

Врз основа на член 25, став 20 од Законот за иновациската дејност („Службен весник на Република Македонија“ бр.79/13, 137/13, 41/14 и 44/15), Управниот одбор на Фондот за иновации и технолошки развој, на седницата одржана на 07.09.2015 година, донесе

ПРАВИЛНИК

за инструментот за поддршка -кофинансирани грантови за трансфер на технологии¹

Член 1

Со овој правилник се утврдуваат основните карактеристики на Инструментот за поддршка – Кофинансирани грантови за трансфер на технологии²(во натамошниот текст:Инструментот), критериумите и постапките за аплицирање за кофинансирање и критериумите и постапките за доделување на кофинансирање.

I ОСНОВНИ КАРАКТЕРИСТИКИ

Цел на Инструментот

Член 2

Целта на овој Инструмент е да се поттикне трансфер и имплементација на нови иновативни и подобрени технологии, know-how и технолошки процеси и да се охрабрат различни форми на соработка помеѓу микро, малите и средни претпријатија, бизнис здруженија, кластери и/или стопански комори, со цел да се постигне позитивно влијание на секторот.Инструментот се фокусира на примена и приспособување на технологија и иновација која не е нова во светот, но може да биде нова за земјата или нова во индустријата. Ова, во крајна линија, ќе ги подобри технолошките капацитети на постоечките индустрии и бизниси со надминување на јазот помеѓу знаењето веќе достапно на глобално ниво или на национално ниво и во локалните индустрии.

Овој инструмент се очекува да има долгорочен позитивен придонес кон развојот на националната економија, подобрување на конкурентноста преку технолошки и оперативни подобрувања.

Опис на Инструментот

Член 3

¹“Кофинансирани грантови за секторска технолошка екстензија“

²“Кофинансирани грантови за секторска технолошка екстензија“

Финансирањето добиено преку овој Инструмент е наменет за поддршка на воведување на иновативни и напредни технологии во македонските микро, мали и средни претпријатија. Поддршката ќе биде обезбедена за дијагностика на потреби и подготовка на план за подобрување, имплементација на нови технологии, воведување стандарди и сертификации и советодавни услуги за иновации.

Основни услови за финансирање

Член 4

Преку овој Инструмент Фондот за иновации и технолошки развој (во натамошниот текст: Фондот) ќе обезбеди финансирање **до 50% (педесет) проценти** од вкупниот буџет за проектот, и до максимален износ од **200.000,00 (двесте илјади) евра**. Преостанатиот износ од вкупниот буџет за проектот ќе биде обезбеден од Апликантот.

Средства добиени од Фондот по било која друга основа или било која друга државна помош нема да се сметаат за прифатливи средства за ко-финансирање од страна на Апликантот.

Плаќање на ројалти за кофинасирани грантови

Член 5

По успешна имплементација на технологијата/know-how/процесот кој произлегува од проектот, сите микро, мали и средни претпријатија кои се директни или индиректни корисници од проектот финансиран од страна на Фондот се должни да платат ројалти на Фондот. Ако предвиденото технолошко решение во проектот се очекува да резултира со зголемување на производството и/или квалитетот на производите/услугите, зголемувањето на вкупните приходи (не само добивката) на директните и индиректните корисници на проектот финансиран од страна на Фондот ќе стане основа за плаќање на ројалти кон Фондот. Ако предвиденото технолошко решение во проектот се очекува да резултира со намалување на трошоците и расходите на производството и/или подобрување на ефикасноста на работењето, апсолутната вредност на намалувањето на вкупните трошоци на продадени производи (во понатамошниот текст:ТОПП) на директните и индиректните корисници на Фондот ќе стане основа за плаќање на ројалти.

Плаќањето на ројалти ќе се пресметува по стапка од 5%(пет проценти) од зголемувањето на годишните приходи на директните и индиректните корисници на проектот, и/или намалување на годишните ТОПП на директните и индиректните корисници се додека не се оствари повраток на 120% од износот на финансирање добиено од Фондот или за период од 5 (пет) години по завршувањето на проектот, во зависност од тоа кој услов е прво постигнат. Плаќањето на ројалти ќе се пресметува годишно од страна на Фондот во тековната година за претходната година, како што следи:

- Во случај на раст на приходи на директните и индиректните корисници, ројалти за секој корисник ќе биде пресметано по следната формула:
Ројалти за претходната година = $5\% \times \text{вкупни годишни приходи}$ од претходната година- годишни приходи од годината пред доделување на средства за проектот од Фондот

- Во случај на намалување на ТОПП на директните и индиректни корисници, ројалти за секој корисник ќе биде пресметан по следната формула:
Ројалти за претходната година = $5\% \times ((\text{ТОПП по производ/услуга од годината пред доделување на средства-ТОПП по производ /услуга од претходната година}) \times \text{вкупен број на производи/услуги продадени во претходната година})$

- Во случај на раст на приходи и намалување на ТОПП на директните и индиректните корисници, ројалти за секој корисник ќе биде пресметано по следната формула:
Ројалти за претходната година = $5\% \times \text{годишни приходи од претходната година- годишни приходи од годината пред доделување на средства}$ и Ројалти за претходната година = $5\% \times ((\text{ТОПП по производ/услуга од годината пред доделување на средства-ТОПП по производ /услуга од претходната година}) \times \text{вкупен број на производи/услуги продадени во претходната година})$.

Плаќањето на ројалти ќе се пресметува годишно од страна на Фондот во тековната година за претходната година, и треба да биде платено од страна на Корисникот кон Фондот до 31 март во тековната година за претходната година.

Деталите за пресметка на ројалти на кофинансираниот грант ќе бидат дефинирани во Договорот за доделување на средства (Прилог 1).

Времетраење на проектот

Член 6

Времетраењето на проектите финансирани преку овој Инструмент може да биде до 24 (дваесет и четири) месеци. Под оправдани околности, проектите можат да бидат продолжени за дополнителни 12 (дванаесет) месеци по претходно одобрение на Фондот. Директорот на Фондот може да одобри незначителни продолжувања на проектот (до два месеца) врз основа на оправдани околности. Секое подолго продолжување може да биде одобрено само по одлука донесена од страна на Комитетот за одобрување на инвестиции. Во случај на продолжување, износот на доделениот грант не може да биде зголемен.

Критериуми за подобност

Член 7

Предлог-проекти од поединечни апликанти (микро, мали и средни претпријатија) и конзорциуми се подобни за финансирање преку овој Инструмент. Микро, мали и средни претпријатија од сите индустрии се подобни да аплицираат за овој Инструмент.

Поединечен апликант

Член 8

Во случај Апликантот да е правно лице основано согласно Законот за трговски друштва, Апликантот треба да ги исполнува следниве критериуми за подобност:

1. Да е трговско друштво основано согласно Законот за трговски друштва
2. Да е регистрирано во Централниот регистар на Република Македонија,
3. Да е микро, мало или средно претпријатие (до 250 вработени),
4. Да е со мнозинска македонска сопственост (со 50,1 % или повеќе),
5. Да не ги финансирал претходно проектните активности кои што се предмет на предлог проектот од други извори,
6. Да нема акумулирано повеќе од 200.000,00 (двесте илјади) евра помош за период од три фискални години, вклучувајќи го и побараниот износ на средства од Фондот согласно Законот за контрола на државна помош,
7. Да нема акумулирано повеќе од 100.000,00 (сто илјади) евра помош за период од три фискални години, вклучувајќи го и побараниот износ на средства од Фондот, ако е активен во секторот за патен сообраќај, согласно Законот за контрола на државна помош,
8. Да не е во потешкотии (претпријатие во потешкотии е претпријатие кое не е во можност да ги исполнува своите обврски од сопствените ресурси или со средства што може да ги добие од својот сопственик/акционерите или кредиторите, за да ги запре загубите, кои без надворешна интервенција од давателите на помош со сигурност ќе доведат до краткорочен и долгорочен престанок со работа на претпријатието), и
9. Да не се занимава со производство на јаглен.

Партнерство

Член 9

Се охрабрува партнерство меѓу микро, мали и средни претпријатија, установи кои вршат научноистражувачка и/или високообразовна дејност, кластери, бизнис здруженија, стопански комори и др.

Подносителот на предлог проектот ќе се смета за Апликант и истиот треба да има договор за партнерство со други правни лица (во понатамошниот текст: Партнери). Апликантот ќе се смета за директен Корисник и ќе треба да го потпише договорот за доделување средства со Фондот, по одобрување на проектот од страна на Фондот. Директниот корисник ќе има обврска за плаќање ројалти кон Фондот, согласно член 5 од овој Правилник.

Во случај кога Апликантот е правно лице основано согласно Законот за трговски друштва, важат следните услови:

- Апликантот мора да ги исполнува сите критериумите за подобност од член 8, став 1, алинеи од 1 до 9, од овој Правилник.

- Партнери на Апликантот може да бидат неговите основачи и/или сопственици и/или содружници и/или акционери, кои се вклучени во проектот.
- Најмалку 80% од вкупниот број на Партнери во проектот треба да ги исполнуваат критериумите за подобност од член 8, став 1, алинеи 1, 2, 3 и 4 од овој Правилник.
- Сите партнери кои се микро, мали или средни претпријатија и кои имаат придобивки од проектот (на пр. подобрување на процеси, преземање на know-how, сертификација, стандардизација и сл.) ќе се сметаат за индиректни корисници и ќе треба да потпишат договор за доделување средства и/или Изјава со која се придржуваат до одредбите на договорот заедно со Апликантот. Индиректните корисници ќе имаат обврска за плаќање ројалти кон Фондот, согласно член 5 од овој Правилник.
- Апликантот и Партнерите треба да ги регулираат детално своите права и обврски во договор за партнерство. Во случај кога проектот предвидува набавка на нова технологија, договорот за партнерство треба да ја регулира сопственоста и обврската за одржување на новата технологија помеѓу апликантот и партнерите. Се препорачува кога проектот предвидува купување на нова технологија, сопственичките права да му припаднат на Апликантот.

Во случај кога Апликантот е правно лице основано согласно Законот за здруженија и фондации, и/или е основано како кластер, и/или како стопанска комора, важат следните услови:

- Апликантот мора да ги исполнува критериумите за подобност од член 8, став 1, алинеи 2, 4, 5, 6, 7, 8 и 9 од овој Правилник.
- Партнерина Апликантот може да бидат неговите основачи и/или сопственици и/или членови, кои се вклучени во проектот.
- Најмалку 80% од вкупниот број на Партнери во проектот треба да ги исполнуваат критериумите за подобност од член 8, став 1, алинеи 1, 2, 3 и 4 од овој Правилник.
- Сите Партнери во проектот треба да ги исполнуваат критериумите за подобност од член 8, став 1, алинеи 5, 6, 7, 8 и 9 од овој Правилник.
- Сите партнери кои се микро, мали или средни претпријатија и кои имаат придобивки од проектот (на пр. подобрување на процеси, преземање на know-how, сертификација, стандардизација и сл.) ќе се сметаат за индиректни корисници и ќе треба да потпишат договор за доделување средства и/или Изјава со која се придржуваат до одредбите на договорот заедно со Апликантот. Индиректните корисници ќе имаат обврска за плаќање ројалти кон Фондот, согласно член 5 од овој Правилник.
- Апликантот и Партнерите треба да ги регулираат детално своите права и обврски во договор за партнерство. Во случај кога проектот предвидува набавка на нова технологија, договорот за партнерство треба да ја регулира сопственоста и обврската за одржување на новата технологија помеѓу апликантот и партнерите. Се препорачува кога проектот предвидува купување на нова технологија, сопственичките права да му припаднат на Апликантот.

Конзорциум

Член 10

Се охрабрува соработка во форма на конзорциум меѓу микро, мали и средни претпријатија, установи кои вршат научноистражувачка и/или високообразовна дејност, кластери, бизнис здруженија, стопански комори и др. Конзорциум е група од два или повеќе правни ентитети,

предводени од апликантот кои имаат склучено конзорциумски договор за заедничка имплементација на проектот.

Подносителот на предлог проектот ќе се смета за Апликант и истиот треба да има договор за конзорциум за заедничка имплементација на проектот со други правни лица (во понатамошниот текст: членови на конзорциум).

По одобрување на проектот од страна на Фондот, важат следните услови:

- Апликантот ќе биде задолжен за известување кон Фондот и дистрибуција на доделените средства на другите членови на конзорциумот, како што е наведено во проектната апликација и буџет на проектот.
- Апликантот ќе треба да го потпише договорот за доделување средства со Фондот.
- Секој член на конзорциумот кој е микро, мало или средно претпријатие и кој има придобивки од проектот (на пр. подобрување на процеси, преземање на know-how, сертификација, стандардизација и сл.) ќе се смета за Корисник и ќе треба да потпише договор за доделување средства и/или Изјава со која се придржува до одредбите на договорот заедно со Апликантот. Корисникот ќе има обврска за плаќање ројалти кон Фондот, согласно член 5 од овој Правилник.
- Секој член на конзорциумот кој не е микро, мало или средно претпријатие кое има придобивки од проектот (на пр. подобрување на процеси, преземање на know-how, сертификација, стандардизација и сл.) ќе се смета за Соработник. Соработникот нема да има обврска за плаќање ројалти кон Фондот, согласно член 5 од овој Правилник.

Во случај на предлог-проекти поднесени од страна на конзорциум, важат следните услови:

- Најмалку 80% од вкупниот број на членови на конзорциум во проектот треба да ги исполнуваат критериумите за подобност од член 8, став 1, алинеи 1, 2, 3 и 4 од овој Правилник.
- Сите членови на конзорциум во проектот треба да ги исполнуваат критериумите за подобност од член 8, став 1, алинеи 5, 6, 7, 8 и 9 од овој Правилник.
- Апликантот и другите членови на конзорциумот треба да ги регулираат детално своите права и обврски во договор за конзорциум. Во случај кога проектот предвидува набавка на нова технологија, договорот за конзорциум треба да ја регулира сопственоста и обврската за одржување на новата технологија помеѓу апликантот и партнерите. Се препорачува кога проектот предвидува купување на нова технологија, сопственичките права да му припаднат на Апликантот.

Прифатливи активности за финансирање

Член 11

Прифатливи активности за финансирање под доделениот проект се следниве:

- Дијагностика за потребата за трансфер на технологија,
- Развивање на план за подобрување,
- Инвестиции во машини и опрема,
- Инвестиции во воведување и приспособување на технологијата/технолошкото решение,
- Инвестиции во трансфер на know how, и

- Обезбедување на квалитет, стандардизација и сертификација.
Горенаведената листа на активности не е ограничувачка.

Прифатливи трошоци за финансирање

Член 12

Следните трошоци ќе бидат подобни за финансирање:

- Трошоци директно поврзани со набавка на нови технологии (вклучително куповна цена, транспорт, осигурување, инсталација, обука итн.),
- Трошоци поврзани со структурните и инфраструктурни модификации за инсталација на опремата најмногу 10% (десет проценти) од вкупниот буџет на проектот,
- Консултантски услуги за дијагностика и развој на план за подобрување најмногу до 10% (десет проценти) од вкупниот буџет на проектот,
- Трошоци за лиценцирање (вклучително консултанти, надоместоци за лиценцирање итн.),
- Трошоци за обезбедување на квалитет и сертификација (и стандардизација),
- Консултантски услуги поврзани со технолошка поддршка и трансфер на технологија,
- Непредвидени резерви најмногу до 5% (пет проценти) од вкупниот буџет на проектот (пр. Трошоци за ревизија ако ревизијата е побарана од страна на Фондот). Непредвидените резерви може да се искористат по одобрување од страна на Фондот.

