



**ИНСТРУМЕНТ ЗА КОФИНАНСИРАНИ
ГРАНТОВИ ЗА НОВО ОСНОВАНИ ТРГОВСКИ
ДРУШТВА „СТАРТ-АП“ И „СПИН-ОФ“**

септември, 2015 година

ФОНД ЗА ИНОВАЦИИ И ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ

Мисијата на Фондот е поттикнување и поддршка на иновациската дејност во микро, малите и средните претпријатија за остварување забрзан технолошки развој, базиран на трансфер на знаење, истражување за развој и иновации кои придонесуваат кон создавање нови работни места и економски раст и развој, истовремено подобрувајќи ја бизнис-околината за развој на конкурентските способности на претпријатијата.

Фокусот на работењето на Фондот за иновации и технолошки развој (во натамошниот текст: Фондот) се однесува особено на:

- Кофинансирање на микро, мали и средни претпријатија, регистрирани во Република Македонија, а со цел поттикнување на иновациската дејност, имплементација на иновативни решенија и иновативни процеси, воведување иновации и трансфер на технологии кај претпријатијата, како и поддршка на претпријатија кои имаат висок потенцијал за раст.
- Кофинансирање на новоосновани, микро и мали претпријатија, регистрирани во Република Македонија, фондации и акцелератори, а со цел поттикнување на иновативноста кај претпријатијата и пренесување на резултатите од научните истражувања во апликативни, односно комерцијални активности преку формирање „спин – оф“ претпријатија.
- Постигнување долгорочен позитивен придонес за развојот на националната економија, подобрување на конкурентноста преку технолошки и оперативни унапредувања и обезбедување нови работни места; поддршка за формирање на деловно-технолошки акцелератори, субјекти за давање инфраструктурна поддршка на иновациската дејност, со цел акцелерација на претприемаштвото преку поддршка на физички лица кои сакаат да основаат претпријатие, како и веќе основани претпријатија во нивната почетна фаза (кои постојат најмногу 6 години) преку обезбедување едукативна, логистичка и финансиска помош.

Инструментите на Фондот за финансиска поддршка на иновациската дејност (во понатамошниот текст: инструментите на Фондот) се:

- кофинансирани грантови за ново основани трговски друштва „старт-ап“ и „спин-оф“;
- кофинансирани грантови и условени заеми за комерцијализација на иновации;
- кофинансирани грантови за трансфер на технологии;
- кофинансирани грантови за воспоставување, работење и инвестиции на деловно-технолошки акцелератори.

I. ИНСТРУМЕНТ ЗА КОФИНАНСИРАНИ ГРАНТОВИ ЗА НОВО ОСНОВАНИ ТРГОВСКИ ДРУШТВА „СТАРТ-АП“ И „СПИН-ОФ“

Врз основа на членовите 23, 24, 26 и 27 од Законот за иновациската дејност (Службен весник на РМ бр. 79/13, 137/13, 41/14 и 44/15) и Правилникот за кофинансирани грантови за ново основани трговски друштва „старт-ап“ и „спин-оф“, Фондот за иновации и технолошки развој на 21.09.2015 година објавува Јавен повик под инструментот - кофинансирани грантови за ново основани трговски друштва „старт-ап“ и „спин-оф“.

Јавниот повик се однесува на кофинансирање **најмногу до 85% (осумдесет и пет проценти)** од вкупниот буџет за проектот, до максимален износ од **30.000 (триесет илјади) евра**. Преостанатите 15% (петнаесет проценти) од вкупниот буџет за проектот треба да бидат обезбедени од апликантот.

Повикот е отворен за микро, мали и средни претпријатија (не постари од 6 години) – „старт-ап“ и „спин-оф“ претпријатија, во доминантна сопственост на македонски државјани (50,1% или повеќе), кои имаат иновативна идеја со солидно очекување за комерцијализација.

Инструментот има за цел да го поттикне нивото на иновативност преку обезбедување на неопходната финансиска поддршка за активности на истражување и развој на старт-ап и спин-оф претпријатија. Грантот се очекува да ја поттикне културата на преземање на ризик и иновација, и да обезбеди поддршка за претпријатијата кои сакаат да развијат нов или подобрен производ, процес, услуга итн.

Инструментот е наменет за финансирање на ново-основани, микро, мали и средни претпријатија, регистрирани во Република Македонија, а со цел поттикнување на иновативноста кај компаниите, имплементирање на иновативни решенија и поддршка на претпријатија кои имаат висок потенцијал за раст, како и пренесување на резултатите од научните истражувања во апликативни, односно комерцијални активности преку формирање на спин - оф претпријатија.

Поддршката преку овој инструмент ќе биде доделена на проекти кои имаат најмалку „потврден концепт“ (proof of concept) и јасна комерцијална амбиција. Инструментот поддржува проекти кои се во фаза на потврден концепт до предкомерцијална (предпазарна) фаза.

Повикот трае 30 дена од денот на неговото објавување.

ДЕФИНИЦИИ

„Иновација“ е примена на нов или значително подобрен производ, технологија, процес или услуга, вклучително и техничките спецификации, компоненти и материјали, вграден софтвер, ориентација кон корисници или други функционални карактеристики, маркетиншки метод или нов организациски метод во работењето, во организација на работните односи или односите на правното лице со околината.

„Иновација на производ“ е примена на нов или значително подобрен производ, а не е промена од естетска природа или само продажба на иновативни производи, произведени и развиени од страна на друго физичко или правно лице;

„Иновација на процес“ е примена на нов или значително подобрен начин на производство или испорака, складирање и транспорт, вклучително и значителни промени во техника, опрема или софтвер, не ограничувајќи се само на организациски и менаџерски промени;

„Иновација на технологија“ е примена на нова или значително подобрена технологија;

„Организациска иновација“ е примена на нови или значителни промени во структурата или методите на управувањето, со цел подобрување на употребата на знаењето, квалитетот на производите или услугите или зголемување на ефикасноста на деловните процеси, во соодветното правно лице или влез на нови пазари;

„Маркетиншка иновација“ е примена на нови маркетиншки методи, вклучувајќи и значителни промени во дизајнот на производот, пакувањето, пласманот и промоцијата на производот и наплатата на производот;

„Иновација на услуга“ е примена на нова или значително подобрена услуга;

„Новоосновано микро, мало и средно трговско друштво старт-ап“ е трговско друштво основано од едно или повеќе физички и/или правни лица, од чие основање до моментот на аплицирање за финансирање од Буџетот на Република Македонија не изминале повеќе од шест години;

„Новоосновано трговско друштво спин-оф“ е трговско друштво основано од едно или повеќе физички лица вработени/ангажирани или студенти во установата која врши високообразовна, односно научноистражувачка дејност и/или правни лица основани од установикои вршат научноистражувачка дејност и/или од стопански субјекти, со цел комерцијална експлоатација на иновацијата, префрлена во новооснованото трговско друштво;

„Апликант“ е претпријатие кое се пријавува за кофинансирање под инструментот кофинансирани грантови за „старт-ап“ и „спин-оф“ трговски друштва и иновации.

„Корисник на грантот“ е апликант кој ги исполнува сите услови и кој потпишал договор за доделување средствасо Фондот.

„Договор за доделување средства“ е документ потпишан меѓу Фондот за иновации и технолошки развој и корисникот на грантот, кој ги уредува меѓусебните права и обврски на договорните страни во врска со извршување на проектните активности.

„Комитет за одобрување на инвестиции“ е комитет составен од меѓународни експерти задолжени за евалуација и селекција на проектите кои ќе бидат финансирани преку инструментите на Фондот за иновации и технолошки развој.

1. ОПИС НА ИНСТРУМЕНТОТ - КОФИНАНСИРАНИ ГРАНТОВИ ЗА НОВО ОСНОВАНИ ТРГОВСКИ ДРУШТВА „СТАРТ-АП“ И „СПИН-ОФ“

1.1. ЦЕЛИ НА ИНСТРУМЕНТОТ

Инструментот има за цел да го поттикне нивото на иновативност преку обезбедување на неопходната финансиска поддршка за активности на истражување и развој на стартап и спин-оф претпријатија. Грантот се очекува да ја поттикне културата на преземање на ризик и иновација, и да обезбеди поддршка за претпријатијата кои сакаат да развијат нов или подобрен производ, процес, услуга итн.

1.2. ИЗНОС НА ФИНАНСИРАЊЕ

Средствата за инструментот - кофинансирани грантови за ново основани трговски друштва „старт-ап“ и „спин-оф“ се обезбедени од Буџетот на Република Македонија, Програмата за финансиска поддршка на руралниот развој и преку Проектот за развој на вештини и поддршка на иновации - проект под Министерството за образование и наука на Република Македонија поддржан од Светската банка.

За финансирање проекти под овој повик за овој инструмент обезбедене вкупен износ од 300.000 (триста илјади евра) евра, односно 18.506.910 (осумнаесет милиони петстотини и шест илјади деветстотини и десет) денари.

Со инструментот се обезбедува финансирање **најмногу до 85% (осумдесет и пет проценти)** од вкупниот буџет за проектот, до максимален износ од **30.000 (триесет илјади) евра**. Преостанатите 15% (петнаесет проценти) од вкупниот буџет за проектот треба да бидат обезбедени од апликантот.

За преостанатите 15% (петнаесет проценти) за финансирање обезбедени од апликантот како прифатливи средства нема да се сметаат средства добиени од Фондот по друг основ или средства од која било друга државна помош.

Доколку во расположливиот буџет за финансирање има повеќе средства отколку што се потребни, односно нема доволно предлог-проекти кои ќе бидат одобрени од Комитетот за одобрување на инвестиции (во натамошниот текст: Комитетот), неискористените средства можат да бидат искористени при друг јавен повик под истиот инструмент или во висина до 30% да се пренаменат за друг инструмент.

1.3. ИНДУСТРИИ

Сите индустрии и сектори се подобни за финансирање под овој инструмент, со исклучок на:

- производствени, трговски или други активности, кои се нелегални во согласност со законите или прописите на законодавството на Република Македонија;
- производство и трговија на тутун и дестилирани алкохолни пијалаци и сродни производи;
- производство и трговија на оружје и муниција од кој било вид;
- казина и други претпријатија за организирање игри на среќа и други забавни игри;
- истражување, развој или технички барања кои се однесуваат на електронски податоци, програми или решенија, кои се однесуваат на:
- (а) поддршка на која било активност која се вбројува во секторите од горенаведените алинеи 1,2,3,4,5 и 6 од овој став или
- порнографија.

(б) наменети да овозможат илегално:

- да се влезе во електронски податоци и мрежи;
- да се симнуваат електронски податоци;
- природни науки - истражување, развој или технички апликации кои се однесуваат на човечко клонирање за истражување или за терапевтски цели; или за генетски модифицирани организми (ГМО).

1.4. ПОДОБНОСТ

Подобни за финансирање под овој инструмент се апликантите кои ги исполнуваат следните критериуми:

- правното лице основано во согласност со Законот за трговски друштва и регистрирано во Централниот регистар на РМ;
- новоосновано, микро, мало или средно претпријатие (до 250 вработени), кое постои не повеќе од 6 (шест години);
- претпријатие со мнозинска македонска сопственост (со 50,1 % или повеќе),
- претпријатие во сопственостна физичко лице/а и/или микро, мало, или средно претпријатие (со мнозинска македонска сопственост со 50,1% или повеќе) и/или установа која врши високообразовна, односно научноистражувачка дејност (со сопственички удел во апликантот до 20%),
- годишните приходите на претпријатието да не надминуваат 1.000.000,00 (еден милион) евра во претходните две години;
- проектните активности кои што се предмет на предлог проектот од претходно не се финансирани од други извори
- не е капитално поврзано (согласно Законот за трговски друштва) со друго претпријатие каде што збирните приходи на двете претпријатија надминуваат 1.000.000,00 (еден милион) евра во една од претходните две години, освен за претпријатија во сопственост на установа која врши високообразовна, односно научно-истражувачка дејност
- нема акумулирано повеќе од 200.000,00 (двесте илјади) евра помош за период од три фискални години, вклучувајќи го и побараниот износ на средства од Фондот согласно Законот за контрола на државна помош
- нема акумулирано повеќе од 100.000,00 (сто илјади) евра помош за период од три фискални години, вклучувајќи го и побараниот износ на средства од Фондот, ако е активен во секторот за патен сообраќај, согласно Законот за контрола на државна помош,
- не е во потешкотии (претпријатие во потешкотии е претпријатие кое не е во можност да ги исполнува своите обврски од сопствените ресурси или со средства што може да ги добие од својот сопственик/акционерите или кредиторите, за да ги запре загубите, кои без надворешна интервенција од давателите на помош со сигурност ќе доведат до краткорочен и долгорочен престанок со работа на претпријатието), и
- не се занимава со производство на јаглен.

1.5. ПРИФАТЛИВИ АКТИВНОСТИ

Прифатливи активности за финансирање се:

- Активности за истражување и развој
- Развој на пилот линии
- Активности за тестирање
- Услуги поврзани во интелектуална сопственост
- Дизајн

Горенаведената листа на активности не е ограничувачка.

1.6. ПРИФАТЛИВИ ТРОШОЦИ

Прифатливи трошоци за финансирање се:

- Бруто плати (само за вработени на апликантот);
- Набавка или изнајмување на опрема и потрошни материјали за истражување и развој
- Услуги за истражување и развој, подизведувачи (пр. тестирање, лабораториски услуги и сл.) најмногу до 30% (триесет проценти) од вкупниот буџет на проектот;
- Експерти/советници за истражување и развој, најмногу до 10% од вкупниот буџет на проектот;
- Консултанти (вклучувајќи консултанти за менаџмент, експертиза за финансиски менаџмент, прибирање средства (fund raising) и капитал, бизнис развој, маркетинг, правни работи и интелектуална сопственост, и други области);
- Подготовка и поднесување на пријава за патент, (само регистрација на патент, годишните такси за одржувањена патентот не се финансираат) најмногу до 10% од вкупниот буџет на проектот;
- Канцелариска и деловна поддршка до 10% (десет проценти) од вкупниот буџет на проектот;
- Непредвидени резерви до 5% (пет проценти) од вкупниот буџет на проектот (пр. Трошоци за ревизија ако ревизијата е побарана од страна на Фондот).

Имајќи предвид дека секој предлог-проект е уникатен, горенаведените проценти може да бидат приспособени за да ги одразат целите на предлог-проектот и треба да бидат јасно оправдани.

Само трошоците настанати за време на проектот во согласност со одобриениот буџет на проектот и комплетиран на крајот од проектот се подобни за финансирање.

При имплементацијата на проектот треба да се применува сметководство на готовинска основа. односно, трошоците треба се прикажуваат во буџетот на проектот според моментот на исплата.

При набавките на добра и услуги, корисникот ќе се води од добрите комерцијални практики. За сите набавки под 5.000,00 (пет илјади) евра, корисникот задолжително ќе ги доставува до Фондот фактурите и доказите за извршени плаќања. За сите набавки над 5.000,00 (пет илјади) евра, корисникот задолжително треба да побара 3 понуди кои ќе ги доставува до Фондот (подготовка на техничка спецификација, оценка на понуди и предлог за доделување договор). Доколку набавката не е реализирана со 3 понуди а е во износ поголем од 5.000,00 (пет илјади) евра, корисникот задолжително доставува образложение.

1.7. НЕПРИФАТЛИВИ ТРОШОЦИ

Неприфатливи трошоци за финансирање се:

- Отплата на камата или долг на друга страна;
- Трошоци и провизии за минати или можни идни загуби или долгови;
- Загуби поради размена на валута, такси казни;
- Трошоци за забава и угостителство;
- Трошоци за регрутирање на кадар и трошоци за преселба;
- Купување на земја или згради, вклучувајќи и реновирање;
- Готовинска исплата од посебната сметка на проектот;
- Извозни активности (трошоци директно поврзани со количеството извезени производи, со основањето и работењето на мрежа за дистрибуција или за други тековни трошоци на претпријатието поврзани со извозни активности);
- Набавка на товарни транспортни возила од страна на претпријатија кои вршат товарен патен транспорт за наем или надоместок.

Горе-наведеното е неисцрпна листа на неприфатливи трошоци.

1.8. ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ПРОЕКТОТ

Проектите кои се финансираат од инструментот може да траат најмногу 12 (дванаесет) месеци. Времетраењето на проектот може да биде продолжено за период од најмногу 6 (шест) месеци, под исклучителни околности, и само по претходно одобрување од страна на Фондот. Одобрениот износ на финансирање не подлежи на дополнително зголемување.

2. ПРОЦЕС НА АПЛИЦИРАЊЕ И СЕЛЕКЦИЈА

Финансирањето од страна на Фондот е на база на предлог-проекти кои ги поднесуваат заинтересираните претпријатија. Пред поднесување на апликацискиот пакет и придружната документација треба да се внимава на условите од точка 1.4 - Подобност.

2.1. УПАТСТВА ЗА ПРОЦЕДУРАТА НА АПЛИЦИРАЊЕ

Пакетот документи за аплицирање е достапен на веб-страницата на Фондот (www.fitr.mk). За време на аплицирањето треба да биде земено предвид дека еден апликант може да поднесе еден предлог-проект по јавен повик. Апликацискиот пакет се состои од:

1. Проектна документација:

- Проектна апликација / Project Application ([Прилог 1](#));
- Буџет на проектот / Project Budget ([Прилог 2](#));
- Финансиска проекција / Financial Projection ([Прилог 3](#));
- Изјава на подносителот на предлог-проектот (за прифаќање на условите на Фондот) ([Прилог 4](#)); и
- Прашалник за животната средина ([Прилог 5](#)).

2. Документација поврзана со апликантот:

- кратки биографии на главните лица ангажирани во проектот (најмногу за пет лица) / Short biography;
- извод од тековна состојба од Централниот регистар на Република Македонија, не постаро од 6 месеци;
- финансиски извештаи за претходната година издадени од Централниот регистар на Република Македонија, освен за новоосновано претпријатие;
- финансиски извештаи за претходната и за тековната година, освен за новоосновано претпријатие.

Во случај апликацијата да биде одобрена за финансирање, пред потпишување на Договорот за доделување средства со Фондот, апликантот е должен да ги достави и сите долу наведени документи до Фондот во оригинал:

- договори со трети страни од значење за спроведувањето на проектот;
- изјава за акумулација на државна помош во последните три години (доколку е применливо)
- информации за отворена посебна сметка за проектот;
- пополнет План за управување со животна средина (доколку е применливо)
- Потврда дека не е отворена постапка за стечај издадена од Централниот регистар на Република Македонија, не постаро од 6 месеци;
- Потврда дека не е отворена постапка за ликвидација издадена од Централниот регистар на Република Македонија, не постаро од 6 месеци;
- Потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки издадена од Управата за јавни приходи, освен за новоосновано претпријатие, не постаро од 6 месеци;

- Потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство, не постаро од 6 месеци;
- Потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна, привремена или трајна забрана за вршење одделна дејност, не постаро од 6 месеци;
- Потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност, не постаро од 6 месеци.

Проектната апликација, Буџетот на проектот и Финансиската проекција треба да бидат пополнети на македонски и англиски јазик. Кратките биографии на клучните луѓе на проектот треба да бидат на англиски јазик. Документацијата поврзана со апликантите треба да биде на македонски јазик.

Проектната документација задолжително се доставува во образци изготвени од страна на Фондот, а во прилог на овој повик ([образец за Проектна апликација](#), [образец за Буџет на проектот](#), [образец за Финансиска проекција](#), [Изјава на подносителот на предлог-проектот прифаќање на условите на Фондот](#) и [Прашалник за животната средина](#)).

2.2. БАРАЊА ЗА ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОПСТВЕНОСТ И „KNOW-HOW“

Ако е применливо, апликантот е условен да обезбеди доказ за права на интелектуална сопственост и/или „know-how“ (вклучувајќи но не ограничувајќи се на договори за лиценцирање, договори за придонес „in-kind“, опции или обврски, доколку ги има) и/или други договори кои би потврдиле дека апликантот поседува или има право на веќе заштитена интелектуална сопственост поврзана со активностите на проектот.

Секоја интелектуална сопственост и/или „know-how“ кои би се креирале за време на имплементацијата на проектот и/или како резултат од имплементацијата на проектот му припаѓаат на корисникот. Апликантот/ корисникот мора да ги обезбеди правата на интелектуална сопственост и „know-how“ во договор, склучен со трети страни.

Фондот нема да биде одговорен за спорови поврзани со правата на интелектуална сопственост помеѓу Апликантот/Корисникот и трети страни.

1.3. ПОДНЕСУВАЊЕ НА ПРЕДЛОГ ПРОЕКТОТ

Уредно пополнетите образци заедно со придружните документи се доставуваат по пошта (во печатена верзија со прилог документација зачувана на CD) или по електронска пошта на следните адреси:

- Електронска адреса
povik@fitr.mk
- Поштенска адреса:
**Бул. Гоце Делчев бб
Зграда на МРТ, 20ти кат
1000 Скопје**

Лична достава до 16:00 часот 21.10.2015 година

За финансирање ќе бидат земени предвид само оние предлог-проекти доставени на горенаведениот начин и во дадениот рок (датумот на испраќањето пошта ќе се смета како

датумот на нивно поднесување, што ќе биде докажано со поштенскиот печат или потврдата за прием од брза пошта).

Напомена! Доколку некои од горенаведените барања не се исполнети, предлог-проектот може да биде одбиен. Дадените рокови не се променливи.

3. ПОСТАПКА ПРИ ОЦЕНУВАЊЕ НА ПРЕДЛОГ-ПРОЕКТИТЕ

Оцената на проектите се состои од неколку чекори:

- **административна проверка на предлог-проектите** (дали предлог проектот е комплетен и во согласност со условите наведени во јавниот повик);
- **прва оцена на предлог-проектот (претселекција);**
- **детаљно разгледување и оценување на проектната документација** (само за претселектираните предлог-проекти);
- **опционално: презентација на проектите (pitching)**
- **одлука за финансирање.**

Комитетот за одобрување инвестиции, составен од меѓународни експерти, има одлучувачка улога во процесот, водејќи се според критериумите наведени во точка 3.1. Сите фази на селекција се детаљно објаснети во продолжение.



3.1. ОСНОВНИ КРИТЕРИУМИ ЗА ОЦЕНУВАЊЕ

При оцената на предлог-проектот, Комитетот ги применува следните главни критериуми за оценување:

1. **степен на иновативност**
2. **квалитет на проектот**
3. **капацитет на проектниот тим**
4. **пазарен потенцијал**
5. **влијание**

Сите претселектирани предлог-проекти ќе бидат детаљно разгледани и оценети по поткритериуми (поткритериумите се јавно достапни во Табелата за евалуација - Прилогот 10).

Со цел детаљно разгледување и оценување на претселектираните проекти, Фондот ќе користи и надворешни стручни соработници. Вработените во Фондот ќе извршат и посета на апликантот и/или ќе остварат средба со клучните луѓе на претселектираните предлог-проекти, со цел да оценат дали тие поседуваат потенцијал и капацитет за реализација на доставениот предлог-проект.

Стручното мислење на надворешните стручни соработници и извештаите од теренските посети ќе бидат земени предвид при донесување конечна одлука за доделување средства од страна на Комитетот.

По потреба, Фондот може да организира презентација на проектите (pitching). На оваа презентација секој апликант накусо ќе го претстави својот предлог-проект, а членовите на Комитетот имаат право да поставуваат прашања со цел да добијат дополнителни информации за да извршат евалуација.

3.2. АДМИНИСТРАТИВНА ПРОВЕРКА НА ПРЕДЛОГ-ПРОЕКТИТЕ

По добивањето на сите предлог-проекти, Комисијата за административна проверка на пристигнатите предлог-проекти на Фондот го разгледува секој предлог-проект посебно со цел да се утврди дали предлог проектот е комплетен и во согласност со условите наведени во јавниот повик.

При прегледување на предлог-проектите, Комисијата за административна проверка на пристигнатите предлог-проекти се води според Документ за административна проверка на предлог проекти (Прилог 8).

