

Врз основа на член 25 став 4 од Законот за иновациската дејност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 79/13, 137/13, 41/14, 44/15, 6/16, 53/16, 190/16 и 64/18), Управниот одбор на Фондот за иновации и технолошки развој, на седницата одржана на К. 11. 2019 година, донесе

ПРАВИЛНИК

за инструментот за поддршка – Кофинансирани грантови за технолошки развој

І. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Предмет

Член 1

Со овој правилник се уредуваат основните карактеристики на инструментот – Кофинансирани грантови за технолошки развој (во натамошниот текст: „овој Инструмент“), критериумите и постапката за аплицирање за финансиската поддршка и критериумите и постапката за доделување на финансиската поддршка.

Дефиниции

Член 2

(1) Во овој правилник, покрај дефинициите од Законот за иновациска дејност, се употребуваат и дефиниции и појаснувања со следното значење:

1. „Апликант“ значи субјект кој до Фондот има поднесено предлог проект на отворен јавен повик за доделување средства согласно овој Инструмент.
2. „Договор за доделување средства“ значи договор помеѓу Фондот и избран корисник, за доделување на средства согласно овој Инструмент, склучен во согласност со правилата и процедурите наведени во овој правилник.
3. „Комитет за одобрување на инвестиции“ значи Комитет формиран согласно Законот за иновациската дејност.
4. „Конзорциум“ значи партнерство од две или повеќе лица, воспоставено врз основа на договор за конзорциум, односно договор за партнерство (ортаклуч).
5. „Корисник“ значи Апликант кој ги исполнува критериумите за подобност од овој правилник и кој има потпишано Договор за доделување средства со Фондот.
6. „Поврзани лица“ се физички и/или правни лица во смисла на Законот за трговски друштва кои се поврзани /поврзуваат и имаат воспоставено меѓусебни односи односно истите ги воспоставуваат.
7. „Правилникот“ значи овој Правилник за инструмент за поддршка – Кофинансирани грантови за технолошки развој на Фондот за иновации и технолошки развој донесен од страна на Управниот одбор на Фондот.

8. „Предлог проект“ значи проект поднесен на отворен јавен повик за доделување на средства под овој Инструмент на Фондот со цел да се финансира преку кофинансиран грант во согласност со критериумите и постапката предвидени во овој правилник.
9. „Стручни лица “ се надворешни стручни соработници ангажирани од Фондот во согласност со Правилникот за начинот на вклучување и работа на стручните лица во работата на Фондот при евалуацијата и давањето на стручно мислење, за целите на спроведување на фазата на претселекција на предлог проектите по овој Инструмент.
10. „Резултатите од проектот“ значи какви било материјални или нематеријални резултати од проектот на кои се однесува договорот за доделување на средства, како што се податоци, знаење или информации, во каква била форма и од каква било природа, независно дали можат да бидат заштитени или не, кои се создадени преку таквите проектни активности, како и какви било права врз истите, вклучително и права од интелектуална сопственост.
11. „Фондот“ е Фондот за иновации и технолошки развој на Република Северна Македонија.

Цел и Опис на Инструментот

Член 3

(1) Целта на овој Инструмент е да се обезбеди финансиска поддршка за технолошки развој на претпријатија и приватни здравствени установи (во понатамошниот текст само „ПЗУ“), кои ги исполнуваат условите од овој правилник.

(2) Преку овој Инструмент се обезбедува поддршка за следните видови на инвестициски активности:

- прифаќање и спроведување на европските технички прописи во однос на безбедноста на производите;
- подготовки за стекнување сертификати за квалитет;
- активности за анализа, подготовка, стекнување и заштита на права од индустриска и интелектуална сопственост;
- подготовка и спроведување на активности за подобрување на енергетската ефикасност;
- изработка на елаборати за заштитата на животната средина;
- подготовка и воспоставување на системи за управување со отпадот;
- воведување на информациони системи;
- техничка поддршка од страна на надворешни експерти за подготовка на среднорочни и долгорочни стратешки планови;
- обука за среднорочно планирање на бизнисот (три-годишен бизнис план);
- подготовка на развојни проекти за деловно поврзување и воспоставување на деловна соработка (во период од 3 до 5 години) со странски инвеститори и домашни претпријатија;

- подобрување на организационата структура за задоволување на растот на фирмата;
- специјализирани менаџмент обуки - програми за развој и на способностите на менаџмент тимовите;
- обука за препознавање таленти (идни лидери) и креирање на програми за развој на таленти (идни лидери);
- обука за планирање и контрола на трошоци; и
- набавка или изработка на специфичен софтвер поврзан со подобрување на организациската структура и перформансот или за подобрување на оперативните процеси кои ќе ја зголемат продуктивноста и/или процесот на планирање.

Општи критериуми за кофинансирањето од Фондот преку овој Инструмент

Член 4

(1) Преку овој Инструмент Фондот обезбедува финансиска поддршка до **30% (триесет проценти)** од вкупниот буџет на проектот, но не повеќе од **10.000.000,00 (десет милиони) денари** по апликант и тоа:

- за претпријатија и ПЗУ чиј просечен број на вработени е до 10 вработени и чиј годишен приход во последните две години е помал од 50.000,00 (педесет илјади) евра согласно финансиските извештаи за последните две фискални години, финансирање во максимален износ од 5.000.000,00 (пет милиони) денари,
- за претпријатија и ПЗУ чиј просечен број на вработени е од 10 до 250 вработени и чиј годишен приход во последните две години е поголем од 50.000,00 (педесет илјади) евра, а помал од 10.000.000,00 (десет милиони) евра согласно финансиските извештаи за последните две фискални години, финансирање во максимален износ од 10.000.000,00 (десет милиони) денари.

(2) Предлог проектите може да бидат поднесени од поединечен Апликант или од конзорциум предводен од претпријатие или ПЗУ кое ги исполнува критериумите за подобност предвидени со овој правилник.

(3) Поединечен Апликант може да склучи договор за соработка (поддоговор за услуги) за истражување и развој со установи кои вршат високообразовна и/или научноистражувачка дејност од земјата и од странство или друго претпријатие и/или ПЗУ.

(4) Во случај на предлог проект поднесен од страна на поединечен Апликант кој вклучува договор за соработка за истражување и развој, правата и обврските на апликантот и високообразовната и/или научноистражувачката установа треба да бидат регулирани во договорот за соработка.

(5) Сите лица кои едни со други се Поврзани лица, а се јавуваат како поединечни апликанти во рамки на еден јавен повик од Фондот, ќе се сметаат за еден апликант и ограничувањето од ставот (1) од овој член ќе важи за сите нив заедно.

(6) Подобни за финансирање преку овој Инструмент се предлог проекти од сите сектори, освен за:

- производствени, трговски или услужни дејности кои не се во согласност со закон;

- производство и трговија со тутун, дестилирани алкохолни пијалаци и сродни производи (пијалаци кои содржат алкохол, но не се добиени исклучиво со дестилација, туку за нивно производство може да се користи и природно дестилиран алкохол (добиеен од различно, но природно потекло) со давање на различни растителни или други производи, при што преку мецерација, купажа (мешање), ароматизирање, боење, стареење и слично се добиваат различни алкохолни пијалаци во кои содржина на етил алкохол најчесто е повисока од 15%, а во нив може да бидат вклучени различни видови на ликери, коктейли и слично);
- производство и трговија со оружје и муниција од било кој вид;
- казина и други правни лица за организирање игри на среќа и други забавни игри;
- истражување, развој или технички барања кои се однесуваат на електронски податоци, програми или решенија, кои се однесуваат на:
 - а) поддршка на која било активност која се вбројува во горенаведените сектори од алинеите 2, 3 и 4 на овој член;
 - б) интернет коцкање и онлајн казина и/или
 - в) порнографија;
- природно - научни истражувања, развој или технички апликации кои се однесуваат на човечкото клонирање за истражување или за терапевтски цели; и/или за генетски модифицирани организми (ГМО).