Имајќи предвид дека секој предлог проект е уникатен, горенаведените проценти, освен кај непредвидени резерви, може да бидат прилагодени за да ги одразат целите на предлог-проектот и треба да бидат јасно оправдани.

Само трошоците настанати за време на проектот во согласност со одобрениот буџет на проект и комплетиран на крајот од проектот се подобни за финансирање (освен трошоци за ревизија).

Трошоци кои не се прифатени да бидат финансирани под овој инструмент се:

- Отплата на камата или долг на друга страна;
- Трошоци и провизии за минати или можни идни загуби или долгови;
- Загуби поради размена на валута, такси и казни;
- Трошоци за забава и угостителство;
- Трошоци за регрутирање на кадар и трошоци за преселба;
- Купување на земја или згради, вклучувајќи и реновирање;
- Готовинска исплата од посебната сметка на проектот;
- Извозни активности (трошоци директно поврзани со количеството извезени производи, со основањето и работењето на мрежа за дистрибуција или за други тековни трошоци на претпријатието поврзани со извозни активности);
- Набавка на товарни транспортни возила од страна на претпријатија кои вршат товарен патен транспорт за наем или надоместок.

Горе-наведеното е неисцрпна листа на неприфатливи трошоци.

II ПРОЦЕС НА АПЛИКАЦИЈА

Објава на Јавен повик

Член 13

Фондот ќе објавува јавен повик за доделување на средства под овој Инструмент. Јавниот повик ќе биде објавен во најмалку два јавни медиуми и на веб-страницата на Фондот. Рокот за поднесување на предлог-проектите помеѓу 30 (триесет) и 90 (деведесет) дена од денот на објавување на јавниот повик.

Содржината на јавниот повик е регулирана во Оперативниот прирачник за инструментите на Фондот (во понатамошниот текст Оперативен Прирачник).

Целосниот буџет доделен за секој јавен повик е одреден во Годишната програма за работа на Фондот и Годишниот Финансиски план на Фондот.

Апликантите за да пријават предлог проект на објавениот јавен повик треба да пополнат Проектна апликација (Прилог 2) и Буџет на проект (Прилог 3), како и да ги подесат сите документи согласно Оперативниот прирачник.

III ЕВАЛУАЦИЈА

Процес на евалуација

Член 14

Правилата и процедурите за административна проверка на предлог проектите во детали се регулирани во Оперативниот прирачник.

При административна проверка Комисијата/иит за административна проверка го користат образецот Документ за административна проверка на предлог проекти (Прилог 4).

Конечната одлука за финансирање под овој Инструмент е под единствена надлежност на Комитетот за одобрување на инвестиции (Понатаму во текстот: Комитетот)

Правилата и процедурите за доделување средства во детали се регулирани во Оперативниот прирачник.

Критериуми за евалуација на проекти

Член 15

Главните критериуми за евалуација на проекти и доделување средства под овој Инструмент се:

- Соработка,
- Технолошко подобрување,

- Квалитет на проектот,
- Капацитет на проектниот тим
- Потенцијал на пазарот,
- Влијание, и
- Процедури за обезбедување на квалитет, стандардизација и сертификација.

Табелата за предселекција на предлог проектите (Прилог 5) и Табелата за евалуација на предлог-проектите (Прилог 6) со под-критериумите за евалуација се користат при евалуација од страна на Комитетот.

IV ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА И НАДЗОР

Имплементација на проектот

Член 16

Корисникот треба да го спроведе проектот во согласност со добрите технички, економски, финансиски, управувачки, еколошки и социјални практики и стандарди.

Фондот има за цел да ја поттикне иновацијата, технолошкиот развој и преземањето ризик. Иновативните проекти често се развиваат различно од почетните очекувања. Фондот и Комитетот ќе бидат свесни за ова и ќе го имаат предвид овој фактор при донесување на одлуките. Фондот ќе дозволи измени во Проектната апликација и Буџетот на проектот доколку проектот напредува и се додека иницијалната замисла и суштината на проектот се задржани целосно.

Корисникот на грантот има обврска да го спроведе проектот ефективно и ефикасно во согласност со поднесената Проектна апликација и Буџет на проект.

Секое значително отстапување од Проектната апликација и Буџет на проект (промени во планот на активности, проектниот тим, прелокација на буџет итн.) мора да биде претходно одобрено од Фондот.

Корисникот ќе доставува до Фондот Квартален извештај за напредок (Прилог 7) и Завршен извештај (Прилог 8), со финансиски извештаи, во роковите утврдени во Оперативниот Прирачник.

За време на имплементација на проектот, Корисникот ќе се придржува до одредбите од Договорот, Правилникот за овој Инструмент и Оперативниот прирачник.

Правилата и процедури за имплементација на проектот, вклучувајќи јавни набавки, надзор, мониторинг, известување, посети на терен, суспензија и прекин на договорот за доделување средства во детали се регулирани во Оперативниот Прирачник.

V. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 17

За се што не е уредено со овој Правилник, важат одредбите од Оперативниот прирачник.

Член 18

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник, престанува да важи Правилникот за инструментот за поддршка-кофинансирани грантови за трансфер на технологии бр. 01-64/1од 31.01.2015 година.

Член 19

Овој правилник влегува во сила по објавувањето на Огласната табла на Фондот, а ќе се објави по добиената согласност од Владата на Република Македонија.

Бр. _____

Претседател на Управен одбор

Скопје, _____ 2015

Табелата за предселекција на предлог проектите (Прилог 5) и Табелата за евалуација на предлог-проектите (Прилог 6) со под-критериумите за евалуација се користат при евалуација од страна на Комитетот.

IV ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА И НАДЗОР

Имплементација на проектот

Член 16

Корисникот треба да го спроведе проектот во согласност со добрите технички, економски, финансиски, управувачки, еколошки и социјални практики и стандарди.

Фондот има за цел да ја поттикне иновацијата, технолошкиот развој и преземањето ризик. Иновативните проекти често се развиваат различно од почетните очекувања. Фондот и Комитетот ќе бидат свесни за ова и ќе го имаат предвид овој фактор при донесување на одлуките. Фондот ќе дозволи измени во Проектната апликација и Буџетот на проектот доколку проектот напредува и се додека иницијалната замисла и суштината на проектот се задржани целосно.

Корисникот на грантот има обврска да го спроведе проектот ефективно и ефикасно во согласност со поднесената Проектна апликација и Буџет на проект.

Секое значително отстапување од Проектната апликација и Буџет на проект (промени во планот на активности, проектниот тим, прелокација на буџет итн.) мора да биде претходно одобрено од Фондот.

Корисникот ќе доставува до Фондот Квартален извештај за напредок (Прилог 7) и Завршен извештај (Прилог 8), со финансиски извештаи, во роковите утврдени во Оперативниот Прирачник. За време на имплементација на проектот, Корисникот ќе се придржува до одредбите од Договорот, Правилникот за овој Инструмент и Оперативниот прирачник.

Правилата и процедури за имплементација на проектот, вклучувајќи јавни набавки, надзор, мониторинг, известување, посети на терен, суспензија и прекин на договорот за доделување средства во детали се регулирани во Оперативниот Прирачник.

V. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 17

За се што не е уредено со овој Правилник, важат одредбите од Оперативниот прирачник.

Член 18

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник, престанува да важи Правилникот за инструментот за поддршка-кофинансирани грантови за трансфер на технологии бр. 01-64/10д 31.01.2015 година.

Член 19

Овој правилник влегува во сила по објавувањето на Огласната табла на Фондот, а ќе се објави по добиената согласност од Владата на Република Македонија.

Бр. 01-477/1
Скопје, 02.05. 2015

Претседател на Управен одбор



Прилог 1. Модел на Договор за доделување средства

ДОГОВОР

за доделување средства преку Инструментот за поддршка - Кофинансирани грантови за трансфер на технологии

Овој Договор е склучен на ден _____ во Скопје помеѓу:

1. **Фондот за иновации и технолошки развој**, со адреса _____, 1000 Скопје, претставувана од Директорот _____, (овде и во понатамошниот текст именуван како “Фондот”) од една страна; и
2. _____, ул. _____ бр. _____, _____, со ЕМБС _____, ЕДБ _____, жиро сметка _____, Депонент _____, банка АД Скопје, застапувано од _____, (во понатамошниот текст именуван како “Корисник (Корисниците)”) од друга страна.

(во случај на повеќе Корисници и/или Индиректни Корисници може да се наведат сите како договорни страни)

во понатамошниот текст на Договорот заедно нарекувани “договорни страни”.

Член 1

Со овој Договор се уредуваат меѓусебните права и обврски на договорните страни во врска со извршување на проектот предвиден во содржината на Проектната апликација бр. _____ од _____. 20____ година и Буџетот на проектот бр. _____ од _____. 20____ година, поднесени од Корисникот, а прифатени и одобрени од Фондот со Одлука бр. _____ од _____. 20____ година кои се составен дел на овој Договор, а кои произлегуваат од давањето средства преку Инструментот за поддршка - Кофинансирани грантови за трансфер на технологии од страна на Фондот.

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Предмет на овој договор е доделување на парични средства преку Инструментот за поддршка - Кофинансирани грантови за трансфер на технологии на Фондот за иновации и технолошки развој (во понатамошниот текст: Инструментот), а со цел имплементација на нови иновативни и подобрени технологии и технолошки решенија, know-how и технолошки процеси.

2. ДЕФИНИЦИИ

Член 3

1. **“Проект”** значи одобрен проект од страна на Фондот согласно Инструментот за поддршка - Кофинансирани грантови за трансфер на технологии;
2. **“Буџет на Проект”** значи одобрени финансиски средства за реализација на Проект, а кои Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* ќе ги обезбеди од свои средства како и од средства доделени од страна на Фондот;
3. **“Услуги”** претставуваат услуги извршени од страна на Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* во согласност со овој Договор;
4. **“Трета страна”** значи секое физичко и/или правно лице кое не е договорна страна на овој Договор;
5. **“Договор”** значи писмен документ со кој се регулирани меѓусебните права и обврски помеѓу договорните страни, условите за склучување на истиот, правата и обврските на договорните страни, времетраење на истиот, условите и причините за прекин и раскинување на истиот, а кој е потпишан од овластени лица на договорните страни и заверен со официјални печати, како и заведен во деловните книги на договорните страни;
6. **“Роковите”** се пресметуваат во денови, месеци и квартали;
7. **„Индиректни корисници“** се правни лица во проектот кои се микро, мали или средни претпријатија и кои имаат придобивки од проектот (на пр. подобрување на процеси, преземање на know-how, сертификација, стандардизација и сл.).
8. **“Иновациска дејност”** се активности кои се преземаат за да се создадат иновации на производи, технологии, процеси и услуги;
9. **“Квартал”** претставува временски период од три последователни месеци.
10. **“Квартален извештај за напредок”** е извештај кој Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* има обврска да го достави до Фондот во рок од 14 (четиринаесет) дена по денот на завршување на кварталот и истиот ги содржи следните делови: описен дел и финансиски дел;
11. **“Завршен извештај”** е извештај кој Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* има обврска да го достави до Фондот во рок од 60 (шеесет) дена по денот на

завршување на проектот и истиот ги содржи следните делови: описен дел и финансиски дел;

12. **“Финансиско сметководствена документација”** претставува збир од изводи од банка, аналитички и финансиски картици, фактури, договори од добавувачи и други финансиски и сметководствени документи;
 13. **“Овластен ревизор”** е ревизиска куќа и/или овластен ревизор ангажиран од страна на Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* согласно одредбите од овој Договор;
 14. **„Приходи“** се средства на Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* кои ги стекнале по основ на продажба на производи и/или услуги и/или други деловни активности;
 15. **“Приходи од проект”** претставуваат средства од успешна имплементација на технолошкото решение по реализација на одобриениот Проект кои ги остваруваат Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* на годишно ниво;
 16. **“Ројалти”** е надомест за успешно спроведено технолошко решение согласно Проектот, кој Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* се должни да му го исплатат на Фондот во определен процент од зголемувањето на приходите на Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* остварени на годишно ниво и/или од апсолутната вредност на намалувањето на трошоците за продадени производи на Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)*;
 17. **„Трошоци од продадени производи (ТОП)“** - претставуваат акумулирани вкупни трошоци направени за креирање на производ или услуга, кои се продадени од страна на Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)*.
 18. **“Виша сила”** претставува се она што е предвидено во одредбите на Законот за облигационите односи;
- (2) Поимите кои не се дефинирани во Договорот, го имаат значењето како што тоа е утврдено во важечките закони на Република Македонија кои ги регулираат соодветните области.

3. ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 4

(1) Фондот одобрува финансиски средства на Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* во износ од _____,00 евра (со букви: _____) во денарска противвредност пресметани по средниот курс на Народната банка на Република Македонија на денот на исплата, а кој износ претставува ____% (_____) проценти од вкупниот Буџет на проектот.

(2) Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* се обврзува да обезбеди финансиски средства во висина од _____,00 евра (_____) во денарска противвредност пресметани по средниот курс на Народната банка на Република Македонија на денот на исплата, а кои претставуваат ____% (_____) проценти од вкупниот Буџет на проектот.

(3) Распределбата и намената на средствата од став 1 на овој член е определена и ќе се врши согласно одобриениот Буџет на проектот, Правилникот за Инструментотзаподдршка - Кофинансирани грантови за трансфер на технологии со дел. бр. _____ од _____ (во понатамошниот текст: Правилникот) и Оперативен прирачник за инструментите на Фондот за иновации и технолошки развојсо дел. бр. _____ од _____ (во понатамошниот текст: Оперативниот прирачник) кои се составен дел на овој Договор.

(4) Средствата од ставот 1 на овој член Фондот ќе ги исплаќаат на начин, постапка, услови и рокови подетално уредени со Оперативниот прирачник и Правилникот. Корисникот, (*и Корисниците и Индиректните корисници*) е согласен и се обврзува да ги исполни во целост обврските кои произлегуваат од Оперативниот прирачник и Правилникот, а кои се однесуваат на исплата на финансиските средства, поднесување на квартален извештај за напредок и завршен извештај, достава на изводи од сметка и други документи, плаќање на ројалти и слично.

(5) Корисникот, (*и Корисниците и Индиректните корисници*) е должен и се обврзува да отвори посебна банкарска сметка со број _____ во банка _____ која ја отворил за потребите на проектот, асогласно одредбите од овој Договор на која што ќе бидат префрлени средствата од став 1 на овој член.

3. ПРАВА И ОБВРСКИ НА ДОГОВОРНИТЕ СТРАНИ

А. Обврски на Фондот

Член 5

Фондот со овој Договор се обврзува:

- во рок од 30 (триесет) дена од денот на потпишување на овој Договор да започне со првата исплата на средствата предвидени во член 1 на овој Договор под услови и рокови уредени со овој Договор, одобриениот Буџет на проектот, Оперативниот прирачник и Правилникот;
- редовно да врши контрола на работењето на Корисникот, (*и Корисниците и Индиректните корисници*) согласно одредбите од Правилникот и Оперативниот прирачник во кои детално се уредени начинот, постапката, роковите и условите за исплата на финансиските средства, обврската за поднесување на квартален извештај за напредок и реализацијана проектот, обврската на Корисникот, (*и Корисниците и Индиректните корисници*) за плаќање на ројалти, надзорот и контролата која ја врши Фондот врз Корисникот, (*и Корисниците и Индиректните корисници*).

Б. Обврски на Корисникот (*и Корисниците и Индиректните корисници*)

Член 6

(1) Корисникот, (*и Корисниците и Индиректните корисници*) е должен работите кои се предмет на овој Договор да ги изведе стручно и квалитетно, во целост и согласно со наведеното во Проектната апликација и Буџетот на проектот.

