

Врз основа на член 25, став 3 од Законот за иновацииска дејност („Службен Весник на Република Македонија,, бр.79/13, 137/13 и 41/14), Управниот одбор на Фондот за иновации и технолошки развој, на седницата одржана на 31.01.2015 година, донесе

ПРАВИЛНИК

за инструментот за поддршка - кофинансирани грантови за трансфер на технологии¹

Член 1

Со овој правилник се утврдуваат основните карактеристики на инструментот за поддршка – кофинансирани грантови за трансфер на технологии² (во натамошниот текст: инструмент), критериумите и постапките за доделување на средства, содржината на јавниот повик за доделување на средства, процесот на пријавување и селекција, начинот на евалуација на поднесените апликации, доделувањето на средствата, начинот на промоција, имплементацијата и надзорот на проектот, начинот на следење и известување.

I ОСНОВНИ КАРАКТЕРИСТИКИ

Цел на програмата

Член 2

Инструментот има за цел да ја поттикне имплементацијата на нови иновативни и подобрени технологии, know-how и технолошки процеси. Со овој инструмент се очекува да се постигне долгорочен позитивен придонес за развојот на националната економија, подобрување на конкурентноста преку технолошки и оперативни унапредувања и обезбедување на нови работни места. Македонските компании, особено малите и средни претпријатија (МСП) се ограничени во пронаоѓањето на know-how технологии, и експериментирањето со новите технологии и процеси. Програмите за/ на технолошко проширување/ надоградување, помагаат не само со идентификација на изворите на релевантни иновации, туку и преку низа на услуги вклучувајќи обуки, советодавни услуги и инфо-линии, промовирање на усвојување на know-how во индустријата. Помагајќи на група на фирми или одредена индустрија да се постигнат одредени одредници, програмите за проширена технологија ќе ја продлабочат базата на знаење на индустријата и ќе ја стимулираат конкурентноста креирајќи нова рамнотежа во индустријата која е на повисоко иновативно и продуктивно ниво.

¹ “Co-financing grants for sector specific-Technology Extension“

² “Co-financing grants for sector specific-Technology Extension“

Опис на инструментот

Член 3

Инструментот е наменет за финансирање на програми за воведување на иновативни и напредни технологии во малите и средни претпријатија (МСП), основани во Република Македонија. Програмите за трансфер на технологии се фокусирани на помагање на МСП, да ја подобрат нивната продуктивност, да ги зголемат стандардите за квалитет и да воведат процеси за развој на нови производи. Најчесто помагаат да се подобрат технолошките можности на постоечките индустрии и компании преку спојување на знаењето што е веќе постоечко на глобално и национално ниво со локалната индустрија. Овие програми исто така треба да им помогнат на компаниите да го разберат значењето на стандардите на меѓународниот пазар и како да ги направат нивните производи компатибилни со меѓународните стандарди.

Проширувањето на технологија се однесува на програми кои ги подобруваат технолошките способности на постоечките индустрии и бизниси, премостувајќи го јазот помеѓу знаење достапно на глобално и национално ниво и локалните индустрии. Вакви програми се фокусираат на усвојување и адаптирање на технологијата и иновацијата што не се новост во светот, но се нови за одделни земји или индустрии. Во суштина, ваквите програми спроведуваат арбитража на знаењето и умењето. Со оглед на тоа што Македонија не е лидер во полето на истражувањата, многу е веројатно дека македонските компании би можеле многу да профитираат од ваквото проширување на технологиите. Исто така, релативно едноставните мерки за постигнување на одредени одредници како на пример добивање потврда за стандард/квалитет би можеле да помогнат за зголемување на извозниот потенцијал на фирмите.

