

ФОНД ЗА ИНОВАЦИИ И ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ

Фонд за иновации и технолошки развој  
СКОПЈЕ

Примено: 05.05.2017			
Орг. Едини.	Број	Прилог	Вредност
05	178/30	/	/

ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ СО ИЗВЕШТАЈ  
НА НЕЗАВИСНИОТ РЕВИЗОР ЗА ГОДИНАТА  
ШТО ЗАВРШУВА НА 31.12.2016

Сметка на програмата за рурален развој – 789

# СОДРЖИНА

Извештај на независниот ревизор .....	2
ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ .....	4
БИЛАНС НА ПРИХОДИ И РАСХОДИ .....	4
БИЛАНС НА СОСТОЈБА .....	5
БЕЛЕШКИ КОН ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ .....	6
1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ .....	6
2. ОСНОВИ ЗА ПОДГОТОВКА .....	7
3. ОСНОВНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ .....	7
3.1. Признавање на приходи .....	8
3.2. Признавање на расходи .....	8
3.3. Капитални расходи .....	8
3.4. Пресметување на странски средства за плаќање и сметководствен третман на курсните разлики .....	8
3.5. Недвижности, постројки и опрема .....	9
3.6. Средства .....	9
3.7. Пари и парични еквиваленти .....	9
3.8. Обврски кон добавувачи и останатите обврски .....	9
3.9. Фондови и резерви .....	10
3.10. Ревалоризација .....	10
3.11. Придонеси за пензиско-инвалидско осигурување и обврски по основ на престанок на работниот однос .....	10
4. Трансфери и донации .....	10
5. Стоки и услуги .....	11
6. Субвенции и трансфери .....	11
7. Парични средства .....	11
8. Краткорочни финансиски обврски .....	11
9. Неизвесни обврски .....	11
Даночни обврски .....	11
10. Последователни настани .....	11
11. Извештај за финансискиот план и реализацијата за периодот 01.01-31.12.2016 .....	12

До

Управниот одбор и  
Директорот на "Фондот за иновации и технолошки развој"

## ИЗВЕШТАЈ НА НЕЗАВИСНИОТ РЕВИЗОР

Ние извршивме ревизија на приложените финансиски извештаи на Фондот за иновации и технолошки развој за 2016 година за сметката на програмата за Рурален развој - 789 кои вклучуваат биланс на состојбата на ден 31.12.2016 година, билансот на приходи и расходи и извештајот за споредба на планираните и реализираните парични одливи за периодот кој што завршува на тој ден и прегледот на значајните сметководствени политики и други објаснувачки белешки.

### Одговорност на менаџментот за финансиските извештаи

Менаџментот е одговорен за подготвувањето и објективното презентирање на овие финансиски извештаи во согласност со Законот за сметководството за буџетите и буџетските корисници (Сл.весник на РМ бр. 61/02, 98/02, 81/05, 24/11 и 145/15) и Правилникот за сметководството за буџетите и буџетските корисници (Сл.весник на РМ бр. 28/03, 62/06, 8/09). Оваа одговорност вклучува: обликување, имплементирање и одржување на интерна контрола којашто е релевантна за подготвувањето и објективното презентирање на финансиски извештаи коишто се ослободени од материјално погрешно прикажување, без разлика дали е резултат на измама или грешка; избирање и примена на соодветни сметководствени политики; како и правење на сметководствени проценки коишто се разумни во околностите.

### Одговорност на ревизорот

Наша одговорност е да изразиме мислење за овие финансиски извештаи врз основа на нашата ревизија. Ние ја спроведовме нашата ревизија во согласност со Меѓународните стандарди за ревизија прифатени и објавени во Службен весник на Република Македонија бр. 79 од 11 јуни 2010 година. Тие стандарди бараат да ги почитуваме етичките барања и да ја планираме и извршиме ревизијата за да добиеме разумно уверување за тоа дали финансиските извештаи се ослободени од материјално погрешно прикажување.