Член 7

- (1) Корисникот, (*и Корисниците и Индиректните корисници*) има обврска да го спроведе проектот правилно и ефикасно во согласност со условите пропишани со овој Договор, Правилникот и Оперативниот прирачник, како и во согласност со добрите технички, економски, финансиски, управувачки, еколошки и социјални стандарди и практики.
- (2) Корисникот, (*и Корисниците и Индиректните корисници*) исто така има обврска да се придржува кон политики и процедури кои непречено и лесно ќе му овозможат на Фондот да врши надзор и проценка на напредокот на проектот и остварување на неговите цели, неговите активности, како и увид во целокупната финансиско сметководствена и друга документација на Корисникот, (*и Корисниците и Индиректните корисници*) поврзана со одобрениот проект, како и на барање на Фондот да му обезбеди и примерок од сите релевантни документи врзани за проектот, а се со цел наменско искористување на доделените финансиски средства и исполнување на условите согласно одредбите од овој Договор.
- (3) Корисникот, (*и Корисниците и Индиректните корисници*) се обврзува финансиските средства доделени и исплатени од страна на фондот да ги користи наменски за реализација на одобрениот Проект, а во согласност со одобрениот буџет на проектот, Правилникот и Оперативниот прирачник.
- (4) Корисникот, (*и Корисниците и Индиректните корисници*) се обврзува да воведи и одржува адекватен систем на финансиско управување и ќе изготвува финансиски извештаи во согласност со меѓународните сметководствени стандарди, на начин кој ќе соодветствува со активностите, ресурсите и трошоците поврзани со проектот. Корисникот, (*и Корисниците и Индиректните корисници*) се обврзува да води одвоена-посебна финансиско - сметководствена евиденција, да изготвува посебни финансиски извештаи кои се во согласност со меѓународните сметководствени стандарди, а со цел за успешна реализација на одобрениот Проект како и доставување на истите согласно потребните и барањата на Фондот.
- (5) Пред исплатата на средствата за кварталот, Корисникот, (*и Корисниците и Индиректните корисници*) треба да достави и квартален извештај за напредок на проектот, во рок од 14 (четиринаесет) дена од завршување на претходниот квартал.
- (6) На барање на Фондот, Корисникот (*и Корисниците и Индиректните корисници*) се обврзува да обезбеди ревизија на финансиските извештаи од независен ревизор, прифатлив за Фондот, и ревизорските извештаи во најкраток можен рок да ги достави до Фондот.
- (7) Корисникот, (*и Корисниците и Индиректните корисници*) ќе му овозможи на Фондот во секое време да изврши проценка/надзор на спроведувањето на проектот, неговите активности, како и сите релевантни документи врзани за проектот, да ги припреми и достави до Фондот на негово барање.

(8) Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* има обврска да го спроведе проектот во согласност со наведеното во проектната апликација и буџетот на проектот, Правилникот и Оперативниот прирачник. За секое значајно отстапување од наведеното во проектната апликација (на пр. Проектот нема да се реализира во предвидените рокови, предвидените цели нема да се остварат и сл.) Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* мора да добие претходна писмена согласност од страна на Фондот.

(9) *Ако е применливо, Корисникот, (и Корисниците и Индиректните корисници) ќе гарантира дека секој партнер и/или член на конзорциум во проектот ќе ги реализира своите проектни активности во согласност со одредбите од овој Договор, Оперативниот прирачник и Правилникот, со ефикасност, транспарентност и посветеност, во согласност со најдобрите практики и во согласност со одредбите утврдени во овој договор и правилата на однесување, конфликт на интереси, повреди на права на интелектуална сопственост, лични податоци и класифицирани информации, измама и корупција и етичко однесување, како што е утврдено во Оперативниот Прирачник и Правилникот.*

Член 8

(1) По успешна имплементација на технологијата/know-how/процесот кој произлегува од проектот, сите микро, мали и средни претпријатија кои се директни или индиректни корисници од проектот финансиран од страна на Фондот се должни да платат ројалти на Фондот. Ако предвиденото технолошко решение во проектот се очекува да резултира со зголемување на производството и/или квалитетот на производите/услугите, зголемувањето на вкупните приходи (не само добивката) на директните и индиректните корисници на проектот финансиран од страна на Фондот ќе стане основа за плаќање на ројалти кон Фондот. Ако предвиденото технолошко решение во проектот се очекува да резултира со намалување на трошоците и расходите на производството и/или подобрување на ефикасноста на работењето, апсолутната вредност на намалувањето на вкупните трошоци на продадени производи (во понатамошниот текст: ТОПП) на директните и индиректните корисници на Фондот ќе стане основа за плаќање на ројалти.

ОПЦИЈА 1 - Во случај на раст на приходи

(2) Ако предвиденото технолошко решение во проектот се очекува да резултира со зголемување на производството и/или квалитетот на производите/услугите, зголемувањето на вкупните приходи (не само добивката) на директните и индиректните корисници на проектот финансиран од страна на Фондот ќе стане основа за плаќање на ројалти кон Фондот.

Фондот ќе пресметува ројалти за секој директните и индиректните корисници во тековната година за претходната година, по следната формула:

Ројалти за претходната година = 5% x вкупни годишни приходи од претходната година - годишни приходи од годината пред доделување на средства за проектот од Фондот

ОПЦИЈА 2 – Во случај намалување на трошоци

(2) Ако предвиденото технолошко решение во проектот се очекува да резултира со намалување на трошоците и расходите на производството и/или подобрување на ефикасноста на работењето, апсолутната вредност на намалувањето на вкупните трошоци од продадени производи (во понатамошниот текст: ТОПП) на директните и индиректните корисници на Фондот ќе стане основа за плаќање на ројалти.

Фондот ќе пресметува ројалти за секој директните и индиректните корисници во тековната година за претходната година, по следната формула:

Ројалти за претходната година = $5\% \times ((\text{ТОПП по производ/услуга од годината пред доделување на средства} - \text{ТОПП по производ /услуга од претходната година}) \times \text{вкупен број на производи/услуги продадени во претходната година})$

ОПЦИЈА 3 - Во случај на раст на приходи и намалување на ТОПП

(2) Ако предвиденото технолошко решение во проектот се очекува да резултира со зголемување на производството и/или квалитетот на производите/услугите, и ако предвиденото технолошко решение во проектот истовремено се очекува да резултира со намалување на трошоците и расходите на производството и/или подобрување на ефикасноста на работењето, зголемувањето на вкупните приходи (не само добивката) на директните и индиректните корисници на проектот финансиран од страна на Фондот и апсолутната вредност на намалувањето на вкупните трошоци од продадени производи (во понатамошниот текст: ТОПП) на директните и индиректните корисници на Фондот ќе станат основа за плаќање на ројалти.

Фондот ќе пресметува ројалти за секој директните и индиректните корисници во тековната година за претходната година, по следната формула:

Ројалти за претходната година = $5\% \times \text{годишни приходи од претходната година} - \text{годишни приходи од годината пред доделување на средства}$ и Ројалти за претходната година = $5\% \times ((\text{ТОПП по производ/услуга од годината пред доделување на средства} - \text{ТОПП по производ /услуга од претходната година}) \times \text{вкупен број на производи/услуги продадени во претходната година})$.

(3) Плаќањето на ројалти ќе се пресметува годишно од страна на Фондот во тековната година за претходната година, и треба да биде платено од страна на Корисникот кон Фондот до 31 март во тековната година за претходната година.

(4) На достасаните, а неплатени обврски – ројалти во роковите утврдени со овој Договор, Правилникот и Оперативниот прирачник од денот на достасаноста до денот на наплатата, Фондот

ќе пресметува и наплатува законска казнена камата, согласно Законот за облигациони односи на Република Македонија.

Член 9

(1) *Ако е применливо, Корисникот, (и Корисниците и Индиректните корисници) треба да обезбеди доказ за поседување на права за интелектуална сопственост и know-how, вклучувајќи, но не ограничувајќи се на договори за лиценцирање, договори за in-kind придонеси, опции или обврски, доколку ги има и други договори кои би потврдиле дека Корисникот, (и Корисниците и Индиректните корисници) ја поседува или има право на технологијата во развој или завршниот продукт или услуга.*

(2) *Фондот не е одговорен за какви било спорови поврзани со правата за интелектуална сопственост помеѓу Корисникот, (и Корисниците и Индиректните корисници) или трети страни.*

Член 10

(1) *Корисникот, (и Корисниците и Индиректните корисници и партнерите/членови на конзорциум) е должен да ја чува целокупната документација на проектот од самиот почеток.*

(2) *Задолжителната документација од ставот 1 на овој член, Корисникот, (и Корисниците и Индиректните корисници и партнерите/членови на конзорциум) е должен да ја приложи во секое време на барање на Фондот.*

(3) *Документацијата од ставот 1 на овој член, Корисникот, (и Корисниците и Индиректните корисници и партнерите/членови на конзорциум) е должен да ја чува најмалку 10(десет) години по целосното спроведување на проектот.*

Член 11

(1) *Во случај на штетен настан предизвикан од страна или по вина на Корисникот, (и Корисниците и Индиректните корисници) или од ангажирано лице од негова страна, Корисникот, (и Корисниците и Индиректните корисници) се обврзува настанатата штета во целост да ја надомести на Фондот.*

В. Рок за реализација на проектот

Член 12

- (1) Проектот е со времетраење од __ (_____) месеци од _____ година до _____ година.
- (2) Времетраењето на проектот може да биде продолжено за дополнителни 12(дванаесет) месеци, врз основа на писмено одобрување од страна на Фондот.

5. НАДЗОР, КОНТРОЛА, ИЗВЕСТУВАЊА И ИЗВЕШТАИ

Член 13

- (1) Пред исплатата на средства на Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)*, Фондот врши надзор на проектот во однос на напредокот на проектот и имплементацијата на планираните активности, како и надзор на тоа дали финансиските расходи се во согласност со одобрениот буџет на проектот за дадениот период.
- (2) Методите на надзор вклучуваат:
- а. Разгледување и одобрување на поднесените квартални извештаи за напредок на проектот
 - б. Теренска посета на Корисникот (најмалку еднаш на шест месеци)*(и/или теренска посета кај Корисниците и Индиректните корисници и/или партнерите/членовите на конзорциум)*
 - в. Разгледување и одобрување на поднесениот завршен извештај на проектот.
- (3) Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* е должен редовно да поднесува квартален извештај за напредок на проектот до Фондот, во рок од 14 (четиринаесет) дена по истекот на последниот календарски ден од кварталот.
- (4) Кварталното известување е задолжително за целото времетраење на проектот или се додека сите активности поврзани со проектот не завршат и проектот не се затвори формално.
- (5) По разгледување и одобрување на извештаите од страна на Фондот и/или позитивниот исход од теренските посети, ќе биде извршена исплатата на финансиските средства за проектот за наредниот квартал.
- (6) По целосно завршување на проектот, Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* на средствата доставува до Фондот завршни извештаи за проектот, во рок од 60 (шеесет) дена од последниот календарски ден на проектот.

Член 14

- (1) Во рок од 14 (четиринаесет) дена од последниот календарски ден од кварталот, Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* е должен да достави до Фондот квартален извештај за напредок на проектот, како и план на трошоци за наредниот квартал.
- (2) По доставувањето на кварталниот извештај, Фондот може да спроведе теренска посета. По разгледување и одобрување на извештаите, и/или по позитивниот извештај од извршената теренска посета, ќе се исплатат финансиските средства за наредниот квартал од проектот.
- (3) За какви било отстапувања во кварталниот извештај за напредок, од самиот Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* ќе биде побарано да го корегира кварталниот извештај за напредок и повторно да го достави до Фондот, во рок од 14 (четиринаесет) дена од применото известување за потребните измени на извештаите. Исплатата ќе се изврши по одобрување на корегираниите извештаи за напредок.
- (4) Обрасците за квартални извештаи за напредок и завршниот извештај за напредок Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* е должен да ги доставува во определен формат обезбеден од страна на Фондот.
- (5) Секој документ мора да биде потпишан и заверен со печат од страна на овластен претставник на Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* . Извештајот за напредок се поднесува заедно со доказ дека Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* на грантот го обезбедил сопственото кофинансирање од средствата кои се потребни за наредниот квартал.
- (6) Освен основните извештаи кои Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* мора да ги доставува до Фондот, Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* исто така има обврска да го извести Фондот за сите значајни случувања кои се поврзани со проектот, позитивни или негативни.
- (7) За сите измени на проектот (на пр. измени кои се однесуваат на имплементација на проектот, временските рокови, буџетот на проектот, постигнатите резултати, вработените во проектот и слично) треба да биде испратено писмено известување до Фондот, имајќи предвид дека за примена на такви измени потребна е писмена согласност од Фондот.

Член 15

- (1) Во извештајот за напредок на проектот Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* особено ќе ги нагласи временските рокови и усогласеноста на реализацијата на проектот со одобрената проектна апликација и буџет на проектот.

(2) Формата и содржината на извештајот од став 1 на овој член се определени со Правилникот.

(3) Фондот може да изврши надзор на Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* со цел потврдување дека финансиските податоци презентирани во извештаите се совпаѓаат со одобрениот буџет на проектот.

(4) Доколку во текот на разгледувањето на финансиските податоци од страна на Фондот, се појават какви било несогласувања или недоречености, од Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* може да биде побарано да достави дополнителна сметководствена документација.

(5) Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* ќе му дозволи на Фондот и/или на лица или ревизори назначени од страна на Фондот да извршат увид и ревизија на сметките и документите поврзани со проектот во согласност со овој договор.

Член 16

(1) Фондот врши теренска посета најмалку еднаш на шест месеци, или почесто доколку оцени дека тоа е потребно.

(2) Целите, начинот на спроведување и последиците од теренските посети од страна на Фондот се пропишани со Оперативниот прирачник.

Член 17

(1) Доколку Фондот при анализирањето на извештаите, известувањата и теренските посети, утврди негативности, недостатоци и неправилности во работењето на Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* го задолжува истиот да ги отстрани во рок од 14 (четиринаесет) дена од денот на нивното утврдување.

(2) Доколку негативностите, недостатоците и неправилностите во работењето на Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* од став 1 на овој член не бидат отстранети, Фондот ќе постапи соодветно според член 20 и член 21 и останатите одредби од овој Договор, а исто така го задржува правото да бара надомест на штета.

6. СТАТУСНИ ПРОМЕНИ НА КОРИСНИКОТ (КОРИСНИЦИТЕ И/ИЛИ ИНДИРЕКТНИТЕ КОРИСНИЦИ)

Член 18

(1) Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* се обврзува во рок од три дена, по писмен пат да го извести Фондот за својата намера за промена во неговата структурата на сопственоста или статус.

(2) Обврската за барање согласност од Фондот за промена во структура на сопственост на Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* и/или статусна промена на Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* има за цел да спречи обиди од трети страни да воспостават контрола над Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* и трае за целото времетраење на проектот и по завршувањето на проектот, односно се до исполнување на сите обврски кон Фондот поврзани со исплата на ројалти, најдоцна 5 (пет) години по завршување на проектот.

(3) Во случај на пренос на сопственост, промена во сопственичка структура (пренос на сопственички удели или акции) или статусна промена, новиот сопственик, правниот наследник (претпријатијата со кои Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* остварил поврзаност, со кои Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* се присоединил или на кои сопственикот пренел средства – новоосновани или постоечки претпријатија) на Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* се обврзува и ги презема во целост сите права и обврски кои произлегуваат од овој Договор и да потпише анекс на Договорот. Доколку во наредните 5 (пет) години Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)*, или неговиот правент наследник (претпријатијата со кои Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* се поврзал, со кои Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* се присоединил или на кои сопственикот пренел средства – новоосновани или постоечки претпријатија) започне процедура на ликвидација или стечај или го префрли трговското друштво, активностите или технологијата/производите/услугите настанати за време на проектот надвор од земјата на било кој начин, основачите и управителот неограничено со целокупниот свој имот одговараат и се обврзуваат на исполнување на обврските кои произлегуваат од овој Договор како и се обврзуваат да исплатат 200% од износот на доделени средства, намалено за износот на платените ројалти кон Фондот.

