

Врз основа на член 25 став 20 од Законот за иновациската дејност („Службен весник на Република Македонија“ бр.79/13, 137/13, 41/14 и 44/15), Управниот одбор на Фондот за иновации и технолошки развој, на седницата одржана на 07.09.2015 година, донесе

ПРАВИЛНИК

за инструментот за поддршка - кофинансирани грантови и условени заеми за комерцијализација на иновации¹

Член 1

Со овој правилник се утврдуваат основните карактеристики на инструментот за поддршка – кофинансирани грантови и условени заеми за комерцијализација на иновации² (во натамошниот текст: Инструментот), критериумите и постапките за аплицирање за ко-финансирање и критериумите и процедурите за доделување на ко-финансиран грант или условен заем.

I ОСНОВНИ КАРАКТЕРИСТИКИ

Цел на Инструментот

Член 2

Целта на овој Инструмент е да поттикне зголемување на истражувањето и развојот во приватниот сектор и да охрабри различни форми на соработка за комерцијализација на иновации.

Опис на Инструментот

Член 3

Инструментот е отворен за микро, мали и средни претпријатија што сакаат да развијат иновативен производ, услуга или процес, сами или во соработка со друго претпријатие или установа која врши високообразовна, односно научноистражувачка дејност. Инструментот е наменет за финансирање на претпријатија регистрирани во Република Македонија со цел да

¹“Кофинансирани грантови и заеми за комерцијализација“

²“Кофинансирани грантови и заеми за комерцијализација“

развијат и имплементираат иновативни решенија во претпријатија, вклучувајќи поддршка за претпријатија со висок потенцијал за раст.

Поддршката преку овој инструмент ќе биде доделена на проекти со јасна комерцијална цел кои се во фаза на прототип (или соодветна фаза во зависност од видот на иновативниот производ, услуга, процес) се допредкомерцијална (предпазарна) фаза.

Основни услови на финансирање

Член 4

Преку овој Инструмент Фондот за иновации и технолошки развој (во натамошниот текст: Фондот) ќе обезбеди финансирање **до 70% (седумдесет) проценти** од вкупниот буџет за проектот, и до максимален износ од **100.000,00 (сто илјади) евра**. Преостанатиот износ од вкупниот буџет за проектот ќе биде обезбеден од Апликантот.

Средства добиени од Фондот по било која друга основа или било која друга државна помош нема да се сметаат за прифатливи средства за ко-финансирање од страна на Апликантот.

Форми на финансирање

Член 5

Финансирањето од овој инструмент може да биде во форма на кофинансиран грант или во форма на условен заем, во зависност од големината на Апликантот. При што се применуваат следниве услови:

- Финансирањето за претпријатија со годишен приход до 500.000,00 (петстотини илјади) евра во претходните две години е во форма на ко-финансиран грант,
- Финансирањето за претпријатија со годишен приход над 500.000,00 (петстотини илјади) евра во претходните две години е во форма на условен заем.

Финансирањето во форма на условен заем подразбира иницијално доделување на средства на Корисниците во форма на заем со можност, доколку Корисникот ги исполни условите поставени од Фондот, дел од износот на заемот да биде конвертиран во кофинансиран грант.

Максималниот износ кој може да биде доделен во форма на заем не може да надмине 30% од вкупниот капитал на Апликантот.

Условниот заем ќе биде отплатен во рок од 5 (пет) години по завршувањето на проектот.

Корисниците кои користат условни заеми ќе плаќаат фиксна каматна стапка од 2% (два проценти).

Услови за конверзија

Член 6

Условниот заем може да биде делумно конвертиран во ко-финансиран грант, по исполнувањето на следниве услови:

- Одобрен завршен извештај на проектот од страна на Фондот,
- Корисникот на условниот заем да го задржи тековниот број на вработени најмалку 2 години по завршувањето на проектот,
- Корисникот да вработи најмалку 5 (пет) дополнителни лица (со најмалку Диплома за завршени додипломски студии, освен во оправдани случаи), кои ќе бидат ангажирани во претпријатието најмалку 2 години, и
- Сите доспеани обврски за главнина и камати да се исплатени на Фондот од страна на Корисникот.

Корисникот треба да поднесе Барање за одобрување на конверзијата до Фондот заедно со доказ за исполнување на условите за конверзија наведени во став 1 на овој член.

Директорот на Фондот одлучува за конвертирањето од условен заем во ко-финансиран грант. Условниот заем конвертиран во грант подлежи на условите предвидени за кофинансиран грант и ќе биде регулиран со Договорот за доделување на средства за ко-финансиран грант (Прилог 1).

Во случај на конвертирање во кофинансиран грант, следново се применува:

- Главнината и каматата кои веќе се уплатени на Фондот од страна на Корисникот до датумот на одобрувањето на барањето за конверзија нема да му бидат вратени на Корисникот.
- По датумот на одобрувањето на барањето за конверзија на Корисникот, Корисникот нема да има обврски за главнина и камата кон Фондот,
- По датумот на одобрувањето на барањето за конверзија Корисникот ќе има обврска за плаќање на ројалти. Секое плаќање на ројалти ќе се врши по стапка од 5% (пет проценти) од годишниот приход добиен од продажба на производот/услугата кои се резултат на проектот, се додека не се оствари повраток на 120% од износот кој е остаток по одземањето на веќе платените главнина и камата од страна на Корисникот до Фондот од вкупното финансирање добиено од Фондот или за период од 5 (пет) години по завршувањето на проектот, во зависност од тоа кој услов е прво постигнат. Плаќањето на ројалти ќе се пресметува годишно од страна на Фондот во тековната година за претходната година, и треба да биде платено од страна на Корисникот кон Фондот до 31 март во тековната година за претходната година.

Деталите за отплата/конверзија на условниот заем и висината на финансиските трошоци ќе бидат дефинирани во Договорот за доделување на средства за условен заем (Прилог 2).

Плаќање на ројалти за кофинасирани грантови

Член 7

По успешна комерцијализација, приходите (не само добивката) добиени од продажбата на производот/услуга или некој друг последователен производ/услуга врз основа на технологијата развиена во рамки на проектот финансиран од страна на Фондот, ќе стане основа за плаќање на ројалти кон Фондот. Секое плаќање на ројалти ќе се врши по стапка од 5% (пет проценти) од годишниот приход добиен од продажба на производот/услугата кои се резултат на проектот, се додека не се оствари повраток на 120% од износот на финансирање добиено од Фондот или за период од 5 (пет) години по завршувањето на проектот, во зависност од тоа кој услов е прво постигнат. Плаќањето на ројалти ќе се пресметува годишно од страна на Фондот во тековната година за претходната година, и треба да биде платено од страна на Корисникот кон Фондот до 31 март во тековната година за претходната година.

Времетраење на проектот

Член 8

Времетраењето на проектите финансирани преку овој Инструмент може да биде до 24(дваесет и четири) месеци. Под оправдани околности, проектите можат да бидат продолжени за дополнителни 12 (дванаесет) месеци по претходно одобрение на Фондот. Директорот на Фондот може да одобри незначителни продолжувања на проектот (до два месеца) врз основа на оправдани околности. Секое подолго продолжување може да биде одобрено само по одлука донесена од страна на Комитетот за одобрување на инвестиции. Во случај на продолжување, износот на доделениот грант не може да биде зголемен.

Критериуми за подобност

Член 9

Предлог проекти од поединечни апликанти (микро, мали и средни претпријатија) и конзорциуми водени од микро, мали и средни претпријатија се подобни за финансирање преку овој Инструмент. Микро, мали и средни претпријатија од сите индустрии се подобни да аплицираат за овој Инструмент.

Поединечен апликант

Член 10

Критериумите за подобност кои апликантот треба да ги исполни се:

- Да е трговско друштво основано согласно Законот за трговски друштва и регистрирано во Централниот регистар на Република Македонија,
- Да е микро, мало или средно претпријатие (до 250 вработени),
- Да е со мнозинска македонска сопственост (со 50,1 % или повеќе),
- Да е во сопственост на физичко лице/а и/или микро, мало или средно претпријатие (со мнозинска македонска сопственост со 50,1% или повеќе) и/или установа која врши високообразовна, односно научноистражувачка дејност (со сопственички удел во апликантот до 20%),
- Да нема годишни приходи кои надминуваат 1.000.000 (еден милион) евра, во согласност со финансиските извештаи за претходните две години,
- Да не ги финансирал претходно проектните активности кои што се предмет на предлог проектот од други извори,
- Да не е капитално поврзан (согласно Законот за трговски друштва) со друго претпријатие каде што збирните приходи на двете претпријатија надминуваат 1.000.000 (еден милион) евра во една од претходните две години, освен за претпријатија со доминантна сопственост на установа која врши високообразовна, односно научноистражувачка дејност,
- Да нема акумулирано повеќе од 200.000,00 (двесте илјади) евра помош за период од три фискални години, вклучувајќи го и побараниот износ на средства од Фондот согласно Законот за контрола на државна помош,
- Да нема акумулирано повеќе од 100.000,00 (сто илјади) евра помош за период од три фискални години, вклучувајќи го и побараниот износ на средства од Фондот, ако е активен во секторот за патен сообраќај, согласно Законот за контрола на државна помош,
- Да не е во потешкотии (претпријатие во потешкотии е претпријатие кое не е во можност да ги исполнува своите обврски од сопствените ресурси или со средства што може да ги добие од својот сопственик/акционерите или кредиторите, за да ги запре загубите, кои без надворешна интервенција од давателите на помош со сигурност ќе доведат до краткорочен и долгорочен престанок со работа на претпријатието), и
- Да не се занимава со производство на јаглен.

Конзорциум

Член 11

Во случај на предлог проекти поднесени од страна на конзорциум, Апликант треба да биде микро, мало или средно претпријатие/трговско друштво кои ги исполнува критериумите за подобност наведени во член 10 од овој Правилник.

Членови на конзорциумот можат да бидат: микро, мали и средни претпријатија, установи што вршат високообразовна и/или научно-истражувачка дејност од земјата и од странство.

Секој член на конзорциумот треба да ги исполнува следниве критериуми:

- Да нема акумулирано повеќе од 200.000,00 (двесте илјади) евра помош за период од три фискални години, вклучувајќи го и побараниот износ на средства од Фондот согласно Законот за контрола на државна помош,

- Да нема акумулирано повеќе од 100.000,00 (сто илјади) евра помош за период од три фискални години, вклучувајќи го и побараниот износ на средства од Фондот, ако е активен во секторот за патен сообраќај, согласно Законот за контрола на државна помош,
- Да не е во потешкотии (претпријатие во потешкотии е претпријатие кое не е во можност да ги исполнува своите обврски од сопствените ресурси или со средства што може да ги добие од својот сопственик/акционерите или кредиторите, за да ги запре загубите, кои без надворешна интервенција од давателите на помош со сигурност ќе доведат до краткорочен и долгорочен престанок со работа на претпријатието), и
- Да не се занимава со производство на јаглен.

Правата и обврските помеѓу членовите на конзорциумот треба да бидат регулирани со договор за конзорциум.

Во случај на одобрен предлог проект, Апликантот ќе стане Корисник и договорна страна на Фондот и ќе биде одговорен за известувањата до Фондот и дистрибуција на доделените средства кон другите членови на конзорциумот како што е планирано во проектната апликација и буџет на проектот.

Максимален износ од буџетот на проектот кој Корисникот може да го дистрибуира до другите членови на конзорциумот е 30% од вкупниот буџет на проектот.

Соработка за истражување и развој

(поддоговори за услуги за истражување и развој)

Член 12

Во случај на поднесен предлог проект од страна на поединечен апликант кој предлага договор за соработка за истражување и развој со трети лица, Апликантот треба да ги исполнува критериумите за подобност наведени во член 10 од овој Правилник.

Партнерите кои се подизведувачи на услуги за истражување и развој можат да бидат: микро, мали и средни претпријатија, установи што вршат високообразовна и/или научноистражувачка дејност од земјата и од странство.

Правата и обврските на Апликантот и партнерите/подизведувачи треба да бидат регулирани со договор за соработка.

Во случај на одобрен предлог проект, Апликантот ќе стане Корисник и договорна страна на Фондот и ќе биде задолжен за известување кон Фондот и дистрибуција на доделените средства кон партнерите/подизведувачи, како што е наведено во проектната апликација и буџетот на проектот .

Максималниот износ од буџетот на проектот кој Корисникот може да го дистрибуира за подизведување за услуги за истражување и развој е 30% од вкупниот буџет на проектот.

Прифатливи активности за финансирање

Член 13

Прифатливи активности за финансирање под доделениот проект се следниве:

- Активности за истражување и развој,
- Активности за тестирање,
- Услуги поврзани со интелектуална сопственост (подготовка и поднесување на пријава за патент),
- Дизајн,
- Развој на пилот линии, и
- Активности на маркетинг и продажба (насочени кон доведување на иновацијата до инвестициска подготвеност и зрелост за воведување на пазарот).

Горенаведената листа на активности не е ограничувачка.

Прифатливи и неприфатливи трошоци за финансирање

Член 14

Следните трошоци се прифатливи за финансирање :

- Бруто плати (само за вработени на апликантот/партнерите/членови на конзорциум);
- Купување или изнајмување на опрема и потрошни материјали за истражување и развој (треба да се поднесе иобразложение за набавката);
- Услуги за истражување и развој (пр. Тестирање, лабораториски услуги и сл.) најмногу 30% (триесет проценти) од вкупниот буџет на проектот;
- Експерти/советници за истражување и развој, најмногу до 10% од вкупниот буџет на проектот;
- Консултанти (вклучувајќи консултанти за менаџмент, експертиза за финансиски менаџмент, прибирање средства (fund raising) и капитал, бизнис развој, маркетинг, правни работи и интелектуална сопственост, и други области), намногу до 5% (пет проценти) од вкупниот буџет на проектот;
- Подготовка и поднесување на пријава за патент, (само регистрација на патент, годишните такси за одржувањена патентот нема да се финансираат) најмногу до 10% од вкупниот буџет на проектот;
- Канцелариска и деловна поддршка до 5% (пет проценти) од вкупниот буџет на проектот;
- Трошоци за маркетинг, најмногу до 10% (десет проценти) од вкупниот буџет на проектот;
- Непредвидени резерви најмногу до 5% (пет проценти) од вкупниот буџет на проектот (пр. Трошоци за ревизија ако ревизијата е побарана од страна на Фондот). Непредвидените резерви може да се искористат по одобрување од страна на Фондот.

Имајќи предвид дека секој предлог проект е уникатен, горенаведените проценти, освен кај непредвидени резерви, може да бидат прилагодени за да ги одразат целите на предлог-проектот и треба да бидат јасно оправдани.

Само трошоците настанати за време на проектот во согласност со одобрениот буџет на проектот и комплетиран на крајот од проектот се подобни за финансирање (освен трошоци за ревизија).

Трошоци кои не се прифатени да бидат финансирани под овој инструмент се:

- Отплата на камата или долг на друга страна;
- Трошоци и провизии за минати или можни идни загуби или долгови;
- Загуби поради размена на валута, такси и казни;
- Трошоци за забава и угостителство;
- Трошоци за регрутирање на кадар и трошоци за преселба;
- Купување на земја или згради, вклучувајќи и реновирање;
- Готовинска исплата од посебната сметка на проектот;
- Извозни активности (трошоци директно поврзани со количеството извезени производи, со основањето и работењето на мрежа за дистрибуција или за други тековни трошоци на претпријатието поврзани со извозни активности);
- Набавка на товарни транспортни возила од страна на претпријатија кои вршат товарен патен транспорт за наем или надоместок.

Горе-наведеното е неисцрпна листа на неприфатливи трошоци.

Заштита на права од интелектуална сопственост

Член 15

За постоечки права на интелектуална сопственост важи следното:

Доколку е во можност, Апликантот е задолжен да прикаже доказ за веќе постоечки права на интелектуална сопственост вклучувајќи, но не и ограничувајќи се на договор за лиценцирање, in-kind договори за придонес, опции или обврски. Секој друг вид на договор кој потврдува дека Апликантот има сопственост или право на пристап до технологијата која е во процес на развивање и на финалниот производ или услуга треба да биде доставен до Фондот.

Договорот за лиценцирање треба да го опфаќа целото времетраење на проектот и дополнителни 5 (пет) години по завршувањето на проектот. Корисникот на лиценцата не смее да ги прекрши одредбите од договорот за лиценцирање.

За новосоздадени права на интелектуална сопственост важи следното:

Сите нови права на интелектуална сопственост и know how кои можат да бидат создадени за време на имплементација на проектот и/или како резултат на спроведувањето на проектот му припаѓаат на Корисникот. Доколку е во можност, Апликантот/Корисникот треба да ги заштити овие права преку договор со трети страни, вклучувајќи ги проектните партнери и подизведувачи. Во случај на партнерство, сопственичките права и правата на пристап треба да бидат регулирани со договорот за партнерство/конзорциум, на начин на кој сопственичките права остануваат кај Апликантот/Корисникот, додека на членовите на конзорциум, партнерите и подизведувачите може единствено да им бидат доделени права на пристап за понатамошни истражувачки

цели.Сопственичките права можат да бидат префрлени на членовите на конзорциум, партнерите и подизведувачите само во случај на стечај и/или ликвидација на Апликантот/Корисникот.

Фондот нема да биде одговорен за спорови поврзани со правата на интелектуална сопственост помеѓу Корисникот и трети страни.

II ПРОЦЕС НА АПЛИКАЦИЈА

Објава на Јавен повик

Член 16

Фондот ќе објавува јавен повик за доделување на средства под овој Инструмент. Јавниот повик ќе биде објавен во најмалку два јавни медиуми и на веб страната на Фондот. Рокот за поднесување на предлог проектите помеѓу 30 (триесет) и 60 (шеесет) дена од денот на објавување на јавниот повик.

Содржината на јавниот повик е регулирана во Оперативниот прирачник за инструментите на Фондот (во понатамошниот текст Оперативен Прирачник).

Целосниот буџет доделен за секој јавен повик е одреден во Годишната програма за работа на Фондот и Годишниот Финансиски план на Фондот.

Апликантите за да пријават предлог проект на објавениот јавен повик треба да пополнат Проектна апликација (Прилог 3) и Буџет на проект (Прилог 4), како и да ги подесат сите документи согласно Оперативниот прирачник.

III ЕВАЛУАЦИЈА

Процес на евалуација

Член 17

Правилата и процедурите за административна проверка на предлог проектите во детали се регулирани во Оперативниот прирачник.

При административна проверка Комисијата/иит за административна проверка го користат образецот Документ за административна проверка на предлог проекти (Прилог 5).

Конечната одлука за финансирање под овој Инструмент е под единствена надлежност на Комитетот за одобрување на инвестиции (Понатаму во текстот: Комитетот)

Правилата и процедурите за доделување средства во детали се регулирани во Оперативниот прирачник.

Критериуми за евалуација на проекти

Член 18

Главните критериуми за евалуација на проекти и доделување средства под овој Инструмент се:

- Степен на иновативност
- Квалитет на проектот
- Капацитет на проектниот тим
- Потенцијал на пазарот
- Влијание

Табелата за предселекција на предлог проектите (Прилог 6) и Табелата за евалуација на предлог-проектите (Прилог 7) со под-критериумите за евалуација се користат при евалуација од страна на Комитетот.

IV ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА И НАДЗОР

Имплементација на проектот

Член 19

Корисникот треба да го спроведе проектот во согласност со добрите технички, економски, финансиски, управувачки, еколошки и социјални практики и стандарди.

Фондот има за цел да ја поттикне иновацијата и преземањето ризик. Иновативните проекти често се развиваат различно од почетните очекувања. Фондот и Комитетот ќе бидат свесни за ова и ќе го имаат предвид овој фактор при донесување на одлуките. Фондот ќе дозволи измени во Проектната апликација и Буџетот на проектот доколку проектот напредува и се додека иницијалната замисла и суштината на проектот се задржани целосно.

Корисникот има обврска да го спроведе проектот ефективно и ефикасно во согласност со поднесената Проектна апликација и Буџет на проектот.

Секое значително отстапување од Проектната апликација и Буџетот на проектот (промени во планот на активности, проектниот тим, прелокација на буџет итн.) мора да биде претходно одобрено од Фондот.

