

Врз основа на член 25 став 4 од Законот за иновациската дејност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 79/2013, 137/2013, 41/2014, 44/2015, 6/2016, 53/2016, 190/2016 и 64/2018), Управниот одбор на Фондот за иновации и технолошки развој, на седницата одржана на ден 08.05.2018 година во Скопје го донесе следниот:

ПРАВИЛНИК ЗА УПРАВУВАЊЕ НА ИНСТРУМЕНТИТЕ ЗА ПОДДРШКА НА ФОНДОТ ЗА ИНОВАЦИИ И ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Во овој Правилник за управување на инструментите за поддршка на Фондот за иновации и технолошки развој, следните изрази ќе го имаат следното значење:

1. „Антикорупциски насоки“ значи „Насоки за спречување и борба со измамите и корупцијата во проекти финансирани со заеми од Светска банка и кредити и грантови од Меѓународното здружение за развој“, од 15 октомври 2006 година, ревидирани во јануари 2011 година.
2. „Апликант“ значи субјект кој до Фондот има поднесено предлог проект на отворен јавен повик за доделување средства под инструментите за поддршка на Фондот.
3. „Договор за доделување средства“ значи договор помеѓу Фондот и избран корисник, за доделување на средства, склучен во согласност со правилата и процедурите наведени во Правилникот за управување, како и во Правилниците за соодветните инструменти на Фондот, прифатливи за Светска банка.
4. „Доминантно македонска мнозинска основачка структура“ значи, во однос на корисник кој е здружение или фондација основано согласно Законот за здруженија и фондации, структура на основачи на корисникот во која најмалку половина од бројот на основачи плус еден ќе бидат: 1) физички лица кои се државјани на Република Македонија или 2) правни лица основани во Република Македонија, кои се: а) трговски друштва во Доминантно македонска мнозинска сопственост и б) високообразовна(и) или научна(и) и истражувачка(и) институција(и) основана во Република Македонија,
5. „Доминантно македонска мнозинска сопственост“ значи, во однос на корисник кој е трговско друштво основано согласно Законот за трговските друштва, структура на содружници односно акционери во тој корисник во која физичко лице кое е државјанин на Република Македонија (или повеќе такви физички лица) и/или правно лице кое е основано во Република Македонија (или повеќе такви правни лица), поединечно или заедно, непосредно или посредно поседуваат удел, односно акции коишто во основната главнина на тој корисник се претставени со повеќе од 50% (односно најмалку 50%+1).

6. „Инструмент за поддршка“ значи инструмент за поддршка што го обезбедува Фондот согласно член 4 од овој Правилник за управување.
7. „Комитет за одобрување на инвестиции“ значи Комитет составен од меѓународни експерти формиран согласно Законот за иновациската дејност кој врши работи согласно Законот, Правилникот за управување и Деловникот за работа на Комитетот.
8. „Корисник“ значи правен субјект кој има потпишано Договор за доделување средства со Фондот.
9. „Кофинансиран грант“ значи грант доделен од страна на Фондот на одреден корисник за финансирање на работи, стоки, консултантски и други услуги согласно одобрената проектна апликација и буџет на проектот кофинансиран од страна на корисникот согласно условите наведени во овој Правилник за управување, како и во Правилникот за соодветниот инструмент на Фондот.
10. „Насоки за консултанти“ значи „Насоките: Избор и ангажирање на консултанти за заеми од Светска банка и кредити и грантови од Меѓународното здружение за развој од страна на заемопримачи на Светска банка“ од јануари 2011 година.
11. „Насоки за набавки“ значи „Насоките за набавки на стоки, работи и неконсултантски услуги во рамките на заеми од Светска банка и кредити и грантови од Меѓународното здружение за развој од страна на корисници на средства од Светска банка“ од јануари 2011 година.
12. „План за управување со животната средина“ значи план за управување со животната средина за иновациски проекти прифатлив за Светска банка, во кој се дадени детални информации за мерките кои се соодветни односно неопходни за максимизирање на придобивките од Проектот, отстранување, надоместување односно ублажување на сите штетни ефекти врз животната средина, односно сведување на таквите ефекти на прифатливо ниво, заедно со буџет и проценки на трошоци, извори на финансирање, соодветни институционални аранжмани и аранжмани за следење и известување кои овозможуваат соодветно спроведување и доставување на редовни повратни информации за усогласеноста со таквиот план за управување со животната средина.
13. „Обука“ значи курсеви за обука, менторство, консултантски услуги, студиски патувања, семинари, работилници и други активности за пренос на знаење и зголемување на човечките капацитети.
14. „Правилник за управување“ значи овој Правилник за управување на инструментите за поддршка на Фондот за иновации и технолошки развој.
15. „Предлог проект“ значи проект поднесен на отворен јавен повик за доделување на средства под инструментите за поддршка на Фондот која со цел да се финансира преку кофинансиран грант или условен заем во согласност со критериумите и постапките наведени во Правилникот за оперативно работење и Правилникот за соодветниот инструмент на Фондот.
16. „Промена на сопственост на капиталот“ значи, во однос на корисник кој е трговско друштво основано согласно Законот за трговските друштва, непосредно или посредно

стекнување, постапно или одеднаш, на удел, односно акции во основната главнина на на тој корисник, од страна на кое било физичко лице или правно лице по пат на купопродажба, подарок, наследување (вклучително и во случај на смрт на мнозински содружник, односно акционер на корисникот), ликвидација, статусна промена или друг вид на договор или пренос, коешто не претставува Промена на доминантно македонска мнозинска сопственост.

17. „Промена на доминантно македонска мнозинска сопственост“ значи, во однос на корисник кој е трговско друштво основано согласно Законот за трговските друштва, непосредно или посредно стекнување на удел, односно акции коишто во основната главнина на тој корисник се претставени со повеќе од 50% (односно најмалку 50%+1) по пат на купопродажба, подарок, ликвидација, статусна промена или друг вид на договор или пренос, освен по пат на наследување во случај на смрт на содружник, односно акционер на корисникот, од страна на физичко лице кое е државјанин на Република Македонија или од страна на правно лице основано во Република Македонија кое, до моментот на склучувањето на договорот за доделување на средства помеѓу Фондот и тој корисник, а) не било содружник, односно акционер во корисникот; или б) било содружник, односно акционер во корисникот кој не поседува удел, односно акции коишто во основната главнина на тој корисник се претставени со повеќе од 50% (односно најмалку 50%+1).
18. „Промена на доминантно македонска мнозинска основачка структура“ значи, во однос на корисник кој е здружение или фондација основано согласно Законот за здруженија и фондации, промена во структурата на основачи на корисникот која постои во моментот на случување по договорот за доделување на средства помеѓу Фондот и тој корисник, како резултат на која се менува бројот, идентитетот или мнозинската застапеност на основачите на корисникот кои се: 1) физички лица кои се државјани на Република Македонија или 2) правни лица основани во Република Македонија, кои се: а) трговски друштва во Доминантно македонска мнозинска сопственост и б) високообразовна(и) или научна(и) и истражувачка(и) институција(и) основана во Република Македонија, особено преку исклучување на такви основачи или престанок на нивно членување како резултат на ликвидација или статусна промена (освен во случај на смрт на основач физичко лице), како и преку пристапување на нови основачи кои се физички лица кое се државјани на Република Македонија или правни лица основани во Република Македонија, согласно закон и статутот на корисникот.
19. „Промена на основачка структура“ значи, во однос на корисник кој е здружение или фондација основано согласно Законот за здруженија и фондации, промена во структурата на основачи на корисникот која постои во моментот на случување по договорот за доделување на средства помеѓу Фондот и тој корисник (вклучително и во случај на смрт на основач на корисникот кој е физичко лице кое е државјанин на Република Македонија), која не претставува Промена на доминантно македонска мнозинска основачка структура.

20. „Резултатите од проектот“ значи какви било материјални или нематеријални резултати од проектот кои се однесува договорот за доделување на средства, како што се податоци, знаење или информации, во каква била форма и од каква било природа, независно дали можат да бидат заштитени или не, кои се создадени преку таквите проектни активности, како и какви било права врз истите, вклучително и права од интелектуална сопственост.
21. „Статусна промена“ значи присоединување, спојување и поделба на трговско друштво на начинот и според условите определени со Законот за трговските друштва, односно присоединување, спојување и поделба на организација на начин и под услови определени со Законот за здруженија и фондации.
22. „Условен заем“ значи заем доделен од страна на Фондот на одреден корисник за финансирање на работи, стоки, консултантски и други услуги согласно одобрената проектна апликација и буџет на проектот кофинансиран од страна на корисникот согласно условите наведени во овој Правилник за управување, како и во Правилникот за соодветниот инструмент на Фондот.
23. „Фондот“ значи Фондот за иновации и технолошки развој.
24. „Стручни лица за евалуација“ се надворешни стручни соработници ангажирани од Фондот во согласност со Правилникот за начинот на вклучување и работа на стручните лица во работата на Фондот при евалуацијата и давањето на стручно мислење, за целите на спроведување на фазата на предселекција на предлог проектите поднесени по инструментите на Фондот

Член 2

(1) Со овој Правилник за управување се уредуваат, меѓу другото: критериумите и постапките за доделување на средства, содржината на јавниот повик за доделување средства, начинот на евалуација на поднесените предлог проекти, начинот на следење на спроведувањето на одобрените проекти, водењето евиденција на податоци за корисниците на средствата доделени од Фондот и други работи поврзани со работењето на Фондот.

(2) Овој Правилник за управување го содржи следното:

- критериумите и условите за доделување средства од инструментите на Фондот;
- постапките за доделување средства преку инструментите на Фондот;
- правилата за исплата на средствата;
- правилата за спроведување на проекти поддржани преку инструментите на Фондот;
- правилата за надзор, следење и евалуација;
- условите за привремен прекин и престанок на финансирање;
- правилата за обезбедување обуки за корисниците на средства од Фондот;
- механизмите за заштита на доделените средства преку инструментите на Фондот; и
- други прашања од работењето на Фондот.

II. МИСИЈА, ОРГАНИЗАЦИСКА СТРУКТУРА И ИНСТРУМЕНТИ НА ФОНДОТ

Член 3

(1) Мисијата на Фондот е поттикнување и поддршка на иновациската дејност во микро, мали и средни претпријатија за остварување забрзан технолошки развој заснован на трансфер на знаење, истражување за развој и иновации кои придонесуваат кон создавање нови работни места и економски раст и развој, истовремено подобрувајќи ја бизнис околината за развој на конкурентска предност на претпријатијата.