7. ВИША СИЛА

Член 19

(1) Договорните страни се согласни ниту една договорна страна да не биде одговорна кон друга за губиток, повреда или неизвршување на одредбите од овој Договор кои се предизвикани од виша сила.

(2) Договорните страни се обврзуваат писмено да ја известат другата договорна страна, во случај на стапување на виша сила во дејство и ќе договорот нови услови за исполнување или за раскинување на Договорот.

8. УСЛОВИ ЗА ПРЕКИН И РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 20

(1) Фондот има право и овластување да го суспендира одобрениот Проект и во тој случај може да ја замрзне исплатата на одобрени финансиските средства наведени во член 4 од овој Договор.

(2) Фондот има право еднострано да го прекине финансирањето по овој Договор и/или а го раскине овој Договор, по сопствено уверување, во целост или делумно, во случај на прекршување на било кој услов, одредба и задолжение од Договорот за доделување на средства, или одредбите од овој Оперативен прирачник или одредбите од Правилникот за Инструментот, а особено во следниве случаи:

1. Доколу Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* не го почитува одобрениот буџет на проектот, односно наменски не ги користи одобрените финансиски средства, вклучувајќи и прераспределба на повеќе од 15% под една буџетска ставка од одобрениот буџет на проектот, без претходна писмена согласност од Фондот.
2. Доколку Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* дава неточни податоци во текот на постапката за доделување средства и за времетраењето на Договорот за доделување на средства кои имаат материјално влијание на проектот.
3. Доколку Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* не воведо соодветни политики и процедури кои ќе му овозможат на Фондот да врши надзор и да ги оцени напредокот на реализација на проектот и остварувањето на поставените цели.
4. Доколку Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* не воведо и одржува систем на одвоена-посебна финансиско - сметководствена евиденција, доколку не изготвува посебни финансиски извештаи кои се во согласност со меѓународните сметководствени стандарди, а со цел за успешна реализација на одобрениот Проект како и доставување на истите согласно потребните барања на Фондот и на начин кој соодветно ќе ги рефлектира активностите, ресурсите и трошоците поврзани со проектот.
5. Доколку Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* на барање на Фондот не обезбеди ревизија од страна на независен ревизор прифатлив за Фондот и навремено не ги достави ревизорските извештаи.
6. Доколку Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* не му обезбеди на Фондот да изврши увид во имплементацијата на проектот, неговите активности и сите релевантни документи за проектот, и истите да ги достави до Фондот на негово барање.
7. Доколку Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* не го известува Фондот за секоја значајна промена која има материјално влијание врз проектот.
8. Доколку Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* превземе активности наведени во членот 27 од Оперативниот прирачник за инструментите на Фондот.
9. Доколку Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* не побара согласност и не го известува Фондот за било која статусна промена и/или промена во сопственичка структура со цел да се спречи било каков обид за воспоставување на контрола од трето лице

врз Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)*, за која Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* мора да бара согласност од страна на Фондот.

10. Доколку Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* не се придржува кон одредбите во став 1, 2 и 3 од член 32 од Оперативниот прирачник за инструментите на Фондот.

11. При прием на известување од став 2 член 34 од Оперативниот прирачник за инструментите на Фондот.

12. Доколку има нови информации кои покажуваат дека проектот најверојатно нема да успее,

13. Доколку Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* побара раскинување на овој Договор.

(3) По исклучок, при настанување на било која од околностите од став 2 од овој член, Фондот го задржува правото и може да донесе одлука за привремен прекин на финансирањето, привремено да ја запре и/или целосно да ја укине исплатата на финансиски средства, и/или да бара враќање на дел или во целост на финансиски средства исплатени на Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* до тој момент.

(4) Фондот истовремено со одлуката за привремен прекин на финансирањето испраќа и писмено известување до Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)*, информирајќи го за настанатите прекршувања на Договорот за доделување средства и со барање Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* да ги отстрани прекршувањата во рок од 14 (четиринаесет) дена од приемот на известувањето.

(5) По барање на Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)*, Директорот на Фондот може да му одобри на Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* дополнителни 30 (триесет) дена за отстранување на прекршувањата.

Член 21

(1) Во случај Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* да ги надмине идентификуваните прекршувањата во роковите предвидени со овој Договор, Оперативниот прирачник и Правилникот, Директорот на Фондот ќе донесе одлука за повлекување на привремениот прекин на финансирањето.

(2) Во случај Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* да не ги отстрани прекршувањата од став 2 на член 20 од овој Договор во роковите предвидени со овој Договор, Оперативниот прирачник и Правилникот, Комитетот за одобрување на инвестиции ќе одржи дискусија за да одлучи дали ќе дојде до раскинување на договорот.

(3) Одлуката за раскинување на договорот за доделување на средства и на финансирањето ја носи Комитетот за одобрување на инвестиции по предлог на Фондот.

(4) Во случај на раскинување на договорот и/или прекин на финансирањето Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* е должен да го врати на Фондот целиот износ префрлен од Фондот на Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)*, а посебно во

случаи кои се однесуваат на условите наведени во став 2 алинеи 2, 5, 6, 8 и 13 од член 20 на овој Договор.

(5) Доколку Договорот за доделување средства е прекинат заради која било причина наведена во став 2 од член 20, а доделените финансиски средства Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* не ги потрошил, Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* треба да го исплати-врати на Фондот целиот износ на непотрошени средства во рок од 8 (осум) дена од денот кога од Фондот тоа е побарано и ако ова не го направи, тој паѓа во задоцнување и на истиот износ ќе биде обврзан да плати законска казнена камата согласно Законот за облигациони односи сметано од денот на доцнењето, па до конечната исплата.

(6) Фондот го задржува правото да бара и надомест на штета покрај враќањето на средствата согласно став 5 од овој член.

(7) Во случај на настанување на услови наведени во член 20 став 2 алинеја 12 од Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* ќе се бара да достави документација до Фондот. Врз основ на доставената документација, Фондот ќе утврди дали постои техничка оправданост на доказите за неуспех на проектот и да се прекине проектот и неговото финансирање. Во таков случај, Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* нема да е обврзан да ги врати доделените средства. Договорот нема да се раскине и обврските за плаќање на ројалти и излезната стратегија ќе бидат активни се додека договорот е на сила.

(8) Во случај да настанат условите наведени во член 20 став 2 алинеја 9 и/или 10 од овој член, Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* е должен да му исплати на Фондот 200% (двеста проценти) од целата сума исплатена на Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* од страна на Фондот, намалена за уплатениот износ на ројалти кон Фондот, или на сопствена дискреција Фондот може да одлучи и има право унилатерално да го раскине договорот, да побара повраток на износот кој е веќе исплатен на Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* зголемен за затезна камата од денот на исплата, како и да бара надомест на штета. Ова е дискреционо право на Фондот и Фондот може да направи избор помеѓу двете опции.

(9) Фондот има право да бара затезна камата, надомест на штета и да започне соодветна постапка за обезбедување на побарувањата од Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)*, во најкраток можен рок, доколку Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* не ги исполни условите наведени во овој Договор за да се изврши целосно враќање на веќе исплатените средства кон Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)*.

(10) Доколку Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* не ги исполни условите наведени во став 4,5, 7и 8од овој членФондот има право да бара затезна камата, надомест на штета и присилна наплата на целиот износ исплатен од Фондот кон Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* искористен и други трошоци од Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* , согласно актите на Фондот и законските прописи и да ги активира инструментите за обезбедување од член 22 став 1 од овој Договор. Трошоците за присилна

наплата на побарувањата на Фондот паѓаат на товар на Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* .

(11) Доколку Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* до исцрпување на средствата од став 1 на член 4 на овој Договор, неосновано одбие да го реализира проектот од член 1 на овој Договор или настапат која било од околностите од член 20 став 2 од овој Договор, Фондот има право еднострано да го раскине Договорот согласно условите, начинот и роковите предвидени со овој Договор.

(12) Фондот ќе започне постапка наведена во став 10 од овој член во согласно Законот и ќе поднесе барање за привремени мерки со цел да ги заштити своите побарувања. Трошоците за достава на писмени опомени за достасани обврски како и сите трошоци кои ќе произлезат од постапката за присилна наплата на побарувањата на Фондот, паѓаат на товар на Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)*.

9. ОБЕЗБЕДУВАЊЕ

Член 22

(1) За обезбедување на навремена отплата на сите обврски согласно овој Договор, Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* е должен пред користењето на кофинансираниот гант, да му достави на Фондот инструменти за обезбедување на побарувањата на Фондот и тоа:

- 1 (една) бланко потпишана меница со изјава за регулирање на заедничките права и обврски на потписниците на меницата во форма на нотарски акт со извршна клаузула издадена и прифатена од (Назив на Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)*) со ЕМБС _____, гарантирана од (име и презиме на еден или сите оснивачи со назначување на нивните ЕМБГ) како авалисти на обезбеденото побарување (авалисти на прифаќачот) за што ќе се склучат посебни договори во форма на нотарски акт со извршни клаузули
- Изјава за солидарна гаранција потпишана од страна на сопствениците (содружниците или акционерите) на Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* за што ќе се склучат посебни договори во форма на нотарски акт со извршни клаузули.
- Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* е согласен да заснова хипотека врз недвижен имот во форма на нотарски акт со извршни клаузули во корист на Фондот и истиот да го упише во јавните книги при Агенција за катастар на недвижности на РМ и/или да заснова залог на депозит врз парични средства-штедна книшка во форма на нотарски акт со извршни клаузули во корист на Фондот, да заснова залог врз подвижни предмети во корист на Фондот во форма на нотарски акт со извршни клаузули во корист на Фондот и да го регистрира залогот кај надлежен орган како и Фондот да ги задржи подвижните предмети кои му се дадени во владение односно да воспостави владетелски залог во корист на фондот.

(2) Трошоците поврзани со инструментите за обезбедување од став 1 на овој член, паѓаат на товар на Корисникот, *(и Корисниците и Индиректните корисници)* .

10. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 23

(1) Договорните страни се согласни ниедна од договорните страни да не снесат одговорност за евентуално настаната штета поради неизвршување на одредбите од овој Договор, а кои се предизвикани од прекинувањето на работите не по своја вина, туку врз основа на акт на државен орган или суд.

Член 24

(1) Овој Договор започнува да произведува правни дејствија од денот на неговото потпишување од страна на двете договорни страни.

Член 25

(1) Јазик на Договорот и на другите документи кои претставуваат составен дел на истиот е македонскиот јазик и неговото кирилско писмо.

Член 26

(1) Договорните страни се согласни меѓусебната писмена комуникација и кореспонденција да се врши по писмен пат со препорачана пратка на следните адреси:

- Фондот на адреса: _____;
- Корисникот на адреса: _____;

а додека пак по електронски пат на следните е-маил адреси:

- Фондот на електронска адреса: _____;
- Корисникот на електронска адреса: _____.

Во случај на повеќе Корисници или Индиректни корисници да се додадат адреси

Доставата извршена на еден од горенаведените начини ќе се смета за уредна на денот на прием на писменото, односно е-маил пораката кај другата договорна страна.

(2) Секоја договорна страна е должна за каква било измена на податоците од став 1 на овој член писмено да ја извести другата страна во рок од 3 дена од денот на настанување на промената.

(3) Доколку Корисникот (*и Корисниците и Индиректните корисници*) изврши промена на податоците од став 1 од овој член и за тоа не го извести Фондот, во писмена форма во рокот наведен во став 2 од овој член, секоја низвршената достава од страна на Фондот до Корисникот (*и Корисниците и Индиректните корисници*) на адресата наведена во став 1 од овој член се смета за уредна и валидна.

Член 27

(1) Договорните страни се обврзуваат да ги чуваат како тајна и нема да ги направат достапни на трети лица, податоците кои се однесуваат на проектот од член 1 на овој Договор, а со кои се запознале во текот на неговата реализација.

Член 28

(1) Со потпишување на Договорот, Корисникот (*и Корисниците и Индиректните корисници*) потврдува дека му се предадени следните документи:

- 1) Проектната апликација,
- 2) Буџетот на проектот,
- 3) Оперативниот прирачник за инструментите на Фондот за иновации и технолошки развој со дел. бр. _____ од _____ и
- 4) Правилникот за Инструментот за поддршка - Кофинансирани грантови за трансфер на технологии со дел. бр. _____ од _____.

(2) Корисникот (*и Корисниците и Индиректните корисници*) при свест и слободна волја изјавува дека документација наведена во став 1 од овој член му е предадена, истата ја прочитал во целост, ја разбрал и ги презема во целост сите обврските и одговорностите, правата кои произлегуваат од истата и е согласен истите да ги изврши во целост со цел успешна реализација на проектот

Член 29

(1) Насловите во овој Договор нема да бидат користени во неговото толкување.

(2) Со потпишување на овој Договор, Корисникот (*и Корисниците и Индиректните корисници*) потврдува дека пред склучувањето на Договорот навремено му се соопштени сите потребни информации и податоци за склучување на Договорот и дека е запознаен со условите на кофинансираниот грант, содржината и условите на Договорот.

Член 30

(1) Измени и дополнувања можат да се вршат со заедничка согласност на договорните страни, по писмен пат, и во вид на анекс на договор.

Член 31

(1) Фондот писмено ќе го извести Корисникот (*и Корисниците и Индиректните корисници*) за раскинување на Договорот во случај ако настапат околностите предвидени во овој Договор за раскинување на договорот.

Член 32

(1) За сè она што не е предвидено со овој Договор ќе се применуваат одредбите од Законот за иновациската дејност, Законот за облигациони односи, Правилникот, Оперативниот прирачник и позитивните прописи во Република Македонија.

Член 33

(1) Договорните страни ќе настојуваат настанатите спорови да ги решаваат со усогласување, порамнување, медијација или на друг мирен начин.

(2) Во случај на поведување на постапка за присилна наплата или друг спор кој може да произлезе од прекршување на одредбите на овој Договор, Корисникот (*и Корисниците и Индиректните корисници*) има право да поднесе писмено барање до Фондот за вонсудско решавање на спорот.

(3) Фондот е должен во рок од 30 дена да го извести Корисникот (*и Корисниците и Индиректните корисници*) писмено или преку друг траен медиум за прифатливоста на неговото барање.

(4) Во случај на вонсудско спогодување, Фондот и Корисникот (*и Корисниците и Индиректните корисници*) потпишуваат спогодба или протокол во писмена форма.

(5) Во случај на спор по овој Договор надлежен е стварно и месно надлежниот Основен суд Скопје 2 во Скопје.

Член 34

(1) Овој Договор е сочинет во 5 (пет) еднакви примероци, од кои по 2 (два) за секоја договорна страна и еден за службена употреба.

**За ФОНД ЗА ИНОВАЦИИ
И ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ**

**За КОРИСНИК (КОРИСНИЦИ
/ИНДИРЕКТНИ КОРИСНИЦИ)**

Прилог 2. Проектна апликација

ПРОЕКТНА АПЛИКАЦИЈА

Кофинансирани грантови за трансфер на технологии

Важна напомена: Пред пополнување на овој формулар, ве молиме внимателно прочитајте ги дадените инструкции и правилникот за инструментот. Ве молиме внесете го текстот во соодветните полиња, во согласност со инструкциите кои служат како насоки при пополнување на секое поле, но не се ограничувачки. Пожелно е при наведување на анализи и истражувања да се наведат и изворите на информациите. Доколку одлучите да приложите табели, графикони или референци, додадете ги во соодветните полиња.