Корисникот ќе доставува до Фондот Квартален извештај за напредок (Прилог8) и Завршен извештај (Прилог9), со финансиски извештаи, во роковите утврдени во Оперативниот Прирачник.

За време на имплементација на проектот, Корисникот ќе се придржува до одредбите од Договорот за доделување средства, Правилникот за овој Инструмент и Оперативниот прирачник.

Правилата и процедури за имплементација на проектот, вклучувајќи јавни набавки, надзор, мониторинг, известување, посети на терен, суспензија и прекин на договорот за доделување средства во детали се регулирани во Оперативниот Прирачник.

V. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 20

За се што не е уредено со овој Правилник, важат одредбите од Оперативниот прирачник.

Член 21

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник, престанува да важи Правилникот за инструментот за поддршка-кофинансирани грантови и условени заеми за комерцијализација на иновации бр. 01-66/1од 31.01.2015 година.

Член 22

Овој правилник влегува во сила по објавувањето на Огласната табла на Фондот, а ќе се објави подобиевата согласност од Владата на Република Македонија.

Бр. _____

Претседател на Управен одбор

Скопје, _____ 2015

дозволи измени во Проектната апликација и Буџетот на проектот доколку проектот напредува и се додека иницијалната замисла и суштината на проектот се задржани целосно.

Корисникот има обврска да го спроведе проектот ефективно и ефикасно во согласност со поднесената Проектна апликација и Буџет на проектот.

Секое значително отстапување од Проектната апликација и Буџетот на проектот (промени во планот на активности, проектниот тим, прелокација на буџет итн.) мора да биде претходно одобрено од Фондот.

Корисникот ќе доставува до Фондот Квартален извештај за напредок (Прилог8) и Завршен извештај (Прилог9), со финансиски извештаи, во роковите утврдени во Оперативниот Прирачник.

За време на имплементација на проектот, Корисникот ќе се придржува до одредбите од Договорот за доделување средства, Правилникот за овој Инструмент и Оперативниот прирачник.

Правилата и процедури за имплементација на проектот, вклучувајќи јавни набавки, надзор, мониторинг, известување, посети на терен, суспензија и прекин на договорот за доделување средства во детали се регулирани во Оперативниот Прирачник.

V. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 20

За се што не е уредено со овој Правилник, важат одредбите од Оперативниот прирачник.

Член 21

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник, престанува да важи Правилникот за инструментот за поддршка-кофинансирани грантови и условени засми за комерцијализација на иновации бр. 01-66/1од 31.01.2015 година.

Член 22

Овој правилник влегува во сила по објавувањето на Огласната табла на Фондот, а ќе се објави по добиената согласност од Владата на Република Македонија.

Бр. 01-676/11
Скопје, 07.09 2015

Претседател на Управен одбор



Прилог 1. Модел на Договор за доделување средства за кофинансиран грант

ДОГОВОР

за доделување средства преку Инструментотзаподдршка -
Кофинансиранигрантовииусловенизаемизакомерцијализацијанаинновации

Овој Договор е склучен на ден _____ во Скопје помеѓу:

1. **Фондот за иновации и технолошки развој**, со адреса _____, 1000 Скопје, претставувана од Директорот _____, (овде и во понатамошниот текст именуван како “Фондот”) од една страна; и
2. _____, ул. _____ бр. _____, _____, со ЕМБС _____, ЕДБ _____, жиро сметка _____, Депонент _____, банка АД Скопје, застапувано од _____, (во понатамошниот текст именуван како “Корисник”) од друга страна.

во понатамошниот текст на Договорот заедно нарекувани “договорни страни”.

Член 1

Со овој Договор се уредуваат меѓусебните права и обврски на договорните страни во врска со извршување на проектот предвиден во содржината на Проектната апликација бр. _____ од _____. 20____ година и Буџетот на проектот бр. _____ од _____. 20____ година, поднесена од Корисникот, а прифатена и одобрена од Фондот со Одлука бр. _____ од _____. 20____ година кои се составен дел на овој Договор, а кои произлегуваат од давањето средства преку Инструментотзаподдршка - Кофинансиранигрантовииусловенизаемизакомерцијализацијанаинновации.

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Предмет на овој договор е доделување на парични средства преку Инструментотзаподдршка - Кофинансиранигрантовииусловенизаемизакомерцијализацијанаиновациина Фондот за иновации и технолошки развој (во понатамошниот текст: Инструментот),финансирање на Корисникот со цел поттикнување на иновативноста, имплементирање на иновативни решенија и поддршка на истиот, како и пренесување на резултатите од научните истражувања во апликативни, односно комерцијални активности.

2. ДЕФИНИЦИИ

Член 3

1. **“Проект”** значи одобрен проект од страна на Фондот согласно Инструментотзаподдршка - Кофинансиранигрантовииусловенизаемизакомерцијализацијанаиновации;
2. **“Буџет на Проект”** значи одобрени финансиски средства за реализација на Проект, а кои корисникот ќе ги обезбеди од свои средства како и од средства доделени од страна на Фондот;
3. **“Услуги”** претставуваат услуги извршени од страна на Корисникот во согласност со овој Договор;
4. **“Трета страна”** значи секое физичко и/или правно лице кое не е договорна страна на овој Договор;
5. **“Договор”** значи писмен документ со кој се регулирани меѓусебните права и обврски помеѓу договорните страни, условите за склучување на истиот, правата и обврските на договорните страни, времетраење на истиот, условите и причините за прекин и раскинување на истиот, а кој е потпишан од овластени лица на договорните страни и заверен со официјални печати, како и заведен во деловните книги на договорните страни;
6. **“Роковите”** се пресметуваат во денови, месеци и квартали;
7. **“Иновациска дејност”** се активности кои се преземаат за да се создадат иновации на производи, технологии, процеси и услуги;
8. **“Квартал”** претставува временски период од три последователни месеци.
9. **“Квартален извештај за напредок”** е извештај кој Корисникот има обврска да го достави до Фондот во рок од 14 (четиринаесет) дена по денот на завршување на кварталот и истиот ги содржи следните делови:описен дел и финансиски дел;
10. **“Завршен извештај”**е извештај кој Корисникот има обврска да го достави до Фондот во рок од 60 (шеесет) дена по денот на завршување на проектот и истиот ги содржи следните делови: описен дел и финансиски дел;
11. **“Финансиско сметководствена документација”** претставува збир од изводи од банка, аналитички и финансиски картици, фактури, договори од добавувачи и други финансиски и сметководствени документи;
12. **“Овластен ревизор”** е ревизиска куќа и/или овластен ревизор ангажиран од страна на корисникот согласно одредбите од овој Договор;

13. **“Приходи”** претставуваат средства од успешна комерцијализација по реализација на одобрениот Проект кои ги остварува Корисникот на годишно ниво;
14. **„Приходи од проектот“** се средства на Корисникот кои ги стекнал по основ на реализација на иновации и нивна успешна комерцијализација, а чиј развој гофинансирал Фондот за иновации и технолошки развој во согласност со овој Договор;
15. **“ Ројалти“** е надомест за успешна комерцијализација на иновации, кој корисникот е должен да му го исплати на Фондот во определен процент од приходите од проектот остварени на годишно ниво;
16. **“Виша сила”** претставува се она што е предвидено во одредбите на Законот за облигационите односи;

(1) Поимите кои не се дефинирани во Договорот, го имаат значењето како што тоа е утврдено во важечките закони на Република Македонија кои ги регулираат соодветните области.

3. ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 4

(1) Фондот одобрува финансиски средства на Корисникот во износ од _____,00 евра (со букви: _____) во денарска противвредност пресметани по средниот курс на Народната банка на Република Македонија на денот на исплата, а кој износ претставува __% (_____) проценти од вкупниот Буџет на проектот.

(2) Корисникот се обврзува да обезбеди финансиски средства во висина од _____,00 евра (_____) во денарска противвредност пресметани по средниот курс на Народната банка на Република Македонија на денот на исплата, а кои претставуваат __% (_____) проценти од вкупниот Буџет на проектот.

(3) Распределбата и намената на средствата од став 1 на овој член е определена и ќе се врши согласно одобрениот Буџет на проектот, Правилникот за Инструментот за поддршка - Кофинансиран грантов и условени заем за комерцијализација на иновации со дел. бр. _____ од _____ (во понатамошниот текст: Правилникот) и Оперативен прирачник за инструментите на Фондот за иновации и технолошки развој со дел. бр. _____ од _____ (во понатамошниот текст: Оперативниот прирачник) кои се составен дел на овој Договор.

(4) Средствата од ставот 1 на овој член Фондот ќе ги исплаќаат на начин, постапка, услови и рокови подетално уредени со Оперативниот прирачник и Правилникот. Корисникот е согласен и се обврзува да ги исполни во целост обврските кои произлегуваат од Оперативниот прирачник и Правилникот, а кои се однесуваат на исплата на финансиските средства, поднесување на квартален извештај за напредок и завршен извештај, достава на изводи од сметка и други документи, плаќање на ројалти и слично.

(5) Корисникот е должен и се обврзува да отвори посебна банкарска сметка со број _____ во банка _____ која ја отворил за потребите на проектот, а согласно одредбите од овој Договор на која што ќе бидат префрлени средствата од став 1 на овој член.

3. ПРАВА И ОБВРСКИ НА ДОГОВОРНИТЕ СТРАНИ

A. Обврски на Фондот

Член 5

Фондот со овој Договор се обврзува:

- во рок од 30 (триесет) дена од денот на потпишување на овој Договор да започне со првата исплата на средствата предвидени во член 1 на овој Договор под услови и рокови уредени со овој Договор, одобрениот Буџет на проектот, Оперативниот прирачник и Правилникот;
- редовно да врши контрола на работењето на Корисникот согласно одредбите од Правилникот и Оперативниот прирачник во кои детално се уредени начинот, постапката, роковите и условите за исплата на финансиските средства, обврската за поднесување на квартален извештај за напредок и реализацијана проектот, обврската на Корисникот за плаќање на ројалти, надзорот и контролата која ја врши Фондот врз Корисникот.

Б. Обврски на Корисникот

Член 6

- (1) Корисникот е должен работите кои се предмет на овој Договор да ги изведе стручно и квалитетно, во целост и согласно со наведеното во Проектната апликација и Буџетот на проектот.

Член 7

- (1) Корисникот има обврска да го спроведе проектот правилно и ефикасно во согласност со условите пропишани со овој Договор, Правилникот и Оперативниот прирачник, како и во согласност со добрите технички, економски, финансиски, управувачки, еколошки и социјални стандарди и практики.

- (2) Корисникот исто така има обврска да се придржува кон политики и процедури кои непречено и лесно ќе му овозможат на Фондот да врши надзор и проценка на напредокот на проектот и остварување на неговите цели, неговите активности, како и увид во целокупната финансиско сметководствена и друга документација на Корисникот поврзана со одобрениот проект, како и на барање на Фондот да му обезбеди и примерок од сите релевантни документи врзани за проектот, а се со цел наменско искористување на доделените финансиски средства и исполнување на условите согласно одредбите од овој Договор.

- (3) Корисникот се обврзува финансиските средства доделени и исплатени од страна на фондот да ги користи наменски за реализација на одобрениот Проект, а во согласност со одобрениот буџет на проектот, Правилникот и Оперативниот прирачник.

- (4) Корисникот се обврзува да воведи и одржува адекватен систем на финансиско управување и ќе изготвува финансиски извештаи во согласност со меѓународните сметководствени стандарди,

на начин кој ќе соодветствува со активностите, ресурсите и трошоците поврзани со проектот. Корисникот се обврзува да води одвоена-посебна финансиско - сметководствена евиденција, да изготвува посебни финансиски извештаи кои се во согласност со меѓународните сметководствени стандарди, а со цел за успешна реализација на одобрениот Проект како и доставување на истите согласно потребните и барањата на Фондот.

(5) Пред исплатата на средствата за кварталот, Корисникот треба да достави и квартален извештај за напредок на проектот, во рок од 14 (четиринаесет) дена од завршување на претходниот квартал.

(6) На барање на Фондот, Корисникот се обврзува да обезбеди ревизија на финансиските извештаи од независен ревизор, прифатлив за Фондот, и ревизорските извештаи во најкраток можен рок да ги достави до Фондот.

(7) Корисникот ќе му овозможи на Фондот во секое време да изврши проценка/надзор на спроведувањето на проектот, неговите активности, како и сите релевантни документи врзани за проектот, да ги припреми и достави до Фондот на негово барање.

(8) Корисникот има обврска да го спроведе проектот во согласност со наведениот проектна апликација и буџетот на проектот, Правилникот и Оперативниот прирачник. Засекој значајно отстапување од наведениот проектна апликација (напр. проектот нема да се реализира во предвидените рокови, предвидените цели нема да се остварат исл.) Корисникот мора да добиет претходна писмена согласност од страна на Фондот.

(9) Ако е применливо, Корисникот ќе гарантира дека секој партнер и/или член на конзорциум и/или подизведувач во проектот ќе ги реализира своите проектни активности во согласност со одредбите од овој Договор, Оперативниот прирачник и Правилникот, со ефикасност, транспарентност и посветеност, во согласност со најдобрите практики и во согласност со одредбите утврдени во овој договор и прави латана однесување, конфликт на интереси, повреда на правата на интелектуална сопственост, лични податоци и класифицирани информации, измама и корупција и етичко однесување, како што е утврдено во Оперативниот Прирачник и Правилникот.

Член 8

(1) По успешна комерцијализација, приходите (не само добивката) добиени од продажбата на производот/услуга или некој друг последователен производ/услуга врз основа на технологијата развиена во рамки на одобрениот проект финансиран од страна на Фондот, Корисникот ќе има обврска за плаќање на ројалти под услови, рокови, начин предвидени согласно овој Договор, Правилникот и Оперативниот прирачник. Секое плаќање на ројалти ќе се врши по стапка од 5% (пет проценти) од годишниот приход добиен од продажба на производот/услугата кои се резултат

на проектот, се додека не се оствари повраток на 120% од износот на вкупното финансирање добиено од Фондот или за период од 5 (пет) години по завршувањето на проектот, во зависност од тоа кој услов е прво постигнат, а по истекот на период од 5 (пет) години по завршување на проектот Корисникот нема да има обврска за плаќање на ројалти кон Фондот. Плаќањето на ројалти ќе се пресметува годишно од страна на Фондот во тековната година за претходната година, и истиот треба да биде платен од страна на Корисникот кон Фондот најдоцна до 31 март во тековната година за претходната година.

(3) На достасаните, а неплатени обврски – ројалти во роковите утврдени со овој Договор, Правилникот и Оперативниот прирачник од денот на достасаноста до денот на наплатата, Фондот ќе пресметува и наплатува законска казнена камата, согласно Законот за облигациони односи на Република Македонија.

Член 9

(1) Ако е применливо, корисникот треба да обезбеди доказ за поседување на права за интелектуална сопственост и know-how, вклучувајќи, но не ограничувајќи се на договори за лицензирање, договори за in-kind придонеси, опции или обврски, доколку ги има и други договори кои би потврдиле дека корисникот ја поседува или има право на технологијата во развој или завршниот продукт или услуга. Секоја нова интелектуална сопственост и know-how, што би можеле да се креираат за време на имплементацијата на проектот, припаѓаат на Корисникот. Корисникот мора да ги обезбеди правата за интелектуалната сопственост и know-how со договори склучени со трета страна, вклучувајќи ги проектните партнери и подизведувачи. Вослучај на партнерство, сопственичките права и правата на пристап треба да бидат регулирани со договорот за партнерство/конзорциум, на начин на кој сопственичките права остануваат кај Корисникот, додека на членовите на конзорциум, партнерите и подизведувачите може единствено да им бидат доделени правата на пристап за понатамошни истражувачки цели. Сопственичките права можат да бидат префрлени на членовите на конзорциум, партнерите и подизведувачите самовослучај на стечај и/или ликвидација на Корисникот.

(2) Фондот не е одговорен за какви било спорови поврзани со правата за интелектуална сопственост помеѓу сопствениците на претпријатието – корисник или трети страни.

Член 10

(1) Корисникот е должен да ја чува целокупната документација на проектот од самиот почеток.

(2) Задолжителната документација од ставот 1 на овој член, Корисникот е должен да ја приложи во секое време на барање на Фондот.

(3) Документацијата од ставот 1 на овој член, Корисникот е должен да ја чува најмалку 10(десет) години по целосното спроведување на проектот.

Член 11

(1) Во случај на штетен настан предизвикан од страна или по вина на Корисникот или од ангажирано лице од негова страна, Корисникот се обврзува настанатата штета во целост да ја надомести на Фондот.

В. Рок за реализација на проектот

Член 12

(1) Проектот е со времетраење од __ (_____) месеци од _____ година до _____ година.

(2) Времетраењето на проектот може да биде продолжено за дополнителни 12(дванаесет) месеци, врз основа на писмено одобрување од страна на Фондот.

5. НАДЗОР, КОНТРОЛА, ИЗВЕСТУВАЊА И ИЗВЕШТАИ

Член 13

(1) Пред исплатата на средства на Корисникот, Фондот врши надзор на проектот во однос на напредокот на проектот и имплементацијата на планираните активности, како и надзор на тоа дали финансиските расходи се во согласност со одобраниот буџет на проектот за дадениот период.

(2) Методите на надзор вклучуваат:

а. Разгледување и одобрување на поднесените квартални извештаи за напредок на проектот

б. Теренска посета на Корисникот (најмалку еднаш на шест месеци) *(и/или теренска посета кај партнерите/членовите на конзорциум)*

в. Разгледување и одобрување на поднесениот завршен извештај на проектот.

(3) Корисникот е должен редовно да поднесува квартален извештај за напредок на проектот до Фондот, во рок од 14 (четиринаесет) дена по истекот на последниот календарски ден од кварталот.

(4) Кварталното известување е задолжително за целото времетраење на проектот или се додека сите активности поврзани со проектот не завршат и проектот не се затвори формално.

(5) По разгледување и одобрување на извештаите од страна на Фондот и/или позитивниот исход од теренските посети, ќе биде извршена исплатата на финансиските средства за проектот за наредниот квартал.

(6) По целосно завршување на проектот, Корисникот на средствата доставува до Фондот завршни извештаи за проектот, во рок од 60 (шеесет) дена од последниот календарски ден на проектот.

Член 14

(1) Во рок од 14 (четиринаесет) дена од последниот календарски ден од кварталот, Корисникот е должен да достави до Фондот квартален извештај за напредок на проектот, како и план на трошоци за наредниот квартал.

(2) По доставувањето на кварталниот извештај, Фондот може да спроведе теренска посета. По разгледување и одобрување на извештаите, и/или по позитивниот извештај од извршената теренска посета, ќе се исплатат финансиските средства за наредниот квартал од проектот.

(3) За какви било отстапувања во кварталниот извештај за напредок, од самиот Корисник ќе биде побарано да го корегира кварталниот извештај за напредок и повторно да го достави до Фондот, во рок од 14 (четиринаесет) дена од применото известување за потребните измени на извештаите. Исплатата ќе се изврши по одобрување на корегираниите извештаи за напредок.

(4) Обрасците за квартални извештаи за напредок и завршниот извештај за напредок Корисникот е должен да ги доставува во определен формат обезбеден од страна на Фондот.

(5) Секој документ мора да биде потпишан и заверен со печат од страна на овластен претставник на Корисникот. Извештајот за напредок се поднесува заедно со доказ дека

Корисникот го обезбедил сопственото кофинансирање од средствата кои се потребни за наредниот квартал.

(6) Освен основните извештаи кои Корисникот мора да ги доставува до Фондот, Корисникот исто така има обврска да го извести Фондот за сите значајни случувања кои се поврзани со проектот, позитивни или негативни.

(7) За сите измени на проектот (на пр. измени кои се однесуваат на имплементација на проектот, временските рокови, буџетот на проектот, постигнатите резултати, вработените во проектот и слично) треба да биде испратено писмено известување до Фондот, имајќи предвид дека за примена на такви измени потребна е писмена согласност од Фондот.

Член 15

(1) Во извештајот за напредок на проектот Корисникот особено ќе ги нагласи временските рокови и усогласеноста на реализацијата на проектот со одобрената проектна апликација и буџет на проектот.

(2) Формата и содржината на извештајот од став 1 на овој член се определени со Правилникот.

(3) Фондот може да изврши надзор на корисникот со цел потврдување дека финансиските податоци презентирани во извештаите се совпаѓаат со одобраниот буџет на проектот.