(2) Управувачката структура на Фондот се состои од:

- Управен одбор;
- Комитет за одобрување на инвестиции (во натамошниот текст: „Комитетот“);
- Директор.

(3) Дејноста, внатрешната организацијата и начинот на работењето, како и правата, обврските и одговорностите на Фондот и други прашања од значење за работењето на Фондот се уредени во Законот за иновациската дејност, Статутот на Фондот, Правилниците за систематизација и внатрешна организација на Фондот, Деловникот за работа на Управниот одбор, Деловникот за работа на Комитетот и други интерни акти на Фондот.

Член 4

(1) Фондот доделува средства преку следните инструменти за поддршка:

- Кофинансирани грантови за новоосновани трговски друштва: старт-ап и спин-оф;¹
- Кофинансирани грантови и условени заеми за комерцијализација на иновации;²
- Кофинансирани грантови за технолошка екстензија;³ и
- Кофинансирани грантови за воспоставување, работење и инвестиции на деловно-технолошки акцелератори.⁴

(2) Основните карактеристики на инструментите, како и посебните критериуми за подобност се детално опишани и разработени во посебни правилници за инструментите за поддршка донесени од страна на Управниот одбор на Фондот.

III. ПОСТАПКА ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ СРЕДСТВА ПРЕКУ ИНСТРУМЕНТИТЕ НА ФОНДОТ

Член 5

(1) За секое доделување средства преку инструментите на Фондот, Фондот објавува јавен повик, кој претходно е доставен како информација до Управниот одбор. Јавниот повик задолжително се објавува во најмалку две јавни гласила и на веб-страницата на Фондот.

(2) Рокот за доставување на предлог проектите ќе биде одреден од 30 (триесет) до 90

¹ Мали грантови за потврден концепт

² Кофинансирани грантови и заеми за комерцијализација

³ Кофинансирани грантови за секторска технолошка екстензија

⁴ Воспоставување на акцелератори

(деведесет) дена од денот на објавата на јавниот повик.

Член 6

(1) Јавниот повик задолжително ги содржи следниве информации:

- податоци за органот кој го распишува повикот;
- датум на објава на јавниот повик;
- начин на поднесување на предлог проектот и придружната документација;
- краен рок за поднесување на предлог проектот;
- краток опис на инструментот, вклучувајќи ги критериумите за подобност на апликантот, активностите и трошоците кои се прифатливи за финансирање;
- вкупниот буџет за повикот како и можноста за реалокација на недоделени средства во друг повик под истиот инструмент или во висина до 30% од буџетот за еден инструмент во буџетот во друг инструмент во рамки на истиот повик;
- контакт информации.

(2) Сите горенаведени податоци мора да се содржат во целосниот јавен повик објавен на веб-страницата на Фондот. За јавниот повик објавен во јавни гласила ќе биде изготвена скратена верзија.

Член 7

(1) При аплицирање за добивање на финансиски средства преку кој било инструмент од Фондот задолжително треба да се достават следните документи:

1. Проектна документација (која ги содржи обрасците за предлог проектот, достапна преку веб-страницата на Фондот):

- уредно пополнет образец за проек“тна апликација (потпишана и печатирана од овластен претставник);
- уредно пополнет образец за буџет на проектот (потпишан и печатиран од овластен претставник);
- изјава на апликантот за прифаќање на условите на Фондот (Прилог 1 на овој Правилник за управување), потпишана и печатирана од овластен претставник;
- уредно пополнет прашалник за животна средина (потпишан и печатиран од овластен претставник), освен за инструментот за поддршка – Кофинансирани грантови за основање, работа и инвестиции на деловно-технолошки акцелератори, каде Акцелераторот е обврзан да потпише Изјава за животна средина со која потврдува дека ќе обезбеди корисниците на акцелераторот да ги почитуваат процедурите предвидени во документот Рамка за управување со животната средина (Environmental Management Framework).

2. Документација поврзана за апликантот:

За сите инструменти за поддршка од Фондот, освен за инструментот за поддршка – Кофинансирани грантови за основање, работа и инвестиции на деловно-технолошки акцелератори:

- кратки биографии на главните лица ангажирани во проектот (најмногу за пет лица);
- тековна состојба издадена од Централниот регистар на Република Македонија, не постара од 6 (шест) месеци;

За инструментите за поддршка – Кофинансирани грантови за новоосновани трговски друштва: старт-ап и спин-оф и Кофинансирани грантови и условени заеми за комерцијализација на иновации:

- копија од биланс на успех поднесен во Централен регистар на Република Македонија за претходните две години освен за претпријатија кои се регистрирани во истата година кога е поднесен предлог проектот.

За инструментот за поддршка – Кофинансирани грантови за технолошка екстензија зависно од Фазата за која се аплицира апликантот/корисникот треба да ги поднесе и следните документи поврзани со Крајните корисници доколку е тоа применливо, односно пред спроведување на Фаза 2:

- тековна состојба издадена од Централниот регистар на Република Македонија, не постара од 6 (шест) месеци за секој од крајните корисници
- биланс на успех поднесен во Централен регистар на Република Македонија за претходните две години за секој од крајните корисници освен за претпријатија кои се регистрирани во истата година кога е поднесен предлог проектот

За инструментот за поддршка – Кофинансирани грантови за основање, работа и инвестиции на деловно-технолошки акцелератори:

- биографии од менаџерите на Акцелераторот, биографии од оперативниот тим на Акцелераторот, листа на експерти/ментори вклучени во работата на Акцелераторот;
- тековна состојба од Централниот регистар на Република Македонија (не постара од 6 (шест) месеци.
- доколку е применливо, биланс на успех поднесен во Централен регистар на Република Македонија за претходните две години, освен за јавни институции и новоосновани претпријатија кои се регистрирани во истата година кога е поднесен предлог проектот.

(3) Во случај на предлог проекти кои предвидуваат партнерски пристап (пр. конзорциум, партнерство и сл.) апликантот исто така треба да достави договор за конзорциум и/или договор за соработка соодветно, со регулирани права, обврски, сопственички односи и назначен овластен претставник. Во случај предлог проектот содржи стратешко партнерство за инструментот за поддршка – Кофинансирани грантови за основање, работа и инвестиции на деловно-технолошки акцелератори, апликантот треба да достави договор за соработка со регулирани права и обврски со организации/физички лица со меѓународно искуство во воспоставување и управување на деловно-технолошки акцелератор.

(4) Проектната апликација, буџетот на проектот и биографиите треба да бидат доставени на македонски и на англиски јазик. Документацијата поврзана со апликантите треба да биде доставена само на македонски јазик.

(5) Проектната документација задолжително се доставува на обрасци изготвени од страна на

Фондот.

(6) Во случај проектот да се заснова на веќе постоечки права на интелектуална сопственост, апликантот е должен заедно со проектната документација да достави доказ за право на користење на интелектуалната сопственост во вид на договор за лиценцирање, договори за „in-kind“ придонес или друг вид на договор кој потврдува дека Апликантот има право на користење на интелектуалната сопственост на која се засноваат резултатите од проектот.

(7) Секој предлог проект доставен на јавен повик за доделување средства на Фондот или до деловно-технолошките акцелератори финансирани од страна на Фондот кој има влијание врз животната средина мора да биде во согласност со политиките за влијанието врз животната средина на Светска банка, Прирачникот на Светската банка за превенција и намалување на загадувањето, Законот за животна средина и другите релевантни важечки закони и подзаконски акти на Република Македонија.

(8) Фондот го задржува правото доколку е потребно да побара и друга документација од страна на апликантите.

Член 8

(1) Во случај на апликантот да му биде доделено финансирање, за сите инструменти за поддршка, пред потпишување на договорот за доделување средства апликантот до Фондот треба да поднесе и:

- договори со трети страни од значење за спроведувањето на проектот
- изјава за акумулација на државна помош во последните три фискални години (доколку е применливо);
- потпишан и печатиран План за управување со животната средина (доколку е применливо);
- информации за отворена посебна сметка за проектот.

(2) Фондот го задржува правото доколку е потребно да побара и друга документација од апликантите кои се должни истата да ја достават во најкраток можен рок.

IV. ЕВАЛУАЦИЈА НА ПРЕДЛОГ ПРОЕКТИ

Член 9

(1) Со цел да се утврди дали предлог проектот е комплетен и во согласност со критериумите за подобност наведени во јавниот повик и Правилникот за соодветниот инструмент се формира комисија (или комисији) за административна проверка на пристигнатите предлог проекти. Комисијата (или комисиите) го разгледуваат секој предлог проект посебно.

(2) Комисијата за административна проверка на пристигнатите предлог проекти ја формира директорот или овластено лице од директорот, а се состои од најмалку двајца вработени.

(3) При проверка на предлог проектите, Комисијата за административна проверка се води според Документ за административна проверка на предлог проектите.

(4) По завршувањето на административната проверка на предлог проектите, Комисијата за административна проверка составува записник.

(5) Доколку некој предлог проект е некомплетен, односно апликантот не ја доставил бараната документација при аплицирање согласно член 7 од овој Правилник за управување или има неправилно пополнет буџет на проектот, Фондот по електронски пат го известува Апликантот и му дава можност во рок од 5 (пет) работни дена дополнително да ги достави по електронски пат или во архивата на Фондот документите кои недостасуваат и/или да достави коригиран буџет на проектот. Во случај на дополнителна достава на документи не се дозволени измени во проектната апликација или во буџетот на проектот кои не се побарани од страна на Фондот.

(6) Доколку Апликантот не ги достави документите кои недостасуваат ниту во дополнителните 5 (пет) работни дена, или Апликантот и/или членовите на конзорциумот/партнерите не ги исполнуваат критериумите за подобност наведени во Правилникот за соодветниот инструмент, Комисијата за административна проверка става забелешка во записникот дека тој предлог проект е некомплетен, односно дека Апликантот и/или членовите на конзорциумот / партнерите се неподобни поради што истиот нема да биде евалуиран од страна на Стручните лица за евалуација и Комитетот.

(7) Записникот од став 4 на овој член, заедно со пополнетите документи за административна проверка на предлог проектите се изготвуваат од страна на Комисијата за административна проверка во рок од 20 (дваесет) работни дена од последниот ден од рокот за поднесување предлог проекти.