Овие програми најчесто ги вклучуваат следните основни чекори преземени од агенти за проширување во компаниите на ниво на: а) дијагностика на состојбата на компанијата; б) подготовка на план за подобрување и в) помош во имплементација на планот за подобрување. Овие чекори исто така можат да бидат применети истовремено во група на фирми од иста индустрија. Предметни области за дијагностика на состојбата на компанијата и планот за подобрување можат да бидат: стратешки менаџмент, развој на човечки ресурси, квалитет, трошоци, логистика и управување со животна средина; производствени системи, непрекинато подобрување, штедливо производство, six sigma, 5S, итн. За овие програми својствено е што не се фокусираат на креирање на интелектуална сопственост како истражување и развој, туку на поддржување на фирми кои се насочуваат и се движат кон врвот на технологијата.

Износ на финансирање

Член 4

Со инструментот се обезбедува финансирање до максимум 50% (педесет проценти) од вкупниот буџет за проектот, до максимален износ од 200.000

(двесте илјади) евра. Преостанатите дел од вкупниот буџет за проектот, треба да биде обезбеден од апликантот.

За преостанатите средства обезбедени од апликантот како прифатливи за финансирање нема да се сметаат средства добиени од Фондот за иновации и технолошки развој (во натамошниот текст: Фондот) по друг основ или средства од која било друга државна помош.

По успешната технолошка комерцијализација, приходите (не само профитот) добиени од продажбата на производот/услуга или некој друг следен производ/услуга врз основа на технологијата развиена од проектот финансиран од Фондот, ќе стане основа за ројалти плаќање како компензација за Фондот под овој инструмент. Ројалти плаќањата ќе се вршат по стапка од 5% (пет проценти) од годишниот приход добиен од продажба на производот/услугата се додека не се оствари повраток на 120% (сто и дваесет проценти) од доделените средства од Фондот или во период од 5 (пет) години по завршувањето на проектот, во зависност од тоа кој услов е прво постигнат.

Во случај на промена на сопственичката структура, корисникот мора да го извести Фондот и да побара согласност за конкретната промена. Фондот има право да го одобри или одбие барањето. Во случај на пренос на сопственоста, новиот сопственик треба да ги преземе сите правни обврски и одговорности предвидени во Договорот за доделување средства. Доколку корисникот не го известил Фондот за било какви статутарни промени и/или трансфер на сопственоста, Фондот има право еднострано да го прекине договорот.

Доколку во наредните 5 (пет) години новиот Корисник ја затвори или префрли компанијата надвор од земјата, новиот Корисник ќе исплати 200% од доделените средства, минус претходно-извршените ројалти плаќања.

Времетраење на проектот

Член 5

Проектите кои се финансираат од инструментот може да траат најмногу 24 (дваесет и четири) месеци, сметано од денот на потпишувањето на Договорот за доделување средства. За целите на имплементација на овој инструмент, ќе се смета дека проектот трае само за времетраењето на финансирањето. Во тој период корисникот треба да го имплементира проектот кој ќе му биде одобрен. Времетраењето на проектот може да биде продолжено за дополнителни 12 (дванаесет) месеци, доколку за тоа постои реална потреба за успешно комплетирање на проектот по претходно одобрување од страна на Комитетот за одобрување на инвестиции (во натамошниот текст: Комитетот). Во случај на продолжување на времетраењето на проектот, одобриениот износ на финансирање не подлежи на дополнително зголемување.

Основни услови за поднесување на барање

Член 6

Апликанти од сите индустрии и сектори се подобни за аплицирање за добивање на средства од овој инструмент.