(4) Доколку во текот на разгледувањето на финансиските податоци од страна на Фондот, се појават какви било несогласувања или недоречености, од Корисникот може да биде побарано да достави дополнителна сметководствена документација.

(5) Корисникот ќе му дозволи на Фондот и/или на лица или ревизори назначени од страна на Фондот да извршат увид и ревизија на сметките и документите поврзани со проектот во согласност со овој договор.

Член 16

(1) Фондот врши теренска посета најмалку еднаш на шест месеци, или почесто доколку оцени дека тоа е потребно.

(2) Целите, начинот на спроведување и последиците од теренските посети од страна на Фондот се пропишани со Оперативниот прирачник.

Член 17

(1) Доколку Фондот при анализирањето на извештаите, известувањата и теренските посети, утврди негативности, недостатоци и неправилности во работењето на Корисникот го задолжува истиот да ги отстрани во рок од 14 (четиринаесет) дена од денот на нивното утврдување.

(2) Доколку негативностите, недостатоците и неправилностите во работењето на Корисникот од став 1 на овој член не бидат отстранети, Фондот ќе постапи соодветно според член 20 и член 21 и останатите одредби од овој Договор, а исто така го задржува правото да бара надомест на штета.

6. СТАТУСНИ ПРОМЕНИ НА КОРИСНИКОТ

Член 18

(1) Корисникот се обврзува во рок од три дена, по писмен пат да го извести Фондот за својата намера за промена во неговата структурата на сопственоста или статус.

(2) Обврската за барање согласност од Фондот за промена во структура на сопственост на Корисникот и/или статусна промена на корисникот има за цел да спречи обиди од трети страни да воспостават контрола над корисникот и трае за целото времетраење на проектот и по завршувањето на проектот, односно се до исполнување на сите обврски кон Фондот поврзани со исплата на ројалти, најдоцна 5 (пет) години по завршување на проектот.

(3) Во случај на пренос на сопственост, промена во сопственичка структура (пренос на сопственички удели или акции) или статусна промена, новиот сопственик, правниот наследник (претпријатијата со кои корисникот остварил поврзаност, со кои корисникот се присоединил или на кои сопственикот пренел средства – новоосновани или постоечки претпријатија) на Корисникот се обврзува и ги презема во целост сите права и обврски кои произлегуваат од овој Договор и да потпише анекс на Договорот. Доколку во наредните 5 (пет) години корисникот, или неговиот правент наследник (претпријатијата со кои корисникот се поврзал, со кои корисникот се присоединил или на кои сопственикот пренел средства – новоосновани или постоечки претпријатија) започне процедура на ликвидација или стечај или го префрли трговското друштво, активностите или технологијата/производите/услугите настанати за време на проектот надвор од земјата на било кој начин, основачите и управителот неограничено со целокупниот свој имот одговараат и се обврзуваат на исполнување на обврските кои произлегуваат од овој Договор како и се обврзуваат да исплатат 200% од износот на доделени средства, намалено за износот на платените ројалти кон Фондот.

7. ВИША СИЛА

Член 19

(1) Договорните страни се согласни ниту една договорна страна да не биде одговорна кон друга за губиток, повреда или неизвршување на одредбите од овој Договор кои се предизвикани од виша сила.

(2) Договорните страни се обврзуваат писмено да ја известат другата договорна страна, во случај на стапување на виша сила во дејство и ќе договорат нови услови за исполнување или за раскинување на Договорот.

8. УСЛОВИ ЗА ПРЕКИН И РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 20

(1) Фондот има право и овластување да го суспендира одобрениот Проект и во тој случај може да ја замрзне исплатата на одобрени финансиските средства наведени во член 4 од овој Договор.

(2) Фондот има право еднострано да го прекине финансирањето по овој Договор и/или а го раскине овој Договор, по сопствено уверување, во целост или делумно, во случај на прекршување на било кој услов, одредба и задолжение од Договорот за доделување на средства, или одредбите од овој Оперативен прирачник или одредбите од Правилникот за Инструментот, а особено во следниве случаи:

1. Доколу Корисникот не го почитува одобрениот буџет на проектот, односно наменски не ги користи одобрените финансиски средства, вклучувајќи и прераспределба на повеќе од 15% под една буџетска ставка од одобрениот буџет на проектот, без претходна писмена согласност од Фондот.
2. Доколку Корисникот дава неточни податоци во текот на постапката за доделување средства и за времетраењето на Договорот за доделување на средства кои имаат материјално влијание на проектот.
3. Доколку Корисникот не воведи соодветни политики и процедури кои ќе му овозможат на Фондот да врши надзор и да ги оцени напредокот на реализација на проектот и остварувањето на поставените цели.
4. Доколку Корисникот не воведи и одржува систем на одвоена-посебна финансиско - сметководствена евиденција, доколку не изготвува посебни финансиски извештаи кои се во согласност со меѓународните сметководствени стандарди, а со цел за успешна реализација на одобрениот Проект како и доставување на истите согласно потребните и барањата на Фондот и на начин кој соодветно ќе ги рефлектира активностите, ресурсите и трошоците поврзани со проектот.
5. Доколку корисникот на барање на Фондот не обезбеди ревизија од страна на независен ревизор прифатлив за Фондот и навремено не ги достави ревизорските извештаи.

6. Доколку Корисникот не му обезбеди на Фондот да изврши увид во имплементацијата на проектот, неговите активности и сите релевантни документи за проектот, и истите да ги достави до Фондот на негово барање.
 7. Доколку Корисникот не го извести Фондот за секоја значајна промена која има материјално влијание врз проектот.
 8. Доколку корисникот превземе активности наведени во членот 27 од Оперативниот прирачник за инструментите на Фондот.
 9. Доколку корисникот не побара согласност и не го извести Фондот за било која статусна промена и/или промена во сопственичка структура со цел да се спречи било каков обид за воспоставување на контрола од трето лице врз корисникот, за која корисникот мора да бара согласност од страна на Фондот.
 10. Доколку корисникот не се придржува кон одредбиде во став 1, 2 и 3 од член 32 од Оперативниот прирачник за инструментите на Фондот.
 11. При прием на известување од став 2 член 34 од Оперативниот прирачник за инструментите на Фондот.
 12. Доколку има нови информации кои покажуваат дека проектот најверојатно нема да успее,
 13. Доколку Корисникот побара раскинување на овој Договор.
- (3) По исклучок, при настанување на било која од околностите од став 2 од овој член, Фондот го задржува правото и може да донесе одлука за привремен прекин на финансирањето, привремено да ја запре и/или целосно да ја укине исплатата на финансиски средства, и/или да бара враќање на дел или во целост на финансиски средства исплатени на Корисникот до тој момент.
- (4) Фондот истовремено со одлуката за привремен прекин на финансирањето испраќа и писмено известување до Корисникот, информирајќи го за настанатите прекршувања на Договорот за доделување средства и со барање корисникот да ги отстрани прекршувањата во рок од 14 (четиринаесет) дена од приемот на известувањето.
- (5) По барање на корисникот, Директорот на Фондот може да му одобри на Корисникот дополнителни 30 (триесет) дена за отстранување на прекршувањата.

Член 21

- (1) Во случај Корисникот да ги надмине идентификуваните прекршувањата во роковите предвидени со овој Договор, Оперативниот прирачник и Правилникот, Директорот на Фондот ќе донесе одлука за повлекување на привремениот прекин на финансирањето.
- (2) Во случај Корисникот да не ги отстрани прекршувањата од став 2 на член 20 од овој Договор во роковите предвидени со овој Договор, Оперативниот прирачник и Правилникот, Комитетот за одобрување на инвестиции ќе одржи дискусија за да одлучи дали ќе дојде до раскинување на договорот.
- (3) Одлуката за раскинување на договорот за доделување на средства и на финансирањето ја носи Комитетот за одобрување на инвестиции по предлог на Фондот.

(4) Во случај на раскинување на договорот и/или прекин на финансирањето корисникот е должен да го врати на Фондот целиот износ префрлен од Фондот на Корисникот, а посебно во случаи кои се однесуваат на условите наведени во став 2 алинеи 2, 5, 6, 8 и 13 од член 20 на овој Договор.

(5) Доколку Договорот за доделување средства е прекинат заради која било причина наведена во став 2 од член 20, а доделените финансиски средства Корисникот не ги потрошил, Корисникот треба да го исплати-врати на Фондот целиот износ на непотрошени средства во рок од 8 (осум) дена од денот кога од Фондот тоа е побарано и ако ова не го направи, тој паѓа во задоцнување и на истиот износ ќе биде обврзан да плати законска казнена камата согласно Законот за облигациони односи сметано од денот на доцнењето, па до конечната исплата.

(6) Фондот го задржува правото да бара и надомест на штета покрај враќањето на средствата согласно став 5 од овој член.

(7) Во случај на настанување на услови наведени во член 20 став 2 алинеја 12 од Корисникот ќе се бара да достави документација до Фондот. Врз основ на доставената документација, Фондот ќе утврди дали постои техничка оправданост на доказите за неуспех на проектот и да се прекине проектот и неговото финансирање. Во таков случај, Корисникот нема да е обврзан да ги врати доделените средства. Договорот нема да се раскине и обврските за плаќање на ројалти и излезната стратегија ќе бидат активни се додека договорот е на сила.

(8) Во случај да настанат условите наведени во член 20 став 2 алинеја 9 и/или 10 од овој член, корисникот е должен да му исплати на Фондот 200% (двеста проценти) од целата сума исплатена на корисникот од страна на Фондот, намалена за уплатениот износ на ројалти кон Фондот, или на сопствена дискреција Фондот може да одлучи и има право унилатерално да го раскине договорот, да побара повраток на износот кој е веќе исплатен на Корисникот зголемен за затезна камата од денот на исплата, како и да бара надомест на штета. Ова е дискреционо право на Фондот и Фондот може да направи избор помеѓу двете опции.

(9) Фондот има право да бара затезна камата, надомест на штета и да започне соодветна постапка за обезбедување на побарувањата од корисникот, во најкраток можен рок, доколку корисникот не ги исполни условите наведени во овој Договор за да се изврши целосно враќање на веќе исплатените средства кон Корисникот.

(10) Доколку корисникот не ги исполни условите наведени во став 4,5, 7 и 8 од овој член Фондот има право да бара затезна камата, надомест на штета и присилна наплата на целиот износ исплатен од Фондот кон Корисникот искористен и други трошоци од корисникот, согласно актите на Фондот и законските прописи и да ги активира инструментите за обезбедување од член 22 став 1 од овој Договор. Трошоците за присилна наплата на побарувањата на Фондот паѓаат на товар на Корисникот.

(11) Доколку Корисникот до исцрпување на средствата од став 1 на член 4 на овој Договор, неосновано одбие да го реализира проектот од член 1 на овој Договор или настапат која било од

околноста од член 20 став 2 од овој Договор, Фондот има право еднострано да го раскине Договорот согласно условите, начинот и роковите предвидени со овој Договор.

(12) Фондот ќе започне постапка наведена во став 10 од овој член во согласно Законот и ќе поднесе барање за привремени мерки со цел да ги заштити своите побарувања. Трошоците за достава на писмени опоми за достасани обврски како и сите трошоци кои ќе произлезат од постапката за присилна наплата на побарувањата на Фондот, паѓаат на товар на Корисникот.

9. ОБЕЗБЕДУВАЊЕ

Член 22

(1) За обезбедување на навремена отплата на сите обврски согласно овој Договор, Корисникот е должен пред користењето на кофинансираниот гант, да му достави на Фондот инструменти за обезбедување на побарувањата на Фондот и тоа:

- 1 (една) бланко потпишана меница со изјава за регулирање на заедничките права и обврски на потписниците на меницата во форма на нотарски акт со извршна клаузула издадена и прифатена од (Назив на корисникот) со ЕМБС _____, гарантирана од (име и презиме на еден или сите оснивачи со назначување на нивните ЕМБГ) како авалисти на обезбеденото побарување (авалисти на прифаќачот) за што ќе се склучат посебни договори во форма на нотарски акт со извршни клаузули
- Изјава за солидарна гаранција потпишана од страна на сопствениците (содружниците или акционерите) на Корисникот за што ќе се склучат посебни договори во форма на нотарски акт со извршни клаузули.

(2) Трошоците поврзани со инструментите за обезбедување од став 1 на овој член, паѓаат на товар на Корисникот.

10. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 23

(1) Договорните страни се согласни ниедна од договорните страни да не снесат одговорност за евентуално настаната штета поради неизвршување на одредбите од овој Договор, а кои се предизвикани од прекинувањето на работите не по своја вина, туку врз основа на акт на државен орган или суд.

Член 24

(1) Овој Договор започнува да произведува правни дејствија од денот на неговото потпишување од страна на двете договорни страни.

Член 25

(1) Јазик на Договорот и на другите документи кои претставуваат составен дел на истиот е македонскиот јазик и неговото кирилско писмо.

Член 26

(1) Договорните страни се согласни меѓусебната писмена комуникација и кореспонденција да се врши по писмен пат со препорачана пратка на следните адреси:

- Фондот на адреса: _____;
- Корисникот на адреса: _____;

а додека пак по електронски пат на следните е-маил адреси:

- Фондот на електронска адреса: _____;
- Корисникот на електронска адреса: _____.

Доставата извршена на еден од горенаведените начини ќе се смета за уредна на денот на прием на писменото, односно е-маил пораката кај другата договорна страна.

(2) Секоја договорна страна е должна за каква било измена на податоците од став 1 на овој член писмено да ја извести другата страна во рок од 3 дена од денот на настанување на промената.

(3) Доколку Корисникот изврши промена на податоците од став 1 од овој член и за тоа не го извести Фондот, во писмена форма во рокот наведен во став 2 од овој член, секоја извршената достава од страна на Фондот до Корисникот на адресата наведена во став 1 од овој член се смета за уредна и валидна.

Член 27

(1) Договорните страни се обврзуваат да ги чуваат како тајна и нема да ги направат достапни на трети лица, податоците кои се однесуваат на проектот од член 1 на овој Договор, а со кои се запознале во текот на неговата реализација.

Член 28

(1) Со потпишување на Договорот, Корисникот потврдува дека му се предадени следните документи:

- a) Проектната апликација,
- b) Буџетот на проектот,
- c) Оперативниот прирачник за инструментите на Фондот за иновации и технолошки развој со дел. бр. _____ од _____ и
- d) Правилникот _____ за _____ Инструментот за поддршка _____ - Кофинансирани грантови и услови на заем за комерцијализација на иновации со _____ дел. бр. _____ од _____.

(2) Корисникот при свест и слободна волја изјавува дека документација наведена во став 1 од овој член му е предадена, истата ја прочитал во целост, ја разбрал и ги презема во целост сите обврските и одговорностите, правата кои произлегуваат од истата и е согласен истите да ги изврши во целост со цел успешна реализација на проектот

Член 29

(1) Насловите во овој Договор нема да бидат користени во неговото толкување.

(2) Со потпишување на овој Договор, Корисникот потврдува дека пред склучувањето на Договорот навремено му се соопштени сите потребни информации и податоци за склучување на Договорот и дека е запознаен со условите на кофинансираниот грант, содржината и условите на Договорот.

Член 30

(1) Измени и дополнувања можат да се вршат со заедничка согласност на договорните страни, по писмен пат, и во вид на анекс на договор.

Член 31

(1) Фондот писмено ќе го извести Корисникот за раскинување на Договорот во случај ако настапат околностите предвидени во овој Договор за раскинување на договорот.

Член 32

(1) За сè она што не е предвидено со овој Договор ќе се применуваат одредбите од Законот за иновациската дејност, Законот за облигациони односи, Правилникот, Оперативниот прирачник и позитивните прописи во Република Македонија.

Член 33

(1) Договорните страни ќе настојуваат настанатите спорови да ги решаваат со усогласување, порамнување, медијација или на друг мирен начин.

(2) Во случај на поведување на постапка за присилна наплата или друг спор кој може да произлезе од прекршување на одредбите на овој Договор, Корисникот има право да поднесе писмено барање до Фондот за вонсудско решавање на спорот.

(3) Фондот е должен во рок од 30 дена да го извести Корисникот писмено или преку друг траен медиум за прифатливоста на неговото барање.

(4) Во случај на вонсудско спогодување, Фондот и Корисникот потпишуваат спогодба или протокол во писмена форма.

(5) Во случај на спор по овој Договор надлежен е стварно и месно надлежниот Основен суд Скопје 2 во Скопје.

Член 34

(1) Овој Договор е сочинет во 5 (пет) еднакви примероци, од кои по 2 (два) за секоја договорна страна и еден за службена употреба.

За ФОНД ЗА ИНОВАЦИИ За КОРИСНИК

И ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ

ДОГОВОР

за доделување средства преку Инструментот за поддршка - Кофинансирани грантови и
условени заеми за комерцијализација на иновации

Овој Договор е склучен на ден _____ во Скопје помеѓу:

4. **Фондот за иновации и технолошки развој**, со адреса _____, 1000
Скопје, претставувана од Директорот _____, (овде и во
понатамошниот текст именуван како “Фондот”) од една страна; и

5. _____
_____, ул. _____ бр. _____, со ЕМБС
_____, ЕДБ _____, жиро сметка _____, Депонент
_____ банка АД Скопје, застапувано
од _____, (во понатамошниот текст именуван како
“Корисник”) од друга страна.

во понатамошниот текст на Договорот заедно нарекувани “договорни страни”.

Член 1

(1) Со овој Договор се уредуваат меѓусебните права и обврски на договорните страни во врска со извршување на проектот предвиден во содржината на Проектната апликација бр. _____ од _____. 20____ година и Буџетот на проектот бр. _____ од _____. 20____ година, поднесена од Корисникот, а прифатени и одобрени од Фондот со Одлука бр. _____ од _____. 20____ година кои се составен дел на овој Договор, а кои произлегуваат од доделувањето средства преку Инструментот за поддршка- Кофинансирани грантови и условени заеми за комерцијализација на иновации на Фондот.

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 2

(1) Предмет на овој договор е доделување на условен заем преку Инструментот за поддршка - Кофинансирани грантови и условени заеми за комерцијализација на иновации (во понатамошниот текст: Инструментот), асо цел реализирање и имплементација на проектот од опишан во член 1 од овој Договор.

2. ДЕФИНИЦИИ

Член 3

17. **“Проект”** значи одобрен проект од страна на Фондот согласно Инструментот за поддршка - Кофинансирани грантови и условени заеми за комерцијализација на иновации од страна на Фондот;
18. **“Буџет на Проект”** значи одобрени финансиски средства за реализација на Проект, а кои корисникот ќе ги обезбеди од свои средства како и од средства доделени од страна на Фондот;
19. **“Услуги”** значи услуги се извршени од страна на Корисникот во согласност со овој Договор;
20. **“Трета страна”** значи секое физичко и/или правно лице кое не е договорна страна на овој Договор;
21. **“Договор”** значи писмен документ со кој се регулирани меѓусебните права и обврски помеѓу договорните страни, условите за склучување на истиот, правата и обврските на договорните страни, времетраење на истиот, условите и причините за прекин и раскинување на истиот, а кој е потпишан од овластени лица на договорните страни и заверен со официјални печати, како и заведен во деловните книги на договорните страни;
22. **“Роковите”** се пресметуваат во денови, месеци и квартали;
23. **“Иновациска дејност”** се активности кои се преземаат за да се создадат иновации на производи, технологии, процеси и услуги;
24. **“Квартал”** претставува временски период од три последователни месеци.
25. **“Квартален извештај за напредок”** е извештај кој Корисникот има обврска да го достави до Фондот во рок од 14 (четиринаесет) дена по денот на завршување на кварталот и истиот ги содржи следните делови: описен дел и финансиски дел;
26. **“Завршен извештај”** е извештај кој Корисникот има обврска да го достави до Фондот во рок од 60 (шеесет) дена по денот на завршување на проектот и истиот ги содржи следните делови: описен дел и финансиски дел;
27. **“Финансиско сметководствена документација”** претставува збир од изводи од банка, аналитички и финансиски картици, фактури и договори од добавувачи и други финансиски и сметководствени документи;
28. **“Овластен ревизор”** е ревизиска куќа и/или овластен ревизор ангажиран од страна на корисникот согласно одредбите од овој Договор;
29. **“Приходи”** претставуваат средства од успешна комерцијализација по реализација на одобрениот Проект кои ги остварува Корисникот на годишно ниво;
30. **„Приходи од проектот“** се средства на Корисникот кои ги стекналпоосновнареализацијанаиновациии нивна успешна комерцијализација, а

чиј развој го финансира Фондот за иновации и технолошки развој согласно овој Договор;

31. **“Ројалти”** е надомест за успешна комерцијализација на иновации, кој корисникот е должен да му го исплати на Фондот во определен процент од приходите од проектот остварени на годишно ниво
32. **“Виша сила”** претставува се она што е предвидено во одредбите на Законот за облигационите односи;
33. **“Условен заем”** подразбира иницијално финансирање тој доделување на средства на корисниците во форма на заем, со можност до колку корисникот исполни определени услови, дел од износот од заемот да биде конвертиран во кофинансиран грант;
34. **“Главница”** претставува одобрен и исплатен износ на средства од страна на Фондот на Корисникот согласно одредбите на овој Договор;
35. **“Камата”** претставува надомест за Фондот по основ на исплатените финансиски средства на Корисникот;
36. **“Каматна стапка”** претставува процентот од каматата кој се пресметува и наплаќа на главницата;

- (1) Поимите кои не се дефинирани во Договорот, го имаат значењето како што тоа е утврдено во важечките закони на Република Македонија кои ги регулираат соодветните области.

3. ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 4

(1) Фондот одобрува условен заем на Корисникот во износ од _____,00 евра (со букви: _____) во _____ денарска _____ против вредност пресметана по средниот курс на Народната банка на Република Македонија на денот на исплата, а кој износ претставува ____% (_____) проценти од вкупниот Буџет на проектот.

(2) Корисникот се обврзува да обезбеди средства во висина од _____,00 евра (_____) во _____ денарска _____ против вредност пресметана по средниот курс на Народната банка на Република Македонија на денот на исплата, а кои претставуваат ____% (_____) проценти од вкупниот Буџет на проектот.

(5) Распределбата и намената на средствата од став 1 на овој член е определена согласно одобриениот Буџет на проектот, Правилникот за Инструментот за поддршка – Кофинансирани грантови и условени заеми за комерцијализација на иновации² со дел. бр. _____ од _____ (во понатамошниот текст: Правилникот) и Оперативниот прирачник за инструментите на Фондот за иновации и технолошки развој со дел. бр. _____ од _____ (во понатамошниот текст: Оперативниот прирачник) кои се составен дел на овој Договор.

(6) Средствата од ставот 1 на овој член Фондот ќе ги исплаќаат на начин, постапка, услови и рокови подетално уредени со Оперативниот прирачник. Корисникот е согласен и се обврзува да ги исполни во целост обврските кои произлегуваат од Оперативниот прирачник и Правилникот, а кои

се однесуваат на исплата на финансиските средства, поднесување на квартален извештај за напредок, достава на изводи од сметка и други документи, плаќање на ројалти и слично.

(5) Условниот заем од став 1 на овој член Фондот го одобрува на Корисникот со рок на враќање од _____ години од денот на завршување на проектот.

(6) Користењето на условниот заем ќе се врши со пренос на денарски средатва на посебна банкарска сметка на Корисникот со број _____ во банка _____ која ја отворил за потребите на проектот.

(7) На искористениот дел од условниот заем од став 1 од овој член Фондот пресметува и наплатува фиксна камата по каматна стапка од 2% (два процента) на годишно ниво.

(8) Пресметката на каматата се врши тримесечно со примена на пропорционална метода.

(9) Условниот заем се става во отплата на _____ ден во месецот по датумот на завршување на проектот.

(10) Условниот заем се отплатува во еднакви тримесечни анuitети согласно амортизациониот план на отплата кој е составен дел на овој Договор. Уплатата се врши на сметка _____ на Фондот.

(11) Доколку Корисникот уплати средства во износ поголем од износот на доспеаните обврски, на истите Фондот не пресметува и не исплатува камата и немаат третман на средства за предвремена отплата на недостасаните обврски од условниот заем се до моментот на одобрување на писмено барање за намалување на салдото на заемот.

Член 5

(1) Корисникот се обврзува уредно и навремено да ги исполнува обврските по овој Договор. Корисникот е согласен Фондот од извршените уплати и наплатата согласно овој член да ги затвори обврските по рачност на нивното достасување по следниот редослед:

- Каматите
- Главницата по условниот заем.

(2) Редоследот на засметување од претходниот став ќе се применува во сите случаи на исполнување, без оглед на евентуална идна изјава и намера на Корисникот за поинаков ред на засметување. Фондот нема обврска дополнително да го известува Корисникот бидејќи редот на засметување е предвиден во овој Договор и ќе се почитува во сите случаи на исполнување.

(3) Корисникот има право во било кое време да го плати целосно или делумно недостасаниот дел од условниот заем без дополнителни трошоци.

(4) Доколку Корисникот изврши предвремена уплата на недостасаниот дел од условниот заем, по одобрување од страна на Фондот на доставено на писмено барање за намалување на салдо на заемот или целосна отплата на заемот од Корисникот до Фондот, Фондот ги намалува вкупните обврски по условниот заем.

(5) Доколку со предвремената отплата се врши намалување на салдото на заемот, Фондот изготвува нов амортизационен план со намален месечен ануитет и му го доставува на Корисникот. За целото времетраење на отплатата на условниот заем, по доставување на писмено барање, Корисникот има право бесплатно да добие амортизационен план на отплата на условниот заем. По целосната отплата на условниот заем и другите обврски предвидени со овој Договор, Фондот на барање на Корисникот му ја враќа меницата поништена или ја уништува согласно законските прописи.

(6) Сите уплати на главнина и камата мора да бидат изразени во евра и исплатени на Фондот во денар според официјалниот девизен курс на Народна банка на Република Македонија на денот на уплата.

(7) На достасаните, а неплатени обврски по условниот заем за главница и камата во роковите утврдени со овој Договор, Правилникот и Оперативниот прирачник, од денот на достасаноста до денот на наплатата, Фондот ќе пресметува и наплатува законска казнена камата, а согласно Законот за облигациони односи на Република Македонија.

(8) Условниот заем може да биде делумно конвертиран во кофинансиран грант, по исполнувањето на следниве услови:

- Одобрен завршен извештај на проектот од страна на Фондот,
- Корисникот на условниот заем да го задржи тековниот број на вработени најмалку 2 години по завршувањето на проектот,
- Корисникот да вработи најмалку 5 (пет) дополнителни лица (со најмалку Диплома за завршени додипломски студии, освен во оправдани случаи), кои ќе бидат ангажирани во претпријатието најмалку 2 години, и
- Сите доспеани обврски за главнина и камати да се исплатени на Фондот од страна на Корисникот.

(9) Корисникот треба да поднесе Барање за одобрување на конверзијата до Фондот заедно со доказ за исполнување на условите за конверзија наведени во овој член.

(10) Фондот одлучува за конвертирањето од условен заем во кофинансиран грант. Условниот заем конвертиран во грант подлежи на условите предвидени за кофинансиран грант и правата и обврските на Договорните страни ќе биде регулиран со склучување на анекс на овој Договор. Во случај на конвертирање во кофинансиран грант, следново се применува:

- Главнината и каматата кои веќе се уплатени на Фондот од страна на Корисникот до датумот на одобрувањето на барањето за конверзија нема да му бидат вратени на Корисникот;

- По датумот на одобрувањето на барањето за конверзија на Корисникот, Корисникот нема да има обврски за главнина и камата кон Фондот;
- По датумот на одобрувањето на барањето за конверзија Корисникот ќе има обврска за плаќање на ројалти. Секое плаќање на ројалти ќе се врши по стапка од 5% (пет проценти) од годишниот приход добиен од продажба на производот/услугата кои се резултат на проектот, се додека не се оствари повраток на 120% од износот кој е остаток по одземањето на веќе платените главнина и камата од страна на Корисникот до Фондот од вкупното финансирање добиено од Фондот или за период од 5 (пет) години по завршувањето на проектот, во зависност од тоа кој услов е прво постигнат, а по истекот на период од 5 години по завршување на проектот Корисникот нема да има обврска за плаќање на ројалти кон Фондот. Плаќањето на ројалти ќе се пресметува годишно од страна на Фондот во тековната година за претходната година, и истиот треба да биде платен од страна на Корисникот кон Фондот најдоцна до 31 март во тековната година за претходната година.

4.ПРАВА И ОБВРСКИ НА ДОГОВОРНИТЕ СТРАНИ

А. Обврски на Фондот

Член 6

(1) Фондот со овој Договор се обврзува:

- во рок од 30 (триесет) дена од денот на потпишување на овој Договор да започне со првата исплата на средствата предвидени во член 4 на овој Договор под услови и рокови уредени со овој Договор и одобрениот Буџет на проектот;
- редовно да врши контрола на работењето на Корисникот согласно одредбите од Правилникот и Оперативниот прирачник во кои детално се уредени начинот, постапката, роковите и условите за исплата на финансиските средства, обврската за поднесување на квартален извештај за напредок и реализација на проектот, обврската на Корисникот за плаќање на главница и камата, надзорот и контролата која ја врши Фондот врз Корисникот.

Б. Обврски на Корисникот

Член 7

(1) Корисникот е должен работите кои се предмет на овој Договор да ги изведе стручно и квалитетно, целосно, во целост, согласно со наведеното во Проектната апликација и Буџетот на проектот.

Член 8

(1) Корисникот има обврска да го спроведе проектот правилно и ефикасно во согласност со условите пропишани со овој Договор, Правилникот и Оперативниот прирачник, како и во согласност со добрите технички, економски, финансиски, управувачки, еколошки и социјални стандарди и практики.

(2) Корисникот исто така има обврска да се придржува кон политики и процедури кои непречено и лесно ќе му овозможат на Фондот да врши надзор и проценка на напредокот на проектот и остварување на неговите цели, неговите активности, како и увид во целокупната финансиско сметководствена и друга документација на Корисникот поврзана со одобрениот проект како и на барање на Фондот да му обезбеди и примерок од сите релевантни документи врзани за проектот, а се со цел наменско искористување на доделените финансиски средства и исполнување на условите согласно одредбите од овој Договор.

(3) Корисникот се обврзува финансиските средства доделени и исплатени од страна на Фондот да ги користи наменски за реализација на одобрениот Проект, а во согласност со одобрениот Буџет на проектот, Правилникот и Оперативниот прирачник.

(4) Корисникот се обврзува да воведи и одржува адекватен систем на финансиско управување и ќе изготвува финансиски извештаи во согласност со меѓународните сметководствени стандарди, на начин кој ќе соодветствува со активностите, ресурсите и трошоците поврзани со проектот. Корисникот се обврзува да води одвоена-посебна финансиско - сметководствена евиденција, да изготвува посебни финансиски извештаи кои се во согласност со меѓународните сметководствени стандарди, а со цел за успешна реализација на одобрениот Проект како и доставување на истите согласно потребните и барањата на Фондот.

(5) Пред исплатата на средствата за кварталот, Корисникот треба да достави и квартален извештај за напредок на проектот, во рок од 14 (четиринаесет) дена од завршување на претходниот квартал.

(6) На барање на Фондот, Корисникот се обврзува да обезбеди ревизија на финансиските извештаи од независен ревизор, прифатлив за Фондот, и ревизорските извештаи во најкраток можен рок да ги достави до Фондот.

(7) Корисникот ќе му овозможи на Фондот во секое време да изврши проценка/надзор на спроведувањето на проектот, неговите активности, како и сите релевантни документи врзани за проектот, да ги припреми и достави до Фондот на негово барање.

(8) Корисникот има обврска да го спроведе проектот во согласност со наведеното во проектната апликација и буџетот на проектот, Правилникот и Оперативниот прирачник. За секое значајно отстапување од наведеното во проектната апликација (на пр. проектот нема да се реализира во предвидените рокови, предвидените цели нема да се остварат и сл.) Корисникот мора да добие претходна писмена согласност од страна на Фондот.

(9) Ако е применливо, Корисникот ќе гарантира дека секој партнер и/или член на конзорциум и/или подизведувач во проектот ќе ги реализира своите проектни активности согласно со одредбите од овој Договор, Оперативниот прирачник и Правилникот, со ефикасност, транспарентност и посветеност, во согласност со најдобрите практики и во согласност со одредбите утврдени во овој договор и правилата на однесување, конфликтни интереси, повреди на правата на интелектуална сопственост, лични податоци и класифицирани информации, измама и корупција и етичко однесување, како што е утврдено во Оперативниот Прирачник и Правилникот.

Член 9

(1) Ако е применливо, корисникот треба да обезбеди доказ за поседување на права за интелектуална сопственост и know-how, вклучувајќи, но не ограничувајќи се на договори за лиценцирање, договори за in-kind придонеси, опции или обврски, доколку ги има и други договори кои би потврдиле дека корисникот ја поседува или има право на технологијата во развој или завршниот продукт или услуга. Секоја нова интелектуална сопственост и know-how, што би можеле да се креираат за време на имплементацијата на проектот, припаѓаат на Корисникот. Корисникот мора да ги обезбеди правата за интелектуалната сопственост и know-how со договори склучени со трета страна, вклучувајќи ги проектните партнери и подизведувачи. Во случај на партнерство, сопственичките права и правата на пристап треба да бидат регулирани со договорот за партнерство/конзорциум, на начин на кој сопственичките права остануваат кај Корисникот, додека на членовите на конзорциум, партнерите и подизведувачите може единствено да им бидат доделени правата на пристап за понамошни истражувачки цели. Сопственичките права можат да бидат префрлени на

ч л е н о в и т е н а к о н з о р ц и у м ,
п а р т н е р и т е и п о д и з в е д у в а ч и т е с а м о в о с л у ч а ј н а с т е
ч а ј и / и л и л и к в и д а ц и ј а н а К о р и с н и к о т .

(2) Фондот не е одговорен за какви било спорови поврзани со правата за интелектуална сопственост помеѓу сопствениците на претпријатието – корисник или трети страни.

Член 10

(1) Корисникот е должен да ја чува целокупната документација на проектот од самиот почеток.

(2) Задолжителната документација од ставот 1 на овој член, Корисникот е должен да ја приложи во секое време на барање на Фондот.

(3) Документацијата од ставот 1 на овој член, Корисникот е должен да ја чува најмалку 10 (десет) години по целосното спроведување на проектот.

Член 11

(1) Во случај на штетен настан предизвикан од страна или по вина на Корисникот или од ангажирано лице од негова страна, Корисникот се обврзува настанатата штета во целост да ја надомести на Фондот.

В. Рок за реализација на проектот

Член 12

(1) Проектот е со времетраење од __ (_____) месеци од _____ година до _____ година.

(2) Времетраењето на проектот може да биде продолжено за дополнителни 12 (дванаесет) месеци, врз основа на писмено одобрување од страна на Фондот.

5. НАДЗОР, КОНТРОЛА, ИЗВЕСТУВАЊА И ИЗВЕШТАИ

Член 13

(1) Пред исплатата на средства на Корисникот, Фондот врши надзор на проектот во однос на напредокот на проектот и имплементацијата на планираните активности, како и надзор на тоа дали финансиските расходи се во согласност со одобриениот буџет на проектот за дадениот период.

(2) Методите на надзор вклучуваат:

а. Разгледување и одобрување на поднесените квартални извештаи за напредок на проектот
б. Теренска посета на Корисникот (најмалку еднаш на шест месеци) *(и/или теренска посета кај партнерите/членовите на конзорциум)*;

в. Разгледување и одобрување на поднесениот завршен извештај на проектот.

(3) Корисникот е должен редовно да поднесува квартален извештај за напредок на проектот до Фондот, во рок од 14 (четиринаесет) дена по истекот на последниот календарски ден од кварталот.

(4) Кварталното известување е задолжително за целото времетраење на проектот или се додека сите активности поврзани со проектот не завршат и проектот не се затвори формално.

(5) По разгледување и одобрување на извештаите од страна на Фондот и/или позитивниот исход од теренските посети, ќе биде извршена исплатата на финансиските средства за проектот за наредниот квартал.

(6) По целосно завршување на проектот, Корисникот на средствата доставува до Фондот завршни извештаи за проектот, во рок од 60 (шеесет) дена од последниот календарски ден на проектот.

Член 14

(1) Во рок од 14 (четиринаесет) дена од последниот календарски ден од кварталот, Корисникот е должен да достави до Фондот квартален извештај за напредок на проектот, како и план на трошоци за наредниот квартал.

(2) По доставувањето на кварталниот извештај, Фондот може да спроведе теренска посета. По разгледување и одобрување на извештаите, и/или по позитивниот извештај од извршената теренска посета, ќе се исплатат финансиските средства за наредниот квартал од проектот.

(3) За какви било отстапувања во кварталниот извештај за напредок, од самиот Корисник ќе биде побарано да го корегира кварталниот извештај за напредок и повторно да го достави до

Фондот, во рок од 14 (четиринаесет) дена од применото известување за потребните измени на извештаите. Исплатата ќе се изврши по одобрување на корегираниите извештаи за напредок.

(4) Обрасците за квартални извештаи за напредок и завршен извештај, Корисникот е должен да ги доставува во определен формат обезбеден од страна на Фондот.

(5) Секој документ мора да биде потпишан и заверен со печат од страна на овластен претставник на Корисникот. Извештајот за напредок се поднесува заедно со доказ дека Корисникот го обезбедил сопственото кофинансирање од средствата кои се потребни за наредниот квартал.

(6) Освен основните извештаи кои Корисникот мора да ги доставува до Фондот, Корисникот исто така има обврска да го известува Фондот за сите значајни случувања кои се поврзани со проектот, позитивни или негативни.

(7) За сите измени на проектот (на пр. измени кои се однесуваат на имплементација на проектот, временските рокови, буџетот на проектот, постигнатите резултати, вработените во проектот и слично) треба да биде испратено писмено известување до Фондот, имајќи предвид дека за примена на такви измени потребна е писмена согласност од Фондот.

Член 15

(1) Во кварталниот извештај за напредок на проектот Корисникот особено ќе ги нагласи временските рокови и усогласеноста на реализацијата на проектот со одобрената проектна апликација и буџет на проектот.

(2) Формата и содржината на извештајот од став 1 на овој член се определени со Правилникот.

(3) Фондот може да изврши надзор на корисникот со цел потврдување дека финансиските податоци презентирани во извештаите се совпаѓаат со одобрениот буџет на проектот.

(4) Доколку во текот на разгледувањето на финансиските податоци од страна на Фондот, се појават какви било несогласувања или недоречености, од Корисникот може да биде побарано да достави дополнителна сметководствена документација.

(5) Корисникот ќе му дозволи на Фондот и/или на лица или ревизори назначени од страна на Фондот да извршат увид и ревизија на сметките и документите поврзани со проектот во согласност со овој договор.

Член 16

(1) Фондот врши теренска посета најмалку еднаш на шест месеци, или почесто доколку оцени дека тоа е потребно.

(2) Целите, начинот на спроведување и последиците од теренските посети од страна на Фондот се пропишани со Оперативниот прирачник.

Член 17

(1) Доколку Фондот при анализирањето на извештаите, известувањата и теренските посети, утврди негативности, недостатоци и неправилности во работењето на Корисникот го задолжува истиот да ги отстрани во рок од 14 (четиринаесет) дена од денот на нивното утврдување.

(2) Доколку негативностите, недостатоците и неправилностите во работењето на Корисникот од став 1 на овој член не бидат отстранети, Фондот ќе постапи соодветно согласно член 20, член 21 и останатите одредби на овој Договор, а исто така го задржува правото да бара надомест на штета.

7. СТАТУСНИ ПРОМЕНИ НА КОРИСНИКОТ

Член 18

(1) Корисникот се обврзува во рок од три дена, по писмен пат да го извести Фондот за својата намера за промена во неговата структурата на сопственоста или статус.

(2) Обврската за барање согласност од Фондот за промена во структура на сопственост на Корисникот и/или статусна промена на корисникот има за цел да спречи обиди од трети страни да воспостават контрола над корисникот и трае за целото времетраење на проектот и по завршувањето на проектот, односно се до исполнување на сите обврски кон Фондот поврзани со исплата на главнина и камата, најдоцна 5 (пет) години по завршување на проектот.

