

Në bazë të nenit 25 paragrafi 4 të Ligjit për veprimtari të inovacionit ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 79/2013, 137/2013, 41/2014, 44/2015, 6/2016, 53/2016, 190/2016 dhe 64/2018), Bordi Drejtues i Fondit për Inovacione dhe Zhvillim Teknologjik, në seancën e mbajtur më 08.05.2018 në Shkup, miratoi:

RREGULLORE PËR MENAXHIMIN E INSTRUMENTEVE MBËSHTETËS TË FONDIT PËR INOVACIONE DHE ZHVILLIM TEKNOLOGJIK

I. DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1

Në këtë Rregullore për menaxhimin e instrumenteve mbështetës të Fondit për Inovacione dhe Zhvillimin Teknologjik, shprehjet e mëposhtme do të kenë këto kuptime:

1. "Udhëzime antikorruptive" do të thotë "Udhëzime për parandalimin dhe luftimin e mashtrimit dhe korrupsioni në projektet e financuara nga kreditë e Bankës Botërore dhe kreditë dhe grantet nga Shoqata Ndërkombëtare për Zhvillim", më datë 15 tetor 2006, reviduar në janar 2011.
2. "Aplikues" nënkupton subjekt që deri te Fondi ka paraqitur projekt propozim në thirrje publike të hapur për ndarjen e fondeve në kuadër të instrumenteve mbështetëse të Fondit.
3. "Marrëveshje për shpërndarjen e mjeteve" është marrëveshje ndërmjet Fondit dhe shfrytëzuesit të përzgjedhur, për ndarjen e mjeteve, e lidhur në përputhje me rregullat dhe procedurat e përcaktuara në Rregulloren e Menaxhimit, si dhe në Rregulloren për instrumentet përkatëse të Fondit, të pranueshme nga Banka Botërore.
4. "Strukturë themeluese me shumicë dominuese maqedonase" nënkupton, në rast kur shfrytëzues është shoqatë ose fondacion i themeluar në përputhje me Ligjin për shoqatat dhe fondacionet, struktura e themeluesve të shfrytëzuesit në të cilën së paku gjysma e numrit të themeluesve plus një do të jenë: 1) personat fizik të cilët janë shtetas të Republikës së Maqedonisë ose 2) personat juridikë të themeluar në Republikën e Maqedonisë, të cilët janë: a) shoqëri tregtare me shumicë dominuese maqedonase dhe b) Institucion(et) i/e lartë(a) arsimor(e) ose shkencor(e) dhe kërkimor (e) i/të themeluar(a) në Republikën e Maqedonisë;
5. "Pronësia me shumicë dominuese maqedonase" nënkupton, në rast kur shfrytëzues është shoqëri tregtare e themeluar në përputhje me Ligjin për shoqëritë tregtare, struktura e bashkëpronarëve ose aksionarëve në atë shfrytëzues në të cilën personi fizik i cili është shtetas i Republikës së Maqedonisë (ose disa persona të tillë fizikë) dhe/ose person juridik i themeluar në Republikën e Maqedonisë (ose disa persona të tillë juridikë), individualisht ose bashkërisht, drejtpërdrejt ose tërthorazi zotërojnë një aksion, d.m.th. aksione në të cilën në kapitalin themelor të shfrytëzuesit janë të perfaqësuar me më shumë se 50% (domethënë të paktën 50%+1).
6. "Instrument për mbështetje" është instrument për mbështetje i ofruar nga Fondi në përputhje me nenin 4 të kësaj Rregulloreje menaxhimi.
7. "Komision për miratimin e investimeve" është komision i përbërë nga ekspertë ndërkombëtarë, i krijuar në përputhje me Ligjin për veprimtari të inovacionit, i cili kryen punën e tij në përputhje me Ligjin, Rregulloren e Menaxhimit dhe Rregulloren e Punës së Komitetit.

8. "Shfrytëzues" nënkupton subjekt juridik që ka nënshkruar marrëveshje për ndarjen e mjeteve me Fondin.

9. "Grant i kofinancuar" është grant i dhënë nga Fondi për shfrytëzues specifik për financim të punëve, mallrave, konsulencës dhe shërbimeve të tjera në përputhje me aplikacionin e projektit të miratuar dhe buxhetin e projektit të bashkefinancuar nga shfrytëzuesi në përputhje me kushtet e përcaktuara në këto rregullore të menaxhimit, si dhe në rregulloret për instrumentin përkatës të Fondit.

10. "Udhëzime për konsultime" do të thotë "Udhëzimet: përzgjedhja dhe angazhimi i konsulentëve për hua nga Banka Botërore dhe kreditë dhe grantet e Shoqatës ndërkombëtare të zhvillimit nga huamarrësit e Bankës Botërore", nga janari 2011.

11. "Udhëzime për furnizime" do të thotë "Udhëzimet për furnizimin e mallrave, punëve dhe shërbimeve jokonsulente në kuadër të huave të Bankës Botërore dhe kreditë dhe grantet e Shoqatës ndërkombëtare për zhvillim nga ana e shfrytëzuesve të mjeteve nga Banka Botërore", në janar 2011.

12. "Plani për menaxhimin me mjedisin jetësor" nënkupton plan për menaxhim me mjedisin jetësor për projektet inovative të pranueshme nga Banka Botërore, në të cilin jepet informacion i detajuar mbi masat që janë të përshtatshme ose të nevojshme për të maksimizuar përfitimet e projektit, heqjen, kompensimin ose zbutjen e gjithë efekteve të pafavorshme në mjedis, d.m.th. reduktimi i efekteve të tilla në nivel të pranueshëm, së bashku me buxhetin dhe vlerësimet e shpenzimeve, burimet e financimit, aranzhimet e duhura institucionale dhe rregullimet e monitorimit dhe raportimit që mundësojnë zbatimin e duhur dhe ofrimin e reagimeve të rregullta mbi përputhshmërinë me planin e tillë të menaxhimit me mjedisin jetësor.

13. "Trajnim" nënkupton kurse trajnimi, mentorim, shërbime për konsultime, vizita studimore, seminare, punëtori dhe aktivitete të tjera për bartjen e njohurive dhe ngritjen e kapaciteteve njerëzore.

14. "Rregullore për Menaxhim" nënkupton kjo rregullore për menaxhimin e instrumenteve për mbështetjen e Fondit të Inovacionit dhe Zhvillimit Teknologjik.

15. "Propozim-projekt" është projekt i paraqitur në thirrje të hapur publike për ndarjen e mjeteve në kuadër të instrumenteve mbështetëse të Fondit, i cili synohet të financohet nëpërmjet një granti të kofinancuar ose huasë me kusht, në përputhje me kriteret dhe procedurat e përcaktuara në Rregulloren për punë operative dhe Rregulloren për instrument përkatës të Fondit.

16. "Ndryshim i pronësisë së kapitalit" nënkupton, në rast kur shfrytëzuesi është shoqëri tregtare e krijuar në përputhje me Ligjin për Shoqëritë Tregtare, blerjen e drejtpërdrejtë ose të tërthortë, gradualisht ose menjëherë, të një aksioni, me saktë aksioneve të kapitalit themelor të atij shfrytëzuesi, nga çdo person fizik ose juridik me anë të shitjes, dhuratës, trashëgimisë (përfshirë në rast vdekjeje të bashkëpronarit të shumicës, d.m.th. aksionarit të shfrytëzuesit), likuidimit, ndryshimit të statusit ose llojit tjetër të kontratës ose transferim, i cili nuk përbën ndryshim të pronësisë me shumicë dominuese maqedonase"

17. "Ndryshim i pronësisë me shumicë dominuese maqedonase" nënkupton, në rast kur shfrytëzuesi është shoqëri tregtare e themeluar në përputhje me Ligjin për shoqëritë tregtare,

blerje direkte ose indirekte të një aksioni, gjegjësisht aksioneve që përfaqësohen me më shumë se 50% të kapitalit themelor të atij shfrytëzuesi (d.m.th., të paktën 50%+1) me anë të shitjes, dhuratës, likuidimit, ndryshimit të statusit ose një lloj tjetër kontrate ose transferimi, përveç me anë të trashëgimisë në rast vdekjeje të bashkëpronarit, gjegjësisht aksionar i shfrytëzuesit, nga personi fizik i cili është shtetas i Republikës së Maqedonisë ose nga personi juridik i themeluar në Republikën e Maqedonisë, i cili deri në lidhjen e marrëveshjes për ndarjen e mjeteve ndërmjet Fondit dhe atij shfrytëzuesi: a) nuk ka qenë bashkëpronar, pra aksionar i shfrytëzuesit; ose b) ka qenë bashkëpronar, pra aksionar i shfrytëzuesit që nuk zotëron aksion, pra aksione që përfaqësohen me më shumë se 50% në kapitalin themelor të atij shfrytëzuesi (d.m.th. të paktën 50%+1)".

18. "Ndryshim në strukturën themeluese me shumicë maqedonase" në rast kur shfrytëzues është shoqatë ose fondacion i themeluar në përputhje me Ligjin për shoqatat dhe fondacionet, nënkupton ndryshim në strukturën themeluese të shfrytëzuesit që ekziston në kohën e lidhjes së marrëveshjes për ndarjen e mjeteve ndërmjet Fondit dhe atij shfrytëzuesi, si rezultat i së cilës ndryshon numri, identiteti ose përfaqësimi shumicë i themeluesve të shfrytëzuesit, të cilët janë: 1) personat fizikë shtetas të Republikës së Maqedonisë ose 2) persona juridikë të themeluar në Republikën e Maqedonisë, të cilët janë: a) shoqëri tregtare në pronësi shumicë dominuese maqedonase dhe b) institucion(et) i/e lartë(a) arsimor(e) ose shkencor(e) dhe kërkimor(e) i/të themeluar(a) në Republikën e Maqedonisë, veçanërisht me përjashtimin e themeluesve të tillë ose përfundimin e anëtarësimit të tyre si rezultat i likuidimit ose ndryshimit të statusit (përveç rastit të vdekjes së themeluesit të personit fizik), si dhe përmes aderimit të themeluesve të rinj të cilët janë persona fizikë të cilët janë shtetas të Republikës së Maqedonisë ose persona juridikë të themeluar në Republikën e Maqedonisë, në pajtim me ligjin dhe statutin e shfrytëzuesit.

19. "Ndryshim i strukturës themeluese" nënkupton, në rast kur shfrytëzues është një shoqatë ose fondacion i krijuar në përputhje me Ligjin për Shoqatat dhe Fondacionet, ndryshimi në strukturën themeluese të shfrytëzuesit që ekziston në momentin e lidhjes së marrëveshjes për ndarjen e mjeteve ndërmjet Fondit dhe atij shfrytëzuesi (përfshirë në rast të vdekjes së themeluesit të shfrytëzuesit i cili është person fizik, shtetas i Republikës së Maqedonisë), që nuk paraqet ndryshim në strukturën themeluese me shumicë maqedonase.

20. "Rezultatet e projektit" do të thotë çdo rezultat material ose jomaterial i projektit i mbuluar nga marrëveshja e ndarjes së mjeteve, të tilla si të dhëna, njohuri ose informacion, në çfarëdo forme dhe të çdo natyre, pavarësisht nëse ato mund të mbrohen ose jo, me të cilat jepen nëpërmjet aktiviteteve të projektit, si dhe çdo të drejtë mbi to, duke përfshirë të drejtat e pronësisë intelektuale.

21. "Ndryshim i statusit" nënkupton ribashkimin, lidhjen dhe ndarjen e shoqërisë tregtare në mënyrën dhe kushtet e përcaktuara me Ligjin për shoqëritë tregtare, përkatësisht ribashkimin, bashkimin dhe ndarjen e organizatës në mënyrën dhe në kushtet e përcaktuara nga Ligji për Shoqatat dhe Fondacionet.

22. "Hua e kushtëzuar" është një hua e dhënë nga Fondi për shfrytëzues specifik për financimin e punimeve, mallrave, konsulencës dhe shërbimeve të tjera në përputhje me projekt-aplikacionin e miratuar dhe buxhetin e projektit të bashkëfinancuar nga shfrytëzuesi në përputhje me kushtet e përcaktuara në këtë Rregullore menaxhimi, si dhe në Rregulloren për instrumentin përkatës të Fondit.

23. "Fond" nënkupton Fondin për Inovacione dhe Zhvillim Teknologjik.

24. "Ekspertë për vlerësim" janë bashkëpunëtorët ekspertë të jashtëm të punësuar nga Fondi në përputhje me Rregulloren për mënyrën e përfshirjes dhe punës së ekspertëve në punën e Fondit gjatë vlerësimit dhe dhënies së mendimit, për qëllime të zbatimit në Fazën e parapërzgjedhjes së propozim-projekteve të paraqitura në kuadër të instrumenteve të Fondit".

Neni 2

(1) Me këtë Rregullore për menaxhim, ndër të tjera rregullohen: kriteret dhe procedurat për ndarjen e mjeteve, përmbajtjen e thirrjes publike për ndarjen e mjeteve, mënyrën e vlerësimit të projekt propozimeve të dorëzuara, mënyrën e monitorimit të realizimit të projekteve të miratuara, mbajtjen e evidencës së të dhënave për shfrytëzuesit e mjeteve të ndara nga Fondi dhe çështje të tjera që lidhen me punën e Fondit.

