

Врз основа на член 25 став 20 од Законот за иновационата дејност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 79/13, 137/13, 41/14 и 44/15) и член 20 став 2 алинеја 11 од Статутот на Фондот за иновации и технолошки развој, Управниот одбор на Фондот за иновации и технолошки развој, на седницата одржана на ден 18.09.2015 година во Скопје го донесе следниот:

ОПЕРАТИВЕН ПРИРАЧНИК ЗА ИНСТРУМЕНТИТЕ НА ФОНДОТ ЗА ИНОВАЦИИ И ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ

ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

(1) Со овој оперативен прирачник за инструментите на Фондот за иновации и технолошки развој (во понатамошниот текст: Оперативниот прирачник), се уредуваат, меѓу другото: критериумите и постапките за доделување средства, содржината на јавниот повик за доделување средства, начинот на евалуација на поднесените пријави за проекти, начинот на промоција и други работи поврзани со оперативното работење на Фондот за иновации и технолошки развој (во понатамошниот текст: Фондот).

(2) Овој оперативен прирачник го содржи следното:

- фокусот и основните принципи за работата на Фондот;
- организациската структура на Фондот;
- правилата за набавки за потребите на Фондот;
- правилата за однесување на вработените, ангажираните лица и раководството на Фондот, етичко однесување, спречување судир на интереси, заштита на службена тајна и индустриска шпионажа, корупција и измамничко однесување;
- управување со ризици;
- обука, работилници, настани и едукации за вработените и членовите на органите и раководството на Фондот и корисниците на средства од Фондот;
- механизмите за поддршка на заштита на индустриската сопственост;
- критериумите и условите за доделување средства од инструментите на Фондот за поддршка на иновационата дејност (во понатамошниот текст: инструментите на Фондот);
- постапките за доделување средства и условени заеми преку инструментите на Фондот;
- содржина на договорите за доделување средства и условени заеми преку инструментите на Фондот и правилата за исплата на средствата;
- механизмите за заштита на доделените средства преку инструментите на Фондот;
- имплементација на проекти поддржани преку инструментите на Фондот;
- надзор, контрола, известувања и извештаи;
- условите за прекин и престанок на финансирање;
- други прашања од работењето на Фондот.

ОРГАНИЗАЦИСКА СТРУКТУРА

Член 2

(1) Управувачката структура на Фондот се состои од:

- Управен одбор;
- Комитет за одобрување на инвестиции (во понатамошниот текст: Комитет);
- директор.

(2) Организациската структура на Фондот е подетално објаснета во следните посебни акти усвоени од Управниот одбор на Фондот:

- Правилник за организација;
- Правилник за систематизација на работите и задачите;
- Правилник за постапка за вработување.

(3) Управниот одбор усвојува Деловник за работа на управниот одбор кој го дефинира и уредува работењето на Управниот одбор.

(4) Комитетот за одобрување на инвестиции усвојува Деловникза работа на Комитетот за одобрување на инвестиции кој го дефинира и уредува работењето на Комитетот на седниците. Деловникот се одобрува од Управниот одбор и се поднесува до Владата на Република Македонија како материјал од информативен карактер.

ФОКУС И ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ НА РАБОТА НА ФОНДОТ

Член 3

(1) Мисијатана Фондот за иновации и технолошки развој е поттикнување и поддршка на иновацииската дејност во микро, малите и средните претпријатија за остварување забрзан технолошки развој, базиран на трансфер на знаење, истражување за развој и иновации кои придонесуваат кон создавање нови работни места и економски раст и развој, истовремено подобрувајќи ја бизнис околината за развој на конкурентски способности на компаниите. Инструментите на Фондот за поддршка на иновацииска дејност (во понатамошниот текст: инструментите на Фондот) се:

- кофинансирани грантовиза новоосновани трговски друштва старт-ап испин-оф¹;
- кофинансирани грантови и условени заеми за комерцијализација на иновации²;
- кофинансирани грантови за трансфер на технологии³;
- кофинансирани грантови за воспоставување, работење и инвестиции на деловно-технолошки акцелератори⁴.