Ревизијата вклучува извршување на постапки за прибавување на ревизорски докази за износите и обелоденувањата во финансиските извештаи. Избраните постапки зависат од расудувањето на ревизорот, вклучувајќи ја и проценката на ризиците од материјално погрешно прикажување на финансиските извештаи, без разлика дали е резултат на измама или грешка. Кога ги прави тие проценки на ризикот, ревизорот ја разгледува интерната контрола релевантна за подготвувањето и објективното презентирање на финансиските извештаи на ентитетот за да обликува ревизорски постапки коишто се соодветни во околностите, но не за целта на изразување на мислење за ефективност на интерната контрола на ентитетот. Ревизијата исто така вклучува и оценка на соодветноста на користените сметководствени политики и на разумноста на сметководствените проценки направени од страна на менаџментот, како и оценка на севкупното презентирање на финансиските извештаи.

Ние веруваме дека ревизорските докази коишто ги имаме прибавено се достатни и соодветни за да обезбедат основа за нашето ревизорско мислење.

# ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ

## Мислење

Според нашето мислење, финансиските извештаи во сите значајни аспекти даваат вистинита и објективна слика за финансиската состојба на 31.12.2016 година, и приходите и расходите за годината која завршува на тој ден во согласност со Законот за сметководството за буџетите и буџетските корисници (Сл.весник на РМ бр. 61/02, 98/02, 81/05, 24/11 и 145/15) и Правилникот за сметководството за буџетите и буџетските корисници (Сл.весник на РМ бр. 28/03, 62/06, 8/09).

## Извештај за други правни и регулаторни барања

Раководството е одговорно за изготвување на годишната сметка и годишниот извештај согласно барањата на член 22 од Законот за сметководството на буџетите и буџетските корисници (Сл.весник на РМ бр. 61/02, 98/02, 81/05, 24/11 и 145/15).

Согласно член 34 (д) од Законот за ревизија наша одговорност е да изразиме мислење во врска со конзистентноста на годишниот извештај со годишната сметка и финансиските извештаи за истата деловна година.

Според наше мислење годишниот извештај и годишната сметка за годината која завршува на 31.12.2016 година се конзистентни во сите материјални аспекти со финансиските информации обелоденети во ревидираните финансиски извештаи за истиот период.

Скопје, 05.05.2017

За Ефект плус ДООЕЛ Скопје  
Овластен ревизор кој ја вршел ревизијата  
Миов Николаки



Управител  
Миов Николаки

# ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ

ЗА ГОДИНАТА КОЈА ЗАВРШУВА НА 31.12.2016

## БИЛАНС НА ПРИХОДИ И РАСХОДИ

	белешки	2016	Во денари 2015
Трансфери и донации	4	15.043.775	17.769.059
<b>Вкупно Приходи</b>		<b>15.043.775</b>	<b>17.769.059</b>
Тековни расходи			
Стоки и услуги	5	958.966	2.282.695
<b>Вкупно тековни расходи</b>		<b>958.966</b>	<b>2.282.695</b>
Субвенции и трансфери	6	14.084.809	15.486.364
<b>Вкупно Расходи</b>		<b>15.043.775</b>	<b>17.769.059</b>
Нето приходи над расходи		-	-

Финансиските извештаи се одобрени од страна на раководството на ден 27.02.2017

ЗА ФИТР  
СКОПЈЕ  
Јасмина Попова - Директор



Белешките се составен дел на овие финансиски извештаи.