Доколку некој предлог-проект е некомплетен и/или има неправилно пополнет Буџет на проектот, Комисијата за административна проверка по електронски пат го известува апликантот и дава можност во рок од 5 (пет) работни дена за дополнување на предлог-проектот со документите кои недостигаат и/или со корегиран Буџет на проектот. Документите треба да бидат примени во дадениот рок во архивата на Фондот или по електронски пат. Доколку апликантот не ги достави документите кои недостигаат во дадениот рок, Комисијата за административна проверка ќе го известува Комитетот за одобрување на инвестиции дека тој предлог-проект е некомплетен.

3.3. ПРВА ОЦЕНА НА ПРЕДЛОГ-ПРОЕКТИТЕ (ПРЕТСЕЛЕКЦИЈА)

Во рок од десет дена од завршувањето на проверката на целосност на предлог-проектите, се врши првата оценка на предлог-проектите. Таа вклучува претселекција од страна на Комитетот за одобрување на инвестиции, преку оценување врз основа на претходно утврдени критериуми.

Поднесените предлог-проекти под инструментот - кофинансирани грантови за новоосновани трговски друшта „старт-ап“ и „спин-оф“ се оценуваат според следните пет критериуми:

1. степен на иновативност
2. квалитет на проектот
3. капацитет на проектниот тим
4. пазарен потенцијал
5. влијание

Горенаведените критериуми се оценуваат со оцена од 1 до 5:

- 1 – лош проект/ не ги задоволува основните барања;
- 2 – недоволно добар проект/ задоволува мал дел од основните барања;

- 3 – солиден проект/ ги задоволува повеќето основни барања;
- 4 – добар проект/ ги задоволува сите основни барања;
- 5 – извонреден проект/иновација во вистинска смисла на зборот.

Доколку одреден предлог проект е оценет со помалку од 13 поени, тој автоматски се одбива за финансирање.

Доколку одреден предлог проект е оценет со 13 поени или повеќе, предлог проектот ќе биде предмет на понатамошно разгледување и оцена.

3.4. ДЕТАЉНО РАЗГЛЕДУВАЊЕ И ОЦЕНУВАЊЕ

Во фазата на детаљно разгледување и оценување, Комитетот за одобрување на инвестиции врши анализа на претселектираните предлог-проекти според евалуациските поткритериуми. Табелата за евалуација која ги содржи евалуациските поткритериуми се наоѓа во Прилог 10.

По барање на Комитетот за одобрување на иновации, Фондот може да ангажира и соодветни стручни лица (надворешни стручни соработници) од определена дејност за оценување на предлог-проектите.

Секој претселектиран предлог-проект се разгледува од страна на експерт за животна средина. Секој предлог-проект кој има влијание врз животната средина задолжително треба да биде во согласност со политиките за влијанието врз животната средина на Светската банка, Прирачникот на Светска банка за превенција и намалување на загадувањето и важечките закони и подзаконски акти на Република Македонија, особено Законот за животна средина. На основа на предлог-проектот и пополнетитот Прашалник за животната средина (Прилог 5), експертот за животна средина врши категоризација на секој предлог-проект во согласност со Рамката за управување на животна средина¹ и ќе определи од која категорија се тие, при што:

- Доколку предлог-проектот е категоризиран под *Категорија 1- низок ризик*, предлог-проектот се оценува како подобен за финансирање;
- Доколку проектот е категоризиран под *Категорија 2 – умерен ризик*, и доколку за него е донесена конечна одлука за финансирање, предлог-проектот се смета за подобен за финансирање по доставување на планот за управување со животната средина;
- Доколку проектот е категоризиран под *Категорија 3 – висок ризик*, предлог-проектот се оценува како неподобен за финансирање.

Освен оценувањето на предлог-проектите извршено од стручните лица работен тим на Фондот задолжително ќе оствари посета на претселектираните апликанти и/или ќе одржи средба со клучните луѓе на претселектираните предлог-проекти, со цел да процени дали тие поседуваат потенцијал и капацитет за реализација на замислениот проект. За извршените посети и/или остварени средби апликантите ќе бидат навремено известени.

Податоците и процените што се добиени од работата на стручните лица, работниот тим на Фондот и експертот за животна средина ќе бидат земени предвид при детаљното оценување на предлог-проектите кое го прави секој член за Комитетот за одобрување на инвестиции за секој претселектиран предлог-проект одделно.

3.5 ОДЛУКА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ

Конечната одлука за финансирање ја носи Комитетот за одобрување на инвестиции најдоцна во рок од триесет (30) дена од доставување на предлог-проектите до Комитетот за одобрување на инвестиции.

¹ <http://monarhiva.mon.gov.mk/images/pdf/EMF-published.pdf>

Конечната одлука за финансирање се носи на седница на Комитетот каде членовите на Комитетот ги разгледуваат претходно дадените поединечни оценки. Според доделените оценки се прави ранг-листа врз основа на која членовите на Комитетот гласаат „ЗА“ или „ПРОТИВ“ доделување средства за секој предлог-проект одделно. За еден проект да добие средства од Фондот потребно е повеќе од половината членови на Комитетот (најмалку три члена) да гласаат „ЗА“ доделување средства.

Сите апликанти што нема да бидат успешни ќе бидат известени во рок од 60 (шеесет) дена од денот на завршување на постапката за евалуација.

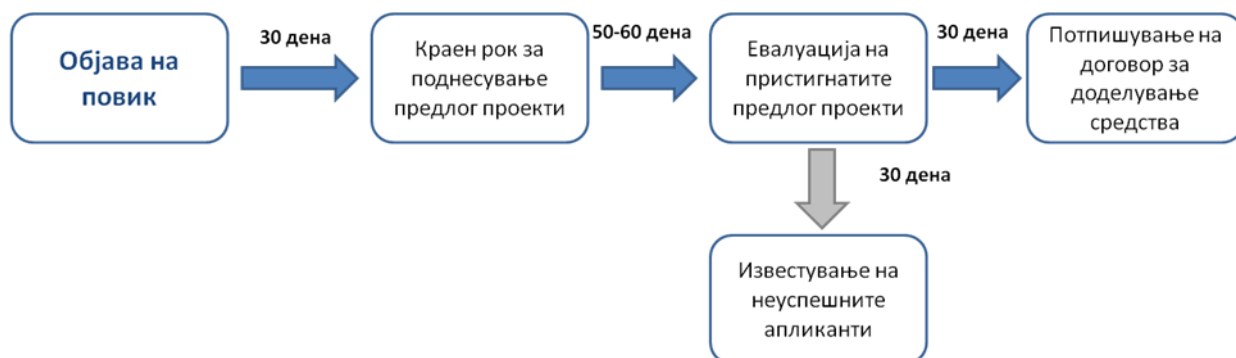
Сите апликанти што нема да добијат финансирање имаат право повторно да аплицираат за добивање средства од Фондот за истиот или за сличен проект, најмногу до трипати (вкупно).

По донесувањето на конечната одлука за доделување средства, Фондот ги повикува **успешните апликанти**, најдоцна во рок од 30 (триесет) дена да пристапат кон потпишување договор за доделување средства. Урнекот на договорот за доделување средства е даден во Прилог 11.

Доколку предлог-проектот е категоризиран од страна на експертот за животна средина во *Категорија 2 – умерен ризик*, пред потпишување на договорот за доделување средства, апликантот е потребно да подготви и достави План за управување со животната средина (Прилог 6). Упатството за пополнувањето и содржината на овој план се наоѓаат во Рамката за управување со животната средина. Доколку планот за управување со животната средина не биде доставен во дадениот рок или не биде дадено оправдано образложение за потребата од продолжување на рокот за достава, прифатливо за Фондот, Фондот нема да го финансира одобрениот проект.

Доставениот план за управување со животната средина ќе биде разгледан и одобрен од експертот за животна средина пред потпишување на договорот за доделување средства. Одредбите што се внесени во планот за животна средина стануваат интегрален дел од договорот за доделување средства во случај на проекти што се категоризирани под *Категорија 2*.

Фондот не презема никаква одговорност за неистинити податоци внесени во прашалникот за животна средина и планот за управување со животната средина.



4. РАМКА ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЖИВОТНАТА СРЕДИНА

При аплицирање за добивање средства од Фондот, апликантите пополнуваат прашалник за животната средина (Прилог 5), вклучен во документот Рамка за управување со животната средина (Environmental Management Framework)².

Секој предлог-проект кој има влијание врз животната средина мора да биде во согласност со политиките за влијанието врз животната средина на Светската банка, Прирачникот на Светска банка за превенција и намалување на загадувањето и важечките закони и подзаконски акти на Република Македонија, особено Законот за животна средина.

Доколку апликантот влезе во потесниот избор, ќе биде известен за резултатите од прашалникот за животната средина, и ако е потребно, ќе треба да подготви и достави план за управување со животната средина (Прилог 6). Упатството за пополнувањето и содржината на овој план се наоѓаат во Рамката за управување со животната средина.

5. ПРАВИЛА ЗА ЕТИЧКО ОДНЕСУВАЊЕ И ОПШТЕСТВЕНА ОДГОВОРНОСТ НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО

Фондот преку своите инструменти за доделување средства ќе ги поттикне претпријатијата да ги имплементираат светските и европските стандарди на бизнис-етика преку воведување транспарентност во работењето, политики на недискриминација и почитување на сите важечки закони, правила, прописи и уредби, а со цел креирање општествено одговорни претпријатија што е и најголем предизвик на пазарната економија.

Фондот ќе бара од корисниците, како и од избраните набавувачи и консултанти - учесници во проектот, да се придржуваат до највисоките етички стандарди за време на процесот на селекција и во текот на спроведувањето на договорот. Во согласност со оваа политика, Светската банка ги дефинира условите утврдени подолу:

- (I) „коруптивна практика“ е нудење, давање, примање или барање, директно или индиректно, нешто вредно што ќе влијае на активностите на другата страна;
- (II) „практика на измама“ е дело или пропуст, вклучувајќи и искривоклучување на фактите, свесно или невнимателно наведување, или обид за наведување на погрешно мислење, едната страна да обезбеди финансиска или друга придобивка или да избегне некаква обврска;
- (III) „практика на манипулација“ е договор меѓу две или повеќе страни со цел да се постигне несоодветна цел, вклучувајќи и несоодветно влијание врз активностите на другата страна;
- (IV) „практика на принуда“ е загрозување или повредување, или заканување за загрозување или повредување, директно или индиректно, лица или нивен имот за да влијае на нивното учество во процесот на набавка, или да делува врз извршување на договорот;
- (V) „опструктивна практика“
 - (а) намерно уништување, фалсификување, менување или прикривање доказен материјал за истрага или давање лажни изјави на истражителите со цел да се попречи истрагата на Светската банка во тврдењата за корупција, измама, принуда или манипулација; и/или заканување, малтретирање или заплашување на некоја страна за да се спречи откривање на прашања релевантни за истрагата или извршување на истрагата;
 - (б) намерно делување за материјално да се спречи работата и правата на ревизијата и инспекцијата од страна на Светската банка.

² <http://monarhiva.mon.gov.mk/images/pdf/EMF-published.pdf>

Фондот е посветен на решавање на секако потенцијално прашање на измама и корупција и ќе ја поддржи Светската банка во спроведување на релевантните одредби како што е наведено во Оперативниот прирачник за инструментите на фондот.

6. ПРАВИЛА ЗА СУДИР НА ИНТЕРЕСИ

Судирот на интереси се утврдува во согласност со одредбите на Законот за спречување судир на интереси. Со одредбите во поглавјето за спречување судир на интереси во Оперативниот прирачник за инструментите на Фондот се пропишува забраната за делување спротивно на интересите на Фондот, спречувањето и отстранувањето на судирот на интереси. Овие одредби се однесуваат на сите активности на Фондот, особено на објективното и независното спроведување на процесот на евалуација на предлог-проектите, советувањето, планирањето и имплементацијата на активностите на Фондот преку инструментите за доделување средства за поддршка на иновациската дејност.

Напомена!

Членовите на Комитетот потпишуваат „Изјава за спречување судир на интереси и заштита на доверливост на информации“. Во случај некој од членовите на Комитетот да идентификува судир на интереси поврзан со определен предлог-проект, членот има обврска веднаш да го известат директорот на Фондот и да се из земе од оценување на предлог-проектот. Доколку повеќе од два члена на Комитетот за одобрување на инвестиции пријават судир на интерес по однос на ист предлог-проект, тој нема да биде оценет и ќе биде дисквалификуван.

7. ПРАВИЛА ЗА ВИДЛИВОСТ НА ФИНАНСИЕРИТЕ

Правилата за видливост на Фондот се пропишани со цел да се осигура дека проектите, финансирани под инструментите на Фондот, видливо ја одразуваат поддршката добиена од Фондот. Овие правила се задолжителни за сите корисници на средства од Фондот.

За време на спроведување на проектот корисникот е должен сите промотивни материјали да ги означат со логото и називот на Фондот и јасно да истакне дека проектот се спроведува со финансиска помош од Фондот.

Опремата што е набавена преку проект финансиран од Фондот задолжително треба јасно да биде обележана и да го носи логото на Фондот, како и напомената: „Поддржано од Фондот за иновации и технолошки развој“.

Доколку корисникот на средствата поседува веб-страница, должен е да објави куса информација за финансиската поддршка обезбедена од Фондот.

Доколку корисникот на средствата објавува / дава изјава за медиуми во врска со проектот, задолжително треба да ја спомене поддршката обезбедена од Фондот.

8. СПРОВЕДУВАЊЕ И ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА ПРОЕКТИТЕ

По потпишувањето на договорот за доделување средства, корисникот има обврска да ги почитува правилата за спроведување, квартално известување и исплата на ројалти во согласност со обврските наведени во Договорот за доделување средства и насоките наведени во Правилникот за

инструментот за поддршка – кофинансирани грантови за ново основани трговски друштва „старт-ап“ и „спин-оф“ (Прилог 12).

Фондот врши надзор на корисниците и врши квартални исплати кон корисниците на средствата во согласност со насоките наведени во Правилникот за инструментот за поддршка – кофинансирани грантови за ново основани трговски друштва „старт-ап“ и „спин-оф“ и Оперативниот прирачник за инструментите на Фондот.

Корисникот има обврска да го спроведе проектот во согласност со одобрената Проектна апликација. За секое значајно отстапување од Проектната апликација (пр. предвидените активности не се реализираат во предвидените рокови, предвидените цели нема да се остварат и сл.) корисникот задолжително треба да се добие претходна писмена согласност од страна на Фондот. Како значајно отстапување особено се смета доцнење во однос на роковите за повеќе од 30 дена или искористување на повеќе од 15% од средствата под една буџетска ставка за друга намена, освен онаа наведена во одобрениот Буџет на проектот.

8.1. ИСПЛАТА

Пред потпишување на договорот за доделување средства преку еден од инструментите на Фондот, корисникот е должен да отвори посебна банкарска сметка на којашто ќе бидат префрлени средствата од Фондот. Средствата се исплаќаат на квартална основа, во согласност со одобрениот буџет на проектот за секој квартал. Средствата од Фондот ќе го покријат договорениот сооднос од одобрениот буџет за кварталот (најмногу 85%).

Корисникот е должен да достави доказ во форма на банкарски извод дека го има обезбедено соодветното сопствено учество од одобрениот буџет за секој квартал. Првата исплата ќе биде префрлена на проектната банкарска сметка на корисникот, авансно, по потпишувањето на договорот за доделување на средствата и по уплатата на кофинансирањето од страна на корисникот за првиот квартал. Освен за првата исплата, за сите наредни исплати на средства, пред да бидат исплатени средствата, корисникот исто така треба да достави и квартален извештај за напредок на проектот и буџет за секој квартал. Исплатата на средствата ќе се реализира во рок од 14 дена, откако извештајот ќе биде одобрен од страна на Фондот.

Средствата за наредниот квартал ќе бидат префрлени на посебната сметка на корисникот, откако ќе бидат задоволени следните услови:

- корисникот да поднесе квартален извештај (описен и финансиски);
- поднесениот квартален извештај да биде разгледан и одобрен од страна на Фондот;
- најмалку 80% од буџетираните средства од предходниот квартал да бидат потрошени;
- делот за кофинансирање од страна на корисникот е уплатен на проектната банкарска сметка.

Сите исплати ќе бидат во македонски денари, пресметани по средниот курс на Народната банка на Република Македонија на денот на исплатата.

Фондот го задржува правото привремено да ја запре или целосно да ја укине исплатата на средствата во согласност со договорот за доделување средства, или да бара враќање на дел или во целост на исплатените средства до тој момент, доколку корисникот не ги исполнува обврските предвидени во договорот за доделување средства.

Фондот задржува 5% од вкупниот буџет на проектот, од последната исплата кон корисникот. Овие задржани средства ќе бидат исплатени на посебната сметка на проектот откако ќе бидат задоволени следните услови:

- корисникот да поднесе завршен извештај за проектот (описен и финансиски);
- поднесениот завршен извештај да биде одобрен од страна на Фондот.

Во случај на непотрошени средства и/или во случај на злоупотреба, задржаните средства нема да бидат исплатени на корисникот.

Корисникот има обврска да одржува систем за финансиско управување и да одржува систем на одвоена-посебна финансиско - сметководствена евиденција, во согласност со меѓународните сметководствени стандарди и на начин најсоодветен за проектните активности, расположливите ресурси и трошоци поврзани со проектот.

8.2. ПОВРАТОК НА СРЕДСТВА

Во случај на успешна реализација на проектот, корисникот има обврска за отплата на ројалти кон Фондот во износ од 5% од вкупниот приход генериран од резултатите на проектот, во времетраење од 5 (пет) години по завршувањето на проектот, или пак до исплата на 120% од доделената сума. Доколку резултатите на проектот не генерираат приход во период од 5 (пет) години по завршувањето на проектот, доделените средства се неповратни.

Плаќањето на ројалти ќе се пресметува годишно од страна на Фондот во тековната година за претходната година, и треба да биде платено од страна на Корисникот кон Фондот до 31 март во тековната година за претходната година.

На достасаните, а неплатени обврски – ројалти Фондот ќе пресметува и наплатува законска казнена камата, согласно Законот за облигациони односи на Република Македонија.

Во случај на промена на статусна или сопственичка структура (со одредени исклучоци), корисникот мора да го известат Фондот и да побара согласност за конкретната промена. Фондот има право да го одобри или да го одбие барањето. Во случај на пренос на сопственоста, новиот сопственик треба да ги преземе сите правни обврски и одговорности предвидени во договорот за доделување средства. Доколку корисникот не го известил Фондот за какви било промени на статусна или сопственичка структура, Фондот има право еднострано да го прекине договорот. Доколку во наредните 5 (пет) години новиот корисник ја затвори или ја префрли компанијата надвор од земјата, ќе исплати 200% од доделените средства, минус претходно извршените ројалти плаќања.

8.3. ПРЕСТАНОК НА ФИНАНСИРАЊЕТО И РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Фондот има право и може да го суспендира или да го прекине договорот и/или финансирањето како и да го раскине договорот, по сопствено уверување, во целост или делумно, во случај на прекршување на кој било услов, одредба и задолжение од договорот за доделување средства, или одредбите од оперативниот прирачник или одредбите од правилникот за инструментот, а особено во следниве случаи:

- доколку корисникот не го почитува одобриениот буџет на проектот, односно наменски не ги користи одобрените финансиски средства, вклучувајќи и прераспределба на повеќе од 15% под една буџетска ставка од одобриениот буџет на проектот, без претходна писмена согласност од Фондот;

- доколку корисникот со намера за измама дава неточни податоци во текот на постапката за доделување средства и за времетраењето на договорот за доделување средства кои имаат материјално влијание на проектот;
- доколку корисникот не воведи соодветни политики и процедури кои ќе му овозможат на Фондот да врши надзор и да ги оцени напредокот на проектот и остварувањето на поставените цели;
- доколку корисникот не воведи и одржува систем на финансиско управување и не подготвува финансиски извештаи во согласност со сметководствените стандарди, и на начин кој соодветно ќе ги рефлектира активностите, ресурсите и трошоците поврзани со проектот;
- доколку корисникот на барање на Фондот не обезбеди ревизија од страна на независен ревизор прифатлив за Фондот и навремено не ги достави ревизорските извештаи;
- доколку корисникот не му обезбеди на Фондот да изврши увид во имплементацијата на проектот, неговите активности и сите релевантни документи за проектот, и тие да ги достави до Фондот на негово барање;
- доколку корисникот не го извести Фондот за секоја значајна промена која има материјално влијание врз проектот;
- доколку корисникот преземе активности наведени во членот 27 од оперативниот прирачник;
- доколку корисникот не побара согласност и не го извести Фондот за која било статусна промена и/или промена во сопственичка структура со цел да се спречи каков било обид за воспоставување контрола од трето лице врз корисникот, за која корисникот мора да бара согласност од страна на Фондот;
- доколку корисникот не се придржува кон одредбите во став 1, 2 и 3 од член 32 од оперативниот прирачник;
- при прием на известување од став 2 член 34 од оперативниот прирачник;
- доколку има нови информации кои покажуваат дека проектот, најверојатно, нема да успее;
- доколку корисникот побара раскинување на договорот.

По исклучок, Фондот го задржува правото и може да донесе одлука за привремен прекин на финансирањето, привремено да ја запре и/или целосно да ја укине исплатата на финансиски средства, и/или да бара враќање на дел или во целост на финансиски средства исплатени на корисникот до тој момент.

9. ДОПОЛНИТЕЛНИ ИНФОРМАЦИИ

Поради обезбедување еднаков пристап до информации на сите потенцијални апликанти, Фондот ќе одговара на сите прашања доставени по електронска пошта и на сите телефонски повици до **15.10.2015 година (четврток)**, односно 6 (шест) дена пред истекот на рокот за доставување на предлог-проектите. Сите поставени прашања, со нивните одговори ќе бидат објавени на веб-страницата на Фондот (без податоци за лицата кои ги поставиле) во рок од 5 (пет) дена.

ФОНД ЗА ИНОВАЦИИ И ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ

10. ПРИЛОЗИ

Прилог 1/А. Образец за Проектна апликација на македонски јазик

Прилог 1/Б. Образец за Проектна апликација на англиски јазик

Прилог 2/А. Образец за буџет на проектот на македонски јазик

Прилог 2/Б. Образец за буџет на проектот на англиски јазик

Прилог 3/А. Образец за Финансиска проекција на македонски јазик

Прилог 3/Б. Образец за Финансиска проекција на англиски јазик

Прилог 4. Изјава на подносителот на предлог-проектот за кофинансирање (за прифаќање на условите на Фондот)

Прилог 5. Прашалник за животната средина

Прилог 6. План за управување со животна средина

Прилог 7. Прашалник при аплицирање

Прилог 8. Документ за административна проверка на предлог проекти

Прилог 9. Табела за предселекција на предлог проекти

Прилог 10. Табела за евалуација на предлог проекти

Прилог 11. Урнек на договор за доделување средства

Прилог 12. Правилник за инструментот за поддршка - кофинансирани грантови за новоосновани трговски друштва „старт-ап“ и „спин-оф“

Прилог 14. Оперативен прирачник за инструментите на Фондот

Проектна апликација

за инструментот за поддршка: кофинансирани грантови за новоосновани трговски друштва „старт-ап“ и „спин-оф“

Важна напомена: Пред пополнување на овој формулар, ве молиме внимателно прочитајте ги дадените инструкции и Правилникот за инструментот. Ве молиме внесете го текстот во соодветните полиња, во согласност со инструкциите што служат како насоки при пополнување на секое поле. Пожелно е, при наведување анализи и истражувања, да се наведат и изворите на информациите. Доколку одлучите да приложите табели, графикони или референции, додадете ги во соодветните полиња.

Забелешка: Резимето на корисниците на финансиски средства преку Фондот за иновации и технолошки развој може да се искористи за промотивни активности на Фондот и во комуникација со медиумите (на пример, извадоци од наградени проекти може да бидат објавени на интернет-страницата на Фондот и слично). Затоа, овој дел треба да содржи информации што не се со доверлив карактер. За да може да се оствари независна и објективна евалуациска процедура, во деловите: Претставување на апликантот, Проектниот план и Бизнис планот препорачуваме да не се користат податоци кои може да го идентификуваат претпријатието или сопствениците на претпријатието.