Забелешка: Резимето на корисниците на финансиски средства преку Фондот за иновации и технолошки развој може да се искористи за промотивни активности на Фондот и во комуникација со медиумите (на пример, извадоци од наградени проекти можат да бидат објавени на веб-сајтот на Фондот и слично). Затоа, овој дел треба да содржи информации кои не се од доверлив карактер. За да може да се оствари независна и објективна

НАЗИВ НА АПЛИКАНТ

НАЗИВ НА ПРОЕКТОТ

Дефиниции:

- **Апликант** – правен ентитет кој е подносител на проектна апликација за кофинансирање под инструментот кофинансирани грантови за трансфер на технологии.
- **Директен корисник** - Во случај на одобрување на предлог проектот апликантот станува директен корисник на Фондот за кој важат правилата за директни корисници образложени во Правилникот за овој инструмент.
- **Партнер** – правен ентитет кој има склучено партнерски договор со апликантот за заедничка имплементација на проектот,
- **Индиректен корисник** – партнер кое е микро, мало или средно претпријатие и кое има придобивки од проектот (на пр. подобрување на процеси, преземање на know-how, сертификација, стандардизација и сл.) и кое ќе има обврска за ројалти плаќање кон Фондот, согласно Правилникот за овој инструмент.
- **Конзорциум** – група од два или повеќе правни ентитети, предводени од апликантот кои имаат склучено конзорциумски договор за заедничка имплементација на проектот.
- **Членови на конзорциум** – правни ентитети кои имаат склучено договор за конзорциум со апликантот за заедничка имплементација на проектот и може да бидат:
 - **Корисник** – член на конзорциумот кое е микро, мало или средно претпријатие и кое има придобивки од проектот (на пр. подобрување на процеси, преземање на know-how, сертификација, стандардизација и сл.) и кое ќе има обврска за ројалти плаќање кон Фондот, согласно Правилникот за овој инструмент
 - **Соработник** – член на конзорциумот кој не е микро, мало или средно претпријатие кое има придобивки од проектот (на пр. подобрување на процеси, преземање на know-how, сертификација, стандардизација и сл.) На пример установи кои вршат високо-образовна и/или научно-истражувачка дејност и сл.

1. Ве молиме наведете дали вашата проектна апликација предвидува партнерски пристап

- ☐ Да (продолжете со прашање бр. 2)
- ☐ Не, проектната апликација е поднесена од поединечно микро, мало или средно претпријатие (продолжете со Апликацискиот формулар)

2. Вид на партнерски пристап предвиден со проектната апликација

- ☐ **Апликација Тип А** - проектна апликација поднесена од правно лице регистрирано согласно Законот за трговски друштва (апликант), која предвидува партнерство со други ентитети кои се сопственици на апликантот (партнери).
- ☐ **Апликација Тип Б** - Проектна апликација поднесена од правно лице регистрирано согласно Законот за здруженија и фондации и/или се основани како кластер и/или како стопанска комора (апликант), која предвидува соработка со своите членки/ основачи/ сопственици (партнери).
- ☐ **Апликација Тип В** - Проектна апликација поднесена од конзорциум, воден од правно лице (апликант), која предвидува соработка со други ентитети (домашни и странски

претпријатија, установи кои вршат високо-образовна, односно научно-истражувачка дејност, комори, кластери, здруженија итн.) – членови на конзорциум.

I. АПЛИКАЦИСКИ ФОРМУЛАР

АДМИНИСТРАТИВНИ ПОДАТОЦИ

1. Основни податоци за апликантот

Целосен назив на апликантот:

Правна форма (ДООЕЛ, ДОО, АД):

ЕМБС:

ЕДБ:

Датум на регистрација:

Дејност (според Национална
класификација на дејности, НКД Рев.2):

Адреса:

Телефон/факс/е-маил:

Управител:

ЕМБГ:

Лице за контакт:

Телефонски број на лицето за контакт:

Број на вработени:

Остварени приходи една година пред
аплицирање:

Остварени приходи две години пред
аплицирање:

2. Сопственичка структура

Ве молиме внесете податоци според последната тековна состојба издадена од Централен регистар.

Сопственици	Удел %	Позиција во претпријатието	Државјанство (Земја на регистрација за претпријатие)

Напомена:

За предлог проекти вид А, Б и В, ве молиме пополнете ги податоците во Прилог 1.

Административни податоци за партнерите/идеите на консорциумот

3. Структура на финансирање

(Ве молиме внимавајте износите наведени тука да соодветствуваат со износите наведени во Буџетот на проектот.)

Вкупна вредност на проектот (во евра)	
Баран износ од ФИТР (во евра)	
Кофинансиран износ од страна на апликантот (во евра)	
Извор на кофинансирање (сопствени средства/ заем од банка/ инвестиција од приватен инвеститор/ друго)	

4. Како дознавте за Фондот за иновации и технолошки развој?

- а) Масовни медиуми (телевизија, радио, весник)
- б) Социјални медиуми
- в) Стопански комори
- г) Друго (Ве молиме наведете) _____

ПРЕТСТАВУВАЊЕ НА АПЛИКАНТОТ

1. Ве молиме накусо претставете го вашиот ентитет: опишете ги главните активности и главните производи/услуги, менаџмент структурата и организациската структура, бројот на вработени и нивните професионални профили.

Најмногу 500 зборови

- Доколку се работи за претпријатие, наведете во која стопанска гранка припаѓа претпријатието и кои се неговите главни активности.
- Опишете ги главните производи/услуги.
- Обезбедете основни информации за организациската структура и менаџмент тимот на ентитетот (имиња, позиција, податоци за нивното искуство и образование).
- Обезбедете основни податоци за вработените (број на вработени во моментот, нивниот профил). Наведете дали се планираат нови вработувања како резултат на

2. Главни клиенти (по сектори и земји)

Ве молиме обезбедете информации за вашите постоечки клиенти.

Клиент	Земја	Сектор (Стопанска гранка)	Процент од вкупните приходи генерирани од клиентот

Напомена:

Во случај на апликација од конзорциум / партнерска апликација, ве молиме одговорете го ова прашање за секој член на конзорциумот/партнер посебно, во Анекс 2.

ПРЕТСТАВУВАЊЕ НА КОНЗОРЦИУМОТ/ПАРТНЕРСТВОТО

3. Во табелата подолу наведете ги сите партнери кои ќе учествуваат во имплементација на проектот и наведете кои од нив ќе бидат (индиректни) корисници.

Партнери	Правна форма	(Индиректен) корисник (Внесете ДА доколку партнерот е микро, мало или средно претпријатие, кое ќе има придобивки од проектот (на пр. подобрување на процеси, преземање на know-how, сертификација, стандардизација и сл.)

4. Во случај на апликација од конзорциум / партнерска апликација, ве молиме дадете опис на предложеното партнерство.

Најмногу 300 зборови

- Ве молиме наведете зошто ја избравте конкретната форма на соработка за имплементација на овој проект
- Која е релевантноста на овој проект за апликантот и партнерите?
- Како предложениот конзорциум/партнерство (форма на соработка) се совпаѓа со целите на проектот?
- Доколку апликацијата е поднесена од конзорциум, ве молиме објаснете ја организациската и менаџмент-структурата на конзорциумот.

(ИНДИРЕКТНИ) КОРИСНИЦИ³

5. Ве молиме претставете ги подетално (индиректните) корисници: главна област на делување, пазари на кои настапуваат, пазарно учество, годишни приходи, број на вработени.

(Индиректен) корисник	Главна област на делување	Главни пазари	Пазарен удел	Годишни приходи (за претходната години)	Број на вработени
1.					

³Микро, мало или средно претпријатие кое има придобивки од проектот (на пр. подобрување на процеси, преземање на know-how, сертификација, стандардизација и сл.)

2.					
----	--	--	--	--	--

II. ПРОЕКТЕН ПЛАН

1. Ве молиме обезбедете резиме на проектот за кој барате кофинансирање.

Најмногу 500 зборови

Резимето треба да биде напишано по изработката на Бизнис планот и Проектниот План и треба да ги содржи сите релевантни информации за проектот. Треба да биде напишано на начин кој ќе биде разбирлив и за лица кои прв пат го читаат проектот. Резимето треба да содржи наративен опис на клучните аспекти на вашиот проект, притоа одговарајќи на прашањата: што, кој, како, кога и каде?

Во овој дел наведете ја главната цел на проектот, како и клучните активности кои ќе водат до нејзино остварување и до остварување на целите на Инструментот. Дадете кус опис на иновацијата која сакате да ја развиете, како и пазарниот потенцијал за

2. Ве молиме наведете ги потребите и причините за отпочнување на овој проект.

Најмногу 500 зборови

- Објаснете како дојдовте до идејата за овој проект.*
- Наведете дали имате направено анализа на потребите и доколку имате спроведено ваква анализа презентирајте ги релевантните резултати.*
- Наведете кој технолошки/индустриски/секторски технолошки проблем сте го идентификувале и се обидуваат да решите или каква бизнис можност сакате да искористите, а кои се уште не се решени/искористени и можат да бидат решени/искористени со предложениот проект.*
- Објаснете како овој проект ќе придонесе кон остварување на целите на целта на инструментот.*

ТЕХНОЛОГИЈА

3. Ве молиме опишете го технолошкото решение/ унапредување кое го предлагате со овој проект

Најмногу 300 зборови

- Објаснете како решението кое го предлагате ќе го реши проблемот/ја искористи бизнис можноста коишто го презентиравате во претходното прашање.
- Образложете во што поточно се состои унапредувањето кое ова решение ќе го овозможи (пр. подобрена ефикасност, унапредување на квалитет, намалување на трошоци и сл.)

3.1. Ве молиме презентирајте споредба со други конкурентни технологии/производи (technology benchmarking) и да дадете објаснување како вашето решение се споредува со конкурентните по различни параметри.

Најмногу 150 зборови

- Оваа споредба може да биде презентирана во табела кадешто различни технологии/решенија се споредуваат по различни критериуми/ параметри

Пример:

Конкуренти (конкурентни решенија)	Критериуми/ параметри за споредба			
	Брзина	Трошоци	Број на произведени единици по единица време	Век на траење

3.2. Ве молиме наведете доколку се земени предвид прашања поврзани со интелектуална сопственост

Најмногу 300 зборови

- Наведете дали сте потврдиле дека можете слободно да ги користите технологијата/технолошкото решение (freedom-to-operate)
- Доколку апликацијата е поднесена од конзорциум/партнерство наведете дали има прашања поврзани со права на интелектуална сопственост кои се регулирани меѓу партнерите/ членовите на конзорциумот
- Наведете доколку во рамки на проектот планирате лиценцирање и како ги имате/планирате да ги регулирате овие прашања со организацијата од која планирате да лиценцирате.
- Ве молиме наведете и други релевантни прашања во врска со интелектуална сопственост, а кои не се опфатени погоре.

ПАРТНЕРСТВО/ КОНЗОРЦИУМ И ПРОЕКТЕН ТИМ

4. Ве молиме дадете опис на улогите и придонесот на секој од партнерите/ членовите на конзорциумот

Најмногу 300 зборови

- Опишете ја улогата на апликантот и на секој партнер/ член на конзорциум
- Како предложениот проект се совпаѓа со стратегијата на секој од партнерите?
- Како партнерите ќе соработуваат ефективно заедно?

5. Кои се очекуваните резултати за апликантот, и (индиректните) корисници?

Најмногу 500 зборови

Образложете кои се главните очекувани придобивки за апликантот и посебно за (индиректните) корисници (пр. подобрување на процеси, зголемување на продуктивност,

6. Проектен тим

(Ве молиме во прилог доставете CV-ја на проектниот тим)

Најмногу 300 зборови

- Ве молиме претставете ги клучните луѓе кои ќе работат на проектот, со нивните позиции во претпријатието/ организацијата, улога на проектот, вештини и компетенции.*
- Ве молиме наведете го процентот на ангажман на секој од нив (пр. дали би*

6. Процедури за осигурување на квалитет, стандардизација и сертификација

Ве молиме опишете ја моменталната ситуација и идните планови во поглед на процедури за осигурување на квалитет, стандардизација и сертификација. Во овој дел, ве молиме исто така вклучете и кусо резиме за (индиректните) корисници.

Најмногу 350 зборови

- Каков вид на процедури за осигурување на квалитет имате воведено до сега? Ве молиме наведете доколку имате воведено стандарди и сте извршиле некаков вид на сертификација.*
- Ве молиме опишете ги вашите потреби за понатамошно стандардизирање и сертифицирање*
- Ве молиме наведете дали во рамки на проектот планирате активности за*

7. Ве молиме во табелата подолу презентирајте го планот на проектни активности (по потреба додадете редови)

Ве молиме наведете ги планираните активности за време на проектот, со кус опис на секоја активност, период на реализација, потребните ресурси за реализација, одговорното лице, како и очекуваните резултати по имплементација на активността.

Назив на активността	Опис на активността	Период на реализација (од-до)	Потребни ресурси (технички, човечки, финансиски)	Одговорен партнер (одговорно лице)	Очекувани резултати

8. Ве молиме опишете ги предвидените влијанија од техничка и не-техничка природа.

Најмногу 500 зборови

- Ве молиме објаснете го влијаниет/ резултатот кое ќе го има проектот.
- Кои се очекуваните резултати за апликантот и секој партнер (доколку има) и какво влијание ќе има проектот на нив?
- Образложете дали проектот ќе влијае на едно претпријатие/ група на претпријатија/ на целиот сектор (пр. подобрување на процеси, зголемување на продуктивност, намалување на трошоци, зголемување на квалитет на производите, воведување стандарди и сертификати кои би ја подобриле конкурентноста на странски пазари итн.)
- Наведете дали постојат други влијанија, како на пример влијание на животната средина, влијание на вработувања, општествено и социјално влијание итн.

III. БИЗНИС ПЛАН

Напомена: Во овој дел, ве молиме образложете како планирате да ги искористите резултатите од овој проект, во поглед на подобрување на позицијата и конкурентност на пазарот. Внесете информации кои се релевантни и специфични за вашиот предлог-проект, зависно од тоа дали се работи за поединечен апликант, партнерство или конзорциум.

1. БИЗНИС МОДЕЛ

Најмногу 500 зборови

Ве молиме обезбедете резиме на бизнис моделот за реализација на резултатите од проектот:

- *објаснете на кој начин ќе креирате вредност за вашите клиенти и како ќе генерирате приходи,*
- *како ќе биде организиран процесот на производство/давање на услуги,*
- *кои се главните клиенти,*
- *кои се главните активности,*
- *кои се главните добавувачи,*
- *кои се главните партнери,*
- *која ќе биде ценовна стратегија,*
- *кои канали на продажба ќе ги користите итн.*

2. АНАЛИЗА НА ПАЗАР

2.1. ПОСТОЕЧКИ ПАЗАРИ

Најмногу 250 зборови

Ве молиме наведете на кои пазари работите во моментот и по можност наведете големина на пазарот и ваш дел.

2.2. ПАЗАРЕН ПОТЕНЦИЈАЛ

Најмногу 500 зборови

Ве молиме наведете ги пазарите кои планирате да ги таргетираате по имплементација на овој проект.

- *Опишете ги потенцијалните корисници на вашето решение; во кои пазарни сегменти/географски области се наоѓаат? Како планирате да дојдете до нив?*
- *Наведете дали планирате да настапите на националниот пазар, на регионалните пазари или пак на глобални пазари.*
- *Која е проценката за вкупната големина на пазарот на кој планирате да настапите? Која е стапката на раст на тој пазар? Кои се пазарните трендови? Колкав удел очекувате да остварите на таргетираниот пазар?*
- *Доколку е применливо, ве молиме наведете доколку веќе сте идентификувале потенцијални клиенти кои изразиле интерес да го набават вашиот производ/вашето решение.*

2.3. КОНКУРЕНЦИЈА

Најмногу 500 зборови

Ве молиме наведете ги главните конкуренти на пазарите на кои планирате да го воведете производот.