# БЕЛЕШКИ КОН ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ

## ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ БИЛАНС НА СОСТОЈБА

	белешки	2016	Во денари 2015
<b>СРЕДСТВА</b>			
Парични средства	7	0	300.291
<b>Вкупно тековни средства</b>		<b>0</b>	<b>300.291</b>
<b>Вкупно АКТИВА</b>		<b>0</b>	<b>300.291</b>
<b>ИЗВОРИ НА КАПИТАЛ И ОБВРСКИ</b>			
Краткорочни финансиски обврски	8	0	300.291
<b>Вкупно тековни обврски</b>		<b>0</b>	<b>300.291</b>
<b>Вкупно ОБВРСКИ</b>		<b>0</b>	<b>300.291</b>
<b>Вкупно ПАСИВА</b>		<b>0</b>	<b>300.291</b>

Финансиските извештаи се одобрени од страна на раководството на ден 27.02.2017


  
 \_\_\_\_\_  
 Јасмина Поповска – Директор

Белешките се составен дел на овие финансиски извештаи.

# БЕЛЕШКИ КОН ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ

## 1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ

Фонд за иновации и технолошки развој (во натамошниот текст: Фондот) е основан согласно Законот за иновациска дејност (Службен весник на Република Македонија“ бр. 79/2013, 137/2013, 41/2014, 44/2015 2016, 53/2016 и 190/2016).

Фондот има својство на правно лице, основано на 04.12.2013 од Владата на Република Македонија, со матичен број 6920098 и приоритетна дејност Општи дејности на јавната управа.

Седиштето на Фондот е во Скопје, на Булевар Гоце Делчев Бр. ББ Скопје, Центар.

Фондот има регистрирано една подружница со назив Фонд за иновации и технолошки развој Подружница Контакт канцеларија Скопје со седиште на ул. Димитрие Чуповски 8, Центар, Скопје.

Називот на Фондот во меѓународниот правен промет е „Fund for innovations and technology development“.

Мисијата на Фондот за иновации и технолошки развој е поттикнување и поддршка на иновациската дејност во микро, малите и средните претпријатија за остварување забрзан технолошки развој, базиран на трансфер на знаење, на истражување за развој и на иновации што придонесуваат за создавање нови работни места и за економски раст и развој, истовремено подобрувајќи ја бизнис-околината за развој на конкурентските способности на компаниите.

Приоритети и цели се:

- Подобен пристап до финансиска поддршка за иновации и за технолошки развој;
- Промовирање и поттикнување на иновациската дејност во Македонија.

Фондот врши работи поврзани со финансирање на подготовка, реализација и развој на програми, проекти и други активности од областа на спроведувањето на иновациската политика, а особено:

- професионални и други работи во врска со прибавување на средства во Фондот, управување со тие средства и нивно користење,
- посредување во врска со финансирањето на иновациската дејност од средства на меѓународни организации, финансиски институции и тела, како и домашни и странски правни и физички лица, особено во областите на науката и технологијата согласно со приоритетите утврдени во стратегијата за иновации,
- водење база на податоци за корисниците на средствата доделени од Фондот,
- поттикнување и создавање соработка со меѓународни и домашни финансиски институции и други правни и физички лица, поради финансирање на иновациската дејност, во согласност со иновациската политика и други стратешки планови и програми, како и со ратификувани меѓународни договори за намени утврдени со овој закон;
- основа Фонд за еквити и мезанин инвестиции,
- избира друштво за управување со приватни фондови преку јавен повик, кој ќе управува со средствата на Фондот наменети за реализација за инструментите за еквити и мезанин инвестиции и

- врши следење и евалуација на проектите за кои има доделено средства, со цел за развој на претприемачко општество во Република Македонија.

Согласно член 29 од Законот за иновациска дејност, Органи на Фондот се Управниот одбор, Комитетот за одобрување на инвестиции и директорот.

Членовите на Управниот одбор и Комитетот за одобрување на инвестиции ги именува и разрешува Владата.

Управниот одбор согласно Законот за иновациска дејност треба да има претседател и шест члена. На 31.12.2016 Управниот одбор се состои од 5 членови (2015: 7 членови), поради истекување на мандатите на двајца од членовите.

Претседател на Управниот одбор на 31.12.2016 е Орце Симов.