(8) Сите предлог проекти кои се навремено доставени, кои се комплетни и кои ги исполнуваат критериумите за подобност на апликантот и/или партнерите се доставуваат за евалуација во фазата на предселекција во согласност со процедурата од член 11 на овој Правилник за управување.

(9) Освен записникот, Комисијата за административна проверка подготвува и табела на сите пристигнати предлог проекти, која ги содржи следните податоци:

- име на апликантот/член на конзорциум/ партнер;
- сопственичка структура на апликантот/член на конзорциум/ партнер;
- овластено лице (управител/директор) на апликантот/член на конзорциум/ партнер.

(10) Табелата од ставот (9) на овој член се доставува до вработените во Фондот, Директорот, членовите на Управниот одбор, Стручните лица за евалуација и членовите на Комитетот, со цел утврдување на потенцијален судир на интереси согласно Законот за спречување судир на интереси.

(11) Во случај некое од Стручните лица за евалуација да идентификува судир на интереси тој е должен да го извести Фондот во најкус можен рок. Фондот ќе го исклучи таквото лице од процесот на евалуација (во фазата на предселекција) на тој предлог проект.

(12) Во случај некој од членовите на Комитетот да идентификува судир на интереси тој е должен да го извести Директорот на Фондот во најкус можен рок, по што ќе биде исклучен од процесот на евалуација (во фазата на селекција) на тој предлог проект.

(13) Во случај повеќе членови на Комитетот да идентификуваат судир на интереси во врска со одреден предлог проект и тој проект да не може да биде евалуиран од најмалку 3 (тројца)

членови на Комитетот, проектот ќе биде исклучен од понатамошна постапка и нема да биде евалуиран.

Процес на евалуација

Член 10

(1) Разгледувањето на предлог проектите, со исклучок на инструментот за поддршка Кофинансирани грантови за воспоставување, работење и инвестиции на деловно-технолошки акцелератори, се одвива во две фази: фаза на предселекција и фаза на селекција во согласност со член 11 и член 12 на овој Правилник за управување.

(2) Фазата на предселекција се спроведува од страна на Стручните лица за евалуација. Секој предлог проект ќе биде евалуиран во оваа фаза од две стручни лица од областите што соодветствуваат со критериумите за евалуација, односно со целите на Инструментот и едно лице од областа што соодветствува на предлог проектот.

(3) Фазата на селекција се спроведува од страна на Комитетот за одобрување на инвестиции кој ја донесува и конечната одлука за финансирање.

(4) Во случај на инструментот за поддршка Кофинансирани грантови за воспоставување, работење и инвестиции на деловно-технолошки акцелератори, разгледувањето на предлог проектите и конечната одлука за финансирање ја носи Комитетот како резултат на само една фаза на селекција во согласност со член 13 од овој Правилник за управување.

Фаза на предселекција

Член 11

(1) Во фазата на предселекција, Стручните лица за евалуација, назначени од страна на Фондот, имаат обврска соодветно да ги пополнат табелите за евалуација за секој од доделените предлог проекти и да дадат стручно мислење и оценка на предлог проектите во рок од (7) седум работни дена од денот на добивањето на предлог проектите.

(2) Вкупниот број на освоени поени за секој предлог проект се утврдува како просек од добиените оценки од Стручните лица за евалуација назначени да го оценат тој предлог проект во фазата на предселекција.

(3) Секој предлог проект кој во фазата на предселекција има добиено 51 (педесет и еден) поен или повеќе (од вкупно 100 (сто) поени) преминува во следната фаза на селекција.

(4) Секој предлог проект кој во фаза на предселекција има добиено помалку од 51 (педесет и еден) поен (од вкупно 100 (сто) поени) е одбиен за финансирање под инструментите за поддршка на Фондот.

(5) Секој апликант чиј предлог проект нема добиено 51 (педесет и еден) поен или повеќе, односно чиј проект не преминал во фазата на селекција ќе биде навремено известен за резултатите.

Фаза на селекција

Член 12

- (1) Во фазата на селекција, секој член на Комитетот врши евалуација на предлог проектите кои ја поминале фазата на предселекција и има обврска да ја пополни Табелата за евалуација за секој од тие предлог проекти и да ги оцени истите во рок претходно утврден од страна на Фондот.
- (2) Во случаи да членовите на Комитетот побараат дополнителни прашања за апликантите и предлог проектот да бидат проверени од страна на вработените во Фондот, вработените лица во Фондот ги обезбедуваат потребните дополнителни информации по пат на теренски посети на апликантот, комуникација со клучните лица на предлог проектот и/или административна проверка на информации. Назначените лица се должни потребните информации да ги обезбедат во претходно утврден рок.
- (3) Во фазата на селекција, предселектираните предлог проект исто така се разгледуваат од страна на експерт(и) за животна средина. Експертот за животна средина е должен да ги спроведе сите потребни процедури за проценка на предселектираните предлог проекти во согласност со документот Рамка за заштита на животна средина. Експертот за животна средина е должен до Фондот да поднесе извештај за категоризација на предселектираните предлог проекти. Согласно Рамката за управување со животна средина, Фондот нема да финансира проекти категоризирани под „категорија 3 - висок ризик“.
- (4) Оценкаите и стручните мислења добиени од Стручните лица за евалуација, извештаите за категоризација на експертот за животна средина и извештаите за дополнително обезбедените информации од страна на вработените во Фондот, се доставуваат до сите членови на Комитетот кои се должни истите да ги земат предвид при оценувањето на предлог проектите.
- (5) На основа на освоените поени се изработува индикативна ранг листа на селектирани предлог проекти. На листата се претставени просекот од добиените оценки од Стручните лица за евалуација, просекот од добиените оценки од Комитетот (просек од добиените оценки од секој член на Комитетот), како и просек од оценките добиени од двете фази.

Член 13

- (1) Во случај на инструментот за поддршка Кофинансирани грантови за воспоставување, работење и инвестиции на деловно-технолошки акцелератори, секој член на Комитетот треба да ја пополни табелата за евалуација на предлог проектите и да го оцени предлог проектот во рок претходно утврден од страна на Фондот.
- (2) Вкупниот број на освоени поени за секој предлог проект се утврдува како просек од оценките од секој од членовите на Комитетот.
- (3) На основа на освоените поени се изработува индикативна ранг листа на евалуирани предлог проекти.

Одлука за финансирање

Член 14

- (1) Конечната одлука за финансирање на предлог проекти под сите инструменти за поддршка на Фондот ја носи Комитетот на состанок одржан во рок од 90 (деведесет) дена од денот на доставувањето на предлог проектите до Комитетот.
- (2) За време на состанокот, Фондот може да организира презентација на предселектираните предлог проекти. На оваа презентација секој апликант накусо ќе го претстави својот предлог-проект, а членовите на Комитетот имаат право да поставуваат прашања со цел да добијат дополнителни информации кои ќе им помогнат при донесување на одлуката.
- (3) Конечната одлуката за финансирање Комитетот ја носи за време на одржувањето на состанок со јавно гласање „ЗА“ или „ПРОТИВ“ доделување на средства на определен предселектиран предлог проект. Средства за определен предселектиран предлог проект можат да бидат доделени единствено доколку најмалку тројца членови на Комитетот гласале „ЗА“ доделување на средства за тој предлог проект.
- (4) При носење на одлуката за финансирање влијание има и расположливиот буџет за финансирање при секој јавен повик. Комитетот може да донесе одлука за финансисрање на предлог проекти само во рамките на утврдениот буџет за јавниот повик.
- (5) Доколку Комитетот донесе одлука која е спротивна на евалуацијата и стручното мислење подготвено од Стручните лица за евалуација, истата мора да содржи детално образложение за причините за донесување на таква одлука.
- (6) Доколку под одреден инструмент, утврдениот буџет во јавниот повик е повисок од потребното, односно нема доволно предлог проекти одобрени за финансирање, неискористените средства можат да бидат пренаменети за друг јавен повик или средства во висина до 30% од буџетот на јавниот повик можат да бидат прераспределени од еден во друг инструмент на Фондот во истиот јавен повик доколку за другиот инструмент има повеќе предлог проекти подобни за финансирање од износот утврден за тој инструмент во јавниот повик.
- (7) Обединување на коментарите за предлог проектите кои се одбиени за финансирање во фазата на селекција го врши еден член на Комитетот, назначен од страна на Фондот, кој вршел оценување на предлог проектите.
- (8) Секој апликант чиј предлог проект преминал во фазата на селекција ќе биде известен за резултатите во рок од 30 (триесет) дена од денот на донесување на конечната одлука за финансирање од страна на Комитетот.
- (9) Апликантите чии предлог проекти нема да бидат одобрени за финансирање, можат повторно да аплицираат за добивање средства од Фондот до три пати со истиот предлог проект.

V. ДОДЕЛУВАЊЕ НА СРЕДСТВА

Склучување на Договор за доделување на средства

Член 15

(1) Апликантите за кои е донесена одлука за финансирање ќе бидат повикани да потпишат договор за доделување средства во рок од 30 (триесет) дена од денот на донесување на одлуката.

(2) По исклучок од став (1) на овој член, рокот од став (1) на овој член може да биде продолжен од страна на Фондот во случај на постоење на добро оправдани причини за тоа.

(3) Фондот и Апликантот за кој е донесена одлука за финансирање ќе склучат Договор за доделување средства во форма и со содржина во суштина определена од страна на Фондот.

(4) Задолжителни елементи на договорот за доделување средства преку инструментите за поддршка од Фондот се:

- договорни страни;
- предмет на договорот;
- дефиниции толкување;
- вредност на договорот;
- времетраење на проектот;
- права и обврски на Фондот и на корисникот;
- виша сила;
- раскинување на договорот; и
- завршни одредби.

(5) Пред потпишување на договор за доделување средства преку еден од инструментите за поддршка од Фондот, корисникот е должен да отвори посебна сметка наменета за проектот.