<НАЗИВ НА АПЛИКАНТОТ>

<НАСЛОВ НА ПРОЕКТОТ>

I АПЛИКАЦИСКИ ФОРМУЛАР

АДМИНИСТРАТИВНИ ПОДАТОЦИ

1. Основни податоци за апликантот

Ве молиме наведете ги податоците како што се дадени во официјалните документи издадени од релевантните институции.

Целосен назив на апликантот:	_____
Правна форма (ДООЕЛ, ДОО, АД итн.):	_____
ЕМБС:	_____
ЕДБ:	_____
Датум на регистрација:	_____
Дејност (според НКД Рев. 2):	_____
Адреса:	_____
Телефон / факс / електронска адреса:	_____
Управител:	_____
ЕМБГ:	_____
Лице за контакт:	_____
Телефонски број на лицето за контакт:	_____
Број на вработени:	_____
Остварени приходи една година пред аплицирањето:	_____
Остварени приходи две години пред аплицирањето:	_____

2. Сопственичка структура

Ве молиме внесете податоци според последната тековна состојба издадена од Централен регистар.

Сопственици	Удел (%)	Позиција во претпријатието	Државјанство (земја на регистрација за претпријатие)

3. Капитална поврзаност со други претпријатија

Најмногу 200 зборови

Ве молиме наведете дали вашето претпријатие е капитално поврзано со други претпријатија. Доколку постои капитална поврзаност со други претпријатија, ве молиме наведете ги претпријатијата и природата на капиталната поврзаност (капиталната поврзаност како што е дефинирано во Законот за трговски друштва).

4. Структура на финансирање

Ве молиме внимавајте износите наведени тука да соодветствуваат со износите наведени во Буџетот на проектот.

Вкупна вредност на проектот (во евра)	
Баран износ од ФИТР (во евра)	
Кофинансиран износ од страна на апликантот (во евра)	
Извор на кофинансирање (сопствени средства / заем од банка / инвестиција од приватен инвеститор / друго)	

4.1. Намена на средства

Најмногу 200 зборови

Ве молиме наведете за што би ги искористиле средствата побарани од Фондот.

5. Како дознавте за Фондот за иновации и технолошки развој?

- а) масовни медиуми (телевизија, радио, весник)
- б) социјални медиуми
- в) стопански комори
- г) друго (ве молиме наведете) _____

ПРЕТСТАВУВАЊЕ НА АПЛИКАНТОТ

1. Ве молиме накучо претставете го своето претпријатие: опишете ги главните активности и главните производи/услуги, менаџментската и организациската структура, бројот на вработени и нивните професионални профили.

Најмногу 500 зборови

- Наведете во која стопанска гранка работи претпријатието и кои се неговите главни активности.
- Опишете ги главните производи/услуги на претпријатието.
- Обезбедете основни информации за организациската структура и за менаџмент-тимот на претпријатието (имиња, позиција, податоци за нивното искуство и образование).
- Обезбедете основни податоци за вработените (број на вработени во моментот, нивниот профил). Наведете дали се планираат нови вработувања како резултат на проектот.

II ПРОЕКТЕН ПЛАН

1. Ве молиме обезбедете резиме на проектот за кој барате кофинансирање.

Најмногу 500 зборови

Резимето треба да биде напишано по изработката на бизнис-планот и на проектниот план и треба да ги содржи сите релевантни информации за проектот. Треба да биде напишано на начин што ќе биде разбирлив и за лица што првпат го читаат проектот. Резимето треба да содржи наративен опис на клучните аспекти на вашиот проект, притоа одговарајќи на прашањата: што, кој, како, кога и каде?

Во овој дел наведете ги главната цел на проектот, како и клучните активности што ќе водат до нејзино остварување до остварување на целите на Инструментот. Дадете кус опис на иновацијата што сакате да ја развиете, како и на пазарниот потенцијал за нејзиното воведување.

2. Ве молиме наведете ги потребите и причините за отпочнување на овој проект.

Најмногу 500 зборови

- Објаснете како дојдовте до идејата за овој проект.
- Наведете кој индустриски / економски / социјален проблем сте го идентификувале и се обидуваат да го решите или каква бизнис-можност сакате да искористите, а кои сè уште не се решени / искористени и може да бидат решени / искористени со предложениот проект.
- Објаснете како овој проект ќе придонесе кон остварување на целите на инструментот.

3. Ве молиме опишете ја иновацијата што сакате да ја развиете со овој проект.

Најмногу 1200 зборови

- Ве молиме дадете опис на иновацијата што планирате да ја развиете со овој проект. Наведете за каков тип иновација се работи (иновација на производ, услуга, процес, технологија, организациска или маркетинг-иновација).
- Наведете како решението што планирате да го развиете со својот предлог-проект го решава проблемот или ја искористува бизнис-можноста што сте ги идентификувале.
- Наведете во која фаза на развој се наоѓа иновациониот проект (пр. реализиран „proof-of-concept“, развиен прототип, првични тестирања итн.) и главните постигнати резултати што довеле до оваа фаза.
- Опишете го пристапот или активностите што планирате да ги преземете за време на проектот или која фаза на иновациониот процес е предмет на овој проект (на пр. демонстрација, тестирање, развој на прототип, воспоставување пилот-линии, студии за скалирање, минијатуризација, дизајн, верификација на перформанси, активности за инволвирање крајни корисници и потенцијални клиенти, истражување итн.).
- Наведете во што се состои новитетот на вашето предложено решение. Објаснете зошто вашето иновативно решение е подобро од алтернативните решенија на пазарот. Што е тоа што го прави вашето решение подобро, поефикасно и/или поефтино од другите решенија на пазарот? Во овој дел може да презентирате споредба со други конкурентски технологии/производи („technology benchmarking“) и да дадете објаснување како вашето решение се споредува со конкурентските по различни параметри.
- Доколку постои можност, обезбедете примерок, дијаграм и/или слика.

4. Ве молиме опишете го предвиденото влијание од воведувањето на оваа иновација.

Најмногу 500 зборови

- Дали иновацијата ќе придонесе за значително унапредување на работата на вашето претпријатие?
- Како развојот на оваа иновација се совпаѓа со вашите развојни планови? Дали оваа иновација ќе ви овозможи да се вклучите во иден развој на производ / услуга / технологија?
- Дали иновацијата ќе придонесе за значително подобрување на работењето во областа?
- Наведете дали постојат други влијанија, како на пример влијание на животната средина, влијание на вработувања, општествено и социјално влијание итн.

5. Статус на интелектуална сопственост

Најмногу 500 зборови

- Ве молиме наведете доколку веќе имате заштитено права од интелектуална сопственост поврзани со проектот со кој аплицирате.
- Ве молиме наведете дали сте спровеле пребарување за новитет на предложеното решение/технологија (пребарување на бази на патент, како на пример Google Patents, EPO, USPTO, WIPO и пребарување на научни бази како на пример Google Scholar, ScienceDirect итн.) и презентирајте ги резултатите од ова истражување.
- Дали очекувате како резултат на проектот да биде создадена нова интелектуална сопственост и која е вашата стратегија за заштита?
- Дали има други претпријатија, институции или организации вклучени во претходен развој на технологија, на производ или на услуга и дали имате некои обврски кон нив во поглед на интелектуалната сопственост?
- Ве молиме, доколку е применливо, приложете доказ за поседување права на интелектуална сопственост или право на користење интелектуална сопственост.

6. Проектен тим

Ве молиме во прилог доставете биографии на членовите на проектниот тим.

Најмногу 300 зборови

- Ве молиме претставете ги клучните луѓе што ќе работат на проектот, со нивните позиции во претпријатието, улоги на проектот, вештини и компетенции.
- Ве молиме наведете го процентот на ангажман на секого од нив (на пр. дали би работеле со полно или со скратено работно време) и дадете кусо образложение.
- Ве молиме имајте предвид дека платите за персоналот за маркетинг и за продажба може да биде вкalkулирани во Буџетот на проектот (ставка „Бруто-плати“ во образецот во „Excel“).

7. Ве молиме во табелата подолу презентирајте го планот на проектни активности (по потреба, додадете редови)

Ве молиме наведете ги планираните активности за време на проектот, со кус опис на секоја активност, периодот на реализација, потребните ресурси за реализација, одговорното лице, како и очекуваните резултати по имплементација на активността.

Назив на активността	Опис на активността	Период на реализација (од-до)	Потребни ресурси (технички, човечки, финансиски)	Одговорно лице	Очекувани резултати

III БИЗНИС-ПЛАН

1. БИЗНИС-МОДЕЛ

Најмногу 500 зборови

Ве молиме обезбедете резиме на бизнис-моделот за реализација на вашата идеја:

- објаснете на кој начин ќе креирате вредност за своите клиенти и како ќе генерирате приходи,
- како ќе биде организиран процесот на производство,
- кои се главните активности,
- кои се главните клиенти,
- кои се главните добавувачи,
- кои се главните партнери,
- која ќе биде ценовната стратегија,
- кои канали на продажба ќе ги користите итн.

2. АНАЛИЗА НА ПАЗАРОТ

2.1 ПОСТОЈНИ ПАЗАРИ

Најмногу 300 зборови

Ве молиме наведете на кои пазари работите во моментот и, по можност, наведете ги големината на пазарот и вашиот удел.

2.2 ПАЗАРЕН ПОТЕНЦИЈАЛ

Најмногу 500 зборови

Ве молиме наведете ги пазарите што планирате да ги таргетирувате со иновацијата што ќе ја развиете со овој проект.

- Опишете ги потенцијалните корисници на вашето решение; во кои пазарни сегменти / географски области се наоѓаат? Како планирате да дојдете до нив?
- Наведете дали планирате да настапите на националниот пазар, на регионалните пазари или пак на глобални пазари.
- Која е процената за вкупната големина на пазарот на кој планирате да настапите? Која е стапката на раст на тој пазар? Кои се пазарните трендови? Колкав удел очекувате да остварите на таргетируваниот пазар?
- Наведете кои се најрелевантните пазарни сегменти за иницијално воведување на вашето иновативно решение.
- Ве молиме наведете доколку веќе сте идентификувале потенцијални клиенти што изразиле интерес да го набават вашиот производ / вашето решение.

2.3 КОНКУРЕНЦИЈА

Најмногу 500 зборови

Ве молиме наведете ги главните конкуренти на пазарите на кои планирате да го воведете производот.

- Наведете кои се главните конкуренти и кои се вашите предности во однос на нив.
- Наведете кои се главните придобивки за потенцијалните корисници на вашето решение поради кои тие би го избрале вашиот производ наместо конкурентските производи.
- Што планирате да користите како уникатна продажна позиција („unique

2.4 ПЛАН НА МАРКЕТИНГ И НА ПРОДАЖБА

Најмногу 500 зборови

Ве молиме накучо објаснете ја својата маркетинг-стратегија и објаснете кој е вашиот план за пласирање на производот – за време на проектот и 5 години по неговото завршување. Наведете ги количините што би ги продале, цените по кои би продавале, проектираните приходи и профит од продажбата.

3. ФИНАНСИСКИ ПРОЕКЦИИ

3.1. Претпоставки за финансиски проекции

Најмногу 250 зборови

Ве молиме наведете ги претпоставките на кои ги базирате своите финансиски проекции сместени во прилог на Буџетот на проектот.

3.2. Финансиски проекции (Прилози 3/А и 3/Б)

4. АНАЛИЗА НА РИЗИЦИ

Ве молиме наведете ги потенцијалните ризици за време на имплементацијата на предложениот проект и по неговото завршување (при воведувањето на производот на пазарот). Ве молиме наведете и мерки за надминување потенцијалните ризици. По потреба, додадете редови под секоја категорија.

Категорија на ризик	Идентификуван ризик (наративен опис)	Потенцијално негативно влијание (внесете оценка од 1-5, каде што 1 е најмало влијание, а 5 најголемо влијание)	Мерки за надминување на ризикот (наративен опис)
Технолошки ризици			
Пазарни ризици			
Правни ризици			
Менаџментски ризици			
Партнерски ризици			
Ризици за животната средина			
Друго			

Датум _____

Место _____

Пополнето од: _____

Потпис _____

Ви благодариме што ја пополнивте оваа апликација и што изразивте желба за соработка со Фондот за иновации и технолошки развој. Нашите стручни експерти внимателно ќе ја разгледаат Вашата апликација заедно со пропратната документација и во најкраток можен рок ќе Ве контактираат. За дополнителни прашања Ве молиме контактирајте не преку телефон или преку е-маил.

FUND FOR INNOVATIONS AND TECHNOLOGY DEVELOPMENT

PROJECT APPLICATION

Co-financing grants for newly established enterprises: start-up and spin-off enterprises

Important notice: Before filling in this form, please read carefully the Instructions and the Rulebook for the instrument. Please enter the text in the appropriate fields in accordance with the instructions provided in this document. It is recommended that when citing information from analyses and researches the sources are referenced.

If you choose to include tables, graphs, or references, please add them in the appropriate text boxes.

Note: The project summaries of the Fund's beneficiaries may be used for promotional and communication purposes (e.g., excerpts from awarded projects may be published on the Fund's website or distributed to media). Therefore, the project summary section should contain information that is not confidential. In order to secure an independent and objective evaluation procedure we strongly recommend applicants not to include information that identifies the enterprise or the owners.

APPLICANT NAME

PROJECT TITLE

I. APPLICATION FORM

ADMINISTRATIVE DATA

1. Basic data about the applicant

(Please provide information as in official documents, issued by the relevant institutions)

Full name of the applicant: _____

Legal form (Limited liability,
Shareholder's company etc.): _____

Unique registration number: _____

Tax number: _____

Registration date: _____

NACE code for the main activity: _____

Address: _____

Telephone/fax/e-mail: _____

Manager: _____

Unique registration number:
of the contact person: _____

Telephone number of the contact person: _____

Number of employees: _____

Revenue in the previous year (before
application submission): _____

Revenue from two years ago (before
application submission): _____

2. Ownership structure

Please provide information as in official documents

Owners	Share %	Position in the Applicant/Legal Entity	Citizenship (Registration country for a company)

3. Capital links to other enterprises

Maximum 200 words

Please state if you have any capital links to other enterprises. If so, please state the enterprises with which you have capital links and elaborate on the nature of these links. (Capital link as defined in Law on Trade companies).

4. Financing structure

(Please be aware that the amounts presented here should be consistent with the amounts presented in the project budget.)

Total project value (in Euros)	
Requested amount (in Euros)	
Amount co-financed by the applicant (in Euros)	
Source of co-financing (own sources/ bank loan/ private investor/ other)	

4.1. Use of funds

Maximum 200 words

Please elaborate what the funds received from the Fund for Innovations and Technology Development will be used for

5. How did you find out about the Fund for Innovations and Technology Development?

- a) Traditional media (TV, radio, newspaper)
- b) Social media
- c) Chambers of Commerce
- d) Other (please specify) _____

INTRODUCTION OF THE APPLICANT

1. Please briefly describe your company: main area of activities, your main products/services, management and organizational structure, number of employees and their professional profiles.

Maximum 500 words

- Please state the industry your enterprise works in, and its main activities
- Describe the main products/ services of the enterprise
- Provide information about the management team (names, positions, information about their experience and education) of the enterprise
- Provide information about the employees (current number of employees and their profiles. Please indicate if you are planning new employment as result of the project)

II. PROJECT PLAN

1. Please provide a summary of the project for which you require funding

Maximum 500 words

The summary should be written after the preparation of the Business plan and the Project Plan and should contain all the relevant project information, written in an understandable language even for the people who read the project for the first time.

The summary should explain the key elements of your project. It should present important aspects of the proposed project while answering the questions: what, who, how, when and where?

In this part, please describe the project's main goal, as well as the key activities that will lead to its achievement. Give a short introduction on the innovation that you want to develop with this project and briefly describe its market potential.

2. Please describe the needs and reasons for initiating this project.

Maximum 500 words

- Please describe how you got the idea for this project.
- Please state what industrial/economic/social problem you have identified and are trying to address or what kind of business opportunity you are embarking on, and that have not been solved/ explored to date, but can be solved/ explored through the proposed project.

3. Please describe the innovation proposed in the project

Maximum 1200 words

- Please give an explanation of the innovation that you plan to develop through this project. State also the type of the innovation (product innovation, service innovation, process innovation, technology innovation, organizational innovation, marketing innovation).
- Please elaborate how the solution that you plan to develop within the proposed project solves the problem or captures the business opportunity that you have identified.
- State the current stage of development of the innovation (e.g. completed proof-of-concept, developed prototype, initial testing etc.) and the main milestones that led to this phase.
- Describe and explain the concept and the approach/activities that you will implement during this project, and which phase of the innovation process is the subject of this project (e.g. demonstration, testing, prototyping, pilot lines, scale-up studies, miniaturization, design, performance verification, market replication encouraging the involvement of end users and potential clients, research etc.).
- Please elaborate the novelty of your proposed solution. Explain why your innovative solution is better than the alternatives on the market. What makes your solution better/ more efficient and/or cheaper from the competing solutions? In this part you can present results of technology benchmarking and give an explanation how your solution compares to other alternatives across different parameters.
- If available, you can also present images, drawings and/or diagrams in this section.

4. Please describe the impact of the proposed innovation

Maximum 500 words

- Will the innovation contribute to significant progress in the work of your enterprise?
- How does the development of this innovation fit with your development plans? Will this innovation enable you to engage in further development of other products/services/ technologies?
- Will the innovation contribute to significant improvement in the field?
- Please indicate other potential impacts, such as environmental, on employment, social impact, etc.

5. Intellectual Property Rights

Maximum 500 words

- Please explain if any IP rights are already available (background IP).
- Please elaborate if you have conducted a novelty search for the proposed solution/ technology (patent bases search, such as Google Patents, EPO, USPTO, WIPO and scientific bases search, such as Google Scholar, ScienceDirect etc.) and please provide the results of this search.
- Is there any IP expected from the project and what is the protection strategy (foreground IP)? Are there other companies, institutions or organizations involved in the development of previous technology, product or service? Are there any outstanding obligations towards them for the developed intellectual property?
If applicable, please also submit proof of IP rights that you own or have access to.

6. Introduction of key project personnel

(Please attach the key personnel CVs in your application)

Maximum 300 words

- *Please introduce the key people that will be engaged in the project, with their roles, skills and competencies.*
- *Please state the percentage of engagement of each member of the project team (e.g. if they will be engaged full or part-time) and provide a brief explanation.*
- *Please note that for this instrument, salaries for marketing personnel may be calculated into the Budget ("Gross salaries" section in the Excel sheet).*

7. Please present a project activity plan in the template provided below (Add rows as needed)

Please list the project activities, with a brief description for each activity, the period for implementation, the needed resources, responsible person and the expected results from their implementation.

Activity title	Activity Description	Time frame (from-to)	Resources (technical, human, financial)	Responsible person	Expected results

III. BUSINESS PLAN

1. BUSINESS MODEL

Maximum 500 words

Please provide a summary of the business model for realization of your idea:

- *describe your value proposition,*
- *the process of production and process of revenue generation,*
- *key customers,*
- *key activities,*
- *main suppliers,*
- *key partners,*
- *pricing strategy*
- *sales channels etc.*

(In this part you can use tools for business model generation, such as the Business Model Canvas - <http://www.businessmodelgeneration.com/canvas/bmc>)

2. MARKET ANALYSIS

2.1 EXISTING MARKETS

Maximum 300 words

Describe the markets you are present in currently and if possible please also indicate your market share.

2.2. MARKET POTENTIAL

Maximum 500 words

Please indicate the markets that you plan to target with the innovation that you will develop within the proposed project.

- Describe the potential users of your solutions; in which market segments/geographical areas are these potential users and how do you intend to reach them?*
- State if you plan to target the national, regional or global markets.*
- What is the estimated total size of the market you are targeting? What is the growth rate of this market? What are the market trends? What is the share that you expect to gain in the targeted market?*
- Indicate the most relevant market segments for initial introduction of the innovative solution.*
- What is the expected demand for your product? Please state if you have already identified potential clients that expressed interest to purchase your product/ solution.*

2.3. MAIN COMPETITORS

Maximum 500 words

Please list your main competitors in the markets you are targeting.

- List your main competitors and elaborate what are your advantages in comparison to them.*
- What are the main economic benefits that will make the users buy or invest in the innovation, instead of from your competition?*
- What are you planning to use as unique selling points (USP)?*

2.4. MARKETING AND SALES PLAN

Maximum 500 words

Please elaborate your marketing strategy and describe the sales (who will be the buyers?) within the project duration (if applicable) and in a period of five years after the project completion. Include estimates of sales amounts, selling prices, expected revenue and profit.

3. FINANCIAL FORECAST

3.1. Assumptions for the financial projections

Maximum 250 words

Please describe the assumptions underpinning your financial projections, which are part of the Project Budget.

3.2. Financial projections (Please fill in Annex 3/A and 3/B)

4. RISK ANALYSIS

Please describe the potential risks that might occur during project implementation and after its completion (during the introduction of your product on the market). Please also describe the measures you would undertake in order to mitigate the anticipated risks. Please add rows under each risk category as needed.

Risk category	Potential risk (narrative description)	Potential negative impact (1-5, 1 being the lowest and 5 being the highest)	Mitigation measures (narrative description)
Technological risks			
Market risks			
Legal risks			
Management risks			
Partnership risks			
Environmental risks			
Other			

Date: _____

Place: _____

Completed by: _____

Signature: _____

Thank you for completing this application and for your expressed willingness for cooperation with the Fund for Innovations and Technology Development. Our experts will carefully review your application along with supporting documentation in the shortest possible time and contact you. For additional questions please contact us by phone or by email.

Прилог 2/А. Образец за буџет на проектот на македонски јазик

Упатство за пополнување на образецот

Ве молиме пополнете ги следните работни листови во образецот: Буџет на проектот и Оправданост на трошоци. Имајте предвид дека апликантот е одговорен за точноста на внесените информации.

При пополнување внимавајте на следното:

- податоците се внесуваат во сино означените ќелии
- во одредени случаи информациите автоматски се пренесуваат или пресметуваат. Пред поднесување на апликацијата проверете ја функционалноста на формулите и точноста на износите / пресметките
- претставените трошоци треба да бидат оправдани и во согласност со активностите претставени во Проектната апликација

Сите трошоци наведени во буџетот треба да спаѓаат во категоријата подобни трошоци:

- Бруто плати
- Опрема и потрошни материјали за истражување и развој
- Канцелариска и деловна поддршка (до 10% (десет проценти) од вкупниот буџет)
- Услуги за И&Р- подоговори (до 30% (триесет проценти) од вкупниот буџет);
- Услуги за И&Р - експерти/советници (до 10% (десет проценти) од вкупниот буџет)
- Надоместоци за подготовка и поднесување на пријава за патент (до 10% од вкупниот буџет)
- Консултанти (до 5% (пет проценти) од вкупниот буџет, (пр. финансиски менаџмент, прибирање средства (fund raising) и капитал, бизнис развој, правни услуги и заштита на интелектуална сопственост, маркетинг (маркетинг податоци и влез на пазар) и други области);
- Непредвидени резерви (до 5% (пет проценти) од вкупниот буџет)

Напомена: Сите набавки на стоки и услуги кои надминуваат 5.000 евра треба да бидат направени преку тендерска процедура, со прибирање на три понуди.

Неподобни трошоци за финансирање во рамки на проектот се:

- Отплата на камата или долг на друга страна;
- Трошоци и провизии за минати или можни идни загуби или долг
- Загуба на размена на валута, такси и казни;
- Трошоци за забава и угостителство;
- Трошоци за регрутирање на кадар и трошоци за преселба;
- Купување на земја или згради, вклучувајќи и реновирање;
- Готовинска исплата од посебната сметка на проектот;
- Извозни активности (трошоци кои се директно поврзани со извозни активности или воспоставување и работа на дистрибутивна мрежа)
- Набавка на товарни транспортни возила од страна на претпријатија кои вршат товарен патен транспорт за изнајмување или за компензација

Напомена: Апликантот треба да прикаже трошоци (за плати, набавки на добра и услуги) кои се во согласност со пазарните цени имајќи предвид дека сите активности на проектот треба да бидат спроведени во согласност со добрите технички, економски, финансиски, управувачки, еколошки и социјални стандарди и практики.

