

Врз основа на член 25 став 3 од Законот за иновацииска дејност (“Службен весник на Република Македонија” бр. 79/2013 и 137/2013) и член 21 став 2 алинеја 8 од Статутот на Фондот за иновации и технолошки развој, Управниот Одбор на Фондот за иновации и технолошки развој, на седницата одржана на ден 31.01.2015 година во Скопје го донесе следниот:

ОПЕРАТИВЕН ПРИРАЧНИК ЗА ИНСТРУМЕНТИТЕ НА ФОНДОТ ЗА ИНОВАЦИИ И ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ

ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

(1) Со овој прирачник, се уредуваат:

- фокусот и основните принципи за работата на Фондот за иновации и технолошки развој (во понатамошниот текст: Фондот)
- организациската структура на Фондот;
- правилата за набавки за потребите на Фондот;
- правилата за однесување на вработените, ангажираните лица и раководството на Фондот, етичко однесување, спречување на судир на интереси, заштита на службена тајна и индустриска шпионажа, корупција и измамничко однесување;
- управување со ризици;
- обуки, работилници, настани и едукации за вработените и членовите на органите и раководството на Фондот и корисниците на средства од Фондот
- механизмите за поддршка на заштита на индустриската сопственост;
- критериумите и условите за доделување на средства од инструментите на Фондот за поддршка на иновацииска дејност (во понатамошниот текст: инструментите на Фондот);
- постапките за доделување средства и условени заеми преку инструментите на Фондот;
- содржина на договорите за доделување средства и условени заеми преку инструментите на Фондот и правилата за исплата на средствата;
- механизмите за заштита на доделените средства преку инструментите на Фондот;

- имплементација на проекти поддржани преку инструментите на Фондот;
- надзор, контрола, известувања и извештаи;
- условите за престанок на финансирање;
- други прашања од работењето на Фондот.

ОРГАНИЗАЦИСКА СТРУКТУРА

Член 2

- (1) Управувачката структура на Фондот се состои од:
 - Управен одбор
 - Комитет за одобрување на инвестиции
 - Директор
- (2) Организационската структура на Фондот е подетално објаснета во следните посебни Акти усвоени од Управниот одбор на Фондот:
 - Правилник за организација
 - Правилник за систематизација на работите и задачите
 - Правилник за постапка за вработување
- (3) Управниот одбор усвојува Деловник за работа на Управниот одбор кој ги дефинира и уредува активностите на Управниот одбор.
- (4) Комитетот за одобрување на инвестиции усвојува Деловник за работа на Комитетот за одобрување на инвестиции кој ги дефинира и уредува активностите на Комитетот. Деловникот се одобрува од Управниот одбор и се поднесува до Владата на Република Македонија.
- (5) Правилата и процедурите за работа на Комитетот за одобрување на инвестиции се усвојува од членовите на Комитетот за одобрување на инвестиции и се одобрува од Управниот одбор. Истиот се доставува до Владата на Република Македонија во вид на информативен материјал заедно со претходно изработено мислење на Управниот одбор.

ФОКУС И ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ НА РАБОТА НА ФОНДОТ

Член 3

Мисијата на Фондот за иновации и технолошки развој е поттикнување и поддршка на иновациската дејност во микро, малите и средните претпријатија за остварување забрзан технолошки развој, базиран на трансфер на знаење, истражување за развој и

иновации кои придонесуваат кон создавање на нови работни места и економски раст и развој, истовремено подобрувајќи ја бизнис околината за развој на конкурентски способности на компаниите. Инструментите на Фондот за поддршка на иновациска дејност (во понатамошниот текст: инструментите на Фондот) се:

- Кофинансирани грантови за старт-ап, спин-оф трговски друштва и иновации¹
- Кофинансирани грантови и условени заеми за комерцијализација на иновации²
- Кофинансирани грантови за трансфер на технологии³
- Техничка помош преку деловно-технолошки акцелератори⁴

Фокусот на работењето на Фондот се однесува особено на:

- (1) Ко-финансирање на микро, мали и средни претпријатија, регистрирани во Република Македонија, а со цел поттикнување на иновациската дејност, имплементација на иновативни решенија и иновативни процеси, воведување на иновации и трансфер на технологии кај компаниите, како и поддршка на компании кои имаат висок потенцијал за раст.
- (2) Финансирање на ново-основани, микро и мали претпријатија, регистрирани во Република Македонија, фондации и акцелератори, а со цел поттикнување на иновативноста кај компаниите и пренесување на резултатите од научните истражувања во апликативни, односно комерцијални активности преку формирање на спин - оф компании.
- (3) Постигнување долгорочен позитивен придонес за развојот на националната економија, подобрување на конкурентноста преку технолошки и оперативни унапредувања и обезбедување на нови работни места; поддршка на формирање на деловно-технолошки акцелератори, субјекти за давање инфраструктурна поддршка на иновациската дејност, со цел акцелерација на претприемништвото преку поддршка на физички лица кои сакаат да основаат компанија, како и веќе основани претпријатија во нивната почетна фаза (кои постојат максимум 6 години) преку обезбедување на едукативна, логистичка и финансиска помош.

¹ Proof of Concept Mini Grants

² Commercialization Matching Grants and Loans

³ Sector Specific- Technology Extension

⁴ Establishment of an accelerator

НАБАВКИ ЗА ПОТРЕБИТЕ НА ФОНДОТ

Член 4

(1) Фондот за своите потреби врши набавки на добра и услуги.

(2) Фондот набавките од ставот 1 на овој член ги врши согласно одредбите на Законот за јавни набавки кои се набавуваат со средства обезбедени од Буџетот на Република Македонија или од сопствени средства.

(3) Во согласност со Договорот за заем со Светска банка, за средствата обезбедени преку заемот од Светска банка, набавките на добра и услуги ќе бидат спроведени согласно процедурите за набавки на Светска банка.

(4) Набавките од ставот 1 на овој член, кои се вршат со средства обезбедени од донации и начинот на набавка на истите, ги определува донаторот во договор со Фондот.

УПРАВУВАЊЕ СО ФИНАНСИСКИТЕ СРЕДСТВА, ДОДЕЛУВАЊЕ НА СРЕДСТВА И ЕВИДЕНЦИЈА

Член 5

(1) За доделување на финансиските средства на Фондот, управување со тие средства и нивна евиденција, Фондот задолжително воведува систем за финансиско управување.

(2) Системот за финансиско управување подразбира процес којшто ги соединува планирањето, буџетирањето, набавките, сметководствените политики, финансиските извештаи, внатрешните контроли, ревизиите, доделувањето на средства и перформансите на Фондот на едно место, а со цел соодветно и рационално управување со финансиските средства на Фондот и остварување на зададените цели на Фондот во предвидените временски и буџетски рамки.

(3) Системот за финансиско управување на Фондот е детално разработен во Оперативниот Прирачник за Скилс проектот (Skills Development and Innovation Support Project Operation Manual) којшто е составен дел од договорот за заем со Светска банка.

ПРАВИЛА ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ, АНГАЖИРАНИТЕ ЛИЦА И РАКОВОДСТВОТО НА ФОНДОТ

Етичко однесување

Член 6

(1) Вработените во Фондот се должни да го почитуваат етичкиот кодекс за државни службеници.

Член 7

(1) По однос на етичкото однесување на раководството на Фондот и ангажираните лица, се применуваат одредбите од овој дел.

(2) Лицата од ставот 1 на овој член се должни да се придржуваат кон принципите на законитост, професионален интегритет, ефикасност, ефективност и посветеност при вршењето на нивните службени должности.

(3) За постапување спротивно на одредбите утврдени со овој прирачник, лицата од ставот 1 на овој член одговараат согласно закон.

Член 8

(1) Лицата од член 7 став 1 на овој прирачник, својата службена должност ја извршуваат во согласност со Уставот, законите и меѓународните договори ратификувани во Република Македонија.

(2) При вршењето на работите, лицата од член 7 став 1 на овој прирачник го остваруваат исклучиво јавниот интерес.

(3) Лицата од член 7 став 1 на овој прирачник при вршењето на службената должност постапуваат еднакво со сите физички и правни лица.

(4) Лицата од член 7 став 1 на овој прирачник ги извршуваат работите на високо професионално ниво, кое постојано го надоградуваат.

(5) Лицата од член 7 став 1 на овој прирачник, работите ги вршат совесно, едноставно, ефикасно и ефективно, навремено и во интерес на физичките и правните лица.

(6) Лицата од член 7 став 1 на овој прирачник водат сметка остварувањето на правата на физичките и правните лица да не биде на штета на други странки, ниту во спротивност со јавните интереси утврдени со закон.

(7) Лицата од член 7 став 1 на овој прирачник нема да се ангажираат во какви било активности што се спротивни на правилното вршење на нивните службени

должности и ќе сторат сè да ги избегнат ситуациите и однесувањата што можат да наштетат на интересот или угледот на Фондот.

(8) При контактите со физичките и правните лица, лицата од член 7 став 1 на овој прирачник се однесуваат на начин кој овозможува да се воспостават односи на взаемна доверба и соработка.

(9) Во односите со физичките и правните лица, лицата од член 7 став 1 на овој прирачник покажуваат разбирање, љубезност, пристојност и најголема можна волја да помогнат, притоа не попречувајќи го остварувањето на нивните права и интереси.

(10) Лицата од член 7 став 1 на овој прирачник, кога ја остваруваат својата службена должност, во непосреден контакт со физички и правни лица, се однесуваат одговорно, внимателно, љубезно, смилено, општат и соопштуваат информации на едноставен и разбирлив јазик, одговараат на поставени прашања, примаат поднесоци и укажуваат на можните нивни недостатоци, и ги упатуваат каде ќе ги остварат своите права и интереси.

Член 9

(1) Лицата од член 7 став 1 на овој прирачник, при извршувањето на службените задачи нема да се раководат од пристрасност за остварување на определени резултати.

(2) При донесувањето на конкретни одлуки и при решавањето за правата и интересите на физичките и правните лица, лицата од член 7 став 1 на овој прирачник нема да се раководат од погрешна, неправилна или неразумна оценка на фактичката ситуација заради предрасуди, остварување на нивните желби за напредување во кариерата, конфликт на интереси, заплашеност или закани од претпоставените, или лицата кои се засегнати со одлуката или решението.

(3) При вршењето на службената должност, лицата од член 7 став 1 на овој прирачник еднакво постапуваат со физичките и правните лица кои доаѓаат во контакт со Фондот. За таа цел, нема да одбијат да дадат услуга на едно лице која редовно им се дава на други лица, ниту ќе дадат услуга на едно лице која редовно не им се дава на други лица.

(4) Лицата од член 7 став 1 на овој прирачник нема намерно да предизвикаат штета на физички и правни лица, напротив, тие обезбедуваат остварување на правата и интересите на физичките и правните лица.

Член 10

(1) Лицата од член 7 став 1 на овој прирачник самостојно донесуваат одлуки засновани на објективно утврдување на факти и околности и врз основа на така утврдени факти и околности вршат примена на законите и прописите во конкретен случај.

(2) Лицата од член 7 став 1 на овој прирачник се придржуваат и ја применуваат соодветната постапка при вршењето на службените задачи од нивна надлежност, при што особено треба да одбијат секаков притисок во вршењето на нивните службени задачи, вклучувајќи го и притисокот кој се врши од страна на нивните претпоставени раководители.

Член 11

(1) Лицата од член 7 став 1 на овој прирачник не ги користат предностите што произлегуваат од нивниот статус, ниту информациите со кои се стекнале при извршување на нивната службена должност заради остварување на нивна лична корист.

(2) Лицата од член 7 став 1 на овој прирачник избегнуваат секаков судир на интереси, како и ситуациите кои би можеле да доведат до сомневање за постоење судир на интереси.

(3) Лицата од член 7 став 1 на овој прирачник не нудат, ниту пак обезбедуваат какви било предности, кои по кој било основ би биле поврзани со нивниот статус.

(4) Лицата од член 7 став 1 на овој прирачник свесно и со намера не ја доведуваат во заблуда јавноста или другите службеници.

(5) Лицата од член 7 став 1 на овој прирачник одбиваат да постапуваат спротивно на закон, како и на начин кој претставува можност за злоупотреба на нивниот статус, ако физичките и правните лица за чии права и должности решаваат побараат од нив тоа да го направат.

Член 12

(1) Во случај на околности утврдени во член 11, лицата од член 7 став 1 на овој прирачник поднесуваат пријава до непосредно повисокото раководно лице или органот од кој се назначени.

(2) За постапката по пријавата од став 1 на овој член, се применуваат одредбите од член 23 на овој Прирачник.

Член 13

(1) Лицата од член 7 став 1 на овој прирачник, ја обезбедуваат потребната тајност и соодветната заштита за информацијата што ја дознале како резултат на нивната положба во Фондот.

(2) Лицата од член 7 став 1 на овој прирачник ќе го олеснат пристапот на физичките и правните лица до информациите кои треба да ги добијат заради остварување на нивните права и интереси и ќе им дадат можност да дадат оценка за квалитетот на добиената услуга.

(3) Лицата од член 7 став 1 на овој прирачник нема да одбијат да дадат податоци или информации на физичките и правните лица, доколку давањето на податоците е пропишано со закон.

Член 14

(1) Лицата од член 7 став 1 на овој прирачник ги извршуваат службените должности и усвоените политики на Фондот на политички неутрален начин, не навлегувајќи во вредносно преиспитување на политичката исправност на усвоената политика.

(2) Лицата од член 7 став 1 на овој прирачник нема да го застапуваат или изразуваат своето политичко уверување во вршењето на службените задачи.

(3) Лицата од член 7 став 1 на овој прирачник нема да вршат политичка активност со која може да се поткопа довербата на граѓаните во нивната способност да ги извршуваат службените должности на непристрасен и објективен начин.

(4) Лицата од член 7 став 1 на овој прирачник во односите со физичките и правните лица, како и во односите со другите лица од член 7 став 1 на овој прирачник, нема да ја споменуваат, истакнуваат или посредно да ја стават до знаење нивната припадност кон одредена политичка партија.

(5) Лицата од член 7 став 1 на овој прирачник, нема да преземат активности со кои ќе ги обврзат другите лица од член 7 став 1 на овој прирачник, да се придружат кон одредена политичка партија, ниту ќе ги поттикнат да го сторат тоа ветувајќи им напредок во кариерата.

Член 15

(1) Лицата од член 7 став 1 на овој прирачник ги вложуваат сите напори за да обезбедат максимално ефективно, ефикасно и економично управување и користење на

материјалните средства, опремата и предметите што им се доверени во вршењето на службената должност.

(2) Лицата од член 7 став 1 на овој прирачник преземаат соодветни мерки за осигурување на безбедноста на доверените предмети и отстранување на можностите за предизвикување на материјална штета во Фондот.

Член 16

(1) Лицата од член 7 став 1 на овој прирачник, освен од оправдани причини, нема да го одлагаат или да го доверуваат, на други лица од член 7 став 1 на овој прирачник, вршењето на нивната службена должност или донесувањето одлуки кои се нивна одговорност, при што ќе се почитува хронолошкиот ред на приемот на поднесените барања.

(2) Лицата од член 7 став 1 на овој прирачник (освен членовите на Комитетот за одобрување на инвестиции и членовите на Управниот одбор) нема да одбијат вршење на службени задачи од работното место на кое се распоредени, ниту да одбијат наредби на непосредно претпоставениот, освен во случаи пропишани со закон.

(3) Почитувајќи го работното време, лицата од член 7 став 1 на овој прирачник (освен членовите на Комитетот за одобрување на инвестиции и членовите на Управниот одбор), посветуваат соодветно време и енергија на извршувањето на службената должност и ги сведуваат на минимум отсуствата од своето работно место, освен во случај на неопходност.

(4) Лицата од член 7 став 1 на овој прирачник пристојно ќе се однесуваат кон другите лица од член 7 став 1 на овој прирачник.

(5) Лицата од член 7 став 1 на овој прирачник посветуваат соодветно внимание на начинот на нивното облекување, со цел, да не предизвикаат впечаток на непристојност или нарушување на угледот на Фондот.

Член 17

(1) Лицата од член 7 став 1 на овој прирачник ќе избегнуваат активност и однесување во приватниот живот со кои може да се намали довербата на јавноста во Фондот.

(2) Лицата од член 7 став 1 на овој прирачник ќе избегнуваат дејства или активности кои се во конфликт со законските или етичките норми и кои би можеле да бидат причина за нивна лична уцена во врска со вршењето на службените задачи.

Член 18

(1) Лицата од член 7 став 1 на овој прирачник во остварувањето на службената должност секогаш се отворени за комуникација со јавноста.

(2) Лицата од член 7 став 1 на овој прирачник ќе се воздржуваат од давање јавни изјави штетни за угледот на Фондот, притоа без да се наруши остварувањето на нивното право на јавно изразување на мислење.

(3) Во комуникацијата со јавноста лицата од член 7 став 1 на овој прирачник користат јасен и разбирлив јазик.

Спречување на судир на интереси

Член 19

(1) Со одредбите од ова поглавје, се пропишува забраната за делување спротивно на интересите на Фондот, спречувањето и отстранувањето на судир на интереси.

(2) Одредбите од ова поглавје се однесуваат на сите активности на Фондот, а особено се однесуваат на објективното и независното спроведување на процесот на евалуација на апликациите за доделување на средства, советувањето, планирањето и имплементацијата на активностите на Фондот преку инструментите за доделување средства за поддршка на иновациската дејност.

(3) Земајќи го предвид широкиот опсег на поединци вклучени во горе наведените процеси и други активности поврзани со финансирањето на иновативни активности, како и поврзаноста на поединците со различни организации, правни субјекти и физички лица, и поради фактот дека може да постои материјален интерес спротивен од интересите на Фондот, постои легитимен ризик дека овие околности можат да доведат до можен или реален судир на интереси поврзан со работата на Фондот.

(4) Со цел спречување на можен судир на интереси, одредбите на ова поглавје ги дефинираат: ентитетите на кои се однесуваат овие правила, упатства за утврдување на постоење на судир на интереси, методите на откривање на судир на интереси и методите за спроведување на правилата.

Член 20

Одредбите од ова поглавје се однесуваат на следните субјекти:

1. Членовите на Управниот одбор на Фондот;
2. Членовите на Комитетот за одобрување на инвестиции на Фондот;
3. Директорот на Фондот;
4. Вработените во Фондот (вработени во редовен работен однос и времено ангажирани лица);
5. Членовите на сите комисии формирани од Фондот (постојани или привремени);
6. Надворешни советници на Фондот;
7. Волонтери во Фондот;
8. Практиканти во Фондот;
9. Научни работници во Фондот или ангажирани од Фондот;
10. Трети лица кои се поврзани со активностите на Фондот или со лицата од точка 1 заклучно со точка 8 од овој член, а кои добиле сознанија во врска со работењето на Фондот освен за оние информации кои се јавно достапни.

Член 21

(1) Судирот на интереси се утврдува согласно одредбите на Законот за спречување на судир на интереси.

(2) Со овој прирачник детално се утврдуваат можностите за појава на судир на интереси, а имајќи го во предвид специфичното поле на дејствување на Фондот.

(3) Согласно ставот 2 на овој член, судир на интереси, покрај во законски утврдените случаи, постои особено во следните случаи:

- доколку некое од лицата опфатени со член 20 од овој прирачник има учество, влијание или менаџерска врска со апликантот/корисникот за/на средства;
- доколку некое од лицата опфатени со член 20 од овој прирачник поседува директно или индиректно во целост или делумно каков било подвижен имот кој апликантот/корисникот го користи во своето работење;
- доколку некое од лицата опфатени со член 20 од овој прирачник има побарување од апликантот/корисникот или му должи било каква сума на средства на апликантот/корисникот или е во каков било друг деловен

однос со апликантот/корисникот или е филантропски поврзан со апликантот/корисникот;

- доколку некое од лицата опфатени со член 20 од овој прирачник е страна во каков било договор за идно вработување или каков било друг договорен однос со апликантот/корисникот;
- доколку некое од лицата опфатени со член 20 од овој прирачник примило каков бил подарок, наследно право или легат од апликантот/корисникот;
- доколку некое од лицата опфатени со член 20 од овој прирачник има каков било спор со апликантот/корисникот или лични несогласувања, научни недоразбирања или какви било останати недоразбирања со апликантот/корисникот;
- доколку некое од лицата опфатени со член 20 од овој прирачник било или е ученик, професор или ментор на апликантот/корисникот или е вклучено во научна соработка со апликантот/корисникот;
- доколку некое од лицата опфатени со член 20 од овој прирачник е близок пријател со апликантот/корисникот или со кое било лице од раководството на апликантот/корисникот;
- доколку некое од лицата опфатени со член 20 од овој прирачник има значително учество, влијание или деловен однос со директен конкурент на апликантот што би го довело до судир на интерес во случај апликацијата да биде одбиена.

Член 22

(1) Лицата опфатени со член 20 од овој прирачник, мора да бидат свесни за потенцијалното постоење на судир на интерес кој произлегува од учеството, влијанието или деловниот однос со едно или повеќе правни лица со кои Фондот би соработувал.

(2) Одредбите предвидени за спречување судир на интереси се однесуваат на сите лица опфатени со член 20 од овој прирачник. Во случај да настане судир на интерес во поглед на работењето со лицата од став 1 на овој член постапката се води во согласност член 23 од овој прирачник.

(3) Лицата опфатени со член 20 од овој прирачник се обврзани да поднесат Изјава за спречување на судир на интереси и заштита на доверливост на информации и да делуваат во согласност со определбите на Законот за спречување на судир на интереси.

Член 23

(1) Лицата опфатени со член 20 од овој прирачник кои во своето работење ќе дознаат за постоењето на судир на интерес, должни се веднаш за тоа писмено да го информираат директорот на Фондот.

(2) Доколку до Фондот пристигне писмена информација од страна на апликантот/корисникот, вработен, член на Управниот одбор, член на Комитетот за одобрување на инвестиции или член на раководството на Фондот, со сомнение за постоење на судир на интерес, директорот на Фондот е должен во рок од 7 (седум) дена да формира Комисија од три члена за испитување на тврдењата од поднесената писмена информација.

(3) Комисијата од став 2 на овој член, задолжително е составена од:

- 2 (два) члена од Управниот одбор (изборот и номинацијата ја врши Управниот одбор по интерна постапка, при што се води сметка еден ист член на Управниот одбор да не биде член на комисијата повеќе од еднаш во три месеци);

- 1 (еден) член од редот на вработените во Фондот со висока позиција.

(4) Членови во Комисијата од ставот 3 на овој член, не можат да бидат лицата кои ја поднеле писмената информација до директорот на Фондот или лицата на кои истата се однесува.

(5) Комисијата по нејзиното формирање, има рок од 15 (петнаесет) дена да изврши целосно испитување на наодите од писмената информација и врз основ на достапните докази и сознанија да состави извештај кој го доставува до директорот на Фондот.

(6) Доколку заклучокот од извештајот формиран од Комисијата од став 2 на овој член е негативен (непотврдено сомневање), директорот на Фондот е должен во рок од 7 (седум) дена да се обрати до Државната комисија за спречување на корупција и на истата да и ги достави сите расположливи информации и докази за соодветниот случај.

(7) Директорот на Фондот, врз основа на заклучокот од извештајот добиен од Комисијата од став 2 на овој член и од Државната комисија за спречување на

корупција, носи одлука, а за истата во рок од 7 (седум) дена го информира Управниот одбор на Фондот.

(8) Одлуката на директорот на Фондот е конечна.

(9) Доколку директорот на Фондот, со својата одлука утврди дека наодите од писмената информација од став 2 на овој член се основани, истиот веднаш ќе донесе одлука за изземање на лицето кај кое настанал судир на интереси од должностите кои предизвикуваат судир на интерес и ќе преземе активности во согласност со Законот за спречување на судир на интереси.

Член 24

(1) Доколку директорот на Фондот е во позиција на судир на интерес кон кој било субјект и по кој било основ, истиот е должен во рок од 3 (три) дена да го извести Управниот одбор и да бара изземање од одлучување или расправа.

(2) Доколку во Фондот стигне пријава од апликант, друго надворешно лице или вработен во Фондот за постоење на судир на интерес на директорот, истата во рок од 3 (три) дена ќе биде доставена до претседателот на Управниот одбор кој во рок од 7 (седум) дена од добивањето на пријавата, свикува седница на Управниот одбор.

(3) Доколку член на Управниот одбор дознае за постоење на судир на интерес по било кој основ кај директорот на Фондот, истиот во рок од 3 (три) дена ќе го извести претседателот на Управниот одбор, кој ќе постапи согласно став 2 на овој член.

(4) На седницата на Управниот одбор по одржаната расправа во врска со барањето на директорот од став 1 на овој член или пријавата од ставовите 2 и 3 на овој член, Управниот одбор донесува одлука за постоење на судир на интерес и изземање на директорот од понатамошно одлучување по предметната работа, или доколку не може да констатира постоење на судир на интерес, случајот го проследува до Државната комисија за спречување на корупција.

(5) Доколку со одлука на Управниот одбор директорот биде изземен од одлучување, за предметната работа одлучува Управниот одбор со гласање на повеќе од половина членови.

Заштита на службена тајна и заштита од индустриска шпионажа и нарушување на права од интелектуална сопственост

Член 25

(1) Во целокупната постапка за прибирање, евалуација и селекција на корисниците за кој било од инструментите на Фондот, постапката по правни лекови, постапката за известувања, извештаи, надзор и контрола, како и при имплементацијата на поддржаните проекти се гарантира правото на заштита на службена тајна и заштита од индустриска шпионажа и нарушување на права од интелектуална сопственост согласно Законот за индустриска сопственост и Кривичниот законик.

(2) Како службена тајна се води целокупната документација која е доставена до Фондот од моментот на предавање на апликацијата, придружната документација и техничката документација, па се до конечното завршување на постапката за доделување на средства, без разлика на исходот по одделна апликација.

(3) Фондот како службена тајна, е должен да ги чува сите информации и документација со кои ќе се стекне по одделен патент независно дали патентот бил претходно воспоставен или ќе биде воспоставен по спроведената постапка за доделување средства, а се до траењето на патентот.

(4) Во случај на обновување на патентот од ставот 3 на овој член, се обновува и обврската за чување на службена тајна.

(5) На вработените, директорот, членовите на Управниот одбор и Комитетот за одобрување на инвестиции, строго им се забранува изнесување информации и документација поврзана со апликациите и постапките за доделување на средства како и комуникација со трети лица во врска со истите.

(6) Вработените, директорот, членовите на Управниот одбор и членовите на Комитетот за одобрување на инвестиции кои во своето работење ќе дознаат дека обврската за чување на службена тајна е повредена или имаат основано сомнение дека е извршено кривично дело индустриска шпионажа или преку какво било дејствие се нарушени правата од интелектуална сопственост, на каков било начин, должни се веднаш за тоа писмено да го информираат Управниот одбор на Фондот и директорот.

(7) Доколку до Фондот пристигне писмена информација од страна на корисникот, вработен, членови на Управниот одбор, Комитетот за одобрување на инвестиции и/или член на раководството на Фондот, дека е извршена повреда на обврската за чување на службена тајна, директорот на Фондот е должен во рок од 7

(седум) дена да формира комисија од три член за испитување на тврдењата од поднесената писмена информација. Доколку информацијата се однесува на директорот на Фондот тогаш претседателот на Управниот одбор, во рок од 7 (седум) дена формира комисија составена од три члена за разгледување на доставените информации.

(8) Комисијата од став 7 на овој член, задолжително е составена од:

- 2 (два) члена од Управниот одбор (изборот и номинацијата ја врши Управниот одбор по интерна постапка, при што се води сметка еден ист член на Управниот одбор да не биде член на комисијата повеќе од еднаш во три месеци);
- 1 (еден) член од редот на вработените во Фондот на висока позиција.

(9) Членови во комисијата од ставот 8 на овој член, не можат да бидат лицата кои ја поднеле писмената информација до директорот на Фондот и лицата вклучени во информацијата.

(10) Комисијата по нејзиното формирање, има рок од 30 (триесет) дена да изврши целосно испитување на наодите од писмената информација и врз основ на достапните докази и сознанија да состави извештај кој го доставува до директорот на Фондот.

(11) Доколку заклучокот од извештајот формиран од Комисијата од став 10 на овој член е негативен (непотврдено сомневање), директорот на Фондот е должен во рок од 7 (седум) дена да се обрати до Дирекција за безбедност на класифицирани информации и на истата да и ги достави сите расположливи информации и докази за случајот.

(12) Директорот на Фондот, врз основа на заклучоците од извештајот од став 10 на овој член, и врз основ на заклучокот од Дирекција за безбедност на класифицирани информации, носи одлука со која ги прифаќа или ги одбива наодите во писмената информација, а за истата во рок од 7 (седум) дена го информира Управниот одбор на Фондот.

(13) Одлуката на директорот на Фондот е конечна.

(14) Доколку директорот на Фондот, со својата одлука утврди дека наодите од писмената информација од став 7 на овој член се основани, истиот е должен, најдоцна во рок од 3 (три) дена за тоа да го информира надлежното јавно обвинителство.

(15) Сите лица вклучени во работата на Фондот треба да потпишат Изјава за спречување на судир на интереси и заштита на доверливост на информации.

Заштита на лични податоци и класифицирани информации

Член 26

(1) Во целокупната постапка за прибирање, евалуација и селекција на апликации за кој било од инструментите на Фондот за поддршка на иновациската дејност, постапката по правни лекови, постапката за известувања, извештаи, надзор и контрола, и имплементацијата на поддржаните проекти, се гарантира правото на заштита на личните податоци и класифицираните информации согласно Законот за заштита на лични податоци и Законот за класифицирани информации.

(2) Вработените, директорот, членовите на Управниот одбор и членовите на Комитетот за одобрување на инвестиции, се должни да се придржуваат кон одредбите на Законот за заштита на лични податоци и Законот за класифицирани информации.

(3) Информациите прибавени во секоја постапка за доделување средства преку инструментите на Фондот, а кои ќе бидат прогласени за научни истражувања и технолошки работи од значење за Република Македонија, добиваат степен на класифицираност согласно Законот за класифицирани информации.

Корупција и измамничко однесување

Член 27

(1) Фондот и корисниците кои ќе бидат финансирани од страна на Фондот во своето работење ќе се придржуваат кон највисоките етички стандарди и Законот за спречување на корупцијата, а со цел спречување на корупцијата и сродните појави.

(2) За оваа цел Фондот ќе смета дека:

- “коруптивно однесување” е секое понудување, давање, примање, или преговарање, директно или индиректно, на каков било надоместок со цел да се влијае на работата или одлучувањето на друга страна;
- “измамничко однесување” е чин на намерно пропуштање, вклучувајќи обиди за доведување во заблуда, на која било страна со цел да се прибави финансиска или друга корист или да се избегне обврска;
- "Манипулативно однесување" претставува договор помеѓу две или повеќе страни со цел да се постигне противправна цел, вклучувајќи противправно влијаание врз дејства на друга страна;
- "Принуда" е закана за загрозување или наштетување, директно или индиректно, на лица или нивниот имот со цел да се влијае врз

нивното учество во процесот на набавки, или да се влијае на извршувањето на договорот;

- "Попречување" намерно уништување, фалсификување, менување, или прикривање на докази и материјал на истрага или давање лажни изјави на истражителите, со цел да се попречи материјалната истрага во врска со тврдењата за корупција, измама, присила, или манипулативно однесување и / или закана.

Член 28

(1) Фондот веднаш ќе го прекине финансирањето и ќе поведе соодветни постапки за обезбедување на своите побарувања доколку во работењето на корисникот се појави каков било сомнеж за:

- Нечесно однесување;
- Проневера;
- Фалсификат на кои било документи или материјали и со каква било намера;
- Недозволено користење на опремата и останатите средства прибавени со средства на Фондот;
- Користење на средства добиени од Фондот за лични потреби.

Член 29

(1) Со цел стекнување на комплетна доверба во работењето на Фондот, на директорот, Управниот одбор, Комитетот за одобрување на инвестиции, вработените, практикантите и волонтерите не им е дозволено примање на какви било подароци кои можат да влијаат, или да изгледа како да влијаат на одлуките и постапките на Фондот.

(2) Фондот веднаш ќе го прекине финансирањето и ќе поведе соодветни постапки за обезбедување на своите побарувања кон секој апликант/корисник кој ќе се обиде да даде подарок кој има повеќе од симболична вредност на вработен во Фондот.

(3) Секој подарок кој има само симболична вредност и кој ќе биде даден на вработен од страна на апликантот/корисникот мора од страна на корисникот или вработениот веднаш да биде пријавен кај директорот на Фондот.

(4) Доколку подарокот од ставот 3 на овој член се однесува на директорот или на член на Управниот одбор за истиот треба да биде информиран целиот Управен одбор кој заеднички одлучува за тоа дали подарокот треба да биде прифатен или вратен.

(5) Под симболична вредност се подразбира непаричен подарок со вредност не поголема од 50 (педесет) евра во денарска противвредност сметано според средниот курс на НБРМ на денот на добивање на подарокот.

Член 30

(1) На внатрешната постапка на Фондот за сузбивање на појавите од членовите 27, 28 и 29 од овој прирачник се применуваат одредбите кои важат за спречување на судир на интереси од членовите 23 и 24 од овој прирачник.

УПРАВУВАЊЕ СО РИЗИЦИ ВО РАБОТАТА СО КОРИСНИЦИТЕ

Член 31

(1) Фондот за времетраењето на договорот за доделување на средства преку инструментите континуирано го следи работењето на корисникот со цел идентификување и управување на потенцијалните ризици.

(2) Како потенцијални ризици кои можат да произлезат од иновациониот проект кај корисникот се:

- Статутарни промени на корисникот (присоединување, спојување и поделба) согласно законот за трговските друштва;
- Неисплаќање на финансиските обврски на корисникот кон Фондот (по основ на заем, ројалти, враќање на средствата поради раскинување на договорот или промена на сопственоста)
- Стечај;
- Намалени човечки ресурси;
- Промена на законска регулатива;
- Останати неспомнати ризици

Член 32

(1) Во случај на можна промена во неговата сопственичката структура корисникот мора да го извести Фондот и да побара негова согласност за промената. Ова правило не важи за компаниите во акцелераторот (акцелерираните компании).

(2) Во Договорот за доделување на средства ќе биде предвидено ограничување на трансфер на сопственост за времетраењето на проектот и во рок од 5 (пет) години по завршување на проектот, со цел да се спречат какви било обиди од трети страни кои

за Фондот се несоодветни да бидат вклучени во проектот или да имаат контрола над корисникот.

(3) Обврската за барање согласност од Фондот за статутарна промена на корисникот трае за целото времетраење на проектот, односно се до поднесувањето на завршниот извештај од страна на корисникот (5 (пет) години по завршување на проектот).

(4) Обврската за барање согласност од Фондот за статутарна промена на корисникот кој е обврзан да исплаќа и ројалти во случај на грант или камата во случај на заем, трае се додека трае и обврската за исплата.

Во случај на ко-финансирање на акцелератори, обврската за одобрување на статутарни промени кај корисникот трае 5 (пет) години по завршување на проектот.

(5) Во случај на трансфер на сопственост, новиот сопственик треба да ги превземе сите правни обврски и одговорности од Договорот за доделување средства. Доколку во наредните 5 (пет) години новиот Корисник ја затвори или префрли компанијата надвор од земјата ќе исплати 200% од износот на доделените средства, минус сумата на претходните ројалти плаќања.

(6) За барањето на согласност за статутарна промена од став 1 на овој член, одлука носи Комитетот за одобрување на инвестиции, на предлог на Директорот на Фондот, во рок од 30 (триесет) дена.

(7) Доколку корисникот не постапува во согласност со одредбите во Договорот за доделување на средства и/ или по исклучок од ставот 1 на овој член, Фондот во никој случај нема да разгледува барање за статутарни промени – поделба на корисникот.

Член 33

(1) Доколку корисникот не го известил Фондот за било какви статутарни промени и/или трансфер на сопственоста, Фондот има право еднострано да го прекине договорот. За секоја од горе-наведените промени корисникот мора да побара одобрение од Фондот. Фондот има право да го одобри или одбие барањето.

Член 34

(1) Во случај доколку Фондот согласно Договорот за доделување на средства по инструментите даде согласност за статутарна промена - присоединување и по успешните преговори истата се реализира, новите сопственици на корисникот во рок

од 8 (осум) дена по упишувањето на промената во Централниот регистар на Република Македонија се должни да достават до Фондот изјава за продолжување на проектот и потврда на временската рамка.

(2) Во случај доколку Фондот согласно Договорот за доделување на средства по инструментите даде согласност за статутарна промена - спојување и по успешните преговори истата се реализира, новите сопственици освен документите од ставот 1 на овој член во рок од 8 (осум) дена по упишувањето на промената во Централниот регистар на Република Македонија до Фондот доставуваат и Изјава за пристапување кон обврски врз основа на која ќе се склучи и Анекс на Договорот за доделување на средства преку инструментите на Фондот.

(3) За контрола на евентуална статутарна промена, Фондот може во секое време да побара нова тековна состојба од Централниот регистар на Македонија (не постара од 8 (осум) дена) од корисникот и истиот е должен да ја достави.

(4) Доколку корисникот не постапи согласно ставовите 1, 2 и 3 на овој член во тој случај Фондот има право еднострано да го раскине договорот, да побара враќање на дотогаш исплатените средства зголемени со законска казнена камата до денот на исплата, како и да бара надомест на штета од корисникот на средства. Во согласност со член 32, став 5 од овој прирачник.

Член 35

(1) Корисникот е должен редовно да ги подмирува своите обврски кон Фондот по основ на отплата на заем (основица и камата) и исплата на ројалти, или доколку дојде до раскинување на договорот или промена на сопственост, да ги врати назад добиените средства, согласно условите во договорот.

(2) Фондот задолжително води евиденција за сервисирање на обврските кои корисниците на средства ги имаат кон Фондот.

(3) За секое доцнење на исплата на обврските кон Фондот од страна на корисниците подолго од 30 (триесет) дена, Фондот дава писмена опомена до корисникот за задоцнувањето.

(4) За секое доцнење на исплата на обврските кон Фондот од страна на корисниците подолго од 60 (шеесет) дена, Фондот испраќа писмена опомена до корисникот за задоцнувањето.

(5) За секое доцнење на исплата на обврските кон Фондот од страна на корисниците подолго од 90 (деведесет) дена, Фондот го раскинува договорот за

доделување на средства и ги активира инструментите за заштита кои се предвидени согласно договорот.

Член 36

(1) За времетраењето на иновацискиот проект корисникот е обврзан да ја одржува ликвидноста на компанијата и навремено да ги исплаќа своите обврски кон другите доверители и државата.

(2) Доколку во текот на работењето на корисникот во согласност со Законот за стечај му биде поднесено барање за отворање на стечајна постапка од страна на друг доверител за побарување кое не произлегува од проектот туку од редовното работење, истиот е должен во рок од 3 (три) дена по добивањето на барањето да го извести Фондот за новонастаната ситуација.

(3) По добивањето на известувањето од став 2 на овој член, Фондот веднаш ќе ја запре исплатата на средствата и ќе започне со процедурата за прекинување на Договорот.

Член 37

(1) Корисникот за целото времетраење на иновацискиот проект треба да ги одржува неопходните човечки ресурси наведени во апликацијата со цел за успешно завршување на истиот.

ОБУКИ, РАБОТИЛНИЦИ, НАСТАНИ И ЕДУКАЦИИ

Член 38

(1) Фондот континуирано вложува во развој и едукација на вработените и управувачките тела, преку организирање на различни типови на обуки.