За реализација на проектот по основ на инструментот, апликантот треба да:

-е правно лице основано согласно Законот за трговски друштва и Законот за здруженија и фондации и регистрирано во Централниот регистар на Република Македонија

-е правно лице во сопственост на лице/а македонски државјани(н) и/или установа која врши високообразовна, односно научноистражувачка дејност (до 20% сопственост) или МСП (до 250 вработени) – со 50,1% или повеќе македонска сопственост

Основни критериуми за финансирање

Член 7

Основни критериуми за финансирање преку овој инструмент се:

- квалитетот на проектот и технолошка перспективност,
- зголемување на вложувањата во истражувачко-развојните активности во вкупните приходи на компанијата, зголемувања на продуктивноста, ефикасноста, зголемување на пазарниот удел и подобрување на конкурентската позиција;
- изготвен бизнис план кој ги содржи бизнис резултатите на проектот, растот на продажбата на производот или услугата, што е предмет на проектот, во рок од една година од завршувањето на проектот, растот на продажбата на производот или услугата на странските пазари, во рок од една година од завршувањето на проектот и вредноста на оправданите трошоци на проектот во однос на големината на компанијата и проекција за нововработени лица,
- наменета употреба на средствата
- очекувани цели кои фирмата ќе ги достигне со искористување на средствата
- индустриски зафат, доколку го има за проектот
- потенцијално влијание на економскиот развој и
- придонес кон животната средина - влијанието на резултатите на проектот врз животната средина.

Прифатливи трошоци за финансирање

Член 8

Средствата добиени од Фондот треба да бидат наменети исклучиво за имплементација и воведување на нова технологија и/или нов технолошки процес/сертификација која ќе ја подобри ефикасноста, продуктивноста, а воедно и конкурентноста на компанијата или група на компании или цел сектор. Средствата можат да бидат искористени и за набавка на нова, технолошки понапредна опрема.

Средствата добиени од Фондот треба да бидат искористени за активности за развој и имплементација на иновации. Следните трошоци ќе бидат подобни за финансирање:

- Бруто плати
- Опрема и набавки за истражување и развој: (до 5,000 евра, и за опрема над 5,000 евра, се бараат најмалку три официјални понуди со тендерска процедура);
- Услуги за истражување и развој, експерти/советници, подизведувачи (до 10% (десет) проценти од вкупниот буџет)
- Know-how, лиценцирање и надоместоци за патентирање (само за пријава на патентот, годишните такси за одржување нема да се финансираат)
- Други трошоци поврзани со проектот (до 5% (пет проценти) од вкупниот буџет)
- Непредвидени резерви (до 5% (пет проценти) од вкупните проектни трошоци, резервите мора да бидат вклучени во вкупниот буџет. (Непредвидените резерви може да се искористат со одобрување од Фондот).

Само трошоците настанати за време на проектот во согласност со одобрениот проектен буџет и комплетирани на крајот од проектот се подобни за финансирање.

Сопственоста на опремата купена за проектот треба да биде договорена помеѓу апликантите пред поднесување на апликацијата, вклучувајќи и распределба на права и одговорности, одржување на опремата итн.

Неприфатливи трошоци за финансирање

Член 9

Трошоци кои не се прифатени да бидат финансирани со средства од Фондот ги вклучуваат, но не се ограничени на:

- Отплата на камата или долг на друга страна;
- Трошоци и провизии за минати или можни идни загуби или долгови;
- Веќе финансирани ставки преку друга програма, рамка или компанија/институција;
- Загуба на размена на валута, даноци и казни;
- Трошоци за забава и угостителство;
- Трошоци за регрутирање и трошоци за преселба;
- Купување на земја или згради, вклучувајќи и реновирање;
- Готовинска исплата од посебната сметка на проектот;
- Трошоци направени пред потпишувањето на договорот за финансирање со Фондот се неподобни;
- Горенаведеното е неисцрпна листа на неприфатливи трошоци.

II ПРОЦЕС НА ПОДНЕСУВАЊЕ НА БАРАЊЕ

Објава на Јавен повик

Член 10

За секое доделување на средства од инструментот Фондот објавува јавен повик. Овој повик ќе биде објавен во најмалку два јавни медиуми и на интернет страната на Фондот. Рокот за поднесување на апликациите ќе биде помеѓу 30 (триесет) и 60 (шеесет) дена од денот на објавување на јавниот повик.