(7) Апликантот што ќе аплицира за финансиска поддршка по овој Инструмент има право паралелно да аплицира и за добивање на комбинирана финансиска поддршка, односно да аплицира и за инструментот „Кофинансирани грантови за стручно усовршување и пракса на нововработени млади лица“. Во таков случај, комбинираната финансиска поддршка што ќе ја даде Фондот на ист апликант за ист проект не може да го надмине највисокото ограничување што е применливо кај инструментите од кои е составена таквата комбинирана финансиска поддршка. Така, на пример, апликант кој аплицира за овој Инструмент и за инструментот „Кофинансирани грантови за стручно усовршување и пракса на нововработени млади лица“ може да аплицира за максимален износ на поддршка предвиден за Инструментот со поголем буџет за поддршка, односно за максималниот износ до 10.000.000,00 (десет милиони) денари односно до 5.000.000,00 (пет милиони) денари доколку се работи за претпријатие и/или ПЗУ чиј просечен број на вработени е до 10 вработени и чиј годишен приход во последните две фискални години е помал од 50.000,00 (педесет илјади) евра.

Општи критериуми за кофинансирањето од апликантот во врска со овој Инструмент

Член 5

(1) Доколку Фондот одлучи да го поддржи предлог проектот на Апликантот преку овој Инструмент, Апликантот е должен да го обезбеди своето сопствено кофинансирање во износ од најмалку 70% од вкупниот буџет на проектот.

(2) Средствата добиени од Фондот по која било друга основа, како и средствата добиени по основ на која било друга државна помош, нема да се сметаат за прифатливи средства за кофинансирање од страна на Апликантот.

Времетраење на проектот

Член 6

- (1) Времетраењето на проектот за кој се доделени финансиски средства преку овој инструмент може да биде до 18 (осумнаесет) месеци.
- (2) Корисникот врз основа на оправдани причини може да бара продолжување на времетраењето на проектот со поднесување на образложено писмено барање во кое ќе бидат наведени причините за продолжување. Барањето се поднесува пред истекот на времетраењето на проектот.
- (3) Врз основа на поднесеното барање од став (2) Фондот може да одобри продолжувања на спроведувањето на проектот до 2 (два) месеца.
- (4) Продолжување на спроведувањето на проектот подолго од периодот од став (3) на овој член може да биде одобрено само по одлука донесена од страна на Комитетот за одобрување на инвестиции.
- (5) Под оправдани околности, времетраењето на спроведувањето на проектот може да биде продолжено најмногу за дополнителни 6 (шест) месеци по претходно добиено одобрување на согласност со ставот (4) од овој член.
- (6) Во случај Фондот односно Комитетот да донесе одлука за продолжување на времетраењето на проектот, продолжувањето на времетраењето ќе започне од денот на донесување на одлуката за продолжување. Во периодот од истекот на времетраењето на проектот до денот на донесување на одлуката за продолжување од страна на Фондот односно Комитетот, на Корисникот нема да му се признаваат никакви трошоци и активности и истиот е должен или да се воздржи од правење на било какви трошоци и преземање на активности или самиот да ги сноси тие направените трошоци.
- (7) Во случај на продолжување на времетраењето на спроведувањето на проектот, износот на доделениот грант не може да биде зголемен.

Критериуми за подобност на Апликант

Член 7

- (1) Критериумите за подобност кои треба да ги исполнува поединичен апликант се:
 - 1) да е трговско друштво основано согласно Законот за трговски друштва и регистрирано во Централниот Регистар на Република Северна Македонија или да е приватна здравствена установа основана согласно Законот за установи и Законот за здравствената заштита регистрирана во Централниот регистар на Република Северна Македонија;

- 2) да е претпријатие или ПЗУ со максимум 250 вработени;
- 3) годишните приходи на апликантот да не надминуваат 10.000.000,00 (десет милиони) евра според финансиските извештаи за претходните две фискални години;
- 4) да не е поврзан со друго претпријатие или ПЗУ каде што збирните годишни приходи надминуваат 10.000.000,00 (десет милиони) евра и збирниот број на вработени да не надминува 250 во претходните две фискални години, освен во случај на поврзаност со високообразовна, односно научноистражувачка установа;
- 5) против него да не е поведена стечајна постапка или постапка на ликвидација;
- 6) да има подмирени доспеани обврски по основ на јавни давачки и придонеси;
- 7) против него да не се отпочнати постапки за присилно извршување на доспеани парични побарувања;
- 8) да ги исполнува условите од Законот за контрола на државна помош и Уредбата за условите и постапката за доделување на помош од мало значење (de minimis), односно:
 - да нема акумулирано повеќе од 200.000,00 (двестотини илјади) евра помош од мало значење за период од три фискални години, вклучувајќи го и побараниот износ на средства од Фондот согласно Законот за контрола на државна помош и Уредбата за условите и постапката за доделување на помош од мало значење (de minimis);
 - да нема акумулирано повеќе од 100.000,00 (сто илјади) евра помош од мало значење за период од три фискални години, вклучувајќи го и побараниот износ на средства од Фондот, ако претпријатието е активно во секторот за патен сообраќај, согласно Законот за контрола на државна помош и Уредбата за условите и постапката за доделување на помош од мало значење (de minimis);
 - да не е во потешкотии (претпријатие во потешкотии е претпријатие кое не е во можност да ги исполнува своите обврски од сопствените ресурси или со средства што може да ги добие од својот сопственик/акционерите или кредиторите, за да ги запре загубите, кои без надворешна интервенција од давателите на помош со сигурност ќе доведат до краткорочен и долгорочен престанок со работа на претпријатието); и
 - да не се занимава со производство на јаглен.

Подобни трошоци за финансирање

Член 8

(1) Следните трошоци ќе бидат подобни за финансирање преку овој Инструмент:

- трошоци за техничка поддршка (експертиза), врз основа на претходно доставен профил на домашни и/или надворешни експерти што ќе се ангажираат на проектот;
- трошоци поврзани со постапки пред организации, научно-истражувачки институти, компании и меѓународни организации поврзани со стекнување на сертификати за квалитет, стекнување на патенти и други права од интелектуална сопственост, како

и други документи поврзани со инвестициските активности, што се издаваат од сертифициран субјект;

- трошоци за договорни услуги за истражување и развој (пр. тестирање, лабораториски услуги и слично);
- трошоци за набавка, изнајмување и/или изработка на опрема и хали, софтвер, алатки од информатичка технологија и друг вид на основни ИКТ средства, директно поврзани со реализација на проектот за технолошки развој;
- трошоци поврзани со подготовка и реализација на обуки;
- трошоци поврзани со спроведување на план за подобрена организациона структура на Апликантот; и
- други оперативни трошоци директно поврзани со реализацијата на проектот, освен оние кои не се подобни за финансирање преку овој Инструмент.

(2) Само трошоците направени за време на проектот во согласност со одобрениот буџет на проектот и реализирани до крајот на проектот се подобни за финансирање.

(3) Трошоци кои не се подобни за финансирање преку овој Инструмент се:

- трошоци за бруто плати и додатоци на плата;
- трошоци за набавки на стоки, услуги и работи од домашни јавни претпријатија;
- трошоци за камата или долг на која било страна;
- расходи и резервирања за минати и можни идни загуби или долгови;
- курсни загуби, и казни;
- трошоци за храна и угостителство
- трошоци за регрутирање на кадар (трошоци за објавување на оглас, провизии од агенции за вработување, трошоци поврзани со селекција на кандидати и слично) и трошоци за преселба;
- готовински исплати од наменската сметка за проектот;
- трошоци за консултантски услуги обезбедени од страна на сопственик/ици на Корисникот;
- наем на деловен простор од закупадец кој учествува во активностите на проектот или е поврзано лице со Корисникот;
- трошоци за реализација на активности кои претходно биле финансирани од други извори;
- набавка на половна опрема; и
- данок на додадена вредност (ДДВ) за набавки од ставот (1) од овој член.

(4) Листата на трошоци од ставот (3) на овој член не е исцрпна.

