

Në pajtim me nenin 36 të Ligjit për qasje të lirë në informacionet me karakter publik (“Gazeta Zyrtare e R.M.V. nr.101/2019”)

FONDI PËR INOVACIONE DHE ZHVILLIM TEKNOLOGJIK

bul. Goce Delçev p.n. Shkup,

tel. 2314-5258, e-mail: info@fitr.mk

(emri i poseduesit të informacionit, adresa, telefoni, faksi, e-mail)

Carka Blazhovska,

(emri i personit zyrtar)

përgatiti si vijon:

RAPORTI VJETOR (nga 1.01.2022 deri më 31.12.2022)

1. Të dhëna për personat zyrtar të caktuar për ndërmjetësim me informacionet tek poseduesit e informacioneve;
Carka Blazhovska, e-mail: carka.blazovska@fitr.mk
2. Numri i kërkesave të pranuar
Në vitin 2022, gjegjësisht deri më 31 dhjetor 2022, janë pranuar 9 kërkesa për qasje në informacione me karakter publik.
3. Numri i kërkesave me përgjigje pozitive:
Nga numri i përgjithshëm i kërkesave të pranuar, Fondi u është përgjigjur pozitivisht 8 kërkesave.
4. Numri i kërkesave të refuzuara dhe të hedhura poshtë me theksimin e arsyeve për çdo kërkesë të refuzuar ose të hedhur poshtë
Një kërkesë e refuzuar për shkak se lënda e kërkesës ishte krijimi i informacionit të ri, dhe jo informacion që tashmë është krijuar nga institucioni ynë dhe që përfaqëson informacion me karakter publik.
5. Numri i kërkesave pa përgjigje
Kërkesa pa përgjigje nuk ka
6. Numri i ankesave të parashtruara kundër vendimeve të shkallës së parë (aktvendimet e poseduesve të informacioneve, me përshkrimin e vendimit, si dhe me theksimin e arsyeve për vendimin e miratuar në rast të refuzimit të përsëritur të informacionit të kërkuar);
Nuk ka ankesa të parashtruara
7. Numri i ankesave të miratuara me vendim të Agjencisë;
/
8. Numri i vendimeve të ndyshuara të shkallës së parë pas veprimit të Agjencisë
/
9. Numri i ankesave të refuzuara nga Agjencia dhe shkaqet për refuzimin e tyre dhe
/
10. Numri i ankesave të hedhuara poshtë nga Agjencia dhe shkaqet për hedhjen poshtë të tyre
/

SHËNIM: Detyrimet e tatueshme nga neni 36 nënkuptojnë edhe detyrimin tuaj për t’iu përgjigjur me saktësi, me të dhëna, komente dhe karakteristika që dalin nga puna juaj.

SUGJERIM: Sipas Planit Aksionar Nacional për Partneritet të hapur me Qeverinë dhe angazhimin “Publikimi në mënyrë proaktive i informacioneve me karakter publik në faqet e internetit të institucioneve” në Shtesë të Raportit Vjetor, personat zyrtar të poseduesve të informacioneve me karakter publik duhet ti fusin linqet deri në 22 kategoritë e dokumenteve që përfshihen në nenin 10 nga Ligji për qasje të lirë në informacione me karakter publik. Ky sugjerim iu referohet poseduesve të informacioneve me karakter publik që kanë internet faqe.