Упатство за пополнување на работниот лист „Буџет на проект“

I. Воведен дел

Во воведниот дел пополнете ги основните информации за проектот: назив на апликант, наслов на проект, времетраење на проектот (во месеци), вкупниот буџет на проектот и износите на кофинансирање.

При пресметувањето на вкупниот буџет и износите на кофинансирање внимавајте на следното:

- износот на кофинансирање од страна на Фондот да не е поголем од 30 000,00 евра
- % на кофинансирање од страна на Фондот во вкупниот буџет на проектот да не надминува 85%, односно
- % на кофинансирање од страна на апликантот во вкупниот буџет на проектот да не е помало од 15% (Пример: за да се добие максималниот износ од 30 000,00 евра кофинансирање од страна на Фондот потребно е вкупниот буџет на проектот да изнесува најмалку 35 295,00 евра)

Вкупниот буџет на проектот распределете го по квартали. При распределбата внимавајте на следното:

- вкупниот буџет на проектот да биде сразмерно распределен по квартали (секое поголемо отстапување треба да биде добро оправдано)
- износите на кофинансирање да бидат сразмерно распределени по квартали, односно во секој квартал да има кофинансирање од страна на апликантот од најмалку 15% од вкупниот износ од кварталот.

II. Буџетски ставки

При прикажувањето на трошоците по буџетски ставки имајте предвид дека за време на имплементацијата на проектот треба да се применува сметководство на готовинска основа. Ова значи дека трошоците треба да се прикажуваат во буџетот на проектот според моментот на исплата. (Пример: (1) Доколку се набавува опрема која ќе се исплаќа преку две исплати во различни квартали, вкупниот трошок за набавка на опремата треба да се прераспредели во соодветните квартали. (2) Во случај на плати, трошокот за плати се прикажува во моментот на исплата на платите што значи дека доколку платите се исплаќаат во тековниот месец за претходниот месец, во првиот квартал како трошок треба да бидат прикажани две плати.

Ставка „Плати“

Под ставката плати се наведуваат трошоците за лицата вработени (или лицата кои ќе бидат вработени) од страна на апликантот кои се ангажирани во спроведувањето на проектот. При пополнување на оваа ставка внимавајте на следното:

- Овде претставените лица можат да бидат вработени со договор на неопределено или определено време, целосно или скратено работно време.
- Овде претставените лица не можат да бидат ангажирани со Договор на дело.
- Доколку овде претставното лице за време на спроведувањето на проектот работи и на други работни задачи, односно е ангажирано на проектот со помалку од 40 работни часа неделно, овде треба да биде претставен и % на ангажманот во рамките на проектот.
- Во случај на делумен ангажман, како подобен трошок се смета дел на бруто месечна плата кој соодветствува со % на ангажираност во рамките на проектот.

Детални насоки:

Во колоната „Име на вработениот“ - наведете го името и презимето на лицето ангажирано на проектот.

Во колоната „Работно место“ наведете ја улогата која вработениот ќе ја има во проектот (Пример: проектен менаџер, програмер, менаџер на продажба и слично)

Во колоната „Месечна бруто плата за полно работно време - 100% ангажман“ наведете го референтниот износ, платата која лицето би ја примало доколку е вработено на проектот 40 часа седмично (100 % ангажираност).

Во колоната „% на ангажираност на проектот“ наведете го реалниот процент на ангажираност на лицето при спроведувањето проектот.

Во колоната „Број на месеци на ангажман на проектот“ наведете го вкупниот број на календарски месеци во кои лицето ќе биде ангажирано на проектот.

Напомена: Во колоната „Вкупно бруто плата за проектот“ автоматски се генерира износот кој ќе биде исплатен на вработениот само за ангажманот на проектот.

Ставка „II. Опрема и потрошен материјал за истражување и развој“

Во табела „II.A Опис на опрема предмет на набавка“ наведете ги трошоците за набавка на опрема наменета за истражување и развој, број на единици и износ по единица.

Во табела „II.B Опис на опрема предмет на закуп/наем“ наведете ги трошоците за закуп/наем на опрема наменета за истражување и развој, број на единици и износ по единица.

Ставка „III. Канцелариска и деловна поддршка“

Под ставката „Канцелариски и деловна поддршка“ наведете ги трошоците поврзани со деловното работење на апликантот за потребите на реализација на проектот, наведе го бројот на календарски месеци и износот на месечно ниво. На пример: сметководствени услуги, закуп на простор, режиски трошоци и др.

Ставка „IV. Услуги за И&Р - поддоговори“

Под ставката „Услуги за И&Р - поддоговори“ наведете ги трошоците поврзани со истражување и развој кои ќе бидат исплатени преку склучување на поддоговор, времетраењето на поддоговорот и износот на поддоговорот. На пример: тестирање, лабораторски истражувања и сл. нејзиното времетраење и трошокот за ангажирање на добавувачот кој ја нуди таа услуга.

Ставка „V. Услуги за И&Р – експерти / советници“

Под ставката „V. И&Р експерти/советници“ наведете ги трошоците поврзани со ангажман на лица за истражување и развој - опис на услугата, дневен надомест за експертот / советникот и вкупен број на денови на ангажман проектот. Советниците/експертите можат да бидат ангажирани со Договор на дело.

Ставка „VI. Надоместоци за подготовка и поднесување на апликација за патент“

Под ставката „VI. Надоместоци за подготовка и поднесување на апликација за патент (до 10% од вкупниот буџет) наведете ги трошоците поврзани со подготовката и поднесувањето на патентната апликација. Како подобни НЕ се сметаат трошоците за одржувањена патентот како и трошоци за регистрација на трговска марка и индустриски дизајн.

Ставка „VII. Консултанти“

Под ставката „VII. Консултанти“ наведете ги трошоците поврзани со ангажман на лица кој се однесува на експертиза за финансиски менаџмент, прибирање средства (fund raising) и капитал, бизнис развој, маркетинг, правни услуги, заштита на интелектуална сопственост и слично - опис на услугата, дневен надомест за експертот / советникот и вкупен број на денови на ангажман на проектот.

Ставка „VIII. Непредвидени резерви“

Препорачливо е во буџетот на проектот да има издвоено средства (во максимален износ од 5% од вкупниот буџет на проектот) како непредвидени резерви. Овие средства се трошат по потреба, по претходно одобрување на Фондот. Во случај Фондот да побара ангажман на независен ревизор, овие средства можат да бидат искористени за таа намена.

Упатство за пополнување на работниот лист „Оправданост на трошоци“

Во овој работен лист ве молиме да внесете дополнителни информации поврзани со определени ставки од Буџетот на проектот. Информациите внесени во работниот лист „Буџет на проектот“ се пренесуваат во работниот лист „Оправданост на трошоци“.

Дополнителните информации кои треба да ги внесете се однесуваат на:

1. Буџетската ставка „Опрема за истражување и развој“ и тоа само за онаа опрема која е предмет на набавка (не и за опрема која е предмет за наем/закуп). Како дополнителни информации треба да се внесе детален опис (спецификација) на опремата која е предмет на набавка и намената на оваа опрема. Овие информации ќе се користат при проценка на оправданоста на трошоците.

2. Секоја буџетска ставка која ги надминува индикативните % на удел во вкупниот буџет на проектот, односно:

- Канцелариска и деловна подршка до 10% (десет проценти) од вкупниот буџет;
- Услуги за И&Р - поддоговори до 30% (триесет проценти) од вкупниот буџет;
- Услуги за И&Р – експерти / советници до 10% (десет проценти) од вкупниот буџет;
- Надоместоци за подготовка и поднесување на апликација за патент до 10% од вкупниот буџет
- Консултанти до 5% (пет проценти) од вкупниот буџет;

Во случај износот под некоја од горенаведените буџетски ставки да го надминува индикативниот %, како дополнителна информација наведете кратко објаснување со кое би се аргументирала оправданоста на овие трошоци.

Образец за Буџет на Проектот

Назив на апликантот			
Наслов на проектот			
Претметрасија (месечни)			
Вкупен буџет на проектот (во Евра)	0.00		
Износ за ко-финансирање (максимум 15% од вкупниот буџет на проектот, во Евра)			
	0.00		
Вкупно трошоци наменети за проектот (Евра)			
Распредела на кофинансирани средства по квартал (Евра)			
Како % од вкупниот буџет, (максимум 15%)			
Финансирање од страна на ФНТР			
Како % од вкупниот буџет, (максимум 85%)			

Компонента трошоци					
I. Плати (само за вработени од страна на апликантот)					
Име на вработениот	Работно место	Месечна бруто плата за 100% ангажман - полно работно време (Евра)	% на ангажираност на проектот	Број на календарски месеци на линето ангажирано на проектот	Вкупна бруто плата за проектот (Евра)
Вработен 1					0.00
Вработен 2					0.00
Вработен 3					0.00
Вработен 4					0.00
Вработен 5					0.00
Вработен 6					0.00
Вработен 7					0.00
Вработен 8					0.00
Вработен 9					0.00
Вработен 10					0.00
I. ВКУПНО					0.00

II. Опрема и набавки за истражување и развој		
II.A. Опис на опрема предмет на набавка	Бр. На единици	Трошоци по единица (Евра)
1		0.00
2		0.00
3		0.00
4		0.00
5		0.00
6		0.00
7		0.00
8		0.00
9		0.00
10		0.00
II.A. ВКУПНО		0.00

II.B. Опис на опрема предмет на закуп/наем		
II.B. Опис на опрема предмет на закуп/наем	Бр. На единици	Трошоци по единица (Евра)
1		0.00
2		0.00
3		0.00
4		0.00
5		0.00
II.B. ВКУПНО		0.00

III. Канцелариска и деловна поддршка (до 10% од вкупниот буџет)		
Опис	Бр. На месеци	Трошоци по месец (Евра)
1		0.00
2		0.00
3		0.00
4		0.00
5		0.00
III. ВКУПНО		0.00

IV. Услуги за И&Р - подоговори, (до 30% од вкупниот буџет)		
Опис на подоговорни услуги за И&Р	Времетраење на подоговорот (во месеци)	Трошоци по подоговорнач (Евра)
Подоговор 1		0.00
Подоговор 2		0.00
Подоговор 3		0.00
Подоговор 4		0.00
Подоговор 5		0.00
IV. ВКУПНО		0.00

V. Услуги за И&Р - експерти/советници (до 10% од вкупниот буџет)		
Опис на активност	Дневен надомест (Евра/дено)	Вкупен бр. на работни денови
Консулт. 1		0.00
Консулт. 2		0.00
Консулт. 3		0.00
Консулт. 4		0.00
Консулт. 5		0.00
V. ВКУПНО		0.00

VI. Надоместоци за подготовка и поднесување на апликација за патент (до 10% од вкупниот буџет)		
Опис на активност	Вкупен трошок (Евра)	
1	0.00	
2	0.00	
3	0.00	
4	0.00	
5	0.00	
VI. ВКУПНО		0.00

VII. Консултанти (до 5% од вкупниот буџет)		
Опис на активност	Дневен надомест (Евра/дено)	Вкупен бр. на работни денови
1		0.00
2		0.00
3		0.00
4		0.00
5		0.00
VII. ВКУПНО		0.00

VIII. Непредвидени резерви (до 5% од вкупниот буџет)		
Опис на активност	Вкупен трошок (Евра)	
1. Непредвидени резерви	0.00	
VIII. ВКУПНО		0.00

IX. ВКУПЕН БУЏЕТ		
Опис на активност	Вкупен трошок (Евра)	
1. Вкупен буџет (износот може да биде најмногу 40.000.000 евра + финансирањето на апликантот)	0.00	
IX. ВКУПЕН БУЏЕТ (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)		0.00

Забелешка: Изградбениот предлог досега севкоја апликација е уникатна, споредоведените проценти може да бидат приложени за да се одразат цените на предлог. Во случај на поднесување на индивидуалните проценти споредоведените на ова поднесување треба да биде добри аргументирани во работниот лист „Содржаност на трошоци“.

Апликант

M.11

Потпис

ОПРАВДАНОСТ НА ТРОШОЦИ

II. Опрема и набавки за истражување и развој

II.A. Опис на опремата предмет на набавка	Бр. На единици	Трошоци по единица (Евра)	Вкупно трошоци по единица (Евра)	Тип на опрема и детален опис	Кратко објаснување за примената на опремата
1 0	0	0.00	0.00		
2 0	0	0.00	0.00		
3 0	0	0.00	0.00		
4 0	0	0.00	0.00		
5 0	0	0.00	0.00		
6 0	0	0.00	0.00		
7 0	0	0.00	0.00		
8 0	0	0.00	0.00		
9 0	0	0.00	0.00		
10 0	0	0.00	0.00		
II.A. ВКУПНО			0.00		

III. Канцелариска и деловна поддршка (до 10% од вкупниот буџет)

Опис	Бр. На месеци	Трошоци по месец (Евра)	Вкупно трошоци по единица (Евра)	Кратко објаснување за надминување на индикативниот процент
1 0	0	0.00	0.00	
2 0	0	0.00	0.00	
3 0	0	0.00	0.00	
4 0	0	0.00	0.00	
5 0	0	0.00	0.00	
III. ВКУПНО			0.00	

IV. Услуги за И&Р, Подоговори (до 30% од вкупниот буџет)

Опис на подоговорни услуги за И&Р	Времетраење на подоговорот (во месеци)	Трошоци по подизведувач (Евра)	Вкупно трошоци по единица (Евра)	Кратко објаснување за надминување на индикативниот процент
Подоговор 1 0	0	0.00	0.00	
Подоговор 2 0	0	0.00	0.00	
Подоговор 3 0	0	0.00	0.00	
Подоговор 4 0	0	0.00	0.00	
Подоговор 5 0	0	0.00	0.00	
IV. ВКУПНО			0.00	

V. Услуги за И&Р - експерти/советници (до 10% од вкупниот буџет)

Опис на активност	Дневен надомест (Евра/ден)	Вкупен бр. на работни денови	Вкупно трошоци по единица (Евра)	Кратко објаснување за надминување на индикативниот процент
Консулт.1 0	0	0.00	0.00	
Консулт.2 0	0	0.00	0.00	
Консулт.3 0	0	0.00	0.00	
Консулт.4 0	0	0.00	0.00	
Консулт.5 0	0	0.00	0.00	
V. ВКУПНО			0.00	

VI. Надоместоци за подготовка и поднесување на апликација за патент (до 10% од вкупниот буџет)

Опис на активност	Вкупен трошок (Евра)	Вкупно трошоци по единица (Евра)	Кратко објаснување за надминување на индикативниот процент
1 0	0.00	0.00	
2 0	0.00	0.00	
3 0	0.00	0.00	
4 0	0.00	0.00	
5 0	0.00	0.00	
VI. ВКУПНО			0.00

VII. Консултанти (до 5% од вкупниот буџет)

Опис на активност	Дневен надомест (Евра/ден)	Вкупен бр. на работни денови	Вкупно трошоци по единица (Евра)	Кратко објаснување за надминување на индикативниот процент
1 0	0	0.00	0.00	
2 0	0	0.00	0.00	
3 0	0	0.00	0.00	
4 0	0	0.00	0.00	
5 0	0	0.00	0.00	
VII. ВКУПНО			0.00	

Прилог 2/Б. Образец за буџет на проектот на англиски јазик

Instructions for filling out the form

Please fill out the following worksheets in the form: Project Budget and Cost Justification. Keep in mind that the applicant is responsible for the accuracy of the provided information.

While filling out the form, keep in mind the following:

- Data is entered in the cells highlighted blue
- In some cases data is transferred or calculated automatically. Before submitting the application, check the formulas and the amounts/calculations
- The presented costs should be justified and consistent with the activities presented in the Project Application.

All expenses indicated in the budget should fall under the following categories of eligible expenses:

- Gross salaries
- Equipment and supplies for research and development (R&D)
- Office and business support - up to 10% (ten percent) of the total budget
- R&D services- subcontracts, up to 30% (thirty percent) of the total budget). The entire tender documentation should be delivered to the Fund and it must contain a provision that the applicant retains the ownership of the intellectual property and the know-how created as a result of the project.
- R&D services; experts/consultants- up to 10% (ten percent) of the total budget
- Patent application preparation and submission expenses - up to 10% (ten percent) of the total budget
- Consultants - up to 5% (five percent) of the total budget, (i.e. financial management, fund raising, business development, legal services, intellectual property protection, marketing (marketing data and market entry), and other,
- Contingency reserve - up to 5% (five percent) of the total budget.

Note: All procurement of goods and services exceeding 5.000 Euros should be conducted in a tender procedure, by collecting 3 bids.

Ineligible expenses:

- Repayment of interest or debt to third parties;
- Costs and fees related to past or possible future losses or debt;
- Exchange rate differences, taxes, fines;
- Entertainment and restaurants expenses;
- Staff recruitment and relocation expenses;
- Purchase of land or buildings, including building renovation;
- Cash payments from the project account;
- Export related activities (expenses which are directly related to export activities or set up and working of distribution networks)
- Purchase of cargo vehicles for rental or compensation by enterprises involved in road transport

Note: The expenses presented by the applicant (salaries, purchase of goods and services), should be consistent with the market prices in view of the sound technical, economic, financial, management, environmental, and social standards and practices to be applied in project implementation.

Instruction for filling out the worksheet "Project Budget"

I. Introduction

Fill in the basic information on the project in the introduction section: applicant name, project title, project duration (months), total project budget and amount of co-financing.

When calculating the total budget and the co-financing, keep in mind the following:

- The co-financing by the Fund cannot exceed 100.000 Euros
- The % of co-financing by the Fund cannot exceed 85%, or
- The % of co-financing by the applicant cannot be smaller than 15%
- (For example: in order to get the maximum amount of 30.000 Euros of co-financing by the Fund, the total budget of the project should be at least 35.295 Euros)
- Divide the total project budget by quarters. In doing this please keep in mind the following:
- the total project budget should be proportionately divided by quarters (each major variation should be well-justified)
- The co-financing should be proportionately divided by quarters; the applicant co-financing should be at least 15% of the total quarterly amount.

II. Budget lines

When presenting the expenses by budget lines keep in mind that during project implementation you should run accounting on cash basis. This means that expenses should be presented in the project budget at the moment of payment.

Example (1 :) If you are purchasing equipment which will be paid in two installments in two different quarters, the total equipment cost should be allocated in the respective quarters. (2) When paying salaries, the salary expense is presented at the moment of paying the salary, which means that if salaries are paid in the current month for the previous month, there should be two salaries presented in the first quarter.

Budget line "Salaries"

The budget line salaries includes the expenses for the current (of the future employees) of the applicant who are engaged in project implementation. When filling out this budget line, keep in mind the following:

- These employees can be on undetermined or determined-time contract, full time or part time.
- These persons cannot be hired on a service contract.
- If these persons also perform other work, that is, they are engaged in the project less than 40 hours a week; the % time of their engagement on the project should also be specified.
- In a case of partial engagement in the project, the eligible salary cost is the % of the gross monthly salary corresponding with the % of time spent on the project.

Detailed instructions:

In the column "Name of employee" - enter the name and family name of the staff person. In the column "Position" indicate the employee's role in the project (For example: project manager, programmer, sales manager, etc.).

In the column „Monthly gross salary for full time - 100% engagement “ indicate the salary for 40 hours per week (100% engagement).

In the column "% engagement in the project" indicate the actual percent of engagement.

Note: The amount for the % of time on the project is automatically generated in the column "Total gross salary for the project".

Budget line „II. Equipment and supplies for research and development“

In table „II.A Description of equipment and supplies to be procured“ enters the expenses for the purchase of equipment for research & development, the number of units, and the unit amount.

In table „II.B Description of rented equipment" enters the expense for rental of equipment for research & development, number of units, and unit amount.

Budget line "III. Office and business support"

In the budget line “ Office and business support “, indicate the expenses related to the applicant's office work needed for project implementation; indicate the number of months and the amount per month. For example: accounting services, office rental, utilities, etc.

Budget line “IV. R&D services - subcontracts “

In the budget line “R&D services - subcontracts “indicate the expenses related to subcontracts for research and development, the duration of the subcontract, and the amount. In a case of R&D Cooperation (R&D subcontract) in accordance to the Instrument Rulebook, the total amount of the budget for the partner/subcontractor should be indicated.

For example: testing, laboratory research, etc., its duration and the expense for the subcontractor who delivers the service.

Budget line „V. R&D services - experts/advisors".

In the budget line "V. R&D experts/advisors“indicate the expenses related to R&D consultants - service description, expert/advisor daily fee, and total number of days on the project.

The experts /advisors can be hired on a service contract.

Budget line „VI. Patent application preparation and submission expenses".

In the budget line “VI. Patent application preparation and submission expenses (up to 10% of the total budget) “ indicate the expenses related to preparation and submission of patent application. Patent maintenance cost is not eligible.

The cost of trade mark and industrial design registration is not eligible.

Budget line "VII. Consultants “

In the budget line „ VII. Consultants “indicate the expenses related to hiring financial management, fundraising, venture capital, business development, marketing, legal services intellectual property expertise, etc. - service description, expert/advisor daily fee, and total number of days on the project.

Budget line “VIII. Contingency reserve “

A contingency reserve of max. 5% of the total budget is recommended. This reserve can be used with a prior approval by the Fund. In a case the Fund requests an independent audit; the reserve can be used for this purpose.

Instruction for filling out the worksheet "Cost Justification".

In this worksheet please provide additional information related to budget lines from the Project Budget. The information entered in the worksheet "Project Budget" is transferred in the worksheet "Cost Justification".