Исплата на средствата

Член 16

(1) За сите инструменти за поддршка средствата се исплаќаат авансно, на квартална основа, во согласност со буџетот на проектот и одредбите наведени во овој Правилник за управување и во соодветниот правилник за секој од инструментите за поддршка во согласност со следната динамика:

- За инструментот за поддршка – кофинансирани грантови за новоосновани трговски друштва: старт-ап и спин-оф и за Инструментот за поддршка – кофинансирани грантови и условени заеми за комерцијализација на иновации средствата се исплаќаат квартално.
- За инструментот за поддршка – кофинансирани грантови за технолошка екстензија, за Фаза 1 – Дијагностика и План за подобрување средствата се исплаќаат еднократно, за Фаза 2 – Имплементација средствата се исплаќаат квартално.
- За инструментот за поддршка– кофинансирани грантови за основање, работа и

инвестиции на деловно-технолошки акцелератори средствата за воспоставување и оперативни трошоци на деловно-технолошкиот акцелератор се исплаќаат квартално, кофинансирањето за почетните и последователните инвестиции во корисниците на акцелераторот се исплаќа по претходно одобрено барање на корисникот.

(2) Средствата наведени во евра во Договорот за доделување средства и буџетот на проектот ќе бидат исплаќани во македонски денари, во износ пресметан според куповниот курс на Народна банка на Република Македонија на денот на повлекување на средства од девизната сметка на Фондот.

Член 17

(1) Средствата за првата исплата ќе бидат исплатени на посебната сметка за проектот по потпишување на Договорот за доделување средства, откако корисникот ќе достави до Фондот доказ за извршената уплата на сопственото кофинансирање за првиот квартал во вид на банкарски извод доколку е тоа применливо.

(2) Секоја наредна исплата ќе биде исплатена на посебната сметка на проектот откако ќе бидат исполнети следните услови:

- одобрен извештај за претходно спроведените активности (описен дел и финансиски дел);
- наменски потрошени најмалку 70% (седумдесет проценти) од претходно буџетираните средства
- доставен доказ за извршената уплата на сопственото кофинансирање за нареден квартал во вид на банкарски извод.

(3) Во случај на инструментот за поддршка - Кофинансирани грантови за основање, работа и инвестиции на деловно-технолошки акцелератори покрај условите наведени во став (2) од овој член, услов за понатамошното финансирање е и добиена позитивна оцена на работењето на акцелераторот од страна на Комитетот во согласност со процедурите за следење утврдени во Правилникот на соодветниот инструмент.

(4) Процедурата за сите исплати кон корисникот, со исклучок на првата исплата, ќе биде започната во рок од 14 (четиринаесет) дена од денот на одобрувањето на кварталниот извештај.

(5) Од последните исплати кон корисникот, Фондот задржува средства во износ од:

- За Инструментот за поддршка – кофинансирани грантови за новоосновани трговски друштва: старт-ап и спин-оф и за Инструментот за поддршка – кофинансирани грантови и условени заеми за комерцијализација на иновации, 5% (пет проценти) од вкупниот буџет на проектот
- За Инструментот за поддршка – Кофинансирани грантови за технолошка екстензија, 5% од вкупното кофинансирање од страна на Фондот
- За Инструментот за поддршка - кофинансирани грантови за основање, работа и инвестиции на деловно-технолошки акцелератори, 5% од износот на вкупното кофинансирање од страна на Фондот намалено за направените заштеди при спроведување на проектот.

(6) Процедурата за исплата на задржаните средства од став (5) на овој член ќе биде започната во рок од 14 (четиринаесет) дена од денот на одобрувањето на Завршниот извештај за проектот (описен дел и финансиски дел).

(7) Во случај на непотрошени средства и/или во случај на злоупотреба, соодветен износ од задржаните средства нема да биде исплатен на корисникот.

Член 18

(1) Корисникот е должен редовно да ги подмирува своите обврски кон Фондот по основ на отплата на заем (главнина и камата), исплата на ројалти, приходи од средствата од продажба на инвестицијата и други излезни стратегии од корисниците на акцелераторот.

(2) Во случај на прекин или раскинување на договорот за доделување средства, Фондот го задржува правото да побара од корисникот да ги врати назад дел или сите добиени средства, во согласност со условите во договорот.

(3) Уплатите на Корисникот кон Фондот треба да бидат исплатени во денари.

(4) Фондот ќе води евиденција за сервисирање на обврските кои корисниците на средства ги имаат кон Фондот.

(5) За секое доцнење на уплата на средства за подмирување на обврските кон Фондот од страна на корисниците подолго од 30 (триесет) дена, Фондот испраќа писмена прва опомена до корисникот за задоцнувањето.

(6) За секое доцнење на уплата на средства за покривање на обврските кон Фондот од страна на корисниците подолго од 60 (шеесет) дена, Фондот испраќа писмена втора опомена до корисникот за задоцнувањето.

(7) За секое доцнење на уплата на средства за покривање на обврските кон Фондот од страна на корисниците подолго од 90 (деведесет) дена, Фондот го задржува правото еднострано да го раскине договорот за доделување средства и да ги активира инструментите за заштита доколку истото е предвидено.

(8) За секое доцнење на исплата на обврските кон Фондот од страна на корисниците подолго од 30 (триесет) дена, Фондот го задржува правото да пресметува и наплатува законска казнена камата согласно Законот за облигациони односи на Република Македонија.

Член 19

(1) Корисникот има обврска да го спроведе проектот во согласност со условите пропишани во овој Правилник за управување, во Правилникот за соодветниот инструмент и договорот за доделување средства, како и во согласност со добрите технички, економски, финансиски, управувачки, еколошки и социјални стандарди и практики и во согласност со законските и подзаконските акти во Република Македонија.

(2) Корисникот има обврска да го спроведе проектот ефективно и ефикасно, во согласност со проектната апликација и буџетот на проектот.

(3) Корисникот има обврска да води финансиско-сметководствена евиденција во согласност со меѓународните сметководствени стандарди и на начин најсоодветен за проектните активности, расположливите ресурси и трошоци поврзани со проектот и ќе изготвува

финансиски извештаи кон Фондот во согласност со сметководство на парична односно готовинска основа, јасно претставувајќи ги документите за направениот трошок и исплатите за кварталот за кој се однесуваат, на начин кој ќе соодветствува со активностите, ресурсите и трошоците поврзани со проектот.

(4) Фондот ќе бара од корисниците, како и од избраните добавувачи, консултанти и учесници во проектот да се придржуваат до највисоките етички стандарди согласно антикорупциските насоки на Светска банка⁵ и Законот за спречување на корупцијата, а со цел спречување на корупцијата и сродните појави во текот на спроведувањето на договорот.

Член 20

(1) Секоја набавка на добра и услуги корисникот е должен да ја направи во согласност со Насоките за набавка и за консултанти на Светска банка⁶ и овде наведените прифатливи комерцијални практики:

- При спроведувањето на набавките предвидени во проектот, корисниците треба да ги земат предвид економската потреба, ефикасноста, транспарентноста и времетраењето на процедурата на набавка како и квалитетот на набавените добра и услуги.
- За набавките спроведени под инструментот за поддршка - Кофинансирани грантови за новоосновани трговски друштва старт-ап и спин-оф кои надминуваат 5.000,00 (пет илјади) евра корисникот треба да спроведе процедура со прибирање на минимум три понуди. Корисникот до Фондот треба да ја достави на одобрување документацијата.
- За набавките спроведени под инструментите за поддршка - Кофинансирани грантови и условени заеми за комерцијализација на иновации и Кофинансирани грантови за технолошка екстензија кои надминуваат 10.000,00 (десет илјади) евра корисникот треба да спроведе процедура со прибирање на минимум три понуди. Корисникот до Фондот треба да ја достави на одобрување документацијата.
- Во добро оправдани случаи, набавките од алинеја 2 и алинеја 3 од овој член може да се спроведат и без наведената процедура по претходно одобрување од страна на Фондот.

(2) Кога е применливо, договорите помеѓу корисникот и трети страни треба да вклучуваат одредби поврзани со заштита на интелектуална сопственост, спречување судир на интереси, ревизија и влијание врз животната средина.

Член 21

(1) За време на спроведување на проектот, корисникот е обврзан сите промотивни

⁵ Антикорупциските насоки на Светска банка се достапни на http://siteresources.worldbank.org/INTOFFEVASUS/Resources/WB_Anti_Corruption_Guidelines_10_2006.pdf

⁶ Насоките за консултанти и Насоките за набавки на Светска банка се достапни на www.worldbank.org/procurement.

материјали за проектот да ги означат со логото и називот на Фондот и јасно да истакне дека проектот се спроведува со финансиска помош од Фондот.

(2) Опремата што е набавена преку проектот финансиран од Фондот задолжително треба јасно да биде обележана со логото на Фондот, како и со напомена: *„Поддржано од Фондот за иновации и технолошки развој на Република Македонија“*.

(3) Доколку корисникот поседува веб-страница, должен е да објави кратка информација за финансиската поддршка обезбедена од Фондот.

(4) Доколку корисникот објавува или дава изјава за медиуми во врска со проектот должен е да ја спомене поддршката обезбедена од Фондот.

Член 22

(1) Секоја промена на проектот треба да биде оправдана и во насока на постигнување на очекуваните проектни резултати.

(2) Секое значително отстапување од Проектната апликација и Буџетот на проектот (промени во планот на активности кои водат кон промена на очекуваните резултати од проектот, промена на очекуваните резултати од проектот, промена на клучните луѓе на проектот, пренамена на средства поголема од дозволената според Правилникот за соодветниот инструмент, итн) треба да биде претходно одобрено од страна на Фондот по доставено барање од страна на корисникот.

(3) Во случај на пренамени на средства одобрени од страна на Фондот, корисникот е должен да ги реализира трошоците во согласност со ревидираниот Буџет на проектот.

Член 23

(1) Корисникот има обврска да ја чува целокупната документација на проектот од започнување на спроведувањето на проектот.

Задолжителната документација на проектот содржи:

- проектна документација и документација поврзана со корисникот;
- сите официјални документи на комуникација помеѓу корисникот и Фондот во текот на периодот за аплицирање;
- известување за доделување средства;
- договор за доделување средства;
- сите официјални документи во периодот на спроведување на проектот и за време на обврската за известување;
- оригинални примероци од сите извештаи доставени до Фондот;
- известувања за одобрување на извештаи доставени до Фондот;
- оригинални примероци од сите фактури;
- сите останати документи вклучувајќи и договори со трети страни и други докази за плаќање поврзани со проектот.

(2) Корисникот има обврска да ја чува документацијата од став (1) на овој член најмалку 10 (десет) години по завршувањето на проектот.

(3) Сите информации околу договорите и набавките поврзани со проектот треба да се

достапни за увид за претставниците на Светска банка, вработените од Фондот и/или лица овластени од страна на Фондот.