1. Të dhënat nga kompetencat e veta të cilat i kryen, përkatësisht i janë përcaktuar me ligj, (/)
2. Të dhënat themelore për kontakt me poseduesin e informatës edhe atë: emri, adresa, numri i telefonit, numri i faksit, adresa e postës elektronike dhe adresa e faqes së internetit,
3. Të dhënat për funksionarin ose personin përgjegjës tek poseduesi i informacionit (biografi, të dhëna për kontakt dhe të tjera), (<https://fitr.mk/team/>)
4. Të dhënat themelore për kontakt me personin zyrtar për informim ndërmjetësues, edhe atë: emri dhe mbiemri, adresa e postës elektronike dhe numri i telefonit, (<https://fitr.mk.wp-content/uploads/2022/09/%D0%9B%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0-%D0%BD%D0%B0-%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8-%D0%B2%D0%B5%D0%B1%-.pdf>)
5. Të dhënat themelore për kontakt me personin e autorizuar për paraqitje të brendshme të mbrojtur edhe atë: emri dhe mbiemri, adresa e postës elektronike dhe numri e telefonit, (<https://fitr.mk.wp-content/uploads/2022/09/%D0%9B%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0-%D0%BD%D0%B0-%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8-%D0%B2%D0%B5%D0%B1%-.pdf>)
6. Lista e personave të punësuar tek poseduesi i informacionit me pozitë, e-mail zyrtar dhe telefon zyrtar, (<https://fitr.mk/team/>)
7. Ligjet të cilat kanë të bëjnë me kompetencën e poseduesit të informacionit, lidhur me regjistrin e rregullave të publikuara në gazetën zyrtare, (<https://fitr.mk/sq/regullorija>)
8. Rregulloret që miraton poseduesi i informacionit në kuadër të kompetencave të tij në formën e një akti nënligjor: rregullore (rregullore për organizim të brendshëm, rregullore për sistematizimin e vendeve të punës, rregullore për paraqitje të brendshme të mbrojtur etj.), dekrete, urdhëresa, udhëzime, plane, programe, aktvendime dhe lloje tjera të akteve për realizimin e ligjeve dhe rregullave tjera, kur për atë janë të autorizuar me ligj, (<https://fitr.mk/sq/regullorija>)
9. Organogram për organizim të brendshëm (<https://fitr.mk/sq/organizmi-yne>)
10. Planet strategjike dhe strategjitë për punën e poseduesve të informacionit, (<https://fitr.mk/sq/regullorija>)
11. Planet vjetore dhe programet e punës, (<https://fitr.mk/sq/regullorija/>)
12. Buxheti vjetor dhe llogaria përfundimtare, (<https://fitr.mk/sq/regullorija>)
13. Planet vjetore financiare sipas tremujorëve dhe programeve për realizimin e buxhetit,
14. Raporti i revizionit, (<https://fitr.mk/sq/regullorija>)
15. Llojet e shërbimeve të cilat i japin poseduesit e informacionit (informacione për disponueshmërinë fizike për realizimin e shërbimeve dhe informacione për shërbimet elektronike, të dhënat mbi bazat ligjore, emrin e shërbimeve, dokumentet dhe të dhënat e nevojshme për realizimin e secilit prej shërbimeve, mekanizmat për mbrojtjen juridike dhe të dhëna tjera relevante), (**Thirrjet të mbyllura – Фитр (fitr.mk)**)
16. Listat tarifore për kompensimet për lëshimin e akteve reale, (/)
17. Mënyra e parashtrimit të kërkesës për qasje në informacion (mënyra e parashtrimit të kërkesës me gojë dhe me shkrim për qasje në informacion, si dhe kërkesë e parashtruar në formë elektronike), (<https://fitr.mk.wp-content/uploads/2022/09/%D0%9B%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0->

[%D0%BD%D0%B0-%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8-%D0%B2%D0%B5%D0%B1%-.pdf](#)

18. Dokumentacionin e plotë për prokurimet publike, koncesionet dhe për marrëveshjet për partneritet publik-privat, (<https://fitr.mk/sq/procedura-e-prokurimit-publik>)
19. Propozim - programeve, programeve, qëndrimeve, mendimeve, studimeve dhe dokumenteve tjera të ngjashme që i referohen akteve të autoritetit të poseduesit të informacionit, njoftimeve për publikun për punët e ndërmarra nga internet faqja e tyre në pajtim me kompetencat ligjore, buletine informative, gazeta zyrtare nëse janë obligim në pajtim me ligj e të tjera, (<https://fitr.mk/sq/te-reja/>)
20. Raportet për punë të cilat i parashtrojnë tek organet kompetente për zbatimin e kontrollit dhe mbikëqyrjes, (/)
21. Të dhëna statistikore për punën, si dhe informacione të tjera, akte dhe masa me të cilat ndikohet mbi jetën dhe punën e qytetarëve dhe që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e poseduesit të informacionit. (/)
22. Informacione tjera që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e poseduesit të informacionit.

_____ Shkup, 23.01.2023
(Vendi dhe data)

ежността и работата на имателот на

_____ (за иновации и технолошки развој

Festim Halili

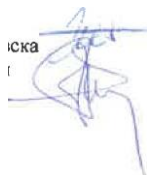
Директор

_____ (мател на информации-печат)

Carka Blazhovska

(personi zyrtar —
nënshkrim)

Punoi:
Kontrolloi:



iska
(

Carla Blazhavska
Artina Zeqiri