(2) „Обуки“ вклучуваат студиски посети, курсеви, тренинзи, семинари, работилници и останати активности кои подразбираат пренос на вештини и знаење.

(3) За обуките на вработените Фондот донесува годишна програма за обуки која се носи врз основа на утврдените приоритети за потреби од обуки.

Член 39

(1) За корисниците на средства и потенцијалните апликанти, Фондот спроведува обуки и врши консултански услуги.

(2) Обуките кои ги спроведува Фондот можат да бидат бесплатни или обуки со надомест.

(3) Критериумите за селекција на консултантски услуги ќе бидат објавени во отворен повик за изразување интерес.

(4) За спроведените обуки од став (1) на овој член, Фондот и субјектот кој ја спроведува обуката води евиденција на корисници на обуките и статистика, како и евалуација на спроведената обука, и извештаи.

Член 40

(1) Фондот може да ги реализира следниве видови на обуки:

- општи обуки (за инструментите, аплицирањето и јавните повици);
- специјализирани обуки (на отворен повик или по барање на корисниците и потенцијалните апликанти) .

Член 41

(1) Обуките од член 40 на овој прирачник Фондот ги спроведува преку:

- организирање на работилници, семинари, конференции, работни средби, отворени дебати, студиски посети итн.
- ангажирање на стручни лица од Фондот за спроведување на обуки како обучувачи на работилници и семинари организирани од надлежни институции од земјата и странство од областите на работењето на Фондот;
- ангажирање на стручни лица како предавачи – презентери од Фондот за работи од областите кои ги покрива Фондот, самостојно и преку заеднички настап со други институции од земјата и странство.

Општи обуки

Член 42

(1) Фондот организира јавни информативни настани и општи обуки со цел промоција на инструментите на Фондот и поддршка на апликантиите во процесот на аплицирање.

(2) Времето и местото на спроведување на обуките кои се достапни за јавност се објавуваат на веб страницата на Фондот најмалку 10 (десет) дена пред почетокот на обуката.

(3) Обука отворена за јавност се организира и спроведува доколку за истата се пријават најмалку 3 (три) учесници, а обуката се определува зависно од видот и модулот на истата.

Обуки со надомест

Член 43

(1) Фондот спроведува обуки со ко-финансирање за избрани апликанти или за Корисниците на средства

(2) Корисниците на средства од/ инструментите на Фондот кои ќе идентификуваат потреба од обука за време на имплементацијата на проектот може да испратат писмено барање до Фондот за дополнителни средства за обука во износ не поголем од 5.000 Евра и не поголем од 80% од вкупните трошоци на обуката. Барањето од страна на корисникот треба да содржи опис на потребата од обука, трошоците за обуката и терминот за одржување на обуката. Барањето треба да се поднесе до Фондот пред одржувањето на обуката.

(3) За обуките организирани од ФИТР избраните апликанти ќе ко-финансираат 20% од трошоците на обуката и најмногу 50 евра по учесник.

(4) Помеѓу Фондот и учесникот(ците) на обуката се склучува договор кој ги регулира типот и модулите на обуката, времетраењето на обуката и трошоците за обуката.

(5) Висината на ко-финасирањето за спроведување на обука се определува врз основа на висината на реалните трошоци на Фондот за спроведување на обуката, а зависно од видот и модулот на обуката, согласно методологијата за утврдување на висината на надоместокот за вршење на обуката.

Член 44

(1) Висината на реалните трошоци потребни за спроведување на обуката или консултантските услуги се определува според вкупните трошоци кои вклучуваат:

- дневница за обучувачот,
- патни трошоци за обучувачот,
- хонорар за обучувачот,
- време потребно за подготовка,
- времетраење на обуката,

- трошок за тренинг материјали, опрема и закуп на просторија во која ќе се одржува обуката,

- патни трошоци за учесниците на обуката,

- патни трошоци за студиски посети,

- сместување за време на студиската посета

- консултантски хонорари,

- патни трошоци и дневници за консултантите,

- хонорари за акцелераторски услуги,

- други трошоци кои може да произлезат од реализацијата на обуките, студиските посети или консултантските услуги.

(2) Висината на реалните трошоци потребни за спроведување на обуките се утврдува по следната методологија:

$$\text{Трошоци за обука по учесник} = \frac{\text{вкупна цена за обука}}{\text{број на учесници}}$$

(3) Ко-финансирањето за обуката се уплатува на сметка на Фондот, најдоцна 5 (пет) дена пред одржувањето на обуката.

Член 45

(1) Обучувачи за спроведување на обуките можат да бидат:

- стручни лица вработени во Фондот (внатрешни обучувачи) и

- домашни и странски физички и правни стручни лица (надворешни обучувачи).

Член 46

(1) Внатрешен обучувач може да биде лице вработено во Фондот кое има големо искуство за работи од областа на работење на Фондот, со развиени комуникациски вештини и да има познавање на мултимедијалната технологија за презентирање и компјутерски вештини.

(2) Надворешен обучувач може да биде домашно и странско физичко и правно стручно лице кое треба да има големо искуство за работи од областа на работење на Фондот, да поседува развиени комуникациски вештини, искуство во изготвување на стручни и едукативни материјали од наведените области, да има познавање на англиски јазик, да има најмалку три реализирани обуки од соодветните области, да

поседува напредни компјутерски вештини и познавање на мултимедијалната технологија за презентирање.

Член 47

(1) Обуките и консултантските услуги кои се финансирани со средства обезбедени со заемот од Светска банка ќе се спроведуваат согласно правилата за набавка на Светска банка и ќе се реализираат од страна на Одделението за управување со проектот.

(2) Обуките се одржуваат според утврдениот распоред. Во случај на спреченост, обучувачите се должни да обезбедат адекватна замена, по претходна согласност од Фондот.

(3) За областа за која се определени, обучувачите се должни да подготват соодветни материјали и презентација, без дополнителен надомест во писмена или електронска форма (ЦД или е-маил) и истите да ги достават најдоцна 5 (пет) работни дена пред одржување на обуката.

(4) Обучувачите се должни да достават евалуациона листа од одржаната обука до Секторот во Фондот во чија надлежност е спроведувањето на обуките, најдоцна 14 (четиринаесет) дена по завршување на обуката.

Основни услови за аплицирање

Член 48

(1) За аплицирање за обука и консултантски услуги, потенцијалните апликанти треба да исполнат одредени основни услови, и тоа:

- Потенцијалниот апликант е правно лице основано согласно законските прописи и регистрирано во Централниот регистар на Република Македонија
- Потенцијалниот апликант е ново-основано, микро мало или средно претпријатие или спин-оф, (за трансфер на технологии и деловно-технолошки акцелератори)
- Доминантна сопственост во претпријатието – потенцијалниот апликант е доминантно македонска компанија

(2) Апликантите коишто не ги исполнуваат основните услови за аплицирање, нема да се земат предвид.

Основни критериуми за финансирање

Член 49

(1) Основни финансиски критериуми за обезбедување обуки и/или консултантски услуги се:

- Дали бараната обука, студиска посета или консултантска услуга ќе придонесе за унапредување на апликантот
- Дали апликантот има потенцијал да аплицира кај некоја европска или светска програма за добивање на финансиски средства
- Дали постои можност да се заштити интелектуалната сопственост
- Дали може да се најде соодветена институција, консултант или обучувач кој ќе може да ги исполни барањата на апликантот.

Член 50

(1) Содржината на апликацијата за обука, студиска посета или консултантска услуга задолжително ги содржи следниве информации:

- Податоци за апликантот (кратко резиме)
- Финансиски извештаи на апликантот за претходната година, издадени од Централниот регистар на Република Македонија, освен ако не станува збор за ново-основано претпријатие
- Видот на обука, студиска посета или консултантска услуга за која се аплицира, цели, резултати
- Изјава дека апликантот е подготвен да го плати сопственото учество.

(2) Апликацијата задолжително се доставува на англиски јазик. Сите придружни/дополнителни документи се доставуваат на македонски јазик.

ИНСТРУМЕНТИ НА ФОНДОТ ЗА ПОДДРШКА НА ИНОВАЦИСКА ДЕЈНОСТ

Член 51

(1) Инструменти на Фондот за поддршка на иновациската дејност (во понатамошниот текст: инструментите на Фондот) се:

- кофинансирани грантови за старт-ап и спин-оф трговски друштва и иновации;⁵

⁵ Proof of Concept Mini Grants

- кофинансирани грантови и условени заеми за комерцијализација на иновации;⁶
- кофинансирани грантови за трансфер на технологии⁷
- техничка помош преку деловно-технолошки акцелератори⁸

(2) Инструментите на Фондот се детално опишани и разработени во посебни правилници донесени од страна на Фондот.

Поддршка за заштита на интелектуална сопственост

Член 52

(1) Преку инструментите, Фондот ќе дава и финансиска поддршка за заштита на права од интелектуална сопственост. Финансиската поддршка нема да ги покрива годишните такси.

(2) Финансиска поддршка за заштита на права од интелектуална сопственост Фондот ќе ја дава за:

- субвенционирање за пријава на патент (национална или меѓународна пријава)

(3) Трошоците за пријавите се дефинирани во Законот за административни такси, Тарифа на трошоци, дел за домашни и меѓународни пријави.

(4) Корисникот треба да ја достави целосната пропратна документација за предметот на интелектуална сопственост до Фондот.

Член 53

(1) Компаниите кои ќе добијат финансиска поддршка за заштита на интелектуална сопственост, како доказ дека средствата се искористени согласно намената, задолжително доставуваат до Фондот:

- За национална пријава на патент: Пријава за патент со опис, нацрти (ако има), патентни барања и апстракт, и платени административни такси за пријава со приемен печат на Државниот завод за индустриска сопственост, утврден датум на поднесување на пријавата и регистриран патент (решение од ДЗИС)
- За меѓународна пријава на патент: Меѓународна пријава за патент со опис, нацрти (ако има), патентни барања и апстракт, и платени

⁶ Commercialization Matching Grants and Loans

⁷ Sector Specific – Technology Extension

⁸ Establishment of an accelerator

административни такси за пријава и Известување од Светската организација за интелектуална сопственост (WIPO) или Европскиот патентен завод (EPO) за прием

ПОСТАПКА ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ СРЕДСТВА ПРЕКУ ИНСТРУМЕНТИТЕ НА ФОНДОТ

Објава на Јавен повик

Член 54

За секое доделување на средства преку инструментите на Фондот, Фондот за иновации и технолошки развој објавува јавен повик, кој претходно е доставен како информација до Управниот одбор. Јавниот повик задолжително се објавува во најмалку две јавни гласила и на веб страницата на Фондот.

Содржина на јавниот повик

Член 55

(1) Јавниот повик задолжително ги содржи следниве информации:

- Податоци за органот кој го распишува повикот
- Датум на објава на јавниот повик
- Краток опис на инструментот, буџетот на секој инструмент и можноста за реалокација во висина до 30% од еден инструмент во друг
- Кои дејности и трошоци ќе се финансираат
- Кои трошоци се прифатливи за финансирање и во кои рамки (% од буџетот)
- Рамка за управување со животната средина кој ќе се однесува на проектите
- Правила за транспарентност на финансиерите
- Правила за известување
- Правила за судир на интереси
- Правила за етичко однесување и општествена одговорност на претпријатието и сл, особено кај акцелераторите
- Обрасци на документите за поднесување
- Урнек на договор за финансирање
- Начин на подигнување на обрасците за апликација и придружна документација

- Начин на поднесување на апликацијата и придружна документација
- Краен рок за поднесување на апликацијата
- Контакт информации
- Правилници
- Правила за доделување на средства

(2) Сите горенаведени податоци мора да се содржат во јавниот повик објавен на веб страницата на Фондот. За јавниот повик објавен во јавни гласила може да биде изготвена и скратена верзија.

Содржина на апликацијата

Член 56

(1) При аплицирање за добивање на финансиски средства преку било кој инструмент од Фондот, освен инструментот - Техничка помош преку деловно-технолошки акцелератори, задолжително треба да се достават следниве документи:

1. Проектна документација (достапна преку веб страницата на Фондот или подигната во електронска форма од Фондот, а дадена во прилог на овој Оперативен прирачник):

- Уредно пополнета апликација
- Бизнис план
- Буџет на проектот
- Изјава на апликантот за прифаќање на условите
- Пополнет Прашалник за животна средина

2. Документација поврзана за апликантот:

- кратки биографии на главните лица ангажирани во проектот (максимум за пет лица)
- извод од тековна состојба од Централниот регистар на Република Македонија
- финансиски извештаи за претходната година издадени од Централниот регистар на Република Македонија, освен за новооснована компанија
- финансиски извештаи за претходната и за тековната година, освен за новооснована компанија.
- изјава за намера во врска со изворот на обезбедување на средствата за кофинансирање
- потврда дека не е отворена постапка за стечај издадена од Централниот регистар на Република Македонија

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација издадена од Централниот регистар на Република Македонија
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки издадена од Управа за јавни приходи, освен за ново-основано претпријатие.
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

(2) При аплицирање за финансирање под инструментот – Техничка помош преку деловно-технолошки акцелератори треба да се достават следните документи:

1. Проектна документација (достапна преку веб страницата на Фондот или подигната во електронска форма од Фондот, дадена во прилог на овој правилник):

- Уредно пополнета апликација
- Бизнис план (кој вклучува: детален работен план и оперативни активности, спецификација на таргетираните компании, програма за односи со јавност, капацитет за сместување, база на потенцијални домашни и интернационални ментори, проектна динамика и број на акцелерирани компании, процедури за спречување судир на интерес, процедури за спречување измама и коруптивно однесување, процедури за проценка и селекција на компании, процедури за финансиски менаџмент, процедури за заштита на правата на интелектуална сопственост, процедури за еквити инвестиции во компании, процедури за набавка, процедури за заштита на животната средина, итн.)
- Проектиран буџет со детални финансиски проекции за 5 (пет) години (целосно развиена изјава за приходи, билансна состојба, изјава за тековна состојба за првите 8 квартали и годишна проекција за наредните 3 (три) години.)
- Изјава на апликантот за прифаќање на условите

2. Документација поврзана за апликантот:

- кратки биографии на главните лица ангажирани во проектот (максимум за пет лица) и нивни изјави дека ќе управуваат со акцелераторот/проектот доколку е одобрен
- потврда дека нема забрана за вршење на дејност
- уверение за неосудуваност
- потврда дека апликантот е регистриран во Централниот регистар на Република Македонија
- извод од тековна состојба од Централниот регистар на Република Македонија
- изјава за намера во врска со изворот на обезбедување на средствата за кофинансирање
- потврда дека не е отворена постапка за стечај издадена од Централниот регистар на Република Македонија
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација издадена од Централниот регистар на Република Македонија
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки издадена од Управа за јавни приходи, освен за ново-основана компанија.
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не им е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност
- потврда дека со правосилна пресуда не им е изречена прекршочна санкција
 - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност
- Изјава за активни судски постапки на апликантот.

(3) Во случај кога за финансирање под инструментот – Техничка помош преку деловно-технолошки акцелератори аплицира конзорциум, составен од неколку апликанти потребно е да се достави и:

- Договор за партнерство / или Договор за основање посебно правно лице со регулирани права, обврски, сопственички односи и овластени лица, и
- Сите горенаведени документи за секој од апликантите одделно.

(4) Документацијата поврзана со апликантите треба да биде на македонски јазик.

(5) За документацијата издадена од релевантните институции која ја докажува моменталната состојба на апликантот/ите, доволна е Изјава за поседување на овие документи од страна на апликантот/ите. Доколку апликантот/ите се избрани за кофинансирање, апликантот/ите (с)е должен(и) да ги достави(ат) сите горенаведени документи до Фондот во оригинал, пред потпишување на Договорот за доделување на средства со Фондот.

(6) Апликацијата и проектната документација треба да биде на македонски и англиски јазик.

(7) Проектната документација задолжително се доставува во обрасци изготвени од страна на Фондот за иновации и технолошки развој, дадени во прилог на овој Прирачник (Образец за бизнис план, Образец за Буџет на проектот, Апликациски образец и Изјава за намера во врска со изворот на обезбедување на средствата за кофинансирање),

(8) При аплицирање за добивање на средства од Фондот кои се обезбедени со заемот од Светска банка преку Договорот за заем за Проектот за развој на вештини и иновации, компаниите потпишуваат и доставуваат изјава дека нивниот проект не ја загрозува животната средина и пополнуваат Прашалник за животна средина, вклучен во документот “Рамка за управување со животната средина (Environmental Management Framework)”, којшто е составен дел од Договорот за заем со Светска банка.

(9) Секоја апликација за проект кој има влијание врз животната средина мора да биде во согласност со политиките за влијанието врз животната средина на Светска банка, Прирачникот на Светска банка за превенција и намалување на загадувањето и важечките закони и подзаконски акти на Република Македонија, особено Законот за животна средина.

ЕВАЛУАЦИЈА НА АПЛИКАЦИЈА И ПРИДРУЖНАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Проверка на целосност на апликацијата

Член 57

(1) По добивањето на сите апликации, се формира Комисија за административна проверка на пристигнатите апликации, која ја разгледува секоја апликација посебно, со цел да се утврди дали апликациите се комплетни, односно дали уредно е доставена целокупната барана документација.

(2) Комисијата за административна проверка на пристигнатите апликации ја формира Директорот или Раководителот на секторот за програмски активности, а се состои од најмалку двајца вработени.

(3) При прегледување на апликациите, Комисијата за административна проверка на пристигнатите апликации се води според Листата за проверка на целосност на апликацијата, дадена во прилог на овој Прирачник.

(4) По завршувањето на проверката за целосност на апликациите и придружната документација, Комисијата за административна проверка за истата составува записник во кој детално го опишува отворањето на апликациите и придружната документација.

(5) Доколку некоја апликација е некомплетна, Комисијата за административна проверка по електронски пат ја известува компанијата која ја поднела апликацијата, и и дава можност во рок од 5 (пет) работни дена да ја дополни апликацијата со документите кои недостасуваат, во архивата на Фондот или по електронски пат.

(6) Доколку компанијата не ги достави документите кои недостасуваат ниту во дополнителните 5 (пет) работни дена, Комисијата за административна проверка става забелешка во записникот дека таа апликација е некомплетна.

(7) Записникот од став 4 на овој член, заедно со пополнетата листа за проверка на целосност на апликацијата и целокупната документација на сите апликации се доставуваат до Директорот на Фондот, во рок од 10 (десет) работни дена од последниот ден од рокот за поднесување на апликации. Директорот на Фондот документацијата веднаш ја испраќа до членовите на Комитетот за одобрување на инвестиции, кој потоа врши пред-селекција на добиените апликации.

(8) Освен записникот, Комисијата за административна проверка на пристигнатите апликации составува и табела на сите пристигнати апликации, која ќе ги содржи следниве податоци:

- Име на компанијата

- Сопственичка структура на компанијата
- Одговорно лице

(9) Табелата од ставот 8 на овој член Комисијата ја доставува до секторите, директорот, членовите на Управниот одбор и членовите на Комитетот за одобрување на инвестиции, со цел утврдување на потенцијален судир на интереси.

(10) Во случај некој од членовите на Комитетот за одобрување на инвестиции да идентификува судир на интереси тој/таа е должен да го извести Директорот на Фондот во најкус можен рок и тој/таа ќе биде исклучен од процесот на оценка на таа апликација.

Предселекција на пристигнатите апликации

Член 58

(1) Директорот на Фондот, во рок од 10 (десет) дена од денот на доставување на записникот изготвен од Комисијата за административна проверка, пополнетата Листа за проверка на целосност на апликацијата и достава на целокупната документација на сите апликации до членовите на Комитетот ја свикува првата седница на Комитетот за одобрување на инвестиции.

(2) На првата седница на Комитетот, членовите на Комитетот потпишуваат Изјава за заштита од судир на интереси и заштита на доверливост на информации.

(3) На првата седница на Комитетот, Директорот дава кратко резиме на јавниот повик, бројот на пристигнати апликации и бројот на нецелосни апликации, по што Комитетот за одобрување на инвестиции води дискусија за секој проект/апликација посебно.

(4) По завршување на дискусијата, членовите на Комитетот за одобрување на инвестиции врши пред-селекција, преку оценување врз база на табели за оценување:

4.1. Ко-финансирани грантови за старт-ап, спин-оф и иновации и Ко-финансирани грантови и условени заеми за комерцијализација на иновации според следните пет критериуми:

- Иновативност на проектот
- Потенцијал на пазарот
- Капацитет на менаџерскиот тим
- Квалитет на проектот
- Соодветност на предвидените трошоци

4.2. Ко-финасирани грантови за трансфер на технологии според следните пет критериуми:

- Влијание на технологиите
- Потенцијал на пазарот
- Капацитет на менаџерскиот тим
- Квалитет на проектот
- Соодветност на предвидените трошоци

4.3. Техничка помош преку бизнис акцелератори според следните пет критериуми:

- Профил на менаџерскиот тим
- Квалитет на проектот
- Капацитет и одржливост на институцијата
- Финансиски параметри
- Соодветност на предвидените трошоци

(5) Горенаведените критериуми се оценуваат со оценка од 1 до 5:

- 1 – лош проект/ не ги задоволува основните барања
- 2 – недоволно добар проект/ задоволува мал дел од основните барања
- 3 – солиден проект/ ги задоволува повеќето основни барања
- 4 – добар проект/ ги задоволува сите основни барања
- 5 – извонреден проект/иновација во вистинска смисла на зборот

(6) Максималниот број на поени кои можат да се добијат е 25. Доколку вкупната оценка на една апликација е под 13 поени, истата автоматски се одбива и не се разгледува понатаму.

(7) Комитетот составува и записник со објаснувања за бодувањето, со коментари за секоја апликација. Записникот го составува член на Комитетот кој ќе биде избран на почетокот на седницата.

(8) Сите апликации кои го освоиле минималниот број поени продолжуваат понатаму и ќе бидат предмет на детална анализа.

(9) Комитетот ќе одлучи дали има потреба од вклучување на стручни соработници (peer reviewers) за оценување на апликациите. Надворешните стручни соработници се ангажираат само доколку за одредена апликација е потребно специфично знаење од определена дејност. Надворешните стручни соработници се од различни дејности, и ќе бидат ангажирани во зависност од потребите на Комитетот

(10) Со цел ефикасно користење на надворешните соработници, членовите на Комитетот треба да достават до Фондот писмено барање со објаснување за потребата од користење надворешни соработници. Барањето за надворешни соработници од Комитетот се доставува на првиот состанок на Комитетот. Дозволено е користење на само еден надворешен стручен соработник по предлог проект.

(11) За некое лице да може да биде ангажирано како надворешен стручен соработник, треба да ги исполни следниве минимални критериуми:

- Да има 7 годишно работно искуство од областа за која би бил/а ангажиран/а;
- Да поседува диплома за завршено високо образование;
- Да има одлично познавање од англиски јазик;
- Минимално учество на 2 проекти од областа во последните 4 години;
- Искуство во спроведување длабинска анализа (due diligence) ќе се смета за предност.

(12) Фондот за иновации и технолошки развој ќе оформи мрежа на надворешни стручни соработници кои ќе бидат платени по учинок, односно по прегледана апликација. Надоместокот за ангажманот на надворешниот стручен соработник го исплаќа Фондот за иновации и технолошки развој.

(13) Сите надворешни стручни соработници задолжително потпишуваат Договор за неоткривање на податоци (non-disclosure agreement).

(14) По идентификување на соодветниот надворешен стручен соработник, Фондот му ја доставува техничката документација за проектот, без употреба на име ниту било каква информација која би можело да ја идентификува компанијата, а со претходна најава.

(15) Фондот му најавува на надворешниот соработник дека ќе добие апликации за разгледување и оценување најмалку 7 (седум) дена однапред.

(16) Надворешниот соработник е должен во рок од 7 (седум) дена да даде оценка за таа апликација/и согласно претходно наведените критериуми за оценување и сопствена препорака и/или коментар за дадениот проект.

(17) Сите компании кои нема да бидат пред-селектирани од страна на Комитетот ќе бидат известени во рок од 30 (триесет) дена од денот на завршување на постапката за евалуација.

Разгледување и оценување на проектната документација

Член 59

(1) За разгледување на проектната документација на пред-селектираните апликации, Фондот за иновации и технолошки развој формира Работен тим.

(2) Работниот тим го формира Директорот или Раководителот на Секторот за програмски активности, а се состои од најмалку двајца вработени .

(3) Оценувањето на апликациите ќе се врши според однапред утврдена методологија на оценување за секој инструмент посебно, а истата ќе биде објавена на веб страницата на Фондот и ќе биде достапна за сите.

(4) Методологијата и оценувањето за секој поодделен инструмент е даден во прилог на овој Прирачник.

(5) Освен анализа на документите и проектната документација членовите на Работниот тим задолжително остваруваат и посета на компаниите кои се пред-селектирани и/или одржуваат средба со клучните луѓе на проектот, со цел да оценат дали истите поседуваат потенцијал и капацитет за реализација на замислениот проект. За извршените посети и/или остварени средби, членовите од Работниот тим доставуваат извештај до Комитетот за одобрување на инвестиции, најдоцна 5 (пет) дена пред одржување на втората седница на Комитетот.

(6) Листата и проектната документација на сите компании кои биле предселектирани Работниот тим ја доставува до Раководителот на секторот за програмски активности, и до Директорот на Фондот. До членовите на Управниот одбор на увид се доставува само листата на компании.

(7) Директорот на Фондот потоа ги доставува извештаите, побараната дополнителна документација или информација од теренската посета и проектната документација за предселектираните компании до сите членови на Комитетот за одобрување на инвестиции.

(8) Временскиот рок за разгледување и на проектната документација од страна на Работниот тим е максимум 15 (петнаесет) дена за сите инструменти, почнувајќи од датумот на донесување на одлуката за предселекција од страна на Комитетот за одобрување на инвестиции.

(9) Предселектираните апликации исто така ќе бидат оценувани од страна на експерт за животна средина. Експертот за животна средина има рок од 15 (петнаесет) дена почнувајќи од одлуката за пред-селекција донесена од страна на Комитетот за одобрување на инвестиции да ги спроведе сите потребни процедури за проценка на

пред-селектираните апликации во согласност со документот Рамка за заштита на животна средина.

Одлука за финансирање

Член 60

(1) Конечната одлука за финансирање ја носи Комитетот за одобрување на инвестиции.

(2) Комитетот за одобрување на инвестиции финалната одлука за доделување на финансиски средства ја носи на втората седница, најдоцна во рок од 20 (дваесет) дена од доставувањето на предселектираните апликации до Комитетот за одобрување на инвестиции.

(3) На втората седница на Комитетот, Директорот, Раководителот на Секторот за програмски активности или член на Работниот тим за разгледување на апликациите ги претставува и дава кратко резиме за сите предселектирани апликации/проекти , а потоа членовите на Комитетот водат дискусија и вршат бодување на апликациите врз основа на утврдената методологија за секој инструмент посебно.

(4) По завршувањето на индивидуалното оценување на секој член на Комитетот, резултатите се собираат и се добиваат просечни оценки за секоја апликација, врз основа на која се изработува финална ранг листа на предлог проектите, врз основа на која потоа се носи одлука за финансирање. Ранг листата ја составува Тим за поддршка составен од 3 (три) члена од редот на вработените на Фондот, назначени од Директорот.

(5) Одлуката за финансирање, Комитетот за одобрување на инвестиции ја носи веднаш, за време на одржувањето на седницата, преку гласање на членовите.

(6) Конечната одлука за доделување средства на Комитетот се врши со јавно гласање „ЗА“ или „ПРОТИВ“ предлог проектите согласно финалната ранг листа. Предлог проектите се сметаат за одобрени доколку за нив гласале повеќе од половина од вкупниот број членови на Комитетот. Резултатот од гласањето на Комитетот за секој конкретен предлог проект се регистрира во Формуларот за гласање на Комитетот за одобрување на инвестиции, даден во прилог на овој Прирачник.

(7) При носење на одлуката за финансирање значајно влијание има и расположливиот буџет за финансирање при секој јавен повик. Во случај да има повеќе апликанти кои се прифатливи за финансирање, отколку што има расположливи средства за финансирање, Комитетот за одобрување на инвестиции се води согласно

рангирањето на финалната ранг листа, и само најдобрите апликации односно само оние кои имаат над 50% од вкупните бодови, а за кои има расположливи финансиски средства добиваат финансиска поддршка.

(8) Доколку во расположливиот буџет за финансирање има повеќе средства одколку што се потребни, односно нема доволно апликации кои ќе бидат одобрени од Комитетот за одобрување на инвестиции, средства во висина до 30% од буџетот на инструментот можат да бидат прераспределени од еден во друг инструмент на Фондот, неискористените средства се враќаат во буџетот на Фондот за иновации и технолошки развој и истите можат да бидат искористени при друг јавен повик.

(9) Сите апликанти кои нема да добијат финансирање, имаат право повторно да аплицираат за добивање на средства од Фондот за истиот или сличен проект, до максимум три пати вкупно.

ДОГОВОР ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ СРЕДСТВА ПРЕКУ ИНСТРУМЕНТИТЕ НА ФОНДОТ ЗА ИНОВАЦИИ И ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ И ИСПЛАТА НА СРЕДСТВАТА

Член 61

(1) По донесувањето конечна на одлука за доделување на средства преку инструментите на Фондот за иновации и технолошки развој, Фондот ги повикува апликантите, најдоцна во рок од 21 (дваесет и еден) ден да пристапат кон потпишување Договор за доделување средства.

(2) Задолжителни елементи на Договор за доделување средства преку инструментите на Фондот за иновации и технолошки развој се:

- Договорни страни,
- Предмет на договорот,
- Дефиниции и толкување,
- Вредност на договорот,
- Начин и рок на реализација на проектните активности,
- Обврски на Фондот,
- Обврски на корисникот,
- Надзор, контрола, известувања и извештаи,
- Начин и услови на исплата на средствата,
- Виша сила,

- Раскинување на договорот,
- Колатерал,
- Завршни одредби

(3) Образци на Договорот од став 1 на овој член, за секој инструмент посебно се дадени во прилог на овој Правилник.

Исплата на средства

Член 62

(1) По потпишување на Договор за доделување средства преку еден од инструментите на Фондот за иновации и технолошки развој, корисникот е должен да отвори посебна банкарска сметка на која што ќе бидат префрлени средствата од Фондот за иновации и технолошки развој.

(2) Средствата се исплаќаат на квартална основа, согласно усвоениот буџет за секој квартал, предложен од корисникот, а усвоен од Фондот за иновации и технолошки развој. Средствата од Фондот за иновации и технолошки развој ќе го покријат договорениот сооднос од одобрените буџет за кварталот во зависност од инструментот и тоа:

- Максимум 85% за ко-финансирање на грантови за старт-ап, спин-оф компании и иновации,
- Максимум 70% за ко-финансирање на грантови и условени заеми за комерцијализација на иновации,
- Максимум 50% за ко-финансирање на грантови за трансфер на технологии
- Максимум 75% за техничка помош преку деловно-технолошки акцелератори.

(3) Кај инструментот Техничка помош преку деловно-технолошки акцелератори, во рок од 14 (четиринаесет) дена по потпишување на договорот, средствата одобрени за воспоставување на Акцелераторот кои се наведени во бизнис планот ќе бидат префрлени од страна на Фондот на посебна банкарска сметка за проектот, задржувајќи го соодносот на ко-финансирање од најмалку 25% од вкупниот проектен буџет од страна на корисникот, а во согласност со Правилникот за техничка помош преку деловно-технолошки акцелератори.

(4) Кај инструментот Техничка помош преку деловно-технолошки акцелератори, корисникот на средства во рок од 6 (шест) месеци треба да го воспостави акцелераторот и да започне со оперативни активности. По изминување на

шесте месеци предвидени за воспоставување на акцелератор, компанијата доставува извештај за реализација до Фондот во рок од 14 (четиринаесет) дена. Фондот по добивање на извештајот најдоцна во рок од 10 (десет) дена од денот на доставување на извештајот може да изврши контрола преку теренска посета. Доколку извештајот и реализираните активности се во ред, и корисникот го исплати ко-финансирањето, најдоцна во рок од 14 (четиринаесет) дена од одобрувањето на извештајот, Фондот спроведува постапка за исплата на следната рата од одобрените средства врз основа на апликацијата и бизнис планот.

(5) Корисникот е должен да достави доказ во форма на банкарски извод дека го има обезбедено соодветното сопствено учество од одобраниот буџет за секој квартал и за првите шест месеци однапред. За сите инструменти (со исклучок на инструментот Техничка помош преку деловно-технолошки акцелератори) првата исплата ќе биде префрлена на корисникот по уплатата на ко-финансирањето од страна на корисникот за првиот квартал на проектната банкарска сметка.

(6) Освен за првата исплата, за сите наредни исплати на средства, пред да бидат исплатени средствата, корисникот исто така треба да достави и квартален извештај за напредок на проектот и буџет за секој квартал. Исплатата на средствата ќе се реализира во рок 14 (четиринаесет) дена откако извештајот ќе биде одобрен од страна на Фондот.

(7) Средствата за наредниот квартал ќе бидат префрлени на посебната сметка на корисникот откако ќе бидат задоволени следните услови:

- Корисникот поднесе квартален извештај (наративен и финансиски),
- Поднесениот квартален извештај се разгледани и одобрени од страна на Фондот,
- Буџетираните средства од предходниот квартал мора да бидат потрошени за да се добијат сретства за наредниот квартал,
- Делот за ко-финансирање од страна на корисникот е уплатен на проектната банкарска сметка.

(8) Сите исплати ќе бидат во македонски денари, пресметани по средниот курс на Народната банка на Република Македонија на денот на исплата.

(9) Фондот за иновации и технолошки развој го задржува правото привремено да ја запре или целосно да ја укине исплатата на средства согласно договорот за доделување средства, или да бара враќање на дел или во целост на исплатените средства до тој момент, доколку корисникот не ги исполнува обврските предвидени во договорот.

(10) 10% од вкупниот буџет на проектот ќе биде задржан од исплата и одземен од исплатата на последниот квартал. Овие 10% ќе бидат рефундирани по одобрувањето на финалниот извештај за проектот. Во случај на злоупотреба овие средства ќе бидат одземени од наредната исплата.

(11) Трошоци кои настанале пред потпишувањето на Договорот за доделување средства со Фондот, не се прифатливи за финансирање.

ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ПРОЕКТИ ПОДДРЖАНИ ПРЕКУ ИНСТРУМЕНТИТЕ НА ФОНДОТ ЗА ПОДДРШКА НА ИНОВАЦИСКА ДЕЈНОСТ

Член 63

(1) Корисникот има обврска да го спроведе проектот правилно и ефикасно во согласност со условите пропишани во Договорот за доделување средства преку инструментите на фондот за поддршка на иновациска дејност; во согласност со добрите технички, економски, финансиски, управувачки, еколошки и социјални стандарди и практики; и во согласност со законските и подзаконските акти во Република Македонија.

(2) Корисникот исто така има обврска да се придржува кон политики и процедури кои се уредени со посебни акти на Фондот.

(3) Корисникот ќе го користи финансирањето во согласност со одобрениот Буџет на проектот, исклучиво за намена која е неопходна за реализација на проектот, ќе одржува адекватен систем на финансиско управување и ќе изготвува финансиски извештаи според договорениот формат и во согласност со сметководство на парична односно готовинска основа, јасно претставувајќи ги сметкопотврдите и исплатите за кварталот за кој се однесуваат, на начин кој ќе соодветствува со активностите, ресурсите и трошоците поврзани со проектот.

(4) При набавките на добра и услуги, корисникот ќе се води од добрите комерцијални практики. За сите набавки под 5.000 евра, кај сите инструменти, корисникот задолжително ќе ги доставува до Фондот фактурите и доказите за извршени плаќања. За сите набавки над 5.000 евра, корисникот задолжително треба да побара 3 понуди кои ги доставува до Фондот (подготовка на техничка спецификација, оценка на понуди и предлог за доделување на Договор). Доколку набавката не е реализирана со 3 понуди, а е во износ поголем од 5.000 евра, корисникот задолжително

доставува образложение. При набавка на опрема, не е дозволено набавка на половна или репарирана опрема.

(5) На барање на Фондот за иновации и технолошки развој, корисникот се обврзува да обезбеди ревизија на финансиските извештаи од независен ревизор, прифатлив за Фондот, и извештаите за ревизијата да ги достави до Фондот во рок од 3 месеци по завршувањето на ревизијата. Трошоците за извршената ревизија се прифатлив трошок на проектот.

(6) Корисникот ќе му овозможи на Фондот или на лица овластени од Фондот во секое време да изврши длабинска анализа на спроведувањето на проектот, неговите активности. Корисникот има обврска сите релевантни документи врзани за проектот да ги припреми и достави до Фондот на негово барање.

(7) Корисникот има обврска да го спроведе проектот во согласност со одобрениот Бизнис план. Секое значајно отстапување од Бизнис планот (на пр. проектот нема да се реализира во предвидените рокови, предвидените цели нема да се остварат и сл.) мора да добие претходна писмена согласност од страна на Фондот за иновации и технолошки развој.

(8) Како значајно отстапување согласно ставот 7 на овој член, ќе се смета секое отстапување кое не е одобрено од Фондот, доцнење во однос на рокови за повеќе од 30 дена или искористување на повеќе од 15% од средствата под една буџетска ставка за друга намена освен онаа одобрена во Буџетот.

Општествена одговорност

Член 64

(1) Фондот преку своите инструменти за доделување на средства ќе ги поттикне компаниите да ги имплементираат светските и европските стандарди на бизнис етика преку воведување на транспарентност во работењето, политики на недискриминација и почитување на сите важечки закони, правила, прописи и уредби, а со цел креирање на општествено одговорни компании што е и најголем предизвик на пазарната економија.

НАДЗОР, КОНТРОЛА, ИЗВЕСТУВАЊА, ИЗВЕШТАИ И ЗАДОЛЖИТЕЛНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Член 65

(1) Пред секоја исплата на средства на корисникот, Фондот за иновации и технолошки развој задолжително врши надзор на проектот.

(2) Целта на надзорот е да се оцени напредокот на проектот и имплементацијата на планираните активности, како и да се потврди дека финансиските расходи се во согласност со одобраниот буџет на проектот за дадениот период.

(3) Методите на надзор вклучуваат:

- Разгледување на поднесените квартални извештаи (описен и финансиски) за напредок на проектот
- Теренска посета на компанијата минимум 2 пати годишно. Оценка на поднесениот завршен извештај (описен и финансиски) за напредокот на проектот.

(4) Корисникот е должен редовно да поднесува квартални извештаи за напредокот на проектот и преглед на планирани трошоци за наредниот квартал до Фондот, во рок од 14 (четиринаесет) дена по истекот на последниот календарски ден од кварталот.

(5) Кварталното известување е задолжително за целото времетраење на проектот или се додека сите активности поврзани со проектот не завршат и проектот не се затвори формално.

(6) За било какви отстапувања во кварталниот извештај за напредок кои се последица на превид на корисникот, од корисникот ќе биде побарано да го корегира кварталниот извештај за напредокот и повторно да го достави до Фондот, во рок од 14 (четиринаесет) дена од применото известување за потребните измени во извештајот. Во овој случај исплатата ќе се изврши по одобрување на корегираниот извештај за напредок.

(7) Обрасците за квартален извештај за напредокот и финален извештај за напредок (дадени во прилог на овој прирачник) ќе бидат достапни на интернет страната на Фондот за иновации и технолошки развој.

(8) Секој документ мора да биде потпишан и печатиран од страна на овластен претставник на корисникот на средствата. Извештајот за напредокот се поднесува заедно со доказ дека корисникот го обезбедил минималниот износ на кофинансирање потребен за наредниот квартал.