VI. ПРАВА И ОБВРСКИ ВО ВРСКА СО РЕЗУЛТАТИТЕ ОД ПРОЕКТОТ

Член 24

(1) Корисникот ќе ги поседува резултатите од проектот коишто ќе ги создаде.

(2) Доколку корисникот постапил на начин спротивен од одредбите од овој член, Фондот го задржува правото да бара од корисникот да го врати целиот износ или дел од износот на доделени средства, намален за износот на платените ројалти, приходи од продажба на инвестиции во акцелерирани компании, исплатената главнина и/или камата кон Фондот. За овие обврски Фондот го задржува правото од денот на достасаноста до денот на наплатата да пресметува и наплатува законска казнена камата согласно Законот за облигациони односи.

Член 25

(1) Корисникот е должен да презема мерки за да ја обезбеди комерцијалната експлоатација на резултатите од проектот, директно или индиректно на тој начин што: ќе ги користи во други истражувања кои не се покриени со проектот, ќе развие, создаде или пласира на пазарот производ или процес, ќе создаде или ќе обезбедува услуга, или ќе ги користи за целите на стандардизација.

(2) Корисникот е обврзан да ги презема мерките од ставот (1) на овој член за времетраењето на проектот сè до исполнување на сите обврски кон Фондот согласно договорот за доделување средства.

(3) Доколку корисникот постапил на начин спротивен од одредбите од овој член, Фондот го задржува правото да бара од корисникот да го врати целиот износ или дел од износот на доделени средства, намален за износот на платените ројалти, приходи од продажба на инвестиции во акцелерирани компании, исплатената главнина и/или камата кон Фондот. За овие обврски Фондот го задржува правото од денот на достасаноста до денот на наплатата да пресметува и наплатува законска казнена камата согласно Законот за облигациони односи.

Член 26

(1) Корисникот може да ја пренесе сопственоста врз резултатите од проектот на друга страна, под условите предвидени во овој член.

(2) Корисникот кој има намера да ја пренесе сопственоста врз резултатите од проектот или да додели ексклузивна лиценца за користење на резултатите од проектот на друга страна, мора за тоа однапред да го извести Фондот во писмена форма пред да се спроведе споменатиот пренос односно доделување на лиценца и да побара согласност од Фондот за да може да се спроведе истото. Во таквото писмено известување, корисникот ќе наведе кои точно резултати од проектот има намера да ги пренесе, односно отстапи и ќе наведе

детални податоци за новиот сопственик, односно корисникот на лиценцата, како и за планираната или потенцијалната комерцијална експлоатација на резултатите од проектот, а ќе достави и образложена анализа за веројатното влијание од преносот или давањето на лиценца врз конкуренцијата на пазарот и усогласеноста на истото со добрите етички правила и со интересите на безбедноста на Република Македонија. Фондот може да побара и дополнителни информации.

(3) Фондот може да одбие да даде согласност за планираниот пренос на сопственоста врз резултатите од проектот односно планираното доделување на ексклузивна лиценца за користење на резултатите од проектот, особено: а) доколку новиот сопственик, односно ексклузивниот корисник на лиценца е странски државјанин или правен субјект основан надвор од Република Македонија; б) доколку Фондот наоѓа дека планираниот пренос, односно лиценцирање не е во согласност со начелата на конкуренцијата, со добрите етички начела, или со интересите на безбедноста на Република Македонија. Фондот ќе го извести корисникот во писмена форма за својата одлука по однос на барањето од ставот (2) од овој член во рок од 60 дена од денот на приемот на известувањето, односно од денот на приемот на какви било дополнителни информации кои Фондот може да ги побарал. Фондот може во својата одлука да наметне дополнителни услови под кои планираниот пренос на сопственоста, односно планираното доделување на ексклузивна лиценца може да се спроведе.

(4) Корисникот не смее да ја пренесе сопственоста врз резултатите од проектот или да додели ексклузивна лиценца за користење на резултатите од проектот на друга страна се додека не добие согласност од Фондот, односно се додека не ги исполни дополнителните услови кои Фондот може да ги наметне за да се спроведе планираниот пренос на сопственоста, односно планираното доделување на ексклузивна лиценца.

(5) Корисникот мора да обезбеди дека новиот сопственик на резултатите од проектот ќе биде обврзан да ги почитува одредбите од членовите 24, 25 и 26 од овој Правилник за управување и дека ќе биде обврзан да обезбеди секој нареден сопственик на резултатите од проектот да биде обврзан да ги почитува одредбите од споменатите членови од овој Правилник за управување.

(6) Обврските на корисникот од овој член важат за времетраењето на проектот како сè до исполнување на сите обврски кон Фондот согласно договорот за доделување средства.

(7) Доколку корисникот постапил на начин спротивен од одредбите од овој член, Фондот го задржува правото да бара од корисникот да го врати целиот износ или дел од износот на доделени средства, намален за износот на платените ројалти, приходи од продажба на инвестиции во акцелерирани компании, исплатената главнина и/или камата кон Фондот. За овие обврски Фондот го задржува правото од денот на достасаноста до денот на наплатата да пресметува и наплатува законска казнена камата согласно Законот за облигациони односи.

VII.ПРОМЕНИ НА СОПСТВЕНИЧКАТА СТРУКТУРА, СТАТУСНИ ПРОМЕНИ И ПРЕСТАНУВАЊЕ

Член 27

(1) Во периодот од склучувањето на договорот за доделување на средства помеѓу Фондот и корисникот сè до исполнување на сите обврски кон Фондот согласно договорот за доделување средства, корисникот е должен да обезбеди дека е во Доминантно македонска мнозинска сопственост, односно да има Доминантно македонска мнозинска основачка структура.

(2) Доколку во периодот определен во ставот (1) од овој член, се планира спроведување на Промена на доминантно македонска мнозинска сопственост, односно Промена на доминантно македонска мнозинска основачка структура кај корисникот, корисникот е должен да поднесе барање до Фондот и да добие претходно одобрение од страна на Фондот за да може се спроведе таквата планирана промена. По ова барање Фондот е должен да донесе одлука во најкраток можен рок. Ваквата планирана промена не смее да се спроведе без одлука со која Фондот дава претходно одобрение за истата.

(3) Доколку во периодот определен во ставот (1) од овој член се спроведе Промена на сопственост на капиталот, односно Промена на основачка структура кај корисникот, корисникот е обврзан во рок од 15 (петнаесет) дена од денот на уписот на таквата промена во Централниот регистар на Република Македонија да го извести Фондот за настанатата промена.

(4) Во случај на Промена на доминантно македонска мнозинска сопственост кај корисникот одобрена од страна на Фондот, новиот мнозински сопственик на корисникот е должен, на повик од Фондот, да ги преземе сите правни обврски и одговорности од Договорот за доделување на средства и да потпише изјава за продолжување на проектот и потврда на временската рамка со изјава за пристапување кон обврски.

(5) Доколку во периодот определен во ставот (1) од овој член, се спроведе трансакција поради која корисникот повеќе не е во Доминантно македонска мнозинска сопственост, односно се спроведе промена поради која корисникот повеќе нема Доминантно македонска мнозинска основачка структура или се спроведе Промена на доминантно македонска мнозинска сопственост, односно Промена на доминантно македонска мнозинска основачка структура кај корисникот без претходно одобрение од Фондот, Фондот го задржува правото да бара од корисникот да го врати целиот износ или дел од износот на доделени средства, намален за износот на платените ројалти, приходи од продажба на инвестиции во акцелерирани компании, исплатената главнина и/или камата кон Фондот. За овие обврски Фондот го задржува правото од денот на достасаноста до денот на наплатата да пресметува и наплатува законска казнена камата согласно Законот за облигациони односи.

Член 28

(1) Во случај на планирана Статусна промена на корисникот, корисникот е должен да поднесе барање до Фондот и да добие претходно одобрение од страна на Фондот за да

може се спроведе таквата планирана промена. По ова барање Фондот е должен да донесе одлука во најкраток можен рок. Ваквата планирана промена не смее да се спроведе без одлука со која Фондот дава претходно одобрение за истата.

(2) Доколку Фондот ја одобрил планираната Статусна промена на корисникот, новиот сопственик на корисникот, односно правниот следбеник на корисникот е должен во рок од петнаесет (15) дена по уписот на Статусната промена во Централниот регистар на Република Македонија да склучи со Фондот анекс на договорот за доделување на средства со кој ги презема правата и обврските од истиот.

(3) Обврската на корисникот од ставот (1) на овој член трае во периодот од склучувањето на договорот за доделување на средства помеѓу Фондот и корисникот сè до исполнување на сите обврски кон Фондот согласно договорот за доделување средства.

(4) Доколку во периодот определен во ставот (3) од овој член, се спроведе Статусна промена кај корисникот без претходно одобрение од Фондот, Фондот го задржува правото да бара од корисникот да го врати целиот износ или дел од износот на доделени средства, намален за износот на платените ројалти, приходи од продажба на инвестиции во акцелерирани компании, исплатената главнина и/или камата кон Фондот. За овие обврски Фондот го задржува правото од денот на достасаноста до денот на наплатата да пресметува и наплатува законска казнена камата согласно Законот за облигациони односи.

Член 29

(1) Во случај на планирано престанување (ликвидација) на корисникот, корисникот е должен да поднесе барање до Фондот и да добие претходно одобрение од страна на Фондот за да може да се отпочне постапката за престанување (ликвидација). По ова барање Фондот е должен да донесе одлука во најкраток можен рок. Ваквата постапка за престанување (ликвидација) не смее да отпочне без одлука со која Фондот дава претходно одобрение за истата.

(2) Во случај да е поднесен предлог за поведување на стечајна постапка против корисникот, корисникот е должен писмено да го извести за тоа Фондот во рок од 10 (десет) дена од дознавањето за таквиот предлог.

(3) Обврските на корисникот од ставовите (1) и (2) на овој член траат во периодот од склучувањето на договорот за доделување на средства помеѓу Фондот и корисникот сè до исполнување на сите обврски кон Фондот согласно договорот за доделување средства.

(4) Доколку во периодот определен во ставот (3) од овој член, корисникот отпочне постапка за престанување (ликвидација) без претходно одобрение од Фондот или не го извести Фондот во рокот од ставот (2) за поднесен предлог за поведување на стечајна постапка против него, Фондот го задржува правото да бара од корисникот да го врати целиот износ или дел од износот на доделени средства, намален за износот на платените ројалти, приходи од продажба на инвестиции во акцелерирани компании, исплатената главнина и/или камата кон Фондот. За овие обврски Фондот го задржува правото од денот на достасаноста до денот на наплатата да пресметува и наплатува законска казнена камата согласно Законот за облигациони односи.