(3) Во случај на пренос на сопственост, промена во сопственичка структура (пренос на сопственички удели или акции) или статусна промена, новиот сопственик, правниот наследник (претпријатијата со кои корисникот остварил поврзаност, со кои корисникот се присоединил или на кои сопственикот пренел средства – новоосновани или постоечки претпријатија) на Корисникот се обврзува и ги презема во целост сите права и обврски кои произлегуваат од овој Договор и да попотпише анекс на Договорот. Доколку во наредните 5 (пет) години корисникот, или неговиот правен наследник (претпријатијата со кои корисникот се поврзал, со кои корисникот се присоединил или на кои сопственикот пренел средства – новоосновани или постоечки претпријатија) започне процедура на ликвидација или стечај или го префрли трговското друштво, активностите или технологијата/производите/услугите настанати за време на проектот надвор од

земјата на било кој начин основачите и управителот неограничено со целокупниот свој имот одговараат и се обврзуваат на исполнување на обврските кои произлегуваат од овој Договор како и се обврзуваат да исплатат 200% од износот на доделени средства, намалено за износот на платените главнина и камата кон Фондот.

8. ВИША СИЛА

Член 19

(1) Договорните страни се согласни ниту една договорна страна да не биде одговорна кон друга за губиток, повреда или неизвршување на одредбите од овој Договор кои се предизвикани од виша сила.

(2) Договорните страни се обврзуваат писмено да ја известат другата договорна страна, во случај на стапување на виша сила во дејство и ќе договорат нови услови за исполнување или за раскинување на Договорот.

9. УСЛОВИ ЗА ПРЕКИН И РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 20

(1) Фондот има право и овластување да го суспендира одобрениот Проект и во тој случај може да ја замрзне исплатата на одобрени финансиските средства наведени во член 4 од овој Договор.

(2) Фондот има право еднострано да го прекине финансирањето по овој Договор и/или а го раскине овој Договор, по сопствено уверување, во целост или делумно, во случај на прекршување на било кој услов, одредба и задолжение од Договорот за доделување на средства, или одредбите од овој Оперативен прирачник или одредбите од Правилникот за Инструментот, а особено во следниве случаи:

1. Доколу Корисникот не го почитува одобрениот буџет на проектот, односно наменски не ги користи одобрените финансиски средства, вклучувајќи и прераспределба на повеќе од 15% под една буџетска ставка од одобрениот буџет на проектот, без претходна писмена согласност од Фондот.

2. Доколку Корисникот дава неточни податоци во текот на постапката за доделување средства и за времетраењето на Договорот за доделување на средства кои имаат материјално влијание на проектот.
3. Доколку Корисникот не воведи соодветни политики и процедури кои ќе му овозможат на Фондот да врши надзор и да ги оцени напредокот на проектот и остварувањето на поставените цели.
4. Доколку Корисникот не воведи и одржува систем на одвоена-поседна финансиско - сметководствена евиденција, доколку не изготвува посебни финансиски извештаи кои се во согласност со меѓународните сметководствени стандарди, а со цел за успешна реализација на одобриениот Проект како и доставување на истите согласно потребните и барањата на и на начин кој соодветно ќе ги рефлектира активностите, ресурсите и трошоците поврзани со проектот.
5. Доколку корисникот на барањена Фондот не обезбеди ревизија од странан независен ревизор прифатлив за Фондот и навремено не ги достави ревизорските извештаи.
6. Доколку Корисникот не му обезбеди на Фондот да изврши увид во имплементацијата на проектот, неговите активности и сите релевантни документи за проектот, и истите да ги достави до Фондот на негово барање.
7. Доколку Корисникот не го извести Фондот за секоја значајна промена која има материјално влијание врз проектот.
8. Доколку корисникот превземе активности наведени во членот 27 од Оперативниот прирачник.
9. Доколку корисникот не побара согласност _____ и _____ него извести Фондот за било која статусна промена и/или промена во сопственичка структура со цел да се спречи било каков обид за воспоставување на контрола од трето лице врз корисникот, за кој корисникот мора да бара согласност од странана Фондот.
10. Доколку корисникот не се придржува кон одредбите во став 1, 2 и 3 од член 32 од Оперативниот прирачник.
11. При приемот на известување од став 2 член 34 од Оперативниот прирачник.
12. Доколку има нови информации кои покажуваат дека проектот најверојатно нема да успее,
13. Доколку Корисникот побара раскинување на овој Договор.

(3) По исклучок, при настанување на било која од околностите од став 2 од овој член, Фондот го задржува правото и може да донесе одлука за привремен прекин на финансирањето, привремено да ја запре и/или целосно да ја укине исплатата на финансиски средства, и/или да бара враќање на деделиво целостна финансиски средства исплатени на Корисникот до тој момент.

(4) Фондот истовремено со одлуката за привремен прекин на финансирањето испраќа и писмено известување до Корисникот, информирајќи го за настанатите прекршувања на Договорот за доделување средства и со барање корисникот да ги отстрани прекршувањата во рок од 14 (четиринаесет) дена од приемот на известувањето.

(5) По барање на корисникот, Директорот на Фондот може да му одобри на Корисникот дополнителни 30 (триесет) дена за отстранување на прекршувањата.

Член 21

(1) Вослучај Корисникот да ги нагладмине идентификуваните прекршувањата во роковите предвидени со овој Договор, Оперативниот прирачник и Правилникот, Директорот на Фондот ќе донесе одлука за повлекување на привремено прекин на финансирањето.

(2) Во случај Корисникот да не ги отстрани прекршувањата од став 2 на член 20 од овој Договор во роковите предвидени со овој Договор, Оперативниот прирачник и Правилникот, Комитетот за одобрување на инвестиции ќе одржи дискусија за да одлучи дали ќе дојде до раскинување на договорот.

(3) Одлуката за раскинување на договорот за доделување на средства и на финансирањето ја носи Комитетот за одобрување на инвестиции по предлог на Фондот.

(4) Вослучај на раскинување на договорот и/или прекин на финансирањето корисникот е должен да го врати на Фондот целиот износ префрлен од Фондот на Корисникот, а посебно случај кога се однесуваат на условите наведени во став 2 алинеи 2, 5, 6, 8 и 13 од член 20 на овој Договор.

(5) Доколку Договорот за доделување средства е прекинат заради која било причина наведена во став 2 од член 20, а доделените финансиски средства Корисникот не ги потрошил, Корисникот треба да го исплати-врати на Фондот целиот износ на непотрошени средства во рок од 8 (осум) дена од денот кога од Фондот тоа е побарано и ако ова не го направи, тој паѓа во задоцнување и на истиот износ ќе биде обврзан да плати законска казнена камата согласно Законот за облигациони односи сметано од денот на доцнењето, па до конечната исплата.

(6) Фондот го задржува правото да бара и надомест на штета покрај враќањето на средствата согласно став 5 од овој член.

(7) Во случај на настанување на условите наведени во член 20 став 2 алинеја 12 од Корисникот ќе се бара да достави документација до Фондот. Врз основ на доставената документација, Фондот ќе утврди дали постои техничка оправданост на доказите за неуспех на проектот и да се прекине проектот и неговото финансирање. Во таков случај, Корисникот нема да е обврзан да ги врати доделените средства. Договорот нема да се раскине и обврските за плаќање на главница, камата и/или ројалти и излезната стратегија ќе бидат активни се додека договорот е на сила.

(8) Вослучај да настанат условите наведени во член 20 став 2 алинеја 9 и/или 10, корисникот е должен да му исплати на Фондот 200% (двеста проценти) од целата сума исплатена на корисникот од страна на Фондот, на малена зауплатениот износ на главнина и камата кон Фондот, или на сопствена дискреција Фондот може да одлучи и има право унилатерално да го раскине договорот, да побара повраток на износот кој веќе е исплатен на Корисникот зголемен за тазна камата од денот на исплата, како и

да бара надоместна штета. Ова е дискреционо право на Фондот и Фондот може да направи избор помеѓу двете опции.

(9) На достасаните, а неплатени обврски по условниот заем во роковите утврдени со овој Договор, Правилникот и Оперативниот прирачник од денот на достасаноста до денот на наплатата, Фондот ќе пресметува и наплатува законска казнена камата, а согласно Законот за облигациони односи на Република Македонија.

(10) Доколку корисникот не ги исполни условите наведени во став 4, 5, 7 и 8 од одовој член, Фондот има право да бара заплата на камата, надоместна штета и присилна наплата на целиот искористен условен заем со камата и други трошоци од корисникот, согласно актите на Фондот и законските прописи и да ги активира инструментите за обезбедување од член 22 став 1 од овој Договор. Трошоците за присилна наплата на побарувањата на Фондот паѓаат на товар на Корисникот.

(11) Доколку Корисникот до исцрпување на средствата од став 1 на член 4, неосновано одбие да го реализира проектот од член 1 на овој Договор или настапат која било од околностите од член 20 став 2 на овој Договор, Фондот има право еднострано да го раскине Договорот и да постапи соодветно според членовите на овој Договор.

(12) Фондот ќе започне постапка наведена во став 10 од одовој член во согласност со Законот и ќе поднесе барање за привремени мерки со цел да ги заштити своите побарувања. Трошоците за достава на писмени опоми за достасани обврски како и сите трошоци кои ќе произлезат од постапката за присилна наплата на побарувањата на Фондот, паѓаат на товар на Корисникот.

10. ОБЕЗБЕДУВАЊЕ

Член 22

(1) За обезбедување на навремена отплата на условниот заем и каматата и другите обврски согласно овој Договор, Корисникот е должен пред користењето на условниот заем, да му достави на Фондот инструменти за обезбедување на побарувањата на Фондот и тоа:

- 1 (една) бланко потпишана меница со изјава за регулирање на заедничките права и обврски на потписниците на меницата во форма на нотарски акт со извршна клаузула издадена и прифатена од (Назив на корисникот) со ЕМБС _____, гарантирана од (име и презиме на еден или сите оснивачи со назначување на нивните ЕМБГ) како авалисти на обезбеденото побарување (авалисти на прифаќачот) за што ќе се склучат посебни договори во форма на нотарски акт со извршни клаузули

- Изјава за солидарна гаранција потпишана од страна на сопствениците (содружниците или акционерите) на Корисникот за што ќе се склучат посебни договори во форма на нотарски акт со извршни клаузули.

(2) Трошоците поврзани со инструментите за обезбедување од став 1 на овој член, паѓаат на товар на Корисникот.

11. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 23

(1) Договорните страни се согласни ниедна од договорните страни да не снесат одговорност за евентуално настаната штета поради неизвршување на одредбите од овој Договор, а кои се предизвикани од прекинувањето на работите не по своја вина, туку врз основа на акт на државен орган или суд.

Член 24

(1) Овој Договор започнува да произведува правни дејствија од денот на неговото потпишување од страна на двете договорни страни.

Член 25

(1) Јазик на Договорот и на другите документи кои претставуваат составен дел на истиот е македонскиот јазик и неговото кирилско писмо.

Член 26

(1) Сите Договорните страни се согласни меѓусебната писмена комуникација и кореспонденција да се врши по писмен пат со препорачана пратка на следните адреси:

- Фондот на адреса: _____;
- Корисникот на адреса: _____;

а додека пак по електронски пат на следните е-маил адреси:

- Фондот на електронска адреса: _____;
- Корисникот на електронска адреса: _____.
- Доставата извршена на еден од горенаведените начини ќе се смета за уредна на денот на прием на писменото, односно е-маил пораката кај другата договорна страна.

(2) Секоја договорна страна е должна за каква било измена на податоците од став 1 на овој член писмено да ја извести другата страна во рок од 3 дена од денот на настанување на промената.

(3) Доколку Корисникот изврши промена на податоците од став 1 од овој член и за тоа не го извести Фондот, во писмена форма во рокот наведен во став 2 од овој член, извршената достава од страна на Фондот до Корисникот на адресата наведена во став 1 од овој член се смета за уредна и валидна.

Член 27

(1) Договорните страни се обврзуваат да ги чуваат како тајна и нема да ги направат достапни на трети лица, податоците кои се однесуваат на проектот од член 1 на овој Договор, а со кои се запознале во текот на неговата реализација.

Член 28

(1) Со потпишување на Договорот, Корисникот потврдува дека му се предадени следните документи:

- e) Амортизационен план за отплата на условниот заем
- f) Проектна апликација
- g) Буџетот на проектот
- h) Правилникот за Инструментот за поддршка – Кофинансирани грантови и условени заеми за комерцијализација на иновации со дел бр. _____ и
- i) Оперативниот прирачник за инструментите на Фондот за иновации и технолошки развој со дел бр. _____

(2) Корисникот изјавува дека документација наведена во став 1 од овој член му е предадена во целост, истата ја прочитал, ја разбрал и ги презема во целост обврските и одговорностите, правата кои произлегуваат од истата и е согласен истите да ги изврши во целост.

Член 29

(1) Насловите во овој Договор нема да бидат користени во неговото толкување.

(2) Со потпишување на овој Договор, Корисникот потврдува дека пред склучувањето на Договорот навремено му се соопштени сите потребни информации и податоци за склучување на Договорот и дека е запознаен со условите на заемот, содржината и условите на Договорот.

Член 30

(1) Измени и дополнувања можат да се вршат со заедничка согласност на договорните страни, по писмен пат, и во вид на анекс на договор.

Член 31

(1) Фондот писмено ќе го извести Корисникот за раскинување на Договорот во случај ако настапат околностите предвидени во овој Договор за раскинување на договорот.

Член 32

(1) За сè она што не е предвидено со овој Договор ќе се применуваат одредбите од Законот за иновациската дејност, Законот за облигациони односи, Правилникот, Оперативниот прирачник и позитивните прописи во Република Македонија.

Член 33

(1) Договорните страни ќе настојуваат настанатите спорови да ги решаваат со усогласување, порамнување, медијација или на друг мирен начин.

(2) Во случај на поведување на постапка за присилна наплата или друг спор кој може да произлезе од прекршување на одредбите на овој Договор, Корисникот има право да поднесе писмено барање до Фондот за вонсудско решавање на спорот.

(3) Фондот е должен во рок од 30 дена да го извести Корисникот писмено или преку друг траен медиум за прифатливоста на неговото барање.

(4) Во случај на вонсудско спогодување, Фондот и Корисникот потпишуваат спогодба или протокол во писмена форма.

(5) Во случај на спор по овој Договор надлежен е стварно и месно надлежниот Основен суд Скопје 2 во Скопје.

Член 34

(1) Овој Договор е сочинет во 5 (пет) еднакви примероци, од кои по 2 (два) за секоја договорна страна и еден за службена употреба.

За ФОНД ЗА ИНОВАЦИИ За КОРИСНИК
И ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ

Прилог 3. Проектна апликација

ФОНД ЗА ИНОВАЦИИ И ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ

ПРОЕКТНА АПЛИКАЦИЈА

Кофинансирани грантови и условени заеми за комерцијализација на иновации

Важна напомена: Пред пополнување на овој формулар, ве молиме внимателно прочитајте ги дадените инструкции и правилникот за инструментот. Ве молиме внесете го текстот во соодветните полиња, во согласност со инструкциите што служат како насоки при пополнување на секое поле. Пожелно е при наведување анализи и истражувања да се наведат и изворите на информациите. Доколку одлучите да приложите табели, графикони или референции, додадете ги во соодветните полиња.

Забелешка: Резимето на корисниците на финансиски средства преку Фондот за иновации и технолошки развој може да се искористи за промотивни активности на Фондот и во комуникација со медиумите (на пример, извадоци од наградени проекти може да бидат објавени на интернет-страницата на Фондот и слично). Затоа, овој дел треба да содржи информации што немаат доверлив карактер. За да може да се оствари независна и објективна евалуациска процедура, во деловите „Претставување на

НАЗИВ НА АПЛИКАНТОТ

НАЗИВ НА ПРОЕКТОТ

Апликантот аплицира за(ве молиме изберете од опциите подолу):

Кофинансиран грант (за претпријатија со годишни приходи до 500000 евра во претходните две години) ☐

Условен заем (за претпријатија со годишни приходи поголеми од 500000 евра во претходните две години) ☐

I АПЛИКАЦИСКИ ФОРМУЛАР

АДМИНИСТРАТИВНИ ПОДАТОЦИ

Напомена:

- Во случај на апликација од поединечно претпријатие, апликантот ги пополнува прашањата број 1 и 2.
- Во случај на апликација од конзорциум, податоците за апликантот треба да бидат внесени во овој дел, а податоците за секој поединечен партне/член на конзорциум треба да се внесат во „Прилог 1: Административни податоци“.
- Во случај на апликација од поединечно претпријатие што предлага проект што предвидува договор за соработка за истражување и за развој со трети страни (поддоговор за услуги за истражување и за развој), податоците за апликантот треба да бидат внесени во овој дел, а податоците за секој поединечен партнер/член на конзорциум треба да се внесат во „Прилог 1: Административни податоци“.

1. Основни податоци за апликантот

(Вемолиме наведете ги податоците така како што се дадени во официјалните документи, издадени од релевантните институции.)

Целосен назив на апликантот:

Правна форма (ДООЕЛ, ДОО, АД):

ЕМБС:

ЕДБ:

Датум на регистрација:

Дејност (според Националната класификација на дејности, НКД Рев.2):

Адреса:

Телефон/факс/електронска адреса:

Управител:

ЕМБГ:

Лице за контакт:

Телефонски број на лицето за контакт:

Број на вработени:

Остварени приходи една година пред
аплицирањето:

Остварени приходи две години пред
аплицирањето:

2. Сопственичка структура

(Ве молиме внесете податоци според последната тековна состојба издадена од Централен регистар.)

Сопственици	Удел (%)	Позиција во претпријатието	Државјанство (земја на регистрација за претпријатие)

3. Капитална поврзаност со други претпријатија

Најмногу 200 зборови

Ве молиме наведете дали вашето претпријатие е капитално поврзано со други претпријатија. Доколку постои капитална поврзаност со други претпријатија, ве

4. Структура на финансирање

(Ве молиме внимавајте износите наведени тука да соодветствуваат со износите наведени во Буџетот на проектот.)

Вкупна вредност на проектот (во евра)	
Баран износ од ФИТР (во евра)	
Кофинансиран износ од страна на апликантот (во евра)	
Извор на кофинансирање (сопствени средства/ заем од банка/ инвестиција од приватен инвеститор/ друго)	

4.1. Намена на средства

Најмногу 200 зборови

Ве молиме наведете за штоби ги искористиле побараните средства од Фондот.

5. Како дознавте за Фондот за иновации и технолошки развој?

а) масовни медиуми (телевизија, радио, весник)

б) друштвени медиуми

в) стопански комори

г) друго (ве молиме наведете) _____

ПРЕТСТАВУВАЊЕ НА АПЛИКАНТОТ

1. Ве молиме накусо претставете го своето претпријатие: опишете ги главните активности и главните производи/услуги, менаџмент-структурата и организациската структура, бројот на вработени и нивните професионални профили.

Најмногу 500 зборови

- *Наведете во која стопанска гранка припаѓа претпријатието и кои се неговите главни активности.*
- *Опишете ги главните производи/услуги на претпријатието.*
- *Обезбедете основни информации за организациската структура и за менаџмент-тимот на претпријатието (имиња, позиција, податоци за нивното искуство и образование).*
- *Обезбедете основни податоци за вработените (број на вработени во моментот, нивниот профил). Наведете дали се планираат нови вработувања како резултат на проектот.*

Во случај на апликација од конзорциум / апликација од поединечно претпријатие што предлага проект што предвидува договор за соработка за истражување и за развој со трети страни (поддоговор за услуги за истражување и за развој) , ве молиме одговорете го ова прашање за секој партнер/член на конзорциум посебно, во Анекс 2:Претставување на партнерите/членови на конзорциум.

2. Главни клиенти (по сектори и по земји)

Ве молиме обезбедете информации за вашите постојни клиенти.

Клиент	Земја	Сектор (стопанска гранка)	Процент од вкупните приходи на претпријатието генерирани од клиентот

ПРЕТСТАВУВАЊЕ НА КОНЗОРЦИУМОТ/ПАРТНЕРСТВОТО

3. Во случај на апликација од конзорциум / апликација од поединечно претпријатие што предлага проект што предвидува договор за соработка за истражување и за развој со трети страни (поддоговор за услуги за истражување и за развој), ве молиме дадете опис на предложеното партнерство.