III ЕВАЛУАЦИЈА НА БАРАЊАТА И ОДОБРУВАЊЕ НА ФИНАНСИРАЊЕ

Проверка на целосност на апликациите

Член 11

По добивањето на сите апликации во рокот утврден во Јавниот повик, Фондот ја разгледува секоја апликација посебно, со цел да се утврди дали апликациите се комплетни, односно дали уредно е доставена целокупната барана документација. Ако некоја апликација е нецелосна, Фондот го известува апликантот по електронски пат и му дава дополнителни 5 (пет) работни дена за да ја комплетира апликацијата со документите кои недостасуваат во архивата на Фондот или по електронски пат. Ако апликантот не ги поднесе документите кои недостигаат во рок од дополнителните 5 (пет) работни дена, Фондот ќе ја смета апликацијата како нецелосна. Само навремено доставените апликации ќе бидат разгледувани и евалуирани.

Разгледување и оценување на проектната документација

Член 12

При оценката на проектните критериуми, Фондот ги применува следниве под-критериуми:

- Влијание на технологијата
- Потенцијал на пазарот
- Капацитет на менаџерскиот тим
- Квалитет на проектот
- Адекватност на проектните трошоци

За потребите на разгледување и оценување на проектите, Фондот може да користи и надворешни стручни соработници, главно меѓународни експерти.

Освен проверка на документацијата, вработените на Фондот исто така ќе извршат и посета на апликантот и/или ќе остварат средба со клучните луѓе на проектот, со цел да оценат дали истите поседуваат потенцијал и капацитет за реализација на доставениот проект.

Одлука за финансирање

Член 13

Конечната одлука за финансирање ја донесува Комитетот.

При носење на одлуката за финансирање значајно влијание ќе има расположливиот буџет за финансирање при секој јавен повик. Во случај да има повеќе компании кои се прифатливи за финансирање, одколку што има расположливи средства за финансирање, Комитетот ги одбира најдобрите апликации од сите кои се прифатливи, и само тие добиваат финансиски средства. Во случај да нема апликации кои се подобни за селекција/финансирање, Фондот може да не додели средства и може да распише нов повик.

Комитетот ќе донесе конечна одлука за финансирање за време на втората сесија на Комитетот во рок од 20 (дваесет) дена по завршувањето на претходните фази на оценка.

Сите апликанти чии проекти ќе бидат оценети како неприфатливи ќе бидат официјално известени, со образложение зошто нивниот проект не е одобрен. Сите одбиени апликанти имаат право повторно да аплицираат за добивање на средства од Фондот, до максимум три пати.

Сите апликанти чии проекти ќе бидат оценети како прифатливи ќе бидат повикани да го потпишат Договорот за доделување средства во рок од 21 (дваесет и еден) ден по известувањето.

Исплата на средствата

Член 14

По потпишување на Договорот за доделување средства, корисникот треба да отвори посебна банкарска сметка на која што ќе бидат префрлени средствата од Фондот.

Средствата се исплаќаат на квартална основа, согласно усвоениот буџет за секој квартал, предложен од компанијата, а усвоен од Фондот. Притоа, средствата од Фондот ќе покријат до 50% од одобриениот буџет за кварталот. Корисникот треба да достави доказ во форма на банкарски извод дека тој има обезбедено најмалку 50% од одобриениот буџет за тој квартал. Освен за првата исплата, за сите наредни пред да бидат исплатени средствата, корисникот исто така треба да достави и квартален извештај за напредок на проектот, во рок од 14 (четиринаесет) дена од одобрување на кварталниот извештај.

По добиениот квартален извештај во рок од 10 (десет) дена од денот на поднесување, Фондот може да изврши теренска посета. Ако извештајот и реализираните активности се точни, и апликантот го уплатил својот дел од ко-финансирањето, следната рата на одобрените средства базирани врз апликацијата и бизнис планот, Фондот ја исплаќа во рок од 14 (четиринаесет) дена по одобрување на кварталниот извештај.