(2) Фокусот на работењето на Фондот се однесува особено на:

- Кофинансирање на микро, мали и средни претпријатија, регистрирани во Република Македонија, а со цел поттикнување на иновацииската дејност, имплементација на иновативни решенија и иновативни процеси, воведување на иновации и трансфер на технологии кај компаниите, како и поддршка на компании кои имаат висок потенцијал за раст;
- Финансирање на новоосновани, микро и мали претпријатија, регистрирани во Република Македонија, фондации и акцелератори, а со цел поттикнување на иновативноста кај компаниите и пренесување на резултатите од научните истражувања во апликативни, односно комерцијални активности преку формирање на спин-оф компании;
- Постигнување долгорочен позитивен придонес за развојот на националната економија, подобрување на конкурентноста преку технолошки и оперативни унапредувања и обезбедување нови работни места, поддршка за формирање на деловно-технолошки акцелератори, субјекти за давање инфраструктурна поддршка на иновацииската дејност, со цел акцелерација на претприемаштвото преку поддршка на физички лица кои сакаат да основаат компанија, како и веќе основани претпријатија во нивната почетна фаза (кои постојат максимум 6 години) преку обезбедување на едукативна, логистичка и финансиска помош.

НАБАВКИ ЗА ПОТРЕБИТЕ НА ФОНДОТ

Член 4

(1) Фондот за своите потреби врши набавки на добра и услуги.

(2) Фондот набавките од ставот 1 на овој член ги врши во согласност со одредбите на Законот за јавни набавки кои се набавуваат со средства обезбедени од Буџетот на Република Македонија или од сопствени средства.

(3) Во согласност со договорот за заем за Проектот за развој на вештини и поддршка на иновации, потпишан помеѓу Република Македонија и Светската банка, набавките на добра и услуги со средствата на заемот ќе бидат спроведени во согласност со процедурите за набавки на Светската банка.

¹Мали грантови за потврден концепт

²Кофинансирани грантови и заеми за комерцијализација

³ Кофинансирани грантови за секторска технолошка екстензија

⁴Воспоставување на акцелератори

(4) Набавките од ставот 1 на овој член кои се вршат со средства обезбедени од донации или заеми и начинот на нивна набавка ги определува донаторот или заемодавателот во договор со Фондот.

УПРАВУВАЊЕ СО ФИНАНСИСКИТЕ СРЕДСТВА, ДОДЕЛУВАЊЕ СРЕДСТВА И ЕВИДЕНЦИЈА

Член 5

(1) За доделување на финансиските средства на Фондот, управување со тие средства и нивна евиденција, Фондот задолжително воведува систем за финансиско управување.

(2) Системот за финансиско управување подразбира процес којшто ги соединува планирањето, буџетирањето, набавките, сметководствените политики, финансиските извештаи, внатрешните контроли, ревизиите, доделувањето на средствата и перформансите на Фондот на едно место, а со цел соодветно и рационално управување со финансиските средства на Фондот и остварување на зададените цели на Фондот, предвидените временски и буџетски рамки.

(3) Системот за финансиско управување на Фондот е детаљно разработен во Оперативниот прирачник за Проектот за развој на вештини и поддршка на иновации којшто е составен дел од договорот за заем со Светската банка.

ПРАВИЛА ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ, АНГАЖИРАНИТЕ ЛИЦА И РАКОВОДСТВОТО НА ФОНДОТ

Етичко однесување

Член 6

(1) Вработените во Фондот се должни да го почитуваат Етичкиот кодекс за државни службеници.

Член 7

(1) По однос на етичкото однесување на раководството на Фондот и ангажираните лица, се применуваат одредбите од овој дел.

(2) Лицата од ставот 1 на овој член се должни да се придржуваат кон принципите на законитост, професионален интегритет, ефикасност, ефективност и посветеност при вршењето на нивните службени должности.

(3) За постапување спротивно на одредбите утврдени со овој прирачник, лицата од ставот 1 на овој член одговараат во согласност со закон.

Член 8

(1) Лицата од член 7 став 1 на овој прирачник, својата службена должност ја извршуваат во согласност со Уставот, законите и меѓународните договори ратификувани во Република Македонија.

(2) При вршењето на работите, лицата од член 7 став 1 на овој прирачник го остваруваат исклучиво јавниот интерес.

(3) Лицата од член 7 став 1 на овој прирачник при вршењето на службената должност постапуваат еднакво со сите физички и правни лица.

(4) Лицата од член 7 став 1 на овој прирачник ги извршуваат работите на високо професионално ниво, кое постојано го надоградуваат.