(2) Kjo Rregullore e Menaxhimit përmban:

- kriteret dhe kushtet për ndarjen e mjeteve nga instrumentet e Fondit;
- procedurat për ndarjen e mjeteve nëpërmjet instrumenteve të Fondit;
- rregullat për pagesën e mjeteve;
- rregullat për zbatimin e projekteve të mbështetura nëpërmjet instrumenteve të Fondit;
- rregullat për mbikëqyrje, monitorim dhe vlerësim;
- kushtet për pezullimin dhe përfundimin e përkohshëm të financimit;
- rregullat për ofrimin e trajnimeve për shfrytëzuesit e mjeteve nga Fondi;
- mekanizmat për mbrojtjen e fondeve të dhëna përmes instrumenteve të Fondit; dhe
- çështje të tjera nga puna e Fondit

II. MISIONI, STRUKTURA ORGANIZATIVE DHE INSTRUMENTET E FONDIT

Neni 3

(1) Misioni i Fondit është të inkurajojë dhe mbështesë aktivitetin inovativ të ndërmarrjeve mikro, të vogla dhe të mesme për të arritur zhvillim të përshpejtuar teknologjik bazuar në transferimin e njohurive, kërkimin për zhvillim dhe inovacionet që kontribuojnë në krijimin e vendeve të reja të punës, rritjen dhe zhvillimin ekonomik, në të njëjtën kohë duke përmirësuar mjedisin e biznesit për zhvillimin e një avantazhi konkurrues të ndërmarrjeve.

(2) Struktura drejtuese e Fondit përbëhet nga:

- Bordi Drejtues;
- Komiteti i Miratimit të Investimeve (në tekstin e mëtejshëm: "Komiteti");
- Drejtori.

(3) Veprimtaria, organizimi i brendshëm dhe mënyra e funksionimit, si dhe të drejtat, detyrimet dhe përgjegjësitë e Fondit dhe çështje të tjera me rëndësi për funksionimin e Fondit rregullohen me Ligjin për veprimtarinë inovative, Statutin e Fondit, Rregulloren për sistematizimin dhe organizimin e brendshëm të Fondit, Rregulloren e punës së Bordit Drejtues, Rregulloren e Punës së Komisionit dhe aktet e tjera të brendshme të Fondit.

Neni 4

(1) Fondi jep mjete përmes instrumenteve mbështetëse të mëposhtme:

- Grante të bashkëfinancuara për shoqëritë tregtare të sapothemeluara: start-up dhe spin-off;¹

¹ Grante të vogla për koncept të vërtetuar

- Grante të bashkëfinancuara dhe kredi të kushtëzuara për komercializimin e inovacioneve;²
- Grante të bashkëfinancuara për zgjerim teknologjik;³ dhe
- Grante të bashkëfinancuara për ngritjen, funksionimin dhe investimet e përshejtuesve të teknologjisë së biznesit.⁴

(2) Karakteristikat themelore të instrumenteve, si dhe kriteret e veçanta të pranueshmërisë, përshkruhen në detaje dhe përpunohen në rregullore të veçanta për instrumentet mbështetëse të miratuara nga Bordi Drejtues i Fondit.

III. PROCEDURA E NDARJES SË MJETEVE PËRMES INSTRUMENTEVE TË FONDIT

Neni 5

(1) Për çdo ndarje të mjeteve përmes instrumenteve të Fondit, Fondi publikon thirrje publike, e cila paraprakisht i është dorëzuar Bordit Drejtues si informacion. Thirrja publike duhet të publikohet në të paktën dy gazeta publike dhe në faqen e internetit të Fondit.

(2) Afati për dorëzimin e propozim-projektit do të caktohet prej 30 (tridhjetë) deri në 90 (nëntëdhjetë) ditë nga dita e shpalljes së thirrjes publike.

Neni 6

(1) Thirrja publike domosdoshmërisht duhet të përmbajë këto të dhëna:

- të dhëna për organin që e ka lëshuar thirrjen;
- data e publikimit të thirrjes publike;
- mënyra e paraqitjes së projekt propozimit dhe dokumentacionit shoqërues;
- afati për dorëzimin e propozim-projektit
- përshkrim të shkurtër të instrumentit, duke përfshirë kriteret e pranueshmërisë së aplikuesit, aktivitetet dhe shpenzimet e pranueshme për financim;
- buxhetin total për thirrjen si dhe mundësinë e rialokimit të mjeteve të pandara në një thirrje tjetër sipas të njëjtit instrument ose deri në 30% të buxhetit për një instrument në buxhet në një instrument tjetër brenda së njëjtës thirrje;
- informacionet për kontakt.

(2) Të gjitha të dhënat e mësipërme duhet të përmbahen në thirrjen publike të plotë të publikuar në faqen e internetit të Fondit. Për thirrjen publike të publikuar ne mediat publike do të përgatitet një version i shkurtër.

Neni 7

(1) Me aplikimin për marrjen e mjeteve financiare përmes cilitdo instrument nga Fondi, duhet të dorëzohen dokumentet e mëposhtme:

1. Dokumentacioni i projektit (i cili përmban formularët e propozim-projektit, të disponueshëm përmes faqes së internetit të Fondit):

- formularin e aplikimit të projektit të plotësuar siç duhet (nënshkruar dhe printuar nga përfaqësuesi i autorizuar);

² Grante dhe kredi të bashkëfinancuara për komercializim

³ Grante të bashkëfinancuara për zgjerimin e teknologjisë në sektor

⁴ Krijimi i përshejtuesve

- formularin e buxhetit të projektit të plotësuar siç duhet (nënshkruar dhe printuar nga përfaqësuesi i autorizuar);
- deklaratën e aplikuesit për pranimin e kushteve të Fondit (Shtojca 1 e këtyre Rregullave të Menaxhimit), e nënshkruar dhe e vulosur nga përfaqësuesi i autorizuar;
- pyetësor mjedisor i plotësuar siç duhet (i firmosur dhe printuar nga përfaqësuesi i autorizuar), me përjashtim të instrumentit mbështetës
- granteve të bashkëfinancuara për ngritjen, funksionimin dhe investimet e përshejtuesve të teknologjisë së biznesit, ku Përshejtuesi është i detyruar të nënshkruajë deklaratë për mjedisin jetësor me të cilën vërteton do të sigurojë që shfrytëzuesit e përshejtuesit të respektojnë procedurat e parashikuara në dokumentin e Kornizës së Menaxhimit së mjedisit jetësor.

2. Dokumentacioni në lidhje me aplikuesin:

Për të gjitha instrumentet mbështetëse nga Fondi, përveç instrumentit mbështetës – Grante të bashkëfinancuara për ngritjen, funksionimin dhe investimet e përshejtuesve të teknologjisë së biznesit:

- biografi të shkurtra të personave kryesorë të përfshirë në projekt (maksimumi pesë persona);
- gjendja aktuale e lëshuar nga Regjistri Qendror i Republikës së Maqedonisë, jo më i vjetër se (gjashtë) muaj;

Rreth instrumenteve mbështetëse – Grante të bashkëfinancuara për shoqëritë tregtare të sapothemeluara: start-ups dhe spin-offs dhe grante të bashkëfinancuara dhe kredi të kushtëzuara për komercializimin e inovacioneve:

- kopjen e bilancit të suksesit të dorëzuar në Regjistrin Qendror të Republikës së Maqedonisë për dy vitet e mëparshme, me përjashtim të ndërmarrjeve të cilat janë regjistruar në të njëjtin vit kur është dorëzuar projekt propozimi.

Për instrumentin mbështetës – Grantet e bashkëfinancuara për zgjerimin teknologjik në varësi të Fazës për të cilën aplikohet, aplikuesi/shfrytëzuesi duhet të dorëzojë gjithashtu dokumentet e mëposhtme në lidhje me Përdoruesit fundor nëse është e aplikueshme, pra përpara zbatimit të Fazës 2:

- Gjendja aktuale e lëshuar nga Regjistri Qendror i Republikës së Maqedonisë, jo më i vjetër se 6 (gjashtë) muaj për secilin nga përdoruesit fundor.
- bilanci i suksesit e dorëzuar në Regjistrin Qendror të Republikës së Maqedonisë për dy vitet e mëparshme për secilin nga shfrytëzuesit e fundit, me përjashtim të ndërmarrjeve të cilat janë regjistruar në të njëjtin vit kur është dorëzuar propozim-projekti.

Për instrumentin mbështetës – Grante të bashkëfinancuara për ngritjen, funksionimin dhe investimet e përshejtuesve të teknologjisë së biznesit:

- biografite e menaxherëve të Përshejtuesit, biografite e ekipit operacional të Përshejtuesit, lista e ekspertëve/mentorëve të përfshirë në punën e Përshejtuesit;
- gjendja aktuale nga Regjistri Qendror i Republikës së Maqedonisë (jo më i vjetër se 6 (gjashtë) muaj.
- nëse ka, bilanci i suksesit i dorëzuar në Regjistrin Qendror të Republikës së Maqedonisë për dy vitet paraprake, me përjashtim të institucioneve publike dhe ndërmarrjeve të sapothemeluara që janë regjistruar në të njëjtin vit kur është dorëzuar propozim-projekti.

(3) Në rastin e propozim-projekteve që parashikojnë një qasje partneriteti (p.sh. konsorcium, partneritet, etj.) aplikuesi duhet të dorëzojë gjithashtu marrëveshje konsorciumi dhe/ose marrëveshje bashkëpunimi, përkatësisht, me të drejta të rregulluara, detyrime, marrëdhënie pronësie dhe person të autorizuar. Në rast se propozim-projekti përmban një partneritet strategjik për instrumentin mbështetës – grante të bashkëfinancuara për krijimin, funksionimin dhe

investimin e përshpejtuesve të teknologjisë së biznesit, aplikuesii duhet të dorëzojë marrëveshje bashkëpunimi me të drejta dhe detyrime të rregulluara me organizata/individë me përvojë ndërkombëtare në krijimin dhe menaxhimin e përshpejtuesit të teknologjisë së biznesit.

(4) Aplikacioni për projektin, buxheti i projektit dhe biografitë duhet të dorëzohen në gjuhën maqedonase dhe angleze. Dokumentacioni në lidhje me aplikuesit duhet të dorëzohet vetëm në gjuhën maqedonase.

(5) Dokumentacioni i projektit duhet të dorëzohet në formularët e përgatitur nga Fondi.

(6) Në rast se projekti bazohet në të drejta tashmë ekzistuese të pronësisë intelektuale, aplikuesi është i detyruar të paraqesë, së bashku me dokumentacionin e projektit, vërtetimin e së drejtës së shfrytëzimit të pronësisë intelektuale në formën e një marrëveshjeje licencimi, marrëveshjet për kontributet "in-kind" ose një lloj tjetër marrëveshjeje që konfirmon se aplikuesii ka të drejtë të shfrytëzojë pronësinë intelektuale në të cilën bazohen rezultatet e projektit.

(7) Çdo projekt propozim i paraqitur në thirrje publike për ndarjen e mjeteve për Fondin ose për përshpejtuesit e teknologjisë së biznesit të financuar nga Fondi që ka ndikim në mjedis duhet të jetë në përputhje me politikat e mjedisit mjedisor të Bankës Botërore, Doracaku i Bankës Botërore për parandalimin dhe zvogëlimin e ndotjes, Ligjin për mjedisin jetësor dhe aktet ligjore dhe nënligjore të tjera përkatëse të Republikës së Maqedonisë.

(8) Fondi rezervon të drejtën, nëse është e nevojshme, të kërkojë dokumentacion tjetër nga aplikuesit.

Neni 8

(1) Në rast se aplikuesit i jepet financim, për të gjitha instrumentet mbështetëse, para nënshkrimit të marrëveshjes për ndarjen e mjeteve, aplikuesi duhet të paraqesë në Fond edhe:

- marrëveshje me palë të treta të rëndësishme për zbatimin e projektit
- deklaratën e akumulimit të ndihmës shtetërore në tre vitet e fundit fiskale (nëse ka);
- Plani i Menaxhimit me mjedisin jetësor i nënshkruar dhe i printuar (nëse është e aplikueshme);
- informacion në lidhje me llogarinë e veçantë të hapur për projektin.

(2) Fondi rezervon të drejtën, nëse është e nevojshme, të kërkojë dokumentacion tjetër nga aplikuesit, të cilët janë të detyruar t'i dorëzojnë në kohën më të shkurtër të mundshme.

IV. VLERËSIMI I PROJEKTEVE TË PROPOZUARA

Neni 9

(1) Për të përcaktuar nëse projekti i propozuar është i plotë dhe në përputhje me kriteret e përshtatshmërisë të përcaktuara në thirrjen publike dhe rregulloret për instrumentin përkatës, formohet një komision (ose komisione) për shqyrtimin administrativ të propozim-projekteve të pranuar. Komisioni (ose komisionet) shqyrtojnë secilin projekt të propozuar veçmas.

(2) Komisionin për shqyrtim administrativ të propozim-projekteve të pranuar e themelon drejtori ose personi i autorizuar nga drejtori dhe përbëhet nga së paku dy të punësuar.

(3) Komisioni për inspektim administrativ me rastin e inspektimit të propozim-projekteve udhëhiqet nga Dokumenti për shqyrtim administrativ të propozim-projekteve.

(4) Pas përfundimit të shqyrtimit administrativ të projekteve të propozuara, Komisioni për Shqyrtim Administrativ përpilon procesverbal.

(5) Nëse projekti i propozuar është i pakompletuar, d.m.th. aplikuesii nuk ka dorëzuar dokumentacionin e kërkuar gjatë aplikimit në përputhje me nenin 7 të kësaj Rregulloreje të Menaxhimit ose buxheti i projektit është plotësuar gabimisht, Fondi e njofton Aplikuesin në

mënyrë elektronike dhe i jep mundësinë që brenda 5 (pesë) ditëve pune të dorëzojë dokumentet shtesë që mungojnë në mënyrë elektronike ose në arkivin e Fondit dhe/ose të dorëzojë buxhetin e korrigjuar të projektit. Në rast të dorëzimit shtesë të dokumenteve, nuk lejohen ndryshime në aplikacionin e projektit apo në buxhetin e projektit që nuk janë kërkuar nga Fondi.

(6) Nëse aplikanti nuk i dorëzon dokumentet që mungojnë as brenda 5 (pesë) ditëve shtesë të punës, ose aplikuesi dhe/ose anëtarët e konsorciumit/partnerëve nuk i plotësojnë kriteret e përshtatshmërisë të përcaktuara në Rregulloren për instrumentin përkatës, Komisioni për shqyrtim administrativ shënon në procesverbal se ai propozim-projekt është i paplotë, pra se aplikanti dhe/ose anëtarët e konsorciumit/partnerëve janë të papërshtatshëm, për këtë arsye nuk do të vlerësohet nga ekspertët vlerësues dhe Komiteti.