The additional information you need to provide should refer to:

1. Budget line “R&D Equipment and supplies", only for the equipment to be purchased (not for equipment to be rented). The additional information should involve a detailed description/specification of the equipment and its use. This information will be needed in assessing whether the cost is justified.
2. Each budget line which exceeds an indicated share in the total project budget, specifically:

- | Project Budget Form | | | | | | |
|---|--|--------------|--|--------------------------|------------------------------|--|
| Applicant name | | | | | | |
| Project title | | | | | | |
| Duration (months) | | | | | | |
| Total budget of the project (in Euros) | | 0.00 | | | | |
| Co-financing (at least 15% of the total project budget, in Euros) | | 0.00 | | | | |
| | | | | | | |
| Total project cost (in Euros) | | | | | | |
| Allocation of co-financing by quarter (Euros)
as % of the total budget, (at least 15%) | | | | | | |
| FTD financing
as % of the total budget, (max. 85%) | | | | | | |
| Expenses | | | | | | |
| I. Salaries (only for applicant employees) | | | | | | |
| Employee name | | Position | Monthly gross salary for full time (100 %) (Euros) | % of time on the project | No. of months on the project | Total gross salary for the project (Euros) |
| Employee 1 | | | | | | 0.00 |
| Employee 2 | | | | | | 0.00 |
| Employee 3 | | | | | | 0.00 |
| Employee 4 | | | | | | 0.00 |
| Employee 5 | | | | | | 0.00 |
| Employee 6 | | | | | | 0.00 |
| Employee 7 | | | | | | 0.00 |
| Employee 8 | | | | | | 0.00 |
| Employee 9 | | | | | | 0.00 |
| Employee 10 | | | | | | 0.00 |
| | | | I TOTAL | | | 0.00 |
| II. Equipment and supplies for research and development (R&D) | | | | | | |
| I.IA. Description of equipment and supplies to be procured | | No. of units | Unit cost (Euros) | Total unit cost (Euros) | | |
| 1 | | | | 0.00 | | |
| 2 | | | | 0.00 | | |
| 3 | | | | 0.00 | | |
| 4 | | | | 0.00 | | |
| 5 | | | | 0.00 | | |
| 6 | | | | 0.00 | | |
| 7 | | | | 0.00 | | |
| 8 | | | | 0.00 | | |
| 9 | | | | 0.00 | | |
| 10 | | | | 0.00 | | |
| | | | II.A-TOTAL | 0.00 | | |
- | | | | | |
|------------|------------|------------|------------|-------|
| Q1 (Euros) | Q2 (Euros) | Q3 (Euros) | Q4 (Euros) | TOTAL |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | 0.00 |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | |
- | Salary allocation by quarter (Euros) | | | | |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--|
| Q1 Salary (Euros) | Q2 Salary (Euros) | Q3 Salary (Euros) | Q4 Salary (Euros) | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
- | Budget allocation by quarter (Euros) | | | | |
|--------------------------------------|------------|------------|------------|--|
| Q1 (Euros) | Q2 (Euros) | Q3 (Euros) | Q4 (Euros) | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |

II.B Description of rented equipment			No. of units	Unit cost (Euros)	Total unit cost (Euros)	Budget allocation by quarter (Euros)			
						Q1 (Euros)	Q2 (Euros)	Q3 (Euros)	Q4 (Euros)
1					0.00				
2					0.00				
3					0.00				
4					0.00				
5					0.00				
				II.B. TOTAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

III. Office and business support (up to 10% of the total budget)			Total unit cost (Euros)	Budget allocation by quarter (Euros)			
Description	No. of months	Monthly cost		Q1 (Euros)	Q2 (Euros)	Q3 (Euros)	Q4 (Euros)
1			0.00				
2			0.00				
3			0.00				
4			0.00				
5			0.00				
			III. TOTAL	0.00	0.00	0.00	0.00

IV. R&D services, subcontracts (up to 30% of the total budget)			Total unit cost (Euros)	Budget allocation by quarter (Euros)			
Description of subcontracted R&D services	Subcontract duration (months)	Monthly cost by subcontractor		Q1 (Euros)	Q2 (Euros)	Q3 (Euros)	Q4 (Euros)
Subcontract 1			0.00				
Subcontract 2			0.00				
Subcontract 3			0.00				
Subcontract 4			0.00				
Subcontract 5			0.00				
			IV. TOTAL	0.00	0.00	0.00	0.00

V. R&D services - experts/advisors (up to 10% of the total budget)			Total unit cost (Euros)	Budget allocation by quarter (Euros)			
Activity Description	Daily fee (Euros)	Total no. of working days		Q1 (Euros)	Q2 (Euros)	Q3 (Euros)	Q4 (Euros)
Consultant 1			0.00				
Consultant 2			0.00				
Consultant 3			0.00				
Consultant 4			0.00				
Consultant 5			0.00				
			V. TOTAL	0.00	0.00	0.00	0.00

VI. Expenses for preparation and submission of patent applications (up to 10% of the total budget)			Total unit cost (Euros)	Budget allocation by quarter (Euros)			
Activity Description		Total cost (Euros)		Q1 (Euros)	Q2 (Euros)	Q3 (Euros)	Q4 (Euros)
1			0.00				
2			0.00				
3			0.00				
4			0.00				
5			0.00				
			VI. TOTAL	0.00	0.00	0.00	0.00

VII. Consultants (up to 5% of the total budget)			Total unit cost (Euros)	Budget allocation by quarter (Euros)			
Activity Description	Daily fee (Euros)	Total no. of working days		Q1 (Euros)	Q2 (Euros)	Q3 (Euros)	Q4 (Euros)
1			0.00				
2			0.00				
3			0.00				
4			0.00				
5			0.00				
			VII. TOTAL	0.00	0.00	0.00	0.00

VIII. Contingency reserve (up to 5% of the total budget)			Total unit cost (Euros)	Budget allocation by quarter (Euros)			
Activity Description		Total cost (Euros)		Q1 (Euros)	Q2 (Euros)	Q3 (Euros)	Q4 (Euros)
1	Contingency reserve		0.00				
		VIII. BKV IIIH	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

IX. TOTAL BUDGET			Total unit cost (Euros)	Budget allocation by quarter (Euros)			
Activity Description				Q1 (Euros)	Q2 (Euros)	Q3 (Euros)	Q4 (Euros)
1	Total budget (max. 30.000 Euros + co-financing by Applicant)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		IX. Total budget (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII+IX+X)					

Note: In view of the fact that each application is unique, the percentages indicated above can be adjusted to fit with the project objectives.
In case the indicated percentages are exceeded, a substantiated justification should be provided in the worksheet "Cost Justification"

Applicant name	Stamp	Signature
----------------	-------	-----------

COST JUSTIFICATION						
II. Equipment and supplies for research and development (R&D)						
	II.A. Description of equipment and supplies to be procured	No. of units	Unit cost (Euros)	Total unit cost (Euros)	Type of equipment and detailed description	Short explanation of equipment purpose
1	0	0	0.00	0.00		
2	0	0	0.00	0.00		
3	0	0	0.00	0.00		
4	0	0	0.00	0.00		
5	0	0	0.00	0.00		
6	0	0	0.00	0.00		
7	0	0	0.00	0.00		
8	0	0	0.00	0.00		
9	0	0	0.00	0.00		
10	0	0	0.00	0.00		
			IIA TOTAL	0.00		
III. Office and business support (up to 10% of the total budget)						
	Description	No. of months	Monthly cost (Euros)	Total unit cost (Euros)	Short explanation for exceeding the indicated %	
1	0	0	0.00	0.00		
2	0	0	0.00	0.00		
3	0	0	0.00	0.00		
4	0	0	0.00	0.00		
5	0	0	0.00	0.00		
			III TOTAL	0.00		
IV. R&D Services, subcontracts (up to 30% of the total budget)						
	Description of subcontracted R&D services	Subcontract duration (months)	Monthly cost by subcontractor (Euros)	Total unit cost	Short explanation for exceeding the indicated %	
Subcontract 1	0	0	0.00	0.00		
Subcontract 2	0	0	0.00	0.00		
Subcontract 3	0	0	0.00	0.00		
Subcontract 4	0	0	0.00	0.00		
Subcontract 5	0	0	0.00	0.00		
			IV TOTAL	0.00		
V. R&D experts/advisors (up to 10% of the total budget)						
	Activity Description	Daily fee (Euros)	Total no. of working days	Total unit cost	Short explanation for exceeding the indicated %	
Consultant 1	0	0	0.00	0.00		
Consultant 2	0	0	0.00	0.00		
Consultant 3	0	0	0.00	0.00		
Consultant 4	0	0	0.00	0.00		
Consultant 5	0	0	0.00	0.00		
			V. BKYTHO	0.00		
VI. Expenses for preparation and submission of patent application (up to 10% of the total budget)						
	Activity Description		Total cost (Euros)	Total unit cost (Euros)	Short explanation for exceeding the indicated %	
1	0		0.00	0.00		
2	0		0.00	0.00		
3	0		0.00	0.00		
4	0		0.00	0.00		
5	0		0.00	0.00		
			VI TOTAL	0.00		
VII. Consultants (up to 5% of the total budget)						
	Activity Description	Daily fee (Euros)	Total no. of working days	Total unit cost (Euros)	Short explanation for exceeding the indicated %	
1	0	0	0.00	0.00		
2	0	0	0.00	0.00		
3	0	0	0.00	0.00		
4	0	0	0.00	0.00		
5	0	0	0.00	0.00		
			VII TOTAL	0.00		

Прилог 3/А. Образец за Финансиска проекција на македонски јазик

Упатство за пополнување на работниот лист „Финансиска проекција“

Во овој работен лист ве молиме наведете ги претпоставените вредности поврзани со финансиското работење на вашата компанија за наредните 5 години по завршувањето на проектот. Финансиските проекции треба да бидат во согласност со информациите наведени во Бизнис планот (дел на Проектната апликација). Целта на финансиската проекција е да се добијат дополнителни податоци за бизнис моделот на компанијата но и да се добие увид во очекуваните приходи / профити на среден и подолг рок.

Билансот на успех е раздвоен помеѓу производ(и)/услуга(и) кои произлегуваат од резултатите на проектот и останатите производи/ услуги на компанијата.

Делот „Приходи“, за потребите на проектот е расчленет на ставка „Приходи од производот“, „Приходи од други/и производи“ и „Други оперативни приходи“.

Ставката „Приходи од производот“ се однесува на производот/услугата која произлегува од резултатите на проектот. Овде наведете го очекуваниот број на продадени единици и продажна цена по единица.

Ставката „Приходи од други/и производи“ се однесува на сите останати производи и услуги на кои резултатите од проектот немаат влијание.

Ставката „Други оперативни приходи“ се однесува на приходи генерирани од продажба на добра/услуги кои не спаѓаат во претходните две ставки.

Во делот „Трошоци од продадени производи (ТОПП)“ наведете ги расходите кои се однесуваат на продадените производи.

Во ставката „Трошок по производ како % од приходот на производот“ наведете го износот на расходите кој се однесува само на производот/услугата кој е резултат на проектот како % од приходите.

Во ставката „Трошоци за друг/и производ(и) (ТОПП)“ наведете го износот на расходите кој се однесува на останатите производи и услуги на кои резултатите од проектот немаат влијание.

Во ставката „Други расходи“ наведете ги сите останати расходи поврзани со тековните активности на компанијата (пример: плати, закуп, опрема, сметководствени и правни услуги, маркетинг и други расходи поврзани со работењето на апликантот).

Доколку како резултат од активностите на проектот произлегуваат повеќе од еден производ/услуга за секој производ/услуга дозволено е да се додадат дополнителни колони во табелата.

Петгодишна финансиска проекција					
Наслов на проектот					
	Година 1 (Евра)	Година 2 (Евра)	Година 3 (Евра)	Година 4 (Евра)	Година 5 (Евра)
Приходи	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Приходи од производот	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Број на продадени единици					
цена по единица					
Приходи од друг/и производ(и)					
Други оперативни приходи					
Трошоци од продадени производи(ТОПП)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Производ (ТОПП)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Трошок по производ како % од приходот на производот					
Трошоци за друг/и производ(и) (ТОПП)					
Бруто Добивка	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Други Расходи					
Нето добивка/загуба пред оданочување	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Данок на доход					
Нето добивка/загуба по оданочување	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Повлечени средства од сопственик /дивиденда					
Нето добивка/загуба по повлекување на средства	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Прилог 3/Б. Образец за Финансиска проекција на англиски јазик

Instruction for filling out the worksheet "Financial Forecast"

In this worksheet please indicate the estimated value generated by your company over the next 5 years after the completion of the project, in accordance with the assumptions provided in the business plan.

The purpose of the financial forecast is to obtain additional information about the business model of the company, but also to get an insight into the expected revenue/profit over the mid and the long term.

The profit and loss account differentiates between products/services resulting from the project and other products/services of the company;

For project purposes, the section "Income" is broken down to "Income from the product", "Income from other products", and "Other operating income"

The budget line „Income from the product" refers to the product/service resulting from the project. Please indicate the expected number of sold units and the sales price per unit.

The budget line "Income from other products" refers to all other products and services of the applicant, not related to the results of the project.

The budget line "Other operational income" refers to income generated from the sales of products and services not covered by the previous two budget lines.

In the section "Cost for product sold (COPS)", the expenses related to sold products are presented.

In the section "Product cost as % of product income", indicate the amount of expenses (as % of revenue) relating only to the product/service resulting from the project.

In the budget line "Other product cost (COPS)", enter the amount of expenses relating to other products and services which are not related to the project.

In the budget line "Other costs", enter all the other expenses related to the work of the company (for ex. salaries, rent, equipment, accounting and legal services, marketing and other expenses related to the work of the applicant).

If there is more than one product/service resulting from the project, it is allowed to add columns for each product/service.

5-Year Financial Forecast					
Project title					
	Year 1 (Euros)	Year 2 (Euros)	Year 3 (Euros)	Year 4 (Euros)	Year 5 (Euros)
Income	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Income from the product	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<i>Number of units sold</i>					
<i>price per unit</i>					
Income from other products					
Other operational income					
Cost of products sold (COPS)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Product (COPS)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cost per product as % of the income per product					
Cost for other products (COPS)					
Gross profit	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Other costs					
Net profit/loss before taxation	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Income tax					
Net profit/loss after taxation	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Profit retained by owners/dividend					

Прилог 4. Изјава на подносителот на предлог-проектот за кофинансирање (за прифаќање на условите на Фондот)

Напомена: Како апликант се јавува едно правно лице (трговско друштво). Изјавата се пополнува од страна на овластен застапник на правното лице.

Во случај на конзорциум или на партнерство, Изјавата, во име на сите членови на конзорциумот и/или на партнерите, ја пополнува овластениот застапник на апликантот.

ИЗЈАВА НА ПОДНОСИТЕЛОТ НА АПЛИКАЦИЈАТА ЗА КОФИНАНСИРАЊЕ

Во име на _____ [назив и седиште на апликантот] (во понатамошниот текст „подносител на апликацијата“) и во својство на овластено лице на подносителот на апликацијата (за инструментите каде што е применливо: и членовите на конзорциумот / партнерите / индиректните корисници), со оваа изјава:

ја потврдувам намерата на подносителот на апликацијата (за инструментите каде што е применливо: и другите правни лица во чие име се поднесува апликацијата) да се пријави на јавниот повик за доделување средства преку инструментот _____ [да се наведе за кој инструмент се однесува апликацијата], објавен од страна на Фондот за иновации и технолошки развој (во понатамошниот текст „Фондот“), како и намерата да ги спроведе(дат) сите активности наведени во апликацијата и во придружната документација кон неа.

1. Исполнување на основните услови

Потврдувам дека подносителот на апликацијата (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот / партнерите / индиректните корисници) ги исполнува/ат условите за подобност наведени во Правилникот за инструментот [да се наведе за кој инструмент се однесува апликацијата]. Потврдувам дека подносителот на апликацијата (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот / партнерите / индиректните корисници) ќе го обезбеди потребниот износ на кофинансирање од други приватни извори независно од Фондот и дека за тоа ќе доставува соодветен доказ.

Потврдувам дека подносителот на апликацијата (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот / партнерите / индиректните корисници) ги исполнува/ат условите за обезбедување на сите документи наведени подолу. Во случај апликацијата да е одобрена, долунаведените документи ќе бидат обезбедени и доставени до Фондот пред потпишување на Договорот за финансирање:

- потврда дека не е отворена постапка за стечај, издадена од Централниот регистар на Република Македонија;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација, издадена од Централниот регистар на Република Македонија;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки, издадена од Управа за јавни приходи, освен за новоосновано претпријатие;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење одредена дејност;
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одредена дејност;
- доколку е применливо – изјава дека подносителот на апликацијата не е капитално поврзан (според Законот за трговски друштва) со друго трговско друштво или со друга компанија (со

повеќе од 250 вработени) каде што збирните приходи на компаниите надминуваат 1 000 000 (еден милион) евра во една од претходните две години.

2. Изјава за намера во врска со изворот на обезбедување на средствата за кофинансирање

Потврдувам дека подносителот на апликацијата (членовите на конзорциумот / партнер-институциите / индиректните корисници) ќе ги обезбеди потребните финансиски средства за кофинансирање на предлог-проектот во износ од ____ (сумата за кофинансирање од страна на апликантот) ____ (во евра) преку:

[ве молиме означете во соодветното поле]

- ☐ сопствени средства ____ (ве молиме наведете) ____
- ☐ кредит или заем од финансиска институција ____ (ве молиме наведете) ____
- ☐ донација ____ (ве молиме наведете) ____
- ☐ друго ____ (ве молиме наведете) ____

3. Вистинитост и доверливост на податоците

Потврдувам дека сите информации во апликацијата се целосни и вистинити.

Согласен сум основните податоци за подносителот на апликацијата (членовите на конзорциумот / партнер-институциите / индиректните корисници), називот, контактите и основниот опис на проектот да бидат јавно достапни.

Согласен сум информациите од апликацијата да бидат внесени во базата на податоци на Фондот, да се користат за анализи и за известување од страна на Фондот (со исклучок на доверливите информации поврзани со интелектуалната сопственост и со технички детали околу технологијата).

Согласен сум, во случај на одобрување на апликацијата и на добивање средства од Фондот, информациите од апликацијата да бидат искористени за промовирање на инструментите на Фондот (со исклучок на доверливите информации поврзани со интелектуалната сопственост и со технички детали околу технологијата).

4. Пристап кон дополнителни информации

Потврдувам дека подносителот на апликацијата (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот / партнерите / индиректните корисници) ќе ги достави/ат сите дополнителни информации и документи до Фондот потребни за процесот на оценување и на вршење надзор и увид, на барање на Фондот.

Потврдувам дека подносителот на апликацијата (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот / партнерите / индиректните корисници) навремено ќе го известува/ат Фондот за која било промена што ќе настане, а е од значење за процесот на анализа и на оценување на апликацијата или на следење на одобрениот проект, како и дека, во случај такво известување да не е доставено целосно и навремено до Фондот, подносителот на апликацијата (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот / партнерите / индиректните корисници) ќе ја сноси/ат одговорноста за каква било штета или трошоци што ќе настанат од тоа.

Потврдувам дека подносителот на апликацијата (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот / партнерите / индиректните корисници) ќе се придржува/ат до соодветните процедури и принципи за работа што ќе му овозможат на Фондот да врши надзор и процена на напредокот на проектот и остварување на неговите цели.

Потврдувам дека подносителот на апликацијата (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот / партнерите / индиректните корисници) ќе му/им дозволи на Фондот, на Светска Банка и/или на лица или ревизори назначени од страна на Фондот да извршат увид и ревизија на сите документи што се дел од апликацијата и од проектот доколку е одобрена апликацијата.

5. Комитет за одобрување инвестиции

Потврдувам дека сме запознаени со фактот дека подносителот на апликација (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот / партнерите / индиректните корисници) не може/ат и нема/ат право да ја оспори/ат одлуката на Комитетот за одобрување инвестиции. Исто така, потврдувам дека сме запознаени со фактот дека Фондот нема влијание врз резултатите од процесот на одлучување на Комитетот за одобрување инвестиции и дека поради тоа не може да биде одговорен за исходот од процесот на одлучување или за содржината на одлуката.

6. Финансирање

Потврдувам дека подносителот на апликацијата (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот / партнерите / индиректните корисници) ги прочита/а, ги разбира/ат и ги прифаќа/ат сите услови во Договорот за доделување средства, како и дека која било промена на Договорот е дискрециско право на Фондот.

Во случај апликацијата да е одобрена, потврдувам дека подносителот на апликацијата ќе го потпише Договорот за доделување средства во предвидениот рок.

Во случај апликацијата да е одобрена, потврдувам дека подносителот на апликацијата (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот / партнерите / индиректните корисници) ќе го спроведе/ат проектот во согласност со условите што се бараат од страна на Фондот, доследно и ефикасно и во согласност со добрите технолошки, економски, финансиски, еколошки и социјални стандарди и практики, прифатливи за Фондот и за Светска банка.

Во случај апликацијата да е одобрена, потврдувам дека подносителот на апликацијата (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот / партнерите / индиректните корисници) навремено ќе обезбеди/ат средства за кофинансирање и за имплементација на проектот од други приватни извори, независни од Фондот, како што е наведено во Договорот за доделување средства.

Во случај на одобрување на апликацијата, потврдувам дека подносителот на апликацијата (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот / партнерите / индиректните корисници) ќе ги користи/ат одобрените финансиски средства во согласност со предложениот буџет на проектот одобрен од страна на Фондот и дека ќе одржува/ат систем на финансиско известување во согласност со меѓународните сметководствени стандарди.

Во случај на одобрување на апликацијата, потврдувам дека подносителот на апликацијата, на барање на Фондот, ќе обезбеди независен ревизор прифатлив за Фондот да изврши ревизија на проектната документација и на финансиското работење во согласност со меѓународните сметководствени стандарди и извештаите од ревизијата да ги достави до Фондот.

Доколку проектот е успешен, потврдувам дека подносителот на апликацијата (за инструментите каде што е применливо: индиректните корисници) ќе биде/ат обврзан/и да исплаќа/ат надомест на Фондот (ројалти), како што е дефинирано во Договорот за доделување средства.

7. Интелектуална сопственост

Потврдувам дека која било нова интелектуална сопственост и „know-how“ што ќе настанат за време на имплементација на проектот или како резултат на проектот, ќе му припаѓаат на подносителот на апликацијата и дека тој, доколку има можност, ќе ги заштити овие права.

Потврдувам дека интелектуалната сопственост што е предмет на апликацијата не ги нарушува правата на интелектуална сопственост на кое било трето лице.

Потврдувам дека подносителот на апликацијата (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот / партнерите / индиректните корисници) ќе ги преземе/ат сите неопходни активности за заштита и за комерцијализација на интелектуалната сопственост што ќе произлезе од спроведувањето на проектот.

Фондот нема да биде одговорен во случај на каков било спор поврзан со правата на интелектуална сопственост. Разбирам дека подносителот на апликацијата (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот / партнерите / индиректните корисници) е/се

обврзан/и да ги регулираат правата на интелектуалната сопственост меѓу себе и со трети лица пред поднесување на апликацијата и за времетраење на проектот.

8. Набавки

Во случај апликацијата да е одобрена, потврдувам дека подносителот на апликацијата (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот / партнерите / индиректните корисници) ќе ги спроведува набавките на добра и на консултантски услуги онака како што е дефинирано во апликацијата, користејќи ги стандардите и практиките за набавка што исто така се прифатливи и за Светска банка, со што ќе се обезбеди средствата да се искористат исклучиво за набавка на оние добра и консултантски услуги што се неопходни за реализација на проектот, а тие ќе бидат набавени на најекономичниот, најефикасниот и најтранспарентен начин.

Согласен сум да биде обврска на подносителот на апликацијата (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот / партнерите / индиректните корисници) да обезбеди/ат да не биде потпишан ниеден договор со фирма што е прогласена за несоодветна од страна на Светска банка за активностите што се финансирани од страна на Фондот. Исто така, договорите меѓу подносителот на апликацијата (членовите на конзорциумот / партнер-институциите) и добавувачите и консултантите ќе ги содржат стандардните клаузули за измама и за корупција што се пропишани од Светска банка, како и стандардната клаузула за ревизија.

9. Животна средина

Потврдувам дека подносителот на апликацијата (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот / партнерите / индиректните корисници) ќе се придржува/ат до сите законски прописи за заштита на животната средина на Република Македонија, како и до правилата пропишани од Светска банка. Подносителот на апликацијата (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот / партнерите / индиректните корисници) ќе ја надомести/ат која било штета и ќе го заштити Фондот во случај Фондот да претрпи каква било загуба поради прекршување на законите за заштита на животната средина.

10. Корупција и измамничко однесување

Потврдувам дека подносителот на апликацијата (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот / партнерите / индиректните корисници) ќе работи во согласност со политиките и со прописите на Фондот што се однесуваат на корупцијата и на измамничкото однесување за време на аплицирањето, на оценувањето и на имплементацијата на проектот. Разбирам дека, во случај на измама, Фондот има право на надомест на штетата.

11. Изјава за прифаќање на одредбите од Оперативниот прирачник за инструментите на Фондот за иновации и технолошки развој и од Правилникот за инструментот за поддршка

Ја потпишувам оваа изјава и потврдувам, под целосна кривична одговорност, дека подносителот на апликацијата (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот / партнерите / индиректните корисници) е/се потполно свесен/и за содржината на Оперативниот прирачник за инструментите на Фондот за иновации и технолошки развој, како и за содржината на Правилникот за инструментот за поддршка под кој аплицира/ат, дека ги разбира/ат сите одредби, вклучително и одредбите за судир на интереси и за заштита на доверливи податоци и на користени услови, дека е/се целосно, без исклучок, обврзан/и да ги почитува/ат и дека се согласува/ат со нивната примена.