II. ПРОЦЕС НА АПЛИКАЦИЈА

Јавен повик

Член 9

(1) Финансиските средства по овој Инструмент се доделуваат на конкуритивна основа по објавен јавен повик.

- (2) Фондот објавува јавен повик по редовна постапка и јавен повик по скратена постапка.
- (3) Јавниот повик се објавува во најмалку два јавни медиуми и на веб-страната на Фондот.
- (4) Рокот за поднесување на предлог проектите ќе биде одреден до 60 (шеесет) дена од објавувањето на јавниот повик од страна на Фондот.
- (5) Вкупниот буџет на секој јавен повик го утврдува Фондот во согласност со Годишната програма за работа на Фондот и/или Среднорочната програма за работа на Фондот.

Содржина на Јавниот повик

Член 10

(1) Јавниот повик задолжително ги содржи следниве информации:

- податоци за органот кој го распишува повикот;
- датум на објава на јавниот повик;
- начин на поднесување на предлог проектот и придружната документација;
- краен рок за поднесување на предлог проектот;
- краток опис на Инструментот, вклучувајќи ги критериумите за подобност на Апликантот, активностите и трошоците кои се прифатливи за финансирање како и трошоци кои не се прифатливи за финансирање;
- вкупниот буџет за повикот;
- контакт информации; и
- други елементи потребни за реализација на јавниот повик.

(2) Сите горенаведени податоци мора да се содржат во целосниот јавен повик објавен на веб-страницата на Фондот. За јавниот повик објавен во јавни гласила ќе биде изготвена скратена верзија.

Аплицирање по редовна постапка

Член 11

(1) При аплицирање за добивање на финансиски средства по редовна постапка преку овој Инструмент од Фондот задолжително треба да се достават следниве документи:

1. Проектна документација (која ги содржи обрасците за предлог проектот, достапна преку веб-страницата на Фондот):
 - уредно пополнет образец за проектна апликација (потпишана и печатирана од овластен претставник на Апликантот, односно претставникот на конзорциум);
 - уредно пополнет образец за буџет на проектот (потпишан и печатиран од овластен претставник на Апликантот, односно од претставникот на конзорциум);
 - изјава на Апликантот за прифаќање на условите на Фондот (потпишана и печатирана од овластен претставник на Апликантот, односно од претставникот на конзорциум);
 - уредно пополнет прашалник за животна средина (потпишан и печатиран од овластен претставник на Апликантот, односно од претставникот на конзорциум);

- уредно пополнет План за транспарентност и комуникација (потпишан и печатиран од овластен претставник на Апликантот, односно од претставникот на конзорциум); и
- нотарски заверена изјава за сопственичка – основачка структура на апликантот (потпишана и печатирана од овластен претставник на Апликантот).

2. Документација поврзана за Апликантот, односно претставникот на конзорциумот:

- кратки биографии на главните лица ангажирани во проектот (најмногу за пет лица);
- тековна состојба од Централниот регистар на Република Северна Македонија, не постара од 6 (шест) месеци од денот на аплицирање за Апликантот, односно претставникот на конзорциумот;
- биланс на успех за Апликантот, односно за претставникот на конзорциумот, за последните две фискални години; и
- листа/потврда за бројот на вработени кај Апликантот/претставникот на конзорциумот).

(2) Проектната апликација, буџетот на проектот и биографиите треба да бидат доставени на македонски и на англиски јазик.

(3) Останатата документација поврзана со апликантите треба да биде доставена само на македонски јазик.

(4) Проектната документација задолжително се доставува на обрасци изготвени од страна на Фондот.

(5) Во случај проектот да се заснова на веќе постоечки права на интелектуална сопственост, Апликантот е должен заедно со проектната документација да достави доказ за право на користење на интелектуалната сопственост во вид на договор за лиценцирање, договор за непаричен придонес или друг вид на договор кој потврдува дека апликантот има право на користење на интелектуалната сопственост на која се засноваат резултатите од проектот.

(6) Апликантот не смее свесно или намерно да ги нарушува правата на интелектуална сопственост на кое било трето лице.

(7) Сите права на интелектуална сопственост и „know how“ кои ќе бидат создадени при имплементација на проектот и/или како резултат на спроведувањето на проектот му припаѓаат на Корисникот и доколку е применливо, Корисникот треба да ги заштити правата на интелектуална сопственост.

(8) По исклучок од ставот (7) на овој член, во случај на предлог проект кој вклучува договор за соработка со високообразовна и/или научноистражувачка установа, или во случај на предлог проект поднесен од конзорциум на апликанти каде како член на конзорциум се јавува високообразовна и/или научноистражувачка установа, правата на интелектуална сопственост во врска со проектот треба да бидат јасно регулирани во договорот за соработка или договорот за конзорциум.

(9) Фондот нема да биде одговорен за спорови поврзани со правата од интелектуална сопственост помеѓу Апликантот/Корисникот на финансиската поддршка и трети страни.

(10) Секој предлог проект доставен на јавен повик за доделување средства на Фондот мора да биде во согласност со прописите за заштита на животната средина и намалување на загадувањето важечки во Република Северна Македонија.

(11) Фондот го задржува правото доколку е потребно да побара и друга документација од страна на Апликантот.

Аплицирање по скратена постапка

Член 12

(1) Апликантите чии предлог проекти не биле одобрени за финансирање од страна на Комитетот, а ја поминале фазата на административна проверка и фазата на претселекција, можат повторно да аплицираат на јавен повик по скратена постапка за добивање средства од Фондот со истиот, односно подобрен предлог проект, доколку со истиот проект учествувале на претходен јавен повик на Фондот. Можноста за аплицирање по скратена постапка важи за сите јавни повици на Фондот што ќе се објават во период од 12 (дванаесет) месеци по добиено известување за резултатите од претходниот јавен повик.

(2) Апликантите од став 1 при аплицирање за добивање на финансиски средства по скратена постапка преку овој Инструмент од Фондот, треба да ги достават следниве документи:

- проектна апликација;
- проектен буџет;
- во случај на промена на проектен тим, кратки биографии (максимум до 5 лица) за членовите на тимот;
- изјава дека нема промена во задолжителната документација поднесена на претходниот повик на кој аплицирале и дека ги задоволуваат условите за подобност на повикот на кој аплицира, како и
- изјава дека се работи за ист, односно подобрен предлог проект.

(3) Документацијата која ја доставуваат апликантите согласно овој член треба да ги исполнува и условите предвидени во член 11, од став 2 до став 11.

(4) Предлог проектите со кои се аплицира по скратена постапка нема да ја поминуваат повторно фазата на административна постапка и фазата на претселекција, туку истите ќе бидат разгледувани и оценувани од Комитетот во фазата на селекција.

(5) При доставување на предлог проектите, Фондот ја доставува до Комитетот проектната апликација, буџет на проектот и биографија од членовите на тимот од претходниот јавен повик со цел Комитетот да утврди дали станува збор за ист, односно подобрен проект.

Дополнителна документација

Член 13

(1) Во случај на Апликантот да му биде доделено финансирање преку овој Инструмент, пред потпишување на Договорот за доделување средства Апликантот до Фондот треба да поднесе и:

- договори со трети страни од значење за спроведувањето на проектот;
- изјава за акумулација на државна помош во последните три фискални години (доколку е применливо);
- Известување издадено од Централниот Регистар на Република Северна Македонија дали апликантот и неговиот/ите основач/и се основачи во други правни лица во Република Северна Македонија;
- потпишан и печатиран План за управување со животната средина (доколку е применливо, односно доколку предлог проектот е категоризиран со среден ризик од страна на експертот за животна средина); и
- информации за отворена посебна сметка за проектот.

(2) Фондот го задржува правото доколку е потребно да побара и друга документација од Апликантот, кој е должен истата да ја достави во најкраток можен рок, па во таков случај, соодветно на таквата доставена дополнителна документација, Фондот може да го врати целиот проект до Комитетот на негово повторно разледување и донесување на одлука.