(7) Procesverbalin nga paragrafi (4) i këtij neni, së bashku me dokumentet e kompletuara për shqyrtimin administrativ të propozim-projekteve, Komisioni për shqyrtim administrativ e përgatit në afat prej 20 (njëzet) ditësh pune nga dita e fundit e afatit për dorëzimin e projekt propozimeve.

(8) Të gjitha projektet e propozuara që janë dorëzuar me kohë, që janë të kompletuara dhe që i plotësojnë kriteret e pranueshmërisë së aplikuesit dhe/ose partnerëve, dorëzohen për vlerësim në fazën e parapërzgjedhjes në përputhje me procedurën nga neni 11 i kësaj Rregulloreje të Menaxhimit.

(9) Komisioni për shqyrtim administrativ, përveç procesverbalit, përgatit edhe tabelën e të gjitha propozim-projekteve të pranuar, e cila përmban këto të dhëna:

- emri i aplikuesit/anëtarit/partnerit të konsorciumit;
- strukturën e pronësisë së aplikuesit/anëtarit të konsorciumit/partnerit;
- Personi i autorizuar (menaxheri/drejtori) i aplikuesit/anëtarit të konsorciumit/partnerit.

(10) Tabela nga paragrafi (9) i këtij neni u dërgohet punonjësve të Fondit, drejtorit, anëtarëve të Këshillit drejtues, ekspertëve vlerësues dhe anëtarëve të Komisionit, me qëllim të konstatimit të konfliktit të mundshëm interesi në përputhje me Ligjin për Parandalimin e Konfliktit të Interesit.

(11) Në rast se njëri nga ekspertët vlerësues konstaton konflikt interesi, ai është i detyruar të njoftojë Fondin sa më shpejt që të jetë e mundur. Fondi do ta përjashtojë personin e tillë nga procesi i vlerësimit (në fazën e para-përzgjedhjes) të atij propozim-projekti.

(12) Në rast se njëri nga anëtarët e Komisionit konstaton konflikt interesi, ai është i detyruar të njoftojë sa më parë Drejtorin e Fondit, pas së cilës do të përjashtohet nga procesi i vlerësimit (në fazën e përzgjedhjes) të atij projekti të propozuar.

(13) Në rast se disa anëtarë të Komisionit identifikojnë një konflikt interesi në lidhje me një projekt të caktuar të propozuar dhe ai projekt nuk mund të vlerësohet nga të paktën 3 (tre) anëtarë të Komitetit, projekti do të përjashtohet nga procedurat e mëtejshme dhe nuk do të vlerësohet.

Procesi i vlerësimit

Neni 10

(1) Shqyrtimi i propozim-projekteve, me përjashtim të instrumentit mbështetës, Grantet e bashkëfinancuara për ngritjen, funksionimin dhe investimet e përshejtuesve të teknologjisë së biznesit, bëhet në dy faza: në fazë parazgjedhjeje dhe në fazë përzgjedhëse në përputhje me nenin 11 dhe nenin 12 të kësaj Rregulloreje për menaxhim.

(2) Fazën e parazgjedhjes e kryejnë ekspertët vlerësues. Çdo propozim-projekt do të vlerësohet në këtë fazë nga dy ekspertë të fushave që korrespondojnë me kriteret e vlerësimit, domethënë me qëllimet e Instrumentit, dhe një person nga fusha që korrespondon me projekt propozimin.

(3) Fazën e përzgjedhjes e kryen Komisioni për Miratimin e Investimeve, i cili merr edhe vendimin përfundimtar për financimin.

(4) Në rastin e instrumentit mbështetës Grantet e bashkëfinancuara për krijimin, funksionimin dhe investimet e përshejtuesve të teknologjisë së biznesit, shqyrtimi i projekteve të propozuara dhe vendimi përfundimtar për financimin merret nga Komiteti si rezultat i vetëm një faze të përzgjedhjes në përputhje me nenin 13 të kësaj Rregulloreje Menaxhimi.

Faza e parazgjedhjes

Neni 11

(1) Në fazën e parazgjedhjes, ekspertët vlerësues, të caktuar nga Fondi, kanë detyrimin të plotësojnë tabelat e vlerësimit për secilin prej propozim-projekteve të ndara dhe të japë mendim profesional dhe vlerësimin e propozim-projekteve brenda(7) shtatë ditëve pune nga dita e pranimit të propozim-projekteve.

(2) Numri i përgjithshëm i pikëve të fituara për secilin propozim-projekt përcaktohet si mesatare e notave të marra nga ekspertët vlerësues të caktuar për të vlerësuar atë propozim-projekt në fazën parazgjedhore.

(3) Çdo projekt propozim që ka marrë 51 (pesëdhjetë e një) pikë ose më shumë (nga gjithsej 100 (njëqind) pikë) në fazën e para-përzgjedhjes kalon në fazën tjetër të përzgjedhjes.

(4) Çdo projekt i propozuar që ka marrë më pak se 51 (pesëdhjetë e një) pikë (nga gjithsej 100 (njëqind) pikë) në fazën para-përzgjedhëse refuzohet për financim nga instrumentet mbështetëse të Fondit.

(5) Çdo aplikues, projekt propozimi i të cilit nuk ka marrë 51 (pesëdhjetë e një) pikë ose më shumë, domethënë, projekti i të cilit nuk ka kaluar në fazën e përzgjedhjes, do të njoftohet menjëherë për rezultatet.

Faza e përzgjedhjes

Neni 12

(1) Në fazën e përzgjedhjes, çdo anëtar i Komisionit kryen vlerësim të propozim-projekteve që kanë kaluar fazën parazgjedhjes dhe ka detyrim të plotësojë Tabelën e Vlerësimit për secilin prej atyre propozim-projekteve dhe t'i vlerësojë ato brenda një periudhe të përcaktuar paraprakisht nga Fondi.

(2) Në rastet kur anëtarët e Komisionit kërkojnë pyetje shtesë në lidhje me aplikuesit dhe propozim-projekti të kontrollohet nga punonjësit e Fondit, punonjësit e Fondit japin informacionin e nevojshëm shtesë me anë të vizitave në terren tek aplikuesi, komunikim me personat kyç të propozim-projekteve dhe/ose verifikim administrativ i informacionit. Personat e emëruar janë të detyruar të japin informacionin e nevojshëm brenda një afati të caktuar paraprakisht.

(3) Në fazën e përzgjedhjes, propozim-projektet e parapërzgjedhura shqyrtohen gjithashtu nga një ekspert/ekspertë të mjedisit jetësor. Eksperti i mjedisit jetësor është i detyruar të kryejë të gjitha procedurat e nevojshme për vlerësimin e propozim-projekteve të parapërzgjedhura në përputhje me dokumentin Kornizë të Mbrojtjes së Mjedisit jetësor. Eksperti i mjedisit jetësor është i detyruar t'i paraqesë Fondit raport për kategorizimin e propozim-projekteve të parazgjedhura. Sipas Kornizës së Menaxhimit të mjedisit jetësor, Fondi nuk do të financojë projekte të kategorizuara nën "kategoria 3 - rrezik i lartë".

(4) Vlerësimet dhe mendimet profesionale të marra nga ekspertët vlerësues, raportet e kategorizimit të ekspertit mjedisor dhe raportet për informacione shtesë të dhëna nga punonjësit e Fondit, u dorëzohen të gjithë anëtarëve të Komisionit që janë të detyruar t'i marrin ato parasysht gjatë vlerësimit të propozim-projekteve.

(5) Bazuar në pikët e fituara, krijohet një listë treguese rradhitëse të propozim-projekteve të përzgjedhura. Lista paraqet mesataren e pikëve të marra nga ekspertët vlerësues, mesataren e pikëve të marra nga Komisioni (mesatarja e pikëve të marra nga secili anëtar i Komisionit), si dhe mesataren e pikëve të marra nga të dyja fazat.

Neni 13

(1) Në rastin e instrumentit mbështetës Grantet e bashkëfinancuara për ngritjen, funksionimin dhe investimet e përshejtuesve të teknologjisë së biznesit, çdo anëtar i Komitetit duhet të plotësojë tabelën për vlerësimin e propozim-projekteve dhe të vlerësojë propozim-projektin brenda një periudhe të përcaktuar paraprakisht nga Fondi.

(2) Numri i përgjithshëm i pikëve të fituara për çdo projekt të propozuar përcaktohet si mesatare e notave të secilit prej anëtarëve të Komisionit.

(3) Bazuar në pikët e fituara, krijohet një listë treguese rradhitëse e propozim-projekteve të vlerësuara.

Vendimi për financim

Neni 14

(1) Vendimin përfundimtar për financimin e propozim-projekteve nga të gjitha instrumentet mbështetëse të Fondit e merr Komisioni në mbledhjen e mbajtur brenda 90 (nëntëdhjetë) ditëve nga dita e dorëzimit të propozim-projekteve në Komitet.

(2) Gjatë mbledhjes, Fondi mund të organizojë prezantim të propozim-projekteve të parapërzgjedhura. Në këtë prezantim, secili aplikues do të prezantojë shkurtimisht projektin e tij të propozuar, dhe anëtarët e Komisionit kanë të drejtë të bëjnë pyetje për të marrë informacion shtesë që do t'i ndihmojë në marrjen e vendimit.

(3) Vendimin përfundimtar për financim, Komisioni e merr në mbledhje me votë publike "PËR" ose "KUNDËR" ndarjes së mjeteve për një propozim-projekt të caktuar të parapërzgjedhur. Fondet për një propozim-projekt të caktuar të parapërzgjedhur mund të ndahen vetëm nëse të paktën tre anëtarë të Komisionit kanë votuar "PËR" ndarjen e mjeteve për atë propozim-projekt.

(4) Gjatë marrjes së vendimit për financim, ndikon edhe buxheti financiar i disponueshëm për çdo thirrje publike. Komisioni mund të marrë vendim për financimin e projekteve të propozuara vetëm brenda buxhetit të përcaktuar për thirrjen publike.

(5) Nëse Komisioni merr vendim që është në kundërshtim me vlerësimin dhe mendimin profesional të përgatitur nga ekspertët vlerësues, ai duhet të përmbajë shpjegim të hollësishëm të arsyeve për marrjen e një vendimi të tillë.

(6) Nëse me instrument të caktuar, buxheti i përcaktuar në thirrjen publike është më i lartë se sa duhet, d.m.th. nuk ka mjaftueshëm propozim-projekte të miratuara për financim, mjetet e papërdorura mund të ripërdoren për një thirrje tjetër publike ose mjete në vlerë deri në 30% e buxhetit të thirrjes publike mund të rishpërndahet nga një instrument i Fondit në tjetrin në të njëjtën thirrje publike nëse për instrumentin tjetër ka më shumë projekte të propozuara të pranueshme për financim sesa shuma e përcaktuar për atë instrument në thirrjen publike.

(7) Konsolidimi i komenteve për propozim-projektet që janë refuzuar për financim në fazën e përzgjedhjes, bëhet nga një anëtar i Komisionit, i emëruar nga Fondi, i cili ka vlerësuar propozim-projektet.

(8) Çdo aplikues, propozim-projekti i të cilit ka kaluar fazën e përzgjedhjes, do të njoftohet për rezultatet brenda 30 (tridhjetë) ditëve nga dita e vendimit përfundimtar për financimin nga Komisioni.

(9) Aplikuesit, projektet e propozuara të të cilëve nuk do të miratohen për financim, mund të riaplikojnë për mjete nga Fondi deri në tre herë me të njëjtin projekt të propozuar.

V. NDARJA E MJETEVE

Lidhja e Marrëveshjes për ndarjen e mjeteve

Neni 15

(1) Aplikuesit për të cilët është marrë vendim për financim do të ftohen të nënshkruajnë marrëveshje për ndarjen e mjeteve në afat prej 30 (tridhjetë) ditësh nga dita e marrjes së vendimit.

(2) Me përjashtim të paragrafit (1) të këtij neni, afatin nga paragrafi (1) i këtij neni, Fondi mund ta shtyjë në rast të ekzistimit të arsyeve të mjaftueshme për këtë.

(3) Fondi dhe aplikuesi për të cilin është marrë vendim për financim do të lidhin një marrëveshje për ndarjen e mjeteve në formën dhe përmbajtjen esenciale të përcaktuar nga Fondi.

(4) Elementet obligative të kontratës për ndarjen e mjeteve përmes instrumenteve mbështetëse nga Fondi janë:

- palët kontraktuese;
- objekti i kontratës;
- interpretimi i përkufizimeve;
- vlera e kontratës;
- kohëzgjatja e projektit;
- të drejtat dhe detyrimet e Fondit dhe të shfrytëzuesit;
- fuqia madhore;
- zgjidhjen e kontratës; dhe
- dispozitat përfundimtare.

(5) Shfrytëzuesi është i obliguar që para nënshkrimit të marrëveshjes për ndarjen e mjeteve përmes njërit nga instrumentet për përkrahje nga Fondi, të hapë llogari të veçantë për projektin.

Pagesa e mjeteve

Neni 16

(1) Për të gjitha instrumentet mbështetëse, mjetet paguhen paraprakisht, në baza tremujore, në përputhje me buxhetin e projektit dhe dispozitat e përcaktuara në këtë Rregullore të Menaxhimit dhe në Rregulloren përkatëse për secilin nga instrumentet mbështetëse në përputhje me dinamikën e mëposhtme. :

- Për instrumentin mbështetës – grante të bashkëfinancuara për shoqëritë tregtare të sapothemeluara: start-up dhe spin-off dhe për Instrumentin Mbështetës – grante të bashkëfinancuara dhe kredi të kushtëzuara për komercializimin e inovacioneve, mjetet paguhen në baza tremujore.

- Për instrumentin mbështetës – grante të bashkëfinancuara për shtrirje teknologjike, për Fazën 1 – Diagnostifikim dhe Plan të Përmirësimit të mjeteve, paguhen një herë, për Fazën 2 – Zbatimin, mjetet paguhen në baza tremujore.