(5) Лицата од член 7 став 1 на овој прирачник, работите ги вршат совесно, едноставно, ефикасно и ефективно, навремено и во интерес на физичките и правните лица.

(6) Лицата од член 7 став 1 на овој прирачник водат сметка остварувањето на правата на физичките и правните лица да не биде на штета на други странки, ниту во спротивност со јавните интереси утврдени со закон.

(7) Лицата од член 7 став 1 на овој прирачник нема да се ангажираат во какви било активности што се спротивни на правилното вршење на нивните службени должности и ќе сторат сè да ги избегнат ситуациите и однесувањата што можат да наштетат на интересот или угледот на Фондот.

- (8) При контактите со физичките и правните лица, лицата од член 7 став 1 на овој прирачник се однесуваат на начин кој овозможува да се воспостават односи на заемна доверба и соработка.
- (9) Во односите со физичките и правните лица, лицата од член 7 став 1 на овој прирачник покажуваат разбирање, љубезност, пристојност и најголема можна волја да помогнат, притоа не попречувајќи го остварувањето на нивните права и интереси.
- (10) Лицата од член 7 став 1 на овој прирачник, кога ја остваруваат својата службена должност, во непосреден контакт со физички и правни лица се однесуваат одговорно, внимателно, љубезно, смирено, општат и соопштуваат информации на едноставен и разбирлив јазик, одговараат на поставени прашања, примаат поднесоци и укажуваат на нивните можни недостатоци, и ги упатуваат каде ќе ги остварат своите права и интереси.

Член 9

- (1) Лицата од член 7 став 1 на овој прирачник, при извршувањето на службените задачи нема да се раководат од пристрасност за остварување на определени резултати.
- (2) При донесувањето на конкретни одлуки и при решавањето за правата и интересите на физичките и правните лица, лицата од член 7 став 1 на овој прирачник нема да се раководат од погрешна, неправилна или неразумна оценка на фактичката ситуација заради предрасуди, остварување на нивните желби за напредување во кариерата, конфликт на интереси, заплашеност или закани од претпоставените, или лицата кои се засегнати со одлуката или решението.
- (3) При вршењето на службената должност, лицата од член 7 став 1 на овој прирачник еднакво постапуваат со физичките и правните лица кои доаѓаат во контакт со Фондот. За таа цел, нема да одбијат да дадат услуга на едно лице која редовно им се дава на други лица, ниту ќе дадат услуга на едно лице која редовно не им се дава на други лица.
- (4) Лицата од член 7 став 1 на овој прирачник нема намерно да предизвикаат штета на физички и правни лица, напротив, тие обезбедуваат остварување на правата и интересите на физичките и правните лица.

Член 10

- (1) Лицата од член 7 став 1 на овој прирачник самостојно донесуваат одлуки засновани на објективно утврдување факти и околности, и врз основа на така утврдени факти и околности вршат примена на законите и прописите во конкретен случај.
- (2) Лицата од член 7 став 1 на овој прирачник се придржуваат и ја применуваат соодветната постапка при вршењето на службените задачи од нивна надлежност, при што особено треба да одбијат секаков притисок во вршењето на нивните службени задачи, вклучувајќи го и притисокот кој се врши од страна на нивните претпоставени раководители.

Член 11

- (1) Лицата од член 7 став 1 на овој прирачник не ги користат предностите што произлегуваат од нивниот статус, ниту информациите со кои се стекнале при извршување на нивната службена должност заради остварување на нивна лична корист.
- (2) Лицата од член 7 став 1 на овој прирачник избегнуваат секаков судир на интереси, како и ситуациите кои би можеле да доведат до сомневање за постоење судир на интереси.
- (3) Лицата од член 7 став 1 на овој прирачник не нудат, ниту пак обезбедуваат какви било предности, кои по кој било основ би биле поврзани со нивниот статус.
- (4) Лицата од член 7 став 1 на овој прирачник свесно и со намера не ја доведуваат во заблуда јавноста или другите службеници.
- (5) Лицата од член 7 став 1 на овој прирачник одбиваат да постапуваат спротивно на закон, како и на начин кој претставува можност за злоупотреба на нивниот статус, ако физичките и правните лица за чии права и должности решаваат да побараат од нив тоа да го направат.