Комитетот за одобрување на инвестиции на 31.12.2016 го сочинуваат 4 членови (31.12.2015: 5 членови), кои се избрани и именувани од Владата на Република Македонија. Комитетот ги разгледува и ги одобрува предлог-проектите доставени до него за сите инструменти за поддршка на Фондот. Членовите на Комитетот се избираат од редот на експерти со најмалку десетгодишно меѓународно искуство во областа на инвестициите во иновациската дејност.

Директор на Фондот е м-р Јасмина Поповска.

## **2. ОСНОВИ ЗА ПОДГОТОВКА**

Финансиските извештаи се подготвени во согласност со Законот за сметководството за буџетите и буџетските корисници (Сл.весник на РМ бр. 61/02, 98/02, 81/05, 24/11 и 145/15) и Правилникот за сметководството за буџетите и буџетските корисници (Сл.весник на РМ бр. 28/03, 62/06, 8/09).

Финансиските извештаи се засновани на сметководственото начело на парично искажување и на претпоставката за континуитет. Финансиските извештаи се подготвени во согласност со усвоените сметководствени политики обелоденети во белешката три.

Функционална валута на Фондот е македонскиот денар.

Финансиските извештаи се прикажани во македонски денари и се изготвени врз основа на податоците од работењето за период 01.01-31.12.2016 година споредено со податоци за период 01.01-31.12.2015.

Во рамки на финансиските извештаи во Белешката 11 е вклучен извештај за финансискиот план и реализацијата на планот засновани на информациите за расходите по видови.

## **3. ОСНОВНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ**

Основните сметководствени политики применети при составувањето на овие финансиските извештаи се засновани на Законот за сметководството за буџетите и буџетските корисници (Сл.весник на РМ бр. 61/02, 98/02, 81/05, 24/11 и 145/15) и Правилникот за сметководството за буџетите и буџетските корисници (Сл.весник на РМ бр. 28/03, 62/06, 8/09), и се како што следува:



### **3.1. Признавање на приходи**

Признавањето на приходите и другите приливи, содржани во главната книга се спроведува според сметководствено начело на парично искажување.

Сметководственото начело на парично искажување значи приходите и другите приливи да се признаат во пресметковниот период во кој настанале, според критериумот на мерливост и расположливост. Приходите и другите приливи се мерливи кога е можно да се искажат вредносно. Приходите и другите приливи се расположливи кога се остварени во пресметковниот период.

### **3.2. Признавање на расходи**

Расходите и другите одливи содржани во главната книга на буџетите и на буџетските корисници се спроведува според сметководствено начело на парично искажување.

Расходи во смисла на ставот (1) од овој член се: извршените расходи согласно со Законот за буџетите и Правилникот за класификација на расходите, ако се извршени до денот на нивната пристигнатост за плаќање, во спротивно активно временски се разграничуваат. Во расходи спаѓаат и кредитите и позајмиците во периодот кога се враќаат.

Во расходите не се вклучени подарените или на друг начин преотстапени материјални и нематеријални средства, отпишани или оштетени средства, кусоците на средствата кои паѓаат на товар на средствата на буџетот и буџетскиот корисник, отпишаните побарувања и другите вонредни расходи за кои не се искажани средства во паричен износ, туку истите се искажуваат на товар или во полза на изворите на капиталните средства.

### **3.3. Капитални расходи**

Капиталните расходи се признаваат кога набавените средства ја зголемуваат очекуваната идна економска ползност од нематеријалните средства. Капиталните расходи се евидентираат кога се набавуваат фиксни средства или истите се доработуваат со што се додава вредност на веќе постоечките фиксни средства. Истите се евидентираат како средство во билансот и истовремено се евидентираат во деловниот фонд на Фондот.

### **3.4. Пресметување на странски средства за плаќање и сметководствен третман на курсните разлики**

Пресметка на сите побарувања и обврски во странски средства за плаќање во нивната денарска противвредност, се искажуваат по средниот курс важечки на денот на билансот на состојбата.