- *Наведете кои се главните конкуренти и кои се вашите предности во однос на нив.*

2.4. ПЛАН НА МАРКЕТИНГ И НА ПРОДАЖБА

Најмногу 500 зборови

Ве молиме накратко објаснете ја вашата маркетинг стратегија и објаснете кој е вашиот план на продажба. Ѕа време на проектот 5 години по завршување на истиот. Наведете ги количините кои би ги продале, цените по кои би продавале, проектираните приходи и профит од продажба.

3. ФИНАНСИСКИ ПРОЕКЦИИ

3.1. Претпоставки за финансиски проекции

Најмногу 250 зборови

Ве молиме наведете ги претпоставките на кои ги базирате вашите финансиски

3.2. Финансиски проекции (во прилог на Буџетот на проектот)

4. АНАЛИЗА НА РИЗИЦИ

Ве молиме наведете ги потенцијалните ризици за време на имплементација на предложениот проект по неговото завршување (при воведување на производна пазарот). Ве молиме наведете и мерки за справување со потенцијалните ризици. По потреба додадете редови под секоја категорија.

Категорија на ризик	Идентификуван ризик (наративен опис)	Потенцијално негативно влијание (внесете оценка од 1-5, каде што 1 е најмало влијание, а 5 најголемо влијание)	Мерки за справување со ризикот (наративен опис)
Технолошки ризици			
Пазарни ризици			
Правни ризици			
Менаџмент ризици			
Партнерски ризици			

Ризици за животната средина			
Друго			

Датум _____

Место _____

Пополнето од: _____

Потпис _____

Ви благодариме што ја пополнивте оваа апликација и што изразивте желба за соработка со Фондот за иновации и технолошки развој. Нашите стручни експерти внимателно ќе ја разгледаат Вашата апликација заедно со пропратната документација и во најкраток можен рок ќе Ве контактираат. За дополнителни прашања Ве молиме контактирајте не преку телефон или преку е-маил.

ПРИЛОЗИ

ПРИЛОГ 1. Административни податоци за партнерите/членовите на конзорциумот

1. Основни податоци за партнерите

Партнер 1/ Член на конзорциум 1

Целосен назив:

Правна форма (ДООЕЛ, ДОО, АД):

ЕМБС:

ЕДБ:

Датум на регистрација:

Дејност (според Национална
класификација на дејности, НКД Рев.2):

Адреса:

Телефон/факс/е-маил:

Управител:

ЕМБГ:

Лице за контакт:

Телефонски број на лицето за контакт:

Број на вработени:

Остварени приходи една година пред
аплицирање:

Остварени приходи две години пред
аплицирање:

Партнер 2/ Член на конзорциум 2

Целосен назив на апликантот:

Правна форма (ДООЕЛ, ДОО, АД):

ЕМБС:

ЕДБ:

Датум на регистрација:

Дејност (според Национална
класификација на дејности, НКД Рев.2):

Адреса:

Телефон/факс/е-маил:

Управител:

ЕМБГ:

Лице за контакт:

Телефонски број на лицето за контакт:

Број на вработени:

Остварени приходи една година пред
аплицирање:

Остварени приходи две години пред
аплицирање:

Ве молиме додадете табели за партнери/ членови на конзорциум по потреба

2. Сопственичка структура на партнерите/ членовите на конзорциум

Ве молиме внесете податоци според последната тековна состојба издадена од Централен регистар.

Партнер 1/ Член на конзорциум 1

Сопственици	Удел %	Позиција во ентитетот	Државјанство (Земја на регистрација за претпријатие)

Партнер 2/ Член на конзорциум 2

Сопственици	Удел %	Позиција во ентитетот	Државјанство (Земја на регистрација за претпријатие)

Ве молиме додадете табели за партнери/ членови на конзорциум по потреба

ПРИЛОГ 2. Претставување на партнерите/ членовите на конзорциум

1. Ве молиме накусо претставете го вашиот ентитет: опишете ги главните активности и главните производи/услуги, менаџмент структурата и организациската структура, бројот на вработени и нивните професионални профили.

Партнер 1/ Член на конзорциум 1

Најмногу 300 зборови

- *Доколку се работи за претпријатие, наведете во која стопанска гранка припаѓа претпријатието и кои се неговите главни активности.*
- *Опишете ги главните производи/ услуги.*
- *Обезбедете основни информации за организациската структура и менаџмент тимот на ентитетот (имиња, позиција, податоци за нивното искуство и образование).*
- *Обезбедете основни податоци за вработените (број на вработени во моментот, нивниот профил). Наведете дали се планираат нови вработувања како резултат на проектот.*

Партнер 2/ Член на конзорциум 2

Најмногу 300 зборови

- Доколку се работи за претпријатие, наведете во која стопанска гранка припаѓа претпријатието и кои се неговите главни активности.
- Опишете ги главните производи/услуги.
- Обезбедете основни информации за организациската структура и менаџмент тимот на ентитетот (имиња, позиција, податоци за нивното искуство и образование).
- Обезбедете основни податоци за вработените (број на вработени во моментот, нивниот профил). Наведете дали се планираат нови вработувања како резултат на

2. Главни клиенти (по сектори и земји) – пополнуваат само (индиректни) корисници

Ве молиме обезбедете информации за вашите постоечки клиенти.

Партнер 1/ Член на конзорциум 1

Клиент	Земја	Сектор (Стопанска гранка)	Процент од вкупните приходи на претпријатието генерирани од клиентот

Партнер 2/ Член на конзорциум 2

Клиент	Земја	Сектор (Стопанска гранка)	Процент од вкупните приходи на претпријатието генерирани од клиентот

Прилог 3. Буџет на проект

Работен лист: Упатство за пополнување на образецот

Ве молиме пополнете ги следните работни листови во образецот: Буџет на проектот, Оправданост на трошоци и Финансиска проекција.

Имајте предвид дека апликантот е одговорен за точноста на внесените информации

При пополнување внимавајте на следното:

- податоците се внесуваат во сино означените ќелии
- во одредени случаи информациите автоматски се пренесуваат или пресметуваат. Пред поднесување на апликацијата проверете ја функционалноста на формулите и точноста на износите / пресметките
- претставените трошоци да бидат оправдани и во согласност со активностите претставени во Проектната апликација

Сите трошоци наведени во буџетот треба да спаѓаат во категоријата подобни трошоци:

- Набавка на нова технологија (набавна цена, транспорт , инсталација, осигурување, обука)
- Трошоци за инсталација на опрема (до 10% од вкупниот буџет)
- Консултантски услуги за дијагностицирање и развој на план за подобрување (до 10% од вкупниот буџет)
- Консултантски услуги поврзани со трансфер на технологии и поддршка за технолошко унапредување)
- Сертификација (стандардизација);

- Лиценцирање;
- Непредвидени резерви до 5% (пет проценти) од вкупниот буџет, резервите мора да бидат вклучени во вкупниот буџет; непредвидените резерви може да се искористат со одобрување од Фондот

Напомена: Сите набавки на стоки и услуги кои надминуваат 5.000 евра треба да бидат направени преку тендерска процедура, со прибирање на три понуди.

Неподобни трошоци за финансирање во рамки на проектот се:

- Отплата на камата или долг на друга страна;
- Трошоци и провизии за минати или можни идни загуби или долгови;
- Загуби од размена на валута, такси и казни;
- Трошоци за забава и угостителство;
- Трошоци за регрутирање на кадар и трошоци за преселба;
- Купување на земја или згради, вклучувајќи и реновирање;
- Готовинска исплата од посебната сметка на проектот;
- Извозни активности(трошоци кои се директно поврзани со извозни активности или воспоставување и работа на дистрибутивна мрежа)
- Набавка на товарни транспортни возила од страна на претпријатија кои вршат товарен патен транспорт за изнајмување или за компензација

Напомена: Апликантот треба да прикаже трошоци кои се во согласност со пазарните цени имајќи предвид дека сите активности на проектот треба да бидат спроведени во согласност со добрите технички, економски, финансиски, управувачки, еколошки и социјални стандарди и практики.

Упатство за пополнување на работниот лист „Буџет на проект“

I. Воведен дел

Во воведниот дел се пополнете ги основните информации за проектот: назив на апликант, наслов на проект, времетраење на проектот (во месеци), вкупниот буџет на проектот и износите на кофинансирање.

При пресметувањето на вкупниот буџет и износите на кофинансирање внимавајте на следното:

- износот на кофинансирање од страна на Фондот да не е поголем од 200 000,00 евра

- % на кофинансирање од страна на Фондот во вкупниот буџет на проектот на не надминува 50%, односно
- % на кофинансирање од страна на апликантот во вкупниот буџет на проектот да не е помало од 50%

(Пример: за да се добие максималниот износ од 200 000,00 евра кофинансирање од страна на Фондот потребно е вкупниот буџет на проектот да изнесува најмалку 400 000,00 евра

Вкупниот буџет на проектот распределете го по квартали. При распределбата внимавајте на следното:

- вкупниот буџет на проектот да биде сразмерно распределен по квартали (секое поголемо отстапување треба да биде добро оправдано)
- износите на кофинансирање да бидат сразмерно распределени по квартали, односно во секој квартал да има кофинансирање од страна на апликантот од најмалку 50% од вкупниот износ од кварталот .

II. Буџетски ставки

При прикажувањето на трошоците по буџетски ставки имајте предвид дека за време на имплементацијата на проектот треба да се применува сметководство на готовинска основа. Ова значи дека трошоците треба да се прикажуваат во буџетот на проектот според моментот на исплата. (Пример: (1) Доколку се набавува опрема која ќе се исплаќа преку две исплати во различни квартали, вкупниот трошок за набавка на опремата треба да се прераспредели во соодветните квартали.

Ставка „I. Набавка на нова технологија “

Под ставката Набавка на нова технологија “ наведети ги трошоците поврзани за набавка на нова технологија (Пример : набавна цена, транспорт , инсталација, осигурување, обука и др.)

Ставка „ II. Инсталација на опрема до 10% од вкупниот буџет) “

Под ставката „ II. Инсталација на опрема до 10% од вкупниот буџет“ наведете ги трошоците поврзани со структурни и инфраструктурни модификации кои се поврзани со инсталација на опремата

Ставка „ III. Консултантски услуги

Ставка III .А Дијагностицирање и развој на план за подобрување “

Под ставката „ III. Дијагностицирање и развој на план за подобрување “ наведете ги трошоците поврзани за дијагностицирање и развој на план за подобрување.

Ставка III .Б. Трансфер на технологии и поддршка за технолошко унапредување

Под ставка III .Б. Трансфер на технологии и поддршка за технолошко унапредување, потребно е да се наведат консултантските услуги поврзани со технолошка помош и технолошки трансфер

Ставка „ IV. Лиценцирање “

Под ставката „ IV. Лиценцирање “ како прифатливи трошоци се сметаат консултантските услуги од областа на лиценцирање, како и трошокот/надоместокот за лиценца

Ставка „ V. Сертификација (стандардизација) “

Под ставката „ „ V. Сертификација (стандардизација) “ наведети ги трошоците поврзани со осигурување на квалитет ,сертификација и стандардизација

Ставка „ VI. Непредвидени резерви “

Препорачливо е во буџетот на проектот да има издвоено средства (во максимален износ од 5% од вкупниот буџет на проектот) како непредвидени резерви. Овие средства се трошат по потреба, по претходно одобрување на Фондот.

Во случај Фондот да побара ангажман на независен ревизор, овие средства можат да бидат искористени за таа намена

ВНИМАНИЕ:

Во случај кога апликацијата се поднесува само од страна на апликант, тогаш потребно е да се пополни само работниот лист Буџет на проектот.

Во случај кога поднесената апликација се состои од Апликант и еден или повеќе партнери/членови на конзорциум, потребно е да се пополнат работните листови Буџетот на проектот, Буџет на апликант и Буџет на партнер/член за онолку партнери/членови на конзорциум колку што се споменати во апликацијата. Пример: доколку станува збор за апликација која е составена од апликант и 3 партнери/членови на конзорциум, за секој партнер/член поединечно потребно е да се додаде работен лист Буџет на партнер/член 1, Буџет на партнер/член 2, Буџет на партнер/член 3.

Обврска на апликантот е да ги претстави збирно сите буџети (на апликант и на партнер/и/членови на конзорциум) во Буџетот на проектот.

Упатство за пополнување на работниот лист „Оправданост на трошоци“

Во овој работен лист ве молиме да внесете дополнителни информации поврзани со определени ставки од Буџетот на проектот. Информациите внесени во работниот лист „Буџет на проектот“ се пренесуваат во работниот лист „Оправданост на трошоци

Дополнителните информации кои треба да ги внесете се однесуваат на:

1. Буџетската ставка „. Набавка на нова технологија “ каде што треба да се внесе детален опис (спецификација) на набавката која е направена . Овие информации ќе се користат при проценка на оправданоста на трошоците.

2. Секоја буџетска ставка која ги надминува индикативните % на удел во вкупниот буџет на проектот, односно:

- Инсталација на опрема (до 10% од вкупниот буџет)
- Консултантски услуги за дијагностицирање и развој на план за подобрување (до 10% од вкупниот буџет)

Во случај износот под некоја од горенаведените буџетски ставки да го надминува индикативниот %, како дополнителна информација наведете кратко објаснување со кое би се аргументирала оправданоста на овие трошоци

Упатство за пополнување на работниот лист „Финансиска проекција“

Во овој работен лист ве молиме внесете ги претпоставените вредности поврзани со финансиското работење на вашата компанија за наредните 5 (пет) години по завршувањето на проектот и треба да биде во согласност со претпоставките наведени во бизнис планот .

Целта на финансиската проекција е да се добијат дополнителни податоци за бизнис моделот на компанијата но и да се добие увид во очекуваните приходи / профити на среден и подолг рок.

Билансот на успех е раздвоен помеѓу производ(и)/услуга(и) кои произлегуваат од резултатите на проектот и останатите производи/ услуги на компанијата.

Делот „Приходи“, за потребите на проектот е расчленет на ставка „Приходи од производот“, „Приходи од други/и производи“ и „Други оперативни приходи

Ставката „Приходи од производот“ се однесува на производот/услугата која произлегува од резултатите на проектот. Овде наведете го очекуваниот број на продадени единици и продажна цена по единица.

Ставката „Приходи од други/и производи“ се однесува на сите останати производи и услуги на апликантот на кои резултатите од проектот немаат влијание.

Ставката „Други оперативни приходи“ се однесува на приходи генерирани од продажба на добра/услуги кои не спаѓаат во претходните две ставки.

Во делот „Трошоци од продадени производи (ТОПП)“ се претставуваат расходите кои се однесуваат на продадените производи.

„Трошоци од продадени производи (ТОПП)“ - претставуваат акумулирани вкупни трошоци направени за креирање на производ или услуга, кои се продадени.

Во ставката „Трошок по производ како % од приходот на производот“ го внесувате износот на расходите кој се однесува само на производот/услугата кој е резултат на проектот како % од приходите.

Кај методот процент на трошоци, одбраниот процент е дел од приходот кој го претставува трошокот од продаден производ.

Во ставката „Трошоци за друг/и производ(и) (ТОПП)“ го внесувате износот на расходите кој се однесува на останатите производи и услуги на апликантот на кои резултатите од проектот немаат влијание.