Скопје, ____ (датум) _____

Изјава издадена од:

Потпис на овластен претставник и печат

Прилог 5. Прашалник за животната средина

Име на проектот (референтен број):		
Град/Општина:		
Име на апликант:		
Контакт:		
ПРАШАЛНИК ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА (мора да биде пополнет за секоја апликација)		
КРИТЕРИУМИ	ДА	НЕ
Дали предложената активност бара ЦЕЛОСНА проценка на влијанието врз животната средина според македонските закони (листа на проекти за кои е потребна целосна проценка на влијанието врз животната средина)? Доколку бара, оваа активност не може да биде финансирана		
Дали претпријатието има важечка дозвола за работа, лиценци, одобрувања итн.? Доколку нема, објаснете. Дозволи кои ќе се проверуваат: консултантска дозвола, оперативна дозвола, урбанистичка дозвола, дозвола за управување со води....		
Доколку не, дали финансиите за грантот ќе бидат употребени за подобрување на овие услови?		
Дали претпријатијата имаат важечка дозвола за животната средина (или е во процедура за добивање на ваква дозвола според македонските закони) и дали предложената активност спаѓа под тие за кои е издадена дозволата?		
Дали претпријатието има важечка дозвола за управување со води која повлекува посебни инвестиции или мерки за испуштање на отпадните води на претпријатието(или е во процедура за добивање на ваква дозвола според македонските закони)?		
Дали постои потреба да се следат посебни прописи за македонската животна средина кои се однесуваат на емисии во воздухот, употреба на вода или отпадни води и управување со тврд отпад?		
Дали има некои значајни дополнителни еколошки такси, казни или пенали или други еколошки обврски (на пример, правни постапка во тек која вклучува прашања за животната средина и слично) Доколку е така, дали финансите од грантот ќе се користат да се поправи оваа состојба и Ве молиме објаснете?		
Дали имало какви било поплаки покренати од страна на локалното население или групи или организации во однос на условите во објектот? Доколку е така дали финансите од грантот ќе се користат за отстранување на овие поплаки?		
Предложени Активности		
Дали активността ќе предизвика создавање отпадни води кои можат да бараат посебен третман, контрола на дозволата за управување со води?		
Дали ќе имаат потреба за емисиите во воздухот од оваа активност за посебни контроли со цел да се обезбеди усогласеност со македонските стандарди?		
Дали активността ќе генерира бучава за која ќе има потреба преземање мерки за контрола со цел обезбедување усогласеност со македонските стандарди? Дали нивоата на бучава ќе влијаат врз особено чувствителни рецептори (природни живеалишта, болниците, училиштата, локалните населени места)		
Дали активността ќе користи, чува или произведува опасни материи за кои: • се потребни посебни дозволи или лиценци • бараат користење на лиценциран или обучен кадар		

• се забранети во земјите на ЕУ или во Западните земји • се тешки, скапи или тешко да се управуваат • не се во согласност со препораките од Прирачникот на Светска банка за спречување и редукција на загадувањето (PPAH) • може да предизвика загадување почвата и водата или опасност по здравјето доколку не се преземат соодветни контролни мерки		
Дали активностa ќе генерира цврст отпад што може да се смета за опасен, тешко да се управува, или може да биде надвор од опсегот на обичен отпад од домаќинство? <i>(Ова може да вклучува, но не се ограничува на животни, токсични материјали, пестициди, медицински отпад, материјали за чистење, запаливи материјали итн.)</i>		
Дали активностa се наоѓа во или во близина на заштитените подрачја или области кои се предмет на разгледување да бидат заштитени? Дали активностa потенцијално ќе влијае подрачја од локално значење, регионално или национално културно наследство?		

Апликантот, со потпишувањето на овој формулар изјавува дека активностa поддржана со грантот не вклучува откуп на земјиште, какви било градежни работи или нема да промовира какви било активности кои се наведени во листата на Светска банка ИФЦ како исклучени за поддршка. Воедно, апликантот е свесен за условите на Оценка за влијанието врз животната средина (ОВЖС) според македонските закони и потврдува дека нема потреба од целосна проценка за влијанието врз животната средина.

Формуларот е пополнет од (апликант):	
Датум:	
Име:	
Наслов:	
Потпис:	
Печат:	

Формуларот е проверен од (независен експерт за животна средина):	
Датум:	
Име:	
Наслов:	
Потпис:	

Прилог 6. План за управување со животна средина

I. ПЛАН ЗА УБЛАЖУВАЊЕ

Фаза	Проблем	Мерки за ублажување	Трошоци за ублажување (доколку се значајни)	Надлежност*	Набљудување и коментари на надзор (се пополнува во текот на надзорот)
Градење	• • • • •				
Работа	• • • • •				

* Оние ставки за кои е надлежен изведувачот на работите треба да бидат наведени во понудата

II. ПЛАН ЗА СЛЕДЕЊЕ

Фаза	Кои <i>Параметри се следат?</i>	Каде <i>Ќе се следат параметрите?</i>	Како <i>Параметарот ќе се следи/ Тип на опрема за следење?</i>	Кога <i>Параметарот ќе се следи- Колку често или непрекинато?</i>	Трошоци за следење <i>Која е цената на опремата или надоместок за консултант кој ќе го врши следењето?</i>	Надлежност	Набљудување и коментари на надзор (се пополнува во текот на надзорот со референци за адекватните мерења)
Градење							
Работа							

Прилог 7. Прашалник при аплицирање

ПРАШАЛНИК ПРИ АПЛИЦИРАЊЕ

Напомена: Наведените податоци во овој дел не се земаат предвид во текот на оцената на предлог-проектот. Тие се користат само како статистички податоци за следење и подобрување на процесот на градење политики во областа: иновации и конкурентност. Ве молиме да ги одговорите сите прашања, внимателно следејќи ги инструкциите под секое прашање.

1. Општо за претпријатието

1.1. Вкупен број на вработени _____

1.2. Број на вработени лица по пол:

Машки _____ Женски _____

1.3. Дали во Вашето претпријатие има вработено млади лица? (до 29 годишна возраст)

- а. Да (наведете број на лица) _____
б. Не

1.4. Дали Вашето претпријатие во моментот го управува младо лице? (до 29 годишна возраст)

1.5. Ве молиме наведете ги вкупниот приход и вкупната добивка на Вашето претпријатие за претходните три години.

	2012	2013	2014
Вкупни приходи			
Вкупна добивка			

2. Иновациски активности на претпријатието

2.1. Дали Вашето претпријатие претходно било вклучено во иновациски активности?

- а. Да (Ве молиме продолжете со прашање 2.2.)
б. Не (Ве молиме продолжете со прашање 2.8.)

2.2. Ве молиме појаснете во какви активности сте учествувале (можете да одберете повеќе од долу-наведените опции):

а) Внатрешно (In-house) истражување и развој

Креативна работа иницирана од вработените и преземена во рамките на вашето претпријатие за да се зголеми знаењето за развој на нови или подобрени производи и процеси (вклучувајќи развој на софтвер во рамките на Вашето претпријатие кој ги исполнува овие барања).

б) Надворешно истражување и развој

Истите активности како погоре, само извршувани од надворешни соработници - други претпријатија или од јавни или приватни истражувачки организации и/или купени од страна на Вашето претпријатие.

в) Набавка на машини, опрема или софтвер

Купување на напредна машина, опрема и компјутерска опрема или софтвер за да се произведе нов или значително подобрен производ или процес.

г) Набавка на надворешно знаење

Купување или лиценцирање на патенти или не-патентирани инвенции, know-how, и други типови знаење од други претпријатија или организации за развој на нови или значително нови производи.

д) Обуки за иновативни активности

Интерна или екстерна обука за Вашиот персонал, специјално за развој и/или воведување на нови или значително подобрени производи и процеси.

ѓ) Пазарно воведување на иновации

Активности за пазарно воведување на вашите нови или значително подобрени производи и услуги, вклучувајќи истражување на пазарот и и започнување на маркетиншки активности.

е) Друго

Други активности за да се имплементираат нови или значително нови производи или процеси како што се физибилити студии, тестирање, развој на софтвер, индустриско инженерство итн.

2.3. Дали како резултат на иновациските активности во последните три години Вашето претпријатие вовело некоја од следните иновации:

	ДА	НЕ
а. Иновација на производ - примена на нов или значително подобрен производ, а не е промена од естетска природа или исклучително продажба на иновативни производи произведени и развиени од страна на друго физичко или правно лице	☐	☐
б. Иновација на процес - примена на нов или значително подобрен начин на производство или испорака, складирање и транспорт, вклучително и значителни промени во техника, опрема или софтвер, не ограничувајќи се само на организациските и менаџерските промени	☐	☐
в. Иновација на технологија - примена на нова или значително подобрена технологија	☐	☐
г. Организациска иновација - примена на нови или значителни промени во структурата или методите на управувањето, со цел подобрување на употребата на знаењето, квалитетот на производите или услугите, или зголемување на ефикасноста на деловните процеси, во соодветното правно лице или влез на нови пазари	☐	☐
д. Маркетинг иновација - примена на нови маркетинг методи, вклучувајќи и значителни промени во дизајнот на производот, пакувањето, пласманот и промоцијата на производот и наплатата на производот	☐	☐
ѓ. Иновација на услуга - примена на нова или значително подобрена услуга.	☐	☐

2.4. Дали во развојот на иновациите учествувале други организации?

Изберете го само најсоодветниот одговор

- а. Не, иновациите беа воведени од нашето претпријатие ☐
- б. Иновациите беа воведени од нашето претпријатие во соработка со други претпријатија или институции ☐
- в. Иновациите беа преземени од други претпријатија или институции ☐

2.5. Ве молиме проценете ја големината на трошоците за секоја од следните иновационски активности во претходните три години (кумулативно):

Ако Вашето претпријатие немало вакви трошоци, внесете '0'

Внатрешно истражување и развој (И&Р) (Вклучувајќи капитални трошоци за згради и опрема - специфично за И&Р)

Набавка на услуги за надворешно И&Р

Набавка на машини, опрема и софтвер (Исклучете ги трошоците за опрема директно поврзана со И&Р)

Набавка на „надворешно знаење“

Вкупно од овие четири категории

2.6. Дали Вашето претпријатие добило каква било државна финансиска поддршка за иновационски активности?

(Вклучувајќи финансиска поддршка преку грантови, заеми, гаранции за заеми или повраток на средства.)

ДА НЕ

Локални власти ☐ ☐

Владата (вклучувајќи владини агенции и министерства) ☐ ☐

2.7. Ве молиме наведете ја структурата на изворите за финансирање на Вашите иновационски активности во претходните три години.

При пресметката на овие трошоци, земете ги предвид категориите од прашање бр. 2.2.

	Сопствено финансирање (% од вкупни трошоци)	Заем од комерцијални банки (% од вкупни трошоци)	Приватни инвеститори (бизнис ангели, фондови за ризичен	Фондови на Европската Унија (% од вкупни трошоци)	Државно финансирање (% од вкупни трошоци)	Друго, наведете (% од вкупни трошоци)

			капитал) (% од вкупни трошоци)			
Инвестиции во иновациони активности	_____ %	_____ %	_____ %	_____ %	_____ %	_____ %

2.8. Ве молиме наведете број на вработени лица ангажирани во истражување и развој

2.9. Ве молиме наведете број на професионално ангажирани лица во високообразовни институции и/или истражувачки институции кои учествуваат во активностите на проектот:

2.10. Дали во моментот Вашето претпријатие работи на развој на:

	ДА	НЕ
а. Иновација на производ - примена на нов или значително подобрен производ, а не е промена од естетска природа или исклучително продажба на иновативни производи произведени и развиени од страна на друго физичко или правно лице	☐	☐
б. Иновација на процес - примена на нов или значително подобрен начин на производство или испорака, складирање и транспорт, вклучително и значителни промени во техника, опрема или софтвер, не ограничувајќи се само на организациските и менаџерските промени	☐	☐
в. Иновација на технологија - примена на нова или значително подобрена технологија	☐	☐
г. Организациска иновација - примена на нови или значителни промени во структурата или методите на управувањето, со цел подобрување на употребата на знаењето, квалитетот на производите или услугите, или зголемување на ефикасноста на деловните процеси, во соодветното правно лице или влез на нови пазари	☐	☐
д. Маркетинг иновација - примена на нови маркетинг методи, вклучувајќи и значителни промени во дизајнот на производот, пакувањето, пласманот и промоцијата на производот и наплатата на производот	☐	☐
ѓ. Иновација на услуга - примена на нова или значително подобрена услуга.		

3. Соработки со други претпријатија и институции и учество во меѓународни проекти

3.1. Дали Вашето претпријатие до сега соработувало со други ентитети (за иновациони активности)? (можете да ги одберете сите одговори што соодветствуваат)

- а. Да, нашето претпријатие соработува со други македонски претпријатија;
- б. Да, нашето претпријатие соработува со странски претпријатија;
- в. Да, нашето претпријатие соработува со установи кои вршат високообразовна, односно научноистражувачка дејност;

- г. Да, нашето претпријатие соработува со консултанти и комерцијални институции или институти за истражување и развој;
д. Друго (Ве молиме наведете) _____;
ѓ. Не (Ве молиме продолжете со прашање 3.2.).

Доколку сте одговориле потврдно, Ве молиме продолжете со прашање бр. 3.3

3.2. Ве молиме наведете ја причината:

- а. сме немале потреба од соработка
б. немаме доволно информации за соодветни партнери
в. друго (ве молиме наведете) _____

3.3. Дали Вашето претпријатие соработува со странски инвеститор/и во Македонија?

- а. Да
б. Не

3.4. Дали Вашето претпријатие е добавувач на странски инвеститор/и во Македонија?

- а. Да
б. Не

3.5. Дали активностите на Вашиот предлог-проект се насочени кон обезбедување стоки/услуги на странски инвеститори во Република Македонија?

- а. Да
б. Не

3.6. Дали Вашето претпријатие врши извоз на производи/услуги??

- а. Да
б. Не

3.6. Дали Вашето претпријатие соработува со странски претпријатија?

- а. Да
б. Не

3.7. Дали Вашето претпријатие е добавувач на странски претпријатија?

- а. Да
б. Не

3.8. Дали активностите на Вашиот предлог-проект се насочени кон обезбедување стоки/услуги на странски претпријатија?

- а. Да
б. Не

3.9. Дали Вашето претпријатие до сега аплицирало за учество во некоја од програмите на Европска Унија или други меѓународни проекти

- а. Да (Ве молиме продолжете со прашање бр. 3.10)
б. Не (Ве молиме продолжете со прашање бр. 3.11)

3.10. Ве молиме наведете за која програма сте аплицирале:

- а. „COSME“;
б. „Competitiveness and Innovation Framework Programme (CIP)“;
в. „Horizon 2020 (претходно Framework Programme (FP6/7))“;
г. „IPA/ IPARD“;
д. Друго (ве молиме наведете) _____.

3.11. Ве молиме наведете ја причината поради која до сега не сте земале учество во некоја од програмите на Европска Унија или други меѓународни проекти

- а. Немаме доволно знаење и капацитет за учество во програмите
- б. Барањето за финансиско учество
- в. Не сме запознаени со овие програми
- г. Друго (ве молиме наведете) _____

Ве молиме наведете дали Вашата апликација беше успешна

- а. Да
- б. Не

4. Заштита на интелектуална сопственост

4.1. Дали имате заштитено права од интелектуална сопственост?

	Да (Ве молиме наведете број на регистрација/ регистрации)	Не
Патент		☐
Трговска марка		☐
Индустриски дизајн		☐

4.2. Дали имате започнато процедура за заштита на права од интелектуална сопственост?

	Да (Ве молиме наведете број на пријава / пријави)	Не
Патент		☐
Трговска марка		☐
Индустриски дизајн		☐

4.3. Дали некој од учесниците на проектот до сега има заштитено права од интелектуална сопственост?

	Да (Ве молиме наведете број на пријава / пријави)	Не
Патент		☐
Трговска марка		☐
Индустриски дизајн		☐

4.4. Дали за целите на овој проект имате заштитено права од интелектуална сопственост?

	Да (Ве молиме наведете број на пријава / пријави)	Не
Патент		☐
Трговска марка		☐
Индустриски дизајн		☐

5. Друго

5.1. Ве молиме наведете ја сумата на долу-наведените давачки кои ги има платено Вашето претпријатие за претходните три години.

Ве молиме наведете заокружени суми, во илјади денари.

	2012 (во .000 денари)	2013 (во .000 денари)	2014 (во .000 денари)
Данок на добивка			
Персонален данок			
Придонеси за здравствено осигурување			
Придонеси за социјално осигурување			

6. Идни планови

6.1. Ве молиме наведете број на планирани вработувања за времетраење на проектот

6.2. Ве молиме наведете број на планирани вработувања на среден рок (наредни 5 години)

6.3. Доколку Вашето претпријатие не ги добие бараните средства за финансирање на проектот, дали ќе продолжи со реализација на проектот и во колкав обем?

- а. Да, ќе продолжиме со реализација на проектот преку самофинансирање
- б. Да, ќе продолжиме со други извори на финансирање. Ве молиме образложете

в. Нема да бидеме во можност да го реализираме проектот

6.4. Како дознавте за инструментите на Фондот?

- а. Преку веб страницата на Фондот;
- б. Преку информативен настан;
- в. Друго (ве молиме наведете) _____.

Ви благодариме за соработката!

Прилог 8. Документ за административна проверка на предлог проекти

ДОКУМЕНТ ЗА АДМИНИСТРАТИВНА ПРОВЕРКА НА ПРЕДЛОГ ПРОЕКТИ заинструментот за поддршка Кофинансирани грантови за новоосновани трговски друштва „старт-ап“ и „спин-оф“

Датум на објава на јавниот повик	
Рок за поднесување на предлог проектите	

Архивски број				
Наслов на проектот				
Подносител на предлог проектот				
Предлог проектот е поднесен навремено (во дадениот рок)	Да / не	Датум на поднесување	Датум на прием	Коментар
Начин на поднесување на предлог проектот				
Електронски (на електронска адреса: povik@fitr.mk / info@fitr.mk)				
По пошта (печатена и на ЦД)				
Во архивата на ФИТР (печатена и на ЦД)				

I. Целосност на апликацискиот пакет

Тип на документ	Англиска верзија	Македонска верзија	Потпис / печат	Сите полиња се пополнети и (да/не)	Коментар
Проектна апликација (Апликациски формулар, Проектен план и Бизнис план)			потпис / печат		
Буџет на проектот со финансиска проекција			потпис / печат		
Биографии на членовите на тимот (максимум 5 лица)					(бр. на поднесени биографии)
Прашалник за животна средина			потпис / печат		
Изјава на апликантот за прифаќање на условите на Фондот			потпис / печат		
Прашалник при аплицирање					
Тековна состојба					
Извештај за билансот на состојба и податоци од билансот на успех (издадено од Централен регистар на					

Република Македонија) – освен за новоосновани трговски друштва					
Финансиски извештаи за претходната и за тековната година (заклучен лист)					
Доказ за постојни права од интелектуална сопственост (доколку е применливо)					
Дополнителни анекси / документи испратени како прилог на апликацијата од страна на подносителот на апликацијата					

II. Подобност на апликантот

Критериуми за подобност	Исполнето да/не	Извор на информација	Коментар
Правното лице основано во согласност со Законот за трговски друштва и регистрирано во Централниот регистар на РМ		Тековна состојба	
Микро, мало или средно претпријатие		Тековна состојба	
Претпријатие не постаро од 6 години		Тековна состојба	
Нема повеќе од 250 вработени		Тековна состојба	
Во мнозинска македонска сопственост(со 50,1 % или повеќе)		Тековна состојба и Проектна апликација	
Во сопственост на физичко лице/а и/или МСП (со мнозинска македонска сопственост со 50,1% или повеќе) и/или институција која врши високообразовна, односно научноистражувачка дејност (со сопственички удел во апликантот до 20%)		Тековна состојба и Проектна апликација	
Годишните приходи на претпријатието да не надминуваат 1.000.000,00 (еден милион) евра во претходните две години		Финансиски извештај	
Претпријатието не е капитално поврзано (според Законот за трговски друштва) со друго претпријатие (со повеќе од 250 вработени), каде што збирните приходи на претпријатијата		Проектна апликација	

надминуваат 1000000,00 (еден милион) евра во една од претходните две години, освен запредпријатија во доминантна сопственост на универзитети, на високообразовни институции и на истражувачки центри.			
---	--	--	--

III. Адекватност на Буџетот на проектот и подобност на трошоци

Вкупен буџет на проектот	
---------------------------------	--

До 30 000,00 евра
кофинансирање од ФИТР,
минимум 15%
кофинансирање од
апликантот (да/не)

Побарано кофинансирање од ФИТР		
Кофинансирање од страна на апликантот		

Критериум	Исполнето да/не	Коментар
Сите работни листови во Буџетот на проектот се соодветно пополнети		
Буџет на проект		
Оправданост на трошоците		
Финансиска проекција		
Буџетот е соодветно прераспределен по квартали		
% на кофинансирање е соодветно претставен во буџетот на проектот (минимум 15% кофинансирање од апликантот во секој квартал)		
Сите трошоци претставени во буџетот на проектот се подобни за финансирање		

Усогласеност со препорачаната распределба на трошоци по буџетски ставки			
Буџетска ставка	Препорачан максимум %	Прикажан % (од апликантот)	Коментар во согласност – да/не
Бруто-плати			
Опрема и потрошен материјал за И&Р			
Предмет на набавка			
Предмет за закуп/наем			
И&Р услуги (подоговор/и)	30%		
И&Р експерти / консултанти	10%		
Консултанти	5%		
Подготовка и поднесување на патент	10%		
Канцелариска и деловна поддршка	10%		
Непредвидени резерви	5%		

IV. Времетраење на проектот

Времетраење на проектот (во месеци)	Проектот е во времетраење од 12 месеци

Членови на Комисијата за административна проверка:

Име и презиме / потпис

Име и презиме / потпис

Прилог 9. Табела за предселекција на предлог проекти

АПЛИКАЦИЈА БР.		
Име и презиме на членот на Комитетот		
Апликацијата ги задоволува основните критериуми	ДА/НЕ	
	Одлука (описно образложение)	поени 1-5
Критериум I Иновативност на проектот		
Критериум II Квалитет на проектот		
Критериум III Капацитет на проектниот тим		
Критериум IV Пазарен потенцијал		
Критериум V Влијание		
	Вкупно поени	___ од 25

Потпис -----

Датум -----

Скала за оценување

- 1 – лош проект/не ги задоволува основните барања
- 2 – недоволно добар проект/задоволува мал дел од основните барања
- 3 – солиден проект/ги задоволува повеќето основни барања
- 4 – добар проект/ги задоволува сите основни барања
- 5 – извонреден проект/иновација во вистинска смисла на зборот

Прилог 10. Табела за евалуација на предлог проекти

АПЛИКАЦИЈА БР.		
ЧЛЕН НА КОМИТЕТОТ		
Име и Презиме		
	Одлука (описно образложение)	поени 1-5
Критериум I	Степен на иновативност (најмногу 25 поени)	
Проблемот/ потребата од иновацијата е јасно дефиниран/а.		
Иновацијата резултира со производ, со процес или со услуга што се подобри од алтернативните решенија на пазарот.		X2
Направени се пребарувања за новитет и за непречено спроведување на проектните активности – freedom-to-operate analysis (реализирано е соодветно истражување на постојните технологии, со употреба на научна литература и на патентни бази на податоци).		
Предлог-проектот содржи јасна позиција и потенцијал за интелектуална сопственост (постојат добро опишана ситуација за постојните права од интелектуална сопственост и јасна стратегија за заштита на интелектуална сопственост како резултат на проектните активности).		
Критериум II	Квалитет на проектот (најмногу 30 поени)	
Апликантот ги идентификувал и правилно ги формулирал целите на проектот, и истите се во согласност со целите на Инструментот за поддршка.		
Ресурсите за секоја активност се соодветно испланирани со цел да се остварат очекуваните резултати.		
Предлог-проектот содржи добро развиен план на активности.		
Проектот содржи добро дефинирани фази поврзани со очекуваните резултати за секоја од нив.		X2
Сите трошоци се соодветно испланирани и во согласност со предложените активности и водат кон остварување на очекуваните резултати.		
Критериум III	Капацитет на проектниот тим (најмногу 10 поени)	

Апликантот има соодветно квалификуван кадар, кој поседува соодветна експертиза за спроведување на предложениот проект.		
Постои јасна и добро балансирана распределба на задачите и на одговорностите.		
Критериум IV	Пазарен потенцијал (најмногу 25 поени)	
Постои разбирлив и добро презентирани бизнис-модел.		
Апликантот има направено анализа на пазарот и ги има презентирани релевантните резултати (има прибрано релевантни информации од потенцијалните клиенти, доколку овој услов е применлив).		
Апликантот има потенцијал да се пробие не само на националниот туку и на регионалниот и на глобалниот пазар.		
Апликантот има спроведено соодветна анализа на ризиците.		
Проектот покажува висок потенцијал за генерирање приходи во наредните пет(5) години од отпочнувањето на проектот.		
Критериум V	Влијание (најмногу 10 поени)	
Иновацијата ќе придонесе за значајно подобрување на работењето во тоа поле.		
Други влијанија штоне се со техничка природа (влијание врз животната средина, врз вработување, општествени влијанија и сл.).		
		Вкупно поени
		___ од 100

Потпис: _____

Датум: _____

Скала за оценување

- 1 – лош проект/не ги задоволува основните барања
- 2 – недоволно добар проект/задоволува мал дел од основните барања
- 3 – солиден проект/ги задоволува повеќето основни барања
- 4 – добар проект/ги задоволува сите основни барања
- 5 – извонреден проект/иновација во вистинска смисла на зборот

Прилог 11. Урнек на договор за доделување средства

ДОГОВОР

за доделување средства преку Инструментот за поддршка - Кофинансирани грантови за новоосновани трговски друштва стартап и спин-оф

Овој Договор е склучен на ден _____ во Скопје помеѓу:

1. **Фондот за иновации и технолошки развој**, со адреса _____, 1000 Скопје, претставувана од Директорот _____, (овде и во понатамошниот текст именуван како “Фондот”) од една страна; и
2. _____, ул. _____ бр. _____, со ЕМБС _____, ЕДБ _____, жиро сметка _____, Депонент _____ банка АД Скопје, застапувано од _____, (во понатамошниот текст именуван како “Корисник”) од друга страна.