Член 12

(1) Во случај на околности утврдени во член 11, лицата од член 7 став 1 на овој прирачник поднесуваат пријава до непосредното повисоко раководно лице или органот од кој се назначени.

(2) За постапката по пријавата од став 1 на овој член, се применуваат одредбите од член 23 на овој оперативен прирачник.

Член 13

(1) Лицата од член 7 став 1 на овој прирачник, ја обезбедуваат потребната тајност и соодветната заштита за информацијата што ја дознале како резултат на нивната положба во Фондот.

(2) Лицата од член 7 став 1 на овој прирачник ќе го олеснат пристапот на физичките и правните лица до информациите кои треба да ги добијат заради остварување на нивните права и интереси, и ќе им дадат можност да дадат оценка за квалитетот на добиената услуга.

(3) Лицата од член 7 став 1 на овој прирачник нема да одбијат да дадат податоци или информации на физичките и правните лица, доколку давањето на податоците е пропишано со закон.

Член 14

(1) Лицата од член 7 став 1 на овој прирачник ги извршуваат службените должности и усвоените политики на Фондот на политички неутрален начин, не навлегувајќи во вредносно преиспитување на политичката исправност на усвоената политика.

(2) Лицата од член 7 став 1 на овој прирачник нема да го застапуваат или изразуваат своето политичко уверување во вршењето на службените задачи.

(3) Лицата од член 7 став 1 на овој прирачник нема да вршат политичка активност со која може да се поткопа довербата на граѓаните во нивната способност да ги извршуваат службените должности на непристрасен и објективен начин.

(4) Лицата од член 7 став 1 на овој прирачник во односите со физичките и правните лица, како и во односите со другите лица од член 7 став 1 на овој прирачник, нема да ја споменуваат, истакнуваат или посредно да ја ставаат до знаење нивната припадност кон одредена политичка партија.

(5) Лицата од член 7 став 1 на овој прирачник нема да преземат активности со кои ќе ги обврзат другите лица од член 7 став 1 на овој прирачник, да се придружат кон одредена политичка партија, ниту ќе ги поттикнат да го сторат тоа ветувајќи им напредок во кариерата.

Член 15

(1) Лицата од член 7 став 1 на овој прирачник ги вложуваат сите напори за да обезбедат максимално ефективно, ефикасно и економично управување и користење на материјалните средства, опремата и предметите што им се доверени во вршењето на службената должност.

(2) Лицата од член 7 став 1 на овој прирачник преземаат соодветни мерки за осигурување на безбедноста на доверените предмети и отстранување на можностите за предизвикување на материјална штета во Фондот.

Член 16

(1) Лицата од член 7 став 1 на овој прирачник, освен од оправдани причини, нема да го одлагаат или да го доверуваат на други лица од член 7 став 1 на овој прирачник, вршењето на нивната службена должност или донесувањето одлуки кои се нивна одговорност, при што ќе се почитува хронолошкиот ред на приемот на поднесените барања.

(2) Лицата од член 7 став 1 на овој прирачник (освен членовите на Комитетот за одобрување на инвестиции и членовите на Управниот одбор) нема да одбијат вршење на службени задачи од работното место на кое се распоредени, ниту да одбијат наредби на непосредно претпоставениот, освен во случаи пропишани со закон.

(3) Почитувајќи го работното време, лицата од член 7 став 1 на овој прирачник (освен членовите на Комитетот за одобрување на инвестиции и членовите на Управниот одбор), посветуваат соодветно време и енергија на извршувањето на службената должност и ги сведуваат на минимум отсуствата од своето работно место, освен во случај на неопходност.

(4) Лицата од член 7 став 1 на овој прирачник пристојно ќе се однесуваат кон другите лица од член 7 став 1 на овој прирачник.

(5) Лицата од член 7 став 1 на овој прирачник посветуваат соодветно внимание на начинот на нивното облекување, со цел да не предизвикаат впечаток на непристојност или нарушување на угледот на Фондот.

Член 17

(1) Лицата од член 7 став 1 на овој прирачник ќе избегнуваат активност и однесување во приватниот живот со кои може да се намали довербата на јавноста во Фондот.

(2) Лицата од член 7 став 1 на овој прирачник ќе избегнуваат дејства или активности кои се во конфликт со законските или етичките норми, и кои би можеле да бидат причина за нивна лична уцена во врска со вршењето на службените задачи.