Позитивните и негативните курсни разлики што настанале со пресметка на побарувањата и обврските во странски средства за плаќање во нивната денарска противвредност се искажани во билансот на успех како приходи, односно расходи од финансирање во годината на која се однесуваат.

Вредноста на 1 евро на 31.12.2016 година изнесува 61,4812 денари (31.12.2015: 61,5947 денари).

### 3.5. Недвижности, постројки и опрема

Едно средство се признава како опрема кога е сигурно дека субјектот го поседува истото и дека од него ќе остваруваат идни економски користи и кога трошоците за негово стекнување можат објективно да се измерат.

Набавната вредност на едно средство ја сочинуваат трошоците за негово стекнување, во кои влегуваат:

- фактурна вредност на средството (намалена за евентуалните попусти и работи);
- царините и даноците при неговата набавка;
- трошоци за подготвување на местото;
- иницијални трошоци во врска со испорака и ракување;
- трошоци за монтажа и
- надомести на експерти поврзани со средството.

Опремата тековно се вреднува според набавна, историска вредност, намалена за акумулираната амортизација. Трошоците за тековно и инвестиционо одржување се искажуваат во рамките на административни и трошоци на продажба. Во случај на расходување или отуѓување на средствата, нивната неамортизирана вредност се искажува во рамките на останати расходи. Вредноста на долгорочните материјални средства чија поединечна вредност во моментот на набавката е пониска од 100 ЕВРА во денарска противвредност се евидентира како ситен инвентар и се класифицира како расход кој што се отпишува еднократно независно од корисниот век на употреба.

Издатоците направени за време на употреба на материјалните средства се евидентираат одделно и се капитализираат само доколку се веројатни идните економски користи што ќе претставуваат приливи во Фондот.

Пресметката на амортизација е според праволиниска метода на отпис според пропишаните годишни стапки на амортизација за 2016 година се следните:

	2016	2015
Компјутери и компјутерска опрема	20%	20%
Останато	10-20%	10-20%
Градежни објекти	1%	1%

### 3.6. Средства

Долгорочните и краткорочните средства се искажуваат по набавна вредност. Набавната вредност на долгорочните и краткорочните средства ја сочинува куповната цена зголемена за увозни царини, данок на додадена вредност, издатоците за превоз и сите други издатоци кои директно можат да се додадат на набавната вредност, односно на трошоците за набавка.

### 3.7. Пари и парични еквиваленти

Паричните средства во благајната и на сметките во домашна валута се внесуваат во главната книга во номинален износ, а во странска валута по курсот на Народната банка на Република Македонија на денот на билансирањето.

### 3.8. Обврски кон добавувачи и останатите обврски

Обврските кон добавувачи и останатите обврски се искажуваат во висина на номиналните износи што произлегуваат од деловните трансакции.

### **3.9. Фондови и резерви**

Фондовите претставуваат трајни извори на средства за работење на Фондот, кој ги опфаќа иницијалните, како и дополнително вложените и стекнати средства.

Деловниот фонд на средствата ги опфаќаат изворите на капиталните средства и другите средства како и резервите на материјали, резервните делови, ситниот инвентар и хартиите од вредност.

### **3.10. Ревалоризација**

Ревалоризацијата се врши на долгорочните средства поради нивно повторно вреднување со примена на стапката на порастот на цените на производителите на индустриски производи, објавена од Државниот завод за статистика.

Основица за ревалоризација е набавната вредност на средствата и нивната сметководствено искажана акумулирана амортизација. Резултатот се искажува во рамки на ревалоризационите резерви.

### **3.11. Придонеси за пензиско-инвалидско осигурување и обврски по основ на престанок на работниот однос**

Фондот врши уплата на придонесите за пензиско и инвалидско осигурување на вработените во согласност со домашната законска регулатива. Придонесите, засновани на платите на вработените, се уплатуваат во националниот фонд и преку него до приватни пензиски фондови за поедини вработени. Фондот нема никакви дополнителни обврски поврзани со плаќањето на овие придонеси.