III. ЕВАЛУАЦИЈА

Критериуми за евалуација на предлог проектите

Член 14

Главните критериуми за евалуација на проекти и доделување средства преку овој Инструмент се:

- технолошки напредок (во кој степен проектот ќе придонесе за развивање на нов или значајно подобрен производ, услуга и/или работен процес кај Апликантот);
- квалитет на проектот;
- капацитет на проектниот тим;
- потенцијал на пазарот; и
- влијание.

Главните критериуми и подкритериуми за евалуација на проектите се дадени во образецот на Табелата за евалуација.

Административна проверка

Член 15

(1) Со цел да се утврди дали предлог проектот е комплетен и во согласност со критериумите за подобност наведени во јавниот повик и во овој Правилник се формира комисија (или комисији) за административна проверка на пристигнатите предлог проекти. Комисијата (или комисиите) го разгледува секој предлог проект посебно.

(2) Комисијата за административна проверка на пристигнатите предлог проекти ја формира Директорот на Фондот или овластено лице од Директорот на Фондот, а се состои од најмалку двајца вработени во Фондот.

(3) При проверка на предлог проектите, Комисијата за административна проверка се води според Документот за административна проверка на предлог проектите.

(4) Доколку Комисијата за административна проверка при разгледување на предлог проектите има потреба од стручно мислење од соодветна област, таквото стручно мислење ќе биде обезбедено од страна на стручни лица и/или институции од соодветната област.

(5) По завршувањето на административната проверка на предлог проектите, Комисијата за административна проверка составува записник.

(6) Доколку некој предлог проект е некомплетен, односно Апликантот не ја доставил бараната документација при аплицирање согласно овој Правилник или има неправилно пополнет буџет на проектот Комисијата за административна проверка по електронски пат го известува Апликантот и му дава можност во рок од 5 (пет) работни дена дополнително да ги достави по електронски пат или во архивата на Фондот документите кои недостасуваат и/или да достави корегирани буџет на проектот и/или останатата дополнителна документација со исклучок на проектната апликација. Во случај на дополнителна достава на документи не се дозволени измени во Проектната апликација или во буџетот на проектот кои не се побарани од страна на Фондот.

(7) Доколку Апликантот не ги достави документите кои недостасуваат ниту во дополнителните 5 (пет) работни дена, или Апликантот не ги исполнува критериумите за подобност наведени во овој правилник, Комисијата за административна проверка става забелешка во записникот дека тој предлог проект е некомплетен, односно дека Апликантот е неподобен поради што истиот нема да биде евалуиран од страна на стручните лица за евалуација и од страна на Комитетот.

(8) Записникот од став (5) на овој член, заедно со пополнетите документи за административна проверка на предлог проектите, се изготвуваат од страна на Комисијата за административна проверка.

(9) Сите предлог проекти кои се навремено доставени, кои се комплетни и кои ги исполнуваат критериумите за подобност на Апликантот, Комисијата за административна проверка, ги испраќа за евалуација во фазата на претселекција во согласност со процедурата од член 16 на овој правилник.

(10) Освен записникот, Комисијата за административна проверка подготвува и табела на сите пристигнати предлог проекти, која ги содржи следните податоци:

- име на Апликантот/претставникот на конзорциум;
- сопственичка структура на Апликантот/претставникот на конзорциум; и
- овластено лице (управител/директор) на Апликантот/претставникот на конзорциум.

(11) Табелата од ставот (10) на овој член Комисијата ја доставува до вработените во Фондот, Директорот на Фондот, членовите на Управниот одбор на Фондот, Стручните лица за евалуација и членовите на Комитетот за одобрување на инвестиции, со цел утврдување на потенцијален судир на интереси согласно Законот за спречување на корупцијата и судирот на интереси.

(12) Табелата од ставот (10) на овој член се доставува и до други лица непосредно вклучени во процесот, со цел утврдување на потенцијален судир на интереси согласно Законот за спречување на корупцијата и судирот на интереси.(13) Во случај некое од Стручните лица за евалуација да идентификува судир на интереси тој е должен да го

извести Фондот во најкус можен рок. Фондот ќе го исклучи таквото лице од процесот на евалуација (во фазата на претселекција) на тој предлог проект и ќе назначи друго соодветно стручно лице на негово место.

(14) Во случај некој од членовите на Комитетот да идентификува судир на интереси тој е должен да го извести Фондот во најкус можен рок, по што ќе биде исклучен од процесот на евалуација (во фазата на селекција) на тој предлог проект.

(15) Во случај повеќе членови на Комитетот да идентификуваат судир на интереси во врска со одреден предлог проект и тој проект да не може да биде евалуиран од најмалку 3 (тројца) членови на Комитетот, проектот ќе биде исклучен од понатамошна постапка и нема да биде евалуиран.

(16) Во случај апликант, чиј предлог проект во претходен повик не бил одобрен за финансирање, повторно аплицира со ист ,односно подобрен проект согласно член 12 од овој Правилник, таквиот предлог проект нема да ја поминува повторно фазата на административна проверка и фазата на претселекција.

Процес на евалуација

Член 16

(1) Разгледувањето на предлог проектите се одвива во две фази: фаза на претселекција и фаза на селекција.

(2) Фазата на претселекција се спроведува од страна на Стручните лица. Секој предлог проект ќе биде евалуиран во оваа фаза од две стручни лица од областите што соодветствуваат со критериумите за евалуација, односно со целите на Инструментот и едно лице од областа што соодветствува на предлог проектот, освен доколку станува збор за предлог проект согласно член 12 од овој Правилник, таквиот предлог проект нема да ја поминува повторно фазата на претселекција.

(3) Фазата на селекција се спроведува од страна на Комитетот за одобрување на инвестиции кој ја донесува и конечната одлука за финансирање преку овој Инструмент.

(4) Во фазата на селекција треба да учествуваат најмалку тројца од членовите на Комитетот.

Фаза на претселекција

Член 17

(1) Во фазата на претселекција, Стручните лица, назначени од страна на Фондот, имаат обврска соодветно да ја пополнат Табелата за евалуација за секој од доделените предлог проекти и да дадат стручно мислење и оценка на предлог проектите во рок од (7) седум работни дена од денот на добивањето на предлог проектите.

(2) Во фазата на претселекција, Стручните лица имаат право да поставуваат дополнителни прашања за апликантите и предлог проектите, кои ќе бидат проверени од страна на вработените на Фондот. Директорот на Фондот назначува лица кои ги обезбедуваат потребните дополнителни информации по пат на теренски посети на Апликантот, комуникација со клучните лица на предлог проектот и/или административна проверка на

информации. Назначените лица се должни потребните информации да ги обезбедат во рок претходно утврден од Директорот на Фондот.

(3) Вкупниот број на освоени поени за секој предлог проект се утврдува како просек од добиените оценки од Стручните лица назначени да го оценат тој предлог проект во фазата на претселекција.

(4) Секој предлог проект кој во фазата на претселекција има добиено 51 (педесет и еден) поен или повеќе (од вкупно 100 (сто) поени) преминува во следната фаза на селекција.

(5) Секој предлог проект кој во фаза на претселекција има добиено помалку од 51 (педесет и еден) поен (од вкупно 100 (сто) поени) е одбиен за финансирање под овој Инструмент за поддршка на Фондот.

(6) Секој апликант чиј предлог проект нема добиено најмалку 51 (педесет и еден) поен, односно чиј проект не преминал во фазата на селекција ќе биде навремено известен за резултатите.

(7) Во случај апликант, чиј предлог проект во претходен повик кој бил објавен од страна на Фондот најмногу 12 (дванаесет) месеци пред датумот на објавување на повикот за кој аплицираат не бил одобрен за финансирање а ја поминал фазата на административна проверка и фазата на претселекција, повторно аплицира со истиот или подобрен предлог проект, согласно член 12 од овој Правилник таквиот предлог проект нема да ја поминува повторно фазата на административна проверка и фазата на претселекција.

Фаза на селекција

Член 18

(1) Во фазата на селекција, секој член на Комитетот врши евалуација на предлог проектите кои ја поминале фазата на претселекција и има обврска да ја пополни Табелата за евалуација за секој од тие предлог проекти и да ги оцени истите во рок претходно утврден од страна на Фондот.