Член 18

(1) Лицата од член 7 став 1 на овој прирачник секогаш се отворени за комуникација со јавноста во остварувањето на службената должност.

(2) Лицата од член 7 став 1 на овој прирачник ќе се воздржуваат од давање јавни изјави штетни за угледот на Фондот, притоа без да се наруши остварувањето на нивното право на јавно изразување на мислење.

(3) Во комуникацијата со јавноста лицата од член 7 став 1 на овој прирачник користат јасен и разбирлив јазик.

Спречување судир на интереси

Член 19

(1) Со одредбите од ова поглавје се пропишува забраната за делување спротивно на интересите на Фондот, спречувањето и отстранувањето на судир на интереси.

(2) Одредбите од ова поглавје се однесуваат на сите активности на Фондот, а особено се однесуваат на објективното и независното спроведување на процесот на евалуација на апликациите за доделување средства, на советувањето, планирањето и имплементацијата на активностите на Фондот преку инструментите за доделување средства за поддршка на иновационата дејност.

(3) Земајќи го предвид широкиот опсег на поединци вклучени во горенаведените процеси и други активности поврзани со финансирањето на иновативни активности, како и поврзаноста на поединците со различни организации, правни субјекти и физички лица, и поради фактот дека може да постои материјален интерес спротивен од интересите на Фондот, постои легитимен ризик дека овие околности можат да доведат до можен или до реален судир на интереси поврзан со работата на Фондот.

(4) Со цел спречување на можен судир на интереси, одредбите на ова поглавје ги дефинираат: ентитетите на кои се однесуваат овие правила, упатства за утврдување на постоење судир на интереси, методите на откривање судир на интереси и методите за спроведување на правилата.

Член 20

Одредбите од ова поглавје се однесуваат на следните субјекти:

1. членовите на Управниот одбор на Фондот;
2. членовите на Комитетот за одобрување на инвестиции на Фондот;
3. директорот на Фондот;
4. вработените во Фондот (вработени во редовен работен однос и времено ангажирани лица);
5. членовите на сите комисии формирани од Фондот (постојани или привремени);
6. надворешни советници на Фондот;
7. волонтери во Фондот;
8. практиканти во Фондот;
9. научни работници во Фондот или ангажирани од Фондот;

10. трети лица кои се поврзани со активностите на Фондот или со лицата од точка 1 заклучно со точка 8 од овој член, а кои добиле сознанија во врска со работењето на Фондот, освен за оние информации кои се јавно достапни.

Член 21

(1) Судирот на интереси се утврдува во согласност со одредбите на Законот за спречување судир на интереси.

(2) Со овој прирачник детално се утврдуваат можностите за појава на судир на интереси, а имајќи го предвид специфичното поле на дејствување на Фондот.

(3) Во согласност со ставот 2 на овој член, судирот на интереси, покрај во законски утврдените случаи, постои особено во следните случаи:

- доколку некое од лицата опфатени со член 20 од овој прирачник има учество, влијание или менаџерска врска со апликантот/корисникот за/на средства;
- доколку некое од лицата опфатени со член 20 од овој прирачник поседува директно или индиректно во целост или делумно каков било подвижен имот кој апликантот/корисникот го користи во своето работење;
- доколку некое од лицата опфатени со член 20 од овој прирачник има побарување од апликантот/корисникот или му должи каква било сума на средства на апликантот/корисникот, или е во каков било друг деловен однос со апликантот/корисникот или е филантропски поврзан со апликантот/корисникот;
- доколку некое од лицата опфатени со член 20 од овој прирачник е страна во каков било договор за идно вработување или каков било друг договорен однос со апликантот/корисникот;
- доколку некое од лицата опфатени со член 20 од овој прирачник примило каков бил подарок, наследно право или легат од апликантот/корисникот;
- доколку некое од лицата опфатени со член 20 од овој прирачник има каков било спор со апликантот/корисникот или лични несогласувања, научни недоразбирања или какви било останати недоразбирања со апликантот/корисникот;
- доколку некое од лицата опфатени со член 20 од овој прирачник било или е ученик, професор или ментор на апликантот/корисникот или е вклучено во научна соработка со апликантот/корисникот;
- доколку некое од лицата опфатени со член 20 од овој прирачник е близок пријател со апликантот/корисникот или со кое било лице од раководството на апликантот/корисникот;
- доколку некое од лицата опфатени со член 20 од овој прирачник има значително учество, влијание или деловен однос со директен конкурент на апликантот што би го довело до судир на интерес во случај предлог проектот да биде одбиен.