(9) По разгледување и одобрување на извештаите од страна на Фондот за иновации и технолошки развој и позитивниот исход од теренските посети, ќе биде извршена исплатата на финансиските средства за проектот за наредниот квартал.

(10) По целосно завршување на проектот, корисникот на средствата доставува до Фондот за иновации и технолошки развој завршен извештај (описен и финансиски) за напредокот на проектот во рок од 60 (шеесет) дена од последниот календарски ден на проектот.

(11) Корисниците на средства кои ќе имаат обврска за исплата на ројалти надоместок кон Фондот и по завршување на проектот, задолжително доставуваат наративни и финансиски извештаи на секои 6 месеци до Фондот и завршна годишна сметка по поднесувањето на истата до Централниот регистар на Република Македонија.

(12) Обврската за доставување на овие извештаи трае се додека трае обврската за исплата на ројалти.

Член 66

(1) Освен основните извештаи кои ги доставува до Фондот, корисникот исто така има обврска да го известува Фондот за сите значајни случувања кои се поврзани со проектот, позитивни или негативни.

(2) Во случај на неповолни настани или непредвидени ситуации, навременото известување на Фондот ќе му овозможи на тимот на Фондот да соработува со корисникот при имплементација на било какви неопходни измени на активностите на проектот, вклучувајќи и менување на временската рамка и буџетот на проектот.

(3) За сите измени на проектот (на пр. измени кои се однесуваат на имплементација на проектот, временските рокови, буџетот на проектот, постигнатите резултати, вработените во проектот и слично) треба да биде испратено писмено известување до Фондот, имајќи во предвид дека за примена на такви измени потребна е писмена согласност од Фондот.

Член 67

(1) Фондот задолжително спроведува теренски посети на компаниите најмалку два пати годишно, или почесто доколку оцени дека тоа е потребно.

(2) Целта на теренската посета која ја спроведуваат претставници од Фондот е потврда дека сите активности на проектот се одвиваат во согласност со тоа што е пријавено и одобрено во проектните документи.

(3) Фондот во писмена форма го известува корисникот за теренската посета најмалку 7 (седум) работни дена однапред со доставување на налог за теренска посета.

(4) Во известувањето се наведува целта на посетата, што ќе се разгледува и кој треба да присуствува на состанокот и во текот на посетите.

(5) Теренските посети на компаниите вклучуваат проверка на имплементација на предвидените активности на проектот (на пр. процедури, остварување на поставените цели, временските рокови, задачите, договорот, правилата, финансиските документи и слично) како и средби со релевантни членови на проектниот тим.

(6) На крајот на теренската посета, претставниците од Фондот, разговараат со релевантните претставници на корисниците на за заклучоците од посетата и евентуални корективни активности кои ќе треба да се спроведат.

Член 68

(1) Теренската посета се спроведува од страна на работен тим.

(2) За извршената теренска посета работниот тим составува записник во кој детално се образложува текот на посетата, лицата кои присуствувале на теренската посета, документацијата која е анализирана, забелешките кои се констатирани од страна на работниот тим и насоките за отстранување на евентуалните забелешки.

(3) Забелешките констатирани во записникот од теренската посета, корисникот е должен да ги отстрани во рок од 14 (четиринаесет) дена од денот на добивање на записникот.

(4) За постапувањето по забелешките корисникот доставува извештај до Фондот во рок од 3 (три) дена по истекот на рокот од ставот 3 на овој член.

(5) Доколку не се отстранат утврдените забелешки, во рокот од став 3 на овој член, Фондот привремено ќе го прекине финансирањето на проектот. За секој ден доцнење со постапувањето по забелешките, Фондот пресметува законска казнена камата на доделените средства, за што по отстранувањето на забелешките доставува фактура до корисникот. Фактурата за пресметана законска казнена камата, не смее да биде платена од средствата наменети за проектот туку од сопствени средства на корисникот.

(6) Доколку корисникот не ги отстрани забелешките и по изминување на 60 (шеесет) дена од денот на доставувањето на записникот, Фондот ќе го раскине договорот согласно овој правилник и ќе пристапи кон обезбедување на своите побарувања.

Член 69

(1) Корисникот е должен да ја чува целокупната документација на проектот од самиот почеток.

(2) Задолжителната документација на проектот содржи:

- Пријава и придружна документација
- Договор за доделување на средства
- Сите официјални документи на комуникација помеѓу корисникот и Фондот во текот на периодот за пријавување
- Известување за доделување на средства
- Сите официјални документи на комуникација помеѓу корисникот и Фондот за време на периодот на имплементација на проектот
- Оригинални примероци од сите извештаи доставени до Фондот,
- Оригинални примероци од сите фактури
- Сите останати документи вклучувајќи и договори со трети страни, фактури и други докази на плаќање поврзани со проектот.

(3) За време на теренската посета, документацијата од став 2 на овој член мора да биде достапна.

(4) Документацијата од ставот 2 на овој член, корисникот на средствата е должен да ја чува најмалку 10 (десет) години по целосното спроведување на проектот.

ПРЕСТАНОК НА ФИНАНСИРАЊЕ И РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОР ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА СРЕДСТВА

Член 70

(1) Фондот може да го прекине финансирањето и да го раскине договорот за доделување на средства, по сопствено уверување, во случај на прекршување на било кој од условите од договорот за доделување на средства, а особено во следниве случаи:

- Доколку корисникот не го почитува одобрениот буџет на проектот, односно ненаменски ги користи одобрените финансиски средства, вклучувајќи и прераспределба на повеќе од 15% од одобрениот буџет на проектот помеѓу различни буџетски ставки, без претходна писмена согласност од Фондот.
- Доколку корисникот со намера за измама дава неточни податоци во текот на постапката за доделување средства и за времетраењето на договорот за доделување на средства кои имаат материјално влијание на проектот.

- Доколку корисникот на средства не воведи политики и процедури кои ќе му овозможуваат на Фондот да врши надзор и да ги оцени напредокот на проектот и остварувањето на поставените цели.
- Доколку корисникот не воведи и одржува систем на финансиско управување и не подготвува финансиски извештаи во согласност со сметководствените стандарди, и на начин кој соодветно ќе ги рефлектира активностите, ресурсите и трошоците поврзани со проектот.
- Доколку корисникот на барање на Фондот не обезбеди ревизија од страна на независен ревизор прифатлив за Фондот и навремено не ги достави ревизорските извештаи.
- Доколку корисникот не му обезбеди на Фондот да изврши увид во имплементацијата на проектот, неговите активности и сите релевантни документи за проектот, и истите да ги достави до Фондот на негово барање.
- Доколку корисникот не го извести Фондот за секоја позначајна промена што има материјално влијание врз проектот.

(2) По исклучок, во случај на настапување на некоја од околностите од став 1 на овој член, Фондот може да донесе одлука за привремен прекин на финансирањето, за што испраќа писмено известување до корисникот со информации за настанатото прекршување на договорот за доделување на средства и барање корисникот да ги отстрани прекршувањата во рок од 30 (триесет) дена од денот на приемот на известувањето. По барање на корисникот, Директорот на Фондот може да одобри дополнителни 30 (триесет) дена. По прием на одговорот од корисникот, Комитетот за одобрување на инвестиции ќе одржи дискусија за да одлучи дали ќе дојде до прекинување на финансирањето.

(3) Конечната одлуката за раскинување на договорот за доделување на средства ја носи Комитетот за одобрување на инвестиции по препорака на Фондот.

(4) Во случај на престанок на финансирањето поради значајно прекршување, отворено неетичко однесување или измама, во случај на корупција или друг вид на неетичко однесување од страна на корисникот, корисникот е должен да го врати целиот искористен износ на Фондот.

(5) Доколку договорот за доделување на средства е раскинат од било која причина опфатена со став 1 на овој член, а доделените финансиски средства не се потрошени, корисникот е должен да го врати на Фондот целиот непотрошен износ на

средства најдоцна во рок 8 дена, а доколку тоа не биде сторено, на таа сума ќе се пресметува законска казнена камата за секој ден задоцнување до конечната исплата.

(6) Фондот го задржува правото покрај враќањето на средствата согласно став 6 од овој член, да бара и надомест на штета.

(7) Во случај да постојат нови информации кои укажуваат на евидентен неуспех на проектот, корисникот е должен да достави до Фондот документација (која ќе биде споделена со Комитетот за одобрување на инвестиции и колективно ќе се донесе одлука) и да побара прекинување на проектот и финансирањето. Во ваков случај, Фондот ќе утврди дали постои техничка оправданост на доказите за неуспех на проектот и да повика на прекинување на проектот и финансирањето. Во таков случај, корисникот не е должен да ги врати добиените средства. Договорот не се раскинува и обврските за исплата на ројалти и излезна стратегија ќе бидат активни се додека договорот е на сила.

БАЗА НА ПОДАТОЦИ

Член 71

(1) Во своето работење Фондот води база на податоци која содржи:

- Реден број
- Број на објавен јавен повик
- Назив на апликантот/ите
- Идентификациски број на апликацијата
- Датум на прием на апликација
- Инструмент за кој што се аплицира
- Баран износ на средства
- Статус на апликација (одобрен/одбиен/се разгледува)
- Опис на проектот
- Одобрен износ на средства
- Преглед на трошоци Дали правото на индустриска сопственост е заштитено (да/не)
- Заштита на индустриска сопственост (национална/меѓународна)
- Број на пријава за заштита на индустриска сопственост
- Број на Договор за доделување на средства
- Тековен статус на проектот (се ажурира континуирано)

- Обезбедено понатамошно финансирање од други институции
(да/не, износ, институција)
- Останато.

Член 72

- (1) Дата базата од членот 71 на овој Прирачник се води во електронска форма.
- (2) Директорот на Фондот овластува лице/а за водење на дата базата од член 70 на овој Прирачник.
- (3) За вистинитоста на податоците внесени во дата базата од член 70 на овој Прирачник одговара Директорот.

Член 73

- (1) Неуредното водење на дата базата од член 70 на овој Прирачник од страна на овластеното лице/а претставува дисциплински престап на работното место.

Член 74

- (1) Владата во секое време може да побара увид или препис од дата базата на Фондот.
- (2) Преписот од дата базата издаден од Фондот има сила на јавна исправа за која важат одредбите за доверливост.

Член 75

- (1) Сите индикатори и други информации кои произлегуваат од собраната документација, извештаите кои корисникот ги доставува до Фондот, како и спроведените контроли од страна на Фондот се внесуваат во базата на податоци, а се вградуваат во извештаите што Фондот ги доставува до Владата.
- (2) Во годишните и среднорочни извештаи кои Фондот ги доставува до Владата особено се наведува:
 - Број на објавени јавни повици по инструмент
 - Број на добиени апликации по инструмент
 - Број на одобрени апликации по инструмент
 - Процент на одобрени апликации по инструмент
 - Број на одбиени компании поради ограниченост на буџетот, по инструмент
 - Вкупно одобрени средства по повик, по инструмент

- Просечен одобрен износ на финансирање по компанија, по инструмент
- Број на ново вработени во компаниите добитници на средства, по инструмент
- Број на неуспешни проекти кои добиле финансиска помош од Фондот, по инструмент (реализација на Бизнисот планот со помалку од 60%)
- Број на компании кои ја заштитиле својата индустриска сопственост со помош на средствата добиени од Фондот (регистрирани патенти, и слично)
- Број на компании коишто по искористувањето на средствата од Фондот обезбедиле понатамошно финансирање на проектот од други институции (домашни и/или меѓународни), по инструмент, во следните 3 години од завршување на проектот.

(3) Обрасците на дата базата и начинот за презентација на податоците наведени во претходниот став се дадени во прилог на овој Прирачник.

ИНСТРУМЕНТИ НА ЗАШТИТА НА ДОДЕЛЕНИТЕ СРЕДСТВА ПРЕКУ ИНСТРУМЕНТИТЕ НА ФОНДОТ ЗА ПОДДРШКА НА ИНОВАЦИСКА ДЕЈНОСТ

Член 76

(1) Како инструменти за обезбедување на побарувањата на Фондот во висина на доделените средства, кои се составен дел на договорот за доделување на средства, можат да бидат искористени следните:

- Солемиизирана меница на износ соодветен на доделените средства со менична изјава (солемиизирана лична сметка од сопственикот на компанијата и компанијата) (задолжително кај сите инструменти);
- Извршна клаузула (задолжително, кај сите инструменти);
- Право на задржување на подвижни предмети (*ius retentionis*) (кај сите инструменти, опционално) и
- Право на залог на подвижни предмети (во сооднос 1:1 од доделените средства за инструментот за техничка помош преку деловно-технолошки

акцелератори и инструментот за кофинансирани грантови за трансфер на технологии.

(2) Во случај на прекин на финансирањето поради измама, корупција, или друго неетичко однесување од страна на корисникот, Фондот е должен во најбрз можен рок да поведе соодветна постапка за обезбедување и целосен поврат на веќе доделените средства.

(3) Фондот, задолжително со поведувањето на постапката од ставот 2, согласно закон поднесува и предлог за определување временна мерка со цел заштита на своите побарувања.

ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 77

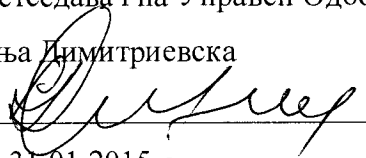
Толкување на одредбите на овој Прирачник врши Управниот одбор на Фондот.

Член 78

Овој Прирачник влегува во сила наредниот ден по објавувањето на огласната табла на Фондот, а ќе се објави по претходно добиена согласност од страна на Владата на Република Македонија.

Претседавач на Управен Одбор

Сања Димитриевска


Бр. 31.01.2015 г.

Скопје, 01-67/1 2015 г.

ПРИЛОЗИ

Прилог 1 - Изјава за заштита од судир на интереси и заштита на доверливост на информации

Јас, _____, долупотпишаниот/та, назначен/на на позицијата, _____ во Фондот за иновации и технолошки развој изјавувам дека ќе ги извршувам моите одговорности целосно во согласност со мојот статус како _____ според Законите на Република Македонија и во строга согласност со сите други важечки (применливи) прописи кои ги управуваат активностите на институцијата / структурата на Фондот за иновации и технолошки развој, вклучувајќи ја и имплементацијата на проектите финансирани во рамките на Договорот за заем бр 8332 потпишан меѓу Република Македонија и Меѓународната банка за обнова и развој, и вклучувајќи такви должности какви што може да ми се доделат во која било смисла под националните регулативи, и / или прописите на Светската банка.

Потпишувајќи ја оваа изјава потврдувам под целосна кривична одговорност дека сум целосно свесен/а за содржината на Оперативниот Правилник за иновативни грантови, дека ги разбираам сите одредби вклучувајќи ги и одредбите за заштита од судир на интереси и заштита на доверливоста на информации, и условите употребени дека сум комплетно и без исклучоци обврзан/а за нив и дека сум согласен/а со нивните примени.

Се согласувам дека ќе ја чувам верно и доверливо која било информација или документ кои се сметаат за доверливи, привилегирани, лични или поинаку откриени на мене или подготвени од мене како резултат на моја вклученост во активностите на Фондот за иновации и технолошки развој на Република Македонија и преземам одговорност дека таква информација нема да им биде откриена на трети лица. Потврдувам понатаму дека ќе одржувам службена тајност за време на мојот професионален ангажман во Фондот за иновации и технолошки развој на Република Македонија и по завршувањето на истиот, и нема да комуницирам со никоја личност или правен субјект за која било информација соопштена на мене или откриена од мене, или да ја направам јавна која било информација и дека нема да ги злоупотребам информациите доставени до мене.

Име: _____

Потпис: _____

Датум : _____

Прилог 2 – ПАКЕТ НА ДОКУМЕНТИ ЗА АПЛИЦИРАЊЕ

Бр. 2/1 – Образец за Апликација

ФОНД ЗА ИНОВАЦИИ И ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ

Апликација

за Кофинансирани грантови за старт-ап и спин-оф трговски друштва и иновации
и Кофинансирани грантови и условени заеми за комерцијализација на иновации

1. Име на апликантот: _____
Правна форма (ДООЕЛ, ДОО, АД): _____
ЕМБС: _____
ЕДБ: _____
Датум на регистрација: _____
Адреса: _____
Телефон/факс/е-маил: _____
Управител: _____
ЕМБГ: _____

Лице за контакт: _____

2. Ве молиме пополнете ги следниве податоци.

Сопственици	Удел %	Позиција во компанијата

3. Ве молиме опишете ги на кратко главните активности (производи/услуги) со кои се занимава Вашата компанија

Максимум 100 зборови.

4. Ве молиме опишете го на кратко проектот за кој што ви е потребно финансирање од страна на Фондот за иновации и технолошки развој

Максимум 200 зборови

5. Ве молиме наведете го износот на потребни средства за кои аплицирате и накратко објаснете за што тие средства би се искористиле.

Износ на средства:

Искористување на средствата:

Максимум 200 зборови

6. Објаснете како ќе го обезбедите кофинансирањето (сопствени извори, кредит, позајмица)

Максимум 50 зборови

7. Опишете како резултатите на овој проект ќе придонесат за подобрување на некој производ или процес

Максимум 200 зборови

8. Ве молиме наведете го интересот на пазарот за овој производ. Дали некој потенцијален купувач има веќе изјавено интерес за купување на производот? Дали имате направено анализа на пазарот?

Максимум 100 зборови

9. Дали вашиот производ има потенцијал за извоз?

Максимум 50 зборови

10. Дали менаџерите и/или сопствениците на компанијата се вклучени во други активности? Доколку одговорот е да, Ве молиме наведете ги кои менаџери/сопственици се вклучени и накратко објаснете ги активностите во кои се вклучени и до кој степен.

Максимум 50 зборови

11. Како дознавте за Фондот за иновации и технолошки развој?

ПРИЛОЗИ

Датум _____

Пополнето од: _____

Место _____

Потпис _____

Ви благодариме што ја пополнивте оваа апликација и што изразивте желба за соработка со Фондот за иновации и технолошки развој. Нашите стручни експерти внимателно ќе ја разгледаат Вашата апликација заедно со пропратната документација и во најкраток можен рок ќе Ве контактираат. За дополнителни прашања Ве молиме контактирајте не преку телефон или преку е-маил.

ФОНД ЗА ИНОВАЦИИ И ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ

Бизнис план

за

Ко-финансирани грантови за старт-ап, спин-оф компании и иновации
Ко-финансирани грантови и условени заеми за комерцијализација на иновации

<НАСЛОВ НА ПРОЕКТОТ>

<АПЛИКАНТ>

Вкупна вредност на проектот (во евра)	
Баран износ	
Кофинансиран износ од корисникот	
Индустрија	

I. ОПИС НА БИЗНИС ПЛАНОТ

1. РЕЗИМЕ НА ПРОЕКТОТ

Максимум 500 зборови.

Внесете/пополнете тука

2. ЗА АПЛИКАНТОТ/ТИТЕ /ТИМОТ

2.1. ИСТОРИЈАТ НА АПЛИКАНТОТ

Максимум 200 зборови.

Внесете/пополнете тука

2.2. ГЛАВНА ДЕЈНОСТ НА АПЛИКАНТОТ

Максимум 200 зборови.

Внесете/пополнете тука

2.3. ТИМ НА АПЛИКАНТОТ (Вработени, менаџмент, органограм)

Максимум 200 зборови.

Внесете/пополнете тука

2.4. КОФИНАНСИРАЊЕ ОБЕЗБЕДЕНО ОД АПЛИКАНТОТ

Максимум 200 зборови.

Внесете/пополнете тука

3. ИНОВАТИВНИ ТЕХНОЛОГИИ И ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОПСТВЕНОСТ

3.1. СТАТУС НА ИНТЕЛЕКТУАЛНАТА СОПСТВЕНОСТ

Максимум 150 зборови.

Внесете/пополнете тука

3.2. ИНОВАТИВНА ТЕХНОЛОГИЈА, ПРОДУКТ ИЛИ УСЛУГА

Овој дел не треба да биде повеќе од две А4 страни, вклучувајќи и цртежи и илустрации

Внесете/пополнете тука

4. ПАЗАРЕН ПОТЕНЦИЈАЛ

Максимум 300 зборови.

Внесете/пополнете тука

4.1. КОНКУРЕНТИ НА ПАЗАРОТ

Максимум 150 зборови.

Внесете/пополнете тука

5. SWOT АНАЛИЗА

Внесете/пополнете тука

6. ИСКОРИСТУВАЊЕ НА СРЕДСТВАТА

Максимум 300 зборови.

Внесете/пополнете тука

7. ПЛАН НА АКТИВНОСТИ

Максимум 150 зборови.

Внесете/пополнете тука

8. БУЏЕТ НА ФИНАНСИСКИ ТРОШОЦИ



Financial Projections
Template.xls

II. ИНСТРУКЦИИ ЗА ПОДГОТОВКА

Ве молиме внесете текст во соодветните полиња во согласност со упатствата за секој дел како што е дадено подолу. Дадените прашања и насоки за секој дел треба да служат како упатства при пополнување на полињата

Ако одберете да вклучувате табели, графикони, или референци, додадете ги во соодветните полиња за текст.

Максималниот број на страници на Бизнис планот не смее да биде поголем од 10 страници.

1. РЕЗИМЕ НА ПРОЕКТОТ

Резимето треба да ги објасни клучните елементи на вашиот развоен проект. Треба да го содржи наративниот текст кој ќе ги прикаже битните аспекти од предлог-проектот, притоа одговарајќи на прашањата: *што, кој, како, кога и каде?*

Забелешка: Резимето на корисниците на финансиски средства преку Фондот за иновации и технолошки развој може да се искористи за промотивни активности на Фондот и во комуникација со медиумите (на пример, извадоци од наградени проекти можат да бидат објавени на веб-сајтот на Фондот и слично). Затоа, овој дел треба да содржи информации кои не се од доверлив карактер. Информациите пак во сите останати делови на овој документ ќе бидат строго доверливи.

Резимето треба да бидат напишано по изработката на бизнис планот и треба да ги содржи сите битни информации, напишани на разбирлив начин и за лица кои прв пат го читаат проектот.

2. АПЛИКАНТ(И) / ТИМ

2.1. ИСТОРИЈАТ НА АПЛИКАНТОТ

- Опишете ги целите на апликантот(ите), и краток опис за основачот (ите).
- Опишете ги предностите на апликантот(ите) и основните компетенции. Кои фактори ќе придонесат за успех на апликантот(ите)? Кои ќе бидат вашите најголеми конкурентни предности?
- Опишете ја бизнис филозофијата на апликантот(ите).

2.2. ГЛАВНА ДЕЈНОСТ НА АПЛИКАНТОТ

- Опишете ги главните производи/услуги на апликантот(ите).
- Опишете ја индустријата на која апликантот(ите) припаѓа.
- Опишете ги развојните планови на апликантот(ите).

2.3. ТИМОТ НА АПЛИКАНТОТ

- Обезбедете основни податоци за менаџерскиот тим "(имиња, струки, академски струки, претприемачки искуство, итн.)
- Колку вработени има апликантот во моментот? Колку вработени ќе бидат ангажирани, доколку се добијат бараните средства од Фондот?
- Каков сет на искуства, вештини и компетенции носи тимот на апликантот? Опишете го релевантното искуство на тимот кое ќе овозможи реализација на планираните активности.
- Кој ќе раководи со проектот на дневна основа? Какво искуство носи лицето во проектот - посебни или специфични компетенции? Дали постои резервен план, ако ова лице не е во можност да продолжи со проектот?
- Доколку има, доставете информација за советници/членови на одбор на апликантот

2.4. КОФИНАНСИРАЊЕ

- Информација за начинот на кој ќе се обезбедат средствата за кофинансирање и од кои извори.

3. ИНОВАТИВНА ТЕХНОЛОГИЈА И ИНТЕЛЕКТУАЛНАТА СОПСТВЕНОСТ

3.1. СТАТУС НА ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОПСТВЕНОСТ

- Опишете го тековниот статус на интелектуална сопственост на апликантот. Дали други компании, институции или организации учествувале во претходниот развој на технологијата, производот или услугата, дали постојат обврски кон нив за развиената интелектуална сопственост. Ако е можно да се опише потенцијалот за нова патентна пријава.

3.2. ИНОВАТИВНА ТЕХНОЛОГИЈА, ПРОИЗВОД ИЛИ УСЛУГА

- Опишете го концептот на технологијата, производот или услугата која ќе биде развиена. Како ќе се користи? Доколку постои можност да се обезбеди примерок, дијаграм и/ или слика.
- Дали предвидувате некакви технички ризици или развојни предизвици?
- Како иновацијата се совпаѓа со развојниот план на апликантот?
- Како иновацијата влијае на подобрување на некој производ/процес, каков проблем решава? Што е тоа што ја прави подобра, поефикасна, поефтина од останатите решенија на пазарот?
- Доколку проектот е технолошки, дали имате направено истражување на слободните бази на податоци за патенти, како на пример Google patents, да се обидете да идентификувате други иновации во тоа поле?

4. ПАЗАРЕН ПОТЕНЦИЈАЛ

- Опишете ја индустријата во која работите и можностите за раст на пазарот. Кој е пазарот за вашата технологија, производ или услуга? Колкава е очекуваната побарувачка за вашиот производ? На кого ќе му го продавате производот, услугата или кој ќе ја користи технологијата? Предложете ги вашите потенцијални клиенти на избраниот пазар и објаснете како вашата технологија, производ или услуга ќе ги задоволат нивните потреби.
- Со кои бариери очекувате да се соочите при влезот на националните, регионалните и глобалните пазари? (На пример: високи капитални трошоци,

високи трошоци на производство, високи трошоци за маркетинг со цел прифаќање на производот или услугата од страна на потрошувачот и градење препознатлив бренд, потреба од дополнителни обуки и вештини, уникатна технологија и патенти, трошоци за превоз, конкурентни цени, специфични регулаторни барања во секоја одделна земја, итн. Како планирате да ги надминете овие бариери?

4.1. КОНКУРЕНТИ

Кои се вашите конкуренти на (глобалниот) пазар? Кои се потенцијалните конкуренти кои очекувате да влезат на пазарот пред вашиот производ да биде воведен? Кои се бариерите за влез?

5. SWOT АНАЛИЗА

- Опишете ги предностите, слабостите, можностите и заканите за вашиот проект.

6. ИСКОРИСТУВАЊЕ НА СРЕДСТВАТА

- За што ќе се искористат средствата добиени од Фондот за иновации и технолошки развој?
- Кој е временскиот период и динамиката на искористување?
- Дали имате утвредено (и кои) таргети за проектот да биде успешен?

7. ПЛАН НА АКТИВНОСТИ

- Да се утврди и презентира план и динамика на реализирање на замислените активности, објаснувајќи конкретно која активност во кој период се планира да се реализира и кое ќе биде одговорното лице за нејзино спроведување.

8. ФИНАНСИСКИ ПРОЕКЦИИ

- Се пополнува доставениот образец, при што се внесуваат само податоците во ќелиите со жолта боја.

Прилог 2/3 Образец за апликација

ФОНД ЗА ИНОВАЦИИ И ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ

АПЛИКАЦИЈА

Кофинансирани грантови за трансфер на технологии

1. Име на апликантот: _____
Правна форма (ДООЕЛ, ДОО, АД): _____
ЕМБС: _____
ЕДБ: _____
Датум на регистрација: _____
Адреса: _____
Телефон/факс/е-маил: _____
Управител: _____
ЕМБГ: _____

Лице за контакт: _____

2. Ве молиме пополнете ги следниве податоци.

<i>Сопственици</i>	Удел %	Позиција во компанијата

3. Ве молиме опишете ги на кратко главните активности (производи/услуги) со кои се занимава Вашата компанија

Максимум 100 зборови.

4. Ве молиме опишете го на кратко проектот за кој што ви е потребно финансирање од страна на Фондот за иновации и технолошки развој

Максимум 200 зборови

5. Ве молиме наведете го износот на потребни средства за кои аплицирате и накратко објаснете за што тие средства би се искористиле.

Износ на средства:

Искористување на средствата:

Максимум 200 зборови

6. Објаснете како ќе го обезбедите кофинансирањето (сопствени извори, кредит, позајмица)

Максимум 50 зборови

7. Опишете како резултатите на овој проект ќе придонесат за подобрување на некој производ или процес

Максимум 200 зборови

8. Ве молиме наведете го интересот на пазарот за овој производ. Дали некој потенцијален купувач има веќе изјавено интерес за купување на производот? Дали имате направено анализа на пазарот?

Максимум 100 зборови

9. Дали вашиот производ има потенцијал за извоз?

Максимум 50 зборови

10. Дали менаџерите и/или сопствениците на компанијата се вклучени во други активности? Доколку одговорот е да, Ве молиме наведете ги кои менаџери/сопственици се вклучени и накратко објаснете ги активностите во кои се вклучени и до кој степен.

Максимум 50 зборови

11. Како дознавте за Фондот за иновации и технолошки развој?

ПРИЛОЗИ

Датум _____

Пополнето од: _____

Место _____

Потпис _____

Ви благодариме што ја пополнивте оваа апликација и што изразивте желба за соработка со Фондот за иновации и технолошки развој. Нашите стручни експерти внимателно ќе ја разгледаат Вашата апликација заедно со пропратната документација и во најкраток можен рок ќе Ве контактираат. За дополнителни прашања Ве молиме контактирајте не преку телефон или преку е-маил.

Прилог бр. 2/4 – Образец за Бизнис План

ФОНД ЗА ИНОВАЦИИ И ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ

БИЗНИС ПЛАН

Кофинансирани грантови за трансфер на технологии

<НАСЛОВ НА ПРОЕКТОТ>	
<Име на апликантот/ите	
Вкупна вредност на проектот (во евра)	
Баран износ	
Кофинансиран износ од корисникот/иците	
Индустрија	

1. РЕЗИМЕ НА ПРОЕКТОТ

Максимум 500 збора.

Пополнете

2. ЗА АПЛИКАНТОТ/ТИМОТ

2.1 ИСТОРИЈА НА АПЛИКАНТОТ/ИТЕ

Максимум 500 збора.

Пополнете

2.2 ОСНОВНИ АКТИВНОСТИ НА АПЛИКАНТОТ/ИТЕ

Максимум 500 збора.

Пополнете

2.3 ТИМ НА АПЛИКАНТОТ/ИТЕ (назначен претставник, вработени, менаџмент, организациска структура)

Максимум 500 збора

Пополнете

2.4 КОФИНАНСИРАЊЕ НА АПЛИКАНТОТ

Максимум 200 збора

Пополнете

3 ИНОВАТИВНИ ТЕХНОЛОГИИ И ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОПСТВЕНОСТ

3.1 СТАТУС НА ИНТЕЛЕКТУАЛНАТА СОПСТВЕНОСТ

Максимум 150 збора.

Пополнете

3.2 СОПСТВЕНИЧКИ ОБВРСКИ И ПРАВА

Максимум 300 збора.

Пополнете

3.3 ИНОВАТИВНИ ТЕХНОЛОГИИ

Овој дел не треба да надмине пет А4 страници, вклучувајќи табели, цртежи и илустрации.

Пополнете

4 ПОТЕНЦИЈАЛ НА ПАЗАРОТ

Максимум 500 збора

Пополнете

4.1 КОНКУРЕНЦИЈА НА ПАЗАРОТ

Максимум 300 збора.

Пополнете

5 SWOT АНАЛИЗА

Пополнете

6 НАМЕНА/ИСКОРИСТУВАЊЕ НА СРЕДСТВАТА

Maximum 300 words.

Пополнете

7 ПЛАН НА АКТИВНОСТИ

Максимум 500 збора

Пополнете

III. ИНСТРУКЦИИ ЗА ПОДГОТОВКА

Ве молиме внесете текст во соодветните полиња во согласност со упатствата за секој дел како што е дадено подолу. Дадените прашања и насоки за секој дел треба да служат како упатства при пополнување на полињата

Ако одберете да вклучувате табели, графикони, или референци, додадете ги во соодветните полиња за текст.

Максималниот број на страници на Бизнис планот не смее да биде поголем од 10 страници.

1. РЕЗИМЕ НА ПРОЕКТОТ

Резимето треба да ги објасни клучните елементи на вашиот развоен проект. Треба да го содржи наративниот текст кој ќе ги прикаже битните аспекти од предлог-проектот, притоа одговарајќи на прашањата: *што, кој, како, кога и каде?*

Забелешка: Резимето на добитниците на финансиски средства преку Фондот за иновации и технолошки развој може да се искористи за промотивни активности на Фондот и во комуникација со медиумите (на пример, извадоци од наградени проекти можат да бидат објавени на веб-сајтот на Фондот и слично). Затоа, овој дел треба да содржи информации кои не се од доверлив карактер. Информациите пак во сите останати делови на овој документ ќе бидат строго доверливи.

Резимето треба да бидат напишано по изработката на бизнис планот и треба да ги содржи сите битни информации, напишани на разбирлив начин и за лица кои прв пат го читаат проектот.

2. АПЛИКАНТОТ / ТИМОТ

2.1. ИСТОРИЈАТ НА АПЛИКАНТОТ

- Опишете ги целите на апликантот(ите), и неколку збора за основачот (ите).
- Опишете ги предностите на апликантот(ите) и основните компетенции. Кои фактори ќе придонесат за успех на апликантот(ите)? Кои ќе бидат вашите најголеми конкурентни предности?
- Опишете ја бизнис филозофијата на апликантот(ите).

Ве молиме наведете секаква правна поврзаност помеѓу апликантите и/или останати компании според Законот за трговски друштва на Република Македонија (доколку е применливо).

2.2. ГЛАВНА ДЕЈНОСТ НА АПЛИКАНТОТ

- Опишете ги главните производи/услуги на апликантот(ите).
- Опишете ја индустријата на која апликантот(ите) припаѓа.
- Опишете ги развојните планови на апликантот(ите).

Опишете (доколку постои) секаква претходна соработка помеѓу апликантите.

2.3. ТИМОТ НА АПЛИКАНТОТ

- Обезбедете основни податоци за менаџерскиот тим "(имиња, струки, академски струки, претприемачки искуство, итн.)
- Колку вработени има апликантот во моментот? Колку вработени ќе бидат ангажирани, доколку се добијат бараните средства од Фондот?
- Детално опишете ја распределбата на задачите и обврските помеѓу членовите на тимот кои се однесуваат на активностите на проектот, вклучувајќи ја улогата на назначениот претставник.
- Каков сет на искуства, вештини и компетенции носи тимот на апликантот? Опишете го релевантното искуство на тимот кое ќе овозможи реализација на планираните активности.
- Кој ќе раководи со проектот на дневна основа? Какво искуство носи лицето во проектот - посебни или специфични компетенции? Дали постои резервен план, ако ова лице не е во можност да продолжи со проектот?
- Доколку има, доставете информација за советници/членови на одбор на апликантот

2.4. КОФИНАНСИРАЊЕ

- Информација за начинот на кој ќе се обезбедат средствата за кофинансирање и од кои извори.

2. ИНОВАТИВНА ТЕХНОЛОГИЈА И ИНТЕЛЕКТУАЛНАТА СОПСТВЕНОСТ

3.1 СТАТУС НА ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОПСТВЕНОСТ

- Опишете го тековниот статус на интелектуална сопственост на апликантот. Дали други компании, институции или организации учествувале во претходниот развој на технологијата, производот или услугата, дали постојат обврски кон нив за развиената интелектуална сопственост. Ако е можно да се опише потенцијалот за нова патентна пријава.

3.2 СОПСТВЕНИЧКИ ПРАВА И ОБВРСКИ

- Опишете го преносот на сопственичките права на новата технологија.
- Во случај на повеќе апликанти наведете го начинот на регулирање на сопственичките права и обврски.
- Опишете ја распределбата на задачи и обврски кои се однесуваат на употребата, одржувањето и сл. на ново усвоените технологии.

3.3 ИНОВАТИВНА ТЕХНОЛОГИЈА

- Опишете го концептот на технологијата која ќе биде развиена. Како ќе се користи? Доколку постои можност да се обезбеди примерок, дијаграм и/ или слика.
- Дали предвидувате некакви технички ризици или развојни предизвици?
- Како иновацијата се совпаѓа со развојниот план на апликантот?
- Како иновацијата влијае на подобрување на некој производ/процес, каков проблем решава? Што е тоа што ја прави подобра, поефикасна, поефтина?
- Дали сте ги истражиле алтернативните решенија во полето на дадената технологија?

3. ПАЗАРЕН ПОТЕНЦИЈАЛ

- Опишете ја индустријата во која работите и можностите за раст на пазарот. Кој е пазарот за вашата технологија, производ или услуга? Колкава е очекуваната побарувачка за вашиот производ? На кого ќе му го продавате производот, услугата или кој ќе ја користи технологијата? Предложете ги вашите потенцијални клиенти на избраниот пазар и објаснете како вашата технологија, производ или услуга ќе ги задоволат нивните потреби.

- Со кои бариери очекувате да се соочите при влезот на националните, регионалните и глобалните пазари? (На пример: високи капитални трошоци, високи трошоци на производство, високи трошоци за маркетинг со цел прифаќање на производот или услугата од страна на потрошувачот и градење препознатлив бренд, потреба од дополнителни обуки и вештини, уникатна технологија и патенти, трошоци за превоз, конкурентни цени, специфични регулаторни барања во секоја одделна земја, итн. Како планирате да ги надминете овие бариери?

4.1 КОНКУРЕНТИ

Кои се вашите конкуренти на (глобалниот) пазар? Кои се потенцијалните конкуренти кои очекувате да влезат на пазарот пред вашиот производ да биде воведен? Кои се бариерите за влез?

4. SWOT АНАЛИЗА

- Опишете ги предностите, слабостите, можностите и заканите за вашиот проект.

5. ИСКОРИСТУВАЊЕ НА СРЕДСТВАТА

- За што ќе се искористат средствата добиени од Фондот за иновации и технолошки развој?
- Кој е временскиот период и динамиката на искористување?
- Дали имате утвредено (и кои) таргети за проектот да биде успешен?

6. ПЛАН НА АКТИВНОСТИ

- Да се утврди и презентира план и динамика на реализирање на замислените активности, објаснувајќи конкретно која активност во кој период се планира да се реализира и кое ќе биде одговорното лице за нејзино спроведување.

7. ФИНАНСИСКИ ПРОЕКЦИИ

- Се пополнува доставениот образец, при што се внесуваат само податоците во ќелиите со жолта боја.

Прилог Бр. 2/5 – Образец за апликација

Апликација

Техничка помош преку деловно-технолошки акцелератори

* за точките 1 и 2 Ве молиме наведете за секој апликант одделно

1. Име на апликантот: _____
Правна форма (ДООЕЛ, ДОО, АД): _____
ЕМБС: _____
ЕДБ: _____
Датум на регистрација: _____
Адреса: _____
Телефон/факс/е-маил: _____
Управител: _____
ЕМБГ: _____

Лице за контакт: _____

2. Ве молиме пополнете ги следниве податоци.

Сопственици	Удел %	Позиција во компанијата

3. Ве молиме опишете ги на кратко главните активности (производи/услуги) со кои се занимавате (во случај да аплицира правен субјект и/или физичко лице)

Максимум 500 зборови.

4. Ве молиме опишете ги накратко главните карактеристики на Акцелераторот (вклучувајќи ги и видовите на техничка/советодавна поддршка) кои планирате да ги нудите

Максимум 200 зборови

5. Ве молиме наведете го износот на потребни средства за кои аплицирате и накратко објаснете за што тие средства би се искористиле.