(2) Членовите на Комитетот имаат право во фазата на селекција да поставуваат дополнителни прашања за апликантите и предлог проектите, кои ќе бидат проверени од страна на Директорот на Фондот. Директорот назначува лица кои ги обезбедуваат потребните дополнителни информации по пат на теренски посети на Апликантот, комуникација со клучните лица на предлог проектот и/или административна проверка на информации. Назначените лица се должни потребните информации да ги обезбедат во рок претходно утврден од Директорот на Фондот.

(3) Доколку во фазата на селекција Комитетот при разгледување и оценување на предлог проектите има потреба од стручно мислење од одредена област, истото може да го добие од страна на стручните лица, а согласно постапка утврдена со Правилникот за начинот на вклучување и работа на стручните лица во работата на Фондот за иновации и технолошки развој и давањето на стручно мислење.

(4) Во фазата на селекција, предселектираните предлог проекти исто така се разгледуваат од страна на експерт(и) за животна средина. Експертот за животна средина е должен да ги спроведе сите потребни процедури за проценка на предселектираните предлог проекти во согласност со прописите за заштита на животна средина важечки во Република Северна

Македонија. Експертот за животна средина е должен до Фондот да поднесе извештај за категоризација на предселектираните предлог проекти. Фондот нема да финансира проекти категоризирани со висок ризик.

(5) Во фазата на селекција Фондот може да ангажира и други лица во својство на набљудувачи.

(6) Оценките и стручните мислења добиени од Стручните лица за евалуација, извештаите за категоризација на експертот за животна средина и извештаите за дополнително обезбедените информации од страна на вработените во Фондот, се доставуваат до сите членови на Комитетот, кои се должни истите да ги земат предвид при оценувањето на предлог проектите.

(7) Вкупниот број на освоени поени за секој селектиран предлог проект се утврдува како просек од оценките од Стручните лица добиени во фазата на претселекција и од секој од членовите на Комитетот добиени во фазата на селекција.

(8) На основа на освоените поени се изработува индикативна ранг листа на селектирани предлог проекти.

Одлука за финансирање

Член 19

(1) Конечната одлука за финансирање на предлог проекти со овој Инструмент ја носи Комитетот на состанок одржан во рок од најмногу 90 (деведесет) дена од доставување на предлог проектите до Комитетот.

(2) За време на состанокот, Фондот може да организира презентација на предселектираните предлог проекти. На оваа презентација секој апликант накусо ќе го претстави својот предлог проект, а членовите на Комитетот имаат право да поставуваат прашања со цел да добијат дополнителни информации кои ќе им помогнат при донесување на одлуката.

(3) Конечната одлуката за финансирање Комитетот ја носи за време на одржувањето на состанокот со јавно гласање „ЗА“ или „ПРОТИВ“ доделување на средства на определен предселектиран предлог проект. Средства за определен предселектиран предлог проект можат да бидат доделени единствено доколку најмалку тројца членови на Комитетот гласале „ЗА“ доделување на средства за тој предлог проект.

(4) При носење на одлуката за финансирање влијание има и расположливиот буџет за финансирање при секој јавен повик. Комитетот може да донесе одлука за финансирање на предлог проекти во рамките на првично утврдениот буџет за јавниот повик, или ако тој буџет биде зголемен за конкретниот повик последователно.

(5) Доколку Комитетот донесе одлука која е спротивна на евалуацијата и стручното мислење подготвено од Стручните лица, истата мора да содржи детално образложение за причините за донесување на таква одлука.

(6) Доколку нема доволно предлог проекти одобрени за финансирање пријавени на јавен повик за овој Инструмент, неискористените средства од буџетот во јавниот повик можат да бидат пренаменети за друг јавен повик за овој Инструмент или средствата од буџетот за јавен повик по овој Инструмент можат да бидат прераспределени во друг инструмент на

Фондот, во истиот јавен повик, доколку за другиот Инструмент има повеќе предлог проекти подобни за финансирање од износот утврден за тој Инструмент во јавниот повик.

(7) Обединување на коментарите за предлог проектите кои се одбиени за финансирање во фазата на селекција го врши еден член на Комитетот, назначен од страна на Фондот, кој вршел оценување на предлог проектите.

(8) Секој апликант чиј предлог проект ја поминал фазата на претселекција ќе биде известен за резултатите во рок од 30 (триесет) дена од денот на донесување на конечната одлука за финансирање од страна на Комитетот.

(9) Апликантите чии предлог проекти нема да бидат одобрени за финансирање, можат повторно да аплицираат за добивање средства од Фондот до три пати со истиот предлог проект согласно член 11 и член 12 од овој правилник.

IV. ДОДЕЛУВАЊЕ НА СРЕДСТВА

Склучување на Договор за доделување на средства

Член 20

(1) Апликантите за кои е донесена одлука за финансирање ќе потпишат Договор за доделување средства.

(2) Пред потпишување на Договор за доделување средства преку овој Инструмент, Корисникот е должен да има отворено или да поседува посебна наменска банкарска сметка за целите на проектот.

(3) Фондот и Апликантот за кој е донесена одлука за финансирање ќе склучат Договор за доделување средства во форма и со содржина во суштина определена од страна на Фондот.

Исплата на средствата

Член 21

(1) Сите исплати од Фондот и од сопственото кофинансирање на Корисникот ќе се реализираат на посебната банкарска сметка.

(2) Фондот ги исплаќа средствата доделени со овој Инструмент авансно, на квартална односно на семестрална основа доколку се работи за Корисник кој е претпријатие или ПЗУ чиј просечен број е до 10 вработени и чиј годишен приход во последните две години е помал од 50.000,00 (педесет илјади) евра, во согласност со буџетот на проектот, Договорот за доделување средства и одредбите наведени во овој Правилник.

(3) Корисникот ги исплаќа средствата од сопственото кофинансирање, во согласност со буџетот на проектот, Договорот за доделување на средства и одредбите наведени во овој правилник.

(4) Фондот ги исплаќа средствата доделени со овој Инструмент за првиот квартал по потпишување на Договорот за доделување средства, откако Корисникот ќе достави до Фондот доказ за извршената уплата на сопственото кофинансирање за првиот квартал во вид на банкарски извод од посебната сметка.

(5) По потпишување на Договор за доделување на средства, Корисникот е должен во рок

од 45 календарски дена да направи уплата на сопственото кофинансирање за првиот квартал, во спротивно Договорот автоматски се раскинува.

(6) За претпријатија и ПЗУ со максимум 10 вработени и годишен приход кој не надминува 50.000,00 (педесет илјади) евра според финансиските извештаи за претходните две фискални години, Фондот ги исплаќа средствата доделени со овој Инструмент за вториот и четвртиот квартал откако ќе бидат исполнети следните услови:

- доставен извештај од теренска посета направена од страна на Фондот во кои нема наоди за утврдени неправилности или доколку такви неправилности се констатирани, Корисникот да ги има отстрането истите;
- доставен доказ за извршената уплата на сопственото кофинансирање од Корисникот за нареден квартал во вид на банкарски извод, а за третиот и петтиот квартал откако ќе бидат исполнети следните услови:
 - одобрен семестрален извештај за напредок за претходните два квартали (описен дел и финансиски дел);
 - наменски потрошени најмалку 70% (седумдесет проценти) од претходно буџетираните средства;
 - доставен доказ за извршената уплата на сопственото кофинансирање од Корисникот за нареден квартал во вид на банкарски извод.

Во случај на продолжување на времетраењето на проектот, Фондот ги исплаќа средствата доделени со овој Инструмент после шестиот квартал според условите за исплата по третиот и петиот квартал.