Средствата кои се доделуваат согласно инструментот дефинирани во евра се исплаќаат во денари, пресметани по средниот курс на Народната банка на Република Македонија на денот на исплата.

Фондот може да ја сопре или целосно да ја укине исплатата на средства согласно Договорот за доделување средства, или да бара враќање на дел или во целост на исплатените средства до тој момент, доколку корисникот не ги исполнува обврските предвидени во Договорот за доделување средства и Оперативниот прирачник за инструментите на Фондот.

IV ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА И НАДЗОР

Имплементација на проектот

Член 15

Корисникот треба да го спроведе проектот правилно и ефикасно во согласност со условите утврдени во Договорот за доделување средства и во согласност со добрите технички, економски, финансиски, управувачки, еколошки и социјални стандарди и практики. Корисникот исто така има обврска да се придржува кон политики и процедури кои ќе му овозможат на Фондот лесно да врши надзор и проценка на напредокот на проектот.

Корисникот ги користи доделените средства во согласност со одобриениот буџет на проектот, треба да одржува адекватен систем на финансиско управување и да изготвува финансиски извештаи во согласност со меѓународните сметководствени стандарди, на начин кој ќе соодветствува со активностите, ресурсите и трошоците поврзани со проектот.

Корисникот му овозможува на Фондот во секое време да изврши проценка/надзор на спроведувањето на проектот, неговите активности, како и сите релевантни документи врзани за проектот, да ги припреми и достави до Фондот на негово барање. Во исто време Фондот ќе работи во насока бараните извештаи да не бидат преголемо оптоварување.

Корисникот има обврска да го спроведе проектот во согласност со одобрената апликација. Секое значително отстапување од оригиналниот бизнис план, кое ќе придонесе проектот да не се спроведува според предвидениот временски рок, предвидените цели да не се исполнат и слично мора претходно да бидат одобрени писмено од страна на Фондот.

Фондот има за цел да ја поттикне иновацијата и преземањето ризик. Иновативните проекти често се развиваат како што не се очекувало на почетокот. Фондот и Комитетот за одобрување на инвестиции ќе бидат свесни за ова и ќе го имаат предвид овој фактор при донесување на одлуките. Фондот ќе дозволи измени во бизнис планот доколку проектот напредува се додека почетничкиот дух и суштината на проектот се задржани целосно.

Процедури за набавки

Член 16

Договорите за добра и услуги може да се обезбедат преку прифатливи комерцијални практики дефинирани подолу:

- Во однос на организирањето на набавките корисниците треба да ги земат предвид економската потреба, ефикасноста и транспарентноста на различните активности за набавка дефинирани во предлог-проектот, нивното времетраење и квалитетот на набавените добра или услуги. За сите набавки кои надминуваат 5.000 евра, корисникот мора да прибере три (3) понуди кои ќе ги достави до Фондот. Доколку набавката која надминува 5.000 евра е извршена без прибирање на три (3) понуди, корисникот е должен да достави објаснување до Фондот. Набавката на половна или репарирана стока не е дозволена.
- Корисниците ќе треба да гарантираат дека средствата се користат само за оние добра, работи и услуги потребни за спроведување на проектот и дека тие се набавени на најекономичен, најефикасен и најтранспарентен начин.
- Фондот ќе ги проверува доказите за купувањето преку преглед на фактури и договори, како и преку спроведување на теренска проверка на одбран примерок. Сите информации околу договорот и објектите поврзани со самиот проект треба да се достапни за персоналот на Светска банка, ревизори и вработените од Фондот за нивна контрола.

Измама и корупција

Член 17

Фондот ќе бара од корисниците како и од избраните добавувачи и консултанти, учесници во проектот да се придржуваат до највисоките етички стандарди, за време на процесот на селекција и во текот на спроведувањето на договорот. Во согласност со оваа политика, Светска банка ги дефинира условите утврдени подолу:

(I) “коруптивна пракса“ е нудење, давање, примање или барање, директно или индиректно на нешто вредно што ќе влијае на активностите на другата страна.