Износ на средства:

Искористување на средствата:

Максимум 300 зборови

6. Објаснете како ќе го обезбедите кофинансирањето (сопствени извори, кредит, позајмица)

Максимум 200 зборови

7. Опишете како резултатите на овој проект ќе придонесат за подобрување на иновативните активности и ќе го поттикнат претприемништвото

Максимум 200 зборови

8. Ве молиме наведете ги предностите на вашите услуги. Дали имате идентификувано потенцијални корисници кои изразиле интерес да ги користат услугите кои ќе ги нудите? Ве молиме објаснете подетално

Максимум 200 зборови

9. Дали имате развиено мрежа на меѓународни контакти? Ве молиме објаснете подетално

Максимум 200 зборови

10. Дали менаџерите на акцелераторот ќе бидат се вклучени во други активности? Доколку одговорот е да, Ве молиме наведете ги менаџерите кои се вклучени во други активности, дадете кратко објаснување на активностите во кои се вклучени и до кој степен.

Максимум 200 зборови

11. Како дознавте за Фондот за иновации и технолошки развој?

ПРИЛОЗИ

Датум _____

Пополнето од: _____

Место _____

Потпис _____

Ви благодариме што ја пополнивте оваа апликација и што изразивте желба за соработка со Фондот за иновации и технолошки развој. Нашите стручни експерти внимателно ќе ја разгледаат Вашата апликација заедно со пропратната документација и во најкраток можен рок ќе Ве контактираат. За дополнителни прашања Ве молиме контактирајте не преку телефон или преку е-маил.

ФОНД ЗА ИНОВАЦИИ И ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ
Бизнис план

за

Техничка помош преку деловно-технолошки акцелератори

<НАСЛОВ НА ПРОЕКТОТ>

<АПЛИКАНТ>

Вкупна вредност на проектот (во евра)	
Баран износ	
Кофинансиран износ од корисникот	
Индустија	

ОПИС НА БИЗНИС ПЛАНОТ

1. РЕЗИМЕ НА ПРОЕКТОТ

Максимум 500 зборови.

Внесете/пополнете тука

2.ЗА АПЛИКАНТОТ(ТИТЕ) /ТИМОТ

2.1.КВАЛИФИКАЦИИ НА МЕНАџЕРИТЕ

Максимум 300 зборови.

Внесете/пополнете тука

2.2.ТИМ НА АКЦЕЛЕРАТОРОТ (Вработени, менаџмент, органограм)

Максимум 300 зборови.

Внесете/пополнете тука

2.3.ПЛАНИРАНА СТРУКТУРА И МРЕЖА НА КОНСУЛТАНТИ И МЕНТОРИ
(искуство од различни области, ИКТ, хардвер, услуги, маркетинг, финансии итн)

Максимум 300 зборови.

Внесете/пополнете тука

2.4.КОФИНАНСИРАЊЕ ОБЕЗБЕДЕНО ОД АПЛИКАНТОТ

Максимум 500 зборови.

Внесете/пополнете тука

3.СТРАТЕГИЈА НА ИНВЕСТИРАЊЕ (број и динамика на акцелерирани компании; финансиски параметри – надоместок за менаџерот/ите, еквити инвестиција и стратегија за излез; временска рамка)

Овој дел не треба да надмине пет А4 страни, вклучувајќи цртежи и илустрации

Внесете/пополнете тука

4.ПРОЦЕДУРИ (процедури за внатрешна контрола, аплицирање, селекција, мониторинг, евалуација, помош при заштита на права на интелектуална сопственост, проценка на влијанието врз животната средина, превенција од судир на интереси, измама и корупција, доверливост итн)

Овој дел не треба да надмине десет А4 страни, вклучувајќи цртежи и илустрации

Внесете/пополнете тука

5.ПРИВЛЕКУВАЊЕ ДРУГИ ИНВЕСТИТОРИ (одржливост, мапирање на потенцијални инвеститори, донатори и партнери, меѓународна мрежа на контакти итн)

Максимум 500 зборови.

Внесете/пополнете тука

6.SWOT АНАЛИЗА

Внесете/пополнете тука

7. БУЏЕТ НА ФИНАНСИСКИ ТРОШОЦИ

УПАТСТВА

Ве молиме внесете текст во соодветните полиња во согласност со упатствата за секој дел како што е дадено подолу. Дадените прашања и насоки за секој дел треба да служат како упатства при пополнување на полињата.

Ако одберете да вклучувате табели, графикони, или референци, додадете ги во соодветните полиња за текст.

1. РЕЗИМЕ НА ПРОЕКТОТ

Резимето треба да ги објасни клучните елементи на вашиот развоен проект. Треба да го содржи наративниот текст кој ќе ги прикаже битните аспекти од предлог-проектот, притоа одговарајќи на прашањата: што, кој, како, кога и каде?

Забелешка: Резимето на корисниците на финансиски средства преку Фондот за иновации и технолошки развој може да се искористи за промотивни активности на Фондот и во комуникација со медиумите (на пример, извадоци од наградени проекти можат да бидат објавени на веб-сајтот на Фондот и слично). Затоа, овој дел треба да содржи информации кои не се од доверлив карактер. Информациите пак во сите останати делови на овој документ ќе бидат строго доверливи.

Резимето треба да биде напишано по изработката на бизнис планот и треба да ги содржи сите битни информации, напишани на разбирлив начин и за лица кои прв пат го читаат проектот.

2. АПЛИКАНТ(И)/ ТИМ

2.1 КВАЛИФИКАЦИИ НА МЕНАџЕРОТ

- Да се обезбедат информации за менаџерот/ите (основач/и) на акцелераторот (имиња, професионално и академско искуство). Посебно да се истакнат искуствата од менаџирање и претприемништво, како и од финансии и/или маркетинг. Да се опишат релевантните искуства на менаџерскиот тим во однос на развивање и комерцијализација на нови производи, процеси и услуги
- Во случај на повеќе од еден менаџер ве молиме објаснете на кој начин секој од менаџерите ќе придонесе за работата на акцелераторот. Дали основачот/ите на акцелераторот ќе биде вклучен во други активности? Ако одговорот е ДА, ве молиме објаснете во кои активности, и на кратко опишете ја/ги активната/и во која/и ќе биде вклучен и до кој степен.
- Кој ќе биде правен застапник на акцелераторот?

2.2 ТИМОТ НА АКЦЕЛЕРАТОРОТ (вработени, менаџмент, организациона шема)

- Кој ќе го менаџира проектот на дневна основа? Какво искуство ќе донесе личноста за проектот – специфични компетенции? Дали има некаков резервен план ако оваа личност биде оневозможена да продолжи со водење на проектот?

- Дали ќе има други физички или правни лица освен основачот/ите вклучени во менаџирањето на акцелераторот? За физички лица, ве молиме наведете: имиња, професија, професионално и академско, претприемничко искуство итн. За правни лица, ве молиме наведете: организациона структура, главни активности на правното лице, итн.)
- Колку вработени има апликантот во моментот? Колку вработени ќе бидат ангажирани, доколку се добијат бараните средства од Фондот? Опишете го детално проектниот тим кој ќе биде формиран за спроведување на овој проект; распределба на работните задачи и одговорности поврзани со проектните активности помеѓу членовите на тимот. Каков сет на искуства, вештини и компетенции носи тимот на апликантот? Опишете го релевантното искуство на тимот кое ќе овозможи реализација на планираните активности.

2.3. СТРУКТУРА И МРЕЖА НА КОНСУЛТАНТИ И МЕНТОРИ ПРЕДВИДЕНИ ДА СЕ ВОСПОСТАВАТ (искуства од различни полиња: ИКТ, хардвер, услуги, маркетинг, финансии итн.)

Доколку има, доставете информација за советници/членови на одбор на апликантот

- Опишете ја мрежата на консултанти и ментори која ќе се воспостави за да обезбедат консултантски услуги за акцелерираните компании (индикативно, вклучувајќи и број на консултанти, експертски области, достапност, национален или меѓународен статус и сл.)

2.4. КОФИНАНСИРАЊЕ НА АПЛИКАНТОТ/ИТЕ

- Ве молиме наведете ги изворите, средствата и износот на кофинансирање

3. СТРАТЕГИЈА НА ИНВЕСТИРАЊЕ

Ве молиме опишете ја стратегијата на привлекување на корисници, која ќе биде стратегијата на привлекување?

Ве молиме опишете го детално очекуваниот број на акцелерирани компании (со почетни, дополнителни и понатамошни грантови); динамиката на акцелерација (вклучувајќи и временска рамка: колку компании ќе бидат акцелерирани квартално/семестрално, колку долго ќе трае секоја фаза на акцелерирање итн.); каков вид на простор и опрема, услуги, експертска поддршка, техничка помош ќе биде обезбедена за акцелерираните компании?

Ве молиме наведете ги детално финансиските параметри на договорот меѓу акцелераторот и акцелерираните компании (директни инвестиции, удел, еквити, излезна стратегија, продажба итн.)

Ве молиме наведете ги параметрите на инвестирање поврзани со привлекување на потенцијални дополнителни, надворешни инвеститори (динамика на акцелерацијата, удел во еквити инвестицијата, поделба на профит, излезна стратегија итн.).

Ве молиме приложете го работниот план вклучувајќи ги активностите за воспоставување на акцелераторот и оперативните активности..

4. ПРОЦЕДУРИ

Ве молиме на кратко прикажете преглед на следните процедури (ако го добиете грантот, ова треба да биде детално разработено):

- Процедури за внатрешна контрола (за стабилно финасиско управување и набавка; заштита од судир на интерес, измама и корупција; доверливост итн.)
- Постапки за вработување (за вработените во акцелераторот, консултантите)
- Процедури за аплицирање и селекција на апликанти (за финалните корисници/акцелерирани компании: критериуми за подобност, апликациска процедура, критериуми за евалуација – вклучувајќи го еднаквиот третман на апликантите, прифатливи трошоци за обезбедените грантови итн.)
- Процедури за мониторинг и евалуација (на финалните корисници/акцелерирани компании; самоевалуација; управување со ризици и механизми за поддршка; услови/индикатори за обезбедување на дополнителни инвестиции и понатамошни инвестиции; идентификација на мерливи резултати кои покажуваат напредок кон комерцијализација и раст (поднесен патент, како и сертификат, производи на пазарот итн.)
- Процедури за оценка на влијанието врз животната средина
- Процедури за заштита на интелектуалната сопственост

5. ДРУГИ ПРИВЛЕКУВАЊА НА ИНВЕСТИЦИИ

Ве молиме наведете ги плановите за одржливост на Акцелераторот откако ќе заврши проектот. Ве молиме мапирајте ги потенцијалните инвеститори, донори и/или партнери и наведете ја стратегијата на собирање средства (fundraising). Дали имате вќе воспоставена мрежа на контакти/партнери? Ако одговорот е ДА наведете ги имињата на институциите/партнерите; Ако одговорот е НЕ на кратко прикажете ги мрежните активности.

6. SWOT АНАЛИЗА

- Опишете ги предностите, слабостите, можностите и заканите за вашата компанија и вашата иновација

Прилог бр. 3 – Изјава за прифаќање на условите на Фондот

ИЗЈАВА НА ПОДНОСИТЕЛОТ НА АПЛИКАЦИЈАТА ЗА КОФИНАНСИРАЊЕ

Во име на _____ [назив и седиште на компанијата], (во понатамошниот текст „Подносител на апликацијата“) и во својство на овластено лице на Подносителот на апликацијата, со оваа изјава:

Ја потврдувам намерата на Подносителот на апликацијата да се пријави на јавниот повик за доделување на средства преку инструментот _____ [да се наведе за кој инструмент се однесува апликацијата], објавен од страна на Фондот за иновации и технолошки развој (во понатамошниот текст „Фондот“), како и намерата да ги спроведе сите активности наведени во апликацијата и пропратната документација кон неа.

1. Исполнување на основни услови

Потврдувам дека Подносителот на апликацијата е правно лице основано согласно Законот за трговски друштва на Република Македонија и / или Законот за здруженија и фондации (второво се однесува исклучиво за апликација за поддршка преку деловно-технолошки акцелератори) регистрирано во Централниот регистар на РМ и е во доминантна сопственост на лице/лица македонски државјани.

Потврдувам дека Подносителот на апликацијата го има обезбедено потребниот износ на кофинансирање од други приватни извори независно од Фондот, и за тоа доставува соодветен доказ.

Потврдувам дека против Подносителот на апликацијата не се води постапка за ликвидација или стечај во моменот на потпишување на оваа изјава.

Потврдувам дека на Подносителот на апликацијата не му е изречена трајна ниту привремена забрана за вршење на дејност.

Потврдувам дека Подносителот на апликацијата ги има подмирено сите обврски по основ на данок, придонеси и останати давачки во согласност со националните закони.

Потврдувам дека Подносителот на апликацијата ќе ги достави дополнително сите потребни документи и потврди, на барање на Фондот.

Потврдувам дека Подносителот на апликацијата не пријавува по четврти пат предлог проект кој е во суштина ист или многу сличен со било кој проект со кој што Подносителот на апликацијата аплицирал претходно (не се базира на иста или слична технологија, на ист или сличен производ или услуга).

Покрај горенаведено, истотака потврдувам и дека:

- Подносителот на апликацијата е ново-основана, микро, мала или средна компанија. (само за инструментот кофинансирани грантови за старт-ап и спин-оф компании и иновации)
- Подносителот на апликацијата е компанија која постои не повеќе од две години (само за инструментот кофинансирани грантови за старт-ап и спин-оф компании и иновации).
- Приходите на Подносителот на апликацијата не надминуваат еден милион евра (само за инструментите „кофинансирани грантови за старт-ап и спин-оф компании и иновации“ и „кофинансирани грантови и условени заеми за комерцијализација на иновации“)
- Подносителот на апликацијата нема подигнато финансиски средства во износ поголем од 100.000 евра (капитал, заем или грант) во последните две години, од приватни или јавни извори, наменети за проектот за којшто поднесува барање (освен за инструментот „акцелератори“)
- Подносителот на апликацијата не е капитално поврзана со друга компанија која има подигнато финансиски средства во износ од 100.000 евра од различни извори (капитал, заем или грант) од приватни или јавни извори, наменети за проектот за којшто поднесува барање (се однесува само за „ко-финансирани грантови за старт-ап и спин-оф компании и иновации“ и „кофинансирани грантови и условени заеми за комерцијализација на иновации“)
- Подносителот на апликацијата не е капитално поврзана со друга компанија, каде што заедно, збирните приходи на компаниите изнесувале најмалку еден милион евра во една од претходните две години. (се однесува само за „ко-финансирани грантови за старт-ап и спин-оф компании и иновации“ и „кофинансирани грантови и условени заеми за комерцијализација на иновации“).
- Подносителот на апликацијата нема добиено средства од Фондот во изминатите две години, освен преку акцелератори кои не користеле средства од Фондот при нивното формирање (се однесува само за „кофинансирани грантови за старт-ап и спин-оф компании и иновации“ и „кофинансирани грантови и условени за комерцијализација на иновации“).

2. Употреба на податоци

Потврдувам дека сите факти и информации во апликацијата се целосни и вистинити.

Согласен сум основните податоци за Подносителот на апликацијата, називот, адресата и основен опис на проектот да бидат јавно достапни.

Согласен сум информациите од апликацијата да бидат внесени во базата на податоци на Фондот да се користат за внатрешни потреби, анализи и извештаи на Фондот (без технички детали околу технологијата).

Согласен сум да во случај на одобрување на апликацијата и добивање на средства од Фондот, информациите од апликацијата да бидат искористени за промовирање на инструментите на Фондот, без технички детали околу технологијата.

3. Барање за информирање

Потврдувам дека Подносителот на апликацијата ќе ги достави сите дополнителни информации и документи до Фондот, потребни за процесот на оценување, вршење надзор и увид, на барање на Фондот.

Потврдувам дека Подносителот на апликацијата навремено ќе го известува Фондот за било која промена која ќе настане, а е од значење за процесот на анализа и оценување на апликацијата или следење на одобриениот проект, како и дека во случај такво известување да не

е доставено целосно и навремено до Фондот, Подносителот на апликацијата ќе ја сноси одговорноста за било каква штета или трошоци кои од тоа ќе настанат.

Потврдувам дека Подносителот на апликацијата ќе се придржува до соодветните процедури и принципи за работа кои ќе му овозможат на Фондот да врши надзор и проценка на напредокот на проектот и остварување на неговите цели.

Потврдувам дека Подносителот на апликацијата ќе го извести и ќе бара согласност од Фондот за било каква статусна промена на компанијата.

Потврдувам дека Подносителот на апликацијата е запознаен со сите документи кои се поврзани со инструментите за кофинансирање и во целост е согласен сите тие документи да имаат обврзувачки карактер за Подносителот на апликацијата и условите од сите овие документи ќе се применуваат заедно со Договорот за доделување средства.

Потврдувам дека Подносителот на апликацијата ќе му дозволи на Фондот, Светска Банка и/или личности или ревизори назначени од страна на Фондот да извршат увид и ревизија на сите документи кои се дел од апликацијата.

4. Комитет за одобрување на инвестиции

Потврдувам дека сме запознаени со фактот дека Подносител на апликација не може и нема право да ја оспори одлуката на Комитетот за одобрување на инвестиции. Исто така, потврдувам дека Фондот нема да биде и не може да биде одговорен за исходот од процесот на одлучување или содржината на одлуката.

5. Финансирање

Потврдувам дека Подносителот на апликацијата ги прочита, ги разбира и ги прифаќа сите услови во Договорот за доделување средства, како и дека било која измена на Договорот е дискреционо право на Фондот.

Во случај апликацијата да е одобрена, потврдувам дека Подносителот на апликацијата ќе го потпише Договорот за доделување средства во предвидениот рок.

Во случај апликацијата да е одобрена, потврдувам дека Подносителот на апликацијата ќе го спроведе проектот во согласност со условите кои се бараат од страна на Фондот, доследно и ефикасно и во согласност со добрите технолошки, економски, финансиски, еколошки и социјални стандарди и практики, прифатливи за Фондот и за Светска Банка.

Потврдувам дека Подносителот на апликацијата навремено ќе обезбеди средства за кофинансирање и имплементација на проектот од други приватни извори, независни од Фондот, како што е наведено во апликацијата.

Во случај на одобрување на апликацијата, потврдувам дека Подносителот на апликацијата ќе ги користи одобрените финансиски средства во согласност со предложениот буџет на проектот одобрен од страна на Фондот, и дека ќе одржува систем на финансиско известување во согласност со меѓународните сметководствени стандарди.

Во случај на одобрување на апликацијата, потврдувам дека Подносителот на апликацијата, на барање на Фондот, ќе обезбеди да независен ревизор прифатлив за Фондот изврши ревизија на финансиските извештаи, во согласност со меѓународните сметководствени стандарди, и ревидираните извештаи да ги достави до Фондот.

Доколку проектот е успешен, потврдувам дека Подносителот на апликацијата ќе биде обврзан да исплаќа надомест на Фондот (ројалти), како што е дефинирано во Договорот за доделување средства.

6. Интелектуална сопственост

Потврдувам дека Подносителот на апликацијата ги има сите права на интелектуална сопственост (вклучувајќи патенти, жигови, заштитни марки, авторски права, know-how, резултати од истражување и развој и слично) поврзани со проектот, технологијата, производот или услугата, и дека трето лице нема и не може да истакне никакво барање во однос на овие права на интелектуална сопственост. Исто така, Подносителот на апликацијата се обврзува дека ќе ги достави на увид сите докази за заштита на интелектуалната сопственост, вклучувајќи но не ограничувајќи се на: договор за лиценцирање и други договори, договор за внес на непаричен влог во друштвото, сопствеништво врз или удел кој се однесува на одреден know-how или одредена интелектуална сопственост и слично.

Исто така, потврдувам дека било која нова интелектуална сопственост и know-how кои може да настанат за време на имплементација на проектот, ќе му припаѓаат на Подносителот на апликацијата и истиот ќе ги заштити овие права.

Потврдувам дека интелектуалната сопственост која е предмет на апликацијата не ги нарушува правата на интелектуална сопственост на било кое трето лице.

Потврдувам дека ќе ги превземам сите неопходни активности за заштита и комерцијализација на интелектуалната сопственост која ќе произлезе од спроведувањето на проектот.

Фондот нема да биде одговорен во случај на било каков спор поврзан со правата на интелектуална сопственост помеѓу сопствениците на апликантот. Разбирам дека апликантот/ите с/е обврзан/и да ги регулираат правата на интелектуалната сопственост помеѓу себе и со трети лица пред поднесување на апликацијата.

7. Набавки

Потврдувам дека Подносителот на апликацијата ќе ги спроведува набавките на добра и консултантски услуги онака како што е дефинирано во апликацијата, користејќи ги стандардите и практиките за набавка кои исто така се прифатливи и за Светска Банка, со што ќе се обезбеди средствата да се искористат исклучиво за набавка на оние добра и консултантски услуги кои се неопходни за реализација на проектот, а истите ќе бидат набавени на најекономичниот, најефикасниот и најтранспарентниот начин.

Согласен сум да биде обврска на Подносителот на апликацијата да обезбеди да ниеден договор не биде потпишан со фирма која е прогласена за несоодветна од страна на Светска Банка за активности кои се финансирани од страна на Фондот. Исто така, договорите помеѓу Подносителот на апликацијата и добавувачите и консултантите ќе содржат стандардни клаузули за измама и корупција кои се пропишани од Светска Банка, како и стандардна клаузула за ревизија.

8. Животна средина

Потврдувам дека Подносителот на апликацијата ќе се придржува до сите законски прописи за заштита на животната средина на Република Македонија, како и правилата пропишани од Светска Банка. Подносителот на апликацијата ќе ја надокнади било која штета и ќе го заштити Фондот во случај Фондот да претрпи било каква загуба поради прекршување на законите за заштита на животната средина.

9. Корупција и измамничко однесување

Потврдувам дека Подносителот на апликацијата ќе работи согласно политиките и прописите на Фондот кои се однесуваат на корупција и измамничко однесување, за време на аплицирање, оценување и имплементација на проектот.

Разбирам дека во случај на измама, Фондот има право на колатерал.

10. Доверливост

Подносителот на апликацијата во целост ги прифаќа политиките и принципите за доверливост и заштита на доверливи информации донесени од страна на Фондот.

11. Изјава за прифаќање на одредбите кои се однесуваат на спречување судир на интереси и заштита на доверливоста на податоците во Оперативниот прирачник за инструментите на фондот за иновации и технолошки развој

Ја потпишувам оваа изјава и потврдувам, под целосна кривична одговорност дека сум потполно свесен/на за содржината на Оперативниот прирачник за инструментите на фондот за иновации и технолошки развој, дека ги разбираам сите одредби, вклучувајќи ги одредбите за судир на интереси и заштита на доверливи податоци и користени услови, дека сум целосно, без исклучок обврзан/а да ги почитувам, и се согласувам со нивната примена.

Скопје, ____ (дата) _____

Изјава издадена од:

Потпис на овластен претставник и печат

Прилог бр. 4 – Изјава за намера во врска со изворот на обезбедување на средствата за кофинансирање

ИЗЈАВА ЗА НАМЕРА

Јас, _____ (име и презиме) _____, во улога на овластен претставник на _____ (назив на апликантот) _____, кој аплицира за грант / заем под инструментот _____, потврдувам дека ќе ги обезбедам потребните финансиски средства за ко-финансирање на предлог проектот во износ од _____ (сумата за ко-финансирање од страна на апликантот) _____ (во евра) преку:

- ☐ Сопствени средства _____ (ве молиме наведете) _____
- ☐ Кредит или заем од финансиска институција _____ (ве молиме наведете) _____
- ☐ Донација _____ (ве молиме наведете) _____
- ☐ Друго _____ (ве молиме наведете) _____

[ИМЕ И ПРЕЗИМЕ]

[ПОТПИС]

[ПЕЧАТ за правно лице]

[ДАТА дд/мм/гггг]

Прилог Бр. 5 – Образец за проверка на целосност на апликација

ФОНД ЗА ИНОВАЦИИ И ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ

ДОКУМЕНТ ЗА ПРОВЕРКА НА АПЛИКАЦИЈАТА

А.	Проверка на целосност на апликацијата	ДА/НЕ
1.1.	Апликацијата е навремено доставена на македонски и англиски јазик	
1.2.	Апликацијата е доставена:	
	во печатена форма преку пошта	
	во печатена форма во архивата на Фондот	
	во електронска форма преку е-маил	
	во електронска форма (ЦД) во архивата на Фондот	
1.3.	Апликацијата е уредно потпишана	
1.4.	Користен е образецот за апликација	
1.5.	Апликацијата ги содржи сите пропратни пропишани документи, односно содржи:	
	Бизнис план	
	Проектиран буџет	
	Изјава на подносителот на апликацијата за кофинансирање	
	Прашалник за животна средина	
	Потпишана изјава за прифаќање на условите на Фондот	
1.6	Бараниот износ на апликацијата е во рамки на предвидените средства со инструментот	
1.7	Кратка биографија на главните лица ангажирани во проектот (максимум за пет лица)	
1.8	Извод од тековна состојба издаден од Централниот регистар на Република Македонија (изјава за обезбедување или оригинал документи)	
1.9	Финансиски извештаи за претходната година издадени од	

	Централниот регистар на Р. Македонија, освен за новоосновано трговско друштво (изјава за обезбедување или оригинал документи)	
1.10	Финансиски извештаи за претходната и за тековната година, освен за ново-основано трговско друштво	
1.11	Изјава за намера во врска со изворот на обезбедување на средствата за кофинансирање	
1.12	Потврда дека не е отворена постапка за стечај издадена од Централниот регистар на Р. Македонија	
1.13	Потврда дека не е отворена постапка за ликвидација издадена од Централниот регистар на Р. Македонија	
1.14	Потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки издадена од надлежен орган (изјава за обезбедување или оригинал документи)	
1.15	Потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство	
1.16	Потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност	
1.17	Потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност	

Прилог 6 - ЕВАЛУАЦИЈА

Прилог бр. 6/1 – Формулар за гласање за пред-селекција на Комитетот за одобрување на инвестиции

Ко-финансирани грантови за старт-ап, спин-оф трговски друштва и иновации
Ко-финансирани грантови и условени заеми за комерцијализација на иновации

АПЛИКАЦИЈА БР.	
ЧЛЕН НА КОМИТЕТОТ (ИДЕНТИФИКАЦИЈА)	
Апликацијата ги задоволува основните критериуми (мин. 13 поени)	ДА/НЕ
	Одлука (описно образложение)
	поени 1-5
Критериум I Иновативност на проектот	
Критериум II Пазарен потенцијал	
Критериум III Капацитет на менаџерскиот тим	
Критериум IV Квалитет на проектот	
Критериум V Адекватност на предвидените трошоци	
	Вкупно поени

Потпис _____

Датум _____

Ко-финансирани грантови за трансфер на технологии

АПЛИКАЦИЈА БР.	
ЧЛЕН НА КОМИТЕТОТ (ИДЕНТИФИКАЦИЈА)	
Апликацијата ги задоволува основните критериуми (мин. 13 поени)	ДА/НЕ
	Одлука (описно образложение)
	поени 1-5
Критериум I Влијание на новата технологија	
Критериум II Пазарен потенцијал	
Критериум III Капацитет на менаџерскиот тим	
Критериум IV Квалитет на проектот	
Критериум V Адекватност на предвидените трошоци	
	Вкупно поени

Потпис -----

Датум -----

Техничка помош преку деловно-технолошки акцелератори

АПЛИКАЦИЈА БР.	
ЧЛЕН НА КОМИТЕТОТ (ИДЕНТИФИКАЦИЈА)	
Апликацијата ги задоволува основните критериуми (мин. 13 поени)	ДА/НЕ
	Одлука (описно образложение)
	поени 1-5
Критериум I Капацитет на менаџерскиот тим	
Критериум II Квалитет на проектот	
Критериум III Институциски капацитет и одржливост	
Критериум IV Финансиски параметри	
Критериум V Адекватност на предвидените трошоци	
Вкупно поени	

Потпис -----

Датум -----

Скала за оценување

- 1 – лош проект/не ги задоволува основните барања
- 2 – недоволно добар проект/задоволува мал дел од основните барања
- 3 – солиден проект/ги задоволува повеќето основни барања
- 4 – добар проект/ги задоволува сите основни барања
- 5 – извонреден проект/иновација во вистинска смисла на зборот

ФОНД ЗА ИНОВАЦИИ И ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ

Табела за оценување за Инструментот за ко-финансирани грантови за старт-ап и спин-оф компании и иновации

АПЛИКАЦИЈА БР.		
ЧЛЕН НА КОМИТЕТОТ (ИДЕНТИФИКАЦИЈА)		
	Одлука (описно образложение)	поени 1-5
Критериум I	Степен на иновативност (макс. 15 поени)	
Иновацијата ќе придонесе за значајно подобрување на работењето во тоа поле		
Производот, процесот или услугата развиени во проектот претставуваат радикално ново решение		
Иновацијата резултира со производ, процес или услуга која е подобра од алтернативните решенија на пазарот.		
Критериум II	Квалитет на проектот (макс. 35 поени)	
Апликантот ги идентификувал и правилно ги формулирал целите на проектот		
Во согласност со целите, развиени се и		

претставени конкретни активности		
Ресурсите и трошоците за секоја активност се предвидени и неопходни за реализација на проектот		
Апликантот ја има докажано неопходноста за бараната опрема без која не би можеле да се постигнат саканите резултати		
Соодветно истражување е направено за постоечките технологии, користејќи слободна научна литература (Scirus, Google Scholar) и базични патенти (Google patents, EPO, USPTO, WIPO)		
Предлогот покажува потенцијал за ИС		
Постигнатите резултати од проектот позитивно ќе влијаат на друштвото, како и на неговото окружување		
Критериум III	Капацитет на менаџерскиот тим (макс. 10 поени)	
Апликантот има соодветен квалификуван кадар		X2

кој поседува соодветна експертиза за спроведување на предложениот проект		
Критериум IV	Потенцијал на пазарот (макс. 30 поени)	
Апликантот е способен да се пробие на пазарот не само во Македонија туку и пошироко		
Компанијата има направено анализа на пазарот и има доставено документација за потенцијални купувачи/корисници на лиценца		
Проектот има потенцијал за пласман на глобален пазар		
Апликантот ги има идентификувано препреките на пазарот и има решение за надминување на истите		
Апликантот предлага мерки за надминување на ризикот дека конкуренцијата ќе влезе на пазарот пред Добитникот на средства		
Проектот покажува висок потенцијал за правење приходи во наредните 2-3 години		

од отпочнување на проектот		
Критериум V	Соодветност на буџетот на проектот (макс. 10 поени)	
Трошоците се соодветно испланирани и побараната сума и кофинансирањето се во согласност со условите на повикот		
Сите трошоци се соодветно испланирани и во согласност со предложените активности и водат кон остварување на очекуваните резултати		
Вкупно поени		100

Потпис: _____

Дата: _____

ФОНД ЗА ИНОВАЦИИ И ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ

**Табела за оценување за инструментот Ко-финансирани грантови и условени заеми за
комерцијализација на иновации**

АПЛИКАЦИЈА БР.		
ЧЛЕН НА КОМИТЕТОТ (ИДЕНТИФИКАЦИЈА)		
	Одлука (описно образложение)	поени 1-5
Подносителот на апликацијата има договор за соработка со установа која врши високообразовна, односно научноистражувачка дејност за реализација на активностите		X2
Критериум I	Степен на иновативност (макс. 15 поени)	
Иновацијата ќе придонесе за значајно подобрување на работењето во тоа поле		
Производот, процесот или услугата развиени во проектот претставуваат радикално ново решение		
Иновацијата резултира со производ, процес или услуга која е подобра од алтернативните решенија на пазарот.		
Критериум II	Квалитет на проектот (макс. 35 поени)	
Апликантот ги		

идентификувал и правилно ги формулирал целите на проектот		
Во согласност со целите, развиени се и претставени конкретни активности		
Ресурсите и трошоците за секоја активност се предвидени и неопходни за реализација на проектот		
Апликантот ја има докажано неопходноста за бараната опрема без која не би можеле да се постигнат саканите резултати		
Соодветно истражување е направено за постоечките технологии, користејќи слободна научна литература (Scirus, Google Scholar) и базични патенти (Google patents, EPO, USPTO, WIPO)		
Предлогот покажува потенцијал за ИС		
Постигнатите резултати од проектот позитивно ќе влијаат на друштвото, како и		

на неговото окожување		
Критериум III	Капацитет на менаџерскиот тим (макс. 10 поени)	
Апликантот има соодветен квалификуван кадар кој поседува соодветна експертиза за спроведување на предложениот проект		
Критериум IV	Потенцијал на пазарот (макс. 30 поени)	
Апликантот е способен да се пробие на пазарот не само во Македонија туку и пошироко		
Компанијата има направено анализа на пазарот и има доставено документација за потенцијални купувачи/корисници на лиценца		
Проектот има потенцијал за пласман на глобален пазар		
Апликантот ги има идентификувано препреките на пазарот и има решение за надминување на истите		
Апликантот предлага мерки за надминување на ризикот дека конкуренцијата ќе		

влезе на пазарот пред Добитникот на средства		
Проектот покажува висок потенцијал за правење приходи во наредните 2-3 години од отпочнување на проектот		
Критериум V	Соодветност на буџетот на проектот (макс. 10 поени)	
Трошоците се соодветно испланирани и побараната сума и кофинансирањето се во согласност со условите на повикот		
Сите трошоци се соодветно испланирани и во согласност со предложените активности и водат кон остварување на очекуваните резултати		
Вкупно поени		100

Потпис: _____

Дата: _____

ФОНД ЗА ИНОВАЦИИ И ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ

Табела за оценување апликации за инструментот Ко-финансирани грантови за трансфер на технологии

АПЛИКАЦИЈА БР.		
ЧЛЕН НА КОМИТЕТОТ (ИДЕНТИФИКАЦИЈА)		
	Одлука (описно образложение)	поени 1-5
Подносителот на апликацијата има договор за соработка установа која врши високообразовна, односно научноистражувачка дејност за реализација на активностите		X2
Критериум I	Степен на влијание на технологијата (макс. 15 поени)	
Предложените технолошки процес/и, know-how или опрема ќе претставува новина во работењето на компанијата, во повеќе компании или во целиот сектор		
Една компанија, повеќе компании или целиот сектор ќе има полза (подобро ефикасност и ефективност на трошоците) од воведувањето на предложените процес/и, know-how или опрема		
Дали предлогот води кон понатамошен развој на технологии и		

иновации		
Критериум II	Квалитет на проектот (макс. 25 поени)	
Апликантот ги има идентификувано и правилно формулирано целите на проектот, развиени и прикажани се специфични активности		
Средствата за секоја активност се адекватно испланирани за остварување на очекуваните резултати		
Апликантот дава објаснување за потребите од опрема за да се постигнат очекуваните резултати		
Соодветно истражување е направено за постоечките технологии, користејќи слободна научна литература (Scirus, Google Scholar) и базични патенти (Google patents, EPO, USPTO, WIPO)		
Резултатите од проектот позитивни ќе влијаат на добитнокот на средствата и на средината		
Критериум III	Капацитет на менаџерскиот тим (макс. 10 поени)	
Апликантот има		

соодветен квалификуван кадар кој поседува соодветна експертиза за воведување на новата технологија		
Има јасна поделба на задачите и одговорностите (помеѓу апликантите и/или партнерите)		
Критериум IV	Пазарен потенцијал (макс. 30 поени)	
Апликантот е способен да се пробие на пазарот не само во Македонија туку и пошироко		
Компанијата има направено анализа на пазарот и има доставено документација за потенцијални купувачи/корисници на лиценца		
Проектот има потенцијал за пласман на глобален пазар		
Апликантот ги има идентификувано препреките на пазарот и има решение за надминување на истите		
Има предложено мерки за управување со ризик во случај конкуренцијата претходно да влезе на		

пазарот		
Проектот покажува висок потенцијал за правење приходи во наредните 2-3 години од отпочнување на проектот		
Критериум V	Прифатливост на трошоците (макс. 10 поени)	
Трошоците се соодветно испланирани и побараната сума и кофинансирањето се во согласност со условите на повикот		
Сите трошоци се соодветно испланирани и во согласност со предложените активности и водат кон остварување на очекуваните резултати		
Вкупно поени		100

Потпис: _____

Дата: _____

ФОНД ЗА ИНОВАЦИИ И ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ

Табела за оценка на апликации за инструментот Техничка помош преку деловно-технолошки акцелератори

АПЛИКАЦИЈА БР.		
ЧЛЕН НА КОМИТЕТОТ (ИДЕНТИФИКАЦИЈА)		
	Одлука (описно образложение)	Поени 1-5
Критериум I	Профил на менаџерскиот тим и човечките ресурси (макс. 30 поени)	
Квалификации на менаџерите (искуство во изнаоѓање финансии, маркетинг и воспоставување на старт-ап компании и нивна ангажираност (целосно работно време)		X2
Мрежа на меѓународни контакти и изнаоѓање можности за дополнително финансирање		X2
Планирана структура и мрежа на консултанти и ментори (искуство од различни области, ИКТ, хардвер, услуги, маркетинг, финансии итн)		X2
Критериум II	Квалитет на проектот (макс. 25 поени)	
Целите се правилно формулирани и можни за постигнување, планираните активности се конзистентни и водат		

кон поставените цели		
Стратегијата за инвестирање (број на компании кои ќе се акцелерираат, временската рамка, планот за доделување грантови, средствата за техничка помош (ТП) се остварливи		X2
Поставени се соодветни критериуми и процедури (селекција и евалуација на апликанти, контрола на квалитет, мониторинг, известување, стратегија за излез итн)		X2
Критериум III	Институциски капацитети и одржливост (макс. 15 поени)	
Корпоративно управување		
Правна структура и независност		
Механизми за одржливост		
Критериум IV	Финансиски параметри (макс. 20 поени)	
Предложен надомест за менаџерите		
Потенцијал за дополнително изнаоѓање на финансии		
Услови за доделување на грантови (поделба на профит)		
Очекувани ројалти и		

продажба на екви инвестиции платени кон Фондот		
Критериум V	Релевантност на буџетот (макс 10 поени)	
Трошоците се соодветно испланирани и побараната сума и кофинансирањето се во согласност со условите на повикот		
Висина на предложените трошоци за воспоставување на деловно-технолошкиот акцелератор		
		Вкупно поени 100

Потпис: _____

Дата: _____

Скала за оценување

- 1 – лош проект/не ги задоволува основните барања
- 2 – недоволно добар проект/задоволува мал дел од основните барања
- 3 – солиден проект/ги задоволува повеќето основни барања
- 4 – добар проект/ги задоволува сите основни барања
- 5 – извонреден проект/иновација во вистинска смисла на зборот

Прилог бр 6/3 - Ранг листа на оценети проекти

ПОВИК	ЗА	
АПЛИКАЦИИ		
ИНСТРУМЕНТ		

Рангирање	Апликација бр.	Назив на апликантот	Освоени поени	Коментар (незадолжително)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Дата: _____

Членови на тимот за оценување:

ФОНД ЗА ИНОВАЦИИ И ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ

СОСТАНОК НА КОМИТЕТОТ ЗА ОДОБРУВАЊЕ НА ИНВЕСТИЦИИ

<ДАТУМ>

ФОРМУЛАР ЗА ГЛАСАЊЕ

Доколку гласањето е по пат на конференциска врска, Ве молиме пополнетиот формулар испратете го на следниов начин:

- | | |
|---|--|
| 1) Преку факс или
Електронска пошта: | Фонд за иновации и технолошки развој
<број на факс> <е-маил адреса> |
| 2) Оригиналот преку
Пошта на: | Фонд за иновации и технолошки развој
Булевар Илинденска бр.
1000, Скопје
Република Македонија |

За директорот:

Ви благодариме за соработката.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: _____

ТИТУЛА: _____

ОРГАНИЗАЦИЈА: _____

ОДЛУКА:

1. Одобрува и го овластува Фондот за иновации и технолошки развој да додели износ од _____ преку финансискиот инструмент _____ на компанијата _____ согласно условите наведени во Договорот за доделување средства.
2. Финалната одлука се носи со мнозинство од гласовите на членовите на Комитетот за одобрување на инвестиции, верификувана со овој формулар.
3. <Други специфични услови доколку ги има>

ЗА

ПРОТИВ

ФОНД ЗА ИНОВАЦИИ И ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ

Квартален извештај за напредок

за

<Име на проектот>

<КОРИСНИК>

Регистарски број под кој се води проектот во Фондот	
Период на известување (дд.мм.гггг – дд.мм.гггг)	

1. РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ ВО КВАРТАЛОТ

Да се даде краток преглед на остварените активности во периодот за кој што се известува и остварените резултати. Притоа, треба да се има предвид планот на активности предвиден во Бизнис планот.