- Për instrumentin mbështetës – grantet e bashkëfinancuara për ngritjen, funksionimin dhe investimet e përshejtuesve të teknologjisë së biznesit, mjetet për ngritjen dhe shpenzimet e funksionimit të përshejtuesit të teknologjisë së biznesit paguhen çdo tremujor, bashkëfinancimi për fillimin dhe investimet e mëvonshme në përdoruesit e përshejtuesit paguhen me një kërkesë të miratuar paraprakisht të shfrytëzuesit.

(2) Mjetet e përcaktuara në euro në Marrëveshjen për ndarje të mjeteve dhe buxheti i projektit do të paguhen në denarë maqedonase, në shumën e llogaritur sipas normës së kursit të Bankës Popullore të Republikës së Maqedonisë në ditën e tërheqjes së mjeteve nga llogarinë valutore të Fondit.

Neni 17

(1) Mjetet për pagesën e parë do të paguhen në llogarinë e veçantë për projektin pas nënshkrimit të Marrëveshjes për ndarjen e mjeteve, pasi shfrytëzuesi i dorëzon Fondit vërtetimin e pagesës së bashkëfinancimit të tij për tremujorin e parë në formën e vërtetimit bankar, nëse është e aplikueshme.

(2) Çdo pagesë e rradhës do të paguhet në llogarinë e veçantë të projektit pasi të plotësohen kushtet e mëposhtme:

- raport i miratuar për aktivitetet e realizuara më parë (pjesa përshkruese dhe pjesa financiare);
- të paktën 70% (shtatëdhjetë për qind) e mjeteve të buxhetuara më parë janë shpenzuar me qëllim

- dëshmi të dorëzuar të pagesës së kryer të bashkëfinancimit vetanak për tremujorin e ardhshëm në formë të vërtetimit bankar.

(3) Në rastin e instrumentit mbështetës - Grantet e bashkëfinancuara për themelimin, funksionimin dhe investimet e përshejtuesve të teknologjisë së biznesit, përveç kushteve të përcaktuara në paragrafin (2) të këtij neni, kusht për financim të mëtejshëm është edhe vlerësimi pozitiv i funksionimit të përshejtuesit i dhënë nga Komiteti në përputhje me procedurat e monitorimit të përcaktuara në Rregulloren e instrumentit përkatës.

(4) Procedura për të gjitha pagesat për përdoruesin, me përjashtim të pagesës së parë, do të fillojë në afat prej 14 (katërmëdhjetë) ditësh nga dita e miratimit të raportit tremujor.

(5) Nga pagesat e fundit për përfituesin, Fondi ruan mjete në shumën prej:

- Për Instrumentin Mbështetës - grante të bashkëfinancuara për shoqëritë tregtare të sapothemeluara: start-ups dhe spin-offs dhe për Instrumentin Mbështetës. – grante të bashkëfinancuara dhe kredi të kushtëzuara për komercializimin e inovacioneve, 5% (pesë për qind) të buxhetit total të projektit

- Për Instrumentin Mbështetës - Grantet e bashkëfinancuara për shtrirje teknologjike, 5% e totalit të bashkëfinancimit nga Fondi.

- Rreth Instrumentit Mbështetës - grante të bashkëfinancuara për themelim, punë dhe investime në përshejtuesit e teknologjisë të biznesit, 5% e shumës së bashkëfinancimit total nga Fondi i reduktuar nga kursimet e bëra gjatë zbatimit të projektit.

(6) Procedura për pagesën e mjeteve të mbajtura nga paragrafi (5) të këtij neni do të fillojë në afat prej 14 (katërmëdhjetë) ditësh nga dita e miratimit të Raportit Përfundimtar për projektin (pjesa përshkruese dhe pjesa financiare).

(7) Në rast të mjeteve të pashpenzuara dhe/ose në rast të keqpërdorimit, shuma e duhur e mjeteve të mbajtura nuk i paguhet shfrytëzuesit.

Neni 18

(1) Shfrytëzuesi është i detyruar që rregullisht t'i shlyejë detyrimet e tij ndaj Fondit në bazë të shlyerjes së kredisë (principali dhe interesi), pagesa e royalty, të ardhurat nga shitja e investimit dhe strategji të tjera daljeje nga shfrytëzuesit e përshejtuesit.

- (2) Në rast të pezullimit ose ndërprerjes së marrëveshjes për ndarjen e mjeteve, Fondi rezervon të drejtën që të kërkojë nga shfrytëzuesi që t'i kthejë një pjesë ose të gjitha mjetet e marra, në përputhje me kushtet e marrëveshjes.
- (3) Pagesat e shfrytëzuesit për Fondin duhet të paguhet në denarë.
- (4) Fondi do të mbajë evidencë për përmbushjen e detyrimeve që shfrytëzuesit e mjeteve i kanë ndaj Fondit.
- (5) Për çdo vonesë në pagesën e mjeteve për shlyerjen e detyrimeve ndaj Fondit nga përfituesit për më shumë se 30 (tridhjetë) ditë, Fondi i dërgon shfrytëzuesit paralajmërimin e parë me shkrim për vonesën.
- (6) Për çdo vonesë në pagesën e mjeteve për mbulimin e detyrimeve ndaj Fondit nga përdoruesit për më shumë se 60 (gjashtëdhjetë) ditë, Fondi i dërgon një paralajmërim të dytë me shkrim shfrytëzuesit për vonesën.
- (7) Për çdo vonesë në pagesën e fondeve për mbulimin e detyrimeve ndaj Fondit nga përfituesit për më shumë se 90 (nëntëdhjetë) ditë, Fondi rezervon të drejtën të ndërpresë në mënyrë të njëanshme marrëveshjen për ndarjen e mjeteve dhe të aktivizojë instrumentet e mbrojtjes nëse e njëjta është paraparë.
- (8) Për çdo vonesë në pagesën e detyrimeve ndaj Fondit nga shfrytëzuesit për më shumë se 30 (tridhjetë) ditë, Fondi rezervon të drejtën të llogarisë dhe të arkëtojë interes ndëshkues në pajtim me Ligjin për marrëdhëniet e detyrimeve të Republikës së Maqedonisë.

Neni 19

- (1) Shfrytëzuesi ka obligim që projektin ta realizojë në pajtim me kushtet e përcaktuara në këtë Rregullore të Menaxhimit, në Rregulloren për instrumentin përkatës dhe kontratën për ndarjen e mjeteve, si dhe në përputhje me standardet dhe praktikat e mira teknike, ekonomike, financiare, menaxheriale, mjedisore dhe sociale dhe në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në Republikën e Maqedonisë.
- (2) Shfrytëzuesi ka detyrimin ta zbatojë projektin në mënyrë efektive dhe efikase, në përputhje me aplikacionin e projektit dhe buxhetin e projektit.
- (3) Shfrytëzuesi ka detyrimin të mbajë shënime financiare dhe të kontabilitetit në përputhje me standardet ndërkombëtare të kontabilitetit dhe në mënyrën më të përshtatshme për aktivitetet e projektit, burimet në dispozicion dhe shpenzimet që lidhen me projektin dhe do të përgatisë raporte financiare për Fondin në përputhje me kontabilitetin në bazë monetare përkatësisht në para të gatshme, duke paraqitur qartë shpenzimet e kryera dhe dokumentet e pagesës për tremujorin për të cilën u përkasin, në atë mënyrë që përputhen me aktivitetet, burimet dhe shpenzimet që lidhen me projektin.
- (4) Fondi do t'u kërkojë shfrytëzuesve, si dhe furnizuesve, konsulentëve dhe pjesëmarrësve të përzgjedhur në projekt, t'u përmbahen standardeve më të larta etike në përputhje me udhëzimet kundër korrupsionit të Bankës Botërore ⁵dhe Ligjin për Parandalimin e Korrupsionit, me qëllim parandalimin e korrupsionit dhe dukurive të lidhura me to gjatë zbatimit të kontratës.

⁵ Udhëzimet Kundër Korrupsionit të Bankës Botërore janë në dispozicion http://siteresources.worldbank.org/INTOFFEVASUS/Resources/WB_Anti_Corruption_Guidelines_10_2006.pdf

Neni 20

(1) Shfrytëzuesi është i detyruar të bëjë çdo blerje të mallrave dhe shërbimeve në përputhje me Udhëzimet e Prokurimit dhe Konsulentëve të Bankës Botërore⁶ dhe praktikat e pranueshme tregtare të listuara këtu:

- Gjatë kryerjes së prokurimit të parashikuar në projekt, përdoruesit duhet të kenë parasysh nevojën ekonomike, efikasitetin, transparencën dhe kohëzgjatjen e procedurës së prokurimit si dhe cilësinë e mallrave dhe shërbimeve të prokuruar.

- Për furnizimet e kryera në kuadër të instrumentit mbështetës - Grantet e bashkëfinancuara për shoqëritë tregtare të sapothemeluara start-up dhe spin-off që kalojnë vlerën 5,000.00 (pesë mijë) euro, shfrytëzuesi duhet të zhvillojë një procedurë duke mbledhur të paktën tre oferta. Shfrytëzuesi duhet të dorëzojë dokumentacionin në Fond për miratim.

- Për prokurimet e kryera në kuadër të instrumenteve mbështetëse - Grantet e bashkëfinancuara dhe kreditë e kushtëzuara për komercializimin e inovacioneve dhe grantet e bashkëfinancuara për shtrirje teknologjike që tejkalojnë 10,000.00 (dhjetë mijë) euro, shfrytëzuesi duhet të zhvillojë një procedurë duke mbledhur së paku tre oferta. Përdoruesi duhet të dorëzojë dokumentacionin në Fond për miratim.

- Në raste të arsyetuara, blerjet nga paragrafi 2 dhe paragrafi 3 i këtij neni mund të kryhen pa procedurën e përcaktuar të miratimit paraprak nga Fondi.

(2) Kur është e zbatueshme, marrëveshjet ndërmjet shfrytëzuesit dhe palëve të treta duhet të përfshijnë dispozita që lidhen me mbrojtjen e pronësisë intelektuale, parandalimin e konfliktit të interesit, auditimin dhe ndikimin në mjedisin jetësor.

Neni 21

(1) Gjatë realizimit të projektit, shfrytëzuesi është i obliguar që të gjitha materialet promovuese të projektit t'i shënojë me logon dhe emrin e Fondit dhe të deklarojë qartë se projekti realizohet me ndihmën financiare të Fondit.

(2) Pajisjet e blera përmes projektit të financuar nga Fondi duhet të jenë të shënuara qartë me logon e Fondit, si dhe me shënimin: "Mbështetjet nga Fondi për inovacion dhe zhvillim teknologjik i Republikës së Maqedonisë".

(3) Nëse shfrytëzuesi posedon faqe interneti, ai është i detyruar të publikojë informacion të shkurtër për mbështetjen financiare të ofruar nga Fondi.

(4) Nëse shfrytëzuesi publikon ose bën deklaratë për media në lidhje me projektin, ai është i detyruar të përmendë mbështetjen e dhënë nga Fondi.

Neni 22

(1) Çdo ndryshim në projekt duhet të jetë i arsyetuar dhe në drejtim të arritjes së rezultateve të pritshme të projektit.

(2) Çdo devijim i rëndësishëm nga aplikimi i projektit dhe buxheti i projektit (ndryshime në planin e aktiviteteve që çojnë në një ndryshim në rezultatet e pritura të projektit, ndryshim në rezultatet e pritura të projektit, ndryshim në njerëzit kyç të projektit, transferim fondesh më i madh se sa lejohet sipas Rregullores për instrumentin përkatës etj.) duhet të miratohet më parë nga Fondi me kërkesën e paraqitur nga shfrytëzuesi.

⁶ Udhëzimet e Bankës Botërore për Keshilla dhe Udhëzimet për furnizimet janë në dispozicion në www.worldbank.org/procurement.

(3) Në rast të konvertimit të mjeteve të miratuara nga Fondi, shfrytëzuesii është i detyruar t'i realizojë shpenzimet në përputhje me Buxhetin e rishikuar të projektit.

Neni 23

(1) Shfrytëzuesi ka detyrimin të ruajë të gjithë dokumentacionin e projektit që nga fillimi i zbatimit të projektit.

Dokumentacioni i detyrueshëm i projektit përmban:

- dokumentacionin e projektit dhe dokumentacionin në lidhje me përdoruesin;
- të gjitha dokumentet zyrtare të komunikimit ndërmjet shfrytëzuesit dhe Fondit gjatë periudhës së aplikimit;
- njoftimi për ndarjen e mjeteve;
- kontrata për ndarjen e mjeteve;
- të gjitha dokumentet zyrtare gjatë periudhës së zbatimit të projektit dhe gjatë detyrimit të raportimit;
- kopjet origjinale të të gjitha raporteve të dorëzuara në Fond;
- njoftimet për miratimin e raporteve të paraqitura në Fond;
- kopjet origjinale të të gjitha faturave;
- të gjitha dokumentet e tjera duke përfshirë kontratat me palët e treta dhe dëshmi të tjera të pagesës në lidhje me projektin.

(2) Përdoruesi ka për obligim që dokumentacionin nga paragrafi (1) i këtij neni ta mbajë së paku 10 (dhjetë) vjet pas përfundimit të projektit.

(3) I gjithë informacioni në lidhje me kontratat dhe prokurimet në lidhje me projektin duhet të jetë i disponueshëm për inspektim nga përfaqësuesit e Bankës Botërore, punonjësit e Fondit dhe/ose personat e autorizuar nga Fondi.

VI. TË DREJTAT DHE DETYRIMET QË LIDHEN ME REZULTATET E PROJEKTIT

Neni 24

(1) Shfrytëzuesi do t'i marrë rezultatet e projektit që ai do të krijojë.