(7) За претпријатија и ПЗУ со над 10 вработени а до 250 вработени и годишен приход кој надминува 50.000,00 (педесет илјади) евра но не повеќе од 10.000.000,00 (десет милиони) евра според финансиските извештаи за претходните две фискални години, Фондот ги исплаќа средствата доделени со овој Инструмент за секој нареден квартал откако ќе бидат исполнети следните услови:

- одобрен квартален извештај за напредок за претходниот квартал (описен дел и финансиски дел);
- наменски потрошени најмалку 70% (седумдесет проценти) од претходно буџетираните средства;
- доставен доказ за извршената уплата на сопственото кофинансирање за нареден квартал во вид на банкарски извод.

(8) Од последната исплата кон Корисникот преку овој Инструмент, Фондот задржува 3% (три проценти) од вкупниот буџет на проектот.

(9) Процедурата за исплата на задржаните средства од став 8 од овој член ќе биде започната во рок од 14 дена од денот на одобрувањето на Завршниот извештај за проектот (описен и финансиски дел).

(10) Во случај на непотрошени средства и/или во случај на злоупотреба, соодветен износ од задржаните средства нема да биде исплатен на Корисникот.

V. СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПРОЕКТОТ

Општи правила за спроведување на проектот

Член 22

(1) Корисникот има обврска да го спроведе проектот во согласност со условите пропишани во овој правилник и во Договорот за доделување средства, како и во согласност со добрите технички, економски, финансиски, управувачки, еколошки и социјални стандарди и практики и во согласност со законските и подзаконските акти во Република Северна Македонија.

(2) Корисникот има обврска да го спроведе проектот ефективно и ефикасно, во согласност со проектната апликација и буџетот на проектот.

(3) Корисникот има обврска да води финансиско – сметководствена евиденција, во согласност со сметководствените стандарди и на начин најсоодветен за проектните активности, расположливите ресурси и трошоци поврзани со проектот и ќе изготвува финансиски извештаи кон Фондот во согласност со сметководство на готовинска основа, јасно претставувајќи ги документите за направениот трошок и исплатите за кварталот за кој се однесуваат, на начин кој ќе соодветствува со активностите, ресурсите и трошоците поврзани со проектот.

Набавка на стоки, услуги и работи

Член 23

(1) Секоја набавка на добра и услуги Корисникот е должен да ја направи во согласност со овде наведените прифатливи комерцијални практики:

- при спроведувањето на набавките предвидени во проектот, корисниците треба да ги земат предвид економската потреба, ефикасноста, транспарентноста и времетраењето на процедурата на набавка како и квалитетот на набавените добра и услуги.
- за набавките на стоки, услуги или работи кои надминуваат 10.000,00 (десет илјади) евра Корисникот треба да спроведе процедура со прибирање на минимум три понуди. Пред донесувањето на конечната одлука за избор на најповолен добавувач Корисникот е должен да достави до Фондот минимум три понуди.
- во добро оправдани случаи, набавките може да се спроведат и без тендерска процедура, по претходно одобрување од страна на Фондот.

(2) Кога е применливо, договорите помеѓу Корисникот и трети страни треба да вклучуваат одредби поврзани со заштита на интелектуална сопственост, спречување судир на интереси, ревизија и влијание врз животната средина.

Транспарентност и комуникација со јавност

Член 24

(1) За време на спроведување на проектот Корисникот е должен да го спроведе Планот за транспарентност и комуникација, што е составен дел од документацијата за аплицирање.

(2) Обврзан е да ги следи насоките од Фондот и Комитетот во однос на транспарентност и комуникација на проектот кон јавноста, согласно Упатството за транспарентност и комуникација на проектите на Фондот.

(3) За време на спроведување на проектот, Корисникот е обврзан сите промотивни материјали за проектот да ги означат со логото и називот на Фондот и јасно да истакне дека проектот се спроведува со финансиска поддршка од Фондот.

(4) Опремата што е набавена преку проектот финансиран од Фондот задолжително треба јасно да биде обележана со логото на Фондот, како и со напомена: „Поддржано од Фондот за иновации и технолошки развој на Република Северна Македонија“.

Промена на проектот и пренамена на средства од буџетот за проектот

Член 25

(1) Секоја промена на проектот треба да биде оправдана и во насока на постигнување на очекуваните проектни резултати.

(2) Корисникот е должен трошоците да ги реализира со динамика и во рамки на износите прикажани во буџетот на проектот. Корисникот има право на пренамена на средства во вкупен износ од 10% (десет проценти) од вкупниот буџет на проектот за целото времетраење на проектот во насока на постигнување на очекуваните проектни резултати. За пренамената Корисникот е должен да го извести Фондот во рамки на кварталните односно семестралните извештаи и завршниот извештај за проектот.

(3) Секоја промена на проектната апликација (на пример, промени во планот на активности, клучните луѓе на проектот, итн.) и буџетот на проектот (во износ повисок од 10% (десет проценти)), треба да биде претходно одобрена од страна на Фондот, по доставено барање од страна на Корисникот. (4) Во случај на пренамени на средства одобрени од страна на Фондот, Корисникот е должен да ги реализира трошоците во согласност со ревидираниот буџет на проектот.

Чување на документација

Член 26

(1) Корисникот има обврска да ја чува целокупната документација на проектот од започнување на спроведувањето на проектот.

Задолжителната документација на проектот содржи:

- проектна документација и документација поврзана со Корисникот;
- сите официјални документи на комуникација помеѓу Корисникот и Фондот во текот на периодот за аплицирање;
- известување за доделување средства;
- Договор за доделување средства;
- сите официјални документи во периодот на спроведување на проектот и за време на обврската за известување;
- оригинални примероци од сите извештаи доставени до Фондот;
- известувања за одобрување на извештаи доставени до Фондот;
- оригинални примероци од сите фактури; и

- сите останати документ и вклучувајќи и договори со трети страни и други докази на плаќање поврзани со проектот.

(2) Корисникот има обврска да ја чува документацијата од став (1) на овој член најмалку 10 (десет) години.

(3) Сите информации околу договорите и набавките поврзани со проектот треба да се достапни за увид за вработените од Фондот и/или лица овластени од страна на Фондот.

VI. НАДЗОР, СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА РЕЗУЛТАТИТЕ НА ПРОЕКТИ

Надзор

Член 27

(1) Целта на надзорот е да се следи напредокот на проектот и спроведувањето на планираните активности, да се потврди дека реализираните трошоци се во согласност со одобриениот буџет на проектот за дадениот период и согласно процедурите на Фондот, како и да се оценат остварените резултати по завршувањето на проектот.

(2) Методите на надзор вклучуваат:

- разгледување и одобрување на извештаите поднесени од страна на Корисникот;
- теренски посети на корисниците;
- евалуација на остварените резултати од проектот и деловна и финансиска анализа.

(3) Надзорот го вршат тимови за следење формирани од Фондот и/или стручни лица за ревизија назначени од Фондот и/или надворешни лица за ревизија од овластени друштва за ревизија избрани со одлука на Фондот во соодветна постапка.

Извештаи

Член 28

(1) Корисникот кој е претпријатие или ПЗУ со максимум 10 вработени и годишен приход кој не надминува 50.000,00 (педесет илјади) евра според финансиските извештаи за претходните две фискални години, има обврска до Фондот да доставува извештаи и тоа:

- семестрални извештаи за напредок (описен дел и финансиски дел) кои Корисникот е должен да ги доставува за времетраењето на проектот и тоа во рок од 14 (четиринаесет) дена по истекот на последниот календарски ден од семестарот;
- завршен извештај (описен дел и финансиски дел) кој Корисникот е должен да го достави во рок од 60 (шеесет) дена по истекот на последниот календарски ден од проектот;
- во наредните 3 (три) години по завршувањето на проектот, најдоцна до 31 март во тековната година да достават копија од Биланс на состојба и Биланс на успех на Корисникот за годината за која известува поднесени во Централен регистар на Република Северна Македонија; и

(2) Корисникот кој е претпријатие или ПЗУ со над 10 вработени а до 250 вработени и годишен приход кој надминува 50.000,00 (педесет илјади) евра а е помал од 10.000.000,00

(десет милиони) евра според финансиските извештаи за претходните две фискални години, има обврска до Фондот да доставува извештаи и тоа:

- квартални извештаи за напредок (описен дел и финансиски дел) кои Корисникот е должен да ги доставува за времетраењето на проектот и тоа во рок од 14 (четиринаесет) дена по истекот на последниот календарски ден од кварталот.
- завршен извештај (описен дел и финансиски дел) кој Корисникот е должен да го достави во рок од 60 (шеесет) дена по истекот на последниот календарски ден од проектот;
- во наредните 3 (три) години по завршувањето на проектот, најдоцна до 31 март во тековната година да достават копија од Биланс на состојба и Биланс на успех на Корисникот за годината за која известува поднесени во Централен регистар на Република Северна Македонија; и

(2) Семестралните, кварталните извештаи и завршниот извештај се пополнуваат во обрасци изготвени од страна на Фондот.