Член 22

(1) Лицата опфатени со член 20 од овој прирачник, мора да бидат свесни за потенцијалното постоење судир на интерес кој произлегува од учеството, влијанието или деловниот однос со едно или повеќе правни лица со кои би соработувал Фондот.

(2) Одредбите предвидени за спречување судир на интереси се однесуваат на сите лица опфатени со член 20 од овој прирачник. Во случај да настане судир на интерес во поглед на работењето со лицата од став 1 на овој член, постапката се води во согласност член 23 од овој прирачник. Лицата опфатени со член 20 од овој прирачник кои се вклучени во постапките за аплицирање за средства, евалуација на предлог-проекти и мониторинг на корисници на Фондот, се обврзани да поднесат изјава за спречување судир на интереси и заштита на доверливост на информации (Прилог 1) и да делуваат во согласност со определбите на Законот за спречување судир на интереси.

(3) За сите појави поврзани со судир на интереси важат одредбите од членот 23.

Член 23

- (1) Лицата опфатени со член 20 од овој прирачник кои во своето работење ќе дознаат за постоењето на судир на интерес, должни се веднаш за тоа писмено да го информираат директорот на Фондот.
- (2) Доколку до Фондот пристигне писмена информација од страна на апликантот/корисникот, вработен, член на Управниот одбор, член на Комитетот за одобрување на инвестиции или член на раководството на Фондот, со сомнение за постоење судир на интерес, директорот на Фондот е должен во рок од 7 (седум) дена да формира Комисија од три члена за испитување на тврдењата од поднесената писмена информација.
- (3) Комисијата од став 2 на овој член, задолжително е составена од:
- 2 (два) члена од Управниот одбор (изборот и номинацијата ја врши Управниот одбор по интерна постапка, при што се води сметка еден ист член на Управниот одбор да не биде член на Комисијата повеќе од еднаш во три месеци);
 - 1 (еден) член од редот на вработените во Фондот со висока позиција.
- (4) Членови во Комисијата од ставот 3 на овој член не можат да бидат лицата кои ја поднесле писмената информација до директорот на Фондот или лицата на кои се однесува таа.
- (5) Комисијата по нејзиното формирање има рок од 15 (петнаесет) дена да изврши целосно испитување на наодите од писмената информација, и врз основа на достапните докази и сознанија да состави извештај кој го доставува до директорот на Фондот.
- (6) Доколку заклучокот од извештајот формиран од Комисијата од став 2 на овој член е негативен (непотврдено сомневање), директорот на Фондот е должен во рок од 7 (седум) дена да се обрати до Државната комисија за спречување на корупција и да ги достави на Комисијата сите расположливи информации и докази за соодветниот случај.
- (7) Директорот на Фондот, врз основа на заклучокот од извештајот добиен од Комисијата од став 2 на овој член и од Државната комисија за спречување на корупција носи одлука, а за неа во рок од 7 (седум) дена го информира Управниот одбор на Фондот.
- (8) Одлуката на директорот на Фондот е конечна.
- (9) Доколку директорот на Фондот со својата одлука утврди дека наодите од писмената информација од став 2 на овој член се основани, тој веднаш ќе донесе одлука за изземањена лицето кај кое настанал судир на интереси од должностите кои предизвикуваат судир на интерес, и ќе преземе активности во согласност со Законот за спречување судир на интереси.

Член 24

- (1) Доколку директорот на Фондот е во позиција на судир на интерес кон кој било субјект и по кој било основ, тој е должен во рок од 3 (три) дена да го извести Управниот одбор и да бара изземање од одлучување или расправа.
- (2) Доколку во Фондот стигне пријава од апликант, друго надворешно лице или вработен во Фондот за постоење судир на интерес на директорот, пријавата во рок од 3 (три) дена ќе биде доставена до претседателот на Управниот одбор кој во рок од 7 (седум) дена од добивањето на пријавата свикува седница на Управниот одбор.
- (3) Доколку член на Управниот одбор дознае за постоење судир на интерес по кој било основ кај директорот на Фондот, тој во рок од 3 (три) дена ќе го извести претседателот на Управниот одбор, кој ќе постапи во согласност со став 2 на овој член.
- (4) На седницата на Управниот одбор по одржаната расправа во врска со барањето на директорот од став 1 на овој член или пријавата од ставовите 2 и 3 на овој член, Управниот одбор донесува одлука за постоење судир на интерес и изземање на директорот од понатамошно одлучување по предметната работа, или доколку не може да констатира постоење судир на интерес, случајот го проследува до Државната комисија за спречување на корупција.
- (5) Доколку со одлука на Управниот одбор директорот биде изземен од одлучување, за предметната работа одлучува Управниот одбор со гласање на повеќе од половина членови.