(2) Nëse shfrytëzuesi ka vepruar në kundërshtim me dispozitat e këtij neni, Fondi rezervon të drejtën t'i kërkojë shfrytëzuesit që ta kthejë të gjithë shumën ose një pjesë të shumës së mjeteve të marra, të reduktuar për shumën e royalty të paguara, të ardhurat nga shitja e investimeve në shoqëritë e përsheptuara, principalin dhe/ose interesin e paguar në Fond. Për këto detyrime, Fondi rezervon të drejtën që nga dita e maturimit deri në ditën e faturimit të llogarisë të arkëtojë interes ndëshkues në përputhje me Ligjin për Marrëdhëniet e Detyrimeve.

Neni 25

(1) Shfrytëzuesi është i detyruar të marrë masa për të siguruar shfrytëzimin komercial të rezultateve të projektit, drejtpërdrejt ose tërthorazi, në atë mënyrë që: t'i përdorë ato në kërkime të tjera që nuk përfshihen në projekt, të zhvillojë , krijojnë ose tregtojë një produkt ose proces, do të krijojnë ose ofrojnë një shërbim, ose do t'i përdorin ato për qëllime standardizimi.

(2) Shfrytëzuesi është i obliguar t'i ndërmarrë masat nga paragrafi (1) i këtij neni për kohëzgjatjen e projektit deri në përmbyshjen e të gjitha obligimeve ndaj Fondit në pajtim me marrëveshjen për ndarjen e mjeteve.

(3) Nëse shfrytëzuesii ka vepruar në kundërshtim me dispozitat e këtij neni, Fondi rezervon të drejtën të kërkojë nga përfituesi që ta kthejë të gjithë shumën ose një pjesë të shumës së mjeteve të alokuara, të reduktuara për shumën e royalty të paguara, të ardhura nga shitja e investimeve në ndërmarrje të përsheptuara, principalin dhe/ose interesin e paguar në Fond. Për këto

detyrime, Fondi rezervon të drejtën që nga dita e maturimit deri në ditën e faturimit të llogarisë dhe të vendosë kamatë ndëshkuese ligjore në përputhje me Ligjin për Marrëdhëniet e Detyrimeve.

Neni 26

(1) Shfrytëzuesi mund t'ia kalojë pronësinë e rezultateve të projektit palës tjetër, sipas kushteve të përcaktuara në këtë nen.

(2) Shfrytëzuesi cili synon të transferojë pronësinë e rezultateve të projektit ose t'i japë një palës tjetër licencë ekskluzive për përdorimin e rezultateve të projektit, duhet të njoftojë paraprakisht me shkrim Fondin përpara se të kryejë transferimin e përmendur dmth dhënien e licencës dhe të kërkojë pëlqimin e Fondit në mënyrë që e njëjta të zbatohet. Në një njoftim të tillë me shkrim, përdoruesi do të deklarojë saktësisht se cilat rezultate të projektit ai synon të transferojë, d.m.th. të lëshojë, dhe do të deklarojë informacion të detajuar për pronarin e ri, d.m.th. përdoruesin e licencës, si dhe për tregtinë e planifikuar ose të mundshme shfrytëzimin e rezultateve të projektit dhe do të paraqesë një analizë të arsyetuar për ndikimin e mundshëm të transferimit ose dhënies së licencës sipas konkurrencës në treg dhe përputhshmërinë e saj me rregullat e mira etike dhe interesat e sigurisë së Republikës së Maqedonisë. Fondi gjithashtu mund të kërkojë informacion shtesë.

(3) Fondi mund të refuzojë të japë pëlqimin për transferimin e planifikuar të pronësisë së rezultateve të projektit, d.m.th. dhënien e planifikuar të licencës ekskluzive për përdorimin e rezultateve të projektit, në veçanti: a) nëse pronari i ri, d.m.th. shfrytëzues i licencës është shtetas i huaj ose person juridik i themeluar jashtë Republikës së Maqedonisë; b) nëse Fondi konstaton se transferimi i planifikuar, përkatësisht licencimi, nuk është në përputhje me parimet e konkurrencës, me parimet e mira etike ose me interesat e sigurisë së Republikës së Maqedonisë. Fondi do ta njoftojë me shkrim shfrytëzuesin për vendimin e tij në lidhje me kërkesën nga paragrafi (2) i këtij neni brenda 60 ditëve nga dita e marrjes së njoftimit, përkatësisht nga dita e marrjes së çdo informacioni shtesë që Fondi mund të kërkojë. Në vendimin e tij, Fondi mund të vendosë kushte shtesë në të cilat mund të zbatohet transferimi i planifikuar i pronësisë, domethënë dhënia e planifikuar e një licence ekskluzive.

(4) Shfrytëzuesi nuk mund të transferojë pronësinë e rezultateve të projektit ose t'i japë një licencë ekskluzive për përdorimin e rezultateve të projektit palës tjetër derisa të marrë pëlqimin e Fondit, d.m.th. derisa të plotësojë kushtet shtesë që Fondi mund të vendosë për të zbatuar transferimin e planifikuar të pronësisë, pra dhënien e planifikuar të një licence ekskluzive.

(5) Shfrytëzuesi duhet të sigurojë që pronari i ri i rezultateve të projektit do të jetë i detyruar të respektojë dispozitat e neneve 24, 25 dhe 26 të kësaj Rregulloreje të Menaxhimit dhe se ai do të jetë i detyruar të sigurojë që çdo pronar i mëvonshëm i rezultateve të projektit do të jetë i detyruar të respektojë dispozitat e neneve të përmendura të kësaj Rregulloreje të Menaxhimit.

(6) Detyrimet e shfrytëzuesit nga ky nen vlejné për kohëzgjatjen e projektit përderisa të gjitha obligimet ndaj Fondit janë përmbushur sipas marrëveshjes për ndarjen e mjeteve.

(7) Nëse shfrytëzuesi ka vepruar në kundërshtim me dispozitat e këtij neni, Fondi rezervon të drejtën t'i kërkojë përfituesit të kthejë të gjithë shumën ose një pjesë të shumës së fondeve të alokuara, të reduktuar për shumën e rojalitë të paguara, të ardhurat nga shitja e investimeve në shoqëritë e përshejtuara, principalin dhe/ose interesin e paguar në Fond. Për këto detyrime, Fondi rezervon të drejtën që nga dita e maturimit deri në ditën e faturimit të llogarisë të arkëtojë interes ndëshkues në përputhje me Ligjin për Marrëdhëniet e Detyrimeve.

VII NDRYSHIMET E STRUKTURËS SË PRONËSISË, NDRYSHIMET STATUSORE DHE PËRFUNDIMI

Neni 27

(1) Në periudhën nga lidhja e marrëveshjes për ndarjen e mjeteve ndërmjet Fondit dhe shfrytëzuesit deri në përmbushjen e të gjitha obligimeve ndaj Fondit sipas marrëveshjes për ndarjen e mjeteve, shfrytëzuesi është i obliguar të sigurojë që të jetë në pronësi me shumicë dominuese maqedonase, d.m.th se ka një strukturë themeluese me shumicë dominuese maqedonase.

(2) Nëse në periudhën e përcaktuar në paragrafin (1) të këtij neni planifikohet të bëhet ndryshimi i pronësisë me shumicë maqedonase, përkatësisht ndryshimi i strukturës themeluese me shumicë maqedonase të shfrytëzuesit, shfrytëzuesi është i obliguar që të paraqesë një kërkesë në Fond dhe të marrë miratimin paraprak nga Fondi në mënyrë që ndryshimi i tillë i planifikuar të mund të zbatohet. Pas kësaj kërkesë, Fondi është i detyruar të marrë një vendim në kohën më të shkurtër të mundshme. Një ndryshim i tillë i planifikuar nuk duhet të zbatohet pa një vendim me të cilin Fondi jep miratimin paraprak të tij.

(3) Nëse në afatin e përcaktuar në paragrafin (1) të këtij neni bëhet ndryshim në pronësinë e kapitalit, përkatësisht ndryshim në strukturën themeluese të përfituesit, përfituesi është i detyruar në afat prej 15 (pesëmbëdhjetë) ditësh nga data e regjistrimit të ndryshimit të tillë në Regjistrin Qendror të Republikës së Maqedonisë të informojë Fondin për ndryshimin.

(4) Në rast të ndryshimit të pronësisë me shumicë maqedonase të shfrytëzuesit të miratuar nga Fondi, pronari i ri shumicës i përfituesit është i detyruar, me kërkesë të Fondit, të marrë përsipër të gjitha detyrimet dhe përgjegjësitë ligjore të Marrëveshjes për ndarjen e mjeteve dhe të nëshkruajë deklaratë për vazhdimin e projektit dhe vërtetim i kornizës kohore me deklaratë për aderimin në detyrime.

(5) Nëse gjatë periudhës nga paragrafi (1) të këtij neni, kryhet transaksion për shkak të të cilit shfrytëzuesi nuk është më në pronësi me shumicë dominuese maqedonase, gjegjësisht bëhet ndryshim për shkak të të cilit shfrytëzuesi më nuk ka një strukturë themeluese me shumicë dominuese maqedonase ose ka ndryshim të pronësisë me shumicë maqedonase, d.m.th, ndryshim i strukturës themeluese me shumicë maqedonase të përfituesit pa miratimin paraprak nga Fondi, Fondi rezervon të drejtën t'i kërkojë shfrytëzuesit të kthejë të gjithë shumën ose një pjesë të shumës së mjeteve të alokuara, reduktuar me shumën e rojalti të paguar, të ardhurat nga shitja e investimeve në ndërmarrje të përsheptuara, principalin dhe/ose interesin e paguar në Fond. Për këto detyrime, Fondi rezervon të drejtën që nga dita e maturimit deri në ditën e faturimit të llogarisë dhe të arkëtojë interes ndëshkues në përputhje me Ligjin për Marrëdhëniet e Detyrimeve.

Neni 28

(1) Në rast të ndryshimit të planifikuar të statusit të shfrytëzuesit, shfrytëzuesi është i detyruar të paraqesë kërkesë në Fond dhe të marrë miratimin paraprak nga Fondi në mënyrë që ndryshimi i planifikuar të mund të realizohet. Pas kësaj kërkesë, Fondi është i detyruar të marrë një vendim në kohën më të shkurtër të mundshme. Një ndryshim i tillë i planifikuar nuk duhet të zbatohet pa një vendim me të cilin Fondi jep miratimin paraprak të tij.

(2) Nëse Fondi e ka aprovuar ndryshimin e planifikuar të statusit të shfrytëzuesit, pronari i ri i shfrytëzuesit, përkatësisht pasardhësi ligjor i shfrytëzuesit, është i obliguar në afat prej pesëmbëdhjetë (15) ditësh pas regjistrimit të ndryshimit të statusit në Regjistrin Qendror të Republikës së Maqedonisë të lidhë me Fondin aneks të kontratës për ndarjen e mjeteve, me të cilën i merr të drejtat dhe detyrimet nga ai.

(3) Obligimi i shfrytëzuesit nga paragrafi (1) i këtij neni zgjat në periudhën nga lidhja e marrëveshjes për ndarjen e mjeteve ndërmjet Fondit dhe shfrytëzuesit deri në përmbushjen e të gjitha obligimeve ndaj Fondit sipas marrëveshjes për ndarjen e mjeteve.

(4) Nëse gjatë periudhës së përcaktuar në paragrafin (3) të këtij neni, bëhet ndryshim i statusit për shfrytëzuesit pa miratimin paraprak të Fondit, Fondi rezervon të drejtën t'i kërkojë shfrytëzuesit të kthejë të gjithë shumën ose një pjesë të shumës së mjeteve të marra, të reduktuara për shumën e royalty të paguara, të ardhurat nga shitja e investimeve në ndërmarrje të përshpejtuara, principalin dhe/ose interesin e paguar në Fond. Për këto detyrime, Fondi rezervon të drejtën që nga dita e maturimit deri në ditën e faturimit të llogarisë dhe të arkëtojë interes ndëshkues në përputhje me Ligjin për Marrëdhëniet e Detyrimeve.

Neni 29

(1) Në rast të ndërprerjes (likuidimit) të planifikuar të shfrytëzuesit, shfrytëzuesi është i detyruar të paraqesë kërkesë në Fond dhe të marrë miratimin paraprak nga Fondi për të filluar procedurën e ndërprerjes (likuidimit). Pas kësaj kërkesë, Fondi është i detyruar të marrë një vendim në kohën më të shkurtër të mundshme. Një procedurë e tillë e përfundimit (likuidimit) nuk mund të fillojë pa vendim me të cilin Fondi jep miratimin paraprak për të.

(2) Në rast se është paraqitur propozim për fillimin e procedurës së falimentimit ndaj shfrytëzuesit, shfrytëzuesii është i detyruar ta njoftojë me shkrim Fondin brenda 10 (dhjetë) ditëve nga dita për propozimin e tillë.

(3) Obligimet e shfrytëzuesit nga paragrafët (1) dhe (2) të këtij neni zgjasin në periudhën nga lidhja e marrëveshjes për ndarjen e mjeteve ndërmjet Fondit dhe shfrytëzuesit deri në përmbushjen e të gjitha obligimeve ndaj Fondit sipas në marrëveshjen për ndarjen e mjeteve.

(4) Nëse në periudhën e përcaktuar në paragrafin (3) të këtij neni, shfrytëzuesii fillon procedurën e ndërprerjes (likuidimit) pa miratimin paraprak nga Fondi ose nuk e njofton Fondin brenda afatit nga paragrafi (2) për propozimin e dorëzuar për fillimin e procedurës së falimentimit kundër tij, Fondi rezervon të drejtën t'i kërkojë shfrytëzuesit të kthejë të gjithë shumën ose një pjesë të shumës së mjeteve të marra, të reduktuara me shumën e royalty të paguara, të ardhurat nga shitja e investimeve në ndërmarrje të përshpejtuara, principalin dhe/ose interesin e paguar në Fond. Për këto detyrime, Fondi rezervon të drejtën që nga dita e maturimit deri në ditën e faturimit të llogarisë dhe të arkëtojë interes ndëshkues në përputhje me Ligjin për Marrëdhëniet e Detyrimeve.