(II) “пракса на измама” е дело или пропуст, вклучувајќи и искривоколчување на факти, свесно или невнимателно наведување, или обид за наведување на погрешно мислење, едната страна да обезбеди финансиски или друг бенефит или да избегне некаква обврска.

(III) “пракса на манипулација“ е договор меѓу две или повеќе страни со цел да се постигне несоодветна цел, вклучувајќи и несоодветно влијание врз активностите на другата страна.

(IV) “пракса на принуда“ е загрозување или повредување, или заканување за загрозување или повредување, директно или индиректно, на лица или нивен имот за да влијае на нивното учество во процес на набавка, или да делува врз извршување на договор;

(V) “опструктивна пракса”

(a) намерно уништување, фалсификување, менување или прикривање на доказен материјал за истрага или давање лажни изјави на истражителите со цел да се

попречи истрагата на Светска банка во тврдењата за корупција, измама, принуда или манипулација; и/или заканување, малтретирање или заплашување на некоја страна за да се спречи откривање на прашања релевантни за истрагата или извршување на истрагата или

(b) намерно делување за материјално да се спречи работата и правата на ревизијата и инспекцијата од Светска банка.

Фондот е посветен на решавање на секако потенцијално прашање на измама и корупција и ќе ја поддржи Светска банка во спроведување на релевантните одредби како што е наведено во Оперативниот прирачник за инструментите на фондот.

V ИЗВЕСТУВАЊЕ И ИЗВЕШТАИ

Известување

Член 18

Во рок од 14 (четиринаесет) дена од последниот календарски ден од кварталот, корисникот на инструментот треба да достави до Фондот квартален извештај за напредок на проектот, како и преглед на планирани трошоци за наредниот квартал. Потоа следи и теренска посета (кога е применливо) спроведена од страна на Фондот. По разгледување и одобрување на извештаите, како и по извршената теренска посета, финансиските средства за наредниот квартал од проектот може да бидат исплатени.

За какви било минорни отстапувања во кварталниот извештај за напредок кои се последица на ненамерен превид на корисникот на инструментот, од истиот ќе биде побарано да го корегира кварталниот извештај за напредок и повторно да го достави до Фондот, во рок од 14 (четиринаесет) дена од применото известување за потребните измени на извештаите. Во овој случај исплатата ќе се изврши по одобрување на корегираниите извештаи за напредок.

Обрасците за квартални извештаи за напредокот и финалниот извештај за напредок ги утврдува Фондот, и се достапни на интернет страната на Фондот.

Секој извештај треба да биде потпишан и печатиран од страна на овластен претставник на компанијата – корисникот. Извештајот за напредок се поднесува заедно со доказ дека корисникот обезбедил минимум 50% од средствата кои се потребни за наредниот квартал.

Освен основните извештаи кои корисникот на инструментот треба да ги доставува до Фондот, корисникот исто така има обврска да го извести Фондот за сите значајни случувања кои се поврзани со проектот, позитивни или негативни. Во случај на поволни настани или непредвидени ситуации, навременото известување на Фондот ќе му овозможи на Фондот да соработува со корисникот на инструментот при имплементација на какви било неопходни измени на активностите на проектот, вклучувајќи и менување на временската рамка и буџетот на проектот. Корисникот обезбедува информации за заштита на правата на интелектуална сопственост во кварталните извештаи за напредок.

За сите измени на проектот како што се измени кои се однесуваат на имплементација на проектот, временските рокови, буџетот на проектот, постигнатите резултати, вработените во проектот, сопственичката структура, дополнителни извори на финансирање, и слично дефинирано во Оперативниот прирачник за инструментите на Фондот и договорот помеѓу Фондот и корисникот, треба да биде испратено писмено известување до Фондот, имајќи во предвид дека за примена на такви измени потребна е писмена согласност од Фондот.