Најмногу 300 зборови

- Опишете го конзорциумот/ партнерството.
- Како предложениот конзорциум/партнерство се совпаѓа со целите на проектот?
- Опишете ги главните улоги и одговорности на секој партнер/член на конзорциум.
- Како партнерите/членовите на конзорциум ќе соработуваат ефективно заедно?
- Како проектот е релевантен за секого од нив?
- Како предложениот проект се совпаѓа со стратегијата на партнерите/членовите на конзорциум?
- Како партнерите/членовите на конзорциум се дополнуваат еден со друг (и го покриваат вредносниот синџир „value chain“), доколку е применливо?
- Кој е планот за соработка по завршување на проектот?

II ПРОЕКТЕН ПЛАН

1. Ве молиме обезбедете резиме на проектот за кој барате кофинансирање.

Најмногу 500 зборови

Резимето треба да биде напишано по изработката на Бизнес-планот и на Проектниот план и треба да ги содржи сите релевантни информации за проектот. Треба да биде напишано на начин што ќе биде разбирлив и за лицата што првпат го читаат проектот. Резимето треба да содржи наративен опис на клучните аспекти на вашиот проект, притоа одговарајќи на прашањата: што, кој, како, кога и каде?

Во овој дел наведете ги главната цел на проектот, како и клучните активности што ќе водат до нејзино остварување и до остварување на целите на Инструментот за поддршка на Фондот. Дадете кус опис на иновацијата што сакате да ја развиете, како и на пазарниот потенцијал за нејзино воведување.

2. Ве молиме наведете ги потребите и причините за отпочнување на овој проект.

Најмногу 500 зборови

- Објаснете како дојдовте до идејата за овој проект.*
- Наведете кој индустриски/ економски/ социјален проблем сте го идентификувале и се обидуваат да го решите или каква бизнис-можност сакате да искористите, а кои сè уште не се решени/искористени и може да бидат решени/искористени со предложениот проект.*
- Објаснете како овој проект ќе придонесе кон остварување на целите на Инструментот за поддршка на Фондот.*

3. Ве молиме опишете ја иновацијата што сакате да ја развиете со овој проект.

Најмногу 1200 зборови

- Ве молиме дадете опис на иновацијата што планирате да ја развиете со овој проект. Наведете за каков тип иновација се работи (иновација на производ, услуга, процес, технологија, организациска или маркетинг-иновација).
- Наведете како решението што планирате да го развиете со својот предлог-проект го решава проблемот или ја искористува бизнис-можноста што сте ја идентификувале.
- Наведете во која фаза на развој се наоѓа иновациониот проект (на пр. реализиран proof-of-concept, развиен прототип, првични тестирања итн.) и главните постигнати резултати што довеле до оваа фаза.
- Опишете го пристапот или активностите што планирате да ги преземете за време на проектот или која фаза на иновациониот процес е предмет на овој проект (на пр. демонстрација, тестирање, развој на прототип, воспоставување пилот-линии, студии за скалирање, минијатуризација, дизајн, верификација на перформанси, активности за инволвирање крајни корисници и потенцијални клиенти, истражување итн.).
- Наведете во што се состои новитетот на вашето предложено решение. Објаснете зошто вашето иновативно решение е подобро од алтернативните решенија на пазарот. Што е тоа што го прави вашето решение подобро, поефикасно и/или поефтино од другите решенија на пазарот? Во овој дел може да презентирате споредба со други конкурентни технологии/производи (technology benchmarking) и да дадете објаснување како вашето решение се споредува со конкурентните по различни параметри.
- Доколку постои можност, обезбедете примерок, дијаграм и/или слика.

4. Ве молиме опишете го предвиденото влијание од воведувањето на оваа иновација.

Најмногу 500 зборови

- Дали иновацијата ќе придонесе за значително унапредување на работата на вашето претпријатие?
- Како развојот на оваа иновација се совпаѓа со вашите развојни планови? Дали оваа иновација ќе ви овозможи да се вклучите во иден развој на производ/услуга/технологија?
- Кои се очекуваните резултати за апликантот и за секој партнер/член на конзорциум (доколку има) и какво влијание ќе има проектот врз нив?
- Дали иновацијата ќе придонесе за значително подобрување на работењето во областа?
- Наведете дали постојат други влијанија, како на пример влијание врз животната средина, влијание врз вработувања, општествено и социјално влијание итн.

5. Статус на интелектуална сопственост

Најмногу 500 зборови

- Ве молиме наведете доколку веќе имате заштитено права од интелектуална сопственост поврзани со проектот со кој аплицирате.
- Ве молиме наведете дали сте спровеле пребарување за новитет на предложеното решение/технологија (пребарување на бази на патенти како на пример Google Patents, EPO, USPTO, WIPO и пребарување на научни базикако на пример Google Scholar, Science Direct итн.) и презентирајте ги резултатите од ова истражување.
- Дали очекувате како резултат на проектот да биде создадена нова интелектуална сопствености што е вашата стратегија за заштита?
- Дали има други претпријатија, институции или организации вклучени во претходен развој на технологија, на производ или на услуги дали имате некои обврски кон нив во поглед на интелектуалната сопственост?
- Ве молиме, доколку е применливо, приложете доказ за поседување права на интелектуална сопственост или право на користење интелектуална сопственост.

6. Проектен тим

(Ве молиме во прилог доставете биографии на членовите на проектниот тим)

Најмногу 300 зборови

- Ве молиме претставете ги клучните луѓе што ќе работат на проектот, со нивните позиции во претпријатието/ организацијата, улога во проектот , веитини и компетенции.
- Ве молиме наведете го процентот на ангажман на секого од нив (на пр. дали би работеле со полно или со скратено работно време)и дадете кусо образложение.
- Ве молиме имајте предвид дека плати за персонал за маркетинг и за продажба може да биде вкалкулирани во Буџетот на проектот (ставка „Бруто-плати“ во обпазениот во Excel)

7. Ве молиме во табелата подолу презентирајте го планот на проектните активности (по потреба, додадете редови)

Ве молиме наведете ги планираните активности за време на проектот, со кус опис на секоја активност, периодот на реализација, потребните ресурси за реализација, одговорното лице, како и очекуваните резултати по имплементација на активността.

Назив на активността	Опис на активността	Период на реализација (од-до)	Потребни ресурси (технички, човечки, финансиски)	Одговорен партнер/член (одговорно лице)	Очекувани резултати

III БИЗНИС-ПЛАН

1. БИЗНИС-МОДЕЛ

Најмногу 500 зборови

Ве молиме обезбедете резиме на бизнис-моделот за реализација на вашата идеја:

- објаснете на кој начин ќе креирате вредност за своите клиенти и како ќе генерирате приходи,
- како ќе биде организиран процесот на производство,
- кои се главните клиенти,
- кои се главните активности,
- кои се главните добавувачи,
- кои се главните партнери,
- која ќе биде ценовната стратегија,
- кои канали на продажба ќе ги користите итн.

(Во овој дел може да користите алатки за генерирање бизнис-модел, како на пример методологијата Business Model Canvas.)

2. АНАЛИЗА НА ПАЗАРОТ

2.1. ПОСТОЈНИ ПАЗАРИ

Најмногу 300 зборови

Ве молиме наведете на кои пазари работите во моментот и по можност наведете ги големината на пазарот и вашиот удел.

2.2. ПАЗАРЕН ПОТЕНЦИЈАЛ

Најмногу 500 зборови

Ве молиме наведете ги пазарите што планирате да ги таргетираате со иновацијата што ќе ја развиете со овој проект.

- Опишете ги потенцијалните корисници на вашето решение; во кои пазарни сегменти/географски области се наоѓаат? Како планирате да дојдете до нив?
- Наведете дали планирате да настапите на националниот пазар, на регионалните пазари или пак на глобални пазари.
- Која е процената за вкупната големина на пазарот на кој планирате да настапите? Која е стапката на раст на тој пазар? Кои се пазарните трендови? Колкав удел очекувате да остварите на таргетираниот пазар?
- Наведете кои се најрелевантните пазарни сегменти за иницијално воведување на вашето иновативно решение.
- Ве молиме наведете доколку веќе сте идентификувале потенцијални клиенти што изразиле интерес да го набават вашиот производ/вашето решение.

2.3. КОНКУРЕНЦИЈА

Најмногу 500 зборови

Ве молиме наведете ги главните конкуренти на пазарите на кои планирате да го воведете производот.

- Наведете кои се главните конкуренти и кои се вашите предности во однос на нив.
- Наведете кои се главните придобивки за потенцијалните корисници на вашето решение поради кои тие би го избрале вашиот производ наместо конкурентните производи.
- Што планирате да користите како уникатна продажна позиција (униџеселлингпоинт)?

2.4. ПЛАН НА МАРКЕТИНГ И НА ПРОДАЖБА

Најмногу 500 зборови

Ве молиме накусо објаснете ја својата маркетинг-стратегија и објаснете кој е вашиот план за пласирање на производот Ѓ за време на проектот 5 години по неговото завршување. Наведете ги количините што би ги продале, цените по кои би продавале, проектираните приходи и профит од продажбата.

3. ФИНАНСИСКИ ПРОЕКЦИИ

3.1. Претпоставки за финансиски проекции

Најмногу 250 зборови

Ве молиме наведете ги претпоставките на кои ги базирате своите финансиски

3.2. Финансиски проекции (во прилог на Буџетот на проектот)

4. АНАЛИЗА НА РИЗИЦИ

Ве молиме наведете ги потенцијалните ризици за време на имплементација на предложениот проект по неговото завршување (при воведување на производ на пазарот). Ве молиме наведете и мерки за излегување на крај со потенцијалните ризици. По потреба, додадете редови под секоја категорија.

Категорија на ризик	Идентификуван ризик (наративен опис)	Потенцијално негативно влијание (внесете оценка од 1-5, каде што 1 е најмало влијание, а 5 најголемо	Мерки за излегување на крај со ризикот (наративен опис)
---------------------	---	---	---

		влијание)	
Технолошки ризици			
Пазарни ризици			
Правни ризици			
Менаџмент-ризиви			
Партнерски ризици			
Ризици за животната средина			
Друго			

Датум _____

Место _____

Пополнето од: _____

Потпис _____

Ви благодариме што ја пополнивте оваа апликација и што изразивте желба за соработка со Фондот за иновации и технолошки развој. Нашите стручни експерти внимателно ќе ја разгледаат вашата апликација заедно со придружната документација и во најкраток може

рок ќе исконтактираат со вас. За дополнителни прашања, ве молиме обратете ни сепреку телефон или преку електронска пошта.

Анекси

Анекс 1: АДМИНИСТРАТИВНИ ПОДАТОЦИ

Во случај на апликација од партнерство и/или конзорциум, секој партнер/член на конзорциум треба да ги пополни прашањата 1 и 2 посебно

1. Основни податоци за партнерството

(Ве молиме наведете ги податоците како што се дадени во официјалните документи, издадени од релевантните институции)

Партнер/Член на конзорциум 1

Целосен назив на правното лице:

Правна форма:

ЕМБС:

ЕДБ:

Датум на регистрација:

Дејност (според Националната класификација на дејности, НКД Рев.2):

Адреса:

Телефон/факс/електронска адреса:

Управител:

ЕМБГ:

Лице за контакт:

Телефонски број на лицето за контакт:

Број на вработени:

Остварени приходи една година пред
аплицирањето:

Остварени приходи две години пред
аплицирањето:

Партнер/Член на конзорциум 2

Целосен назив на правното лице:

Правна форма:

ЕМБС:

ЕДБ:

Датум на регистрација:

Дејност (според Националната
класификација на дејности, НКД Рев.2):

Адреса:

Телефон/факс/електронска адреса:

Управител:

ЕМБГ:

Лице за контакт:

Телефонски број на лицето за контакт:

Број на вработени:

Остварени приходи една година пред
аплицирањето:

Остварени приходи две години пред
аплицирањето:

По потреба додадете табели за други партнери/членови на конзорциум.

2. Сопственичка структура

Ве молиме внесете податоци според последната тековна состојба издадена од Централен регистар.

Партнер/Член 1			
Сопственици	Удел (%)	Позиција во правното лице	Државјанство (земја на регистрација за правни лица)

Партнер/Член 2			
Сопственици	Удел (%)	Позиција во правното лице	Државјанство (земја на регистрација за правни лица)

По потреба додадете табели за други партнери/членови на конзорциум.

Анекс 2: Претставување на партнерите/членовите на конзорциум

1. Ве молиме накусо претставете го своето правно лице: опишете ги главните активности и главните производи/услуги, менаџмент-структурата и организациската структура, бројот на вработени и нивните професионални профили.

Партнер/Член на конзорциум 1

Најмногу 300 зборови

- *Наведете во која стопанска гранка припаѓа правното лицеи кои се неговите главни активности.*
- *Опишете ги главните производи/услуги на правното лице.*
- *Обезбедете основни информации за организациската структура и за менаџмент-тимот на правното лице (имиња, позиција, податоци за нивното искуство и образование).*
- *Обезбедете основни податоци за вработените (број на вработени во моментот, нивниот профил). Наведете дали се планираат нови вработувања како резултат на проектот.*

Партнер/Член на конзорциум 2

Најмногу 300 зборови

- *Наведете во која стопанска гранка припаѓа правното лицеи кои се неговите главни активности.*
- *Опишете ги главните производи/услуги на правното лице.*
- *Обезбедете основни информации за организациската структура и за менаџмент-тимот на правното лице (имиња, позиција, податоци за нивното искуство и образование).*
- *Обезбедете основни податоци за вработените (број на вработени во моментот, нивниот профил). Наведете дали се планираат нови вработувања како резултат на проектот.*

По потреба додадете табели за други партнери/членови на конзорциум.

Прилог 4. Буџет на проект

Работен лист: Упатство за пополнување на образецот

Ве молиме пополнете ги следните работни листови во образецот: Буџет на проектот, Оправданост на трошоци и Финансиска проекција. Имајте предвид дека апликантот е одговорен за точноста на внесените информации. При пополнување внимавајте на следното:

- податоците се внесуваат во сино означените ќелии
- во одредени случаи информациите автоматски се пренесуваат или пресметуваат. Пред поднесување на апликацијата проверете ја функционалноста на формулите и точноста на износите / пресметките
- претставените трошоци да бидат оправдани и во согласност со активностите претставени во Проектната апликација

Сите трошоци наведени во буџетот треба да спаѓаат во категоријата подобни трошоци:

- Бруто плати

- Опрема и потрошен материјал за истражување и развој
- Канцелариска и деловна поддршка (до 5% (пет проценти) од вкупниот буџет)
- Услуги за И&Р- поддоговори (до 30% (триесет проценти) од вкупниот буџет); - Услуги за И&Р експерти/советници (до 10% (десет проценти) од вкупниот буџет) - Надоместоци за подготовка и поднесување на пријава за патент (до 10% од вкупниот буџет)
- Консултанти (до 5% (пет проценти) од вкупниот буџет, (пр. финансиски менаџмент, прибирање средства (fund raising) и капитал, бизнис развој, правни услуги и заштита на интелектуална сопственост, маркетинг (маркетинг податоци и влез на пазар) и други области);
- Маркетинг трошоци (до 10 (десет проценти) од вкупниот буџет;
- Непредвидени резерви (до 5% (пет проценти) од вкупниот буџет, резервите мора да бидат вклучени во вкупниот буџет; непредвидените резерви може да се искористат со одобрување од Фондот)

Напомена: Сите набавки на стоки и услуги кои надминуваат 5.000 евра треба да бидат направени преку тендерска процедура, со прибирање на три понуди.

Неподобни трошоци за финансирање во рамки на проектот се:

- Отплата на камата или долг на друга страна;
- Трошоци и провизии за минати или можни идни загуби или долгови;
- Загуби од размена на валута, такси и казни;
- Трошоци за забава и угостителство;
- Трошоци за регрутирање на кадар и трошоци за преселба;
- Купување на земја или згради, вклучувајќи и реновирање;
- Готовинска исплата од посебната сметка на проектот;
- Извозни активности(трошоци кои се директно поврзани со извозни активности или воспоставување и работа на дистрибутивна мрежа)
- Набавка на товарни транспортни возила од страна на претпријатија кои вршат товарен патен транспорт за изнајмување или за компензација

Напомена: Апликантот треба да прикаже трошоци (за плати, набавки на добра и услуги) кои се во согласност со пазарните цени имајќи предвид дека сите активности на проектот треба да бидат спроведени во согласност со добрите технички, економски, финансиски, управувачки, еколошки и социјални стандарди и практики.

Упатство за пополнување на работниот лист „Буџет на проект“

I. Воведен дел

Во воведниот дел се пополнете ги основните информации за проектот: назив на апликант, наслов на проект, времетраење на проектот (во месеци), вкупниот буџет на проектот и износите на кофинансирање.

При пресметувањето на вкупниот буџет и износите на кофинансирање внимавајте на следното:

- износот на кофинансирање од страна на Фондот да не е поголем од 100 000,00 евра
- % на кофинансирање од страна на Фондот во вкупниот буџет на проектот да не надминува 70%, односно
- % на кофинансирање од страна на апликантот во вкупниот буџет на проектот да не е помало од 30%

(Пример: за да се добие максималниот износ од 100 000,00 евра кофинансирање од страна на Фондот потребно е вкупниот буџет на проектот да изнесува најмалку 142 858,00 евра)

Вкупниот буџет на проектот распределете го по квартали. При распределбата внимавајте на следното:

- вкупниот буџет на проектот да биде сразмерно распределен по квартали (секое поголемо отстапување треба да биде добро оправдано)
- износите на кофинансирање да бидат сразмерно распределени по квартали, односно во секој квартал да има кофинансирање од страна на апликантот од најмалку 30% од вкупниот износ од кварталот .

II. Буџетски ставки

При прикажувањето на трошоците по буџетски ставки имајте предвид дека за време на имплементацијата на проектот треба да се применува сметководство на готовинска основа. Ова значи дека трошоците треба да се прикажуваат во буџетот на проектот според моментот на исплата. (Пример: (1) Доколку се набавува опрема која ќе се исплаќа преку две исплати во различни квартали, вкупниот трошок за набавка на опремата треба да се прераспредели во соодветните квартали. (2) Во случај на исплата на плати, трошокот за плати се прикажува во моментот на исплата на платите што значи дека доколку платите се исплаќаат во тековниот месец за претходниот месец, во првиот квартал како трошок треба да бидат прикажани две плати.)

Ставка „Плати“

Под ставката плати се наведуваат трошоците за лицата вработени (или лицата кои ќе бидат вработени) од страна на апликантот кои се ангажирани во спроведувањето на проектот. При пополнување на оваа ставка внимавајте на следното:

- Овде претставените лица можат да бидат вработени со договор на неопределено или определено време, целосно или скратено работно време.
- Овде претставените лица не можат да бидат ангажирани со Договор на дело.
- Доколку овде претставните лица за време на спроведувањето на проектот работат и на други работни задачи, односно е ангажирано на проектот со помалку од 40 работни часа неделно, овде треба да биде претставен и % на ангажманот во рамките на проектот.
- Во случај на делумен ангажман, како подобен трошок се смета дел на бруто месечна плата кој соодветствува со % на ангажираност во рамките на проектот.

Детални насоки:

Во колоната „Име на вработениот“ - наведете го името и презимето на лицето ангажирано на проектот.

Во колоната „Работно место“ наведете ја улогата која вработениот ќе ја има во проектот (Пример: проектен менаџер, програмер, менаџер на продажба и слично)

Во колоната „Месечна бруто плата за полно работно време - 100% ангажман “ наведете го референтниот износ, платата која лицето би ја примало доколку е вработено на проектот 40 часа седмично (100 % ангажираност).

Во колоната “% на ангажираност на проектот“ наведете го реалниот процент на ангажираност на лицето при спроведувањето проектот

Во колоната „Број на месеци на ангажман на проектот“ наведете го вкупниот број на календарски месеци во кои лицето ќе биде ангажирано на проектот.

Напомена: Во колоната „Вкупно бруто плата за проектот“ автоматски се генерира износот кој ќе биде исплатен на вработениот само за ангажманот на проектот.

Ставка „II. Опрема и потрошен материјал за истражување и развој“

Во табела „II.A Опис на опрема и потрошен материјал предмет на набавка“ внесете ги трошоците за набавка на опрема наменета за истражување и развој, број на единици и износ по единица.