(3) Извештаите се разгледуваат од страна на тимовите за следење и/или стручни лица за ревизија назначени од директорот на Фондот. Во случај на идентификувани неправилности во известувањето кои можат да се корегираат од страна на Корисникот, Фондот го известува Корисникот за идентификуваните неправилности со барање да ги отстрани неправилностите и да поднесе ревидиран извештај.

(4) Во случај извештајот да е соодветно пополнет и доставен, Фондот го одобрува извештајот и одобрувањето го доставува до Корисникот.

(5) Тимот за следење има право од Корисникот да побара дополнителни информации и документи поврзани со извештаите како и да изврши најавена теренска посета на Корисникот со цел проверка на информациите доставени во извештаите.

Теренски посети

Член 29

(1) Фондот ќе врши надзор над спроведувањето на проектот и преку теренски посети на корисниците кои ќе ги вршат тимови за следење назначени од Директорот на Фондот и/или стручни лица за ревизија назначени од Директорот на Фондот.

(2) Тимовите за следење задолжително спроведуваат теренски посети и тоа:

- во случај Корисникот да е претпријатие или ПЗУ со над 10 вработени а до 250 вработени и годишен приход кој надминува 50.000,00 (педесет илјади) евра но не повеќе од 10.000.000,00 (десет милиони) евра според финансиските извештаи за претходните две фискални години, најмалку една теренска посета по проект во рок од 12 месеци;
- во случај Корисникот да е претпријатије или ПЗУ со минимум 10 вработени и годишен приход кој не надминува 50.000,00 (педесет илјади) евра според финансиските извештаи за претходните две фискални години, најмалку една теренска посета по проект во текот на едно шестмесечие.

Фондот има право да спроведе и повеќе теренски посети доколку е потребно.

(3) Теренските посети вклучуваат посета на деловниот простор на Корисникот и средба со клучните луѓе на проектот со цел надзор над спроведувањето на проектот (пр. придржување кон процедурите, постигнување на предвидените резултати, придржување кон временската рамка, придржување кон одредбите на Договорот за доделување средства итн.).

(4) Теренската посета ќе биде најавена. Тимот за следење испраќа до Корисникот претходно известување за спроведување на теренска посета кое содржи детали за локацијата, времето на посетата, лицата кои треба да бидат присутни, документацијата и набавената опрема која треба да биде достапна за увид. Известувањето за спроведување на теренска посета се доставува најмалку 3 (три) дена пред спроведувањето на посетата.

(5) За извршената теренска посета тимот за следење составува извештај од спроведената теренска посета во кој се внесуваат податоци за посетата, лицата кои присуствувале на теренската посета, документацијата која е проверена, забелешките кои се констатирани од страна на тимот, идентификувани неправилности, насоките и роковите за отстранување на евентуалните неправилности и друго.

(6) Тимот за следење до Корисникот го доставува извештајот од спроведена теренска посета. Во случај на констатирани неправилности, Корисникот е должен да преземе мерки во согласност со насоките и роковите наведени во известувањето. Фондот нема да изврши исплати на средствата доделени според овој Инструмент за нареден квартал сè додека Корисникот не ги отстрани евентуалните неправилности констатирани со записникот.

Постапување во случај на утврдени неправилности

Член 30

(1) Во текот на спроведувањето на проектите, тимовите за следење доколку утврдат неправилности кои е можно да ги надминат нивните овластувања, можат да достават предлог до Директорот на Фондот да свика состанок на Комитетот за одлучување по однос на утврдените неправилности.

(2) Во текот на спроведувањето на проектите, во следењето може да се вклучат и стручни лица за ревизија во согласност со Правилникот за начинот на вклучување и работа на стручните лица за ревизија во работата на Фондот за иновации и технолошки развој и давањето на стручно мислење.

(3) По завршување на проектот, за евалуација на резултатите и/или длабинска деловна и финансиска анализа на финансираните проекти може да бидат ангажирани стручни лица за ревизија во согласност со Правилникот за начинот на вклучување и работа на стручните лица за ревизија во работата на Фондот за иновации и технолошки развој и давањето на стручно мислење.

(4) Стручното лице за ревизија од став (2) и став (3) на овој член е должно да ја разгледа проектната документација, да изврши теренска посета кај Корисникот (доколку е потребно) и да достави извештај и стручно мислење до Фондот во рок од 14 работни дена од денот на добивање на документацијата.

Обврска на Корисникот за соработка со Фондот

Член 31

(1) Корисникот е должен да се придржува кон процедурите и да му овозможи на Фондот да изврши лесен надзор над спроведувањето на проектот.

(2) Корисникот е должен да му овозможи на Фондот или на лица овластени од Фондот во секое време да извршат длабинска анализа на спроведувањето на проектот, на неговите активности и остварени резултати, како и да извршат ревизија на проектната и финансиска документација поврзана со проектот. Корисникот има обврска сите релевантни документи поврзани со проектот да ги подготви и достави до Фондот на негово барање.

Права и обврски со резултатите од проектот

Член 32

(1) Корисникот ќе ги поседува резултатите од проектот коишто ќе ги создаде.

(2) Корисникот е должен да презема мерки за да ја обезбеди комерцијалната експлоатација на резултатите од проектот, директно или индиректно на тој начин што: ќе ги користи во други истражувања кои не се покриени со проектот, ќе развие, создаде или пласира на пазарот производ или процес, ќе создаде или ќе обезбедува услуга, или ќе ги користи за целите на стандардизација и истиот е обврзан да ги презема тие мерки за времетраењето на проектот сè до исполнување на сите обврски кон Фондот согласно договорот за доделување средства.

(3) Корисникот може да ја пренесе сопственоста врз резултатите од проектот на друга страна, под условите предвидени во овој член.

(4) Корисникот кој има намера да ја пренесе сопственоста врз резултатите од проектот или да додели ексклузивна лиценца за користење на резултатите од проектот на друга страна, мора за тоа однапред да го извести Фондот во писмена форма пред да се спроведе споменатиот пренос односно доделување на лиценца и да побара согласност од Фондот за да може да се спроведе истото. Во таквото писмено известување, корисникот ќе наведе кои точно резултати од проектот има намера да ги пренесе, односно отстапи и ќе наведе детални податоци за новиот сопственик, односно корисникот на лиценцата, како и за планираната или потенцијалната комерцијална експлоатација на резултатите од проектот, а ќе достави и образложена анализа за веројатното влијание од преносот или давањето на лиценца врз конкуренцијата на пазарот и усогласеноста на истото со добрите етички правила и со интересите на безбедноста на Република Северна Македонија. Фондот може да побара и дополнителни информации.

(5) Фондот може да одбие да даде согласност за планираниот пренос на сопственоста врз резултатите од проектот односно планираното доделување на ексклузивна лиценца за користење на резултатите од проектот, особено:

а) доколку новиот сопственик, односно ексклузивниот корисник на лиценца е странски државјанин или правен субјект основан надвор од Република Северна Македонија;

б) доколку Фондот наоѓа дека планираниот пренос, односно лиценцирање не е во

согласност со начелата на конкуренцијата, со добрите етички начела, или со интересите на безбедноста на Република Северна Македонија. Фондот ќе го извести корисникот во писмена форма за својата одлука по однос на барањето од ставот (4) од овој член во рок од 60 дена од денот на приемот на известувањето, односно од денот на приемот на какви било дополнителни информации кои Фондот може да ги побарал. Фондот може во својата одлука да наметне дополнителни услови под кои планираниот пренос на сопственоста, односно планираното доделување на ексклузивна лиценца може да се спроведе.