Извештаите за напредок во кратки црти ги опишуваат важните карактеристики за проектот, од технички, оперативен и финансиски аспект. Формата на овие извештаи се објавува на интернет страната на Фондот.

Извештаите за напредок на проектот ќе се третираат како доверливи. Сепак, осетливи информации во врска со сопственоста или пазарот треба посебно да се нагласат.

Доколку во текот на разгледувањето на финансиските податоци од страна на Фондот, се појават било какви несогласувања или недоречености, од корисникот на инструментот може да биде побарано да достави дополнителна сметководствена документација.

Корисникот на инструментот ќе му дозволи на Фондот и/или на лица или ревизори назначени од страна на Фондот да извршат увид и ревизија на сметките и документите поврзани со проектот во согласност со Договорот за доделување средства, како и на проектните активности од страна на надворешни експерти (оценувачи). Секое непочитување на оваа обврска може да биде протолкувано како непочитување на Договорот за доделување средства и да придонесе кон прекинување на финансирањето.

Теренска посета на компаниите

Член 19

Целта на теренската посета која ја спроведуваат претставници од Фондот е потврда дека сите активности на проектот се одвиваат во согласност со тоа што е пријавено и одобрено во проектните документи. Фондот ќе спроведе теренска посета најмалку два пати годишно, или почесто доколку оцени дека тоа е потребно.

Фондот во писмена форма го известува корисникот на инструментот за теренската посета најмалку 7 (седум) дена однапред.

Во известувањето се наведува целта на посетата, што ќе се разгледува и кој треба да присуствува на состанокот и во текот на посетите на компаниите.

Теренските посети на компаниите обично вклучуваат ревидирање на имплементација на предвидените активности на проектот (на пр. процедури, остварување на поставените цели, временските рокови, задачите, договорот, финансиските документи и слично) како и средби со релевантни членови на проектниот тим.

На крајот на теренската посета, претставниците од Фондот, ќе разговараат со релевантните членови на проектниот тим за заклучоците од посетата и за евентуални корективни активности кои ќе треба да се спроведат. Доколку во текот на посетата бидат утврдени одредени недостатоци, корисникот на инструментот ќе треба да ги отстрани утврдените недостатоци во одреден договорен временски

рок.³ Во случај на појава на неправилности, Фондот може да донесе одлука за привремен прекин на финансирањето, со претходно писмено известување на корисникот, информирајќи го за настанатите прекршувања на Договорот за ко-финансирање и со барање корисникот да ги отстрани прекршувањата во рок од 30 (триесет) дена од приемот на известувањето. По барање на корисникот, Директорот на Фондот може да одобри дополнителни 30 (триесет) дена. По прием на одговорот од корисникот, Комитетот за одобрување на инвестиции ќе одржи дискусија за да одлучи дали ќе дојде до прекинување на финансирањето. Одлуката за привремено суспендирање на финансирањето ја носи Комитетот по предлог на Фондот.

Член 20

За сите останати меѓусебни права и обврски што не се опфатени со овој документ, важат одредбите од Оперативниот прирачник за инструментите на Фондот за иновации и технолошки развој.

Член 21

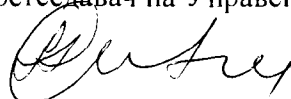
Со денот на влегување во сила на овој Правилник, престанува да важи Правилникот за инструментот за поддршка-кофинансирани грантови за трансфер на технологии на Фондот за иновации и технолошки развој од 29.11.2013 година.

Член 22

Овој Правилник влегува во сила по претходно добиена согласност од Владата на Република Македонија.

Бр. 01-64/1
Скопје, 31.01 2015

Претседавач на Управен одбор



³ Како што е наведено во Оперативниот прирачник за инструментите на Фондот