Во табела „II.B Опис на опрема предмет на закуп/наем“ внесете ги трошоците за закуп/наем на опрема наменета за истражување и развој, број на единици и износ по единица.

Ставка „III. Канцелариска и деловна поддршка “

Под ставката „Канцелариски и деловна поддршка“ наведете ги трошоците поврзани со деловното работење на апликантот за потребите на реализација на проектот, наведе го бројот на календарски месеци и износот на месечно ниво. На пример: сметководствени услуги, закуп на простор, режиски трошоци и др

Ставка „IV. Услуги за И&Р - поддоговори“

Под ставката „ Услуги за И&Р - поддоговори “ наведете ги трошоците поврзани со истражување и развој кои ќе бидат исплатени преку склучување на поддоговор, времетраењето на поддоговорот и износот на поддоговорот. Во случај на Соработка за истражување и развој (Поддоговор за услуги за истражување и развој) согласно Правилникот за Инструментот, тука треба да се прикаже вкупниот износ за буџетот на партнерот/подизедувач.

На пример: тестирање, лабораторски истражувања и сл. нејзиното времетраење и трошокот за ангажирање на добавувачот кој ја нуди таа услуга.

Ставка „V. Услуги за И&Р – експерти / советници “

Под ставката „V. И&Р експерти/советници“ наведете ги трошоците поврзани со ангажман на лица за истражување и развој - опис на услугата, дневен надомест за експертот / советникот и вкупен број на денови на ангажман на проектот.

Советниците / експертите можат да бидат ангажирани со Договор на дело.

Ставка „VI. Надоместоци за подготовка и поднесување на пријава за патент“

Под ставката „ VI. Надоместоци за подготовка и поднесување на пријава за патент (до 10% од вкупниот буџет) “ наведете ги трошоците поврзани со подготовката и поднесувањето на патентната пријава. Како подобни трошоци НЕ се сметаат трошоците за оддржување на патентот како и трошоци за регистрација на трговска марка и индустриски дизајн.

Ставка „ VII“ Маркетинг трошоци

Под ставката „ VII“ Маркетинг трошоци потребно е да се наведат трошоците за маркетинг, името на институцијата која ја нуди услугата како и вкупниот трошок.

Ставка „ VIII. Консултанти“

Под ставката „ VIII. Консултанти “ наведете ги трошоците поврзани со ангажман на лица кој се однесува на експертиза за финансиски менаџмент, прибирање средства (fund raising) и капитал, бизнис развој, маркетинг, правни услуги, интелектуална сопственост и слично - опис на услугата, дневен надомест за експертот / советникот и вкупен број на денови на ангажман на проектот

Ставка „ IX. Непредвидени резерви“

Препорачливо е во буџетот на проектот да има издвоено средства (во максимален износ од 5% од вкупниот буџет на проектот) како непредвидени резерви. Овие средства се трошат по потреба, по претходно одобрување на Фондот

Во случај Фондот да побара ангажман на независен ревизор, овие средства можат да бидат искористени за таа намена

ВНИМАНИЕ:

Во случај кога апликацијата се поднесува само од страна на апликант, тогаш потребно е да се пополни само работниот лист Буџет на проектот

Во случај кога поднесената апликација се состои од Апликант и еден или повеќе партнери/членови на конзорциум, потребно е да се пополнат работните листови Буџетот на проектот, Буџет на апликант и Буџет на партнер за онолку партнери/членови на конзорциум колку што се споменати во апликацијата. Пример: доколку станува збор за апликација која е составена од апликант и 3 партнери, за секој партнер поединечно потребно е да се додаде работен лист Буџет на партнер 1, Буџет на партнер 2, Буџет на партнер 3.

Обврска на апликантот е да ги претстави збирно сите буџети (на апликант и на партнер/и или членови на конзорциум) во Буџетот на проектот.

Буџетот на партнерите/членовите на конзорциум треба да изнесува максимум 30% од вкупниот Буџет на проектот.

Упатство за пополнување на работниот лист „Оправданост на трошоци“

Во овој работен лист ве молиме да внесете дополнителни информации поврзани со определени ставки од Буџетот на проектот. Информациите внесени во работниот лист „Буџет на проектот“ се пренесуваат во работниот лист „Оправданост на трошоци“

Дополнителните информации кои треба да ги внесете се однесуваат на:

1. Буџетската ставка „Опрема и потрошен материјал за истражување и развој“ и тоа само за онаа опрема која е предмет на набавка (не и за опрема која е предмет за наем/закуп). Како дополнителни информации треба да се внесе детален опис (спецификација) на опремата која е предмет на набавка и намената на оваа опрема. Овие информации ќе се користат при проценка на оправданоста на трошоците.
2. Секоја буџетска ставка која ги надминува индикативните % на удел во вкупниот буџет на проектот, односно:

- Канцелариска и деловна подршка (до 5% (пет проценти) од вкупниот буџет);
- Услуги за И&Р, Поддоговори (до 30% (триесет проценти) од вкупниот буџет);
- Услуги за И&Р – експерти / советници (до 10% (десет проценти) од вкупниот буџет) ;
- Надоместоци за подготовка и поднесување на пријава за патент (до 10% од вкупниот буџет) – (до 10% (десет проценти) од вкупниот буџет);
- Консултанти (до 5% (пет проценти) од вкупниот буџет);
- Маркетинг трошоци (до 10 (десет проценти) од вкупниот буџет;

Во случај износот под некоја од горенаведените буџетски ставки да го надминува индикативниот %, како дополнителна информација наведете кратко објаснување со кое би се аргументирала оправданоста на овие трошоци

Упатство за пополнување на работниот лист „Финансиска проекција“

Во овој работен лист ве молиме внесете ги претпоставените вредности поврзани со финансиското работење на вашата компанија за наредните 5 (пет) години по завршувањето на проектот и треба да биде во согласност со претпоставките наведени во бизнис планот

Целта на финансиската проекција е да се добијат дополнителни податоци за бизнис моделот на компанијата но и да се добие увид во очекуваните приходи / профити на среден и подолг рок

Билансот на успех е раздвоен помеѓу производ(и)/услуга(и) кои произлегуват од резултатите на проектот и останатите производи/ услуги на компанијата.

Делот „Приходи“, за потребите на проектот е расчленет на ставка „Приходи од производот“, „Приходи од други/и производи“ и „Други оперативни приходи

Ставката „Приходи од производот“ се однесува на производот/услугата која произлегува од резултатите на проектот. Овде наведете го очекуваниот број на продадени единици и продажна цена по единица.

Ставката „Приходи од други/и производи“ се однесува на сите останати производи и услуги на апликантот на кои резултатите од проектот немаат влијание.

Ставката „Други оперативни приходи“ се однесува на приходи генерирани од продажба на добра/услуги кои не спаѓаат во претходните две ставки.

Во делот „Трошоци од продадени производи (ТОПП)“ се претставуваат расходите кои се однесуваат на продадените производи

„Трошоци од продадени производи (ТОПП)“ - претставуваат акумулирани вкупни трошоци направени за креирање на производ или услуга, кои се продадени.

Во ставката „Трошок по производ како % од приходот на производот“ го внесувате износот на расходите кој се однесува само на производот/услугата кој е резултат на проектот како % од приходите

Кај методот процент на трошоци, одбраниот процент е дел од приходот кој го претставува трошокот од продаден производ.

Во ставката „Трошоци за друг/и производ(и) (ТОПП)“ го внесувате износот на расходите кој се однесува на останатите производи и услуги на апликантот на кои резултатите од проектот немаат влијание.

Во ставката „Други расходи“ ги внесувате сите останати расходи поврзани со тековните активности на компанијата (пример: .плати, закуп, опрема, сметководствени и правни услуги, маркетинг и други расходи поврзани со работењето на апликантот).

Доколку како резултат од активностите на проектот произлегуваат повеќе од еден производ/услуга за секој производ/услуга дозволено е да се додадат дополнителни колони во табелата.

Внимание:

Пополнувањето на работниот лист за финансиска проекција се однесува само за Апликантот, не и за партнерите/членовите на конзорциум доколку постојат.

ОПРАВДАНОСТ НА ТРОШОЦИ
II. Опрема и потрошен материјал
за истражување и развој

II.A. Опис на опрема и потрошен материјал предмет на набавка	Бр. На единици	Трошоци по единица (Евра)	Вкупно трошоци по единица (Евра)	Тип на опрема и детален опис	Кратко објаснување за примената на опремата
0	0	0.00	0.00		
0	0	0.00	0.00		
0	0	0.00	0.00		
0	0	0.00	0.00		
0	0	0.00	0.00		
0	0	0.00	0.00		
0	0	0.00	0.00		
0	0	0.00	0.00		
0	0	0.00	0.00		
0	0	0.00	0.00		
0	0	0.00	0.00		
0	0	0.00	0.00		
		II.A. ВКУПНО	0.00		

III. Канцелариска и деловна поддршка (до 10% од вкупниот буџет)

Опис	Бр. На месеци	Трошоци по месец (Евра)	Вкупно трошоци по единица (Евра)	Кратко објаснување за надминување на индикативниот
0	0	0.00	0.00	
0	0	0.00	0.00	
0	0	0.00	0.00	
0	0	0.00	0.00	
0	0	0.00	0.00	
0	0	0.00	0.00	
		III. ВКУПНО	0.00	

IV. Услуги за И&Р, Подоговори (до 30% од вкупниот буџет)

Опис на подоговорни услуги за И&Р	Времетраење на подоговорот (во месеци)	Месечни трошоци по подизведувач (Евра)	Вкупно трошоци по единица (Евра)	Кратко објаснување за надминување на индикативниот
0	0	0.00	0.00	
0	0	0.00	0.00	
0	0	0.00	0.00	
0	0	0.00	0.00	
0	0	0.00	0.00	
0	0	0.00	0.00	
		IV. ВКУПНО	0.00	

V. И&Р експерти/советници (до 10% од вкупниот буџет)

Опис на активноста	Дневен надомест (Евра/ден)	Вкупен бр. на работни денови	Вкупно трошоци по единица (Евра)	Кратко објаснување за надминување на индикативниот процент
0	0	0.00	0.00	
0	0	0.00	0.00	
0	0	0.00	0.00	
0	0	0.00	0.00	
0	0	0.00	0.00	
0	0	0.00	0.00	
		V. ВКУПНО	0.00	

VI. Надоместоци за подготовка и поднесување на пријава за патент (до 10% од вкупниот буџет)

Опис на услугата	Вкупен трошок (Евра)	Вкупно трошоци по единица (Евра)	Кратко објаснување за надминување на индикативниот
0	0.00	0.00	
0	0.00	0.00	
0	0.00	0.00	
0	0.00	0.00	
0	0.00	0.00	
		VI. ВКУПНО	0.00

VII. Маркетинг трошоци (до 10% од вкупен буџет)

Опис на активноста	Вкупен трошок (Евра)	Вкупно трошоци по единица (Евра)	надминување на индикативниот процент
0	0.00	0.00	
0	0.00	0.00	
0	0.00	0.00	
0	0.00	0.00	
0	0.00	0.00	
		VII. ВКУПНО	0.00

VIII. Консултанти (до 5% од вкупниот буџет)

Опис на активноста	Дневен надомест (Евра/ден)	Вкупен бр. на работни денови	Вкупно трошоци по единица (Евра)	Кратко објаснување за надминување на индикативниот
0	0	0.00	0.00	
0	0	0.00	0.00	
0	0	0.00	0.00	
0	0	0.00	0.00	
0	0	0.00	0.00	
		VIII. ВКУПНО	0.00	

Петгодишна финансиска проекција					
Назив на проектот					
	Година 1 (Евра)	Година 2 (Евра)	Година 3 (Евра)	Година 4 (Евра)	Година 5 (Евра)
Приходи	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Приходи од производот	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Број на продадени единици					
цена по единица					
Приходи од друг/и производ(и)					
Други оперативни приходи					
Трошоци од продадени производи(ТОПП)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Производ (ТОПП)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Трошок по производ како % од приходот на производот					
Трошоци за друг/и производ(и) (ТОПП)					
Бруто Добивка	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Други Расходи					
Нето добивка/загуба пред оданочување	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Данок на доход					
Нето добивка/загуба по оданочување	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Повлечени средства од сопственик /дивиденда					
Нето добивка/загуба по повлекување на средства	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Цотинс

Прилог 5. Документ за административна проверка на предлог проекти

ДОКУМЕНТ ЗА АДМИНИСТРАТИВНА ПРОВЕРКА НА ПРЕДЛОГ ПРОЕКТИ

**заинструментот за поддршка
Кофинансирани грантови и условени заеми за комерцијализација на иновации**

Датум на објава на јавниот повик	
Рок за поднесување на предлог проектите	

Архивски број				
Наслов на проектот				
Подносител на предлог проектот				
Предлог проект за	кофинансиран грант			
	условен заем			
Предлог проектот е поднесен навремено (во дадениот рок)	Да / не	Датум на поднесување	Датум на прием	Коментар
Начин на поднесување на предлог проектот				
Електронски (на електронска адреса: povik@fitr.mk / info@fitr.mk)				
По пошта (печатена и на ЦД)				
Во архивата на ФИТР (печатена и на ЦД)				

I. Целосност на апликацискиот пакет

Тип на документ	Англиска верзија	Македонска верзија	Потпис / печат	Сите полиња се пополнети (да/не)	Коментар
-----------------	------------------	--------------------	----------------	----------------------------------	----------

Проектна апликација (Апликациски формулар, Проектен план и Бизнис план)			потпис / печат		
Буџет на проектот со финансиска проекција			потпис / печат		
Биографии на членовите на тимот (максимум 5 лица)					(бр. на поднесени биографии)
Прашалник за животна средина			потпис / печат		
Изјава на апликантот за прифаќање на условите на Фондот			потпис / печат		
Прашалник при аплицирање					
Тековна состојба					
Извештај за билансот на состојба и податоци од билансот на успех (издадено од Централен регистар на Република Македонија) – освен за новоосновани трговски друштва					
Финансиски извештаи за претходната и за тековната година (заклучен лист)					
Доказ за постојни права од интелектуална сопственост (доколку е применливо)					
Договор за конзорциум / партнерство (доколку е применливо)			потпис / печат		

Дополнителни анекси / документи испратени како прилог на апликацијата од страна на подносителот на апликацијата					

II. Подобност на апликантот

Подносителот на предлог проектот настапува во име на	еден апликант (трговско друштво)	
	конзорциум	
	во партнерство	
Проектот вклучува високообразовна и/или научноистражувачка институција како партнер или како член на конзорциумот		

Критериуми за подобност (по тип на помош)	Исполнето да/не	Извор на информација	Коментар
Претпријатие/ја со годишен приход под 500000,00 (петстотини илјади) евра во претходните две години		Извештај за билансот на состојба и податоци од билансот на успех	
Претпријатие/ја со годишен приход над 500000,00 (петстотини илјади) евра во претходните две години		Извештај за билансот на состојба и податоци од билансот на успех	
Максималниот износ кој може да биде доделен во форма на заем не може да надмине 30% од вкупниот капитал на Апликантот.		Извештај за билансот на состојба и податоци од билансот на успех	

Критериуми за подобност	Исполнето да/не	Извор на информација	Коментар
Правното лице основано во согласност со Законот за трговски друштва и регистрирано во Централниот регистар на РМ		Тековна состојба	
Микро, мало или средно претпријатие		Тековна состојба	
Нема повеќе од 250 вработени		Тековна состојба	
Во мнозинска македонска сопственост(со 50,1 % или повеќе)		Тековна состојба и Проектна апликација	
Во сопственост на физичко лице/а и/или МСП (со мнозинска македонска сопственост со 50,1% или повеќе) и/или институција која врши високообразовна, односно научноистражувачка дејност (со сопственички удел во апликантот до 20%)		Тековна состојбаи Проектна апликација	
Годишните приходи на претпријатието да не надминуваат 1000000,00 (еден милион) евра во претходните две години		Финансиски извештаи	
Претпријатието не е капитално поврзано (според Законот за трговски друштва) со друго претпријатие (со повеќе од 250 вработени), каде што збирните приходи на претпријатијата надминуваат 1000000,00 (еден милион) евра во една од претходните две години, освен запретпријатија во доминантна		Проектна апликација	

сопственост на универзитети, на високообразовни институции и на истражувачки центри.			
--	--	--	--

III. Адекватност на Буџетот на проектот и подобност на трошоците

Вкупен буџет на проектот	
--------------------------	--

До 100 000,00 евра
кофинансирање од
ФИТР, минимум 30%
кофинансирање од
апликантот (да/не)

Побарано кофинансирањесод ФИТР		
Кофинансирање од страна на апликантот		

Критериум	Исполнето да/не	Коментар
Сите работни листови во Буџетот на проектот се соодветно пополнети		
Буџет на проект		
Оправданост на трошоците		
Финансиска проекција		
Буџетот е соодветно прераспределен по		

квартали		
% на кофинансирање е соодветно претставен во буџетот на проектот (минимум 15% кофинансирање од апликантот во секој квартал)		
Сите трошоци претставени во буџетот на проектот се подобни за финансирање		
Буџетот на проектот е соодветно прераспределен по апликант / партнер (доколку е применливо)		

Усогласеност со препорачаната распределба на трошоци по буџетски ставки			
Буџетска ставка	Препорачан максимум %	Прикажан % (од апликантот)	Коментар во согласност (да/не)
Бруто-плати			
Опрема и потрошен материјал за И&Р			
Предмет на набавка			
Предмет на закуп/наем			
И&Р услуги (подоговор/и)	30%		
И&Р експерти / консултанти	10%		

Консултанти	5%		
Подготовка и поднесување на патент	10%		
Маркетинг-трошоци	10%		
Канцелариска и деловна поддршка	5%		
Непредвидени резерви	5%		

IV. Времетраење на проектот

Времетраење на проектот (во месеци)	Проектот е во времетраење од 24 месеци

Членови на Комисијата за административна проверка:

Име и презиме / потпис

Име и презиме / потпис

Прилог 6. Табела за предселекција на предлог проектите

АПЛИКАЦИЈА БР.		
Име и презиме на членот на Комитетот		
Апликацијата ги задоволува основните критриуми	ДА/НЕ	
	Одлука (описно образложение)	поени 1-5
Критериум I Иновативност на проектот		
Критериум II Квалитет на проектот		
Критериум III Капацитет на проектниот тим		
Критериум IV Пазарен потенцијал		
Критериум V		

Влијание		
	Вкупно поени	____ од 25

Потпис -----

Датум -----

Скала за оценување

- 1 – лош проект/не ги задоволува основните барања
- 2 – недоволно добар проект/задоволува мал дел од основните барања
- 3 – солиден проект/ги задоволува повеќето основни барања
- 4 – добар проект/ги задоволува сите основни барања
- 5 – извонреден проект/иновација во вистинска смисла на зборот

Прилог 7. Табела за евалуација на предлог проектите

АПЛИКАЦИЈА БР.		
ЧЛЕН НА КОМИТЕТОТ		
Име и Презиме		
	Одлука (описно образложение)	поени 1-5
Критериум I	Степен на иновативност(најмногу25 поени)	
Проблемот/ потребата од иновацијата е јасно дефиниран/а.		
Иновацијата резултира со производ, со процес или со услуга штосе подобриод алтернативните решенија на пазарот.		X2
Направени се пребарувања за новитет и за непречено спроведување на проектните активности – freedom-to-operate analysis (реализирано е соодветно истражување на постојните технологии, со употреба нанаучна литература и на патентни бази на податоци).		
Предлог-проектот содржи јасна позиција и потенцијал за интелектуална сопственост (постојатдоброопишана ситуација за постојните права од интелектуална сопственост и јасна стратегија за заштита на интелектуална сопственост како резултат на проектните активности).		
Критериум II	Квалитет на проектот(најмногу30поени)	
Апликантот ги идентификувал и правилно ги формулирал целите на проектот, и истите се		

во согласност со целите на Правилникот и Инструментот за поддршка.		
Ресурсите за секоја активност се соодветно испланирани за реализација на очекуваните резултати.		
Предлог-проектот содржи доброразвиен план на активности.		
Квалитет на партнерството (видот на партнери, нивните комплементарни улоги и придонес кон проектот, додадената вредност од нивното вклучување во проектот). <i>Забелешка:</i> Во случај на поединечен апликант, овој поткритериум треба да биде оценет со 1.		
Проектот содржи добродефинирани фази поврзани со очекуваните резултати за секоја од нив.		
Сите трошоци се соодветно испланирани и во согласност со предложените активности и водат кон остварување на очекуваните резултати.		
Критериум III	Капацитет на проектниот тим (најмногу 10 поени)	
Апликантот има соодветно квалификуван кадар, кој поседува соодветна експертиза за спроведување на предложениот проект.		
Постои јасна и добробалансирана распределба на задачите и на одговорностите.		
Критериум IV	Потенцијал на пазарот (најмногу 25 поени)	
Постои разбирлив и добропрезентиран бизнис-модел.		