во понатамошниот текст на Договорот заедно нарекувани “договорни страни”.

Член 1

Со овој Договор се уредуваат меѓусебните права и обврски на договорните страни во врска со извршување на проектот предвиден во содржината на Проектната апликација бр. _____ од _____ . 20____ година и Буџетот на проектот бр. _____ од _____ . 20____ година, поднесена од Корисникот, а прифатена и одобрена од Фондот со Одлука бр. _____ од _____ . 20____ година кои се составен дел на овој Договор, а кои произлегуваат од давањето средства преку Инструментот за поддршка - Кофинансирани грантови за новоосновани трговски друштва стартап и спин-оф од страна на Фондот.

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Предмет на овој договор е доделување на парични средства преку Инструментот за поддршка - Кофинансирани грантови за новоосновани трговски друштва стартап и спин-оф на Фондот за иновации и технолошки развој (во понатамошниот текст: Инструментот), финансирање на Корисникот со цел поттикнување на иновативноста, имплементирање на иновативни решенија и поддршка на истиот, како и пренесување на резултатите од научните истражувања во апликативни, односно комерцијални активности.

2. ДЕФИНИЦИИ

Член 3

1. **“Проект”** значи одобрен проект од страна на Фондот согласно Инструментот за поддршка - Кофинансирани грантови за новоосновани трговски друштва старт-ап и спин-оф од страна на Фондот;
2. **“Буџет на Проект”** значи одобрени финансиски средства за реализација на Проект, а кои корисникот ќе ги обезбеди од свои средства како и од средства доделени од страна на Фондот;
3. **“Услуги”** претставуваат услуги извршени од страна на Корисникот во согласност со овој Договор;
4. **“Трета страна”** значи секое физичко и/или правно лице кое не е договорна страна на овој Договор;
5. **“Договор”** значи писмен документ со кој се регулирани меѓусебните права и обврски помеѓу договорните страни, условите за склучување на истиот, правата и обврските на договорните страни, времетраење на истиот, условите и причините за прекин и раскинување на истиот, а кој е потпишан од овластени лица на договорните страни и заверен со официјални печати, како и заведен во деловните книги на договорните страни;
6. **“Роковите”** се пресметуваат во денови, месеци и квартали;
7. **“Иновациска дејност”** се активности кои се преземаат за да се создадат иновации на производи, технологии, процеси и услуги;
8. **“Квартал”** претставува временски период од три последователни месеци.
9. **“Квартален извештај за напредок”** е извештај кој Корисникот има обврска да го достави до Фондот во рок од 14 (четиринаесет) дена по денот на завршување на кварталот и истиот ги содржи следните делови: описен дел и финансиски дел;
10. **“Завршен извештај”** е извештај кој Корисникот има обврска да го достави до Фондот во рок од 60 (шеесет) дена по денот на завршување на проектот и истиот ги содржи следните делови: описен дел и финансиски дел;
11. **“Финансиско сметководствена документација”** претставува збир од изводи од банка, аналитички и финансиски картици, фактури, договори од добавувачи и други финансиски и сметководствени документи;
12. **“Овластен ревизор”** е ревизиска куќа и/или овластен ревизор ангажиран од страна на корисникот согласно одредбите од овој Договор;
13. **“Приходи”** претставуваат добивка од успешна комерцијализација по реализација на одобрениот Проект кои ги остварува Корисникот на годишно ниво;
14. **„Приходи од проектот”** се средства на Корисникот кои ги стекнал по основ на реализација на иновации и нивна успешна комерцијализација, а чиј развој го финансирал Фондот за иновации и технолошки развој во согласност со овој Договор;
15. **“Ројалти”** е надомест за успешна комерцијализација на иновации, кој корисникот е должен да му го исплати на Фондот во определен процент од приходите од проектот остварени на годишно ниво;
16. **“Виша сила”** претставува се она што е предвидено во одредбите на Законот за облигационите односи;

(1) Поимите кои не се дефинирани во Договорот, го имаат значењето како што тоа е утврдено во важечките законина Република Македонија кои ги регулираат соодветните области.

3. ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 4

(1) Фондот одобрува финансиски средства на Корисникот во износ од _____,00 евра (со букви: _____) во денарска противвредност пресметани по средниот курс на Народната банка на Република Македонија на денот на исплата, а кој износ претставува ____% (_____) проценти од вкупниот Буџет на проектот.

(2) Корисникот се обврзува да обезбеди финансиски средства во висина од _____,00 евра (_____) во денарска противвредност пресметани по средниот курс на Народната банка на Република Македонија на денот на исплата, а кои претставуваат ____% (_____) проценти од вкупниот Буџет на проектот.

(3) Распределбата и намената на средствата од став 1 на овој член е определена и ќе се врши согласно одобрениот Буџет на проектот, Правилникот за Инструментот за поддршка–Кофинансирани грантови за новоосновани трговски друштва старт–ап, и спин–оф со дел. бр. _____ од _____ (во понатамошниот текст: Правилникот) и Оперативен прирачник за инструментите на Фондот за иновации и технолошки развој со дел. бр. _____ од _____ (во понатамошниот текст: Оперативниот прирачник) кои се составен дел на овој Договор.

(4) Средствата од ставот 1 на овој член Фондот ќе ги исплаќаат на начин, постапка, услови и рокови подетално уредени со Оперативниот прирачник и Правилникот. Корисникот е согласен и се обврзува да ги исполни во целост обврските кои произлегуваат од Оперативниот прирачник и Правилникот, а кои се однесуваат на исплата на финансиските средства, поднесување на квартален извештај за напредок и завршен извештај, достава на изводи од сметка и други документи, плаќање на ројалти и слично.

(5) Корисникот е должен и се обврзува да отвори посебна банкарска сметка со број _____ во банка _____ која ја отворил за потребите на проектот, а согласно одредбите од овој Договор на која што ќе бидат префрлени средствата од став 1 на овој член.

3. ПРАВА И ОБВРСКИ НА ДОГОВОРНИТЕ СТРАНИ

А. Обврски на Фондот

Член 5

Фондот со овој Договор се обврзува:

- во рок од 30 (триесет) дена од денот на потпишување на овој Договор да започне со првата исплата на средствата предвидени во член 4 на овој Договор под услови и рокови уредени со овој Договор, одобрениот Буџет на проектот, Оперативниот прирачник и Правилникот;
- редовно да врши контрола на работењето на Корисникот согласно одредбите од Правилникот и Оперативниот прирачник во кои детално се уредени начинот, постапката, роковите и условите за исплата на финансиските средства, обврската за поднесување на квартален извештај за напредок и реализација на проектот, обврската на Корисникот за плаќање на ројалти, надзорот и контролата која ја врши Фондот врз Корисникот.

Б. Обврски на Корисникот

Член 6

(1) Корисникот е должен работите кои се предмет на овој Договор да ги изведе стручно и квалитетно, во целост и согласно со наведеното во Проектната апликација и Буџетот на проектот поднесена од Корисникот, а прифатена и одобрена од Фондот.

Член 7

(1) Корисникот има обврска да го спроведе проектот правилно и ефикасно во согласност со условите пропишани со овој Договор, Правилникот и Оперативниот прирачник, како и во согласност со добрите технички, економски, финансиски, управувачки, еколошки и социјални стандарди и практики.

(2) Корисникот исто така има обврска да се придржува кон политики и процедури кои непречено и лесно ќе му овозможат на Фондот да врши надзор и проценка на напредокот на проектот и остварување на неговите цели, неговите активности, како и увид во целокупната финансиско сметководствена и друга документација на Корисникот поврзана со одобрениот

проект, како и на барање на Фондот да му обезбеди и примерок од сите релевантни документи врзани за проектот, а се со цел наменско искористување на доделените финансиски средства и исполнување на условите согласно одредбите од овој Договор.

(3) Корисникот се обврзува финансиските средства доделени и исплатени од страна на фондот да ги користи наменски за реализација на одобрениот Проект, а во согласност со одобрениот буџет на проектот, Правилникот и Оперативниот прирачник.

(4) Корисникот се обврзува да воведи и одржува адекватен систем на финансиско управување и ќе изготвува финансиски извештаи во согласност со меѓународните сметководствени стандарди, на начин кој ќе соодветствува со активностите, ресурсите и трошоците поврзани со проектот. Корисникот се обврзува да води одвоена-посебна финансиско - сметководствена евиденција, да изготвува посебни финансиски извештаи кои се во согласност со меѓународните сметководствени стандарди, а со цел за успешна реализација на одобрениот Проект како и доставување на истите согласно потребните и барањата на Фондот.

(5) Пред исплатата на средствата за кварталот, Корисникот треба да достави и квартален извештај за напредок на проектот, во рок од 14 (четиринаесет) дена од завршување на претходниот квартал.

(6) На барање на Фондот, Корисникот се обврзува да обезбеди ревизија на финансиските извештаи од независен ревизор, прифатлив за Фондот, и ревизорските извештаи во најкраток можен рок да ги достави до Фондот.

(7) Корисникот ќе му овозможи на Фондот во секое време да изврши проценка/надзор на спроведувањето на проектот, неговите активности, како и сите релевантни документи врзани за проектот, да ги припреми и достави до Фондот на негово барање.

Член 8

(1) Корисникот има обврска да го спроведе проектот во согласност со наведеното во проектната апликација и буџетот на проектот, Правилникот и Оперативниот прирачник. За секое значајно отстапување од наведеното во проектната апликација (на пр. проектот нема да се реализира во предвидените рокови, предвидените цели нема да се остварат и сл.) Корисникот мора да добие претходна писмена согласност од страна на Фондот.

(2) По успешна комерцијализација, приходите (не само добивката) добиени од продажбата на производот/услуга или некој друг последователен производ/услуга врз основа на технологијата развиена во рамки на одобрениот проект финансиран од страна на Фондот, Корисникот ќе има обврска за плаќање на ројалти под услови, рокови, начин предвидени согласно овој Договор, Правилникот и Оперативниот прирачник. Секое плаќање на ројалти ќе се врши по стапка од 5% (пет проценти) од годишниот приход добиен од продажба на производот/услугата кои се резултат на проектот, се додека не се оствари повраток на 120% од износот на вкупното финансирање добиено од Фондот или за период од 5 (пет) години по завршувањето на проектот, во зависност од тоа кој услов е прво постигнат, а по истекот на период од 5 (пет) години по завршување на проектот Корисникот нема да има обврска за плаќање на ројалти кон Фондот. Плаќањето на ројалти ќе се пресметува годишно од страна на Фондот во тековната година за претходната година, и истиот треба да биде платен од страна на Корисникот кон Фондот најдоцна до 31 март во тековната година за претходната година.

(3) На достасаните, а неплатени обврски – ројалити во роковите утврдени со овој Договор, Правилникот и Оперативниот прирачник од денот на достасаноста до денот на наплатата, Фондот ќе пресметува и наплатува законска казнена камата, а согласно Законот за облигациони односи на Република Македонија.

Член 9

(1) Ако е применливо, корисникот треба да обезбеди доказ за поседување на права за интелектуална сопственост и know-how, вклучувајќи, но не ограничувајќи се на договори за лиценцирање, договори за in-kind придонеси, опции или обврски, доколку ги има и други договори кои би потврдиле дека корисникот ја поседува или има право на технологијата во развој или завршниот продукт или услуга. Секоја нова интелектуална сопственост и know-how, што би можеле да се креираат за време на имплементацијата на проектот, припаѓаат на Корисникот. Корисникот мора да ги обезбеди правата за интелектуалната сопственост и know-how со договори склучени со трета страна.

(2) Фондот не е одговорен за какви било спорови поврзани со правата за интелектуална сопственост помеѓу сопствениците на претпријатието – корисник или трети страни.

Член 10

(1) Корисникот е должен да ја чува целокупната документација на проектот од самиот почеток.

(2) Задолжителната документација од ставот 1 на овој член, Корисникот е должен да ја приложи во секое време на барање на Фондот.

(3) Документацијата од ставот 1 на овој член, Корисникот е должен да ја чува најмалку 10 (десет) години по целосното спроведување на проектот.

Член 11

(1) Во случај на штетен настан предизвикан од страна или по вина на Корисникот или од ангажирано лице од негова страна, Корисникот се обврзува настанатата штета во целост да ја надомести на Фондот.

В. Рок за реализација на проектот

Член 12

(1) Проектот е со времетраење од __ (_____) месеци од _____ година до _____ година.

(2) Времетраењето на проектот може да биде продолжено за дополнителни 6 (шест) месеци, врз основа на писмено одобрување од страна на Фондот.

5. НАДЗОР, КОНТРОЛА, ИЗВЕСТУВАЊА И ИЗВЕШТАИ

Член 13

(1) Пред исплатата на средства на Корисникот, Фондот врши надзор на проектот во однос на напредокот на проектот и имплементацијата на планираните активности, како и надзор на тоа дали финансиските расходи се во согласност со одобриениот буџет на проектот за дадениот период.

(2) Методите на надзор вклучуваат:

- a. Разгледување и одобрување на поднесените квартални извештаи за напредок на проектот
- b. Теренска посета на Корисникот (најмалку еднаш на шест месеци);
- c. Разгледување и одобрување на поднесениот завршен извештај на проектот.

- (3) Корисникот е должен редовно да поднесува квартален извештај за напредок на проектот до Фондот, во рок од 14 (четиринаесет) дена по истекот на последниот календарски ден од кварталот.
- (4) Кварталното известување е задолжително за целото времетраење на проектот или се додека сите активности поврзани со проектот не завршат и проектот не се затвори формално.
- (5) По разгледување и одобрување на извештаите од страна на Фондот и/или позитивниот исход од теренските посети, ќе биде извршена исплатата на финансиските средства за проектот за наредниот квартал.
- (6) По целосно завршување на проектот, Корисникот на средствата доставува до Фондот завршни извештаи за проектот, во рок од 60 (шеесет) дена од последниот календарски ден на проектот.

Член 14

- (1) Во рок од 14 (четиринаесет) дена од последниот календарски ден од кварталот, Корисникот е должен да достави до Фондот квартален извештај за напредок на проектот, како и план на трошоци за наредниот квартал.
- (2) По доставувањето на кварталниот извештај, Фондот може да спроведе теренска посета. По разгледување и одобрување на извештаите, и/или по позитивниот извештај од извршената теренска посета, ќе се исплатат финансиските средства за наредниот квартал од проектот.
- (3) За какви било отстапувања во кварталниот извештај за напредок, од самиот Корисник ќе биде побарано да го корегира кварталниот извештај за напредок и повторно да го достави до Фондот, во рок од 14 (четиринаесет) дена од применото известување за потребните измени на извештаите. Исплатата ќе се изврши по одобрување на корегираниите извештаи за напредок.
- (4) Обрасците за квартални извештаи за напредок и завршниот извештај за напредок Корисникот е должен да ги доставува во определен формат обезбеден од страна на Фондот.
- (5) Секој документ мора да биде потпишан и заверен со печат од страна на овластен претставник на Корисникот. Извештајот за напредок се поднесува заедно со доказ дека Корисникот на грантот го обезбедил сопственото кофинансирање од средствата кои се потребни за наредниот квартал.
- (6) Освен основните извештаи кои Корисникот мора да ги доставува до Фондот, Корисникот исто така има обврска да го извести Фондот за сите значајни случувања кои се поврзани со проектот, позитивни или негативни.
- (7) За сите измени на проектот (на пр. измени кои се однесуваат на имплементација на проектот, временските рокови, буџетот на проектот, постигнатите резултати, вработените во проектот и слично) треба да биде испратено писмено известување до Фондот, имајќи предвид дека за примена на такви измени потребна е писмена согласност од Фондот.

Член 15

- (1) Во Кварталниот извештај за напредок на проектот Корисникот особено ќе ги нагласи временските рокови и усогласеноста на реализацијата на проектот со одобрената проектна апликација и буџет на проектот.
- (2) Формата и содржината на извештајот од став 1 на овој член се определени со Правилникот.
- (3) Фондот може да изврши надзор на корисникот со цел потврдување дека финансиските податоци презентирани во извештаите се совпаѓаат со одобраниот буџет на проектот.
- (4) Доколку во текот на разгледувањето на финансиските податоци од страна на Фондот, се појават какви било несогласувања или недоречености, од Корисникот може да биде побарано да достави дополнителна сметководствена документација.

(5) Корисникот ќе му дозволи на Фондот и/или на лица или ревизори назначени од страна на Фондот да извршат увид и ревизија на сметките и документите поврзани со проектот во согласност со овој договор.

Член 16

(1) Фондот врши теренска посета најмалку еднаш на шест месеци, или почесто доколку оцени дека тоа е потребно.

(2) Целите, начинот на спроведување и последиците од теренските посети од страна на Фондот се пропишани со Оперативниот прирачник.

Член 17

(1) Доколку Фондот при анализирањето на извештаите, известувањата и теренските посети, утврди негативности, недостатоци и неправилности во работењето на Корисникот го задолжува истиот да ги отстрани во рок од 14 (четиринаесет) дена од денот на нивното утврдување.

(2) Доколку негативностите, недостатоците и неправилностите во работењето на Корисникот од став 1 на овој член не бидат отстранети, Фондот ќе постапи соодветно според член 20 и член 21 и останатите одредби од овој Договор, а исто така го задржува правото да бара надомест на штета.

6. СТАТУСНИ ПРОМЕНИ НА КОРИСНИКОТ

Член 18

(1) Корисникот се обврзува во рок од три дена, по писмен пат да го извести Фондот за својата намера за промена во неговата структурата на сопственоста или статус.

(2) Обврската за барање согласност од Фондот за промена во структура на сопственост на Корисникот и/или статусна промена на корисникот има за цел да спречи обиди од трети страни да воспостават контрола над корисникот и трае за целото времетраење на проектот и по завршувањето на проектот, односно се до исполнување на сите обврски кон Фондот поврзани со исплата на ројалити, најдоцна 5 (пет) години по завршување на проектот.

(3) Во случај на пренос на сопственост, промена во сопственичка структура (пренос на сопственички удели или акции) или статусна промена, новиот сопственик, правниот наследник (претпријатијата со кои корисникот остварил поврзаност, со кои корисникот се присоединил или на кои сопственикот пренел средства – новоосновани или постоечки претпријатија) на Корисникот се обврзува и ги презема во целост сите права и обврски кои произлегуваат од овој Договор и да попотпише анекс на Договорот. Доколку во наредните 5 (пет) години корисникот, или неговиот правент наследник (претпријатијата со кои корисникот се поврзал, со кои корисникот се присоединил или на кои сопственикот пренел средства – новоосновани или постоечки претпријатија) започне процедура на ликвидација или стечај или го префрли трговското друштво, активностите или технологијата/производите/услугите настанати за време на проектот надвор од земјата на било кој начин основачите и управителот неограничено со целокупниот свој имот одговараат и се обврзуваат на исполнување на обврските кои произлегуваат од овој Договор како и се обврзуваат да исплатат 200% од износот на доделени средства, намалено за износот на платените ројалти кон Фондот.

7. ВИША СИЛА

Член 19

(1) Договорните страни се согласни ниту една договорна страна да не биде одговорна кон друга за губиток, повреда или неизвршување на одредбите од овој Договор кои се предизвикани од виша сила.

(2) Договорните страни се обврзуваат писмено да ја известат другата договорна страна, во случај на стапување на виша сила во дејство и ќе договорот нови услови за исполнување или за раскинување на Договорот.

8. УСЛОВИ ЗА ПРЕКИН И РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 20

(1) Фондот има право и овластување да го суспендира одобрениот Проект и во тој случај може да ја замрзне исплатата на одобрени финансиските средства наведени во член 4 од овој Договор.

(2) Фондот има право еднострано да го прекине финансирањето по овој Договор и/или а го раскине овој Договор, по сопствено уверување, во целост или делумно, во случај на прекршување на било кој услов, одредба и задолжение од Договорот за доделување на средства, или одредбите од овој Оперативен прирачник или одредбите од Правилникот за Инструментот, а особено во следниве случаи:

1. Доколу Корисникот не го почитува одобрениот буџет на проектот, односно наменски не ги користи одобрените финансиски средства, вклучувајќи и прераспределба на повеќе од 15% под една буџетска ставка од одобрениот буџет на проектот, без претходна писмена согласност од Фондот.
2. Доколку Корисникот дава неточни податоци во текот на постапката за доделување средства и за времетраењето на Договорот за доделување на средства кои имаат материјално влијание на проектот.
3. Доколку Корисникот не воведо соодветни политики и процедури кои ќе му овозможат на Фондот да врши надзор и да ги оцени напредокот на реализација на проектот и остварувањето на поставените цели.
4. Доколку Корисникот не воведо и одржува систем на одвоена-посебна финансиско - сметководствена евиденција, доколку не изготвува посебни финансиски извештаи кои се во согласност со меѓународните сметководствени стандарди, а со цел за успешна реализација на одобрениот Проект како и доставување на истите согласно потребните и барањата на Фондот и на начин кој соодветно ќе ги рефлектира активностите, ресурсите и трошоците поврзани со проектот.
5. Доколку корисникот на барање на Фондот не обезбеди ревизија од страна на независен ревизор прифатлив за Фондот и навремено не ги достави ревизорските извештаи.
6. Доколку Корисникот не му обезбеди на Фондот да изврши увид во имплементацијата на проектот, неговите активности и сите релевантни документи за проектот, и истите да ги достави до Фондот на негово барање.
7. Доколку Корисникот не го известува Фондот за секоја значајна промена која има материјално влијание врз проектот.
8. Доколку корисникот превземе активности наведени во членот 27 од Оперативниот прирачник.
9. Доколку корисникот не побара согласност и не го известува Фондот за било која статусна промена и/или промена во сопственичка структура со цел да се спречи било каков обид за воспоставување на контрола од трето лице врз корисникот, за која корисникот мора да бара согласност од страна на Фондот.

10. Доколку корисникот не се придржува кон одредбите во став 1, 2 и 3 од член 32 од Оперативниот прирачник.
11. При прием на известување од став 2 член 34 од Оперативниот прирачник.
12. Доколку има нови информации кои покажуваат дека проектот најверојатно нема да успее,
13. Доколку Корисникот побара раскинување на овој Договор.

(3) По исклучок, при настанување на било која од околностите од став 2 од овој член, Фондот го задржува правото и може да донесе одлука за привремен прекин на финансирањето, привремено да ја запре и/или целосно да ја укине исплатата на финансиски средства, и/или да бара враќање на дел или во целост на финансиски средства исплатени на Корисникот до тој момент.

(4) Фондот истовремено со одлуката за привремен прекин на финансирањето испраќа и писмено известување до Корисникот, информирајќи го за настанатите прекршувања на Договорот за доделување средства и со барање корисникот да ги отстрани прекршувањата во рок од 14 (четинаесет) дена од приемот на известувањето.

(5) По барање на корисникот, Директорот на Фондот може да му одобри на Корисникот дополнителни 30 (триесет) дена за отстранување на прекршувањата.

Член 21

(1) Во случај Корисникот да ги надмине идентификуваните прекршувањата во роковите предвидени со овој Договор, Оперативниот прирачник и Правилникот, Директорот на Фондот ќе донесе одлука за повлекување на привремениот прекин на финансирањето.