VIII. НАДЗОР, СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА РЕЗУЛТАТИТЕ НА ПРОЕКТОТ

Член 30

(1) Целта на надзорот е да се следи напредокот на проектот и спроведувањето на планираните активности, да се потврди дека реализираните трошоци се во согласност со одобрениот буџет на проектот за дадениот период и согласно процедурите на Фондот, како и да се оценат остварените резултати по завршувањето на проектот.

(2) Методите на надзор вклучуваат:

- разгледување и одобрување на извештаите поднесени од страна на корисникот;
- теренски посети на корисниците и членовите на конзорциумот;
- теренски посети на крајните корисници под Инструментот за поддршка – кофинансирани грантови за технолошка екстензија;
- теренски посети на корисниците на деловно-технолошкиот акцелератор финансиран под инструментот–Кофинансирани грантови за воспоставување, работа и инвестиции на деловно-технолошки акцелератори;
- евалуација на остварените резултати од проектот и длабинска деловна и финансиска анализа.

(3) Надзорот го вршат тимови за следење од редот на вработените во Фондот и/или стручни лица за ревизија назначени од директорот на Фондот.

Член 31

(1) Корисникот има обврска до Фондот да доставува извештаи и тоа:

- Квартални извештаи за напредок (описен дел и финансиски дел) кои корисникот е должен да ги доставува за времетраењето на проектот и тоа во рок од 14 (четиринаесет) дена по истекот на последниот календарски ден од кварталот.
- Завршен извештај (описен дел и финансиски дел) кој корисникот е должен да го достави во рок од 60 (шеесет) дена по истекот на последниот календарски ден од проектот.
- Извештај за имплементација на Фаза 1 (доколку е применливо) за проекти финансирани под Инструментот за поддршка – кофинансирани грантови за технолошка екстензија;
- Шестмесечни извештаи кои корисникот е должен да ги доставува по завршувањето на проектот се додека траат обврските на корисникот кон Фондот.

(2) Сите извештаи се пополнуваат во обрасци утврдени од страна на Фондот.

(3) Шестмесечните извештаи по завршувањето на проектот се доставуваат:

- најдоцна до 30 јули во тековната година за периодот од 1 јануари до 30 јуни за тековната година, пополнет во образец утврден од страна на Фондот,и
- најдоцна до 31 март во тековната година за периодот од 1 јануари до 31 декември за претходната година, пополнет во образец утврден од страна на Фондот со прилог копија од Биланс на успех за годината за која се известува.

(4) Извештаите се разгледуваат од страна на тимовите за следење и/или стручни лица за

ревизија назначени од директорот на Фондот. Во случај на идентификувани неправилности во известувањето кои можат да се корегираат од страна на корисникот, Фондот го известува корисникот за идентификуваните неправилности со барање да ги отстрани неправилностите и да поднесе ревидиран извештај.

(5) Во случај извештајот да е соодветно пополнет и доставен, Фондот до корисникот доставува одобрување на извештајот.

(6) Тимот за следење има право од корисникот да побара дополнителни информации и документи поврзани со извештаите како и да изврши ненајавена теренска посета на корисникот со цел проверка на информациите доставени во извештаите.

Член 32

(1) Тимовите за следење задолжително спроведуваат најмалку една теренска посета по проект во рок од 12 месеци. Фондот има право да спроведе и по веќе теренски посети доколку е потребно.

(2) Теренските посети вклучуваат посета на деловниот простор на корисникот и средба со клучните луѓе на проектот со цел надзор над спроведувањето на проектот (пр. придржување кон процедурите, постигнување на предвидените резултати, придржување кон временската рамка, придржување кон одредбите на договорот за доделување средства и тн.)

(3) Теренската посета може да биде најавена или ненајавена. При најавена теренска посета, тимот за следење испраќа до корисникот известување за спроведување на теренска посета кое содржи детали за локацијата, времето на посетата, лицата кои треба да бидат присутни, документацијата и набавената опрема која треба да биде достапна за увид. Известувањето за спроведување на теренска посета се доставува најмалку 7 (седум) дена пред спроведувањето на посетата.

(4) За извршената теренска посета тимот за следење составува записник во кој се внесува текот на посетата, лицата кои присуствувале на теренската посета, документацијата која е проверена, забелешките кои се констатирани од страна на тимот, идентификувани неправилности, насоките и роковите за отстранување на евентуалните неправилности и друго.

(5) Тимот за следење до корисникот доставува известување од спроведена теренска посета. Во случај на констатирани неправилности, корисникот е должен да превземе мерки во согласност со насоките и роковите наведени во известувањето.

Член 33

(1) Во текот на спроведувањето на проектите, тимовите за следење доколку утврдат неправилности кои е можно да ги надминат нивните овластувања, можат да достават предлог до директорот на Фондот да свика состанок на Комитетот за одлучување по однос на утврдените неправилности.

(2) Во текот на спроведувањето на проектите, во следењето може да се вклучат и стручни лица за ревизија во согласност со Правилникот за начинот на вклучување и работа на стручните лица за ревизија во работата на Фондот за иновации и технолошки развој.

(3) По завршување на проектот, за евалуација на резултатите и/или длабинска деловна и финансиска анализа на финансираните проекти може да бидат ангажирани стручни лица за ревизија во согласност со Правилникот за начинот на вклучување и работа на стручните лица за ревизија во работата на Фондот за иновации и технолошки развој.

(4) Стручното лице за ревизија од став (2) и став (3) на овој член е должно да ја разгледа проектната документација, да изврши теренска посета кај корисникот (доколку е потребно) и да достави извештај и стручно мислење до Фондот во рок од 14 работни дена од денот на добивање на документацијата.

Член 34

(1) Корисникот е должен да се придржува кон процедурите и да му овозможи на Фондот да изврши лесен надзор над спроведувањето на проектот.

(2) Корисникот е должен да му овозможи на Фондот или на лица овластени од Фондот во секое време да извршат длабинска анализа на спроведувањето на проектот, на неговите активности и остварени резултати, како и да извршат ревизија на проектната и финансиска документација поврзана со проектот. Корисникот има обврска сите релевантни документи поврзани со проектот да ги подготви и достави до Фондот на негово барање.

(3) За контрола на евентуални промени во доминантната сопственичка структура, доминантната македонска сопственичка структура и/или статусна промена, Фондот може во секое време да побара корисникот да достави нова тековна состојба од Централниот регистар на Република Македонија (не постара од 8 (осум) дена).

IX. ПРЕКИН НА ФИНАНСИРАЊЕ

Член 35

Фондот го задржува правото привремено да го прекине финансирањето по склучен договор за доделување на средства, во целост или делумно, особено во следниве случаи:

- доколку барањето за исплата од корисникот не е во согласност со одредбите од овој Правилник за управување и/или од склучениот договор за доделување средства (во случај на доделување средства преку инструментот за поддршка – кофинансирани грантови за воспоставување, работење и инвестиции на деловно-технолошки акцелератори;
- не е поднесен каков било извештај што корисникот треба да го поднесе согласно одредбите од овој Правилник и/или одредбите од правилникот за соодветниот инструмент на Фондот, или таквиот извештај е нецелосен или потребни се дополнителни информации;
- постои сомневање кај Фондот за подобноста за финансирање на трошоците презентирани во извештаите и потребни се дополнителни проверки;
- корисникот сторил или постои сомневање кај Фондот дека корисникот сторил сериозни повреди на обврските од договорот за доделување средства, и/или одредбите од овој Правилник за управување и/или одредбите од правилникот за соодветниот

инструмент;

- корисникот сторил или постои сомневање кај Фондот дека корисникот сторил измама или проневера, вклучително и при постапката за доделување на средствата;
- во случај да е поднесен предлог за поведување на стечајна постапка против корисникот.

Член 36

(1) Во случај на настанување на која било од околностите од член 35 од овој Правилник за управување, Фондот го задржува правото да донесе одлука за привремен прекин на финансирањето и/или да бара враќање на дел или во целост на финансиските средства исплатени на корисникот до тој момент.

(2) Фондот истовремено со одлуката за привремен прекин на финансирањето испраќа и писмено известување до корисникот информирајќи го за настанатите прекршувања на договорот за доделување средства со барање корисникот да ги отстрани прекршувањата во рок утврден од денот на приемот на известувањето.

(3) По барање на корисникот, Фондот може да му одобри на корисникот дополнителни 30 (триесет) дена за отстранување на прекршувањата.

(4) Во случај корисникот да ги надмине идентификуваните прекршувања во роковите наведени во став (2) и став (3) од овој член, Фондот ќе донесе одлука за повлекување на привремениот прекин на финансирањето.

(5) Во случај корисникот да не ги отстрани идентификуваните прекршувања во роковите од став (2) и став (3) од овој член, Директорот на Фондот доставува информација и предлог до Комитетот, кој ќе одлучи дали ќе дојде до раскинување на договорот.

Х. РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ СРЕДСТВА

Член 37

(1) Фондот го задржува правото да го раскине договорот за доделување средства во целост или делумно, во случај на проневера и прекршување на обврските од договорот за доделување средства, и/или одредбите од овој Правилник за управување и/или одредбите од правилникот за соодветниот инструмент, а особено во следниве случаи:

1. Доколку корисникот наменски не ги користи одобрените финансиски средства, вклучувајќи и прераспределба на средства во процент поголем од утврдениот процент на средства од вкупниот буџет на проектот согласно член 22;
2. Доколку корисникот со намера за измама дава неточни податоци во текот на постапката за доделување средства и за времетраењето на договорот за доделување средства кои имаат материјално влијание на проектот;
3. Доколку корисникот не воведи соодветни политики и процедури кои ќе му овозможат на Фондот да врши надзор и да го оцени напредокот на проектот;
4. Доколку корисникот не воведи и одржува систем на финансиско управување и не подготвува финансиски извештаи во согласност со сметководствените стандарди на начин кој соодветно ќе ги рефлектира активностите, ресурсите и трошоците поврзани

- со проектот;
5. Доколку корисникот на барање на Фондот не дозволи ревизија од страна на независен ревизор и/или стручно лице за ревизија назначени од Фондот;
 6. Доколку корисникот не му обезбеди на Фондот и/или на лица назначени од страна на Фондот, да извршат увид во спроведувањето на проектот, неговите активности, остварени резултати и сите релевантни документи за проектот, или на сметките и/или истите да ги достави до Фондот на негово барање;
 7. Доколку корисникот не го извести Фондот за секоја значајна промена со материјално влијание врз проектот;
 8. Доколку корисникот постапува спротивно на одредбите од членот 19 став 4 од Правилникот за управување кои се однесуваат на измама и корупција;
 9. Доколку корисникот постапува со резултатите од проектот на начин спротивен од одредбите од член 24, 25 и/или 26 од овој Правилник за управување.
 10. Доколку корисникот не се придржува кон одредбите од член 27, 28 и/или 29 од овој Правилник за управување во случај на промени на сопственичката структура, статусни промени и престанување;
 11. Доколку согласно годишната евалуација од страна на Комитетот за работењето на деловно - технолошкиот акцелератор истиот не постигнал задоволителни резултати (во случај на доделени средства под Инструментот за поддршка - кофинансирани грантови за воспоставување, работење и инвестиции на деловно-технолошки акцелератори).
 12. Во случај да е поднесен предлог за поведување на стечајна постапка против корисникот.