Максимум 500 збора

Внесете/пополнете тука

2. ПОТРОШЕНИ СРЕДСТВА ВО КВАРТАЛОТ

Да се даде детален преглед на потрошените средства во кварталот за кој што се известува, согласно доставениот финансиски план при процесот на апликација.

Максимум 300 збора (доколку е потребно повеќе користете анекс)

Внесете/пополнете тука

3. ПЛАНОВИ ЗА НАРЕДНИОТ ПЕРИОД/КВАРТАЛ

Да се даде детален преглед на планираните активности за наредниот период, заедно со финансиски проекции за искористување на средства во тој квартал. Исто така, да се наведе и одговорното лице за секоја конкретна активност посебно.

Максимум 300 збора

Внесете/пополнете тука

4. ПРЕДИЗВИЦИ И НАЧИН НА НИВНО НАДМИНУВАЊЕ

Идентификувајте специфични предизвици со кои сте се соочиле и како сте ги надминале или како планирате да ги надминете во иднина.

Максимум 300 збора

Внесете/пополнете тука

5. КОМЕРЦИЈАЛИЗАЦИЈА

Опишете ги накратко активностите кои ги имате преземено за промоција на вашиот производ/решение, идентификуваните потенцијални купувачи, оние на коишто сте им пристапиле и како го презентирате вашиот производ/услуга.

Максимум 500 збора

Внесете/пополнете тука

6. СТАТУС НА ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОПСТВЕНОСТ

Објаснете ги накратко активностите кои сте ги превземале за заштита на интелектуалните права. Доколку нема такви наведете зошто?

Максимум 500 збора

Внесете/пополнете тука

Напомена: Одговорот на секое прашање треба да отсликува напредок во Вашиот проект и неговата комерцијализација во однос на информациите презентирани во претходниот квартален извештај. Продолжување на финансирањето ќе зависи не само од информациите презентирани во овој извештај, туку и од напредокот постигнат кога ќе се спореди со претходниот извештај.

Прилог Бр. 8/2 – Предлог модел на Завршен извештај

ФОНД ЗА ИНОВАЦИИ И ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ ЗАВРШЕН ИЗВЕШТАЈ

за

<КОРИСНИК>

<Име на проектот>

Регистарски број под кој се води проектот во Фондот	
Период на известување (дд.мм.гггг – дд.мм.гггг)	

1. КРАТОК ОПИС НА ПРОЕКТОТ И ЦЕЛИТЕ ШТО БИЛЕ ЗАДАДЕНИ

Накратко да се објасни проектот и да се даде преглед на целите коишто требало да се постигнат со добивањето на финансиските средства од Фондот за иновации и технолошки развој.

Максимум 300 збора

Внесете/пополнете тука

2 ПОТРОШЕНИ СРЕДСТВА И ДОСТИГНУВАЊА

Да се даде детален преглед на потрошените средства низ текот на проектот, за што биле искористени и кои од зададените активности и цели наведени во бизнис планот се остварени.

Максимум 300 збора

Внесете/пополнете тука

4. ПЛАНИРАНИ АКТИВНОСТИ КОИШТО НЕ СЕ ОСТВАРИЛЕ

Да се наведат сите активности и задачи кои биле презентирани во бизнис планот а не се реализирале, како и да се наведат причини зошто истите не се реализирале. Доколку тие активности биле изменети и за тоа е добиено одобрение од Фондот за иновации и технолошки развој, тоа задолжително да се наведе.

Максимум 200 збора

Внесете/пополнете тука

5. РЕЗУЛТАТИ ОД ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА

Да се наведат резултатите од имплементација на проектот за кој е добиено финансирање од Фондот за иновации и технолошки развој (на пример: реализирани приходи од иновацијата, подобрена технологија, продуктивност, отворени нови работни места и слично).

Максимум 350 збора

Внесете/пополнете тука

6. ИДНИ ПЛАНОВИ

Да се наведат идните планови, што понатака со проектот, дали е потребно дополнително финансирање за проектот да продолжи, доколку проектот е финализиран кои се понатамошните планови за комерцијализација, очекувани бенефити од проектот.

Максимум 400 збора

Внесете/пополнете тука

7. СТАТУС НА ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОПСТВЕНОСТ

Објаснете ги накратко активностите кои сте ги превземале за заштита на интелектуалните права. Доколку нема такви наведете зошто?

Максимум 500 збора

Внесете/пополнете тука

Прилог Бр. 9 – Образец за водење на Дата база на Фондот

[illegible]

Прилог Бр. 10 – Образец за следење и проценка на работата на Фондот

	Година				
	Критериум за следење	Ко-финансирани грантови за старт-ап и спин-оф компании и иновации ⁹	Ко-финансирани грантови и условени заеми за комерцијализација на иновации ¹⁰	Ко-финансирани грантови за трансфер на технологии ¹¹	Техничка помош преку деловно-технолошки акцелератори ¹²
1	Број на објавени повици				
2	Број на примени апликации				
3	Број на одобрени апликации				
3.1	Процент на одобрени апликации				
4	Број на компании позитивно оценети од Комитетот но одбиени поради рестрикции на буџетот				
5	Вкупно одобрено финансирање по повик				
6	Просек на одобрено финансирање по компанија				
7	Број на нововработени во компаниите добитници на средства				
8	Број на неуспешни компании добитници на средства (компани коишто не успеале, пропаднале)				
9	Број на корисници кои ги заштитиле правата на интелектуална сопственост користејќи средства обезбедени од Фондот (регистрации патенти и слично)				
10	Број на компании кои обезбедиле финансирање од други институции (домашни и меѓународни) по искористувањето на средствата обезбедени од Фондот				

⁹ Мини грантови за “proof of concept”

¹⁰ Мечирани грантови и заеми за комерцијализација

¹¹ Специфична за секторот - проширена технологија

¹² Основање на акцелератор

Прилог бр. 11 – МОДЕЛ ДОГОВОРИ ПОМЕЃУ ФИТР И КОРИСНИКОТ НА ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА

ДОГОВОР

за доделување средства преку инструментот за техничка помош преку деловно-технолошки акцелератори од Фондот за иновации и технолошки развој

Овој Договор е склучен на ден _____ во Скопје помеѓу:

1. **Фондот за иновации и технолошки развој**, со адреса на _____, 1000 Скопје, претставувана од Директорот _____, (овде и во понатамошниот текст именуван како “Фондот”) од една страна; и

2. _____, ул. _____ бр. _____, _____, со ЕМБС _____, ЕДБ _____, жиро сметка _____, Депонент - _____, банка АД Скопје, застапувано од _____, (во понатамошниот текст именуван како “Корисник”) од друга страна.

Член 1

Со овој Договор се уредуваат меѓусебните права и обврски на договорните страни во врска со извршување на проектни активности предвидени во Апликација бр. _____ од _____ . 20 _____ година, поднесена од Корисникот, а прифатена и одобрена од Фондот со Одлука бр. _____ од _____ . 20 _____ година, а кои произлегуваат од давањето средства преку инструментот за техничка помош преку деловно-технолошки акцелератори на Фондот.

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Предмет на овој договор е доделување на средства преку инструментот за техничка помош преку деловно-технолошки акцелератори, обезбедувајќи инфраструктурна поддршка на иновациската дејност со цел акцелерација на претприемништвото преку поддршка на физички лица кои сакаат да основаат компанија, како и веќе основани компании во нивната почетна фаза (кои постојат максимум шест години) преку обезбедување на едукативна, логистичка и финансиска помош.

2. ДЕФИНИЦИИ И ТОЛКУВАЊЕ

Член 3

(1) Следните зборови и изрази го имаат значењето дадено за нив освен во случаите каде контекстот не бара поинаку:

1. “Проект” значи проектот за кој треба да се извршуваат услугите;
2. “Услуги” значи услуги кои треба да бидат извршени од страна на Извршителот во согласност со Договорот и се состојат од Редовни услуги, Дополнителни услуги и Исклучителни услуги;
3. “Работи” значат постојани работи кои треба да се извршат за извршување на Проектот;
4. “Страна” и “Страни” значи Фондот и Корисникот, а “трета страна” значи друга личност или правно лице според барањата на контекстот;
5. “Договор” значи писмен документ со кој се регулирани меѓусебните права и обврски помеѓу договорните страни, условите за склучување на истиот, правата и обврските на договорните страни, времетраење на истиот, условите и причините за предвремен престанок на истиот, а кој е потпишан од овластени лица на договорните страни и заверен со официјални печати, како и заведен во деловните книги на договорните страни;
6. “Ден” значи период од било кое едно деноноќие;
7. “Месец” значи период од еден месец според Грегоријанскиот календар започнувајќи со било кој ден од месецот;
8. „Иновациска дејност“ се активности кои се преземаат за да се создадат иновации на производи, технологии, процеси и услуги;

(2) Поимите кои не се дефинирани во договорот, го имаат значењето како што тоа е утврдено во важечките закони на РМ кои ги регулираат соодветните области.

Член 4

(1) Насловите во овој Договор нема да бидат користени во неговото толкување.

(2) Еднината ја вклучува и множината, машкиот го вклучува и женскиот род, и обратно каде контекстот тоа го бара.

(3) Доколку постои конфликт помеѓу одредбите од Договорот, конечно е она што е последно хронолошки запишано доколку не е поинаку определено.

(4) Зборовите и изразите во Договорот го имаат истото значење кое што е соодветно определено за нив помеѓу Фонд/Корисник на кои што се однесува понатамошниот текст.

3. ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 5

(1) Согласно пријавата бр. _____ од _____.
_____. 20_____ година, поднесена од Корисникот на Огласот
бр. _____, а прифатена и одобрена од Фондот со Одлука бр.
_____ од _____. 20_____ година, висината
на средствата кои се доделуваат за реализација на проектот од член 2 на овој
Договор изнесува _____,00 денари
(_____),

а кои претставуваат 75% (седумдесет и пет) проценти од вкупниот буџет на
проектот. Горенаведениот износ ги вклучува трошковите за воспоставување,
работење, менаџерскиот хонорар и финансирањето на акцелерираните компании.

(2) Корисникот се обврзува да обезбеди средства во висина од
_____,00денари(_____), а кои претставуваат најмалку 25% (дваесет и пет)
проценти од вкупниот буџет на проектот.

(3) Распределбата и намената на средствата од став 1 на овој член е
определена согласно Буџетот на Корисникот доставен со Апликацијата бр.
_____ од _____. 20_____ година, а кој е
составен дел на овој Договор.

(4) Откако ќе се потпише договорот и Корисникот ќе ги префрли своите
средства, Фондот префрла средства за воспоставување на акцелераторот и тоа до
75% од буџетот на проектот за првите 6 (шест) месеци. По овие шест месеци
акцелераторот треба да поднесе извештај за имплементација до Фондот. Ако
извештајот и активностите се точни, остатокот од средствата ќе се исплатат.
Остатокот од средствата ќе се плаќа квартално според буџетот наведен во став 3
од овој член, одделно за секој квартал.

(5) Корисникот е должен да отвори посебна банкарска сметка на која што
ќе бидат префрлени средствата од став 1 на овој член.

(6) Доколку Корисникот до исцрпување на средствата од став 1 на овој
член, неосновано одбие да го реализира проектот од член 2 на овој Договор или
настапат која било од околностите од член 23 од овој Договор, Фондот има право
еднострано да го раскине Договорот и да постапи соодветно согласно член 23, 24
и 25 од овој Договор.

(7) Освен финансиската поддршка за поставување на акцелераторот и
поддршката за инвестирање, Фондот исто така ќе обезбеди и средства за
оперативните активности на акцелераторот во форма на менаџерски хонорар.
Овој хонорар ќе биде утврден како процент од вкупниот буџет на акцелераторот,
а ќе биде исплаќан секоја година. Процентот за хонорарот за менаџери е
_____ од вкупниот буџет на годишно ниво.

4. НАЧИН И РОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОЕКТНИТЕ АКТИВНОСТИ

А. Обврски на Фондот

Член 6

(1) Фондот со овој Договор се обврзува:

- Во рок од 14 (четиринаесет) дена од денот на потпишување на овој Договор да започне со исплата на средствата предвидени во член 5 на овој Договор за секој квартал одделно согласно буџетот од член 5 став 3 на овој договор; и
- редовно да врши контрола на работењето на Корисникот согласно одредбите од Правилникот за техничка помош преку деловно-технолошки акцелератори и Оперативниот прирачник за инструментите на Фондот.

(2) Средствата распределени според член 5 од овој Договор од страна на Фондот за :

- воспоставување на акцелераторот
- обезбедување финансиска поддршка за акцелерираните компании во форма на средства за почетна фаза и дополнително финансирање; и
- оперативни активности на акцелераторот во форма на менаџерски хонорар и акцелераторски услуги.

(3) Фондот ќе треба да ги исплати средствата за оперативните активности на Корисникот во периодот одреден во член 14 став 2, алинеја 2 во согласност со член 5 став 3 од овој Договор.

(4) По добиениот квартален извештај во рок од 10 (десет) дена од поднесувањето, Фондот може да спроведе и теренска посета. Ако извештајот и реализираните активности се точни, и апликантот го уплатил својот дел од ко-финансирањето, Фондот спроведува постапка за исплата на следната рата на одобрените средства базирани врз апликацијата и бизнис планот, во рок од 14 (четиринаесет) дена од денот на одобрување на кварталниот извештај.

(5) Фондот со цел да не се одложат договорените услуги во рамки на разумен временски период ќе му ги даде на Корисникот без надоместок сите информации со кои располага, а кои се потребни за непречено реализирање на проектот.

(6) За сите работи соодветно писмено назначени од страна на Корисникот, Фондот ќе донесе своја писмена одлука, за да не се одложат работите во рамки на разумен временски период.

Б. Обврски на Корисникот

Член 7

(1) Корисникот е должен работите кои се предмет на овој Договор да ги изведе стручно и квалитетно, целосно, во се, согласно со наведеното во Апликацијата бр. _____ од _____. 20____ година, поднесена од Корисникот, а прифатена и одобрена од Фондот со Одлука бр. _____ од _____. 20____ година, одредбите на овој Договор и документацијата што го следи истиот и се смета за негов составен дел.

(2) Корисникот е обврзан за целите на проектот да обезбеди се или дел од следните услови за компаниите кои ќе бидат акцелерирани:

- работни простории дадени на нивно располагање
- административни и технички услуги
- менторство и обука
- консалтинг и обука
- почетна фаза и дополнително финансирање
- професионална помош за да се надминат организациските и стратегиските пречки за старт-ап компаниите
- техничка помош за развивање на бизнис идејата
- креирање и реализација на почетната маркетинг стратегија и пронаоѓање на потенцијални пазари
- заштита на интересот на компанијата и правна поддршка за време на целото времетраење на проектот
- поддршка за заштита на правата за интелектуална сопственост и
- други акцелераторски услуги.

(3) Акцелераторот треба да воспостави структура во која релевантни експерти од индустријата ќе бидат ангажирани врз основа на потребите на компаниите. Исто така, акцелераторот треба да воспостави оперативни процедури кои ќе вклучуваат меѓу другото и одредби за конфликт на интереси, доверливост, измама и корупција, стабилно финансиско управување, заштита на правата на интелектуална сопственост, заштита на животната средина, процедури за јавна набавка, селекција на корисниците, мониторинг, надзор итн., на задоволително ниво за Фондот и за Светска банка.

Член 8

Корисникот ќе треба да обезбеди техничка помош за компаниите наведена во член 7 од овој Договор во временски рок кој не треба да биде подолг од 6 (шест) месеци, почнувајќи од денот на влегувањето на новоформираната компанија или физичкото лице во акцелераторот се до успешната реализација на бизнис идејата.

Член 9

(1) Во прилог на техничката помош, Корисникот е обврзан да обезбеди финансиска помош и тоа:

- финансирање за време на почетната фаза (до максимален износ од 22.000 (дваесет и две илјади) евра по проект),
- можност за дополнително финансирање (до максимален износ од 72.000 (седумдесет и две илјади) евра по проект), наменет за најдобрите компании кои успешно ќе поминат низ фазата на акцелерација.

(2) Корисникот ќе понуди понатамошно финансирање за акцелерираните компании само ако Корисникот успее да привлече средства или да инвестира свои дополнителни средства.

(3) Корисникот ќе склучи специјални договори за финансирање за потребата на проектот и неговото финансирање со акцелерираните компании каде ќе бидат дефинирани правата и обврските на двете договорни страни како и понудениот тип на финансирање (директна инвестиција како удел, условен заем, заем со ројалти итн.)

(4) Ако финансирањето е условено со преземање директна инвестиција како удел во компанијата поддржана од Корисникот, Корисникот е обврзан уделот да не биде повеќе од 25 % (дваесет и пет проценти) по компанија.

(5) Корисникот мора да се придржува до ограничувањата наведени во став 4 од овој член без разлика дали ќе има волја од поддржаната компанија каде уделот на Корисникот го надминува ограничувањето од став 4 на овој член.

(6) Неуспехот да се прифати според ограничувањата од став 4 на овој член, кој ќе биде основа за завршување на овој договор и повраток на средствата добиени од Фондот со законска затезна камата како и надомест на штета.

(7) Ако е применливо, акцелераторот е условен да ги заштити правата за интелектуална сопственост и know-how, вклучувајќи, но не ограничувајќи се на договори за лиценцирање, договори за in-kind придонеси, опции или обврски, доколку ги има и други договори кои би потврдиле дека корисниците на акцелераторот поседуваат или имаат право на технологијата во развој или завршниот продукт или услуга. Секоја интелектуална сопственост и know-how, што би можеле да се креираат за време на имплементацијата на проектот, припаѓаат на акцелерираната компанија. Акцелераторот мора да ги поддржи акцелерираните компании да ги заштитат правата за интелектуалната сопственост и know-how со договори склучени со трета страна. Фондот не е одговорен за какви било спорови поврзани со правата за интелектуална сопственост помеѓу сопствениците на акцелераторот.

Член 10

(1) Корисникот ќе треба да прима, развива, акцелерира и инвестира во проекти од сите сектори на економијата, освен во:

- производствени, трговски или други активности, кои се нелегални согласно законите или прописите на законодавството на Република Македонија,
- производство и трговија со тутун и дестилирани алкохолни пијалоци и сродни производи,
- производство и трговија со оружје и муниција од кој било вид,
- казина и други компании за организирање игри на среќа и други забавни игри,
- истражување, развој или технички барања кои се однесуваат на електронски податоци, програми или решенија, кои:

(а) се однесуваат на:

- поддршка на која било активност која се вбројува во секторите од горенаведените
- интернет коцкање и онлајн казина или
- порнографија

(б) се наменети да овозможат илегално да:

- се влезе во електронски податоци и мрежи,

- се симнуваат електронски податоци
 - природни науки - истражување, развој или технички апликации кои се однесуваат на човечкото клонирање за истражување или за терапевтски цели; или за генетски модифицирани организми ("ГМО").
- (2) Корисникот нема да поддржи проекти, компании или физички лица кои веќе се поддржани од друга државна помош.

Член 11

(1) Корисникот има обврска да го спроведе проектот правилно и ефикасно во согласност со условите пропишани со овој Договор и во согласност со добрите технички, економски, финансиски, управувачки, еколошки и социјални стандарди и практики.

(2) Корисникот исто така има обврска да се придржува кон политики и процедури кои ќе му овозможат на Фондот лесно да врши надзор и проценка на напредокот на проектот и остварување на неговите цели.

(3) Корисникот ќе го користи финансирањето во согласност со одобрениот буџет на проектот, ќе одржува адекватен систем на финансиско управување и ќе изготвува финансиски извештаи во согласност со меѓународните сметководствени стандарди, на начин кој ќе соодветствува со активностите, ресурсите и трошоците поврзани со проектот.

(4) Корисникот е должен да достави доказ во форма на банкарски извод дека има обезбедено најмалку 25% од средствата од член 5 став 1 на договор. Доказот се доставува за секој квартал одделно пред исплатата на средствата, а согласно буџетот од член 5 став 3 на овој договор.

(5) Пред исплатата на средствата за кварталот, Корисникот треба да достави и квартален извештај за напредок на проектот, во рок од 14 (четиринаесет) дена од завршување на претходниот квартал.

(6) На барање на Фондот, Корисникот се обврзува да обезбеди ревизија на финансиските извештаи од независен ревизор, прифатлив за Фондот, и ревизорските извештаи во најкраток можен рок да ги достави до Фондот.

(7) Ако Корисникот користи надворешни консалтинг компании, треба да обезбеди една консалтинг компанија годишно да дава услуги на максимум 5 (пет) компании финансирани од Фондот за време на таа година.

(8) Корисникот ќе му овозможи на Фондот во секое време да изврши проценка/надзор на спроведувањето на проектот, неговите активности, како и сите релевантни документи врзани за проектот, да ги припреми и достави до Фондот на негово барање.

(9) Корисникот треба да го имплементира проектот според одобрениот бизнис план. Секое значајно отстапување од наведеното во бизнис планот (на пр. проектот нема да се реализира во предвидените рокови, предвидените цели нема да се остварат и сл.) мора да добие претходна писмена согласност од страна на Фондот.

(10) Корисникот треба да поднесе писмен извештај за имплементација на проектот до Фондот кој ќе се однесува на воспоставувањето на акцелераторот во период од 21 (дваесет и еден) ден по завршувањето на проектот наведен во член 14 став 2 алинеја 1.

Член 12

(1) Корисникот е должен да ја чува целокупната документација на проектот од самиот почеток.

(2) Задолжителната документација на проектот содржи:

- 1) Апликација и придружна документација;
- 2) Сите официјални документи на комуникација помеѓу Корисникот и Фондот, во текот на периодот за пријавување (на пр. известувања од Фондот итн.);
- 3) Известување за доделување на средства;
- 4) Сите официјални документи на комуникација помеѓу Корисникот и Фондот, за време на периодот на имплементација на проектот
- 5) Копии од сите извештаи кои ги бара Фондот;
- 6) Копии од сите фактури;
- 7) Сите останати документи вклучувајќи и договори со трети страни, фактури и други докази за плаќање поврзани со проектот.

(3) Задолжителната документација од ставот 2 на овој член, Корисникот е должен да ја приложи во секое време на барање на Фондот.

(4) Документацијата од ставот 2 на овој член, Корисникот е должен да ја чува најмалку 10 (десет) години по целосното спроведување на проектот.

Член 13

Во случај на штетен настан предизвикан од страна или по вина на Корисникот или од ангажирано лице од негова страна, Корисникот се обврзува настанатата штета во целост да ја надомести на Фондот.

В. Рок за реализација на договорот

Член 14

(1) Овој Договор се склучува со времетраење од 42 (четириесет и два) месеци.

Корисникот треба да ги изврши своите обврски во следната временска рамка:

-треба да го воспостави акцелераторот и целосната потребна структура за негово работење во период од 6 (шест) месеци

-треба активно да поддржи минимум 10 македонски компании годишно ((регистрирани во РМ и со над 50,1% македонска сопственост) во период од 3 (три) години.

5. ИЗЛЕЗНА СТРАТЕГИЈА

Член 15

(1) Акцелераторот треба да му плати на Фондот и процент од приносите од акцелераторот од продажбата на еквити инвестициите кај корисниците на акцелераторот. Процентот од приносите на акцелераторот од продажбата на еквити инвестициите што акцелераторот треба да ги плати на Фондот треба да биде во сооднос 75:25 во корист на Фондот до поврат на иницијалната инвестиција во акцелераторот, а потоа приходот од продажба се дели во сооднос 40:60. Исплатата се врши веднаш по продажбата.

6. СТАТУТАРНИ ПРОМЕНИ

Член 16

Акцелераторот треба да обезбеди во случај на статутарна промена кај корисниците на акцелераторот тие да имаат обврска да побараат одобрување од акцелераторот и Фондот за таквата промена. Обврската ќе трае се додека договорот со корисниците на акцелераторот и/или еквити договорот е активен/обврзувачки.

7. НАДЗОР, КОНТРОЛА, ИЗВЕСТУВАЊА И ИЗВЕШТАИ

Член 17

(1) Пред исплатата на средства на Корисникот, Фондот задолжително врши надзор на проектот во однос на напредокот на проектот и имплементацијата на планираните активности, како и надзор на тоа дали финансиските расходи се во согласност со одобраниот буџет на проектот за дадениот период.

(2) Методите на надзор вклучуваат:

1. Разгледување на поднесените квартални извештаи за напредок на проектот;
2. Детална проверка на Корисникот според проценката на Фондот
3. Теренска посета на компанијата (минимум 2 пати годишно);
4. Мониторинг на акцелерираните компании (по случаен избор на Фондот)
5. Проценка на поднесениот завршен извештај за напредок на проектот.

(3) Корисникот е должен редовно да поднесува квартален извештај за напредок на проектот до Фондот, во рок од 14 (четиринаесет) дена по истекот на последниот календарски ден од кварталот.

(4) Кварталното известување е задолжително за целото времетраење на проектот или се додека сите активности поврзани со проектот не завршат и проектот не се затвори формално.

(5) Ако е потребно, Фондот во секое време може да реализира целосна проверка на работењето на Корисникот.

(6) Фондот ќе спроведе теренска посета најмалку два пати годишно, или почесто доколку оцени дека тоа е потребно.

(7) По разгледување и одобрување на извештаите од страна на Фондот и позитивниот исход од теренските посети, ќе биде извршена исплатата на финансиските средства за проектот за наредниот квартал.

(8) По целосно завршување на проектот, Корисникот на средствата доставува до Фондот завршни извештаи за напредок на проектот, во рок од 60 (шеесет) дена од последниот календарски ден на проектот.

Член 18

(1) Во рок од 14 (четиринаесет) дена од последниот календарски ден од кварталот, Корисникот е должен да достави до Фондот квартален извештај за напредок на проектот, како и преглед на планирани трошоци за наредниот квартал.

(2) По доставувањето на кварталниот извештај, Фондот спроведува теренска посета со тим составен од вработени во Фондот. По разгледување и одобрување на извештаите, како и по извршената теренска посета, ќе се исплатат финансиските средства за наредниот квартал од проектот.

(3) За какви било отстапувања во кварталниот извештај за напредок кои се последица на направен превид на Корисникот, од истиот ќе биде побарано да го корегира кварталниот извештај за напредок и повторно да го достави до Фондот, во рок од 14 (четиринаесет) дена од применото известување за потребните измени на извештаите. Исплатата ќе се изврши по одобрување на корегираниите извештаи за напредок.

(4) Образците за квартални извештаи за напредок и финалниот извештај за напредок Корисникот е должен да ги доставува во определен формат кој е достапен на интернет страната на Фондот.

(5) Секој документ мора да биде потпишан и заверен со печат од страна на овластен претставник на Корисникот. Извештајот за напредок се поднесува заедно со доказ дека Корисникот на грантот обезбедил минимум 25% (дваесет и пет проценти) од средствата кои се потребни за наредниот квартал.

(6) Освен основните извештаи кои Корисникот мора да ги доставува до Фондот, Корисникот исто така има обврска да го известува Фондот за сите значајни случувања кои се поврзани со проектот, позитивни или негативни.

(7) За сите измени на проектот (на пр. измени кои се однесуваат на имплементација на проектот, временските рокови, буџетот на проектот, постигнатите резултати, вработените на проектот и слично) треба да биде испратено писмено известување до Фондот, имајќи во предвид дека за примена на такви измени потребна е писмена согласност од Фондот.

Член 19

(1) Во извештајот за напредок на проектот Корисникот особено ќе ги нагласи временските рокови и усогласеноста на реализацијата на проектот со одобрениот бизнис план.

(2) Формата и содржината на извештајот од став 1 на овој член се определени со Оперативниот прирачник за инструментите на Фондот.

(3) Фондот може да изврши надзор на Корисникот со цел потврдување дека финансиските податоци презентирани во извештаите се совпаѓаат со одобрениот буџет на проектот.

(4) Доколку во текот на разгледувањето на финансиските податоци од страна на Фондот, се појават било какви несогласувања или недоречености, од Корисникот може да биде побарано да достави дополнителна сметководствена документација.

(5) Корисникот ќе му дозволи на Фондот и/или на лица или ревизори назначени од страна на Фондот да извршат увид и ревизија на сметките и документите поврзани со проектот во согласност со овој договор.

Член 20

1) Фондот врши теренска посета најмалку два пати годишно, или почесто доколку оцени дека тоа е потребно.

(2) Фондот во писмена форма го известува Корисникот на средствата за теренската посета најмалку 7 (седум) работни дена однапред.

(3) Во известувањето се наведува целта на посетата, што ќе се разгледува и кој треба да присуствува на состанокот и во текот на посетите на компаниите.

(4) Процедурите и резултатите од теренските посети од страна на Фондот се пропишани во Правилникот за техничка помош преку деловно-технолошки акцелератори и Оперативниот прирачник за инструментите на Фондот.

Член 21

(1) Доколку Фондот при анализирањето на извештаите, известувањата и теренските посети, утврди негативности, недостатоци и неправилности во работењето на Корисникот ќе го задолжи да ги отстрани истите во рок од 14 (четиринаесет) дена од денот на нивното утврдување.

(2) Доколку негативностите, недостатоците и неправилностите во работењето на Корисникот од став 1 на овој член не бидат отстранети, Фондот ќе наплати во согласност со условите на раскинување во член 23 на овој Договор, како и го задржува правото да бара надомест на штета.

8. ВИША СИЛА

Член 22

(1) Договорните страни се согласни ниту една договорна страна да не биде одговорна кон друга за губиток, повреда или неизвршување на одредбите од овој Договор кои се предизвикани од виша сила.

(2) Договорните страни се обврзуваат писмено да ја известат другата договорна страна, во случај на стапување на виша сила во дејство и ќе договорат нови услови за исполнување или за раскинување на договорот.

9. РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 23

(1) Фондот може привремено или целосно да го прекине финансирањето како и да го раскине овој Договор, по сопствено уверување, во целост или делумно, во случај на прекршување на кој бил од условите од Договорот за доделување на средства, и тоа во следниве случаи:

- Доколу Корисникот не го почитува одобриениот буџет на проектот, односно различно ги користи одобрените финансиски средства, вклучувајќи и прераспределба на повеќе од 15% под една буџетска ставка од одобриениот буџет на проектот, без претходна писмена согласност од Фондот.
- Доколку Корисникот дава неточни податоци во текот на постапката за доделување средства и за времетраењето на Договорот за доделување на средства што би имало материјално влијание на проектот.
- Доколку Корисникот не воведи соодветни политики и процедури кои ќе му овозможат на Фондот да врши надзор и да ги оцени напредокот на проектот и остварувањето на поставените цели.
- Доколку Корисникот не воведи и одржува систем на финансиско управување и не подготвува финансиски извештаи во согласност со сметководствените стандарди, и на начин кој соодветно ќе ги рефлектира активностите, ресурсите и трошоците поврзани со проектот.
- Доколку Корисникот по барање на Фондот не обезбеди ревизија од независен ревизор прифатлив за Фондот, да изврши ревизија на финансните извештаи во согласност со ревизорските стандарди конзистентно применети, и не успее да поднесе такви ревизорски извештаи до Фондот во предвидениот рок.
- Доколку Корисникот не му обезбеди на Фондот да изврши увид во имплементацијата на проектот, неговите активности и сите релевантни документи за проектот, и истите да ги достави до Фондот на негово барање.
- Доколку Корисникот не го извести Фондот за секоја значајна промена која има материјално влијание врз проектот.

(2) По исклучок, при појава на околностите посочени во параграф 1 од овој член, Фондот може да донесе одлука за привремен прекин на финансирањето, со претходно писмено известување на корисникот, информирајќи го за настанатите прекршувања на Договорот за доделување

средства и со барање корисникот да ги отстрани прекршувањата во рок од 30 (триесет) дена од приемот на известувањето. По барање на корисникот, Директорот на Фондот може да одобри дополнителни 30 (триесет) дена. По прием на одговорот од корисникот, Комитетот за одобрување на инвестиции ќе одржи дискусија за да одлучи дали ќе дојде до прекинување на финансирањето.

Во случај на настапување на некоја од околностите од став 1 на овој член, Фондот ќе донесе одлука за привремен прекин на финансирањето, за што испраќа писмено известување до Корисникот со информации за настанатото прекршување на Договорот за доделување на средства и со барање Корисникот да ги отстрани прекршоците во рок од 21 (дваесет и еден) ден од денот на прием на известувањето. Одлуката за привремен прекин на финансирањето е донесена од Комитетот по предлог од страна на Фондот.

(3) Во случај Корисникот да не ги отстрани прекршувањата од став 2 на овој член или изрази разумна потреба од дополнително време, Фондот има право да го раскине Договорот за доделување на средства со одлука за ова прашање.

(4) Во случај на престанок на финансирањето врз основа на намерна злоупотреба, дрско и несовесно однесување и измама или друго неетичко однесување, Корисникот ќе биде обврзан да го врати целосниот искористен износ на Фондот.

(5) Доколку Договорот за финансирање е прекинат заради која било причина наведена во став 1 од овој член, и распределените средства не се потрошени, Корисникот треба да го исплати-врати целиот износ на непотрошени средства во рок од 8 (осум) дена од денот кога од Фондот тоа е побарано и ако ова не го направи, тој паѓа во задоцнување и на истиот износ ќе биде обврзан да плати законска казнена камата согласно Законот за облигациони односи сметано од денот на доцнењето, па до конечната исплата.

(6) Фондот го задржува правото да бара и надомест на штета и покрај враќањето на средствата согласно став 6 од овој член.

(7) По година и пол од потпишувањето на Договорот, работата на менаџерот/те на Акцелераторот ќе бидат евалуирани од страна на Комитетот. Доколку новите информации покажат веројатност проектот да не успее, ќе се донесе одлука за престанок на проектот и финансирањето. Во таков случај, Фондот е обврзан да ги побара непотрошените средства. Корисникот нема да биде обврзан да ги врати доделените средства, но договорот нема да се прекине и излезната стратегија ќе биде активна се додека договорот е на сила.

10. ОБЕЗБЕДУВАЊЕ

Член 24

(1) За навремено исполнување на своите обврски предвидени-преземени со овој договор, Корисникот е должен пред отпочнувањето на користење на Средствата од Фондот да му достави на Фондот инструменти за обезбедување на тие средства и тоа:

- 1 (една) бланко потпишана меница со изјава за регулирање на права и обврски на потписниците на меницата во форма на нотарски акт со извршна клаузула издадена од - (Назив на корисникот) со ЕМБС _____, гарантирана од (име и презиме на еден или сите оснивачи со назначување на нивните ЕМБГ) како авалисти на обезбеденото побарување
- Залог на подвижен имот (право на ретенција) доколку е достапно и/или
- Залог на подвижен имот.

(2) Во случај на прекинување на финансирањето заради измама, корупција или друго неетичко однесување од Корисникот, Фондот ќе започне соодветна постапка, во најкраток можен рок, за да се изврши целосно враќање на веќе распределените средства.

(3) Фондот ќе започне постапки наведени во став 2, во согласност со Законот и ќе поднесе барање за привремени мерки со цел да ги заштити своите побарувања.

Член 25

(1) Плаќањето на износот наведен во член 23 став 4 и 5 на овој Договор, а кој ќе биде прецизиран со Изјава од Фондот, Корисникот ќе го гарантира со инструментите за обезбедување наведен во член 24 став 1 од овој Договор.

(2) Плаќањето на процент од приносите од акцелераторот од продажбата на еквити инвестициите кај корисниците на акцелераторот, како што е предвидено во член 15 од овој Договор, а кој ќе биде прецизиран со Изјава од Фондот, Корисникот ќе го гарантира со инструментите за обезбедување наведен во член 24 став 1 од овој Договор.

(3) Износот на меницата ќе биде искажан во денарска валута.

Член 26

(1) Корисникот ќе потпише Изјава во форма на нотарски акт за уредување на правата и обврските на потписниците на меницата.

(2) Со Изјавата страните ќе се сложат реализацијата на меницата, доколку настапат околностите од член 23 став 4 и 5 на овој Договор, да се изврши БЕЗ ПРОТЕСТ.

10. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 27

Договорните страни се согласни ниедна од договорните страни да не сносат одговорност за евентуално настаната штета поради неизвршување на одредбите од овој Договор, а кои се предизвикани од прекинувањето на работите не по своја вина, туку врз основа на акт на државен орган или суд.

Член 28

Овој Договор започнува да произведува правни дејствија од денот на неговото потпишување од страна на двете договорни страни.

Член 29

Корисникот изрично изјавува дека е согласен Фондот да ги задржи предметите што се сопственост на Корисникот заради обезбедување на наплата на побарувањата што Фондот ги има од Корисникот - право на ретенција.

Член 30

(1) Јазик на Договорот и на другите документи кои претставуваат составен дел на истиот е македонскиот јазик и неговото кирилично писмо.

(2) Во случај на спор релевантна е верзијата на Договорот и целата писмена комуникација на македонски јазик.

Член 31

(1) Сите известувања, барања, согласности, одобрувања и друго треба да бидат во писмена форма. Секое такво известување, барање, согласности, одобрувања и друго ќе се смета за направено и дадено тогаш кога е испратено до другата договорна страна преку:

1. директна достава или пошта и тоа за:

- Фондот на адреса: _____;
- Корисникот на адреса: _____;

2. електронски пат и тоа за:

- Фондот на електронска адреса: _____;
- Корисникот на електронска адреса: _____.

(2) Секоја договорна страна е должна за било каква измена на податоците од став 1 на овој член да ја извести другата страна, во спротивно ќе се смета дека известувањето-доставувањето е направено уредно со доставувањето на писменото на адресите наведени во став 1.

(3) Секоја договорна страна е должна да именува лице за контакт и за тоа писмено да ја извести другата договорна страна.

Член 32

Договорните страни се обврзуваат да ги чуваат како тајна и нема да ги направат достапни на трети лица, податоците кои се однесуваат на проектот од Член 2 на овој Договор, а со кои се запознале во текот на неговата реализација.

Член 33

Измени и дополнувања можат да се вршат со заедничка согласност на договорните страни, по писмен пат, и во вид на анекс на договор.

Член 34

Фондот писмено ќе го извести Корисникот за раскинување на Договорот во случај ако настапат околностите предвидени во овој Договор за раскинување на Договорот.

Член 35

За сè она што не е предвидено со овој Договор ќе се применуваат одредбите од Законот за иновациската дејност, Законот за облигациони односи, Правилникот за техничка помош преку деловно-технолошки акцелератори, Оперативниот прирачник за инструментите на Фондот и позитивните прописи во Република Македонија.

Член 36

(1) Договорните страни се согласни сите евентуални спорови кои што можат да настанат од овој Договор да ги решаваат спогодбено согласно добрите деловни практики.