VIII. MBIKËQYRJA, MONITORIMI DHE VLERËSIMI I REZULTATEVE TË PROJEKTIT

Neni 30

(1) Qëllimi i mbikëqyrjes është të monitorojë ecurinë e projektit dhe realizimin e aktiviteteve të planifikuara, të vërtetojë se shpenzimet e realizuara janë në përputhje me buxhetin e miratuar të projektit për periudhën e caktuar dhe në përputhje me procedurat e Fondit, si dhe të vlerësojë rezultatet e arritura sipas përfundimit të projektit.

(2) Metodatat e mbikëqyrjes përfshijnë:

- shqyrtimin dhe miratimin e raporteve të dorëzuara nga shfrytëzuesi;
- vizitat në terren tek shfrytëzuesit dhe anëtarët e konsorciumit;
- vizita në terren tek shfrytëzuesit përfundimtarë në kuadër të Instrumentit Mbështetës – grante të bashkëfinancuara për shtrirje teknologjike;

- vizita në terren tek shfrytëzuesit e përshpejtuesit të teknologjisë së biznesit të financuar në kuadër të instrumentit – Grante të bashkëfinancuara për ngritjen, funksionimin dhe investimet e përshpejtuesve të teknologjisë së biznesit;
 - vlerësimi i rezultateve të arritura të projektit dhe analiza e thelluar e biznesit dhe financiare.
- (3) Mbikëqyrja kryhet nga ekipe monitoruese nga radhët e punonjësve të Fondit dhe/ose ekspertë të auditimit të caktuar nga drejtori i Fondit.

Neni 31

- (1) Shfrytëzuesi ka obligim të paraqesë raporte në Fond, përkatësisht:
- Raporte tremujore për progresin (pjesa përshkruese dhe pjesa financiare) të cilat shfrytëzuesi është i detyruar t'i dorëzojë për kohëzgjatjen e projektit dhe brenda 14 (katërmëdhjetë) ditëve pas fundit të ditës së fundit kalendarike të tremujorit.
 - Raporti përfundimtar (pjesa përshkruese dhe pjesa financiare) të cilin përdoruesi është i detyruar ta dorëzojë brenda 60 (gjashtëdhjetë) ditëve pas përfundimit të ditës së fundit kalendarike të projektit.
 - Raport mbi zbatimin e Fazës 1 (nëse aplikohet) për projektet e financuara në kuadër të Instrumentit Mbështetës – grante të bashkëfinancuara për zgjerimin e teknologjisë;
 - Raportet gjashtëmujore që përdoruesi është i detyruar të dorëzojë pas përfundimit të projektit për aq kohë sa zgjasin detyrimet e shfrytëzuesit ndaj Fondit.
- (2) Të gjitha raportet plotësohen në formularët e krijuar nga Fondi.
- (3) Raportet gjashtëmujore pas përfundimit të projektit dorëzohen:
- jo më vonë se 30 korriku i vitit aktual për periudhën nga 1 janari deri më 30 qershor të vitit aktual, i plotësuar në formularin e përcaktuar nga Fondi, dhe
 - jo më vonë se data 31 mars i vitit aktual për periudhën nga 1 janari deri më 31 dhjetor për vitin paraardhës, i plotësuar në një formular të krijuar nga Fondi me një kopje të bashkëngjitur të Pasqyrës së të Ardhurave për vitin që raportohet.
- (4) Raportet shqyrtohen nga ekipet monitoruese dhe/ose ekspertët e auditimit të caktuar nga drejtori i Fondit. Në rast të parregullsive të identifikuar në raportim që mund të korrigjohen nga përdoruesi, Fondi njofton shfrytëzuesin për parregullsitë e identifikuar me një kërkesë për të hequr parregullsitë dhe për të paraqitur një raport të rishikuar.
- (5) Në rast se raporti plotësohet dhe dorëzohet siç duhet, Fondi ia dorëzon miratimin e raportit shfrytëzuesit.
- (6) Grupi i monitorimit ka të drejtë t'i kërkojë shfrytëzuesit informacione dhe dokumente shtesë në lidhje me raportet, si dhe të bëjë një vizitë të paparalajmëruar në terren te përdoruesi për të kontrolluar informacionin e dhënë në raporte.

Neni 32

- (1) Ekipet monitoruese duhet të kryejnë të paktën një vizitë në terren për projekt brenda 12 muajve. Fondi ka të drejtë të kryejë vizita në terren përderisa është e nevojshme.
- (2) Vizitat në terren përfshijnë vizitë në ambientet e biznesit të shfrytëzuesit dhe takim me njerëzit kyç të projektit me qëllim mbikëqyrjen e zbatimit të projektit (p.sh. respektimi i procedurave, arritja e rezultateve të synuara, respektimi i kornizës kohore, respektimi i dispozitave të mjeteve të kontratës së fitimit, etj.)
- (3) Vizita në terren mund të jetë e paralajmëruar ose e paparalajmëruar. Kur shpallet vizita në terren, ekipi i monitorimit i dërgon shfrytëzuesit njoftim për kryerjen e vizites në terren që përmban detaje për vendndodhjen, kohën e vizitës, personat që duhet të jenë të pranishëm, dokumentacionin dhe pajisjet e blera që duhet të jenë në dispozicion për inspektim. Njoftimi për realizimin e vizitës në terren dorëzohet së paku 7 (shtatë) ditë para realizimit të vizitës.

(4) Për vizitën e kryer në terren, grupi monitorues përpilon procesverbal në të cilin shënohet ecuria e vizitës, personat që kanë marrë pjesë në vizitën në terren, dokumentacioni që është kontrolluar, vëzhgimet që janë konstatuar nga grupi, parregullsitë e konstatuara, udhëzimet dhe afatet për heqjen e parregullsive të mundshme dhe më shumë.

(5) Ekipi monitorues i dërgon shfrytëzuesit njoftim për vizitën e kryer në terren. Në rast të parregullsive të konstatuara, përdoruesi është i detyruar të marrë masa në përputhje me udhëzimet dhe afatet e përcaktuara në njoftim.

Neni 33

(1) Gjatë realizimit të projekteve, ekipet monitoruese, nëse konstatojnë parregullsi që mund t'i tejkalojnë kompetencat e tyre, mund t'i paraqesin propozim drejtorit të Fondit për thirrjen e mbledhjes së Komisionit për vendimmarrje në lidhje me parregullsitë.

(2) Gjatë realizimit të projekteve, në monitorim mund të përfshihen edhe ekspertë të revizionit në përputhje me Rregulloren për mënyrën e përfshirjes dhe punës së ekspertëve të revizionit në punën e Fondit për Inovacion dhe Zhvillim Teknologjik.

(3) Pas përfundimit të projektit, për vlerësimin e rezultateve dhe/ose analizën e thelluar afariste dhe financiare të projekteve të financuara, mund të angazhohen ekspertë të auditimit në pajtim me Rregulloren për mënyrën e përfshirjes dhe punës së revizionit ekspertë në punën e Fondit për inovacion dhe zhvillim teknologjik.

(4) Eksperti i revizionit nga paragrafi (2) dhe paragrafi (3) i këtij neni është i obliguar që të shqyrtojë dokumentacionin e projektit, të bëjë vizitë në terren te shfrytëzuesi (nëse është e nevojshme) dhe të dorëzojë raport dhe mendim ekspert në Fond në afat prej 14 ditë pune nga dita e marrjes së dokumentacionit.

Neni 34

(1) Shfrytëzuesi është i detyruar t'i përmbahet procedurave dhe t'i mundësojë Fondit që lehtësisht të mbikëqyrë zbatimin e projektit.

(2) Shfrytëzuesi është i detyruar t'i mundësojë Fondit ose personave të autorizuar nga Fondi në çdo kohë që të kryejnë një analizë të thellë të zbatimit të projektit, aktiviteteve të tij dhe rezultateve të arritura, si dhe të kryejnë auditim të projektit dhe dokumentacioni financiar në lidhje me projektin. Shfrytëzuesi ka detyrimin të përgatisë dhe t'i dorëzojë Fondit të gjitha dokumentet përkatëse në lidhje me projektin me kërkesën e tij.

(3) Për të kontrolluar ndryshimet e mundshme në strukturën e pronësisë dominuese, strukturën dominuese të pronësisë maqedonase dhe/ose ndryshimin e statusit, Fondi në çdo kohë mund të kërkojë nga shfrytëzuesi që të dorëzojë status të ri aktual nga Regjistri Qendror i Republikës së Maqedonisë (jo më i vjetër se 8 (tetë) ditë).

IX. NDËRPRERJA E FINANCIMIT

Neni 35

Fondi rezervon të drejtën të ndërpresë përkohësisht financimin me marrëveshjejen të lidhur për ndarjen e mjeteve, tërësisht ose pjesërisht, veçanërisht në rastet e mëposhtme:

- nëse kërkesa për pagesë nga shfrytëzuesi nuk është në përputhje me dispozitat e kësaj Rregulloreje të Menaxhimit dhe/ose me marrëveshjen e lidhur për ndarjen e mjeteve (në rastin e marrjes së mjeteve përmes instrumentit mbështetës - grante të bashkëfinancuara për ngritjen, funksionimin dhe investimet e përshejtuesve e teknologjisë së biznesit;

- nëse nuk është çfarëdo lloj raporti që shfrytëzuesii duhet të dorëzojë në përputhje me dispozitat e kësaj Rregulloreje dhe/ose dispozitat e Rregullores për instrumentin përkatës të Fondit, ose raporti i tillë është i paplotë ose nevojiten informacione shtesë;
- Fondi ka dyshime për pranueshmërinë e financimit të shpenzimeve të paraqitura në raporte dhe nevojiten kontrole shtesë;
 - shfrytëzuesi ka kryer ose Fondi ka dyshime se shfrytëzuesi ka kryer shkelje të rënda të detyrimeve të kontratës për ndarjen e mjeteve dhe/ose dispozitave të kësaj Rregulloreje të Menaxhimit dhe/ose dispozitave të Rregullores për instrumentin përkatës. ;
 - shfrytëzuesi ka kryer ose Fondi ka dyshime se shfrytëzuesi ka kryer mashtrim ose përvetësim, përfshirë edhe gjatë procedurës për ndarjen e mjeteve;
- në rast se është paraqitur propozim për fillimin e procedurës së falimentimit ndaj shfrytëzuesit.

Neni 36

- (1) Në rast të shfaqjes së ndonjë prej rrethanave nga neni 35 i kësaj Rregulloreje të Menaxhimit, Fondi rezervon të drejtën të marrë një vendim për pezullimin e përkohshëm të financimit dhe/ose të kërkojë kthimin e një pjese ose të të gjithë burimeve financiare të paguara shfrytëzuesit deri në atë moment.
- (2) Në të njëjtën kohë me vendimin për pezullimin e përkohshëm të financimit, Fondi i dërgon një njoftim me shkrim shfrytëzuesit, duke e informuar për shkeljet e marrëveshjes për ndarjen e mjeteve, me kërkesën që shfrytëzuesi të heqë shkeljet brenda një periudhë e përcaktuar nga dita e marrjes së njoftimit.
- (3) Me kërkesë të shfrytëzuesit, Fondi mund t'i japë përdoruesit 30 (tridhjetë) ditë shtesë për të hequr shkeljet.
- (4) Në rast se shfrytëzuesi i kapërcen shkeljet e konstatuara brenda afateve të përcaktuara në paragrafin (2) dhe paragrafin (3) të këtij neni, Fondi do të marrë vendim për tërheqjen e pezullimit të përkohshëm të financimit.
- (5) Në rast se shfrytëzuesi nuk i largon shkeljet e konstatuara në kushtet e paragrafit (2) dhe paragrafit (3) të këtij neni, drejtori i Fondit i paraqet informacion dhe propozim Komisionit, i cili do të vendos nëse marrëveshja do të ndërpritet.

X. NDËRPRERJA E MARRËVESHJES PËR NDARJE TË MJETEVE

Neni 37

- (1) Fondi rezervon të drejtën të ndërpresë plotësisht ose pjesërisht marrëveshjen për ndarjen e mjeteve, në rast të përvetësimit dhe shkeljes së detyrimeve të marrëveshjes për ndarjen e mjeteve, dhe/ose dispozitave të kësaj Rregulloreje të Menaxhimit dhe/ose dispozitave të rregulloren për instrumentin përkatës dhe veçanërisht në rastet e mëposhtme:
 1. Nëse shfrytëzuesi nuk i përdor me qëllim burimet financiare të miratuara, duke përfshirë rishpërndarjen e mjeteve në një përqindje më të madhe se përqindja e përcaktuar e mjeteve nga buxheti total i projektit në përputhje me nenin 22;
 2. Nëse shfrytëzuesi me qëllim të mashtrimit jep të dhëna të pasakta gjatë procedurës për ndarjen e mjeteve dhe për kohëzgjatjen e kontratës për ndarjen e mjeteve që kanë ndikim material në projekt;
 3. Nëse shfrytëzuesi nuk prezanton politika dhe procedura të përshtatshme që do t'i mundësojnë Fondit të mbikëqyrë dhe vlerësojë ecurinë e projektit;

4. Nëse shfrytëzuesii nuk prezanton dhe mirëmban sistem të menaxhimit financiar dhe nuk përgatit raporte financiare në përputhje me standardet e kontabilitetit në një mënyrë që do të pasqyrojë në mënyrë adekuate aktivitetet, burimet dhe shpenzimet që lidhen me projektin;
5. Nëse, me kërkesë të Fondit, shfrytëzuesi nuk lejon auditim nga një auditor i pavarur dhe/ose ekspert auditimi i caktuar nga Fondi;
6. Nëse shfrytëzuesi nuk siguron Fondin dhe/ose personat e caktuar nga Fondi, për të inspektuar zbatimin e projektit, aktivitetet e tij, rezultatet e arritura dhe të gjitha dokumentet përkatëse për projektin, ose llogaritë dhe/ose t'i dorëzojë ato në Fond sipas kërkesës së tij;
7. Nëse shfrytëzuesi nuk e njofton Fondin për ndonjë ndryshim të rëndësishëm me ndikim material në projekt;
8. Nëse shfrytëzuesi vepron në kundërshtim me dispozitat e nenit 19 paragrafi 4 të Rregullores së Menaxhimit që i referohet mashtrimit dhe korrupsionit;
9. Nëse shfrytëzuesii i trajton rezultatet e projektit në mënyrë të kundërt me dispozitat e nenit 24, 25 dhe/ose 26 të kësaj Rregulloreje të Menaxhimit.
10. Nëse shfrytëzuesi nuk respekton dispozitat e nenit 27, 28 dhe/ose 29 të këtyre Rregulloreve të Menaxhimit në rast të ndryshimeve në strukturën e pronësisë, ndryshimeve të statusit dhe ndërprerjes;
11. Nëse, sipas vlerësimit vjetor të Komisionit për funksionimin e përshpejtuesit të teknologjisë së biznesit, i njëjti nuk ka arritur rezultate të kënaqshme (në rastin e mjeteve të marra në kuadër të Instrumentit Mbështetës - grante të bashkëfinancuara për themelimin, funksionimin dhe investimet e përshpejtuesve të teknologjisë së biznesit).
12. Në rast se është paraqitur propozim për fillimin e procedurës së falimentimit ndaj shfrytëzuesit.