Член 38

- (1) Во случај на настанување на било која од околностите од член 37 од овој Правилник за управување, Фондот го задржува правото да донесе одлука за раскинување на договорот и/или да бара враќање на дел или во целост на финансиски средства исплатени на корисникот до тој момент.
- (2) Одлуката за раскинување на договорот за доделување на средства и на финансирањето ја носи Комитетот.
- (3) Во случај на раскинување на договорот Фондот го задржува правото да бара поврат на целиот или дел од износот исплатен од Фондот на корисникот, а посебно во случаи кои се однесуваат на условите наведени во член 37 став 1 алинеи 2, 5, 6 и 8, Фондот го задржува правото да бара и надомест на штета.
- (4) Доколку договорот за доделување средства е раскинат од било која причина опфатена со член 37, а доделените финансиски средства не се потрошени, корисникот е должен да го врати на Фондот целиот непотрошен износ на средства во рок утврден од страна на Фондот но не пократок од 8 (осум) дена, во спротивно тој паѓа во задоцнување и на истиот износ може да биде обврзан да плати законска казнена камата во согласност со Законот за облигациони односи сметано од денот на доцнењето, се до конечната исплата.
- (6) Во случај да настанат условите наведени во член 37, став 1 алинеја 9 и/или 10 од овој

Правилник за управување, Фондот го задржува правото да побара од корисникот да врати целосен или делумен износ од средствата исплатени од Фондот на корисникот, намален за износот на платените ројалти, приходи од продажба на инвестиции во корисниците на акцелераторот, исплатената главнина и/или камата кон Фондот. Од денот на достасаноста до денот на наплатата, Фондот го задржува правото да пресметува и наплатува законска казнена камата согласно Законот за облигациони односи.

(7) Фондот има право да бара казнена камата, надомест на штета и да започне соодветна постапка за обезбедување на побарувањата од корисникот согласно условите предвидени во договорот и во овој Правилник за управување, во најкраток можен рок, доколку корисникот не ги исполни условите наведени во став 3, 4, 5 и 6 од овој член за да се изврши целосно враќање на веќе исплатените средства кон корисникот.

(8) Сите исплати треба да бидат исплатени на Фондот во денари според официјалниот куповен девизен курс на Народна банка на Република Македонија на денот на уплата.

Член 39

(1) Фондот може да го раскине договорот за доделување средства врз основа на барање на корисник или тимот за следење, доколку поради неизбежна пречка од технички или пазарен аспект се доведат во прашање идните резултати на проектот.

(2) Во случајот од ставот (1) на овој член, Фондот ќе побара од корисникот да достави документација до Фондот и да побара престанок на проектот и финансирањето. Последователно, Комитетот ќе утврди дали постои оправданост на доказите за постоење на неизбежна пречка која ги доведува во прашање идните резултати на проектот и ќе донесе соодветна одлука. Доколку Комитетот одлучи дека се исполнети условите наведени во ставот (1) на овој член, корисникот нема да биде обврзан да ги врати доделените средства. Договорот нема да се раскине и обврските за плаќање ројалти, камата, главнина и/или приходи од продажба на инвестиции во корисниците на акцелераторот и излезната стратегија ќе бидат активни сè додека договорот е на сила.

XI. СРЕДСТВА ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА ПОБАРУВАЊА

Член 40

Со цел обезбедување на побарувањата на Фондот од или во врска со склучен договор за доделување на средства во висина на доделените средства и на износите што му се должат на Фондот согласно склучениот договор за доделување на средства, Фондот може да го искористи следното средство за обезбедување на побарувања, доколку неговата примена е предвидена во склучениот договор за доделување на средства:

- 1 (една) бланко потпишана меница трасирана и акцептирана од корисникот преку неговото овластено лице, авалирана од еден или сите содружници / акционери на корисникот, кој е трговско друштво основано согласно Законот за трговски друштва, како авалисти на обезбеденото побарување (авалисти на прифаќачот), составена во

форма на нотарски акт како Изјава за уредување на права и обврски на потписниците на меница со извршна клаузула.

XII. ОБУКИ

Член 41

- (1) За корисниците на средства, Фондот спроведува обуки врз основа на анализа на потреби.
- (2) Изборот на обучувачи за спроведување на обуките од став 1 кои се финансирани со средства од заемот од Светска банка ќе се спроведуваат во согласност со правилата за набавка на Светска банка и набавката ќе се реализира од страна на Одделението за управување со Проектот за развој на вештини и поддршка на иновации.

Член 42

- (1) Типот и времетраењето на обуките, како и профилот на обучувачите ќе зависат од резултатите добиени од спроведената анализа од член 41 став 1 на овој Правилник за управување.
- (2) За спроведените обуки, обучувачите се должни да водат евиденција на корисници на обуките, да извршат евалуација на спроведената обука и да подготват извештај кои ги доставуваат до Фондот.

XIII. СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА РАБОТАТА НА ФОНДОТ

Член 43

- (1) Фондот ги следи индикаторите поврзани со повици, апликанти и корисници на средства, со цел оценка на резултатите од инструментите особено поврзани со број на акцелерирани претпријатија, број на корисници на средства кои добиле обука и број на корисници на средства кои вовеле нов или подобрен процес или производ.
- (2) Во своето работење Фондот води евиденција на податоци за пристигнати апликации и одобрени проекти.
- (3) Фондот до Владата доставува годишен извештај кој содржи информации за спроведување на инструментите за поддршка на Фондот.

XIV. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 44

Толкување на одредбите на овој Правилник за управување врши Управниот одбор на Фондот.

Член 45

- (1) Со денот на влегувањето во сила на овој Правилник за управување, престанува да важи

Правилникот за управување за инструментите на Фондот за иновации и технолошки развој бр.01-415/1од 05.10.2016 година.

(2) На договорите за доделување средства склучени со Фондот до датумот на влегување во сила на овој Правилник за управување ќе се применуваат соодветните акти на Фондот согласно кои се склучени истите.

Член 46

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето на огласната табла на Фондот, а ќе се објави по добиената согласност од Владата на Република Македонија.

Бр. _____
Скопје, _____

**Претседател на Управен одбор на
Фонд за иновации и технолошки развој
Моника Јованова**

ПРИЛОЗИ

Прилог 1 –Изјава за прифаќање на условите на Фондот

Напомена: Како апликант / водечки апликант се јавува едно правно лице. Изјавата се пополнува од страна на овластен застапник на правното лице.

Во случај на конзорциум или на партнерство, Изјавата, во име на сите членови на конзорциумот и/или на партнерите, ја пополнува овластениот застапник на апликантот.

ИЗЈАВА НА АПЛИКАНТОТ

Во име на **[назив и седиште на апликантот]** (во понатамошниот текст „апликант“) и во својство на овластено лице на апликантот (за инструментите каде што е применливо: и членовите на конзорциумот/ партнерите), со оваа изјава:

Ја потврдувам намерата на апликантот (за инструментите каде што е применливо: и другите правни лица во чие име се поднесува предлог проектот) да се пријави на јавниот повик за доделување средства преку инструментот **[да се наведе за кој инструмент се однесува предлог проектот]**, објавен од страна на Фондот за иновации и технолошки развој (во понатамошниот текст „Фондот“), како и намерата да ги спроведе(дат) сите активности наведени во проектната апликацијата и буџетот на проектот.

1. Исполнување на услови за подобност

Потврдувам дека апликантот (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот/партнерите) ги исполнува/ат условите за подобност наведени во Правилникот за инструментот **[да се наведе за кој инструмент се однесува предлог проектот]**.

Потврдувам дека апликантот (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот/партнерите) ги исполнува/ат условите за обезбедување на сите документи потребни пред потпишување на договор за доделување средства наведени во Правилникот за управување за инструментите на Фондот за иновации и технолошки развој.

Потврдувам дека на барање на Фондот ќе ги доставам сите други документи и потврди кои се неопходни за докажување на исполнетост на условите за подобност.

Потврдувам дека против апликантот (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот /партнерите) не се води стечајна постапка, ниту постапка на ликвидација во времето на потпишување на оваа Изјава.

Потврдувам дека против апликантот (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот /партнерите) не е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;

Потврдувам дека против апликантот (за инструментите каде што е применливо: членовите на

конзорциумот/партнерите) не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење одредена дејност;

Потврдувам дека против апликантот (за инструментите кадешто е применливо: членовите на конзорциумот /партнерите) не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одредена дејност;

Доколку е применливо, потврдувам дека апликантот (за инструментите кадешто е применливо: членовите на конзорциумот /партнерите /индиректните корисници) не е капитално поврзан (според Законот за трговски друштва) со друго трговско друштво или со друго претпријатие (со повеќе од 250 вработени) каде што збирните приходи на претпријатијата надминуваат 1 000 000 (еден милион) евра во една од претходните две години.

Потврдувам дека апликантот (за инструментите кадешто е применливо: членовите на конзорциумот /партнерите) ги има платено сите обврски по основ на даноци, придонеси и други јавни давачки во согласност со законските прописи.