(6) Корисникот не смее да ја пренесе сопственоста врз резултатите од проектот или да додели ексклузивна лиценца за користење на резултатите од проектот на друга страна се додека не добие согласност од Фондот, односно се додека не ги исполни дополнителните услови кои Фондот може да ги наметне за да се спроведе планираниот пренос на сопственоста, односно планираното доделување на ексклузивна лиценца.

(7) Корисникот мора да обезбеди дека новиот сопственик на резултатите од проектот ќе биде обврзан да ги почитува погоренаведените одредби од овој член и дека ќе биде обврзан да обезбеди секој нареден сопственик на резултатите од проектот да биде обврзан да ги почитува одредбите од споменатите ставови од овој Правилник.

(8) Обврските на корисникот од овој член важат за времетраењето на проектот како сè до исполнување на сите обврски кон Фондот согласно договорот за доделување средства.

(9) Доколку корисникот постапил на начин спротивен од одредбите од овој член, Фондот го задржува правото да бара од корисникот да го врати целиот износ или дел од износот на доделени средства, исплатената главнина и/или камата кон Фондот. За овие обврски Фондот го задржува правото од денот на достасаноста до денот на наплатата да пресметува и наплатува законска казнена камата согласно Законот за облигациони односи.

VII. ПРЕСТАНОК НА ФИНАНСИРАЊЕ И РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ СРЕДСТВА

Услови за престанок на финансирање и раскинување на Договорот за доделување средства

Член 33

(1) Фондот има право да го прекине Договорот за доделување средства и/или финансирањето, како и да го раскине Договорот за доделување средства, во целост или делумно, во случај на проневера и/или прекршување на обврските од Договорот за доделување средства, и/или одредбите од овој правилник, а особено во следниве случаи:

1. Доколку Корисникот наменски не ги користи одобрените финансиски средства, вклучувајќи и прераспределба на средства во процент поголем од утврдениот процент на средства од вкупниот буџет на проектот согласно член 25 став (3) од овој правилник без претходно одобрение од Фондот;
2. Доколку Корисникот со намера за измама дава неточни податоци во текот на постапката за доделување средства и за времетраењето на Договорот за доделување средства кои имаат материјално влијание на проектот;

3. Доколку Корисникот не воведи соодветни политики и процедури кои ќе му овозможат на Фондот да врши надзор и да го оцени напредокот на проектот;
4. Доколку Корисникот на барање на Фондот не дозволи ревизија од страна на независен ревизор и/или стручно лице за ревизија назначени од Фондот;
5. Доколку Корисникот не му обезбеди на Фондот/или на лица назначени од страна на Фондот, да извршат увид во спроведувањето на проектот, неговите активности, остварени резултати и сите релевантни документи за проектот, или на сметките и/или истите да ги достави до Фондот на негово барање;
6. Доколку Корисникот не го извести Фондот за секоја значајна промена со материјално влијание врз проектот;
7. Врз основа на барање на корисник или тимот за следење, доколку поради неизбежна пречка од технички или пазарен аспект се доведат во прашање идните резултати на проектот.

Одлука за привремен прекин на финансирањето

Член 34

(1) Во случај на настанување на која било од околностите од член 32 од овој правилник, Фондот го задржува правото да донесе одлука за привремен прекин на финансирањето, и/или да бара враќање на дел или во целост на финансиските средства исплатени на Корисникот до тој момент.

(2) Фондот истовремено со одлуката за привремен прекин на финансирањето испраќа и писмено известување до Корисникот, информирајќи го за настанатите прекршувања на Договорот за доделување средства со барање Корисникот да ги отстрани прекршувањата во рок од 14 (четиринаесет) дена од приемот на известувањето.

(3) По барање на Корисникот, Фондот може да му одобри на Корисникот дополнителни 30 (триесет) дена за отстранување на прекршувањата. Во одредени случаи за кои се чека одлука од соодветен орган во врска со работењето на Корисникот, а кој има влијание на привремениот прекин на финансирањето, рокот за отстранување на тие прекршувања може да се продолжи до конечност на решението од тој орган.

(4) Во случај Корисникот да ги надмине идентификуваните прекршувањата во роковите наведени во став (2) и став (3) од овој член, Фондот ќе донесе одлука за повлекување на привремениот прекин на финансирањето.

(5) Во случај Корисникот да не ги отстрани идентификуваните прекршувања во роковите од став (2) и став (3) од овој член, Директорот го известува Комитетот, кој ќе одлучи дали ќе дојде до раскинување на Договорот.

Во секој случај, Комитетот, при одлучување за раскинување на Договорот може да го земе предвид степеност на искористеност на проектот (напредокот на проектот и реализацијата на истиот).

Одлука за раскинување на Договорот за доделување средства

Член 35

- (1) Во случај на настанување на која било од околностите од член 32 од овој правилник, Фондот го задржува правото да го раскине договорот и/или да бара враќање на дел или во целост на финансиски средства исплатени на Корисникот до тој момент.
- (2) Одлуката за раскинување на Договорот за доделување на средства и на финансирањето ја носи Комитетот.
- (3) Во случај на раскинување на Договорот Корисникот е должен да му го врати на Фондот целиот износ префрлен од Фондот на Корисникот, а посебно во случаи кои се однесуваат на условите наведени во член 32 став 1 алинеи 2, 4 и 5, Фондот го задржува правото да бара и надомест на штета.
- (4) Доколку Договорот за доделување средства е раскинат од било која причина опфатена со член 32, а доделените финансиски средства не се потрошени, Корисникот е должен да го врати на Фондот целиот непотрошен износ на средства најдоцна во рок од 8 (осум) дена од денот кога од Фондот тоа е побарано, во спротивно тој паѓа во задоцнување и на истиот износ може да биде обврзан да плати законска казнена камата во согласност со Законот за облигациони односи сметано од денот на доцнењето, се до конечната исплата.
- (5) Во случај на настанување на услови наведени во член 32 став 1 алинеја 7 од овој правилник, од Корисникот ќе се бара да достави документација до Фондот и да побара престанок на проектот и финансирањето. Последователно, Комитетот ќе утврди дали постои оправданост на доказите за постоење на неизбежна пречка која ги доведува во прашање идните резултати на проектот и ќе донесе соодветна одлука. Доколку Комитетот одлучи дека се исполнети условите наведени во член 32 став 1 алинеја 7 од овој правилник, Корисникот нема да биде обврзан да ги врати доделените средства.
- (6) Фондот има право да бара казнена камата, надомест на штета и да започне соодветна постапка за наплата на побарувањата од Корисникот согласно условите предвидени во Договорот за доделување средства и во овој правилник, во најкраток можен рок, доколку Корисникот не ги исполни условите наведени во став (3), (4) и (5) од овој член за да се изврши целосно враќање на веќе исплатените средства кон Корисникот.

VIII. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 36

За сите работи кои не се уредени со овој правилник, ќе се применуваат одредбите од законските прописи на Република Северна Македонија.

Член 37

Со влегување во сила на овој Правилник престануваат да важат Правилникот за инструмент за поддршка – „Кофинансирани грантови за мали и средни претпријатија со тенденција на брз пораст („Газели“)“ бр. 01-412/11 од 16.04.2018 година и бр. 01-1425/16 од 04.07.2019 година, Правилникот за инструментот за поддршка – „Кофинансирани

грантови за микро претпријатија“ број 01-412/12 од 16.04.2018 година и и бр. 01-1425/17 од 04.07.2018 година .

Член 38

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето на огласната табла на Фондот, а ќе се објави по добиената согласност од Владата на Република Северна Македонија.

Бр. 01-1672/9
Скопје, 14.11.2019

Фонд за иновации и технолошки развој
Претседател на Управен одбор
Моника Јованова