Апликантот има направено анализа на пазарот и ги има презентирани релевантните резултати (има прибранорелевантни информации од потенцијалните клиенти).		
Апликантот има потенцијал да се пробие не само на националниот туку и на регионалниот и на глобалниотпазар.		
Апликантот има спроведено соодветна анализа на ризиците.		
Проектот покажува висок потенцијал за генерирање приходи во наредните две-три (2-3) години по почетокот на проектот.		
Критериум V	Влијание (најмногу10поени)	
Иновацијата ќе придонесе за значајно подобрување на работењето во тоа поле.		
Други влијанија штоне се сотехничка природа (влијание врзживотната средина, врз вработување, општествени влијанија и сл.).		
		Вкупно поени
		___ од 100

Потпис -----

Датум -----

Скала за оценување

- 1 – лош проект/не ги задоволува основните барања
- 2 – недоволно добар проект/задоволува мал дел од основните барања
- 3 – солиден проект/ги задоволува повеќето основни барања
- 4 – добар проект/ги задоволува сите основни барања

- 5 – извонреден проект/иновација во вистинска смисла на зборот

Прилог 8. Квартален извештај за напредок

Квартален извештај за напредок

наинструментот за поддршка
Кофинансирани грантови и условени заеми за комерцијализација на иновации

<Наслов на проектот>

<КОРИСНИК>

Регистарски број под кој се води проектот во Фондот	
Период на известување (дд.мм.гггг – дд.мм.гггг)	

1. РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ

1.1. Во табела 1 ве молиме елаборирајте ги реализираните активности за претходниот квартал. Наведете кој е статусот на активността („завршена“ или „во тек“). Внимавајте активностите прикажани овде да соодветствуваат со реализираните расходи прикажани во Кварталниот извештај за напредок (финансиски дел), во Проектниот план и во Буџетот на проектот.

Табела 1. Листа на проектни активности

Бр. на активност	Опис на активност	Резултат	Почетен датум – краен датум	Одговорно лице/член на конзорциум / партнер	Статус на активността
1	Пополнете овде	Пополнете овде	Пополнете овде	Пополнете овде	Пополнете овде
2					
3					

- 1.2. Доколку дошло до презакажување или до менување на активностите предвидени во Проектниот план, ве молиме дадете кусо објаснување. Во случај овие промени да се настанати по претходно добиено Одобрување од Фондот, наведете ги архивскиот број и датумот на Одобрувањето.

Најмногу 300 зборови

Внесете/пополнете тука

2. РЕАЛИЗИРАНИ РАСХОДИ

Ве молиме наведете кратко објаснување за потрошените средства во кварталот за кој известувате. Внимавајте трошоците наведени овде да соодветствуваат со реализираните расходи прикажани во Кварталниот извештај за напредок (финансиски дел) и во Буџетот на проектот.

Најмногу 300 зборови (доколку е потребно повеќе, користете анекс)

Внесете/пополнете тука

3. ПЛАНОВИ ЗА НАРЕДНИОТ КВАРТАЛ

3.1. Во табела 2 ве молиме елаборирајте го планот за наредниот квартал на база на активности. Внимавајте активностите прикажани во Кварталниот извештај за напредок (описен дел) да соодветствуваат со средствата планирани за наредниот квартал прикажани во Кварталниот извештај за напредок (финансиски дел), во Проектниот план и во Буџетот на проектот.

Табела 2. Листа на планирани проектни активности

Бр. на активност	Опис на активност	Резултат	Почетен датум – краен датум	Одговорно лице / член на конзорциум / партнер
1	Пополнете овде	Пополнете овде	Пополнете овде	Пополнете овде
2				
3				

3.2. Доколку дошло до презаказување или до менување на активностите предвидени во Проектниот план, кои се очекуваат во наредниот квартал, дадете кусо објаснување. Доколку измените се направени по претходно добиено Одобрување од Фондот, наведете ги архивскиот број и датумот на Одобрувањето.

Најмногу 300 зборови

Внесете/пополнете тука

4. ПРЕДИЗВИЦИ И НАЧИН НА НИВНО НАДМИНУВАЊЕ

Идентификувајте специфични предизвици со кои сте се соочиле и како сте ги надминале или како планирате да ги надминете во иднина.

Најмногу 300 зборови

Внесете/пополнете тука

5. РАЗВОЈ НА ИНОВАЦИИ И КОМЕРЦИЈАЛИЗАЦИЈА

5.1. Ве молиме наведете дали во кварталот за кој известувате вашето претпријатие / членовите на конзорциумот / партнер-институциите разви/ја некоја од следните иновации [означете во соодветните полиња]:

	ДА	НЕ
а. „Иновација на производ“ – примена на нов или на значително подобрен производ, но не промена со естетска природа или исклучиво продажба на иновативни производи произведени и развиени од страна на друго физичко или правно лице.	☐	☐
б. „Иновација на процес“ – примена на нов или на значително подобрен начин на производство или на испорака, на складирање и на транспорт, вклучително и значителни промени во техниката, во опремата или во софтверот, не ограничувајќи се само на организациски и на менаџерски промени.	☐	☐

в. „Иновација на технологија“ – примена на нова или на значително подобрена технологија.

☐☐

г. „Организациска иновација“ – примена на нови или на значителни промени во структурата или во методите на управувањето со цел да се подобрат употребата на знаењето, квалитетот на производите или на услугите, или да се зголеми ефикасноста на деловните процеси, во соодветното правно лице или влез на нови пазари.

☐☐

д. „Маркетинг-иновација“ – примена на нови маркетинг-методи, вклучително и значителни промени во дизајнот на производот, пакувањето, пласманот и во промоцијата и во наплатата на производот.

☐☐

ѓ. „Иновација на услуга“ – примена на нова или на значително подобрена услуга.

☐☐

5.2. Ве молиме накратко објаснете во што се состои иновацијата.

Во случај на конзорциум или на партнерство, ве молиме наведете кој ентитет ја има воведено иновацијата (еден или повеќе). Како воведувањето на оваа иновација се одразува врз другите членови на конзорциумот / партнерите?

Најмногу 300 зборови

Внесете/пополнете тука

5.3. Опишете ги накратко активностите што ги имате преземено за промоција на вашиот производ/решение, идентификуваните потенцијални купувачи, оние на коишто сте им пристапиле и како го презентирате вашиот производ/услуга.

Во случај на конзорциум или на партнерство, ве молиме наведете кој ентитет ги има преземено наведените активности (еден или повеќе).

Најмногу 300 зборови

Внесете/пополнете тука

6. СТАТУС НА ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОПСТВЕНОСТ

Објаснете ги накратко активностите што сте ги преземале за заштита на правата од интелектуална сопственост во кварталот за кој известувате.

Во случај на конзорциум или на партнерство, ве молиме наведете кој ентитет ги има спроведено активностите и во чија сопственост се правата од интелектуална сопственост (еден или повеќе).

Како воведувањето на оваа иновација се одразува врз другите членови на конзорциумот / партнерите?

6.1. Ве молиме внесете ги соодветните податоци во табелата подолу.

Вид на заштита	Не	Да		Подносител	Сопственик на права од интелектуална сопственост
		<i>(ве молиме наведете број на пријава / пријави)</i>			
		Национална пријава/ пријави	Меѓународна пријава/ пријави <i>(ве молиме наведете и земја/ земји каде што имате поднесено пријава)</i>		
Патент	☐				
Трговска марка	☐				
Индустриски дизајн	☐				

6.2. Доколку досега немате преземено активности за заштита на права од интелектуална сопственост, ве молиме наведете дали планирате да преземете вакви активности во текот на проектот. Доколку одговорот е негативен, ве молиме за кусо објаснување.

Најмногу 200 зборови

Внесете/пополнете тука

7. ДРУГИ АКТИВНОСТИ

7.1. СОРАБОТКА

7.1.1. Ве молиме наведете дали во кварталот за кој известувате имате склучено соработка со институција што врши високообразовна, односно научноистражувачка дејност *(прашањето не се однесува на институциите со кои е склучен договор за конзорциум или договор за партнерство при аплицирање)*.

а. **Да**, склучивме формален договор за соработка со институцијашто врши високообразовна, односно научноистражувачка дејност (договор за соработка, меморандум за соработка итн.).

б. **Да**, имаме неформална соработка со институција што врши високообразовна, односно научноистражувачка дејност.

в. **Не**.

7.1.2. Доколку одговоривте потврдно на претходното прашање, ве молиме наведете со која институција имате склучено соработка и во што се состои соработката.

Најмногу 150 зборови

Внесете/пополнете тука

7.2. ОБУКИ

Ве молиме наведете дали за време на претходниот квартал учествувавте на обуки или на студиски посети, добивте некаков вид менторство или пак учествувавте во друг вид активности за проширување на знаењето, на вештините и на капацитетите на вашето претпријатие / членовите на конзорциумот / партнерите.

7.2.1. Да, учествувавме во активност организирана од страна на ФИТР.

(ве молиме накусо објаснете за каква активност станува збор, дали била организирана во земјата или во странство и кој ја испорачал, кој присуствувал на обуките)

Најмногу 100 зборови

Внесете/пополнете тука

7.2.2. Да, самостојно организиравме активност во рамките на проектот.

(ве молиме накусо објаснете за каква активност станува збор, дали била организирана во земјата или во странство и кој ја испорачал, кој присуствувал на обуките)

Најмногу 100 зборови

Внесете/пополнете тука

7.2.3. Не учествувавме и не организиравме вакви активности.

(ве молиме накусо објаснете)

Најмногу 100 зборови

Внесете/пополнете тука

7.3. ДОПОЛНИТЕЛНО ФИНАНСИРАЊЕ

7.3.1. Дали во кварталот за кој известувате обезбедивте дополнителни средства за имплементација на активностите на проектот (надвор од рамките на предложеното кофинансирање)?

а. Да.

б. Не.

7.3.2. Доколку одговоривте потврдно на претходното прашање, ве молиме наведете ги износот и изворот на дополнително обезбедените средства. Во случај на конзорциум или на партнерство, ве молиме наведете го ентитетот што ги обезбедил дополнителните средства.

ОПИС	Износ (во ЕУР)	Извор (ве молиме наведете дали се работи за: сопствени средства/ заем од банка/ инвестиција од приватен инвеститор/ државна или меѓународна помош/ друго)	Претпријатие / член на конзорциум / партнер	Дополнително образложение
Вкупно				

Напомена: Одговорот на секое прашање треба да отсликува напредок во вашиот проект и во неговата комерцијализација во однос на информациите презентирани во претходниот квартален извештај. Продолжувањето на финансирањето ќе зависи не само од

информациите презентирани во овој извештај туку и од постигнатиот напредок кога ќе се спореди со претходниот извештај.

Прилог 9. Завршен извештај

ЗАВРШЕН ИЗВЕШТАЈ
за инструментот за поддршка
Кофинансирани грантови и условени заеми за комерцијализација на иновации

<КОРИСНИК>

<Наслов на проектот>

Регистарски број под кој се води проектот во Фондот	
Период на известување (дд.мм.гггг – дд.мм.гггг)	

1. КРАТОК ОПИС НА ПРОЕКТОТ И НА ОСТВАРЕНИТЕ ЦЕЛИ

1.1 Во табела 1 ве молиме елаборирајте ги реализираните активности за целото времетраење на проектот. Внимавајте активностите прикажани овде да соодветствуваат со реализираните расходи прикажани во Завршниот извештај (финансиски дел), во Проектниот план и во Буџетот на проектот.

Табела 1. Листа на реализирани проектни активности

Бр. на активнос	Опис на активност		Почетен датум – краен датум	Одговорно лице / член на
-----------------	-------------------	--	--------------------------------	-----------------------------

г		Остварен резултат		конзорциум / партнер
1	Пополнете овде	Пополнете овде	Пополнете овде	Пополнете овде
2				
3				

1.2. Ве молиме наведете дали и како со горенаведените активности се остварени целите на проектот.

Најмногу 300 зборови

Внесете/пополнете тука

2. РЕАЛИЗИРАНИ РАСХОДИ

Ве молиме наведете кратко објаснување за потрошените средства за време на целото времетраење на проектот. Внимавајте трошоците наведени овде да соодветствуваат со реализираните расходи прикажани во Завршниот извештај (финансиски дел) и во Буџетот на проектот.

Најмногу 300 зборови(доколку е потребно повеќе, користете анекс).

Внесете/пополнете тука

3. АКТИВНОСТИ ШТО НЕ СЕ ОСТВАРИЛЕ (доколку е применливо)

Во случај да дошло до менување или до неостварување на некои од активности предвидени во Проектниот план за време на имплементацијата на проектот и/или во случај на неостварување на некои од предвидените резултати/цели, ве молиме наведете ги овие активности и објаснете ги причините за нивната нереализација. Доколку овие измени во имплементацијата на проектот се

остварени по претходно добиено Одобрение од Фондот, ве молиме наведете ги архивскиот број и датумот на Одобрувањето.

Најмногу 300 зборови

Внесете/пополнете тука

4. ИДНИ ПЛАНОВИ

Ве молиме наведете ги понатамошните планови што се однесуваат на проектот, дали е потребно дополнително финансирање за да продолжи проектот доколку тој е во завршна фаза, кои се понатамошните планови за комерцијализација, кои се очекуваните придобивки од проектот.

Најмногу 400 зборови

Внесете/пополнете тука

Напомена: Во поглавјата 5 – 7 ве молиме внесете ги информациите што се однесуваат само на последниот квартал.

5. РАЗВОЈ НА ИНОВАЦИИ И КОМЕРЦИЈАЛИЗАЦИЈА

5.1. Ве молиме наведете дали во кварталот за кој известувате вашето претпријатие / членовите на конзорциумот / партнеритите разви/ја некоја од следните иновации [означете во соодветните полиња]:

ДА

НЕ

а. „Иновација на производ“ – примена на нов или на значително подобрен производ, но не промена со естетска природа или исклучиво продажба на иновативни производи произведени и развиени од страна на друго физичко или правно лице.

☐☐

- | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| б. „Иновација на процес“ – примена на нов или на значително подобрен начин на производство или на испорака, на складирање и на транспорт, вклучително и значителни промени во техниката, во опремата или во софтверот, не ограничувајќи се само на организациски и на менаџерски промени. | ☐ | ☐ |
| в. „Иновација на технологија“ – примена на нова или на значително подобрена технологија. | ☐ | ☐ |
| г. „Организациска иновација“ – примена на нови или на значителни промени во структурата или во методите на управувањето со цел да се подобрат употребата на знаењето, квалитетот на производите или на услугите, или да се зголеми ефикасноста на деловните процеси, во соодветното правно лице или влез на нови пазари. | ☐ | ☐ |
| д. „Маркетинг-иновација“ – примена на нови маркетинг-методи, вклучително и значителни промени во дизајнот на производот, пакувањето, пласманот и во промоцијата и во наплатата на производот. | ☐ | ☐ |
| ѓ. „Иновација на услуга“ – примена на нова или на значително подобрена услуга. | ☐ | ☐ |

5.2. Ве молиме накратко објаснете во што се состои иновацијата.

Во случај на конзорциум или на партнерство, наведете кој ентитет ја има воведено иновацијата (еден или повеќе). Како воведувањето на оваа иновација се одразува врз другите членови на конзорциумот / партнерите?

Најмногу 300 зборови

Внесете/пополнете тука

5.3. Опишете ги накратко активностите што ги имате преземено за промоција на вашиот производ/решение, идентификуваните потенцијални купувачи, оние на коишто сте им пристапиле и како го презентирате вашиот производ/услуга.

Во случај на конзорциум или на партнерство, ве молиме наведете кој ентитет ги има преземено наведените активности (еден или повеќе).

Најмногу 300 зборови

Внесете/пополнете тука

6. СТАТУС НА ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОПСТВЕНОСТ

Објаснете ги накратко активностите што сте ги преземале за заштита на интелектуалните права во кварталот за кој известувате.

Во случај на конзорциум или на партнерство, ве молиме наведете кој ентитет ги има спроведено активностите и во чија сопственост се правата од интелектуална сопственост (еден или повеќе).

6.1. Ве молиме внесете ги соодветните податоци во табелата.

Вид на заштита	Не	Да <i>(ве молиме наведете број на пријава / пријави)</i>		Подносител	Сопственик на права од интелектуална сопственост
		Национална пријава/ пријави	Меѓународна пријава/ пријави <i>(ве молиме наведете и земја/ земји каде што имате поднесено пријава)</i>		
Патент	☐				
Трговска марка	☐				
Индустриски дизајн	☐				

6.2. Доколку досега немате преземено активности за заштита на права од интелектуална сопственост, ве молиме наведете дали планирате во иднина да преземете вакви активности. Доколку одговорот е негативен, ве молиме за кусо објаснување.

Најмногу 200 зборови

Внесете/пополнете тука

7. ДРУГИ АКТИВНОСТИ

7.1. СОРАБОТКА

7.1.1. Ве молиме наведете дали во кварталот за кој известувате имате склучено соработка со институција што врши високообразовна, односно научноистражувачка дејност *(прашањето не се однесува на институциите со кои е склучен договор за конзорциум или договор за партнерство при аплицирање).*

а. **Да,** склучивме формален договор за соработка со институцијашто врши високообразовна, односно научноистражувачка дејност (договор за соработка, меморандум за соработка итн.).

б. **Да,** имаме неформална соработка со институција што врши високообразовна, односно научноистражувачка дејност.

в. **Не.**

7.1.2. Доколку одговоривте потврдно на претходното прашање, ве молиме наведете со која институција имате склучено соработка и во што се состои соработката.

Најмногу 150 зборови

Внесете/пополнете тука

7.2. ОБУКИ

Ве молиме наведете дали во рамките на проектот учествувавте на обуки или на студиски посети, добивте некаков вид менторство или пак учествувавте во друг вид активности за проширување на знаењето, на вештините и на капацитетите на вашето претпријатие / членовите на конзорциумот / партнерите.

7.2.1. Да, учествувавме во активност организирана од страна на ФИТР.

(ве молиме накусо објаснете за каква активност станува збор, дали била организирана во земјата или во странство и кој ја испорачал, кој присуствувал на обуките)

Најмногу 100 зборови

Внесете/пополнете тука

7.2.2. Да, самостојно организираме активност во рамките на проектот.

(ве молиме накусо објаснете за каква активност станува збор, дали била организирана во земјата или во странство и кој ја испорачал, кој присуствувал на обуките)

Најмногу 100 зборови

Внесете/пополнете тука

7.2.3. Не учествувавме и не организираме вакви активности. (ве молиме накусо објаснете)

Најмногу 100 зборови

Внесете/пополнете тука

7.3. ДОПОЛНИТЕЛНО ФИНАНСИРАЊЕ

7.3.1. Дали во кварталот за кој известувате обезбедивте дополнителни средства за имплементација на активностите на проектот (надвор од рамките на предложеното кофинансирање)?

а. Да.

б. Не.

7.3.2. Доколку одговорите потврдно на претходното прашање, ве молиме наведете ги износот и изворот на дополнително обезбедените средства. Во случај на конзорциум или на партнерство, наведете го ентитетот што ги обезбедил дополнителните средства.

ОПИС	Износ (во ЕУР)	Извор (ве молиме наведете дали се работи за: сопствени средства/ заем од банка/ инвестиција од приватен инвеститор/ државна или меѓународна помош/ друго)	Претпријатие / член на конзорциум / партнер	Дополнително образложение

Вкупно				

Напомена: Одговорот на секое прашање треба да ги отсликува севкупните резултати реализирани преку вашиот проект, како и напредокот во вашиот проект и неговата комерцијализација во однос на информациите презентирани во последниот квартален извештај. Успешното финализирање на проектот ќе зависи не само од информациите презентирани во овој извештај туку и од постигнатиот напредок кога ќе се спореди со претходните извештаи.