Фондот е обврзан да им исплати на вработените кои заминуваат во пензија минимална отпремнина која одговара на две месечни просечни плати исплатени во државата во моментот на пензионирање.

## **4. ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ**

Согласно член 26 од Законот за иновациона дејност (Службен весник на Република Македонија“ бр. 79/2013, 137/2013, 41/2014, 44/2015 2016, 53/2016 и 190/2016) дел од приходите на Фондот се остваруваат од Средствата од програмата за рурален развој во износ од 1% од вкупните средства на програмата и Други средства од Програмата за финансиска поддршка на руралниот развој над овој утврден износ, во висина на средствата утврдени во Програмата за финансиска поддршка на руралниот развој, за иновации, истражување и развој, трансфер на технологии, технолошка екстензија, деловно-технолошки акцелератори од областа на земјоделството, шумарството, водостопанството и рурален развој.

Во текот на 2016 година, заклучно со 31.12.2016 година Фондот, на сметката - Програма за рурален развој – 789, има остварено приходи од трансфери од Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој во износ од 15.043.775 (2015: 17.769.059 денари).

## 5. Стоки и услуги

	2016	2015
Патни и дневни расходи	242.966	542.092
Договорни услуги	716.000	1.740.603
<b>Вкупно</b>	<b>958.966</b>	<b>2.282.695</b>

Во стоки и услуги спаѓаат дел од трошоците за надоместоци, сместување и патувања за членовите на Комитетот за одобрување на инвестиции.

## 6. СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ

Во текот на 2016 година Фондот врши исплати на дел од склучените активни договори со корисници на ко-финансирани грантови за старт – ап, спин оф трговски друштва и иновации. Од сметката програма за рурален развој – 789 на корисниците има исплатено 14.084.809 денари (2015: 15.486.364 денари).

## 7. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА

Заклучно со 31.12.2016 Фондот на сметката во Народна банка со број 040016201478917 нема парични средства (2015: 300.291 денари).

## 8. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ ОБВРСКИ

Со 31.12.2016 Фондот нема обврската за неискористени средства кон Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој (2015: 300.291 денари).

## 9. НЕИЗВЕСНИ ОБВРСКИ

Потенцијални и неизвесни обврски се евидентираат и прикажуваат во финансиските извештаи доколку постои веројатност за идни одливи на средства кои вклучуваат економски користи и доколку постои можност за разумна проценка на износот.

Фондот смета дека не постојат потенцијални обврски во смисла на судски спорови каде истото е тужено од страна на други субјекти во материјален износ, ниту пак има дадено гаранции за други друштва.

### Даночни обврски

Даночните власти имаат право да извршат преглед на сметководствената евиденција и последователно според нивно уверување да наметнат дополнителни оданочувања и казни. Според тоа даночните обврски искажани во финансиските извештаи не може да се сметаат за конечни.

## 10. ПОСЛЕДОВАТЕЛНИ НАСТАНИ

Не постојат материјално значајни настани по датумот на финансиските извештаи кои треба да бидат дополнително обелоденети.

**11. ИЗВЕШТАЈ ЗА ФИНАНСИСКИОТ ПЛАН И РЕАЛИЗАЦИЈАТА ЗА ПЕРИОДОТ 01.01-31.12.2016**

Опис	Планирани расходи	Реализација на	
		расходи	Разлика % на реализација
Патни и дневни расходи	260.000	242.966	17.034 93%
Договорни услуги	716.000	716.000	- 100%
Разни Трансфери	17.674.000	14.084.809	3.589.191 80%
<b>ВКУПНО РАСХОДИ</b>	<b>18.650.000</b>	<b>15.043.775</b>	<b>3.606.225 81%</b>