Во ставката „Други расходи“ ги внесувате сите останати расходи поврзани со тековните активности на компанијата (пример: .плати, закуп, опрема, сметководствени и правни услуги, маркетинг и други расходи поврзани со работењето на апликантот).

Доколку како резултат од активностите на проектот произлегуваат повеќе од еден производ/услуга за секој производ/услуга дозволено е да се додадат дополнителни колони во табелата.

ВНИМАНИЕ:

Во случај кога апликацијата се поднесува само од страна на апликантот, потребно е да се пополни само работниот лист Финансиска проекција

Во случај кога поднесената апликација се состои од Апликант и еден или повеќе партнери и/или индиректни корисници и/или членови на конзорциум (Корисници и Соработници), потребно е да се пополнат онолку финансиски проекции колку што постојат индиректни корисници и/или корисници во апликацијата. За останатите партнери и соработници не треба да се пополни финансиска проекција.

Пример: доколку станува збор за апликација која е составена од апликант и 3 партнери од кои 2 индиректни корисници, за секој индиректен корисник поединечно потребно е да се додаде работен лист финансиска проекција на (индиректен) корисник 1 и финансиска проекција на (индиректен) корисник 2.

Индиректен корисник кај партнерска апликација и Корисник кај Конзорциум – претставува микро, мало или средно претпријатие, кое има придобивки од проектот (на пр. подобрување на процеси, преземање на know-how, сертификација, стандардизација и сл.) и кое ќе има обврска за плаќање на ројалти кон Фондот.

Назив на апликантот	
Наслов на проектот	

Финансирање од страна на ФИТР
како % од вкупниот буџет, (најмногу 50%)

[illegible][illegible][illegible][illegible]

Вкупно трошоци по единица
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00

[illegible]

Вкупно трошоци по единица (Евра)	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00

[illegible]

Вкупно трошоци по единица (Евра)	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00

[illegible]

Вкупно трошоци по единица (Евра)	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00

[illegible]

Вкупно трошоци по единица (Евра)	0.00
	0.00

[illegible]

Вкупно трошоци по единица (Евра)	0.00
---	------

[illegible]

Потпис

I.Набавка на нова технологија

І.ВКУПНО	0.00
-----------------	-------------

И.ВКУПНО	0.00
----------	------

вкупниот буџет)

III. ВКУПНО	0.00
-------------	------

Петгодишна финансиска проекција за апликант					
Назив на проектот					
	Година 1 (Евра)	Година 2 (Евра)	Година 3 (Евра)	Година 4 (Евра)	Година 5 (Евра)
Приходи	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Приходи од производот	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Број на продадени единици					
цена по единица					
Приходи од друг/и производ(и)					
Други оперативни приходи					
Трошоци од продадени производи(ТОПП)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Производ (ТОПП)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Трошок по производ како % од приходот на производот					
Трошоци за друг/и производ(и) (ТОПП)					
Бруто Добивка	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Други Расходи					
Нето добивка/загуба пред оданочување	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Данок на доход					

Нето добивка/загуба по оданочување	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Повлечени средства од сопственик /дивиденда					
Нето добивка/загуба по повлекување на средства	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Петгодишна финансиска проекција за (индиректен) корисник 1 (опционо)					
Назив на проектот					
	Година 1 (Евра)	Година 2 (Евра)	Година 3 (Евра)	Година 4 (Евра)	Година 5 (Евра)
Приходи	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Приходи од производот	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<i>Број на продадени единици</i>					
<i>цена по единица</i>					
Приходи од друг/и производ(и)					
Други оперативни приходи					
Трошоци од продадени производи(ТОПП)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Производ (ТОПП)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Трошок по производ како % од приходот на производот					
Трошоци за друг/и производ(и) (ТОПП)					
Бруто Добивка	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Други Расходи					
Нето добивка/загуба пред оданочување	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Данок на доход					
Нето добивка/загуба по оданочување	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Повлечени средства од сопственик /дивиденда					
Нето добивка/загуба по повлекување на средства	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Назив на апликантот	
Наслов на проектот	

Вкупно трошоци наменети за проектот (Евра)

Финансирање од страна на ФНТР како % од вкупниот буџет, <i>(најмногу 50%)</i>
--

I. Nabavka na nova tehnologija

[illegible][illegible][illegible][illegible]

III.A. Дијагностицирање и развој на план за подобрување (до 10% од вкупниот буџет)

Вкупно трошоци по единица
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00

[illegible]

Вкупно трошоци по единица (Евра)
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00

[illegible]

Вкупно трошоци по единица (Евра)	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00

[illegible]

Вкупно трошоци по единица (Евра)	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00
	0.00

[illegible]

Вкупно трошоци по единица (Евра)	0.00
	0.00

[illegible]

Вкупно трошоци по единица (Евра)	0.00
---	------

[illegible]

АДЛІКАНТ

Потпис

70

ДОКУМЕНТ ЗА АДМИНИСТРАТИВНА ПРОВЕРКА НА ПРЕДЛОГ ПРОЕКТИ

заинструментот за поддршка
Кофинансирани грантови за трансфер на технологии

Датум на објава на јавниот повик	
Рок за поднесување на предлог проектите	

Архивски број				
Наслов на проектот				
Подносител на предлог проектот				
Предлог проектот поднесен навремено (во дадениот рок)	Да / не	Датум на поднесување	Датум на прием	коментар
Начин на поднесување на предлог проектот				
Електронски (на електронска адреса: povik@fitr.mk / info@fitr.mk)				
По пошта (печатена и на ЦД)				
Во архивата на ФИТР (печатена и на ЦД)				

I. Целосност на апликацискиот пакет

Тип на документ	Англиска верзија	Македонска верзија	Потпис / печат	Сите полиња се пополнети (да/не)	Коментар
Проектна апликација (Апликациски формулар, Проектен план и Бизнис план)			потпис / печат		
Буџет на проектот со финансиска проекција			потпис / печат		

Биографии на членовите на тимот (максимум 5 лица)					(бр. на поднесени биографии)
Прашалник за животна средина			потпис / печат		
Изјава на апликантот за прифаќање на условите на Фондот			потпис / печат		
Прашалник при аплицирање					
Тековна состојба					
Извештај за билансот на состојба и податоци од билансот на успех (издадено од Централен регистар на Република Македонија) – освен за новоосновани трговски друштва					
Финансиски извештаи за претходната и за тековната година (заклучен лист)					
Договор за конзорциум / партнерство (доколку е применливо)			потпис / печат		
Дополнителни анекси / документи испратени како прилог на апликацијата од страна на подносителот на апликацијата					

I. Подобност на апликантот

Подносителот на предлог проектот настапува во име	еден апликант (трговско друштво)	
	конзорциум	

на	во партнерство	
Проектот вклучува високообразовна и/или научноистражувачка институција како партнер или како член на конзорциумот		

Критериуми за подобност	Исполнето да/не	Извор на информација	Коментар
ЕДЕН АПЛИКАНТ			
Во случај апликантот да е правно лице регистрирано во согласност со Законот за трговски друштва			
во согласност со Законот за трговски Правното лице основано друштва и регистрирано во Централниот регистар на РМ		Тековна состојба	
Микро, мало или средно претпријатие		Тековна состојба	
Нема повеќе од 250 вработени		Тековна состојба	
Во мнозинска македонска сопственост(со 50,1 % или повеќе)		Тековна состојба и Проектна апликација	
ПАРТНЕРСТВО			
Во случај апликантот да е правно лице регистрирано во согласност со Законот за трговски друштва			
Правното лице регистрирано во Централниот регистар на РМ		Тековна состојба	
Микро, мало или средно претпријатие		Тековна состојба	
Нема повеќе од 250 вработени		Тековна состојба	
Во мнозинска македонска сопственост(со 50,1 % или повеќе)		Тековна состојба и Проектна апликација	
Најмалку 80% од партнерите ги исполнуваат критериумите за подобност што важат за правни		Тековна состојба и проектна	

лица основани според Законот за трговски друштва		апликација	
Во случај апликантот да е правно лице регистрирано во согласност со Законот за здруженија и фондации, регистрирано како кластер или стопанска комора или во случај на конзорциум			
Правното лице е регистрирано во Централниот регистар на РМ		Тековна состојба	
Најмалку 80% од партнерите се микро, мали или средни претпријатија регистрирани во Централен регистар на РМ во мнозинска македонска сопственост.		Тековна состојбаи проектна апликација	
КОНЗОРЦИУМ			
Најмалку 80% од членовите на конзорциумот се микро, мали или средни претпријатија регистрирани во Централен регистар на РМ во мнозинска македонска сопственост.			

I. Адекватност на Буџетот на проектот и подобност на трошоците

Вкупен буџет на проектот	
---------------------------------	--

		До 200 000,00 евра кофинансирање од ФИТР, минимум 50% кофинансирање од апликантот (да/не)
Побарано кофинансирање од ФИТР		
Кофинансирање од страна на апликантот		

Критериум	Исполнето да/не	Коментар
Сите работни листови во Буџетот на проектот се соодветно пополнети		
Буџет на проект		
Оправданост на трошоците		
Финансиска проекција		
Буџетот е соодветно прераспределен по квартали		
% на кофинансирање е соодветно претставен во буџетот на проектот (минимум 15% кофинансирање од апликантот во секој квартал)		
Сите трошоци претставени во буџетот на проектот се подобни за финансирање		
Буџетот на проектот е соодветно прераспределен по апликант / партнер (доколку е применливо)		

Усогласеност со препорачаната распределба на трошоците по буџетски ставки

Буџетска ставка	Препорачан максимум %	Прикажан % (од апликантот)	Коментар во согласност (да/не)

Набавка на нова технологија			
Инсталација на опрема	10%		
Консултантски услуги за дијагностицирање и план за подобрување	10%		
Консултантски услуги поврзани со трансфер на технологии			
Лиценцирање			
Сертификација			
Непредвидени резерви	5%		

I. Времетраење на проектот

Времетраење на проектот (во месеци)	Проектот е во времетраење од 24 месеци

Членови на Комисијата за административна проверка:

Име и презиме / потпис

Име и презиме / потпис

Прилог 5. Табела за предселекција на предлог проектите

АПЛИКАЦИЈА БР.		
Име и презиме на членот на Комитетот		
Апликацијата ги задоволува основните критериуми	ДА/НЕ	
	Одлука (описно образложение)	поени 1-5
Критериум I Соработка		
Критериум II Технолошко подобрување		
Критериум III Квалитет на проектот		
Критериум IV Капацитет на проектниот тим		
Критериум V Потенцијал на пазар		
Критериум VI Влијание		

Критериум VII Процедури за обезбедување на квалитет, стандардизација и сертификација		
	Вкупно поени	___ од 35

Потпис -----

Датум -----

Скала за оценување

- 1 – лош проект/не ги задоволува основните барања
- 2 – недоволно добар проект/задоволува мал дел од основните барања
- 3 – солиден проект/ги задоволува повеќето основни барања
- 4 – добар проект/ги задоволува сите основни барања
- 5 – извонреден проект

Прилог 6. Табела за евалуација на предлог проектите

АПЛИКАЦИЈА БР.		
Име и презиме на член на Комитет		
	Одлука (описно образложение)	поени 1-5
Критериум I	Соработка (најмногу 10 поени)	
Апликацијата предвидува соработка (конзорциум или партнерство помеѓу МСП, високообразовни и истражувачки установи и/или апликанти се стопански комори, кластери, индустриски здруженија)		
Квалитет на партнерството (видот на партнери/членови на конзорциум, нивните комплементарни улоги и придонесот кон проектот, додадената вредност од нивното вклучување во проектот) <i>Забелешка:</i> во случај на поединечен апликант овој под-критериум треба да биде оценет со 1.		
Критериум II	Технолошко подобрување (најмногу 20 поени)	
Потребата за технологијата/технолошкото подобрување е добро идентификувана		X2
Технологијата/технолошкото решение е соодветна (одговара на идентификуваната потреба)		X2

Критериум III	Квалитет на проектот(најмногу20поени)	
Апликантот ги идентификувал и правилно ги формулирал целите на проектот, и истите се во согласност со целите на Инструментот и Правилникот за инструментот		
Предлог-проектот содржи добро развиен план на активности		
Ресурсите исите трошоци се соодветно испланирани и во согласност со предложените активности и водат кон остварување на очекуваните резултати		
Апликантот има спроведено соодветна анализа на ризици		
Критериум IV	Капацитет на проектниот тим (најмногу10поени)	
Апликантот има соодветно квалификуван кадар кој поседува соодветна експертиза за спроведување на предложениот проект		
Постои јасна и добро-балансирана распределба на задачи и одговорности (кај еден апликант и/или меѓу партнерите/членови на конзорциум)		
Критериум V	Потенцијал на пазарот (најмногу20 поени)	
Постои разбирлив и добро презентирани бизнис модел (на апликантот и/или на партнерите/членовите на конзорциум)		
Апликантот има направено анализа на пазарот и ги има		

презентирано релевантните резултати		
Апликантот има потенцијал да се пробие не само на националниот, туку и на регионалниот и глобален пазар		
Проектот покажува висок потенцијал за генерирање приходи во наредните две –три (2-3) години по завршување на проектот		
Критериум VI	Влијание (најмногу 15 поени)	
Влијание на секторот		X2
Други влијанија кои не се од техничка природа (влијание на животната средина, вработување, општествени и сл.)		
Критериум VII	Процедури за обезбедување квалитет, стандардизација и сертификација (најмногу 5 поени)	
Потребата од воведување на процедури за обезбедување на квалитет, стандарди и сертификати е добро објаснета и правилно адресирана		
Вкупно поени		/100

Потпис -----

Датум -----

Скала за оценување

- 1 – лош проект/не ги задоволува основните барања
- 2 – недоволно добар проект/задоволува мал дел од основните барања

- 3 – солиден проект/ги задоволува повеќето основни барања
- 4 – добар проект/ги задоволува сите основни барања
- 5 – извонреден проект

Прилог 7. Квартален извештај за напредок

**Квартален извештај за напредок
на инструментот за поддршка
Кофинансирани грантови за трансфер на технологии**

<Наслов на проектот>

<КОРИСНИК>

Регистарски број под кој се води проектот во Фондот	
Период на известување (дд.мм.гггг – дд.мм.гггг)	

1. РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ ВО КВАРТАЛОТ

- а. Во табела 1 ве молиме елаборирајте ги реализираните активности за претходниот квартал. Наведете кој е статусот на активността („завршена“или„во тек“).Внимавајте активностите прикажани овде да соодветствуваат со реализираните расходи прикажани во Кварталниот извештај за напредок (финансиски дел), во Проектниот план и во Буџетот на проектот.

Бр. на активност	Опис на активност	Резултат	Почетен датум – краен датум	Одговорно лице/ одговорен ентитет	Статус на активността
------------------	-------------------	----------	-----------------------------	-----------------------------------	-----------------------

1	Пополнете овде	Пополнете овде	Пополнете овде	Пополнете овде	Пополнете овде
2					
3					

Табела 1. Листа на проектни активности

1.1. Доколку дошло до презакажување или до менување на активностите предвидени во Проектниот план, ве молиме дадете кусо објаснување. Во случај овие промени да се настанати по претходно добиено Одобрување од Фондот, наведете ги архивскиот број и датумот на Одобрувањето.

Најмногу 300 зборови

Внесете/пополнете тука

2. РЕАЛИЗИРАНИ РАСХОДИ

Ве молиме наведете кратко објаснување за потрошените средства во кварталот за кој известувате. Внимавајте трошоците наведени овде да соодветствуваат со реализираните расходи прикажани во Кварталниот извештај за напредок (финансиски дел) и во Буџетот на проектот.