2. Изјава за намера во врска со изворот на обезбедување на средствата за кофинансирање

Потврдувам дека апликантот (членовите на конзорциумот/партнер- институциите) ќе ги обезбеди потребните финансиски средства за кофинансирање на предлог-проектот во износ од **[износ за кофинансирање од страна на апликантот во евра]** преку:

[ве молиме означете во соодветното поле]

- ☐ сопствени средства _____
- ☐ кредит или заем од финансиска институција (ве молиме наведете) _____
- ☐ донација (ве молиме наведете) _____
- ☐ друго (ве молиме наведете) _____

3. ☐ Вистинитост и доверливост на податоците

Потврдувам дека сите информации во предлог проектот се целосни и вистинити.

Согласен/а сум основните податоци за апликантот (членовите на конзорциумот/партнер- институциите), називот, контактите и основниот опис на проектот да бидат јавно достапни.

Согласен/а сум информациите од предлог проектот да можат да бидат внесени во евиденцијата на податоци на Фондот, да се користат за анализи и за известување од страна на Фондот (со исклучок на доверливите информации поврзани со интелектуалната сопственост и со технички детали околу технологијата).

Согласен/а сум, во случај на одобрување на предлог проектот и на добивање средства од Фондот, информациите од предлог проектот да бидат искористени за промовирање на инструментите на Фондот (со исклучок на доверливите информации поврзани со интелектуалната сопственост и со техничките детали околу технологијата).

4. Пристап кон дополнителни информации

Потврдувам дека апликантот (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот/партнерите) ќе ги достави/ат сите дополнителни информации и идокументи до Фондот потребни за процесот на оценување и на вршење надзор, на барање на Фондот.

Потврдувам дека апликантот (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот/партнерите) навремено ќе го известува/ат Фондот за која било промена што ќе настане, а е од значење за процесот на анализа и на оценување на предлог проектот или на следење на одобриениот проект, како и дека, во случај такво известување да не е доставено целосно и навремено до Фондот, апликантот (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот/партнерите) ќе ја сноси/ат одговорноста за каква било штета или трошоци што ќе настанат од тоа.

Потврдувам дека апликантот (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот/партнерите) ќе се придржува/ат до соодветните процедури и принципи за работа што ќе му овозможат на Фондот да врши надзор и процена на напредокот на проектот и остварување на проектните резултати.

Потврдувам дека апликантот (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот/партнерите) ќе му/им дозволи на Фондот, на Светска банка и/или на лица овластени од страна на Фондот да извршат увид и ревизија на сите документи што се дел од предлог проектот и од проектната апликација доколку е одобрен предлог проектот.

5. Стручни лица за евалуација

Потврдувам дека сме запознаени со фактот дека апликантот (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот/партнерите) не може/ат и нема/ат право да ги оспори/ат евалуацијата и стручните мислења на Стручните лица за евалуација во фазата на предселекција. Исто така, потврдувам дека сме запознаени со фактот дека Фондот нема влијание врз резултатите од процесот на евалуацијата и оценувањето и врз дадените стручни мислења од страна на Стручните лица за евалуација и дека поради тоа не може да биде одговорен за исходот од процесот на предселекција.

6. Комитет за одобрување инвестиции

Потврдувам дека сме запознаени со фактот дека апликантот (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот/партнерите) не може/ат и нема/ат право да ги оспори/ат евалуацијата и одлуките на Комитетот за одобрување инвестиции во фазата на селекција. Исто така, потврдувам/е дека сме запознаени со фактот дека Фондот нема влијание врз резултатите од процесот на одлучување на Комитетот за одобрување инвестиции и дека поради тоа не може да биде одговорен за исходот од процесот на одлучување или за содржината на одлуката.

7. Финансирање

Потврдувам дека апликантот (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот/партнерите) ги прочита/а, ги разбира/ат и ги прифаќа/ат сите услови во Договорот за доделување средства.

Во случај предлог проектот да е одобрен за финансирање, потврдувам дека апликантот ќе потпише Договор за доделување средства во предвидениот рок.

Во случај предлог проектот да е одобрен за финансирање, потврдувам дека апликантот (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот/партнерите) ќе го спроведе/ат проектот во согласност со условите што се бараат од страна на Фондот доследно и ефикасно и во согласност со добрите технолошки, економски, финансиски, еколошки и социјални стандарди и практики, прифатливи за Фондот и за Светска банка.

Во случај предлог проектот да е одобрен, потврдувам дека апликантот (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот/партнерите) навремено ќе обезбеди/ат средства за кофинансирање и за спроведување на проектот од други приватни извори, независни од Фондот, како што е наведено во Договорот за доделување средства.

Во случај на одобрување на предлог проектот, потврдувам дека апликантот (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот/партнерите) ќе ги користи/ат одобрените финансиски средства во согласност со буџетот на проектот одобрен од страна на Фондот и дека ќе одржува/ат систем на финансиско известување во согласност со меѓународните сметководствени стандарди.

Во случај на одобрување на предлог проектот, потврдувам дека апликантот, на барање на Фондот, ќе овозможи лица назначени од Фондот да извршат увид во спроведувањето на проектот, неговите активности и остварени резултати и ќе овозможи независен ревизор назначен од Фондот да изврши ревизија на проектната документација и на финансиското работење во согласност со меѓународните сметководствени стандарди.

Доколку проектот е успешен, потврдувам дека апликантот ќе биде/ат обврзан/и да исплаќа/ат надомест на Фондот (ројалти), главница, камата, и/или приходи од инвестиции како што е дефинирано во Договорот за доделување средства.

8. Интелектуална сопственост

Потврдувам дека, во случај одржливоста и спроведувањето на проектот за кој аплицирам за добивање на средства од Фондот да зависи од веќе постоечки права на интелектуална сопственост, обврзан/а сум да доставам доказ (договор за лиценцирање и други договори, in-kind договори за придонес, опции или обврски и сл.) до Фондот со кој се потврдува дека апликантот (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот/партнерите) има право на сопственостна користење, на располагање, на пристап или право на комерцијализација на технологијата која е во процес на развивање и на готовиот производ или услуга.

Во случај на Инструментот за поддршка - кофинансирани грантови за воспоставување, работење и инвестиции на деловно-технолошки акцелератори, потврдувам дека правата на

интелектуална сопственост што ќе настанат за време на спроведување на проектот или како резултат на проектот ќе му припаѓаат на корисникот на акцелераторот и дека Акцелераторот заедно со корисникот на акцелераторот ќе ги преземе сите неопходни активности за заштита на интелектуалната сопствености за комерцијализација на интелектуалната сопственост што ќе произлезе од спроведувањето на проектот, согласно одредбите од Правилникот за управување со инструментите на Фондот.

Потврдувам дека интелектуалната сопственост што е предмет на предлог проектот свесно и намерно не ги повредува правата на интелектуална сопственост на кое било трето лице.

Фондот нема да биде одговорен во случај на каков било спор поврзан со правата на интелектуална сопственост. Разбирам дека апликантот (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот/партнерите) е/се обврзан/и да ги регулираат правата на интелектуалната сопственост меѓу себе и со трети лица пред поднесување на предлог проектот и за времетраење на проектот.

9. Набавки

Во случај предлог проектот да е одобрен, потврдувам дека апликантот (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот/партнерите) ќе ги спроведува набавките на добра и консултантски услуги онака како што е дефинирано во предлог проектот, користејќи ги стандардите и практиките за набавка прифатливи за Светска банка, согласно Насоките за избор и ангажирање на консултанти за заеми од Светска банка и кредити и грантови од Меѓународното здружение за развој од страна на заемопримачи на Светска банка од јануари 2011 година и Насоките за набавки на стоки, работи и неконсултантски услуги во рамките на заеми од Светска банка и кредити и грантови од Меѓународното здружение за развој од страна на корисници на средства од Светска банка од јануари 2011 година, со што ќе се обезбеди средствата да се искористат исклучиво за набавка на оние добра и консултантски услуги што се неопходни за реализација на проектот, а тие ќе бидат набавени на најекономичниот, најефикасниот и најтранспарентен начин.

Согласен/а сум да биде обврска на апликантот (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот/партнерите) да обезбеди/ат да не биде потпишан ниту еден договор со фирма што е прогласена за несоодветна од страна на Светска банка за активностите што се финансирани од страна на Фондот. Исто така, договорите меѓу апликантот (членовите на конзорциумот/партнер-институциите) и добавувачите и консултантите ќе ги содржат стандардните клаузули за измама и за корупција што се пропишани од Светска банка, како и стандардната клаузула за ревизија.

10. Животна средина

Потврдувам дека апликантот (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот/партнерите) ќе се придржува/ат до сите законски прописи за заштита на животната средина на Република Македонија, како и до правилата пропишани од Светска банка. Апликантот (за инструментите каде што е применливо: членовите на

конзорциумот/партнерите) ќе ја надомести/ат која било штета и ќе го заштити Фондот во случај Фондот да претрпи каква било загуба поради прекршување на законите за заштита на животната средина.

11. Корупција и измамничко однесување

Потврдувам дека апликантот (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот/партнерите) ќе работи во согласност со Законот за спречување на корупцијата и другите важечки законски прописи во Република Македонија, како и Антикорупциските насоки на Светска банка за спречување и борба со измамите и корупцијата во проекти финансирани со заеми од Светска банка и кредити и грантови од Меѓународното здружение за развој, од 15 октомври 2006 година, ревидирани во јануари 2011 година, за време на аплицирањето, на оценувањето и на спроведувањето на проектот.

12. Изјава за прифаќање на одредбите од Правилникот за управување на инструментите за поддршка на Фондот за иновации и технолошки развој и од Правилникот за инструментот за поддршка.

Ја потпишувам оваа изјава и потврдувам, под целосна материјална и кривична одговорност, дека апликантот (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот/партнерите) е/се потполно свесен/и и согласен/и со содржината на Правилникот за управување за инструментите на Фондот за иновации и технолошки развој, како и со содржината на Правилникот за инструментот за поддршка под кој аплицира/ат, дека ги разбира/ат сите одредби, вклучително и Законот за спречување на судир на интереси дека е/се целосно, без исклучок, обврзан/и да ги почитува/ат и дека се согласува/ат со нивната примена.

Скопје,(датум)_____

Изјава издадена од:

Потпис на овластен претставник и печат

Прилог 2 –Ранг-листа на оценети предлог проекти

ПОВИК БРОЈ	
ИНСТРУМЕНТ	

Рангирање	Предлог проект бр.	Називна апликантот	Освоени поени	Коментар (незадолжително)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

датум:_____