(2) Доколку договорните страни не успеат да дојдат до спогодбено решение за настанатиот спор, тие се согласни, спорот да го доделат на решавање на стварно и месно во надлежниот суд во Скопје.

Член 37

Овој Договор е составен во 5 (пет) еднообразни примероци, од кои по два за секоја договорна страна и еден за Нотарската канцеларија.

**ФОНД ЗА ИНОВАЦИИ
И ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ
ДИРЕКТОР**

КОРИСНИК

ДОГОВОР

за доделување средства преку инструментот кофинансирани грантови и условени заеми за комерцијализација на иновации

Овој Договор е склучен на ден _____ во Скопје помеѓу:

1. **Фондот за иновации и технолошки развој**, со адреса _____,
1000 Скопје, претставувана од Директорот _____,
(овде и во понатамошниот текст именуван како “Фондот”) од една страна; и

2. _____,
_____, ул. _____ бр. _____,
_____, _____ со ЕМБС _____,
ЕДБ _____,
жиро сметка _____, Депонент - _____,
банка АД Скопје, застапувано од _____, (во
понатамошниот текст именуван како “Корисник”) од друга страна.

Член 1

Со овој Договор се уредуваат меѓусебните права и обврски на договорните страни во врска со извршување на проектни активности предвидени во Апликација бр. _____ од _____ . 20 _____ година, поднесена од Корисникот, а прифатена и одобрена од Фондот со Одлука бр. _____ од _____ . 20 _____ година, а кои произлегуваат од доделувањето средства преку инструментот за кофинансирани грантови и условени заеми за комерцијализација на иновации на Фондот.

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Предмет на овој договор е доделување на средства преку инструментот кофинансирани грантови и условени заеми за комерцијализација на иновации, а со цел реализирање и имплементација на иновативни решенија, иновативни процеси, воведување на иновации и поддршка на растот на Корисникот.

Финансирањето од овој инструмент може да биде во форма на грант за ко-финансирање или во форма на условен заем, во зависност од големината на апликантот. За компании со годишен приход помал од 500 илјади евра, финансирањето од овој инструмент е во форма на грант за ко-финансирање, додека за компании со годишен приход поголем од 500 илјади евра финансирањето е преку условен заем.

Условниот заем може да биде целосно или парцијално конвертиран во грант за ко-финансирање кога финалниот проект извештај ќе биде одобрен, на барање на корисникот.

Фондот одлучува за конвертирањето од условен заем во грант за ко-финансирање. Без одобрен завршен проект извештај, заемот не може да се пренамени.

2. ДЕФИНИЦИИ И ТОЛКУВАЊЕ

Член 3

(1) Следните зборови и изрази го имаат значењето дадено за нив освен во случаите каде контекстот не бара поинаку:

1. “Проект” значи проектот за кој треба да се извршуваат услугите;
2. “Услуги” значи услуги кои треба да бидат извршени од страна на Извршителот во согласност со Договорот и се состојат од Редовни Услуги, Дополнителни Услуги и Исклучителни Услуги;
3. “Работи” значат постојани работи кои треба да се извршат за извршување на Проектот;
4. “Страна” и “Страни” значи Фондот и Корисникот, а “трета страна” значи друга личност или правно лице според барањата на контекстот;
5. “Договор” значи писмен документ со кој се регулирани меѓусебните права и обврски помеѓу договорните страни, условите за склучување на истиот, правата и обврските на договорните страни, времетраење на истиот, условите и причините за предвремен престанок на истиот, а кој е потпишан од овластени лица на договорните страни и заверен со официјални печати, како и заведен во деловните книги на договорните страни.
6. “ден” значи период од било кое едно деноноќие;
7. “месец” значи период од еден месец според Грегоријанскиот календар започнувајќи со било кој ден од месецот;
8. „Иновациска дејност“ се активности кои се преземаат за да се создадат иновации на производи, технологии, процеси и услуги;
9. „Приходи (ројалти) од комерцијализација на иновации” се средства стекнати по основ на реализација на иновации чиј развој го финансирал Фондот за иновации и технолошки развој, а во согласност со договорот за финансирање.

(2) Поимите кои не се дефинирани во Договорот, го имаат значењето како што тоа е утврдено во важечките закони на РМ кои ги регулираат соодветните области.

Член 4

(1) Насловите во овој Договор нема да бидат користени во неговото толкување.

(2) Еднината ја вклучува и множината, машкиот го вклучува и женскиот род, и обратно каде контекстот тоа го бара.

(3) Доколку постои конфликт помеѓу одредбите од Договорот, конечно е она што е последно хронолошки запишано доколку не е поинаку определено.

(4) Зборовите и изразите во Договорот го имаат истото значење кое што е соодветно определено за нив помеѓу Фонд/Корисник на кои што се однесува понатамошниот текст.

3. ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 5

Во случај на грант за кофинансирање важат следните одредби:

(1) Согласно пријавата бр. _____ од _____.
_____. 20_____ година, поднесена од апликантот на Огласот
бр. _____, а прифатена и одобрена од Фондот со Одлука бр.
_____ од _____. 20_____ година, висината
на средствата кои се доделуваат за реализација на проектот од член 2 на овој
Договор изнесува _____,00 денари
(_____),
а кои претставуваат 70% (седумдесет проценти) од вкупниот буџет на проектот
но не повеќе од 30%(триесет проценти) од вкупниот капитал на Корисникот.

(2) Корисникот се обврзува да обезбеди средства во висина од
_____,00,денари(_____), а кои претставуваат 30% (триесет проценти) од
вкупниот буџет на проектот.

(3) Распределбата и намената на средствата од став 1 на овој член е
определена согласно Буџетот на Корисникот доставен со Апликацијата бр.
_____ од _____. 20_____ година, а кој е
составен дел на овој Договор.

(4) Средствата од ставот 1 на овој член ќе се исплаќаат квартално согласно
буџетот од став 3 на овој член за секој квартал одделно.

(5) Корисникот е должен да отвори посебна банкарска сметка на која што
ќе бидат префрлени средствата од став 1 на овој член.

(6) Доколку Корисникот до исцрпување на средствата од став 1 на овој
член, неосновано одбие да го реализира проектот од член 1 на овој Договор или
настапат која било од околностите од член 17 од овој Договор, Фондот има право
еднострано да го раскине Договорот и да постапи соодветно според членовите 20,
21 и 22 од овој Договор.

(7) Средствата од ставот 1 на овој член на Корисникот му се доделуваат
како грант.

Во случај на заем важат следните одредби:

(1) Согласно пријавата бр. _____ од _____.
_____. 20_____ година, поднесена од Корисникот на Огласот
бр. _____, а прифатена и одобрена од Фондот со Одлука бр.
_____ од _____. 20_____ година, висината
на средствата кои се доделуваат за реализација на проектот од член 2 на овој

Договор _____ изнесува _____,00 денари
(_____),

а кои претставуваат 70% (седумдесет) проценти од вкупниот буџет на проектот но не повеќе од 30% (триесет проценти) од вкупниот капитал на Корисникот.

(2) Корисникот се обврзува да обезбеди средства во висина од _____,00, денари
(_____),

а кои претставуваат 30% (триесет) проценти од вкупниот буџет на проектот.

(3) Распределбата и намената на средствата од став 1 на овој член е определена согласно Буџетот на Корисникот доставен со Апликацијата бр. _____ од _____. _____. 20____ година, а кој е составен дел на овој Договор.

(4) Средствата од ставот 1 на овој член ќе се исплаќаат квартално согласно буџетот од став 3 на овој член за секој квартал одделно.

(5) Корисникот е должен да отвори посебна банкарска сметка на која што ќе бидат префрлени средствата од став 1 на овој член.

(6) Доколку Корисникот до исцрпување на средствата од став 1 на овој член, неосновано одбие да го реализира проектот од член 1 на овој Договор или настапат која било од околностите од член 17 од овој Договор, Фондот има право еднострано да го раскине Договорот и да постапи соодветно според членовите 20, 21 и 22 од овој Договор.

(7) Средствата од ставот 1 на овој член на Корисникот му се доделуваат како условен заем.

(8) Заемот од член 5 став 1 на овој Договор Корисникот е должен да го врати во рок од 5 (пет) години по завршувањето на проектот.

(9) На заемот од член 5 став 1 на овој Договор се пресметува фиксна годишна камата од 2% (два процента).

(10) Ако корисникот на условниот заем го задржи тековниот број на вработени по завршувањето на проектот и го зголеми дополнително со најмалку 5 вработени во рок од 2 (две) години по завршување на проектот, 50% од условниот заем може да биде конвертиран во грант за ко-финансирање (на барање на корисникот). Ако корисникот на условниот заем го задржи тековниот број на вработени по завршувањето на проектот и го зголеми дополнително со најмалку 10 вработени и ги задржи во рок од 2 (две) години од завршување на проектот, 100% од условниот заем може да биде конвертиран во грант за ко-финансирање (на барање на корисникот). Условниот заем треба да се отплати во рок од 5 (пет) години по завршувањето на проектот. Фондот одлучува за конвертирањето од условен заем во грант за ко-финансирање. Без одобрен завршен проектен извештај, заемот не може да се пренамени.

(11) Исплатата на заемот и фиксната каматна стапка ќе биде извршена на следниот начин: квартално по завршувањето на проектот во рок од 5 (пет) години.

4. НАЧИН И РОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОЕКТНИТЕ АКТИВНОСТИ

А. Обврски на Фондот

Член 6

(1) Фондот со овој Договор се обврзува:

- Во рок од 30 (триесет) дена од денот на потпишување на овој Договор да започне со првата исплата на средствата предвидени во член 5 на овој Договор;
и

- редовно да врши контрола на работењето на Корисникот согласно одредбите од Правилникот за кофинансирани грантови и условени заеми за комерцијализација на иновации и Оперативниот прирачник за инструментите на Фондот.

(2) По добиениот квартален извештај во рок од 10 (десет) дена од поднесувањето, Фондот може да спроведе и теренска посета. Ако извештајот и реализираните активности се точни, и апликантот го уплатил својот дел од кофинансирањето, Фондот спроведува постапка за исплата на следната рата на одобрените средства базирани врз апликацијата и бизнис планот во рок од 14 (четиринаесет) дена од денот на одобрувањето на кварталниот извештај.

(3) Фондот со цел да не се одложат договорените услуги во рамките на разумен временски период ќе му ги даде на Корисникот без надоместок сите информации со кои располага, а кои се потребни за непречено реализирање на проектот.

(4) За сите работи соодветно писмено назначени од страна на Корисникот, Фондот ќе донесе своја писмена одлука, за да не се одложат работите во рамките на разумен временски период.

Б. Обврски на Корисникот

Член 7

(1) Корисникот е должен работите кои се предмет на овој Договор да ги изведе стручно и квалитетно, целосно, во целост, согласно со наведеното во Апликацијата бр. _____ од _____. 20_____ година, поднесена од Корисникот, а прифатена и одобрена од Фондот со Одлука бр. _____ од _____. 20_____ година, одредбите на овој Договор и документацијата што го следи истиот и се смета за негов составен дел.

Член 8

(1) Корисникот има обврска да го спроведе проектот правилно и ефикасно во согласност со условите пропишани со овој Договор и во согласност со добрите технички, економски, финансиски, управувачки, еколошки и социјални стандарди и практики.

(2) Корисникот исто така има обврска да се придржува кон политики и процедури кои ќе му овозможат на Фондот лесно да врши надзор и проценка на напредокот на проектот и остварување на неговите цели.

(3) Корисникот ќе го користи финансирањето во согласност со одобриениот буџет на проектот, ќе одржува адекватен систем на финансиско управување и ќе изготвува финансиски извештаи во согласност со меѓународните сметководствени стандарди, на начин кој ќе соодветствува со активностите, ресурсите и трошоците поврзани со проектот.

(4) Корисникот е должен да достави доказ во форма на банкарски извод дека има обезбедено најмалку 30% од средствата од член 5 став 1 на договор. Доказот се доставува за секој квартал одделно пред исплатата на средствата, а согласно буџетот од член 5 став 3 на овој договор.

(5) Пред исплатата на средствата за кварталот, Корисникот треба да достави и квартален извештај за напредок на проектот, во рок од 14 (четиринаесет) дена од завршување на претходниот квартал.

(6) На барање на Фондот, Корисникот се обврзува да обезбеди ревизија на финансиските извештаи од независен ревизор, прифатлив за Фондот, и ревизорските извештаи во најкраток можен рок да ги достави до Фондот.

(7) Корисникот ќе му овозможи на Фондот во секое време да изврши проценка/надзор на спроведувањето на проектот, неговите активности, како и сите релевантни документи врзани за проектот, да ги припреми и достави до Фондот на негово барање.

(8) Корисникот има обврска да го спроведе проектот во согласност со наведеното во бизнис планот. За секое значајно отстапување од наведеното во бизнис планот (на пр. проектот нема да се реализира во предвидените рокови, предвидените цели нема да се остварат и сл.) мора да добие претходна писмена согласност од страна на Фондот.

(9) По успешната технолошка комерцијализација, приходите (не само профитот) добиени од продажбата на производот/услуга или некој друг следен производ/услуга врз основа на технологијата развиена од проектот финансиран од Фондот, ќе стане основа за ројалти плаќање како компензација за Фондот под овој инструмент. Секое ројалти плаќање ќе се врши на рати од 5% (пет проценти) за грантот за ко-финансирање од годишниот приход добиен од продажба на производ/услуга се до 120% од доделените средства од Фондот или во период од 5 (пет) години по завршувањето на проектот, земајќи предвид што е прво постигнато.

(10) Исплаќањето на ројалти од страна на корисникот ќе се врши годишно. За претходната година ројалти плаќањето да се изврши најдоцна до 31.03 наредната година. Доколку корисникот ројалти плаќањето не го изврши навремено, односно до 31.03 тековната година, а за обврските од претходната година, од 01.04 тековната година ќе падне во задоцнување и на износот кој што требал да го плати, ќе треба да пресмета и плати законска казнена камата, согласно Законот за облигациони односи на РМ.

Член 9

(1) Ако е применливо, корисникот е условен да обезбеди права за интелектуална сопственост и know-how, вклучувајќи, но не ограничувајќи се на договори за лиценцирање, договори за in-kind придонеси, опции или обврски, доколку ги има и други договори кои би потврдиле дека корисникот поседува или има право на технологијата во развој или завршниот продукт или услуга. Секоја интелектуална сопственост и know-how, што би можеле да се креираат за време на имплементацијата на проектот, припаѓаат на корисникот. Корисникот мора да ги обезбеди правата за интелектуалната сопственост и know-how со договори склучени со трета страна.

Фондот не е одговорен за какви било спорови поврзани со правата за интелектуална сопственост помеѓу сопствениците на компанијата – корисникот или со трети страни.

Член 10

(1) Корисникот е должен да ја чува целокупната документација на проектот од самиот почеток.

(2) Задолжителната документација од ставот 2 на овој член, Корисникот е должен да ја приложи во секое време на барање на Фондот.

(3) Документацијата од ставот 2 на овој член, Корисникот е должен да ја чува најмалку 10 (десет) години по целосното спроведување на проектот.

Член 11

Во случај на штетен настан предизвикан од страна или по вина на Корисникот или од ангажирано лице од негова страна, Корисникот се обврзува настанатата штета во целост да ја надомести на Фондот.

В. Рок за реализација на договорот

Член 12

(1) Овој Договор се склучува со времетраење од 24 (дваесет и четири) месеци.

(2) Времетраењето на овој договор може да биде продолжено за дополнителни 12 (дванаесет месеци), врз основа на писмено одобрување од страна на Фондот.

5. НАДЗОР, КОНТРОЛА, ИЗВЕСТУВАЊА И ИЗВЕШТАИ

Член 13

(1) Пред исплатата на средства на Корисникот, Фондот задолжително врши надзор на проектот во однос на напредокот на проектот и имплементацијата на планираните активности, како и надзор на тоа дали финансиските расходи се во согласност со одобраниот буџет на проектот за дадениот период.

(2) Методите на надзор вклучуваат:

1. Разгледување на поднесените квартални извештаи за напредок на проектот;
2. Теренска посета на компанијата (минимум 2 пати годишно);
3. Проценка на поднесениот завршен извештај за напредок на проектот.

(3) Корисникот е должен редовно да поднесува квартален извештај за напредок на проектот до Фондот, во рок од 14 (четиринаесет) дена по истекот на последниот календарски ден од кварталот.

(4) Кварталното известување е задолжително за целото времетраење на проектот или се додека сите активности поврзани со проектот не завршат и проектот не се затвори формално.

(5) По разгледување и одобрување на извештаите од страна на Фондот и позитивниот исход од теренските посети, ќе биде извршена исплатата на финансиските средства за проектот за наредниот квартал.

(6) По целосно завршување на проектот, Корисникот доставува до Фондот завршни извештаи за напредок на проектот, во рок од 60 (шеесет) дена од последниот календарски ден на проектот.

Член 14

(1) Во рок од 14 (четиринаесет) дена од последниот календарски ден од кварталот, Корисникот е должен да достави до Фондот квартален извештај за напредок на проектот, како и преглед на планирани трошоци за наредниот квартал.

(2) По доставувањето на кварталниот извештај, Фондот спроведува теренска посета со тим составен од вработени во Фондот. По разгледување и одобрување на извештаите, како и по извршената теренска посета, ќе се исплатат финансиските средства за наредниот квартал од проектот.

(3) За какви било отстапувања во кварталниот извештај за напредок кои не се последица на нестручност на Корисникот, од Корисникот ќе биде побарано да го корегира кварталниот извештај за напредок и повторно да го достави до Фондот, во рок од 14 (четиринаесет) дена од применото известување за потребните измени на извештаите. Исплатата ќе се изврши по одобрување на корегираниите извештаи за напредок.

(4) Обрасците за квартални извештаи за напредок и финалниот извештај за напредок Корисникот е должен да ги доставува во определен формат кој е достапен на интернет страната на Фондот.

(5) Секој документ мора да биде потпишан и заверен со печат од страна на овластен претставник на Корисникот. Извештајот за напредок се поднесува заедно со доказ дека Корисникот на грантот обезбедил минимум 30% (триесет проценти) од средствата кои се потребни за наредниот квартал.

(6) Освен основните извештаи кои Корисникот мора да ги доставува до Фондот, Корисникот исто така има обврска да го извести Фондот за сите значајни случувања кои се поврзани со проектот, позитивни или негативни.

(7) За сите измени по проектот (на пр. измени кои се однесуваат на имплементација на проектот, временските рокови, буџетот на проектот, постигнатите резултати, вработените во проектот и слично) треба да биде испратено писмено известување до Фондот, имајќи во предвид дека за примена на такви измени потребна е писмена согласност од Фондот.

Член 15

(1) Во извештајот за напредок на проектот Корисникот особено ќе ги нагласи временските рокови и усогласеноста на реализацијата на проектот со одобриениот бизнис план.

(2) Формата и содржината на извештајот од став 1 на овој член се определени со Оперативниот прирачник за инструментите на Фондот.

(3) Фондот може да изврши надзор на компанијата со цел потврдување дека финансиските податоци презентирани во извештаите се совпаѓаат со одобриениот буџет на проектот.

(4) Доколку во текот на разгледувањето на финансиските податоци од страна на Фондот, се појават какви било несогласувања или недоречености, од Корисникот може да биде побарано да достави дополнителна сметководствена документација.

(5) Корисникот ќе му дозволи на Фондот и/или на лица или ревизори назначени од страна на Фондот да извршат увид и ревизија на сметките и документите поврзани со проектот во согласност со овој договор.

Член 16

(1) Фондот врши теренска посета најмалку 2 (два) пати годишно, или почесто доколку оцени дека тоа е потребно.

(2) Фондот во писмена форма го известува Корисникот за теренската посета најмалку 7 (седум) работни дена однапред.

(3) Во известувањето се наведува целта на посетата, што ќе се разгледува и кој треба да присуствува на состанокот и во текот на посетите на компаниите.

(4) Целите, начинот на спроведување и последиците од теренските посети од страна на Фондот се пропишани со Оперативниот прирачник за инструментите на Фондот и Правилникот за кофинансирани грантови и условени заеми за комерцијализација на иновации.

Член 17

(1) Доколку Фондот при анализирањето на извештаите, известувањата и теренските посети, утврди негативности, недостатоци и неправилности во работењето на Корисникот го задолжува истиот да ги отстрани во рок од 14 (четиринаесет) дена од денот на нивното утврдување.

(2) Доколку негативностите, недостатоците и неправилностите во работењето на Корисникот од став 1 на овој член не бидат отстранети, Фондот ќе

постапи соодветно според членовите 20, 21 и 22 на овој Договор, а исто така го задржува правото да бара надомест на штета.

7. СТРАТЕГИЈА НА ИЗЛЕЗ И ПРАВА НА СОПСТВЕНОСТ

Член 18

(1) Корисникот во случај на евентуална промена на структурата на сопственоста, мора да го извести Фондот и да побара одобрување за конкретната статутарна промена. Во случај на пренос на сопственоста, новиот сопственик треба да ги превземе сите правни обврски и одговорности предвидени во Договорот за доделување средства. Доколку во наредните 5 (пет) години новиот Корисник ја затвори или префрли компанијата надвор од земјата, новиот Корисник ќе исплати 200% од доделените средства, минус претходно-извршените ројалти плаќања.

8. ВИША СИЛА

Член 19

(1) Договорните страни се согласни ниту една договорна страна да не биде одговорна кон друга за губиток, повреда или неизвршување на одредбите од овој Договор кои се предизвикани од виша сила.

(2) Договорните страни се обврзуваат писмено да ја известат другата договорна страна, во случај на стапување на виша сила во дејство и ќе договорат нови услови за исполнување или за раскинување на Договорот.

9. РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 20

(1) Фондот може привремено или целосно да го прекине финансирањето како и да го раскине овој Договор, по сопствено уверување, во целост или делумно, во случај на прекршување на било кој од условите од Договорот за доделување на средства, и тоа во следниве случаи:

- Доколу Корисникот не го почитува одобриениот буџет на проектот, односно различно ги користи одобрените финансиски средства, вклучувајќи и прераспределба на повеќе од 15% под една буџетска ставка од одобриениот буџет на проектот, без претходна писмена согласност од Фондот.
- Доколку Корисникот дава неточни податоци во текот на постапката за доделување средства и за времетраењето на Договорот за доделување на средства што би имало материјално влијание на проектот.
- Доколку Корисникот не воведо соодветни политики и процедури кои ќе му овозможат на Фондот да врши надзор и да ги оцени напредокот на проектот и остварувањето на поставените цели.
- Доколку Корисникот не воведо и одржува систем на финансиско управување и не подготвува финансиски извештаи во согласност со сметководствените

стандарди, и на начин кој соодветно ќе ги рефлектира активностите, ресурсите и трошоците поврзани со проектот.

- Доколку Корисникот по барање на Фондот не обезбеди ревизија од независен ревизор прифатлив за Фондот, да изврши ревизија на финансните извештаи во согласност со ревизорските стандарди конзистентно применети, и не успее да поднесе такви ревизорски извештаи до Фондот во предвидениот рок.
- Доколку Корисникот не му обезбеди на Фондот да изврши увид во имплементацијата на проектот, неговите активности и сите релевантни документи за проектот, и истите да ги достави до Фондот на негово барање.
- Доколку Корисникот не го извести Фондот за секоја значајна промена која има материјално влијание врз проектот.

(2) По исклучок, при појава на околностите посочени во параграф 1 од овој член, Фондот може да донесе одлука за привремен прекин на финансирањето, со претходно писмено известување на корисникот, информирајќи го за настанатите прекршувања на Договорот за доделување средства и со барање корисникот да ги отстрани прекршувањата во рок од 30 (триесет) дена од приемот на известувањето. По барање на корисникот, Директорот на Фондот може да одобри дополнителни 30 (триесет) дена. По прием на одговорот од корисникот, Комитетот за одобрување на инвестиции ќе одржи дискусија за да одлучи дали ќе дојде до прекинување на финансирањето.

(3) Во случај Корисникот да не ги отстрани прекршувањата од став 2 на овој член или изрази разумна потреба од дополнително време, Фондот има право да го раскине Договорот за доделување на средства со одлука за ова прашање.

(4) Комитетот за одобрување на инвестиции донесува конечна одлука за престанок на Договорот за финансирање по претходно добиен предлог од Фондот.

(5) Во случај на престанок на финансирањето врз основа на намерна злоупотреба, дрско и несовесно однесување и измама или друго неетичко однесување, Корисникот ќе биде обврзан да го врати целосниот износ на Фондот.

(6) Доколку Договорот за финансирање е прекинат заради која било причина наведена во став 1 од овој член, и распределените средства не се потрошени, Корисникот треба да го исплати-врати целиот износ на непотрешени средства во рок од 8 (осум) дена од денот кога од Фондот тоа е побарано и ако ова не го направи, тој паѓа во задоцнување и на истиот износ ќе биде обврзан да плати законска казнена камата согласно Законот за облигациони односи сметано од денот на доцнењето, па до конечната исплата.

(7) Фондот го задржува правото да бара надомест на штета и покрај враќањето на средствата согласно став 6 од овој член.

(8) Доколку новите информации покажуваат дека проектот најверојатно нема да успее, од Корисникот ќе се бара да достави документација до Фондот (кој ќе го извести Комитетот и со кој заедно ќе се донесе одлука) и барање за престанок на проектот и финансирањето. Во таков случај, Фондот треба да одреди дали има воопшто техничка основа во аргументот за неуспех на проектот

страница 11 од 14

и да се заврши проектот и неговото финансирање. Корисникот нема да е обврзан да ги враќа доделените средства во таквите случаи. Како и да е договорот нема да е прекинат и обврските за ројалти исплатите и излезната стратегија ќе бидат активни се додека договорот е во сила.

10. ОБЕЗБЕДУВАЊЕ

Член 21

(1) За навремено исполнување на своите обврски предвидени-преземени со овој договор, Корисникот е должен пред отпочнувањето на користење на Средствата од Фондот да му достави на Фондот инструменти за обезбедување на тие средства и тоа:

- 1 (една) бланко потпишана меница со изјава за регулирање на права и обврски на потписниците на меницата во форма на нотарски акт со извршна клаузула издадена од - (Назив на корисникот) со ЕМБС _____, гарантирана од (име и презиме на еден или сите оснивачи со назначување на нивните ЕМБГ) како авалисти на обезбеденото побарување

(2) Во случај на прекинување на финансирањето заради измама, корупција или друго неетичко однесување од Корисникот, Фондот ќе започне соодветна постапка, во најкраток можен рок, за да се изврши целосно враќање на веќе распределените средства.

(3) Фондот ќе започне постапки наведени во став 2, во согласност со Законот и ќе поднесе барање за привремени мерки со цел да ги заштити своите побарувања.

Член 22

(1) Плаќањето на износот наведен во член 20 став 5 и 6 на овој Договор, а кој ќе биде прецизиран со Изјава од Фондот, Корисникот ќе го гарантира со инструментите за обезбедување наведен во член 21 став 1 од овој Договор.

(2) Плаќањето на ројалти како што е предвидено во член 8, став 9 и 10 од овој Договор, а кој ќе биде прецизиран со Изјава од Фондот, Корисникот ќе го гарантира со инструментите за обезбедување наведен во член 21 став 1 од овој Договор.

(3) Износот на меницата ќе биде искажан во денарска валута..

Член 23

(1) Корисникот ќе потпише Изјава во форма на нотарски акт за уредување на правата и обврските на потписниците на меницата.

(2) Со Изјавата страните ќе се сложат реализацијата на меницата, доколку настапат околностите од член 20 став 5 и 6 на овој Договор, да се изврши БЕЗ ПРОТЕСТ.

11. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 24

Договорните страни се согласни ниедна од договорните страни да не сносат одговорност за евентуално настаната штета поради неизвршување на одредбите од овој Договор, а кои се предизвикани од прекинувањето на работите не по своја вина, туку врз основа на акт на државен орган или суд.

Член 25

Овој Договор започнува да произведува правни дејствија од денот на неговото потпишување од страна на двете договорни страни.

Член 26

(1) Јазик на Договорот и на другите документи кои претставуваат составен дел на истиот е македонскиот јазик и неговото кирилско писмо.

(2) Во случај на спор релевантна е верзијата на Договорот и целата писмена комуникација на македонски јазик.

Член 27

(1) Сите известувања, барања, согласности, одобрувања и друго треба да бидат во писмена форма. Секое такво известување, барање, согласности, одобрувања и друго ќе се смета за направено и дадено тогаш кога е испратено до другата договорна страна преку:

1. директна достава или пошта и тоа за:

- Фондот на адреса: _____;
- Корисникот на адреса: _____;

2. електронски пат и тоа за:

- Фондот на електронска адреса: _____;
- Корисникот на електронска адреса: _____.

(2) Секоја договорна страна е должна за каква било измена на податоците од став 1 на овој член да ја извести другата страна, во спротивно ќе се смета дека известувањето-доставувањето е направено уредно со доставувањето на писменото на адресите наведени во став 1.

Секоја договорна страна е должна да именува лице за контакт и за тоа писмено да ја извести другата договорна страна.

Член 28

Договорните страни се обврзуваат да ги чуваат како тајна и нема да ги направат достапни на трети лица, податоците кои се однесуваат на проектот од член 2 на овој Договор, а со кои се запознале во текот на неговата реализација.

Член 29

Измени и дополнувања можат да се вршат со заедничка согласност на договорните страни, по писмен пат, и во вид на анекс на договор.

Член 30

Фондот писмено ќе го извести Корисникот за раскинување на Договорот во случај ако настанат околностите предвидени во овој Договор за раскинување на договорот.

Член 31

За сè она што не е предвидено со овој Договор ќе се применуваат одредбите од Законот за иновациската дејност, Законот за облигациони односи, Правилникот за кофинансирани грантови и условени заеми за комерцијализација на иновации, Оперативниот прирачник за инструментите на Фондот и позитивните прописи во Република Македонија.

Член 32

(1) Договорните страни се согласни сите евентуални спорови кои што можат да настанат од овој Договор да ги решаваат спогодбено согласно добрите деловни практики.

(2) Доколку договорните страни не успеат да дојдат до спогодбено решение за настанатиот спор, тие се согласни, спорот да го доделат на решавање на стварно и месно во надлежниот суд во Скопје.

Член 33

Овој Договор е составен во 5 (пет) еднообразни примероци, од кои по два за секоја договорна страна и еден за Нотарската канцеларија.

**ФОНД ЗА ИНОВАЦИИ
И ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ**

КОРИСНИК

ДОГОВОР

за доделување средства преку инструментот Кофинансирани грантови за
старт-ап, спин-оф компании и иновации на Фондот за иновации и
технолошки развој

Овој Договор е склучен на ден _____ во Скопје помеѓу:

1. **Фондот за иновации и технолошки развој**, со адреса на _____,
1000 Скопје, претставувана од Директорот _____,
(овде и во понатамошниот текст именуван како “Фондот”) од една страна; и

2. _____
_____, ул. _____ бр. _____
_____, _____, со _____ ЕМБС
_____, ЕДБ _____,
жиро сметка _____, Депонент - _____
банка АД Скопје, застапувано од _____, (во
понатамошниот текст именуван како “Корисник”) од друга страна.

Член 1

Со овој Договор се уредуваат меѓусебните права и обврски на договорните страни во врска со извршување на проектни активности предвидени во Апликација бр. _____ од _____. 20 _____ година, поднесена од Корисникот, а прифатена и одобрена од Фондот со Одлука бр. _____ од _____. 20 _____ година, а кои произлегуваат од давањето средства преку инструментот за кофинансирани грантови за старт-ап и спин-оф компании и иновации од страна на Фондот.

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Предмет на овој договор е доделување на средства преку инструментот за кофинансирани грантови за старт-ап, спин-оф компании и иновации на Фондот, финансирање на Корисникот со цел поттикнување на иновативноста, имплементирање на иновативни решенија и поддршка на истиот, како и пренесување на резултатите од научните истражувања во апликативни, односно комерцијални активности.

2. ДЕФИНИЦИИ И ТОЛКУВАЊЕ

Член 3

(1) Следните зборови и изрази го имаат значењето дадено за нив освен во случаите каде контекстот не бара поинаку:

1. “Проект” значи проектот за кој треба да се извршуваат услугите;
2. “Услуги” значи услуги кои треба да бидат извршени од страна на Извршителот во согласност со Договорот и се состојат од Редовни Услуги, Дополнителни Услуги и Исклучителни Услуги;
3. “Работи” значат постојани работи кои треба да се извршат за извршување на Проектот;
4. “Страна” и “Страни” значи Фондот и Корисникот, а “трета страна” значи друга личност или правно лице според барањата на контекстот;
5. “Старт-ап компании” значи ново основани- микро, мали и средни компании, регистрирани во Република Македонија;
6. “Спин-оф компании”- значи новоосновано трговско друштво; спин - оф е трговско друштво основано од едно или повеќе физички лица вработени/ангажирани или студенти во установата која врши високообразовна, односно научноистражувачка дејност и/или правни лица основани од установи кои вршат научно-истражувачка дејност и/или од стопански субјекти;
7. “Договор” значи писмен документ со кој се регулирани меѓусебните права и обврски помеѓу договорните страни, условите за склучување на истиот, правата и обврските на договорните страни, времетраење на истиот, условите и причините за предвремен престанок на истиот, а кој е потпишан од овластени лица на договорните страни и заверен со официјални печати, како и заведен во деловните книги на договорните страни.
8. “ден” значи период од било кое едно деноноќие;
9. “месец” значи период од еден месец според Грегоријанскиот календар започнувајќи со кој било ден од месецот;
10. „Иновациска дејност“ се активности кои се преземаат за да се создадат иновации на производи, технологии, процеси и услуги;
11. „Приходи (ројалти) од комерцијализација на иновации” се средства стекнати по основ на реализација на иновации чиј развој го финансирал Фондот за иновации и технолошки развој, а во согласност со договорот за финансирање.

(2) Поимите кои не се дефинирани во договорот, го имаат значењето како што тоа е утврдено во важечките закони на РМ кои ги регулираат соодветните области.

Член 4

(1) Насловите во овој Договор нема да бидат користени во неговото толкување.

(2) Единната ја вклучува и множината, машкиот го вклучува и женскиот род, и обратно каде контекстот тоа го бара.

(3) Доколку постои конфликт помеѓу одредбите од Договорот, конечно е она што е последно хронолошки запишано доколку не е поинаку определено.

(4) Зборовите и изразите во Договорот го имаат истото значење кое што е соодветно определено за нив помеѓу Фонд/Корисник на кои што се однесува понатамошниот текст.

3. ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 5

(1) Согласно пријавата бр. _____ од _____, _____, 20____ година, поднесена од апликантот на Огласот бр. _____, а прифатена и одобрена од Фондот со Одлука бр. _____ од _____, _____, 20____ година, висината на средствата кои се доделуваат за реализација на проектот од член 2 на овој Договор изнесува _____,00 денари (_____), а кои претставуваат 85% (осумдесет и пет проценти) од вкупниот буџет на проектот.

(2) Корисникот се обврзува да обезбеди средства во висина од _____,00, денари (_____), а кои претставуваат 15% (петнаесет проценти) од вкупниот буџет на проектот.

(3) Распределбата и намената од став 1 на овој член е определена согласно Буџетот на Корисникот доставен со Апликацијата бр _____ од _____, _____, 20____ година, а кој е составен дел на овој Договор.

(4) Средствата од ставот 1 на овој член ќе се исплаќаат квартално согласно буџетот од став 3 на овој член за секој квартал одделно.

(5) Корисникот е должен да отвори посебна банкарска сметка на која што ќе бидат префрлени средствата од став 1 на овој член.

(6) Доколку Корисникот до исцрпување на средствата од став 1 на овој член, неосновано одбие да го реализира проектот од член 2 на овој Договор или настапат која било од околностите од член 17 од овој Договор, Фондот има право еднострано да го раскине Договорот и да постапи соодветно според членовите 20, 21 и 22 од овој Договор.

4. НАЧИН И РОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОЕКТНИТЕ АКТИВНОСТИ

А. Обврски на Фондот

Член 6

(1) Фондот со овој Договор се обврзува:

– Во рок од 30 (триесет) дена од денот на потпишување на овој Договор да започне со првата исплата на средствата предвидени во член 5 на овој Договор; и

– редовно да врши контрола на работењето на Корисникот согласно одредбите од Правилникот за за кофинансирани грантови за старт-ап и спин-оф компании и иновации и Оперативниот прирачник за инструментите на Фондот.

(2) По добиениот квартален извештај во рок од 10 (десет) дена од поднесувањето, Фондот може да спроведе и теренска посета. Ако извештајот и реализираните активности се точни, и апликантот го уплатил својот дел од кофинансирањето, Фондот спроведува постапка за исплата на следната рата на одобрените средства базирани врз апликацијата и бизнис планот, во рок од 14 (четиринаесет) дена од денот на одобрување на кварталниот извештај.

(3) Фондот со цел да не се одложат договорените услуги во рамките на разумен временски период ќе му ги даде на Корисникот без надоместок сите информации со кои располага, а кои се потребни за непречено реализирање на проектот.

(4) За сите работи соодветно писмено назначени од страна на Корисникот, Фондот ќе донесе своја писмена одлука, така да не ги одложи работите во рамките на разумен временски период.

Б. Обврски на Корисникот

Член 7

(1) Корисникот е должен работите кои се предмет на овој Договор да ги изведе стручно и квалитетно, целосно, во се, согласно со наведеното во Апликацијата бр. _____ од _____. 20____ година, поднесена од Корисникот, а прифатена и одобрена од Фондот со Одлука бр. _____ од _____. 20____ година, одредбите на овој Договор и документацијата што го следи истиот и се смета за негов составен дел.

Член 8

(1) Корисникот има обврска да го спроведе проектот правилно и ефикасно во согласност со условите пропишани со овој Договор и во согласност со добрите технички, економски, финансиски, управувачки, еколошки и социјални стандарди и практики.

(2) Корисникот исто така има обврска да се придржува кон политики и процедури кои ќе му овозможат на Фондот лесно да врши надзор и проценка на напредокот на проектот и остварување на неговите цели.

(3) Корисникот ќе го користи финансирањето во согласност со одобриениот буџет на проектот, ќе одржува адекватен систем на финансиско управување и ќе изготвува финансиски извештаи во согласност со меѓународните

сметководствени стандарди, на начин кој ќе соодветствува со активностите, ресурсите и трошоците поврзани со проектот.

(4) Корисникот е должен да достави доказ во форма на банкарски извод дека има обезбедено најмалку 15% од средствата од член 5 став 1 на договор. Доказот се доставува за секој квартал одделно пред исплатата на средствата, а согласно буџетот од член 5 став 3 на овој договор.

(5) Пред исплатата на средствата за кварталот, Корисникот треба да достави и квартален извештај за напредок на проектот, во рок од 14 (четиринаесет) дена од завршување на претходниот квартал.

(6) На барање на Фондот, Корисникот се обврзува да обезбеди ревизија на финансиските извештаи од независен ревизор, прифатлив за Фондот, и ревизорските извештаи во најкраток можен рок да ги достави до Фондот.

(7) Корисникот ќе му овозможи на Фондот во секое време да изврши проценка/надзор на спроведувањето на проектот, неговите активности, како и сите релевантни документи врзани за проектот, да ги припреми и достави до Фондот на негово барање.

(8) Корисникот има обврска да го спроведе проектот во согласност со наведеното во бизнис планот. За секое значајно отстапување од наведеното во бизнис планот (на пр. проектот нема да се реализира во предвидените рокови, предвидените цели нема да се остварат и сл.) мора да добие претходна писмена согласност од страна на Фондот.