Neni 38

(1) Në rast të shfaqjes së ndonjë prej rrethanave nga neni 37 i kësaj Rregulloreje të Menaxhimit, Fondi rezervon të drejtën të marrë vendim për zgjidhjen e kontratës dhe/ose të kërkojë kthimin e një pjese ose të të gjithë mjeteve financiare të paguara shfrytëzuesit deri në atë moment.

(2) Vendimin për zgjidhjen e kontratës për ndarjen e mjeteve dhe financimin e merr Komisioni.

(3) Në rast të zgjidhjes së kontratës, Fondi rezervon të drejtën t'i kërkojë shfrytëzuesit rimbursimin e të gjithë ose një pjese të shumës së paguar nga Fondi, veçanërisht në rastet që lidhen me kushtet e përcaktuara në nenin 37 paragrafi 1 paragrafi 2, 5, 6 dhe 8, Fondi rezervon të drejtën të kërkojë kompensim për dëmet.

(4) Nëse kontrata për ndarjen e mjeteve ndërpritet për ndonjë arsye të parashikuar nga neni 37, dhe mjetet e ndara financiare nuk janë shpenzuar, përfituesi është i detyruar t'i kthejë Fondit të gjithë shumën e pashpenzuar të mjeteve në afatin e caktuar nga Fondi, por jo më i shkurtër prej 8 (tetë) ditësh, në të kundërtën ai bie në vonesë dhe mund të detyrohet të paguajë interes ndëshkues në të njëjtën shumë në përputhje me Ligjin për Marrëdhëniet e Detyrimeve, duke llogaritur nga dita e vonesës deri në përfundim të pagesës.

(6) Në rast se ndodhin kushtet e përcaktuara në nenin 37, paragrafi 1, paragrafi 9 dhe/ose 10 të kësaj Rregulloreje të Menaxhimit, Fondi rezervon të drejtën t'i kërkojë shfrytëzuesit të kthejë një shumë të plotë ose të pjesëshme të mjeteve të paguara nga Fondi për shfrytëzuesin, i reduktuar për shumën e royalty të paguara, të ardhurat nga shitja e investimeve në përdoruesit e përshpejtuesit, principalin dhe/ose interesin e paguar në Fond. Nga data e maturimit deri në ditën e faturimit, Fondi rezervon të drejtën për llogaritjen dhe arkëtimin e interesit ndëshkues në përputhje me Ligjin për Marrëdhëniet e Detyrimeve.

(7) Fondi ka të drejtë të kërkojë interes ndëshkues, kompensim për dëmin dhe të fillojë procedurën e duhur për sigurimin e kërkesave nga shfrytëzuesi, në përputhje me kushtet e parashikuara në kontratë dhe në këto Rregulla Menaxhimi, në kohën më të shkurtër të

mundshme, nëse përfituesi nuk i plotëson kushtet e përcaktuara në paragrafin 3, 4, 5 dhe 6 të këtij neni për të bërë kthimin e plotë të mjeteve tashmë të paguara te shfrytëzuesi.

(8) Të gjitha pagesat duhet të paguhet në Fond në denarë sipas kursit zyrtar të Bankës Popullore të Republikës së Maqedonisë në ditën e pagesës.

Neni 39

(1) Fondi mund ta ndërpresë kontratën për ndarje të mjeteve në bazë të kërkesës së shfrytëzuesit ose ekipit monitorues, nëse rezultatet e ardhshme të projektit vihen në dyshim për shkak të ndonjë pengese të pashmangshme nga pikëpamja teknike ose e tregut.

(2) Në rastin nga paragrafi (1) i këtij neni, Fondi do të kërkojë nga shfrytëzuesi që të dorëzojë dokumentacion në Fond dhe të kërkojë ndërprerjen e projektit dhe financimin. Më pas, Komiteti do të përcaktojë nëse ka justifikim për dëshminë e ekzistencës së ndonjë pengese të pashmangshme që vë në pikëpyetje rezultatet e ardhshme të projektit dhe do të marrë një vendim të duhur. Nëse Komisioni vendos se janë plotësuar kushtet e përcaktuara në paragrafin (1) të këtij neni, shfrytëzuesi nuk do të jetë i detyruar t'i kthejë mjetet e ndara. Marrëveshja nuk do të ndërpritet dhe detyrimet për të paguar royalti, interesat, principalin dhe/ose të ardhurat nga shitja e investimeve në shfrytëzuesit e Përsheptuesit dhe strategjia e daljes do të jenë aktive për sa kohë që Marrëveshja është në fuqi.

XI. MJETET PËR SIGURIMIN E KËRKESAVE

Neni 40

Për të siguruar kërkesat e Fondit nga ose në lidhje me marrëveshjen e lidhur për ndarjen e mjeteve në shumën e mjeteve të marra dhe shumat që i detyrohen Fondit në përputhje me marrëveshjen e lidhur për ndarjen e mjeteve, Fondi mund të përdorë mjetet e mëposhtme për sigurimin e kërkesave, nëse aplikimi i tij parashikohet në marrëveshjen e lidhur për ndarjen e mjeteve:

- 1 (një) kambial i nënshkruar bosh i nxjerrë dhe i pranuar nga shfrytëzuesi nëpërmjet personit të tij të autorizuar, i nënshkruar nga një ose të gjithë bashkëpronarët/aksionarët e shfrytëzuesit, e cila është shoqëri tregtare e themeluar në përputhje me Ligjin për shoqëritë tregtare, si avalist i kërkesës së siguruar (avalistë të pranuesit), i hartuar në formën e një akti noterial si deklaratë për rregullimin e të drejtave dhe detyrimeve të nënshkruesve të kambialit me klauzolë të ekzekutueshme.

XII TRAJNIMET

Neni 41

(1) Për shfrytëzuesit e mjeteve, Fondi zhvillon trajnime në bazë të analizës së nevojave.

(2) Përzgjedhja e trajnerëve për realizimin e trajnimeve nga paragrafi 1, të cilët financohen me mjete nga kredia e Bankës Botërore, do të bëhet në përputhje me rregullat e prokurimit të Bankës Botërore, dhe prokurimi do të bëhet nga Departamenti i Menaxhimit të Projekteve të Zhvillimit për mbështetjen e aftësive dhe inovacionit.

Neni 42

- (1) Lloji dhe kohëzgjatja e trajnimeve, si dhe profili i trajnerëve, do të varen nga rezultatet e nxjerra nga analizat e kryera nga neni 41 paragrafi 1 i kësaj Rregulloreje për menaxhim.
- (2) Për trajnimet e zhvilluara, trajnerët janë të obliguar të mbajnë evidencë për shfrytëzuesit e trajnimeve, të vlerësojnë trajnimet e kryera dhe të përgatisin raport të cilin e dorëzojnë në Fond.

XIII. MONITORIMI DHE VLERËSIMI I PUNËS SË FONDIT

Neni 43

- (1) Fondi monitoron indikatorët në lidhje me thirrjet, aplikuesit dhe shfrytëzuesit e mjeteve, për të vlerësuar rezultatet e instrumenteve veçanërisht lidhur me numrin e ndërmarrjeve të përshpejtuara, numrin e shfrytëzuesve të mjeteve që kanë marrë trajnime dhe numrin e shfrytëzuesve të mjeteve që kanë prezantuar proces ose produkt të ri ose të përmirësuar.
- (2) Fondi në veprimtarinë e tij mban evidencë për të dhënat për aplikimet e pranuar dhe projektet e miratuara.
- (3) Fondi i paraqet Qeverisë raport vjetor që përmban informacione për zbatimin e instrumenteve mbështetëse të Fondit.

XIV. DISPOZITAT PËRFUNDIMTARE

Neni 44

Interpretimi i dispozitave të kësaj Rregulloreje të Menaxhimit bëhet nga Bordi Drejtues i Fondit.

Neni 45

- (1) Me hyrjen në fuqi të kësaj Rregulloreje të Menaxhimit pushon së vlefshmi Rregullorja e Menaxhimit për instrumentet e Fondit të Inovacionit dhe Zhvillimit Teknologjik Nr. 01-415/1 datë 05.10.2016.
- (2) Aktet përkatëse të Fondit sipas të cilave janë lidhur do të zbatohen në marrëveshjet për ndarjen e mjeteve të lidhura me Fondin deri në datën e hyrjes në fuqi të kësaj Rregulloreje për menaxhim.

Neni 46

Kjo rregullore hyn në fuqi ditën e publikimit në tabelën e shpalljeve të Fondit dhe do të publikohet pas pëlqimit të Qeverisë së Republikës së Maqedonisë.

**Kryetare e Bordit Drejtues
e Fondit për inovacione dhe zhvillim teknologjik**

Monika Jovanova

Nr. _____
Shkup, _____

BASHKANGJITUR

Shtojca 1 – Deklaratë për pranimin e kushteve të Fondit

Shënim: Si aplikues / aplikues kryesues, shfaqet një person juridik. Deklarata plotësohet nga përfaqësuesi i autorizuar i personit juridik.

Në rastin e një konsorciumi ose bashkëpronësisë, Deklarata, në emër të të gjithë anëtarëve të konsorciumit dhe/ose bashkëpronarëve, plotësohet nga përfaqësuesi i autorizuar i aplikuesit.

DEKLARATA E APLIKUESIT

Në emër të **[emri dhe adresa e aplikuesit]** (në tekstin e mëtejme "aplikues") dhe si person i autorizuar i aplikuesit (për instrumentet ku është e aplikueshme: dhe anëtarët e konsorciumit/partnerët), me këtë deklaratë:

E konfirmoj qëllimin e aplikuesit (për instrumentet ku është e aplikueshme: dhe subjekteve të tjera juridike në emër të të cilëve është dorëzuar propozim-projekti) për të aplikuar për thirrjen publike për ndarjen e mjeteve përmes instrumentit **[të specifikohet se cilit instrument i referohet projekt propozimi]**, i shpallur nga Fondi për Inovacion dhe Zhvillim Teknologjik (në tekstin e mëtejme "Fondi"), si dhe synimin për të kryer të gjitha aktivitetet e specifikuar në aplikacionin e projektit dhe buxhetin e projektit.

1. Plotësimi i kërkesave të përshtatshmërisë

Konfirmoj që aplikuesi (për instrumentet ku është e zbatueshme: anëtarët/partnerët e konsorciumit) plotëson kushtet e përshtatshmërisë të përcaktuara në Rregulloret për instrumentin **[specifikoni se për cilin instrument zbatohet propozimi i projektit]**.

Konfirmoj që aplikuesi (për instrumentet ku është e aplikueshme: anëtarët/partnerët e konsorciumit) plotëson kushtet për të siguruar të gjitha dokumentet e kërkuara përpara nënshkrimit të marrëveshjes për ndarje të mjeteve të përcaktuar në Rregulloren e Menaxhimit për instrumentet e Fondit të Inovacionit dhe Zhvillimit Teknologjik.

Konfirmoj se me kërkesë të Fondit do të dorëzoj të gjitha dokumentet dhe certifikatat e tjera që janë të nevojshme për të vërtetuar plotësimin e kushteve të pranueshmërisë.

Konfirmoj se nuk ka asnjë procedurë falimentimi ose proces likuidimi ndaj aplikuesit (për instrumentet sipas rastit: anëtarët/partnerët e konsorciumit) në momentin e nënshkrimit të kësaj Deklarate.

Konfirmoj se ndaj aplikuesit (për instrumentet ku zbatohet: anëtarët e konsorciumit/partnerët) nuk është shqiptuar asnjë dënim dytësor - ndalim të pjesëmarrjes në procedurat e thirrjeve publike, dhënien e kontratave të prokurimit publik dhe kontratave të partneritetit publiko-privat;

Konfirmoj se ndaj aplikuesit (për instrumentet ku zbatohet: anëtarët e konsorciumit/partnerët) nuk i është shqiptuar asnjë dënim dytësor, ndalim i përkohshëm ose i përhershëm për kryerjen e një veprimtarie të caktuar;

Konfirmoj se ndaj aplikuesit (për instrumentet ku zbatohet: anëtarët e konsorciumit/partnerët) nuk është vendosur asnjë sanksion kundërvajtës, ndalim i ushtrimit të një profesioni, aktiviteti ose detyre, pra ndalim i përkohshëm për kryerjen e një aktiviteti të caktuar;

Nëse është e zbatueshme, konfirmoj që aplikues (për instrumentet kur është e aplikueshme: anëtarët e konsorciumit / partnerët / shfrytëzuesit indirekt) nuk është i lidhur me kapitalin (sipas Ligjit për Shoqëritë Tregtare) e një shoqërie tjetër tregtare ose një ndërmarrjeje tjetër (me më shumë se 250 punonjës) ku të ardhurat totale të ndërmarrjeve kalojnë 1 000 000 (një milion) euro në një nga dy vitet e mëparshme.