Најмногу 300 зборови (доколку е потребно повеќе, користете анекс)

Внесете/пополнете тука

3. ПЛАНОВИ ЗА НАРЕДНИОТ КВАРТАЛ

3.1. Во табела 2 ве молиме елаборирајте го планот за наредниот квартал на база на активности. Внимавајте активностите прикажани во Кварталниот извештај за напредок (описен дел) да соодветствуваат со средствата планирани за наредниот квартал прикажани во Кварталниот извештај за напредок (финансиски дел), во Проектниот план и во Буџетот на проектот.

Табела 2. Листа на проектни активности

Бр. на активност	Опис на активност	Планиран/и резултат/и	Почетен датум – краен датум	Одговорно лице / одговорен ентитет
1	Пополнете овде	Пополнете овде	Пополнете овде	Пополнете овде
2				
3				

3.2. Доколку дошло до презакажување или до менување на активностите предвидени во Проектниот план, кои се очекуваат во наредниот квартал, дадете кусо објаснување. Доколку измените се направени по претходно добиено Одобрување од Фондот, наведете ги архивскиот број и датумот на Одобрувањето.

Најмногу 300 зборови

Внесете/пополнете тука

4. ПРЕДИЗВИЦИ И НАЧИН НА НИВНО НАДМИНУВАЊЕ

Идентификувајте специфични предизвици со кои сте се соочиле и како сте ги надминале или како планирате да ги надминете во иднина.

Најмногу 300 зборови

Внесете/пополнете тука

5. РАЗВОЈ НА ИНОВАЦИИ И КОМЕРЦИЈАЛИЗАЦИЈА

5.1. Ве молиме наведете дали во кварталот за кој известувате вашето претпријатие / директните или индиректните корисници разви/ја некоја од следните иновации [означете во соодветните полиња]:

ДА

НЕ

а. „Иновација на производ“ – примена на нов или на значително подобрен производ, но не промена со естетска природа или исклучиво продажба на иновативни производи произведени и развиени од страна на друго физичко или правно лице.	☐	☐
б. „Иновација на процес“ – примена на нов или на значително подобрен начин на производство или на испорака, на складирање и на транспорт, вклучително и значителни промени во техниката, во опремата или во софтверот, не ограничувајќи се само на организациски и на менаџерски промени.	☐	☐
в. „Иновација на технологија“ – примена на нова или на значително подобрена технологија.	☐	☐
г. „Организациска иновација“ – примена на нови или на значителни промени во структурата или во методите на управувањето со цел да се подобрат употребата на знаењето, квалитетот на производите или на услугите, или да се зголеми ефикасноста на деловните процеси, во соодветното правно лице или влез на нови пазари.	☐	☐
д. „Маркетинг-иновација“ – примена на нови маркетинг-методи, вклучително и значителни промени во дизајнот на производот, пакувањето, пласманот и во промоцијата и во наплатата на производот.	☐	☐
ѓ. „Иновација на услуга“ – примена на нова или на значително подобрена услуга.	☐	☐

5.2. Ве молиме накратко објаснете во што се состои иновацијата.

Во случај на конзорциум или на партнерство, ве молиме наведете кој ентитет (директен или индиректен корисник) ја има воведено иновацијата (еден или повеќе). Како воведувањето на оваа иновација се одразува врз другите членови на конзорциумот / партнерите?

Најмногу 300 зборови

Внесете/пополнете тука

5.3. Ве молиме наведете доколку во кварталот за кој известувате имате преземено активности за сертификација и/или за стандардизација. Накратко објаснете за какви активности се работи и со кои цели.

Во случај на конзорциум или на партнерство, ве молиме наведете кој ентитет (директен или индиректен корисник) ги има преземено активностите (еден или повеќе). Доколку е применливо, како овие активности ќе се одразат врз другите членови на конзорциумот / партнерите?

Најмногу 300 зборови

Внесете/пополнете тука

5.4. Опишете ги накратко активностите што ги имате преземено за промоција на вашиот производ/решение, идентификуваните потенцијални купувачи, оние на коишто сте им пристапиле и како го презентирате вашиот производ/услуга.

Во случај на конзорциум или на партнерство, ве молиме наведете кој ентитет (директен или индиректен корисник) ги има преземено наведените активности (еден или повеќе).

Најмногу 300 зборови

Внесете/пополнете тука

6. ДРУГИ АКТИВНОСТИ

6.1. СОРАБОТКА

6.1.1. Ве молиме наведете дали во кварталот за кој известувате имате склучено соработка со институција што врши високообразовна, односно научноистражувачка дејност (*прашањето не се однесува на институциите со кои е склучен договор за конзорциум или договор за партнерство при аплицирање*).

а. **Да**, склучивме формален договор за соработка со институција што врши високообразовна, односно научноистражувачка дејност (договор за соработка, меморандум за соработка итн.).

б. **Да**, имаме неформална соработка со институција што врши високообразовна, односно научноистражувачка дејност.

в. **Не**.

6.1.2. Доколку одговоривте потврдно на претходното прашање, ве молиме наведете со која институција имате склучено соработка и во што се состои соработката.

Најмногу 150 зборови

Внесете/пополнете тука

6.2. ОБУКИ

Ве молиме наведете дали во рамките на проектот учествувавте на обуки или на студиски посети, добивте некаков вид менторство или пак учествувавте во друг вид активности за проширување на знаењето, на вештините и на капацитетите на вашето претпријатие / директните или индиректните корисници.

6.2.1. **Да**, учествувавме во активност организирана од страна на ФИТР.

(ве молиме накусо објаснете за каква активност станува збор, дали била организирана во земјата или во странство и кој ја испорачал, кој присуствувал на обуките)

Најмногу 100 зборови

Внесете/пополнете тука

6.2.2. **Да**, самостојно организиравме активност во рамките на проектот.

(Ве молиме накусо објаснете за каква активност станува збор, дали била организирана во земјата или во странство и кој ја испорачал, кој присуствувал на обуките)

Најмногу 100 зборови

Внесете/пополнете тука

6.2.3. **Не** учествувавме и не организиравме вакви активности *(ве молиме накусо објаснете)*.

Најмногу 100 зборови

Внесете/пополнете тука

6.3. ДОПОЛНИТЕЛНО ФИНАНСИРАЊЕ

6.3.1. Дали во кварталот за кој известувате обезбедивте дополнителни средства за имплементација на активностите на проектот (надвор од рамките на предложеното кофинансирање)?

а. Да.

б. Не.

6.3.2. Доколку одговорите потврдно на претходното прашање, ве молиме наведете ги износот и изворот на дополнително обезбедените средства. Во случај на конзорциум или на партнерство, наведете го ентитетот што ги обезбедил дополнителните средства.

ОПИС	Износ (во ЕУР)	Извор <i>(ве молиме наведете дали се работи за: сопствени средства/ заем од банка/ инвестиција од приватен инвеститор/ државна или меѓународна помош/ друго)</i>	Претпријатие / ентитет	Дополнително образложение
Вкупно				

Напомена: Одговорот на секое прашање треба да отсликува напредок во вашиот проект и во неговата комерцијализација во однос на информациите презентирани во претходниот квартален извештај. Продолжувањето на финансирањето ќе зависи не само од информациите презентирани во овој извештај туку и од постигнатиот напредок кога ќе се спореди со претходниот извештај.

Прилог 8. Завршен извештај

ЗАВРШЕН ИЗВЕШТАЈ
за инструментот за поддршка
Кофинансирани грантови за трансфер на технологии

<КОРИСНИК>

<Наслов на проектот>

Регистарски број под кој се води проектот во Фондот	
Период на известување (дд.мм.гггг – дд.мм.гггг)	

1. КРАТОК ОПИС НА ПРОЕКТОТ И НА ОСТВАРЕНИТЕ ЦЕЛИ

1.1 Во табела 1 ве молиме елаборирајте ги реализираните активности за целото времетраење на проектот. Внимавајте активностите прикажани овде да соодветствуваат со реализираните расходи прикажани во Завршниот извештај (финансиски дел), во Проектниот план и во Буџетот на проектот.

Табела 1. Листа на реализирани проектни активности

Бр. на активност	Опис на активност	Остварен резултат	Почетен датум – краен датум	Одговорно лице / одговорен ентитет
1	Пополнете овде	Пополнете овде	Пополнете овде	Пополнете овде
2				
3				

1.2. Ве молиме наведете дали и како со горенаведените активности се остварени целите на проектот.

Најмногу 300 зборови

Внесете/пополнете тука

2. РЕАЛИЗИРАНИ РАСХОДИ

Ве молиме наведете кратко објаснување за потрошените средства за време на целото времетраење на проектот. Внимавајте трошоците наведени овде да соодветствуваат со реализираните расходи прикажани во Завршниот извештај (финансиски дел) и во Буџетот на проектот.

Најмногу 300 зборови (доколку е потребно повеќе, користете анекс).

Внесете/пополнете тука

3. АКТИВНОСТИ ШТО НЕ СЕ ОСТВАРИЛЕ

Во случај да дошло до менување или до неостварување на некои од активностите предвидени во Проектниот план за време на имплементацијата на проектот и/или во случај на неостварување на некои од предвидените резултати/цели, ве молиме наведете ги овие активности и објаснете ги причините за нивната нереализација. Доколку овие измени во имплементацијата на проектот се остварени по претходно добиено Одобрение од Фондот, ве молиме наведете ги архивскиот број и датумот на Одобрувањето.

Најмногу 300 зборови

Внесете/пополнете тука

4. ИДНИ ПЛАНОВИ

Ве молиме наведете ги понатамошните планови што се однесуваат на проектот, дали е потребно дополнително финансирање за да продолжи проектот, кои се понатамошните планови за комерцијализација, кои се очекуваните придобивки од проектот.

Најмногу 400 зборови

Внесете/пополнете тука

Напомена: Во поглавјата 5 и 6 внесете ги информациите што се однесуваат само на последниот квартал.

5. РАЗВОЈ НА ИНОВАЦИИ И КОМЕРЦИЈАЛИЗАЦИЈА

5.1. Ве молиме наведете дали во кварталот за кој известувате вашето претпријатие / директните или индиректните корисници разви/ја некоја од следните иновации [означете во соодветните полиња]:

	ДА	НЕ
а. „Иновација на производ“ – примена на нов или на значително подобрен производ, но не промена со естетска природа или исклучиво продажба на иновативни производи произведени и развиени од страна на друго физичко или правно лице.	☐	☐
б. „Иновација на процес“ – примена на нов или на значително подобрен начин на производство или на испорака, на складирање и на транспорт, вклучително и значителни промени во техниката, во опремата или во софтверот, не ограничувајќи се само на организациски и на менаџерски промени.	☐	☐
в. „Иновација на технологија“ – примена на нова или на значително подобрена технологија.	☐	☐
г. „Организациска иновација“ – примена на нови или на значителни промени во структурата или во методите на управувањето со цел да се подобрат употребата на знаењето, квалитетот на производите или на услугите, или да се зголеми ефикасноста на деловните процеси, во соодветното правно лице или влез на нови пазари.	☐	☐
д. „Маркетинг-иновација“ – примена на нови маркетинг-методи, вклучително и значителни промени во дизајнот на производот, пакувањето, пласманот и во промоцијата и во наплатата на производот.	☐	☐
ѓ. „Иновација на услуга“ – примена на нова или на значително подобрена услуга.	☐	☐

5.2. Ве молиме накратко објаснете во што се состои иновацијата.

Во случај на конзорциум или на партнерство, ве молиме наведете кој ентитет (директен или индиректен корисник) ја има воведено иновацијата (еден или повеќе). Како воведувањето на оваа иновација се одразува врз другите членови на конзорциумот / партнерите?

Најмногу 300 зборови

Внесете/пополнете тука

5.3. Ве молиме наведете доколку во кварталот за кој известувате имате преземено активности за сертификација и/или за стандардизација. Накратко објаснете за какви активности се работи и со кои цели.

Во случај на конзорциум или на партнерство, ве молиме наведете кој ентитет (директен или индиректен корисник) ги има преземено активностите (еден или повеќе). Доколку е применливо, како овие активности ќе се одразат врз другите членови на конзорциумот / партнерите?

Доколку во иднина (по завршувањето на проектот) планирате да преземете активности за сертификација или за стандардизација поврзани со резултатите од проектот, ве молиме образложете.

Најмногу 300 зборови

Внесете/пополнете тука

5.4. Опишете ги накратко активностите што ги имате преземено за промоција на вашиот производ/решение, идентификуваните потенцијални купувачи, оние на коишто сте им пристапиле и како го презентирате вашиот производ/услуга.

Во случај на конзорциум или на партнерство, ве молиме наведете кој ентитет (директен или индиректен корисник) ги има преземено наведените активности (еден или повеќе).

Најмногу 300 зборови

Внесете/пополнете тука

6. ДРУГИ АКТИВНОСТИ

6.1. СОРАБОТКА

6.1.1. Ве молиме наведете дали во кварталот за кој известувате имате склучено соработка со институција што врши високообразовна, односно научноистражувачка дејност (*прашањето не се однесува на институциите со кои е склучен договор за конзорциум или договор за партнерство при аплицирање*).

а. **Да**, склучивме формален договор за соработка со институција што врши високообразовна, односно научноистражувачка дејност (договор за соработка, меморандум за соработка итн.).

б. **Да**, имаме неформална соработка со институција што врши високообразовна, односно научноистражувачка дејност.

в. **Не**.

6.1.2. Доколку одговорите потврдно на претходното прашање, ве молиме наведете со која институција имате склучено соработка и во што се состои соработката.

Најмногу 150 зборови

Внесете/пополнете тука

6.2. ОБУКИ

Ве молиме наведете дали во рамките на проектот учествувавте на обуки или на студиски посети, добивте некаков вид менторство или пак учествувавте во друг вид активности за проширување на знаењето, на вештините и на капацитетите на вашето претпријатие / директните или индиректните корисници.

6.2.1. **Да**, учествувавме во активност организирана од страна на ФИТР.

(ве молиме накусо објаснете за каква активност станува збор, дали била организирана во земјата или во странство и кој ја испорачал, кој присуствувал на обуките)

Најмногу 100 зборови

Внесете/пополнете тука

6.2.2. **Да**, самостојно организиравме активност во рамките на проектот.

(ве молиме накусо објаснете за каква активност станува збор, дали била организирана во земјата или во странство и кој ја испорачал, кој присуствувал на обуките)

Најмногу 100 зборови

Внесете/пополнете тука

6.2.3. **Не** учествувавме и не организиравме вакви активности *(ве молиме накусо објаснете)*.

Најмногу 100 зборови

Внесете/пополнете тука

6.3. ДОПОЛНИТЕЛНО ФИНАНСИРАЊЕ

5.3.1. Дали во кварталот за кој известувате обезбедивте дополнителни средства за имплементација на активностите на проектот (надвор од рамките на предложеното кофинансирање)?

а. Да.

б. Не.

6.3.2. Доколку одговорите потврдно на претходното прашање, ве молиме наведете ги износот и изворот на дополнително обезбедените средства. Во случај на конзорциум или на партнерство, наведете го ентитетот што ги обезбедил дополнителните средства.

ОПИС	Износ (во ЕУР)	Извор <i>(ве молиме наведете дали се работи за: сопствени средства/ заем од банка/ инвестиција од приватен инвеститор/ државна или меѓународна помош/ друго)</i>	Претпријатие / ентитет	Дополнително образложение
Вкупно				

Напомена: Одговорот на секое прашање треба да ги отсликува севкупните резултати реализирани преку вашиот проект, како и напредокот во вашиот проект и неговата комерцијализација во однос на информациите презентирани во последниот квартален извештај. Успешното финализирање на проектот ќе зависи не само од информациите презентирани во овој извештај туку и од постигнатиот напредок кога ќе се спореди со претходните извештаи.