(9) По успешната технолошка комерцијализација, приходите (не само профитот) добиени од продажбата на производот/услуга или некој друг следен производ/услуга врз основа на технологијата развиена од проектот финансиран од Фондот, ќе стане основа за ројалти плаќање како компензација за Фондот под овој инструмент. Секое ројалти плаќање ќе се врши на рати од 5% (пет проценти) за грантот за ко-финансирање од годишниот приход добиен од продажба на производ/услуга се до 120% од доделените средства од Фондот или во период од 5 (пет) години по завршувањето на проектот, земајќи предвид што е прво постигнато.

(10) Исплаќањето на ројалти од страна на корисникот ќе се врши годишно. За претходната година ројалти плаќањето да се изврши најдоцна до 31.03 наредната година. Доколку корисникот ројалти плаќањето не го изврши навремено, односно до 31.03 тековната година, а за обврските од претходната година, од 01.04 тековната година ќе падне во задоцнување и на износот кој што требал да го плати, ќе треба да пресмета и плати законска казнена камата, согласно Законот за облигациони односи на РМ.

Член 9

(1) Ако е применливо, корисникот е условен да обезбеди права за интелектуална сопственост и know-how, вклучувајќи, но не ограничувајќи се на договори за лиценцирање, договори за in-kind придонеси, опции или обврски, доколку ги има и други договори кои би потврдиле дека корисникот поседува или

страница 5 од 13

има право на технологијата во развој или завршниот продукт или услуга. Секоја интелектуална сопственост и know-how, што би можеле да се креираат за време на имплементацијата на проектот, припаѓаат на Корисникот. Корисникот мора да ги обезбеди правата за интелектуалната сопственост и know-how со договори склучени со трета страна.

Фондот не е одговорен за какви било спорови поврзани со правата за интелектуална сопственост помеѓу сопствениците на компанијата – корисник или трети страни.

Член 10

(1) Корисникот е должен да ја чува целокупната документација на проектот од самиот почеток.

(2) Задолжителната документација од ставот 2 на овој член, Корисникот е должен да ја приложи во секое време на барање на Фондот.

(3) Документацијата од ставот 2 на овој член, Корисникот е должен да ја чува најмалку 10 (десет) години по целосното спроведување на проектот.

Член 11

Во случај на штетен настан предизвикан од страна или по вина на Корисникот или од ангажирано лице од негова страна, Корисникот се обврзува настанатата штета во целост да ја надомести на Фондот.

В. Рок за реализација на договорот

Член 12

(1) Овој Договор се склучува со времетраење од 12 (дванаесет) месеци.

(2) Времетраењето на овој Договор може да биде продолжено за дополнителни 6 (шест) месеци, врз основа на писмено одобрување од страна на Фондот.

5. НАДЗОР, КОНТРОЛА, ИЗВЕСТУВАЊА И ИЗВЕШТАИ

Член 13

(1) Пред исплатата на средства на Корисникот, Фондот задолжително врши надзор на проектот во однос на напредокот на проектот и имплементацијата на планираните активности, како и надзор на тоа дали финансиските расходи се во согласност со одобраниот буџет на проектот за дадениот период.

(2) Методите на надзор вклучуваат:

1. Разгледување на поднесените квартални извештаи за напредок на проектот
2. Теренска посета на Корисникот (минимум 2 пати годишно);
3. Проценка на поднесениот завршен извештај за напредок на проектот.

(3) Корисникот е должен редовно да поднесува квартален извештај за напредок на проектот до Фондот, во рок од 14 (четиринаесет) дена по истекот на последниот календарски ден од кварталот.

(4) Кварталното известување е задолжително за целото времетраење на проектот или се додека сите активности поврзани со проектот не завршат и проектот не се затвори формално.

(5) По разгледување и одобрување на извештаите од страна на Фондот и позитивниот исход од теренските посети, ќе биде извршена исплатата на финансиските средства за проектот за наредниот квартал.

(6) По целосно завршување на проектот, Корисникот на средствата доставува до Фондот завршни извештаи за напредок на проектот, во рок од 60 (шеесет) дена од последниот календарски ден на проектот.

Член 14

(1) Во рок од 14 (четиринаесет) дена од последниот календарски ден од кварталот, Корисникот е должен да достави до Фондот квартален извештај за напредок на проектот, како и преглед на планирани трошоци за наредниот квартал.

(2) По доставувањето на кварталниот извештај, Фондот спроведува теренска посета преку тим составен од вработени во Фондот. По разгледување и одобрување на извештаите, како и по извршената теренска посета, ќе се исплатат финансиските средства за наредниот квартал од проектот.

(3) За какви било отстапувања во кварталниот извештај за напредок кои не се последица на нестручност на Корисникот, од самиот Корисник ќе биде побарано да го корегира кварталниот извештај за напредок и повторно да го достави до Фондот, во рок од 14 (четиринаесет) дена од применото известување за потребните измени на извештаите. Исплатата ќе се изврши по одобрување на корегираниите извештаи за напредок.

(4) Обрасците за квартални извештаи за напредок и финалниот извештај за напредок Корисникот е должен да ги доставува во определен формат кој е достапен на интернет страната на Фондот.

(5) Секој документ мора да биде потпишан и заверен со печат од страна на овластен претставник на Корисникот. Извештајот за напредок се поднесува заедно со доказ дека Корисникот на грантот обезбедил минимум 15% (петнаесет проценти) од средствата кои се потребни за наредниот квартал.

(6) Освен основните извештаи кои Корисникот мора да ги доставува до Фондот, Корисникот исто така има обврска да го извести Фондот за сите значајни случувања кои се поврзани со проектот, позитивни или негативни.

(7) За сите измени на проектот (на пр. измени кои се однесуваат на имплементација на проектот, временските рокови, буџетот на проектот, постигнатите резултати, вработените во проектот и слично) треба да биде

испратено писмено известување до Фондот, имајќи предвид дека за примена на такви измени потребна е писмена согласност од Фондот.

Член 15

(1) Во извештајот за напредок на проектот Корисникот особено ќе ги нагласи временските рокови и усогласеноста на реализацијата на проектот со одобриениот бизнис план.

(2) Формата и содржината на извештајот од став 1 на овој член се определени со Оперативниот прирачник за инструментите на Фондот.

(3) Фондот може да изврши надзор на Корисникот со цел потврдување дека финансиските податоци презентирани во извештаите се совпаѓаат со одобриениот буџет на проектот.

(4) Доколку во текот на разгледувањето на финансиските податоци од страна на Фондот, се појават какви било несогласувања или недоречености, од Корисникот може да биде побарано да достави дополнителна сметководствена документација.

(5) Корисникот ќе му дозволи на Фондот и/или на лица или ревизори назначени од страна на Фондот да извршат увид и ревизија на сметките и документите поврзани со проектот во согласност со договорот за финансирање.

Член 16

(1) Фондот врши теренска посета најмалку два пати годишно, или почесто доколку оцени дека тоа е потребно.

(2) Фондот во писмена форма го известува Корисникот за теренската посета најмалку 7 (седум) работни дена однапред.

(3) Во известувањето се наведува целта на посетата, што ќе се разгледува и кој треба да присуствува на состанокот и во текот на посетите на компаниите.

(4) Целите, начинот на спроведување и последиците од теренските посети од страна на Фондот се пропишани со Оперативниот прирачник за инструментите на Фондот и Правилникот за кофинансирани грантови за стартап и спин-оф компании и иновации.

Член 17

(1) Доколку Фондот при анализирањето на извештаите, известувањата и теренските посети, утврди негативности, недостатоци и неправилности во работењето на Корисникот ќе го задолжи истиот да ги отстрани во рок од 14 (четиринаесет) дена од денот на нивното утврдување.

(2) Доколку негативностите, недостатоците и неправилностите во работењето на Корисникот од став 1 на овој член не бидат отстранети, Фондот ќе постапи соодветно според членовите 20, 21 и 22 на овој Договор, а го задржува правото да бара надомест на штета.

6. СТРАТЕГИЈА НА ИЗЛЕЗ И ПРАВА НА СОПСТВЕНОСТ

Член 18

(1) Корисникот во случај на евентуална промена на структурата на сопственоста, мора да го извести Фондот и да побара одобрување за конкретната статутарна промена.

Во случај на пренос на сопственоста, новиот сопственик треба да ги превземе сите правни обврски и одговорности предвидени во Договорот за доделување средства. Доколку во наредните 5 (пет) години новиот Корисник ја затвори или префрли компанијата надвор од земјата, новиот Корисник ќе исплати 200% од доделените средства, минус претходно-извршените ројалти плаќања.

7. ВИША СИЛА

Член 19

(1) Договорните страни се согласни ниту една договорна страна да не биде одговорна кон друга за губиток, повреда или неизвршување на одредбите од овој Договор кои се предизвикани од виша сила.

(2) Договорните страни се обврзуваат писмено да ја известат другата договорна страна, во случај на стапување на виша сила во дејство и ќе договорат нови услови за исполнување или за раскинување на договорот.

8. РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 20

(1) Фондот може привремено или целосно да го прекине финансирањето како и да го раскине овој Договор, по сопствено уверување, во целост или делумно, во случај на прекршување на кој било од условите од Договорот за доделување на средства, и тоа во следниве случаи:

- Доколу Корисникот не го почитува одобриениот буџет на проектот, односно различно ги користи одобрените финансиски средства, вклучувајќи и прераспределба на повеќе од 15% под една буџетска ставка од одобриениот буџет на проектот, без претходна писмена согласност од Фондот.
- Доколку Корисникот дава неточни податоци во текот на постапката за доделување средства и за времетраењето на Договорот за доделување на средства што би имало материјално влијание на проектот.
- Доколку Корисникот не воведи соодветни политики и процедури кои ќе му овозможат на Фондот да врши надзор и да ги оцени напредокот на проектот и остварувањето на поставените цели.
- Доколку Корисникот не воведи и одржува систем на финансиско управување и не подготвува финансиски извештаи во согласност со сметководствените стандарди, и на начин кој соодветно ќе ги рефлектира активностите, ресурсите и трошоците поврзани со проектот.
- Доколку Корисникот по барање на Фондот не обезбеди ревизија од независен ревизор прифатлив за Фондот, да изврши ревизија на финансиските извештаи во

страница 9 од 13

согласност со ревизорските стандарди конзистентно применети, и не успее да поднесе такви ревизорски извештаи до Фондот во предвидениот рок.

- Доколку Корисникот не му обезбеди на Фондот да изврши увид во имплементацијата на проектот, неговите активности и сите релевантни документи за проектот, и истите да ги достави до Фондот на негово барање.
- Доколку Корисникот не го извести Фондот за секоја значајна промена која има материјално влијание врз проектот.

(2) По исклучок, при појава на околностите посочени во параграф 1 од овој член, Фондот може да донесе одлука за привремен прекин на финансирањето, со претходно писмено известување на корисникот, информирајќи го за настанатите прекршувања на Договорот за доделување средства и со барање корисникот да ги отстрани прекршувањата во рок од 30 (триесет) дена од приемот на известувањето. По барање на корисникот, Директорот на Фондот може да одобри дополнителни 30 (триесет) дена. По прием на одговорот од корисникот, Комитетот за одобрување на инвестиции ќе одржи дискусија за да одлучи дали ќе дојде до прекинување на финансирањето.

(3) Во случај Корисникот да не ги отстрани прекршувањата од став 2 на овој член или изрази разумна потреба од дополнително време, Фондот има право да го раскине Договорот за доделување средства со одлука за ова прашање.

(4) Комитетот за одобрување на инвестиции донесува конечна одлука за престанок на Договорот за доделување средства по претходно добиен предлог од Фондот.

(5) Во случај на престанок на финансирањето врз основа на намерна злоупотреба, дрско и несовесно однесување и измама или друго неетичко однесување, Корисникот ќе биде обврзан да го врати целосниот искористен износ на Фондот.

(6) Доколку Договорот за доделување средства е прекинат заради која било причина наведена во став 1 од овој член, и распределените средства не се потрошени, Корисникот треба да го исплати-врати целиот износ на непотрошени средства во рок од 8 (осум) дена од денот кога од Фондот тоа е побарано и ако ова не го направи, тој паѓа во задоцнување и на истиот износ ќе биде обврзан да плати законска казнена камата согласно Законот за облигациони односи сметано од денот на доцнењето, па до конечната исплата.

(7) Фондот го задржува правото да бара и надомест на штета покрај враќањето на средствата согласно став 6 од овој член.

(8) Доколку новите информации покажуваат дека проектот најверојатно нема да успее, од Корисникот ќе се бара да достави документација до Фондот (кој ќе го извести Комитетот и со кој заедно ќе се донесе одлука) и барање за престанок на проектот и финансирањето. Во таков случај, Фондот треба да одреди дали има воопшто техничка основа во аргументот за неуспех на проектот и да се заврши проектот и неговото финансирање. Корисникот нема да е обврзан да ги враќа доделените средства во таквите случаи. Како и да е договорот нема

да е прекинат и обврските за ројалти исплатите и излезната стратегија ќе бидат активни се додека договорот е на сила.

9. ОБЕЗБЕДУВАЊЕ

Член 21

(1) За навремено исполнување на своите обврски предвидени-преземени со овој договор, Корисникот е должен пред отпочнувањето на користење на Средствата од Фондот да му достави на Фондот инструменти за обезбедување на тие средства и тоа:

- 1 (една) бланко потпишана меница со изјава за регулирање на права и обврски на потписниците на меницата во форма на нотарски акт со извршна клаузула издадена од - (Назив на корисникот) со ЕМБС _____, гарантирана од (име и презиме на еден или сите оснивачи со назначување на нивните ЕМБГ) како авалисти на обезбеденото побарување

(2) Во случај на прекинување на финансирањето заради измама, корупција или друго неетичко однесување од Корисникот, Фондот ќе започне соодветна постапка, во најкраток можен рок, за да се изврши целосно враќање на веќе распределените средства.

(3) Фондот ќе започне постапки наведени во став 2, во согласност со Законот и ќе поднесе барање за привремени мерки со цел да ги заштити своите побарувања.

Член 22

(1) Плаќањето на износот наведен во член 20 став 5 и 6 на овој Договор, а кој ќе биде прецизиран со Изјава од Фондот, Корисникот ќе го гарантира со инструментот за обезбедување наведен во член 21 став 1 од овој Договор.

(2) Плаќањето на ројалти како што е предвидено во член 8, став 9 и 10 од овој Договор, а кој ќе биде прецизиран со Изјава од Фондот, Корисникот ќе го гарантира со инструментите за обезбедување наведен во член 21 став 1 од овој Договор.

10. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 23

Договорните страни се согласни ниедна од договорните страни да не сноси одговорност за евентуално настаната штета поради неизвршување на одредбите од овој Договор, а кои се предизвикани од прекинувањето на работите не по своја вина, туку врз основа на акт на државен орган или суд.

Член 24

Овој Договор започнува да произведува правни дејствија од денот на неговото потпишување од страна на двете договорни страни.

Член 25

(1) Јазик на Договорот и на другите документи кои претставуваат составен дел на истиот е македонскиот јазик и неговото кирилично писмо.

(2) Во случај на спор релевантна е верзијата на Договорот и целата писмена комуникација на македонски јазик.

Член 26

(1) Сите известувања, барања, согласности, одобрувања и друго треба да бидат во писмена форма. Секое такво известување, барање, согласности, одобрувања и друго ќе се смета за направено и дадено тогаш кога е испратено до другата договорна страна преку:

1. директна достава или пошта и тоа за:

- Фондот на адреса: _____;
- Корисникот на адреса: _____;

2. електронски пат и тоа за:

- Фондот на електронска адреса: _____;
- Корисникот на електронска адреса: _____.

(2) Секоја договорна страна е должна за било каква измена на податоците од став 1 на овој член да ја извести другата страна, во спротивно ќе се смета дека известувањето-доставувањето е направено уредно со доставувањето на писменото на адресите наведени во став 1.

Секоја договорна страна е должна да именува лице за контакт и за тоа писмено да ја извести другата договорна страна.

Член 27

Договорните страни се обврзуваат да ги чуваат како тајна и нема да ги направат достапни на трети лица, податоците кои се однесуваат на проектот од член 2 на овој Договор, а со кои се запознале во текот на неговата реализација.

Член 28

Измени и дополнувања можат да се вршат со заедничка согласност на договорните страни, по писмен пат, и во вид на анекс на договор.

Член 29

Фондот писмено ќе го извести Корисникот за раскинување на Договорот во случај ако настапат околностите предвидени во овој Договор за раскинување на договорот.

Член 30

За сè она што не е предвидено со овој Договор ќе се применуваат одредбите од Законот за иновациската дејност, Законот за облигациони односи, Правилникот за инструментот за ко-финансирање на стартап и спин оф

компаниии и иновации, Оперативниот прирачник за инструментите на Фондот и позитивните прописи во Република Македонија.

Член 31

(1) Договорните страни се согласни сите евентуални спорови кои што можат да настанат од овој Договор да ги решаваат спогодбено согласно добрите деловни практики.

(2) Доколку договорните страни не успеат да дојдат до спогодбено решение за настанатиот спор, тие се согласни, спорот да го доделат на решавање на стварно и месно во надлежниот суд во Скопје.

Член 32

Овој Договор е составен во 5 (пет) еднообразни примероци, од кои по два за секоја договорна страна и еден за Нотарската канцеларија.

**ФОНД ЗА ИНОВАЦИИ
И ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ
ДИРЕКТОР**

КОРИСНИК

ДОГОВОР

за доделување средства преку инструментот кофинансирани грантови за трансфер на технологии на Фондот за иновации и технолошки развој

Овој Договор е склучен на ден _____ во Скопје помеѓу:

1. Фондот за иновации и технолошки развој, со адреса на _____, 1000 Скопје, претставувана од Директорот _____, (овде и во понатамошниот текст именуван како “Фондот”) од една страна; и

2. _____, ул. _____ бр. _____, со ЕМБС _____, ЕДБ _____, жиро сметка _____, Депонент - _____, банка АД Скопје, застапувано од _____, (во понатамошниот текст именуван како “Корисник”) од друга страна.

Член 1

Со овој Договор се уредуваат меѓусебните права и обврски на договорните страни во врска со извршување на проектни активности предвидени во Апликација бр. _____ од _____ 20 _____ година, поднесена од Корисникот, а прифатена и одобрена од Фондот со Одлука бр. _____ од _____ 20 _____ година, а кои произлегуваат од давањето средства преку инструментот за кофинансирани грантови за трансфер на технологии на Фондот.

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Предмет на овој договор е доделување на средства преку инструментот за кофинансирани грантови за трансфер на технологии на Фондот, а со цел имплементација на нови иновативни и подобрени технологии, know-how и технолошки процеси.

2. ДЕФИНИЦИИ И ТОЛКУВАЊЕ

Член 3

(1) Следните зборови и изрази го имаат значењето дадено за нив освен во случаите каде контекстот не бара поинаку:

1. “Проект” значи проектот за кој треба да се извршуваат услугите;
2. “Услуги” значи услуги кои треба да бидат извршени од страна на Извршителот во согласност со Договорот и се состојат од Редовни Услуги, Дополнителни Услуги и Исклучителни Услуги;

3. “Работи” значат постојани работи кои треба да се извршат за извршување на Проектот;
4. “Страна” и “Страни” значи Фондот и Корисникот, а “трета страна” значи друга личност или правно лице според барањата на контекстот;
5. “Договор” значи писмен документ со кој се регулирани меѓусебните права и обврски помеѓу договорните страни, условите за склучување на истиот, правата и обврските на договорните страни, времетраење на истиот, условите и причините за предвремен престанок на истиот, а кој е потпишан од овластени лица на договорните страни и заверен со официјални печати, како и заведен во деловните книги на договорните страни;
6. “ден” значи период од било кое едно деноноќие;
7. “месец” значи период од еден месец според Грегоријанскиот календар започнувајќи со било кој ден од месецот;
8. „Иновациска дејност“ се активности кои се преземаат за да се создадат иновации на производи, технологии, процеси и услуги;
9. „Приходи (ројалти) од комерцијализација на иновации” се средства стекнати по основ на реализација на иновации чиј развој го финансирал Фондот, а во согласност со договорот за финансирање.

(2) Поимите кои не се дефинирани во договорот, го имаат значењето како што тоа е утврдено во важечките закони на РМ кои ги регулираат соодветните области.

Член 4

(1) Насловите во овој Договор нема да бидат користени во неговото толкување.

(2) Едината ја вклучува и множината, машкиот го вклучува и женскиот род, и обратно каде контекстот тоа го бара.

(3) Доколку постои конфликт помеѓу одредбите од Договорот, конечно е она што е последно хронолошки запишано доколку не е поинаку определено.

(4) Зборовите и изразите во Договорот го имаат истото значење кое што е соодветно определено за нив помеѓу Фонд/Корисник на кои што се однесува понатамошниот текст.

3. ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 5

(1) Согласно пријавата бр. _____ од _____.
_____. 20_____ година, поднесена од Корисникот на средства на Огласот бр. _____, а прифатена и одобрена од Фондот со Одлука бр. _____ од _____. 20_____ година, висината на средствата кои се доделуваат за реализација на проектот од член 2 на овој Договор изнесува _____,00 денари

(_____),
а кои претставуваат 50% (педесет проценти) од вкупниот буџет на проектот.

(2) Корисникот се обврзува да обезбеди средства во висина од _____,00,денари(_____), а кои претставуваат 50% (педесет) од вкупниот буџет на проектот.

(3) Распределбата и намената на средствата од став 1 на овој член е определена согласно Буџетот на Корисникот доставен со Апликацијата бр. _____ од _____. _____. 20 _____ година, а кој е составен дел на овој Договор.

(4) Средствата од ставот 1 на овој член ќе се исплаќаат квартално согласно буџетот од став 3 на овој член за секој квартал одделно.

(5) Корисникот е должен да отвори посебна банкарска сметка на која што ќе бидат префрлени средствата од став 1 на овој член.

(6) Доколку Корисникот до исцрпување на средствата од став 1 на овој член, неосновано одбие да го реализира проектот од член 2 на овој Договор или настапат која било од околностите од член 17 од овој Договор, Фондот има право еднострано да го раскине Договорот и да постапи соодветно според членовите 20, 21 и 22 од овој Договор.

4. НАЧИН И РОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОЕКТНИТЕ АКТИВНОСТИ

А. Обврски на Фондот

Член 6

(1) Фондот со овој Договор се обврзува:

- Во рок од 30 (триесет) дена од денот на потпишување на овој Договор да започне со првата исплата на средствата предвидени во член 5 на овој Договор;
- и
- редовно да врши контрола на работењето на Корисникот согласно одредбите од Правилникот за кофинансирани грантови за трансфер на технологии и Оперативниот прирачник за инструментите на Фондот.

(2) По добиениот квартален извештај во рок од 10 (десет) дена од поднесувањето, Фондот може да спроведе и теренска посета. Ако извештајот и реализираните активности се точни, и апликантот го уплатил својот дел од кофинансирањето, Фондот спроведува постапка за исплата на следната рата на одобрените средства базирани врз апликацијата и бизнис планот, во рок од 14 (четиринаесет) дена од денот на одобрување на кварталниот извештај.

(3) Фондот со цел да не се одложат договорените услуги во рамките на разумен временски период ќе му ги даде на Корисникот без надоместок сите информации со кои располага, а кои се потребни за непречено реализирање на проектот.

(4) За сите работи соодветно писмено назначени од страна на Корисникот Фондот ќе донесе своја писмена одлука, за да не се одложат работите во рамките на разумен временски период.

Б. Обврски на Корисникот

Член 7

(1) Корисникот е должен работите кои се предмет на овој Договор да ги изведе стручно и квалитетно, целосно, во се, согласно со наведеното во Апликацијата бр. _____ од _____. _____. 20_____ година, поднесена од Корисникот, а прифатена и одобрена од Фондот со Одлука бр. _____ од _____. _____. 20_____ година, одредбите на овој Договор и документацијата што го следи истиот и се смета за негов составен дел.

(2) Корисникот добиените средства треба да ги користи исклучиво за имплементација и воведување на нова технологија и/или нов технолошки процес кој ќе ја подобри ефикасноста, продуктивноста, а воедно и конкурентноста на компанијата. Средствата можат да бидат искористени и за набавка на нова, технолошки понапредна опрема.

Член 8

(1) Корисникот има обврска да го спроведе проектот правилно и ефикасно во согласност со условите пропишани со овој Договор и во согласност со добрите технички, економски, финансиски, управувачки, еколошки и социјални стандарди и практики.

(2) Корисникот исто така има обврска да се придржува кон политики и процедури кои ќе му овозможат на Фондот лесно да врши надзор и проценка на напредокот на проектот и остварување на неговите цели.

(3) Корисникот ќе го користи финансирањето во согласност со одобрениот буџет на проектот, ќе одржува адекватен систем на финансиско управување и ќе изготвува финансиски извештаи во согласност со меѓународните сметководствени стандарди, на начин кој ќе соодветствува со активностите, ресурсите и трошоците поврзани со проектот.

(4) Корисникот е должен да достави доказ во форма на банкарски извод дека има обезбедено најмалку 50% од средствата од член 5 став 1 на договор. Доказот се доставува за секој квартал одделно пред исплатата на средствата, а согласно буџетот од член 5 став 3 на овој договор.

(5) Пред исплатата на средствата за кварталот, Корисникот треба да достави и квартален извештај за напредок на проектот, во рок од 14 (четиринасет) дена од завршување на претходниот квартал.

(6) На барање на Фондот, Корисникот се обврзува да обезбеди ревизија на финансиските извештаи од независен ревизор, прифатлив за Фондот, и ревизорските извештаи во најкраток можен рок да ги достави до Фондот.

(7) Корисникот ќе му овозможи на Фондот во секое време да изврши проценка/надзор на спроведувањето на проектот, неговите активности, како и сите релевантни документи врзани за проектот, да ги припреми и достави до Фондот на негово барање.

(8) Корисникот има обврска да го спроведе проектот во согласност со наведеното во Апликацијата бр. _____ од _____. Секое значајно отстапување од наведеното во Апликацијата (на пр. проектот нема да се реализира во предвидените рокови, предвидените цели нема да се остварат и сл.) мора да добие претходна писмена согласност од страна на Фондот.

(9) По успешната технолошка комерцијализација, приходите (не само профитот) добиени од продажбата на производот/услуга или некој друг следен производ/услуга врз основа на технологијата развиена од проектот финансиран од Фондот, ќе стане основа за ројалти плаќање како компензација за Фондот под овој инструмент. Секое ројалти плаќање ќе се врши на рати од 5% (пет проценти) за грантот за ко-финансирање од годишниот приход добиен од продажба на производ/услуга се до 120% од доделените средства од Фондот или во период од 5 (пет) години по завршувањето на проектот, земајќи предвид што е прво постигнато.

(10) Исплаќањето на ројалти од страна на корисникот ќе се врши годишно. За претходната година ројалти плаќањето да се изврши најдоцна до 31.03 наредната година. Доколку корисникот ројалити плаќањето не го изврши навремено, односно до 31.03 тековната година, а за обврските од претходната година, од 01.04 тековната година ќе падне во задоцнување и на износот кој што требал да го плати, ќе треба да пресмета и плати законска казнена камата, согласно Законот за облигациони односи на РМ.

Член 9

(1) Ако е применливо, корисникот е условен да обезбеди права за интелектуална сопственост и know-how, вклучувајќи, но не ограничувајќи се на договори за лиценцирање, договори за in-kind придонеси, опции или обврски, доколку ги има и други договори кои би потврдиле дека корисникот поседува или има право на технологијата во развој или завршниот продукт или услуга. Секоја интелектуална сопственост и know-how, што би можеле да се креираат за време на имплементацијата на проектот, припаѓаат на корисникот. Корисникот мора да ги обезбеди правата за интелектуалната сопственост и know-how со договори склучени со трета страна.

Фондот не е одговорен за какви било спорови поврзани со правата за интелектуална сопственост помеѓу сопствениците на компанијата – корисник или трети лица.

Член 10

(1) Корисникот е должен да ја чува целокупната документација на проектот од самиот почеток.

(2) Задолжителната документација од ставот 2 на овој член, Корисникот е должен да ја приложи во секое време на барање на Фондот.

(3) Документацијата од ставот 2 на овој член, Корисникот е должен да ја чува најмалку 10 (десет) години по целосното спроведување на проектот.

Член 11

Во случај на штетен настан предизвикан од страна или по вина на Корисникот или од ангажирано лице од негова страна, Корисникот се обврзува настанатата штета во целост да ја надомести на Фондот.

В. Рок за реализација на договорот

Член 12

(1) Овој Договор се склучува со времетраење од 24 (дваесет и четири) месеци.

(2) Времетраењето на овој Договор може да биде продолжено за дополнителни 12 (дванаесет месеци), врз основа на писмено одобрување од страна на Фондот.

5. НАДЗОР, КОНТРОЛА, ИЗВЕСТУВАЊА И ИЗВЕШТАИ

Член 13

(1) Пред исплатата на средства на Корисникот, Фондот задолжително врши надзор на проектот во однос на напредокот на проектот и имплементацијата на планираните активности, како и надзор на тоа дали финансиските расходи се во согласност со одобраниот буџет на проектот за дадениот период.

(2) Методите на надзор вклучуваат:

1. Теренска посета на Корисникот (минимум 2 пати годишно);
2. Проценка на поднесениот завршен извештај за напредок на проектот.

(3) Корисникот е должен редовно да поднесува квартален извештај за напредок на проектот до Фондот, во рок од 14 (четиринаесет) дена по истекот на последниот календарски ден од кварталот.

(4) Кварталното известување е задолжително за целото времетраење на проектот или се додека сите активности поврзани со проектот не завршат и проектот не се затвори формално.

(5) По разгледување и одобрување на извештаите од страна на Фондот и позитивниот исход од теренските посети, ќе биде извршена исплатата на финансиските средства за проектот за наредниот квартал.

(6) По целосно завршување на проектот, Корисникот доставува до Фондот завршни извештаи за напредок на проектот, во рок од 60 (шеесет) дена од последниот календарски ден на проектот.

Член 14

(1) Во рок од 14 (четринаесет) дена од последниот календарски ден од кварталот, Корисникот е должен да достави до Фондот квартален извештај за напредок на проектот, како и преглед на планирани трошоци за наредниот квартал.

(2) По доставувањето на кварталниот извештај, Фондот спроведува теренска посета со тим составен од вработени во Фондот. По разгледување и одобрување на извештаите, како и по извршената теренска посета, ќе се исплатат финансиските средства за наредниот квартал од проектот.

(3) За какви било отстапувања во кварталниот извештај за напредок кои не се последица на нестручност на Корисникот, од него ќе биде побарано да го корегира кварталниот извештај за напредок и повторно да го достави до Фондот, во рок од 14 (четринаесет) дена од применото известување за потребните измени на извештаите. Исплатата ќе се изврши по одобрување на корегираниите извештаи за напредок.

(4) Обрасците за квартални извештаи за напредок и финалниот извештај за напредок Корисникот е должен да ги доставува во определен формат кој е достапен на интернет страната на Фондот.

(5) Секој документ мора да биде потпишан и заверен со печат од страна на овластен претставник на Корисникот. Извештајот за напредок се поднесува заедно со доказ дека Корисникот на грантот обезбедил минимум 50% (педесет проценти) од средствата кои се потребни за наредниот квартал.

(6) Освен основните извештаи кои Корисникот мора да ги доставува до Фондот, Корисникот исто така има обврска да го извести Фондот за сите значајни случувања кои се поврзани со проектот, позитивни или негативни.

(7) За сите измени на проектот (на пр. измени кои се однесуваат на имплементација на проектот, временските рокови, буџетот на проектот, постигнатите резултати, вработените на проектот и слично) треба да биде испратено писмено известување до Фондот, имајќи предвид дека за примена на такви измени потребна е писмена согласност од Фондот.

Член 15

(1) Во извештајот за напредок на проектот Корисникот особено ќе ги нагласи временските рокови и усогласеноста на реализацијата на проектот со одобрените бизнис план.

(2) Формата и содржината на извештајот од став 1 на овој член се определени со Оперативниот прирачник за инструментите на Фондот.

(3) Фондот може да изврши надзор на Корисникот со цел потврдување дека финансиските податоци презентирани во извештаите се совпаѓаат со одобрениот буџет на проектот.

(4) Доколку во текот на разгледувањето на финансиските податоци од страна на Фондот, се појават какви било несогласувања или недоречености, од Корисникот може да биде побарано да достави дополнителна сметководствена документација.

(5) Корисникот ќе му дозволи на Фондот и/или на лица или ревизори назначени од страна на Фондот да извршат увид и ревизија на сметките и документите поврзани со проектот во согласност со договорот за финансирање.

Член 16

(1) Фондот врши теренска посета најмалку два пати годишно, или почесто доколку оцени дека тоа е потребно.

(2) Фондот во писмена форма го известува Корисникот за теренската посета најмалку 7 (седум) работни дена однапред.

(3) Во известувањето се наведува целта на посетата, што ќе се разгледува и кој треба да присуствува на состанокот и во текот на посетите на компаниите.

(4) Целите, начинот на спроведување и последиците од теренските посети од страна на Фондот се пропишани со Оперативниот прирачник за инструментите на Фондот и Правилникот за кофинансирани грантови за трансфер на технологии.

Член 17

(1) Доколку Фондот при анализирањето на извештаите, известувањата и теренските посети, утврди негативности, недостатоци и неправилности во работењето на Корисникот ќе го задолжи истиот да ги отстрани во рок од 14 (четиринаесет) дена од денот на нивното утврдување.

(2) Доколку негативностите, недостатоците и неправилности во работењето на Корисникот од став 1 на овој член не бидат отстранети, Фондот ќе постапи соодветно според член 20 на овој Договор, а исто така го задржува правото да бара надомест на штета.

6. СТРАТЕГИЈА НА ИЗЛЕЗ И ПРАВА НА СОПСТВЕНОСТ

Член 18

(1) Корисникот во случај на евентуална промена на структурата на сопственоста, мора да го извести Фондот и да побара одобрување за конкретната статутарна.

Во случај на пренос на сопственоста, новиот сопственик треба да ги превземе сите правни обврски и одговорности предвидени во Договорот за

доделување средства. Доколку во наредните 5 (пет) години новиот Корисник ја затвори или префрли компанијата надвор од земјата, новиот Корисник ќе исплати 200% од доделените средства, минус претходно-извршените ројалти плаќања.

7. ВИША СИЛА

Член 19

(1) Договорните страни се согласни ниту една договорна страна да не биде одговорна кон друга за губиток, повреда или неизвршување на одредбите од овој Договор кои се предизвикани од виша сила.

(2) Договорните страни се обврзуваат писмено да ја известат другата договорна страна, во случај на стапување на виша сила во дејство и ќе договорат нови услови за исполнување или за раскинување на Договорот.

8. РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 20

(1) Фондот може привремено или целосно да го прекине финансирањето како и да го раскине овој Договор, по сопствено уверување, во целост или делумно, во случај на прекршување на кој било од условите од Договорот за доделување на средства, и тоа во следниве случаи:

- Доколу Корисникот не го почитува одобраниот буџет на проектот, односно различно ги користи одобрените финансиски средства, вклучувајќи и прераспределба на повеќе од 15% под една буџетска ставка од одобраниот буџет на проектот, без претходна писмена согласност од Фондот.
- Доколку Корисникот дава неточни податоци во текот на постапката за доделување средства и за времетраењето на Договорот за доделување на средства што би имало материјално влијание на проектот.
- Доколку Корисникот не воведи соодветни политики и процедури кои ќе му овозможат на Фондот да врши надзор и да ги оцени напредокот на проектот и остварувањето на поставените цели.
- Доколку Корисникот не воведи и одржува систем на финансиско управување и не подготвува финансиски извештаи во согласност со сметководствените стандарди, и на начин кој соодветно ќе ги рефлектира активностите, ресурсите и трошоците поврзани со проектот.
- Доколку Корисникот по барање на Фондот не обезбеди ревизија од независен ревизор прифатлив за Фондот, да изврши ревизија на финансиските извештаи во согласност со ревизорските стандарди конзистентно применети, и не успее да поднесе такви ревизорски извештаи до Фондот во предвидениот рок.
- Доколку Корисникот не му обезбеди на Фондот да изврши увид во имплементацијата на проектот, неговите активности и сите релевантни документи за проектот, и истите да ги достави до Фондот на негово барање.

- Доколку Корисникот не го извести Фондот за секоја значајна промена која има материјално влијание врз проектот.

(2) По исклучок, при појава на околностите посочени во параграф 1 од овој член, Фондот може да донесе одлука за привремен прекин на финансирањето, со претходно писмено известување на корисникот, информирајќи го за настанатите прекршувања на Договорот за доделување средства и со барање корисникот да ги отстрани прекршувањата во рок од 30 (триесет) дена од приемот на известувањето. По барање на корисникот, Директорот на Фондот може да одобри дополнителни 30 (триесет) дена. По прием на одговорот од корисникот, Комитетот за одобрување на инвестиции ќе одржи дискусија за да одлучи дали ќе дојде до прекинување на финансирањето.

(3) Во случај Корисникот да не ги отстрани прекршувањата од став 2 на овој член или изрази разумна потреба од дополнително време, Фондот има право да го раскине Договорот за доделување на средства со одлука по ова прашање.

(4) Комитетот за одобрување на инвестиции донесува финална одлука за престанок на Договорот за финансирање по претходно добиен предлог од Фондот.

(5) Во случај на престанок на финансирањето врз основа на намерна злоупотреба, дрско и несовесно однесување и измама или друго неетичко однесување, Корисникот ќе биде обврзан да го врати целосниот износ на Фондот.

(6) Доколку Договорот за финансирање е прекинат заради која било причина наведена во став 1 од овој член, и распределените средства не се потрошени, Корисникот треба да го исплати-врати целиот износ на непотрошени средства во рок од 8 (осум) дена од денот кога од Фондот тоа е побарано и ако ова не го направи, тој паѓа во задоцнување и на истиот износ ќе биде обврзан да плати законска казнена камата согласно Законот за облигациони односи сметано од денот на каснењето, па до конечната исплата.

(7) Фондот го задржува правото да бара надомест на штета и покрај враќањето на средствата согласно став 6 од овој член.

(8) Доколку новите информации покажуваат дека проектот најверојатно нема да успее, од Корисникот ќе се бара да достави документација до Фондот (кој ќе го извести Комитетот и со кој заедно ќе се донесе одлука) и барање за престанок на проектот и финансирањето. Во таков случај, Фондот треба да одреди дали има воопшто техничка основа во аргументот за неуспех на проектот и да се заврши проектот и неговото финансирање. Корисникот нема да е обврзан да ги враќа доделените средства во таквите случаи. Како и да е договорот нема да е прекинат и обврските за ројалти исплатите и излезната стратегија ќе бидат активни се додека договорот е на сила.

9. ОБЕЗБЕДУВАЊЕ

Член 21

(1) За навремено исполнување на своите обврски предвидени-преземени со овој договор, Корисникот е должен пред отпочнувањето на користење на Средствата од Фондот да му достави на Фондот инструменти за обезбедување на тие средства и тоа:

- 1 (една) бланко потпишана меница со изјава за регулирање на права и обврски на потписниците на меницата во форма на нотарски акт со извршна клаузула издадена од - (Назив на корисникот) со ЕМБС _____, гарантирана од (име и презиме на еден или сите оснивачи со назначување на нивните ЕМБГ) како авалисти на обезбеденото побарување
- Залог на подвижен имот (право на ретенција) доколку е достапно и/или
- Право на залог на подвижен имот

(2) Во случај на прекинување на финансирањето заради измама, корупција или друго неетичко однесување од Корисникот, Фондот ќе започне соодветна постапка, во најкраток можен рок, за да се изврши целосно враќање на веќе распределените средства.