Konfirmoj që aplikuesi (për instrumentet sipas rastit: anëtarët e konsorciumit/partnerët) ka paguar të gjitha detyrimet në bazë të taksave, kontributeve dhe tarifave të tjera publike në përputhje me rregulloret ligjore.

2. Deklarata e qëllimit lidhur me burimin e sigurimit të mjeteve për bashkëfinancim

Konfirmoj se aplikuesi (anëtarët e konsorciumit/institucioneve partnere) do të sigurojë mjetet e nevojshme financiare për bashkëfinancimin e propozim-projekteve në shumën prej **[shuma për bashkëfinancim në euro nga aplikuesi]** përmes:

[ju lutemi shënoni në kutinë e duhur]

mjetet e veta

kredi ose hua nga një institucion financiar (ju lutemi specifikoni)

donacion (ju lutem specifikoni) _____

të tjera (ju lutem specifikoni)

3. Vërtetësia dhe konfidencialiteti i të dhënave

Konfirmoj se të gjitha informacionet në propozim-projekt janë të plota dhe të vërteta. Jam dakord që të dhënat bazë për aplikuesin (anëtarët e konsorciumit/institucionet partnere), emri, kontaktet dhe përshkrimi bazë i projektit të jenë të disponueshme për publikun.

Jam dakord që informacioni nga propozimi - projekti të mund të futet në evidencën e të dhënave të Fondit, të përdorura për analiza dhe raportime nga Fondi (me përjashtim të informacionit konfidencial në lidhje me pronësinë intelektuale dhe detajet teknike rreth teknologjisë).

Jam dakord që, në rast të miratimit të propozim-projektit dhe marrjes së mjeteve nga Fondi, informacioni nga propozim-projekti do të përdoret për të promovuar instrumentet e Fondit (me përjashtim të informacionit konfidencial në lidhje me pronësinë intelektuale dhe detajet teknike rreth teknologjisë).

4. Qasja në informacione shtesë

Konfirmoj që aplikuesi (për instrumentet ku është e aplikueshme: anëtarët e konsorciumit/partnerët) do t'i dorëzojë Fondit të gjitha informacionet dhe dokumentet shtesë të nevojshme për procesin e vlerësimit dhe mbikëqyrjes, me kërkesë të Fondit.

Konfirmoj se aplikuesi (për instrumentet ku është e aplikueshme: anëtarët e konsorciumit/partnerët) do të njoftojë menjëherë Fondin për çdo ndryshim që ndodh, i cili është i rëndësishëm për procesin e analizës dhe vlerësimit të projekt-propozimit ose monitorimit të projektit të miratuar, dhe se, në rast se një njoftim i tillë nuk i dorëzohet plotësisht dhe me kohë

Fondit, aplikuesi (për instrumentet sipas rastit: anëtarët e konsorciumit/partnerët) do të mbajë përgjegjësinë për çdo dëm ose shpenzim të shkaktuar nga ai.

Konfirmoj se aplikuesi (për instrumentet ku është e aplikueshme: anëtarët e konsorciumit/partnerët) do t'u përmbahet procedurave dhe parimeve të duhura të punës që do t'i mundësojnë Fondit të mbikëqyrë dhe vlerësojë ecurinë e projektit dhe realizimin e rezultateve të projektit.

Konfirmoj se aplikuesi (për instrumentet ku është e aplikueshme: anëtarët e konsorciumit/partnerët) do të lejojë Fondin, Bankën Botërore dhe/ose personat e autorizuar nga Fondi të inspektojnë dhe auditojnë të gjitha dokumentet që janë pjesë e propozim-projektit dhe nga aplikacioni projektues nëse miratohet propozim projekti.

5. Ekspertët e vlerësimit

Konfirmoj se jemi të vetëdijshëm për faktin se aplikuesi (për instrumentet aty ku zbatohen: anëtarët e konsorciumit/partnerët) nuk mund dhe nuk ka të drejtë të kundërshtojë vlerësimin dhe mendimet profesionale të ekspertëve të vlerësimit në fazën e para-përzgjedhjes. Gjithashtu konfirmoj se jemi të vetëdijshëm për faktin se Fondi nuk ka asnjë ndikim në rezultatet e procesit të evaluimit dhe vlerësimir dhe në mendimet profesionale të dhëna nga ekspertët vlerësues dhe për këtë arsye nuk mund të jetë përgjegjës për rezultatin e procesit të para-përzgjedhjes.

6. Komiteti i Miratimit të Investimeve

Konfirmoj se jemi të vetëdijshëm për faktin se aplikuesii (për instrumentet aty ku zbatohen: anëtarët e konsorciumit/partnerët) nuk mund dhe nuk ka të drejtë të kundërshtojë vlerësimin dhe vendimet e Komitetit të Miratimit të Investimeve gjatë fazës së përzgjedhjes. Konfirmoj gjithashtu se jemi të vetëdijshëm për faktin se Fondi nuk ka asnjë ndikim në rezultatet e procesit të vendimmarrjes së Komisionit të Miratimit të Investimeve dhe për këtë arsye nuk mund të jetë përgjegjës për rezultatin e procesit të vendimmarrjes ose përmbajtjen e vendimit.

7. Financimi

Konfirmoj që aplikuesi (për instrumentet kur është e aplikueshme: anëtarët e konsorciumit/partnerët) ka lexuar, kuptuar dhe pranuar të gjitha kushtet në Marrëveshjen e financimit.

Në rast se propozim-projekti miratohet për financim, konfirmoj se aplikuesii do të nënshkruajë Marrëveshjen për marrjen e mjeteve brenda afatit të caktuar.

Në rast se propozim-projekti miratohet për financim, konfirmoj që aplikuesi (për instrumentet sipas rastit: anëtarët e konsorciumit/partnerët) do ta zbatojë projektin në përputhje me kushtet e kërkuara nga Fondi në mënyrë konsistente dhe efikase dhe në përputhje me standardet dhe praktikatat e mira teknologjike, ekonomike, financiare, ekologjike dhe sociale të pranueshme nga Fondi dhe Banka Botërore.

Në rast se propozim-projekti miratohet, konfirmoj se aplikuesi (për instrumentet ku aplikohen: anëtarët e konsorciumit/partnerët) do të sigurojë menjëherë mjete për bashkëfinancim dhe për zbatimin e projektit nga burime të tjera private, të pavarura nga Fondi, siç specifikohet në Marrëveshjen e financimit.

Në rast miratimi të propozim-projektit, konfirmoj se aplikuesi (për instrumentet sipas rastit: anëtarët e konsorciumit/partnerët) do të përdorë burimet financiare të miratuara në

përputhje me buxhetin e projektit të miratuar nga Fondi dhe do të mbajë sistemin e raportimit financiar në përputhje me standardet ndërkombëtare të kontabilitetit.

Në rast të miratimit të propozim-projektit, konfirmoj se aplikuesi, me kërkesë të Fondit, do të lejojë personat e emëruar nga Fondi të inspektojnë zbatimin e projektit, aktivitetet e tij dhe rezultatet e arritura dhe do të lejojë një auditor të pavarur të emëruar nga Fondi të auditojë dokumentacionin e projektit dhe operacionet financiare në përputhje me standardet ndërkombëtare të kontabilitetit. Nëse projekti është i suksesshëm, konfirmoj se aplikuesi do të jetë i detyruar t'i paguajë Fondit kompensimin (royalti), principalin, interesin dhe/ose të ardhurat nga investimet siç përcaktohet në Marrëveshjen për ndarje të mjeteve.

8. Pronësia Intelektuale

Konfirmoj se, në rast se qëndrueshmëria dhe zbatimi i projektit për të cilin po aplikoj për të marrë mjete nga Fondi varet nga të drejtat ekzistuese të pronësisë intelektuale, jam i detyruar të jap prova (marrëveshje licencimi dhe marrëveshje të tjera, marrëveshje kontributesh, opsione ose detyrimet, etj.) ndaj Fondit duke konfirmuar se aplikuesi (për instrumentet ku është e aplikueshme: anëtarët e konsorciumit/partnerët) ka të drejtën e pronësisë së përdorimit, të posedimit, të qasjes ose të drejtën për të komercializuar teknologjinë që është në proces zhvillimi dhe në produktin ose shërbimin e përfunduar.

Në rastin e Instrumentit Mbështetës - grante të bashkëfinancuara për ngritjen, funksionimin dhe investimin e përrshpejtuesve të teknologjisë së biznesit, konfirmoj se të drejtat e pronësisë intelektuale që do të shfaqen gjatë zbatimit të projektit ose si rezultat i projektit do t'i përkasin shfrytëzuesit të përrshpejtuesit dhe se përrshpejtuesi, së bashku me shfrytëzuesin e përrshpejtuesit, do të ndërmarrin të gjitha aktivitetet e nevojshme për mbrojtjen e pronësisë intelektuale për komercializimin e pronësisë intelektuale që do të rezultojë nga zbatimi i projektit, në përputhje me dispozitat e Rregullores për menaxhimin e instrumenteve të Fondit.

Vërtetoj se pronësia intelektuale që është objekt i propozim-projektit nuk cenon me vetëdije dhe qëllimisht të drejtat e pronësisë intelektuale të asnjë pale të tretë. Fondi nuk do të jetë përgjegjës në rast të ndonjë mosmarrëveshjeje në lidhje me të drejtat e pronësisë intelektuale. E kuptoj që aplikuesi (për instrumentet kur është e aplikueshme: anëtarët e konsorciumit/partnerët) është/janë të detyruar të rregullojnë të drejtat e pronësisë intelektuale ndërmjet tyre dhe me palët e treta përpara se të paraqesin propozim-projektin dhe për kohëzgjatjen e projektit.

9. Furnizimet

Në rast se projekt-propozimi miratohet, konfirmoj që aplikuesi (për instrumentet ku është e aplikueshme: anëtarët e konsorciumit/partnerët) do të kryejë furnizimin e mallrave dhe shërbimeve konsulente siç përcaktohet në propozim-projektin, duke përdorur standardet dhe praktikatat e furnizimit të pranueshme nga Banka Botërore, në përputhje me udhëzimet për përzgjedhjen dhe angazhimin e konsulentëve për huatë nga Bankës Botërore dhe huatë dhe grantet nga Shoqata Ndërkombëtare e Zhvillimit nga ana e huamarrësve të Bankës Botërore nga janari 2011 dhe Udhëzimet për prokurimin e mallrave, punëve dhe shërbimeve jokonsulente në kuadër të huave nga Banka Botërore dhe kredive dhe granteve nga Shoqata Ndërkombëtare e Zhvillimit nga shfrytëzuesit të mjeteve nga Banka Botërore që nga janari 2011, e cila do të sigurojë që mjetet të përdoren ekskluzivisht për furnizimin e atyre mallrave dhe shërbimeve konsulente që janë të nevojshme për realizimin e projektit dhe do të furnizohen në mënyrën më ekonomike, efikase dhe transparente.

Pajtohem që është detyrimi i aplikuesit (për instrumentet kur zbatohet: anëtarët e konsorciumit/partnerët) të sigurojë që asnjë kontratë të mos nënshkruhet me një firmë që është

shpallur e papërshtatshme nga Banka Botërore për aktivitetet që financohen nga Fondi. Gjithashtu, kontratat ndërmjet aplikuesit anëtarët e konsorciumit/partner-institucione) dhe furnitorëve dhe konsulentëve do të përmbajnë klauzola standarde të mashtrimit dhe korrupsionit të përshkruara nga Banka Botërore, si dhe klauzolën standarde të auditimit.

10. Mjedisi jetësor

Konfirmoj se aplikuesi (për instrumentet kur është e aplikueshme: anëtarët e konsorciumit/partnerët) do të respektojë të gjitha rregulloret ligjore për mbrojtjen e mjedisit të Republikës së Maqedonisë, si dhe rregullat e përcaktuara nga Banka Botërore.

Aplikuesi (për instrumentet sipas rastit: anëtarët e konsorciumit/partnerët) do të dëmshpërblejë në çfarëdo humbje dhe do ta mbrojë Fondin në rast se Fondi pëson ndonjë humbje për shkak të shkeljes së ligjeve për mbrojtjen e mjedisit jetësor.

11. Korrupsioni dhe sjellja Mashtruese

Konfirmoj se aplikuesi (për instrumentet kur është e aplikueshme: anëtarët e konsorciumit/partnerët) do të punojë në përputhje me Ligjin për Parandalimin e Korrupsionit dhe rregulloret e tjera ligjore në fuqi në Republikën e Maqedonisë, si dhe me Udhëzimet Kundër Korrupsionit të Bankës Botërore për parandalimin dhe luftimin e mashtrimit dhe korrupsionit në projektet e financuara nga huatë e Bankës Botërore dhe kreditë dhe grantet nga Shoqata Ndërkombëtare e Zhvillimit, nga 15 tetor 2006, rishikuar në janar 2011, gjatë aplikimit, vlerësimit dhe zbatimit të projektit .

12. Deklaratë për pranimin e dispozitave të Rregullores për menaxhimin e instrumenteve për mbështetjen e Fondit për Inovacion dhe Zhvillim Teknologjik dhe të Rregullores për instrumentet e mbështetjes

E nënshkruaj këtë deklaratë dhe konfirmoj, nën përgjegjësinë e plotë materiale dhe penale, se aplikuesi (për instrumentet sipas rastit: anëtarët e konsorciumit/partnerët) është/janë plotësisht në dijeni dhe pajtohet/n me përmbajtjen e Rregullores së menaxhimit për instrumentet e fondit për Inovacioni dhe Zhvillimi Teknologjik, si dhe me përmbajtjen e Rregullores për instrumentin mbështetës sipas të cilit ato zbatohen, që ata të kuptojnë të gjitha dispozitat, përfshirë Ligjin për Parandalimin e Konfliktit të Interesit, se ato janë plotësisht, pa përjashtim, të lidhura t'i respektojë ato dhe të pajtohet me aplikimin e tyre.

Shkup, (datë)

Deklarata e lëshuar nga:

Nënshkrimi i përfaqësuesit të autorizuar dhe vula