(2) Во случај Корисникот да не ги отстрани прекршувањата од став 2 на член 20 од овој Договор во роковите предвидени со овој Договор, Оперативниот прирачник и Правилникот, Комитетот за одобрување на инвестиции ќе одржи дискусија за да одлучи дали ќе дојде до раскинување на договорот.

(3) Одлуката за раскинување на договорот за доделување на средства и на финансирањето ја носи Комитетот за одобрување на инвестиции по предлог на Фондот.

(4) Во случај на раскинување на договорот и/или прекин на финансирањето корисникот е должен да го врати на Фондот целиот износ префрлен од Фондот на Корисникот, а посебно во случаи кои се однесуваат на условите наведени во став 2 алинеи 2, 5, 6, 8 и 13 од член 20 на овој Договор.

(5) Доколку Договорот за доделување средства е прекинат заради која било причина наведена во став 2 од член 20, а доделените финансиски средства Корисникот не ги потрошил, Корисникот треба да го исплати-врати на Фондот целиот износ на непотрошени средства во рок од 8 (осум) дена од денот кога од Фондот тоа е побарано и ако ова не го направи, тој паѓа во задоцнување и на истиот износ ќе биде обврзан да плати законска казнена камата согласно Законот за облигациони односи сметано од денот на доцнењето, па до конечната исплата.

(6) Фондот го задржува правото да бара и надомест на штета покрај враќањето на средствата согласно став 5 од овој член.

(7) Во случај на настанување на услови наведени во член 20 став 2 алинеја 12 од Корисникот ќе се бара да достави документација до Фондот. Врз основ на доставената документација, Фондот ќе утврди дали постои техничка оправданост на доказите за неуспех на проектот и да се прекине проектот и неговото финансирање. Во таков случај, Корисникот нема да е обврзан да ги врати доделените средства. Договорот нема да се раскине и обврските за плаќање на ројалти и излезната стратегија ќе бидат активни се додека договорот е на сила.

(8) Во случај да настанат условите наведени во член 20 став 2 алинеја 9 и/или 10, корисникот е должен да му исплати на Фондот 200% (двеста проценти) од целата сума исплатена на корисникот од страна на Фондот, намалена за уплатениот износ на ројалти кон Фондот, или на сопствена дискреција Фондот може да одлучи и има право унилатерално да го раскине договорот, да побара повраток на износот кој е веќе исплатен на Корисникот зголемен за затезна камата од денот на исплата, како и да бара надомест на штета. Ова е дискреционо право на Фондот и Фондот може да направи избор помеѓу двете опции.

(9) Фондот има право да бара затезна камата, надомест на штета и да започне соодветна постапка за обезбедување на побарувањата од корисникот, во најкраток можен рок, доколку корисникот не ги исполни условите наведени во овој Договор за да се изврши целосно враќање на веќе исплатените средства кон Корисникот.

(10) Доколку корисникот не ги исполни условите наведени во став 4, 5, 7 и 8 од овој член Фондот има право да бара затезна камата, надомест на штета и присилна наплата на целиот износ исплатен од Фондот кон Корисникот искористен и други трошоци од корисникот, согласно актите на Фондот и законските прописи и да ги активира инструментите за обезбедување од член 22 став 1 од овој Договор. Трошоците за присилна наплата на побарувањата на Фондот паѓаат на товар на Корисникот.

(11) Доколку Корисникот до исцрпување на средствата од став 1 на член 4 на овој Договор, неосновано одбие да го реализира проектот од член 1 на овој Договор или настапат која било од околностите од член 20 став 2 од овој Договор, Фондот има право еднострано да го раскине Договорот согласно условите, начинот и роковите предвидени со овој Договор.

(12) Фондот ќе започне постапка наведена во став 10 од овој член во согласност со Законот и ќе поднесе барање за привремени мерки со цел да ги заштити своите побарувања. Трошоците за достава на писмени опомени за достасани обврски како и сите трошоци кои ќе произлезат од постапката за присилна наплата на побарувањата на Фондот, паѓаат на товар на Корисникот на кофинансираниот грант.

9. ОБЕЗБЕДУВАЊЕ

Член 22

(1) За обезбедување на навремена отплата на сите обврски согласно овој Договор, Корисникот е должен пред користењето на кофинансираниот грант, да му достави на Фондот инструменти за обезбедување на побарувањата на Фондот и тоа:

- 1 (една) бланко потпишана меница со изјава за регулирање на заедничките права и обврски на потписниците на меницата во форма на нотарски акт со извршна клаузула издадена и прифатена од (Назив на корисникот) со ЕМБС _____, гарантирана од (име и презиме на еден или сите оснивачи со назначување на нивните ЕМБГ) како авалисти на обезбеденото побарување (авалисти на прифаќачот) за што ќе се склучат посебни договори во форма на нотарски акт со извршни клаузули
- Изјава за солидарна гаранција потпишана од страна на сопствениците (содружниците или акционерите) на Корисникот за што ќе се склучат посебни договори во форма на нотарски акт со извршни клаузули.

(2) Трошоците поврзани со инструментите за обезбедување од став 1 на овој член, паѓаат на товар на Корисникот на кофинансираниот грант.

10. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 23

(1) Договорните страни се согласни ниедна од договорните страни да не снесат одговорност за евентуално настаната штета поради неизвршување на одредбите од овој Договор, а кои се предизвикани од прекинувањето на работите не по своја вина, туку врз основа на акт на државен орган или суд.

Член 24

(1) Овој Договор започнува да произведува правни дејствија од денот на неговото потпишување од страна на двете договорни страни.

Член 25

(1) Јазик на Договорот и на другите документи кои претставуваат составен дел на истиот е македонскиот јазик и неговото кирилско писмо.

Член 26

(1) Договорните страни се согласни меѓусебната писмена комуникација и кореспонденција да се врши по писмен пат со препорачана пратка на следните адреси:

- Фондот на адреса: _____;
- Корисникот на адреса: _____;

а додека пак по електронски пат на следните е-маил адреси:

- Фондот на електронска адреса: _____;
- Корисникот на електронска адреса: _____.
- Доставата извршена на еден од горенаведените начини ќе се смета за уредна на денот на прием на писменото, односно е-маил пораката кај другата договорна страна.

(2) Секоја договорна страна е должна за каква било измена на податоците од став 1 на овој член писмено да ја извести другата страна во рок од 3 дена од денот на настанување на промената.

(3) Доколку Корисникот изврши промена на податоците од став 1 од овој член и за тоа не го извести Фондот, во писмена форма во рокот наведен во став 2 од овој член, секоја неизвршената достава од страна на Фондот до Корисникот на адресата наведена во став 1 од овој член се смета за уредна и валидна.

Член 27

(1) Договорните страни се обврзуваат да ги чуваат како тајна и нема да ги направат достапни на трети лица, податоците кои се однесуваат на проектот од член 1 на овој Договор, а со кои се запознале во текот на неговата реализација.

Член 28

(1) Со потпишување на Договорот, Корисникот потврдува дека му се предадени следните документи:

- a) Проектната апликација,
- b) Буџетот на проектот,
- c) Оперативниот прирачник за инструментите на Фондот за иновации и технолошки развој со дел. бр. _____ од _____ и
- d) Правилникот за Инструментот за поддршка— Кофинансирани грантови за новоосновани трговски друштва старт-ап и спин-оф со дел. бр. _____ од _____.

(2) Корисникот при свест и слободна волја изјавува дека документација наведена во став 1 од овој член му е предадена, истата ја прочитал во целост, ја разбрал и ги презема во целост сите обврските и одговорностите, правата кои произлегуваат од истата и е согласен истите да ги изврши во целост со цел успешна реализација на проектот

Член 29

- (1) Насловите во овој Договор нема да бидат користени во неговото толкување.
- (2) Со потпишување на овој Договор, Корисникот потврдува дека пред склучувањето на Договорот навремено му се соопштени сите потребни информации и податоци за склучување на Договорот и дека е запознаен со условите на кофинансираниот грант, содржината и условите на Договорот.

Член 30

- (1) Измени и дополнувања можат да се вршат со заедничка согласност на договорните страни, по писмен пат, и во вид на анекс на договор.

Член 31

- (1) Фондот писмено ќе го извести Корисникот за раскинување на Договорот во случај ако настапат околностите предвидени во овој Договор за раскинување на договорот.

Член 32

- (1) За сè она што не е предвидено со овој Договор ќе се применуваат одредбите од Законот за иновациската дејност, Законот за облигациони односи, Правилникот, Оперативниот прирачник и позитивните прописи во Република Македонија.

Член 33

- (1) Договорните страни ќе настојуваат настанатите спорови да ги решаваат со усогласување, порамнување, медијација или на друг мирен начин.
- (2) Во случај на поведување на постапка за присилна наплата или друг спор кој може да произлезе од прекршување на одредбите на овој Договор, Корисникот има право да поднесе писмено барање до Фондот за вонсудско решавање на спорот.
- (3) Фондот е должен во рок од 30 дена да го извести Корисникот писмено или преку друг траен медиум за прифатливоста на неговото барање.
- (4) Во случај на вонсудско спогодување, Фондот и Корисникот потпишуваат спогодба или протокол во писмена форма.
- (5) Во случај на спор по овој Договорнаделен е стварно и месно надлежниот Основен суд Скопје 2 во Скопје.

Член 34

- (1) Овој Договор е сочинет во 5 (пет) еднакви примероци, од кои по 2 (два) за секоја договорна страна и еден за службена употреба.

**За ФОНД ЗА ИНОВАЦИИ
И ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ**

За КОРИСНИК

Прилог 12. Правилник за инструментот за поддршка - кофинансирани грантови за новоосновани трговски друштва „старт-ап“ и „спин-оф“

Врз основа на член 25 став 20 од Законот за иновациската дејност („Службен весник на Република Македонија“ бр.79/13, 137/13,41/14 и 44/15), Управниот одбор на Фондот за иновации и технолошки развој, на седницата одржана на 07.09.2015 година, донесе

ПРАВИЛНИК

за инструментот за поддршка - кофинансирани грантови за новоосновани трговски друштва старт-ап и спин-оф³

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат основните карактеристики на инструментот за поддршка–кофинансирани грантови за новоосновани трговски друштва старт-ап, и спин-оф⁴(во натамошниот текст: Инструментот), критериумите и постапките за аплицирање за кофинансирање, и критериумите и постапките за доделување на кофинансирање.

ОСНОВНИ КАРАКТЕРИСТИКИ

Цел на инструментот

Член 2

Инструментот има за цел да го поттикне нивото на иновативност преку обезбедување на неопходната финансиска поддршка за активности на истражување и развој на старт-ап и спин-оф претпријатија. Грантот се очекува да ја поттикне културата на преземање на ризик и иновација, и да обезбеди поддршка за претпријатијата кои сакаат да развијат нов или подобрен производ, процес, услуга итн.

Опис на инструментот

Член 3

Поддршката преку овој инструмент ќе биде доделена на проекти кои имаат најмалку „потврден концепт“ (proof of concept) и јасна комерцијална амбиција. Инструментот поддржува проекти кои се во фаза на потврден концепт до предкомерцијална (предпазарна) фаза.

Инструментот е наменет за финансирање на новоосновани, микро, мали и средни претпријатија, регистрирани во Република Македонија, а со цел поттикнување на иновативноста кај компаниите, имплементирање на иновативни решенија и поддршка на претпријатија кои имаат висок потенцијал за раст, како и пренесување на резултатите од научните истражувања во апликативни, односно комерцијални активности преку формирање на спин-оф претпријатија.

“Новоосновано трговско друштво спин - оф“ е трговско друштво основано од едно или повеќе физички лица вработени/ангажирани или студенти во установата која врши високообразовна, односно научноистражувачка дејност и/или правни лица основани од установи кои вршат научноистражувачка дејност и/или од стопански субјекти.

³Мали грантови за потврден концепт

⁴Мали грантови за потврден концепт

Инструментот ќе биде отворен за микро, мали и средни претпријатија со мнозинска македонска сопственост (50,1% или повеќе), кои што имаат иновативен проект.

Основни услови за кофинансирање

Член 4

Преку овој инструмент Фондот за иновации и технолошки развој (во понатамошниот текст Фондот) ќе обезбеди финансирање до максимум **85%(осумдесет и пет проценти)** од вкупниот буџет за проектот, до максимален износ од **30.000,00 (триесет илјади) евра**. Преостанатиот износ од вкупниот буџет за проектот треба да биде обезбеден од апликантот.

Средствата добиени од Фондот по било кој друг основ или било која друга форма на државна помош не се прифатливи како кофинансирање од страна на Апликантот.

Плаќање на ројалти за кофинасирани грантови

Член 5

По успешна комерцијализација, приходите (не само добивката) добиени од продажбата на производот/услуга или некој друг последователен производ/услуга врз основа на технологијата развиена во рамки на проектот финансиран од страна на Фондот, ќе стане основа за плаќање на ројалти кон Фондот. Секое плаќање на ројалти ќе се врши по стапка од **5%(пет проценти)** од годишниот приход добиен од продажба на производот/услугата кој се резултат на проектот, се додека не се оствари повраток на **120%** од износот на финансирање добиено од Фондот или за период од **5(пет) години** по завршувањето на проектот, во зависност од тоа кој услов е прво постигнат. Плаќањето на ројалти ќе се пресметува годишно од страна на Фондот во тековната година за претходната година, и треба да биде платено од страна на Корисникот кон Фондот до **31 март** во тековната година за претходната година.

Времетраење на проектот

Член 6

Времетраењето на проектите финансирани под овој Инструмент може да биде до **12 (дванаесет) месеци**. Под оправдани околности, проектите можат да бидат продолжени за дополнителни **6 (шест) месеци** по претходно одобрение на Фондот. Директорот на Фондот може да одобри незначителни продолжувања на проектот (до еден месец) врз основа на оправдани околности. Секое подолго продолжување може да биде одобрено само по одлука донесена од страна на Комитетот. Во случај на продолжување, износот на доделениот грант не може да биде зголемен.

Критериуми за подобност на апликант

Член 7

Микро, мали и средни претпријатија од сите индустрии и сектори се подобни да аплицираат за добивање на средства под овој инструмент. Критериумите за подобност кои апликантот треба да ги исполни се:

- Да е трговско друштво основано согласно Законот за трговски друштва и регистрирано во Централниот регистар на Република Македонија,
- Да е ново-основано, микро, мало или средно претпријатие (до 250 вработени), кое не постои повеќе од **6 (шест) години**,
- Да е со мнозинска македонска сопственост (со **50,1 %** или повеќе),
- Да е во сопственост на физичко лице/а и/или микро, мало, или средно претпријатие (со мнозинска македонска сопственост со **50,1% или повеќе**) и/или установа која врши високообразовна, односно научноистражувачка дејност (со сопственички удел во апликантот до **20%**),
- Да нема годишни приходи кои надминуваат **1.000.000 (еден милион) евра**, во согласност со финансиските извештаи за претходните две години,

- Да не ги финансирал претходно проектните активности кои што се предмет на предлог проектот од други извори,
- Да не е капитално поврзан (согласно Законот за трговски друштва) со друго претпријатие каде што збирните приходи надвеште претпријатијата надминуваат 1.000.000 (еден милион) евра во една од претходните две години, освен за претпријатија со доминантна сопственост на установа која врши високообразовна, односно научноистражувачка дејност,
- Да нема акумулирано повеќе од 200,000 (двесте илјади) евра помош за период од три фискални години, вклучувајќи го и побараниот износ на средства од Фондот согласно Законот за контрола на државна помош,
- Да нема акумулирано повеќе од 100,000 (сто илјади) евра помош за период од три фискални години, вклучувајќи го и побараниот износ на средства од Фондот, ако е активен во секторот за патен сообраќај, согласно Законот за контрола на државна помош,
- Да не е во потешкотии (претпријатие во потешкотии е претпријатие кое не е во можност да ги исполнува своите обврски од сопствените ресурси или со средства што може да ги добие од својот сопственик/акционерите или кредиторите, за да ги запре загубите, кои без надворешна интервенција од давателите на помош со сигурност ќе доведат до краткорочен и долгорочен престанок со работа на претпријатието), и
- Да не се занимава со производство на јаглен.

Прифатливи активности за финансирање

Член 8

Средствата добиени од Фондот треба да бидат наменети за развојни активности и имплементација на предложената иновација.

Прифатливи активности за финансирање со овој Инструмент се следните:

- Активности за истражување и развој
- Развој на пилот линии
- Активности за тестирање
- Дизајн

Горенаведената листа на активности не е ограничувачка.

Прифатливи и неприфатливи трошоци за финансирање

Член 9

Следните трошоци се прифатливи за финансирање :

- Бруто плати (само за вработени на апликантот);
- Купување или изнајмување на опрема и потрошни материјали за истражување и развој (треба да се поднесе и образложение за набавката);
- Услуги за истражување и развој, подизведувачи (пр. Тестирање, лабораториски услуги и сл.) најмногу до 30% (триесет проценти) од вкупниот буџет на проектот;
- Експерти/советници за истражување и развој, најмногу до 10% од вкупниот буџет на проектот;
- Консултанти (вклучувајќи консултанти за менаџмент, експертиза за финансиски менаџмент, прибирање средства (fund raising) и капитал, бизнис развој, маркетинг, правни работи и интелектуална сопственост, и други области);
- Подготовка и поднесување на пријава за патент, (само регистрација на патент, годишните такси за одржување на патентот нема да се финансираат) најмногу до 10% од вкупниот буџет на проектот;
- Канцелариска и деловна поддршка до 10% (десет проценти) од вкупниот буџет на проектот;
- Непредвидени резерви до 5% (пет проценти) од вкупниот буџет на проектот (пр. Трошоци за ревизија ако ревизијата е побарана од страна на Фондот). Непредвидените резерви може да се искористат по одобрување од страна на Фондот.

Имајќи предвид дека секој предлог проект е уникатен, горенаведените проценти, освен кај непредвидени резерви, може да бидат прилагодени за да ги одразат целите на предлог-проектот и треба да бидат јасно оправдани.

Само трошоците настанати за време на проектот во согласност со одобриениот буџет на проект и комплетирањето на крајот од проектот се подобни за финансирање (освен трошоци за ревизија).

Трошоци кои не се прифатени да бидат финансирани под овој инструмент се:

- Отплата на камата или долг на друга страна;
- Трошоци и провизии за минати или можни идни загуби или долгови;
- Загуби поради размена на валута, такси и казни;
- Трошоци за забава и угостителство;
- Трошоци за регрутирање на кадар и трошоци за преселба;
- Купување на земја или згради, вклучувајќи и реновирање;
- Готовинска исплата од посебната сметка на проектот;
- Извозни активности (трошоци директно поврзани со количеството извезени производи, со основањето и работењето на мрежа за дистрибуција или за други тековни трошоци на претпријатието поврзани со извозни активности)
- Набавка на товарни транспортни возила од страна на претпријатијата кои вршат товарен патен транспорт за наем или надоместок

Горенаведеното е неисцрпна листа на неприфатливи трошоци.

Заштита на права од интелектуална сопственост

Член 10

За постоечки права на интелектуална сопственост важи следното:

Доколку е во можност, Апликантот е задолжен да прикаже доказ за веќе постоечки права на интелектуална сопственост вклучувајќи, но не и ограничувајќи се на договор за лиценцирање, договори за in-kind придонес, опции или обврски. Секој друг вид на договор кој потврдува дека Апликантот има сопственост или право на пристап до технологијата која е во процес на развивање и/или на финалниот производ или услуга треба да биде доставен до Фондот.

Договорот за лиценцирање треба да го опфаќа целото времетраење на проектот и дополнителни 5 (пет) години по завршувањето на проектот. Корисникот на лиценцата не смее да ги прекрши одредбите од договорот за лиценцирање.

За новосоздадени права на интелектуална сопственост важи следното:

Сите нови права на интелектуална сопственост и know how кои можат да бидат создадени за време на имплементација на проектот и/или како резултат на спроведувањето на проектот му припаѓаат на Корисникот. Доколку е во можност, Апликантот/Корисникот треба да ги заштити овие права преку договор со трети страни.

Фондот нема да биде одговорен за спорови поврзани со правата на интелектуална сопственост помеѓу Апликантот/Корисникот и трети страни.

ПРОЦЕС НА АПЛИКАЦИЈА

Објава на Јавен повик

Член 11

Фондот ќе објавува јавен повик за доделување на средства под овој Инструмент. Јавниот повик ќе биде објавен во најмалку два јавни медиуми и на веб-страницата на Фондот. Рокот за поднесување на предлог-проектите е помеѓу 30 (триесет) и 60 (шеесет) дена од денот на објавување на јавниот повик.

Содржината на јавниот повик е регулирана во Оперативниот прирачник за инструментите на Фондот (во понатамошниот текст Оперативен Прирачник).

Целосниот буџет доделен за секој јавен повик е одреден во Годишната програма за работа на Фондот и Годишниот Финансиски план на Фондот.

Апликантите за да пријават предлог проект на објавениот јавен повик треба да пополнат Проектна апликација (Прилог 1) и Буџет на проект (Прилог 2), како и да ги поднесат сите документи согласно Оперативниот прирачник.

НЕВАЛУАЦИЈА

Процес на евалуација

Член 12

Правилата и процедурите за административна проверка на предлог проектите во детали се регулирани во Оперативниот прирачник.

При административна проверка Комисијата/ите за административна проверка го користат образецот Документ за административна проверка на предлог проекти (Прилог 3).

Конечната одлука за финансирање под овој Инструмент е под единствена надлежност на Комитетот за одобрување на инвестиции (Понатаму во текстот: Комитетот)

Правилата и процедурите за доделување средства во детали се регулирани во Оперативниот прирачник.

Критериуми за евалуација на проекти

Член 13

Главните критериуми за евалуација на проекти и доделување средства под овој Инструмент се:

- Степен на иновативност
- Квалитет на проектот
- Капацитет на проектниот тим
- Потенцијал на пазарот
- Влијание

Табелата за предселекција на предлог проектите (Прилог 4) и Табелата за евалуација на предлог проектите (Прилог 5) со подкритериумите за евалуација се користат при евалуација од страна на Комитетот.

IV ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА И НАДЗОР

Имплементација на проектот

Член 14

Корисникот треба да го спроведе проектот во согласност со добрите технички, економски, финансиски, управувачки, еколошки и социјални практики и стандарди.

Фондот има за цел да ја поттикне иновацијата и преземањето ризик. Иновативните проекти често се развиваат различно од почетните очекувања. Фондот и Комитетот ќе бидат свесни за ова и ќе го имаат предвид овој фактор при донесување на одлуките. Фондот ќе дозволи измени во Проектната апликација и Проектниот буџет доколку проектот напредува и се додека иницијалната замисла и суштината на проектот се задржани целосно.

Корисникот на грантот има обврска да го спроведе проектот ефективно и ефикасно во согласност со поднесената Проектна апликација и Буџет на проект.

Секое значително отстапување од Проектната апликација и Буџет на проект (промени во планот на активности, проектниот тим, прелокација на буџет итн.) мора да биде претходно одобрено од Фондот.

Корисникот ќе доставува до Фондот Квартален извештај за напредок (Прилог 6) и Завршен извештај (Прилог 7), со финансиски извештаи, во роковите утврдени во Оперативниот Прирачник.

За време на имплементација на проектот, Корисникот ќе се придржува до одредбите од Договорот за доделување средства (Прилог 8), Правилникот за овој Инструмент и Оперативниот прирачник.

Правилата и процедури за имплементација на проектот, вклучувајќи јавни набавки, надзор, мониторинг, известување, посети на терен, суспензија и прекин на договорот за доделување средства во детали се регулирани во Оперативниот Прирачник.

V. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 15

За се што не е уредено со овој Правилник, важат одредбите од Оперативниот прирачник.

Член 16

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник, престанува да важи Правилникот за инструментот за поддршка-кофинансирани грантови за старт-ап, спин-оф трговски друштва и иновации бр. 01-65/1 од 31.01.2015 година.

Член 17

Овој правилник влегува во сила по објавувањето на Огласната табла на Фондот, а ќе се објави по добиената согласност од Владата на Република Македонија.

Бр. _____
Скопје, _____ 2015

Претседател на Управен одбор