(3) Фондот ќе започне постапки наведени во став 2, во согласност со Законот и ќе поднесе барање за привремени мерки со цел да ги заштити своите побарувања.

Член 22

(1) Плаќањето на износот наведен во член 20 став 5 и 6 на овој Договор, а кој ќе биде прецизиран со Изјава од Фондот, Корисникот ќе го гарантира со инструментите за обезбедување наведен во член 21 став 1 од овој Договор.

(2) Плаќањето на ројалити како што е предвидено во член 8, став 9 и 10 од овој Договор, а кој ќе биде прецизиран со Изјава од Фондот, Корисникот ќе го гарантира со инструментите за обезбедување наведен во член 21 став 1 од овој Договор.

(3) Износот на меницата ќе биде искажан во денарска валута.

Член 23

(1) Корисникот ќе потпише Изјава во форма на нотарски акт за уредување на правата и обврските на потписниците на меницата.

(2) Со Изјавата страните ќе се сложат реализацијата на меницата, доколку настапат околностите од член 20 став 5 и 6 член на овој Договор, да се изврши БЕЗ ПРОТЕСТ.

10. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 24

Договорните страни се согласни ниедна од договорните страни да не сносат одговорност за евентуално настаната штета поради неизвршување на одредбите од овој Договор, а кои се предизвикани од прекинувањето на работите не по своја вина, туку врз основа на акт на државен орган или суд.

Член 25

Овој Договор започнува да произведува правни дејствија од денот на неговото потпишување од страна на двете договорни страни.

Член 26

Корисникот изрично изјавува дека е согласен Фондот да ги задржи предметите што се сопственост на Корисникот заради обезбедување на наплата на побарувањата што Фондот ги има од Корисникот - право на ретенција

Член 27

(1) Јазик на Договорот и на другите документи кои претставуваат составен дел на истиот е македонскиот јазик и неговото кирилско писмо.

(2) Во случај на спор релевантна е верзијата на Договорот и целата писмена комуникација на македонски јазик.

Член 28

(1) Сите известувања, барања, согласности, одобрувања и друго треба да бидат во писмена форма. Секое такво известување, барање, согласности, одобрувања и друго ќе се смета за направено и дадено тогаш кога е испратено до другата договорна страна преку:

1. директна достава или пошта и тоа за:

- Фондот на адреса: _____;
- Корисникот на адреса: _____;

2. електронски пат и тоа за:

- Фондот на електронска адреса: _____;
- Корисникот на електронска адреса: _____.

(2) Секоја договорна страна е должна за каква било измена на податоците од став 1 на овој член да ја извести другата страна, во спротивно ќе се смета дека известувањето-доставувањето е направено уредно со доставувањето на писменото на адресите наведени во став 1.

(3) Секоја договорна страна е должна да именува лице за контакт и за тоа писмено да ја извести другата договорна страна.

Член 29

Договорните страни се обврзуваат да ги чуваат како тајна и нема да ги направат достапни на трети лица, податоците кои се однесуваат на проектот од член 2 на овој Договор, а со кои се запознале во текот на неговата реализација.

Член 30

Измени и дополнувања можат да се вршат со заедничка согласност на договорните страни, по писмен пат, и во вид на анекс на договор.

Член 31

Фондот писмено ќе го извести Корисникот за раскинување на Договорот во случај ако настапат околностите предвидени во овој Договор за раскинување на договорот.

Член 32

За сè она што не е предвидено со овој Договор ќе се применуваат одредбите од Законот за иновациската дејност, Законот за облигациони односи, Правилникот за кофинансирани грантови за трансфер на технологии, Оперативниот прирачник за инструментите на Фондот и позитивните прописи во Република Македонија.

Член 33

(1) Договорните страни се согласни сите евентуални спорови кои што можат да настанат од овој Договор да ги решаваат спогодбено согласно добрите деловни обичаи.

(2) Доколку договорните страни не успеат да дојдат до спогодбено решение за настанатиот спор, тие се согласни, спорот да го доделат на решавање на стварно и месно надлежниот суд во Скопје.

Член 34

Овој Договор е составен во 5 (пет) еднообразни примероци, од кои по два за секоја договорна страна и еден за Нотарската канцеларија.

**ФОНД ЗА ИНОВАЦИИ
И ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ**

КОРИСНИК

ФИТР Упатство за подготовка на Буџет на Проектот

Верзија 2014

Ве молиме имајте во предвид дека при имплементацијата на проектот ќе се применува сметководството на готовинска основа. Платите треба да се признаваат како трошок во моментот на исплатата

Корисникот мора да обезбеди ко-финансирање во износ од најмалку __% (процентите се дефинирани во Правилниците за инструментите) од вкупните трошоци на проектот, кои се исплаќаат на квартална основа.

Ве молиме внесете ги податоците за буџетот во сино означените келии во работниот лист Буџет на Проект , и распределете ги соодветно по проценти за секој квартал.

Одговорност на Апликантот/Корисникот е да се осигура дека збирот на износите во келиите "**Распределба на буџетот по квартали**" се совпаѓа со келијата "**Вкупно трошоци по единица**" за секоја точка, во категориите : Опрема, Канцелариска и деловна поддршка, Услуги за И&Р /Поддоговори, И&Р експерти /советници и Барање за патент, надоместоци и сертификати, Промотивни и маркетинг трошоци, Обуки, Непредвидени резерви и останати трошоци.

Ве молиме да дадете дополнителни детали во врска со работниот лист Оправданост на Трошоци

Признавање на трошоците на готовинска основа значи дека Корисникот (компанијата) ги бележи трошоците во финансиското сметководство како готовина која е наменета за набавка, и на ист начин, основните средства кои се во сопственост на Корисникот се прикажани во буџетот на проектот(или во финансиските извештаи кои се доставуваат до ФИТР) како трошок во моментот на набавката.

Ве молиме имајте во предвид: Компанијата е одговорна за точноста на финансиските информации кои се наведени во овие табели.

Образец за Буџет на Проектот

Име на компанија:

Назив на проектот:

Вкупен буџет за проектот (МКД)

Износот за ко-финансирање (мин. 15 % од вкупниот квартален буџет на проектот, МКД)

Времетраење на проект:

Од (Д.М.Г.) До (Д.М.Г.)

Времетраење денови

од вкупниот буџет обезбеден од ФИТР

Вкупно трошоци наменети за проектот

Распределба на кофинансирани средства по квартал како % од вкупниот буџет (мин. __ %)

Финансирање од страна на ФИТР како % од вкупниот буџет

Компонента Трошоци

I. Плати

	Име на вработениот	Занимание на вработениот	Месечна бруто плата (ЕУР)
Вработен 1			
Вработен 2			
Вработен 3			
Вработен 4			
Вработен 5			
Вработен 6			
Вработен 7			
Вработен 8			
Вработен 9			
Вработен 10			
I. Вкупно			

Вкупна бруто плата (ЕУР)	Q1 (ЕУР)	Q2 (ЕУР)	Q3 (ЕУР)	Q4 (ЕУР)	Q5 (ЕУР)	Q6 (ЕУР)	Q7 (ЕУР)	Q8 (ЕУР)	Непредвидени резерви	Вкупно
	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

II. Опрема

	II.A. Опис на купената опрема	Бр. на единици	Трошоци по единица (ЕУР)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
II.A. Вкупно			

Вкупно трошоци по единица (ЕУР)	Распределба на буџетот по квартали (ЕУР)							
	Q1 (ЕУР)	Q2 (ЕУР)	Q3 (ЕУР)	Q4 (ЕУР)	Q5 (ЕУР)	Q6 (ЕУР)	Q7 (ЕУР)	Q8 (ЕУР)
0.00								

	II.B. Опис на закупената или изнајмена опрема	Бр. на единици	Трошоци по единица (ЕУР)
1			
2			
3			
4			
5			
II.B. Вкупно			

Вкупно трошоци по единица (ЕУР)	Распределба на буџетот по квартали (ЕУР)							
	Q1 (ЕУР)	Q2 (ЕУР)	Q3 (ЕУР)	Q4 (ЕУР)	Q5 (ЕУР)	Q6 (ЕУР)	Q7 (ЕУР)	Q8 (ЕУР)
0.00								

III. Канцелариска и деловна поддршка

Опис	Бр. На Месеци	Трошоци по месец (ЕУР)
III. Вкупно		

1
2
3
4
5

Вкупно трошоци по единица (ЕУР)
0.00

Распределба на буџетот по квартали (ЕУР)							
Q1 (ЕУР)	Q2 (ЕУР)	Q3 (ЕУР)	Q4 (ЕУР)	Q5 (ЕУР)	Q6 (ЕУР)	Q7 (ЕУР)	Q8 (ЕУР)

IV. Услуги за И&Р, Поддоговори

Опис на поддоговорни услуги за И&Р, Име на подизведувач и Земја	Времетраење на поддоговорот (во месеци)	Месечни трошоци по подизведувач (ЕУР)
Поддоговор.1		
Поддоговор.2		
Поддоговор.3		
Поддоговор.4		
Поддоговор.5		
IV. Вкупно		

Поддоговор.1
Поддоговор.2
Поддоговор.3
Поддоговор.4
Поддоговор.5

Вкупно трошоци по единица (ЕУР)
0.00

Распределба на буџетот по квартали (ЕУР)							
Q1 (ЕУР)	Q2 (ЕУР)	Q3 (ЕУР)	Q4 (ЕУР)	Q5 (ЕУР)	Q6 (ЕУР)	Q7 (ЕУР)	Q8 (ЕУР)

V. И&Р експерти/советници

Извршена услуга	Име на консултант	Дневни надомест (ЕУР/ден)	Вкупен бр. На денови за време на проект
Консулт. 1			
Консулт. 2			
Консулт. 3			
Консулт. 4			
Консулт. 5			
V. Вкупно			

Консулт. 1
Консулт. 2
Консулт. 3
Консулт. 4
Консулт. 5

Вкупно трошоци по единица (ЕУР)
0.00

Распределба на буџетот по квартали (ЕУР)							
Q1 (ЕУР)	Q2 (ЕУР)	Q3 (ЕУР)	Q4 (ЕУР)	Q5 (ЕУР)	Q6 (ЕУР)	Q7 (ЕУР)	Q8 (ЕУР)

VI. Барање за патент, надоместоци и сертификати

Опис на активност	Име на институцијата
VI. Вкупно	

1
2
3
4
5

Вкупно трошоци по единица (ЕУР)
0.00

Распределба на буџетот по квартали (ЕУР)							
Q1 (ЕУР)	Q2 (ЕУР)	Q3 (ЕУР)	Q4 (ЕУР)	Q5 (ЕУР)	Q6 (ЕУР)	Q7 (ЕУР)	Q8 (ЕУР)

VII. Промотивни и маркетинг трошоци

Опис на активност	Име на институцијата
VII. Вкупно	

1
2
3
4
5

Вкупно трошоци по единица (ЕУР)
0.00

Распределба на буџетот по квартали (ЕУР)							
Q1 (ЕУР)	Q2 (ЕУР)	Q3 (ЕУР)	Q4 (ЕУР)	Q5 (ЕУР)	Q6 (ЕУР)	Q7 (ЕУР)	Q8 (ЕУР)

VIII. Обуки	
	Опис на активността
1	Обуки
	VIII. Вкупно

Вкупно трошоци по единица (EUR)

Распределба на буџетот по квартали (EUR)							
Q1 (EUR)	Q2 (EUR)	Q3 (EUR)	Q4 (EUR)	Q5 (EUR)	Q6 (EUR)	Q7 (EUR)	Q8 (EUR)

IX. Други трошоци	
	Опис на активността
1	Други трошоци
	IX. Вкупно

Вкупно трошоци по активност (EUR)

Распределба на буџетот по квартали (EUR)							
Q1 (EUR)	Q2 (EUR)	Q3 (EUR)	Q4 (EUR)	Q5 (EUR)	Q6 (EUR)	Q7 (EUR)	Q8 (EUR)

X. Непредадени резерви	
	Опис на активността
1	Непредвидени резерви (макс. 5% од вкупните трошоци)
	X. Вкупно = 5% x (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII+IX)

Вкупно трошоци по единица (EUR)

Распределба на буџетот по квартали (EUR)							
Q1 (EUR)	Q2 (EUR)	Q3 (EUR)	Q4 (EUR)	Q5 (EUR)	Q6 (EUR)	Q7 (EUR)	Q8 (EUR)

XI. Вкупен буџет	
	Опис на активността
1	Вкупен буџет (износот не треба да максималниот износ кој е предвиден во Правилните за инструментите)
	XI. Вкупен буџет (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII+IX+X)

Вкупно трошоци по единица (EUR)

Распределба на буџетот по квартали (EUR)							
Q1 (EUR)	Q2 (EUR)	Q3 (EUR)	Q4 (EUR)	Q5 (EUR)	Q6 (EUR)	Q7 (EUR)	Q8 (EUR)

11. Опрема

	II.A. Опис на купената опрема	Бр. на единици	Трошоци по единица (EUR)	Вкупно трошоци по единица (EUR)
1		0	0.00	
2		0	0.00	
3		0	0.00	
4		0	0.00	
5		0	0.00	
6		0	0.00	
7		0	0.00	
8		0	0.00	
9		0	0.00	
10		0	0.00	
	II.A. Вкупно			0.00

ФИТР Упатсво за подготовка на Прегледот на планираните трошоци

Верзија 2014

Ве молиме имајте во предвид дека при имплементацијата на проектот ќе се применува сметководството на готовинска основа. Платите треба да се признаваат како трошок во моментот на исплатата

Ве молиме пополнете ги само сино означените келии во работните листови - Очекувани Трошоци

Признавање на трошоците на готовинска основа значи дека Корисникот (компанијата) ги бележи трошоците во финансиското сметководство како готовина која е наменета за набавка, и на ист начин, основните средства кои се во сопственост на Корисникот се прикажани во буџетот на проектот(или во финансиските извештаи кои се доставуваат до ФИТР) како трошок во моментот на набавката

Ве молиме имајте во предвид: Компанијата е одговорна за точноста на финансиските информации кои се наведени во овие табели.

Име на Корисникот

Печат

Потпис

Преглед на планирани трошоци

Име на Компанија:
Назив на проектот:
Период на известување (Одберете од
опаѓачкото мени)

Вкупен буџет за периодот (ЕУР)
Износот за ко-финансирање обезбеден за
почетокот на кварталот (мин ____% од
вкупниот квартален буџет на проектот,
ЕУР)

0.00

Компонента Трошоци
I. Плати

	Име на вработениот	Занимање на вработениот	Бруто плата за првиот месец од кварталот (ЕУР)	Бруто плата за вториот месец од кварталот (ЕУР)	Бруто плата за третиот месец од кварталот (ЕУР)
Вработен 1					
Вработен 2					
Вработен 3					
Вработен 4					
Вработен 5					
Вработен 6					
Вработен 7					
Вработен 8					
Вработен 9					
Вработен 10					
	I. Вкупно		0.00	0.00	0.00

II. Опрема

	II.A. Опис на купената опрема	Трошоци за првиот месец од кварталот (ЕУР)	Трошоци за вториот месец од кварталот (ЕУР)	Трошоци за третиот месец од кварталот (ЕУР)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
	II.A. Вкупно	0.00	0.00	0.00

II.B. Опис на закупената или изнајмена опрема
1
2
3
4
5
II.B. Вкупно

Трошоци за првиот месец од кварталот (ЕУР)	Трошоци за вториот месец од кварталот (ЕУР)	Трошоци за третиот месец од кварталот (ЕУР)
0.00	0.00	0.00

III. Канцелариска и деловна поддршка

Опис
1
2
3
4
5
III. Вкупно

Трошоци за првиот месец од кварталот (ЕУР)	Трошоци за вториот месец од кварталот (ЕУР)	Трошоци за третиот месец од кварталот (ЕУР)
0.00	0.00	0.00

IV. Услуги за И&Р, Поддоговори

Опис на поддоговорни услуги за И&Р
Поддоговор.1
Поддоговор.2
Поддоговор.3
Поддоговор.4
Поддоговор.5
IV. Вкупно

Трошоци за првиот месец од кварталот (ЕУР)	Трошоци за вториот месец од кварталот (ЕУР)	Трошоци за третиот месец од кварталот (ЕУР)
0.00	0.00	0.00

V. И&Р експерти/советници

Извршена услуга
Консулт. 1
Консулт 2
Консулт. 3
Консулт 4
Консулт 5
V. Вкупно

Трошоци за првиот месец од кварталот (ЕУР)	Трошоци за вториот месец од кварталот (ЕУР)	Трошоци за третиот месец од кварталот (ЕУР)
0.00	0.00	0.00

VI. Барање за патент, надоместоци и сертификати

1
2
3
4
5

Опис на дејноста
VI. Вкупно

Трошоци за првиот месец од кварталот (ЕУР)	Трошоци за вториот месец од кварталот (ЕУР)	Трошоци за третиот месец од кварталот (ЕУР)
0.00	0.00	0.00

Вкупни трошоци кои се однесуваат на проектот (ЕУР)

0.00	0.00	0.00
------	------	------

Име на Корисникот

Печат

Потпис



Фонд за иновации и технолошки развој ФИТР

ФИТР Упатсво за подготовка на квартален извештај

Верзија 2014

Ве молиме имајте во предвид дека кварталниот извештај до Фондот треба да биде изготвен врз принципите на готовинско сметководство, а не врз пресметковното сметководство. Платите треба да се признаваат како трошок во моментот на исплатата.

Ве молиме пополнете ги само сино означените келии во работните листови(Внес на реални бројки, Придружни документи - Месец 1, Месец 2, Месец 3)

1. Чекор 1: Пополнете го работниот лист Внес на Реални Бројки. Внесете ги изностите по категорија на трошоци во означените келии

2. Чекор 2: Приложување на Придружните документи(Месец1, Месец2, Месец 3) за следниве трошоци:

Плати - пресметка на плати на денот на плаќање

Набавена опрема - договори со добавувачи и фактури на денот на плаќањето.

Закупена или изнајмена опрема - договори со добавувачи и фактури на денот на плаќањето

Изнајмување на простор и деловна поддршка - договори и фактури на денот на плаќање

Договорни услуги за Истражување и Развој - договори и фактури на денот на плаќање

Советници за Истражување и Развој - договори и банкарски изводи на денот на плаќање

Барање за патентирање и/или сертификат - апликација и доказ за плаќање на денот на плаќање

Внесете листа на придружни документи за секој месец во работните листови Придружни Документи-Месец 1, Месец 2, Месец 3

Признавање на трошоците на готовинска основа значи дека Корисникот (компанијата) ги бележи трошоците во финансиското сметководство како готовина која е наменета за набавка, и на ист начин, основните средства кои се во сопственост на Корисникот се прикажани во буџетот на проектот(или во финансиските извештаи кои се доставуваат до ФИТР) како трошок во моментот на набавката.

Ве молиме имајте во предвид: Компанијата е одговорна за точноста на финансиските информации кои се наведени во овие табели.

Име на Корисникот

Печат

Потпис

Образец за квартален извештај

Име на Компанија:
Назив на проектот:
Период на известување (Одберете од
опаѓачкото мени)

Вкупен буџет за периодот (ЕУР)
Износот за ко-финансирање обезбеден за
почетокот на кварталот (мин ____% од
вкупниот квартален буџет на проектот,
ЕУР)

0.00

--

Компонента Трошоци

I. Плати

	Име на вработениот	Занимање на вработениот	Бруто плата за првиот месец од кварталот (ЕУР)	Бруто плата за вториот месец од кварталот (ЕУР)	Бруто плата за третиот месец од кварталот (ЕУР)
Вработен 1					
Вработен 2					
Вработен 3					
Вработен 4					
Вработен 5					
Вработен 6					
Вработен 7					
Вработен 8					
Вработен 9					
Вработен 10					
	I. Вкупно		0.00	0.00	0.00

II. Опрема

	II.A. Опис на купената опрема	Трошоци за првиот месец од кварталот (ЕУР)	Трошоци за вториот месец од кварталот (ЕУР)	Трошоци за третиот месец од кварталот (ЕУР)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
	II.A. Вкупно	0.00	0.00	0.00

II.B. Опис на закупената или изнајмена опрема
1
2
3
4
5
II.B. Вкупно

Трошоци за првиот месец од кварталот (ЕУР)	Трошоци за вториот месец од кварталот (ЕУР)	Трошоци за третиот месец од кварталот (ЕУР)
0.00	0.00	0.00

III. Канцелариска и деловна подршка

Опис
1
2
3
4
5
III. Вкупно

Трошоци за првиот месец од кварталот (ЕУР)	Трошоци за вториот месец од кварталот (ЕУР)	Трошоци за третиот месец од кварталот (ЕУР)
0.00	0.00	0.00

IV. Услуги за И&Р, Поддоговори

Опис на поддоговорни услуги за И&Р
Поддоговор.1
Поддоговор.2
Поддоговор.3
Поддоговор.4
Поддоговор.5
IV. Вкупно

Трошоци за првиот месец од кварталот (ЕУР)	Трошоци за вториот месец од кварталот (ЕУР)	Трошоци за третиот месец од кварталот (ЕУР)
0.00	0.00	0.00

V. И&Р експерти/советници

Извршена услуга
Консулт. 1
Консулт. 2
Консулт. 3
Консулт. 4
Консулт. 5
V. Вкупно

Трошоци за првиот месец од кварталот (ЕУР)	Трошоци за вториот месец од кварталот (ЕУР)	Трошоци за третиот месец од кварталот (ЕУР)
0.00	0.00	0.00

VI. Барање за патент, надоместоци и сертификати

1
2
3
4
5

Опис на дејноста
VI. Вкупно

Трошоци за првиот месец од кварталот (ЕУР)	Трошоци за вториот месец од кварталот (ЕУР)	Трошоци за третиот месец од кварталот (ЕУР)

Вкупни трошоци кои се однесуваат на проектот (ЕУР)

0.00	0.00	0.00
------	------	------

Име на Корисникот

Печат

Потпис

Листа на придружни документи, M1

Име на компанија:

Назив на проектот:

Период на известување

Компонента трошоци
I. Плати

	Име на вработениот	Занимање на вработениот	Банкарски извод бр.	Пресметка на плата
Вработен 1				
Вработен 2				
Вработен 3				
Вработен 4				
Вработен 5				
Вработен 6				
Вработен 7				
Вработен 8				
Вработен 9				
Вработен 10				

II.Опрема

	II.A.. Опис на купената опрема	Име на добавувачот	Банкарски извод бр.	Фактура Бр.	Број на договор, ако е возможно
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

	II.B.. Опис на закупената или изнајмена опрема	Име на добавувачот	Банкарски извод бр.	Фактура Бр.	Број на договор, ако е возможно
1					
2					
3					
4					
5					

III. Канцелариска и деловна поддршка

	Опис	Име на добавувачот	Банкарски извод бр	Фактура Бр.	Број на договор, ако е возможно
1					
2					
3					
4					
5					

IV. Услуги за И&Р, Поддоговори

	IV. Опис на поддоговорите за И&Р	Име на добавувачот	Банкарски извод бр	Фактура Бр.	Број на договор, ако е возможно
Поддоговор.1					
Поддоговор.2					
Поддоговор.3					
Поддоговор.4					
Поддоговор.5					

V. И&Р експерти/советници

	Извршена услуга	Име на добавувачот	Банкарски извод бр	Фактура Бр.	Број на договор, ако е возможно
Консулт. 1					
Консулт. 2					
Консулт. 3					
Консулт. 4					
Консулт. 5					

VI. Барање за патент, надоместоци и сертификати

	Опис на дејноста	Име на добавувачот	Банкарски извод бр	Фактура Бр. .	Број на договор, ако е возможно
1					
2					
3					
4					
5					

Име на Корисникот

Печат

Потпис

Листа на придружни документи, М2

Име на компанија:

Назив на проектот:

Период на известување

Компонента трошоци
I. Плати

	Име на вработениот	Занимање на вработениот	Банкарски извод бр.	Пресметка на плата
Вработен 1				
Вработен 2				
Вработен 3				
Вработен 4				
Вработен 5				
Вработен 6				
Вработен 7				
Вработен 8				
Вработен 9				
Вработен 10				

II. Опрема

	II.A.. Опис на купената опрема	Име на добавувачот	Банкарски извод бр.	Фактура Бр.	Број на договор, ако е возможно
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

	II.B.. Опис на закупената или изнајмена опрема	Име на добавувачот	Банкарски извод бр	Фактура Бр.	Број на договор, ако е возможно
1					
2					
3					
4					
5					

III. Канцелариска и деловна поддршка

	Опис	Име на добавувачот	Банкарски извод бр	Фактура Бр.	Број на договор, ако е возможно
1					
2					
3					
4					
5					

IV. Услуги за И&Р, Поддоговори

	IV. Опис на поддоговорите за И&Р	Име на добавувачот	Банкарски извод бр	Фактура Бр.	Број на договор, ако е возможно
Поддоговор.1					
Поддоговор.2					
Поддоговор.3					
Поддоговор.4					
Поддоговор.5					

V. И&Р експерти/советници

	V. Извршена услуга	Име на добавувачот	Банкарски извод бр	Фактура Бр.	Број на договор, ако е возможно
Консулт. 1					
Консулт. 2					
Консулт. 3					
Консулт. 4					
Консулт. 5					

VI. Барање за патент, надоместоци и сертификати

	Опис на дејноста	Име на добавувачот	Банкарски извод бр	Фактура Бр.	Број на договор, ако е возможно
1					
2					
3					
4					
5					

Име на Корисникот

Печат

Потпис

Листа на придружни документи, МЗ

Име на компанија:

Назив на проектот:

Период на известување

Компонента трошоци
I. Плати

	Име на вработениот	Занимање на вработениот	Банкарски извод бр.	Пресметка на плата
Вработен 1				
Вработен 2				
Вработен 3				
Вработен 4				
Вработен 5				
Вработен 6				
Вработен 7				
Вработен 8				
Вработен 9				
Вработен 10				

II. Канцелариска и деловна поддршка

	II.A. Опис на купената опрема	Име на добавувачот	Банкарски извод бр	Фактура Бр.	Број на договор, ако е возможно
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

	II.B. Опис на закупената или изнајмена опрема	Име на добавувачот	Банкарски извод бр	Фактура Бр.	Број на договор, ако е возможно
1					
2					
3					
4					
5					

III. Канцелариска и деловна поддршка

	Опис	Име на добавувачот	Банкарски извод бр	Фактура Бр.	Број на договор, ако е возможно
1					
2					
3					
4					
5					

IV. Услуги за И&Р, Поддоговори

	IV. Опис на поддоговорите за И&Р	Име на добавувачот	Банкарски извод бр	Фактура Бр.	Број на договор, ако е возможно
Поддоговор.1					
Поддоговор.2					
Поддоговор.3					
Поддоговор.4					
Поддоговор.5					

V. И&Р експерти/советници

	V.Извршена услуга	Име на добавувачот	Банкарски извод бр	Фактура Бр.	Број на договор, ако е возможно
Консулт. 1					
Консулт. 2					
Консулт. 3					
Консулт. 4					
Консулт. 5					

VI. Барање за патент, надоместоци и сертификати

	Опис на дејноста	Име на добавувачот	Банкарски извод бр	Фактура Бр.	Број на договор, ако е возможно
1					
2					
3					
4					
5					

Име на Корисникот

Печат

Потпис

ПРАШАЛНИК ЗА ОЦЕНКА НА ВЛИЈАНИЕТО НА АКТИВНОСТИТЕ ВРЗ ЖИВОТНАТА СРЕДИНА

Име на проектот (референтен број):		
Град/Општина:		
Име на апликант:		
Контакт:		
ПРАШАЛНИК ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА (мора да биде пополнет за секоја апликација)		
КРИТЕРИУМИ	ДА	НЕ
Дали предложената активност бара ЦЕЛОСНА проценка на влијанието врз животната средина според македонските закони (листа на проекти за кои е потребна целосна проценка на влијанието врз животната средина)? Доколку бара, оваа активност не може да биде финансирана		
Дали претпријатието има важечка дозвола за работа, лиценци, одобрувања итн.? Доколку нема, објаснете. Дозволи кои ќе се проверуваат: консултантка дозвола, оперативна дозвола, урбанистичка дозвола, дозвола за управување со води....		
Доколку не, дали финансиите за грантот ќе бидат употребени за подобрување на овие услови?		
Дали претпријатијата имаат важечка дозвола за животната средина (или е во процедура за добивање на ваква дозвола според македонските закони) и дали предложената активност спаѓа под тие за кои е издадена дозволата?		
Дали претпријатието има важечка дозвола за управување со води која повлекува посебни инвестиции или мерки за испуштање на отпадните води на претпријатието(или е во процедура за добивање на ваква дозвола според македонските закони)?		
Дали постои потреба да се следат посебни прописи за македонската животна средина кои се однесуваат на емисии во воздухот, употреба на вода или отпадни води и управување со тврд отпад?		
Дали има некои значајни дополнителни еколошки такси, казни или пенали или други еколошки обврски (на пример, правни постапка во тек која вклучува прашања за животната средина и слично) Доколку е така, дали финансираниите од грантот ќе се користат да се поправи оваа состојба и Ве молиме објаснете?		
Дали имало какви било поплаки покренати од страна на локалното население или групи или организации во однос на условите во објектот? Доколку е така дали финансираниите од грантот ќе се користат за отстранување на овие поплаки?		
Предложени Активности		
Дали активността ќе предизвика создавање отпадни води кои можат да бараат посебен третман, контрола на дозволата за управување со води?		
Дали ќе имаат потреба за емисиите во воздухот од оваа активност за посебни контроли со цел да се обезбеди усогласеност со македонските стандарди?		

Дали активноста ќе генерира бучава за која ќе има потреба преземање мерки за контрола со цел обезбедување усогласеност со македонските стандарди? Дали нивоата на бучава ќе влијаат врз особено чувствителни рецептори (природни живсалишта, болниците, училиштата, локалните населени места)		
Дали активноста ќе користи, чува или произведува опасни материи за кои: • се потребни посебни дозволи или лиценци • бараат користење на лиценциран или обучен кадар • се забранети во земјите на ЕУ или во Западните земји • се тешки, скапи или тешко да се управуваат • не се во согласност со препораките од Прирачникот на Светска банка за спречување и редукција на загадувањето (ПРАН) • може да предизвика загадување почвата и водата или опасност по здравјето доколку не се преземат соодветни контролни мерки		
Дали активноста ќе генерира цврст отпад што може да се смета за опасен, тешко да се управува, или може да биде надвор од опсегот на обичен отпад од домаќинство? (Ова може да вклучува, но не се ограничува на животни, токсични материјали, пестициди, медицински отпад, материјали за чистење, запаливи материјали итн.)		
Дали активноста се наоѓа во или во близина на заштитените подрачја или области кои се предмет на разгледување да бидат заштитени? Дали активноста потенцијално ќе влијае подрачја од локално значење, регионално или национално културно наследство?		

Апликантот, со потпишувањето на овој формулар изјавува дека активноста поддржана со грантот не вклучува откуп на земјиште, какви било градежни работи или нема да промовира какви било активности кои се наведени во листата на Светска банка ИФЦ како исклучени за поддршка. Воедно, апликантот е свесен за условите на Оценка за влијанието врз животната средина (ОВЖС) според македонските закони и потврдува дека нема потреба од целосна проценка за влијанието врз животната средина.

Формуларот е пополнет од (апликант):	
Датум:	
Име:	
Наслов:	
Потпис:	
Печат:	

Формуларот е проверен од (независен експерт за животна средина):	
Датум:	
Име:	
Наслов:	
Потпис:	

ФОРМУЛАР - ПЛАН ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЖИВОТНА СРЕДИНА

I. ПЛАН ЗА УБЛАЖУВАЊЕ

Фаза	Проблем	Мерки за ублажување	Трошоци за ублажување (доколку се значајни)	Надлежност*	Набљудување и коментари на надзор (се пополнува во текот на надзорот)
Градење	• • • • •				
Работа	• • • • •				

* Оние ставки за кои е надлежен изведувачот на работите треба да бидат наведени во понудата

II. ПЛАН ЗА СЛЕДЕЊЕ

Фаза	Кои Параметри се следат?	Каде Ќе се следат параметрите?	Како Параметарот ќе се следи/ Тип на опрема за следење?	Кога Параметарот ќе се следи- Колку често или непрекинато?	Трошоци за следење Која е цената на опремата или надоместок за консултант кој ќе го врши следењето?	Надлежност	Набљудување и коментари на надзор (се пополнува во текот на надзорот со референци за адекватните мерења)
Градeње							
Работа							

ПРИМЕР ПЛАН ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЖИВОТНА СРЕДИНА
ПРИМЕР: КОРИСТЕЊЕ НА СОЛАРНИ ПАНЕЛИ ЗА ПРОИЗВОДСТВО НА ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА

Фаза	Проблем	Мерки за ублажување	Трошоци за ублажување (доколку се значајни)	Надлежност*	Набљудување и коментари на надзор (се пополнува во текот на надзорот)
Фази на дизајнирање	Некои соларни ќелии побаруваат повеќе енергија и сировини за производство или користат отпадни и штетни материји за време на производството	Прибирање на доволно информации од производителот Побарување на докази или потврди како се произведуваат панелите Одбирање на опција која во најмала мера ги почитува принципите за заштита на животната средина	Цената на панелите може да варира	Корисник на грантот	
Фази на дизајнирање	Поставување на соларните панели на крововите од зградите во населени места може естетски да го наруши амбиентот или може да има влијание врз споменици или заштитени згради	Внимателно поставување на панелите Уверување дека зградата нема историско значење, да нема посебни побарувања кои се однесуваат на фасадата и изгледот, уверение дека сите релевантни авторитети се известени и е побарано нивно мислење	/	Корисник на грантот	
Фази на дизајнирање	Поставување на соларните панели во природна средина треба да биде внимателно дизајнирано за да се намали влијанието врз естетскиот амбиент и нарушување на земјиштето, вклучувајќи и влијание од високи температури или магнетни полиња од панелите/инсталацијата	Идеално соларните панели би требало да се постават во оддалечени области кои се празни и не се користат. Според тоа, локацијата на поставување не би требало да е во близина на заштитни зони, пасишта или важни живеалишта како и осетливи примачи/подземни и надземни води	Ова може да има влијание на целокупниот дизајн на проектот и тоа може да доведе до дополнителни трошоци	Корисник на грантот	
Градење	Прашина, бучава, емисија и вибрации за време на изведувањето на активности можат да влијаат на жителите или на животните	Потребно е да се намали бучавата и работа во интервали Да не се дозволи машините да бидат во мртво од, да се залива просторот со што не би се дозволило создавање на прашина	Мали трошоци за доаѓање на цистерна на градилиште: 150-250 ЕУР	Изведувач/ Корисник на грантот	
Градење	Истекување или излевање од машините може да има негативно влијание врз земјиштето или подземните води	Ќе биде поставен механизам за контрола на излевање Машините кои ќе се користат нема да се сервисираат или поправаат на градилиштето	Мали	Изведувач/ Корисник на грантот	
Фаза	Проблем	Мерки за ублажување	Трошоци за ублажување (доколку се значајни)	Надлежност *	Набљудување и коментари на надзор (се пополнува во текот на надзорот)
Градење	Неадекватно управување со отпадот може да доведе до загадување на животната средина	Да се обезбеди брзо собирање на отпадот со што би се избегнало разнесување на целиот создаден отпад со носење на	Носење на одобрено место 1тон (со 50 км	Изведувач/ Корисник на грантот	

	и да го загрози животинскиот свет во близина на градилиштето	авторизирано депонии Да не се запалува отпадот на отворени депонии	транспорт): 150 ЕУР		
Работа	Користењето на пестициди или други опасни хемикалии во третирањето или чистењето на соларните панели влијае на животната средина	Да се користат супстанции кои ги почитуваат принципите за заштита на животната средина Да се осигури дека нема да дојде до излевање во околината Хемикалиите ќе се чуваат на соодветен начин на подлога која не пропушта и ќе го користи само обучено професионално лице	Може да се наметнат дополнителни трошоци за скапи еко решенија	Изведувач/ Корисник на грантот	
Демонстрирање	Опасните материи кои се содржат во панелите може да се испуштат во природата и да имаат влијание врз животната средина (земјиштето, површинските и подземните води) во случај на кршење или повлекување на панелите од употреба	Да се осигури дека работниците се адекватно обучени за повлекување на панелите од употреба со контролирано мерење на излевањето	Незначајни	Изведувач/ Корисник на грантот	

* Оние ставки за кои е надлежен изведувачот на работите треба да бидат наведени во понудата

II. ПЛАН ЗА СЛЕДЕЊЕ

Фаза	Кои Параметри се следат?	Каде Ќе се следат параметрите?	Како Параметарот ќе се следи/ Тип на опрема за следење?	Кога Параметарот ќе се следи- Колку често или непрекинато?	Трошоци за следење Која е цената на опремата или надоместок за консултант кој ќе го врши следењето?	Надлежност	Набљудување и коментари на надзор (се пополнува во текот на надзорот со референци за адекватните мерења)
Фази на дизајнирање	Процес на производство на панели со стандарди за заштита на животната средина	Користење на техничка спецификација на панелите	Прибирање и чување на сите спецификации	Пред набавка	Може да влијае на целокупните трошоци	Корисник на грантот	
Фази на дизајнирање	Поставување на соларните панели треба да биде одобрено од надлежните локални органи	Користење на адекватна пропратна документација	Прибирање и чување на сите потребни дозволи	Пред градењето и по можност пред аплицирањето за грант	Нема	Корисник на грантот	
Градење	Прашина, врева, емисија и вибрации	На градилиште	Визуелно, преку жалби (ако е населено место) и по пат на локална дозвола	Константно за време на градењето	Мали – потребно е да бидат вклучени во договорот за работа	Изведувач/Надзор	
Градење	Истекување или излевање од машините	На градилиште	Визуелно за околните области, потребно е да се води дневник за сите инциденти на градилиште	Константно за време на градењето	Мали – потребно е да бидат вклучени во договорот за работа	Изведувач/Надзор	
Градење	Соодветно собирање и управување со отпад	На градилиште	Дневен надзор на собирањето на отпадот	Дневно	Мали – потребно е да бидат вклучени во договорот за работа	Изведувач/Надзор	

Фаза	Кон Параметри се следат?	Каде Ќе се следат параметрите?	Како Параметарот ќе се следи/ Тип на опрема за следење?	Кога Параметарот ќе се следи- Колку често или непрекинато?	Трошоци за следење Која е цената на опремата или надоместок за консултант кој ќе го врши следењето?	Надлежност	Набљудување и коментари на надзор (се пополнува во текот на надзорот со референци за адекватните мерења)
			Потребно е да се осигури дека нема да дојде до западување на отпадот на отворено Чување на фактура од авторизирана депонија				
Работа	Користење на помалку опасни пестициди или други хемикалии за третирање или чистење на соларните панели	На градилиште	Преглед на хемикалиите кои ќе се користат, преглед и чување на податоците за безбедност	Визуелна контрола на градилиштето за време на одржувањето Водење на записи	Може да влијае на целокупните трошоци	Оператор/корисник на грантот	
Демонстрирање	Опасните материи кои се содржат во панелите може да се испуштат за време на демонтирањето	На градилиште	Да се осигури дека нема да дојде до кршење или излевање. Во случај на излевање да се обезбедат процедури за управување со излевање	Визуелно, евиденција за сите кршења и изливи	Мали – потребно е да бидат вклучени во договорот за работа	Надзор/ оној кој го изведува демонтирањето	