**Заштита на службената јавна и заштита од индустриска шпионажа и
нарушување на права од интелектуална сопственост**

Член 25

- (1) Во целокупната постапка за прибирање, евалуација и селекција на корисниците за кој било од инструментите на Фондот, постапката по правни лекови, постапката за известувања, извештаи, надзор и контрола, како и при имплементацијата на поддржаните проекти се гарантира правото на заштита на службена тајна и заштита од индустриска шпионажа и нарушување на права од интелектуална сопственост во согласност со Законот за индустриска сопственост и Кривичниот законик.
- (2) Како службена тајна се води целокупната документација која е доставена до Фондот од моментот на предавање напредлог проектот.
- (3) Фондот како службена тајна е должен да ги чува сите информации и документација со кои ќе се стекне по одделен патент независно дали патентот бил претходно воспоставен или ќе биде воспоставен по спроведената постапка за доделување средства, а сè до траењето на патентот.
- (4) Во случај на обновување на патентот од ставот 3 на овој член, се обновува и обврската за чување службена тајна.
- (5) На вработените, директорот, членовите на Управниот одбор и Комитетот за одобрување на инвестиции, строго им се забранува изнесување информации и документација поврзана со апликациите и постапките за доделување средства како и комуникација со трети лица во врска со нив.
- (6) Вработените, директорот, членовите на Управниот одбор и членовите на Комитетот за одобрување на инвестиции кои во своето работење ќе дознаат дека обврската за чување на службена тајна е повредена или имаат основано сомнение дека е извршено кривично дело индустриска шпионажа или преку какво било дејствие се нарушени правата од интелектуална сопственост, на каков било начин, должни се веднаш за тоа писмено да го информираат Управниот одбор на Фондот и директорот.
- (7) Доколку до Фондот пристигне писмена информација од страна на корисникот, вработен, членови на Управниот одбор, Комитетот за одобрување на инвестиции и/или член на раководството на Фондот, дека е извршена повреда на обврската за чување на службена тајна, директорот на Фондот е должен во рок од 7 (седум) дена да формира комисија од три члена за испитување на тврдењата од поднесената писмена информација. Доколку информацијата се однесува на директорот на Фондот, тогаш претседателот на Управниот одбор во рок од 7 (седум) дена формира комисија составена од три члена за разгледување на доставените информации.
- (8) Комисијата од став 7 на овој член, задолжително е составена од:
 - 2 (два) члена од Управниот одбор (изборот и номинацијата ја врши Управниот одбор по интерна постапка, при што се води сметка еден ист член на Управниот одбор да не биде член на комисијата повеќе од еднаш во три месеци);
 - 1 (еден) член од редот на вработените во Фондот на висока позиција.
- (9) Членови во комисијата од ставот 8 на овој член не можат да бидат лицата кои ја поднесле писмената информација до директорот на Фондот и лицата вклучени во информацијата.
- (10) Комисијата по нејзиното формирање има рок од 30 (триесет) дена да изврши целосно испитување на наодите од писмената информација, и врз основа на достапните докази и сознанија да состави извештај кој го доставува до директорот на Фондот.
- (11) Доколку заклучокот од извештајот формиран од Комисијата од став 10 на овој член е негативен (непотврдено сомневање), директорот на Фондот е должен во рок од 7 (седум) дена да се обрати до Дирекција за безбедност на класифицирани информации и да ги достави сите расположливи информации и докази за случајот.
- (12) Директорот на Фондот, врз основа на заклучоците од извештајот од став 10 на овој член, и врз основа на заклучокот од Дирекција за безбедност на класифицирани информации, носи одлука со која ги прифаќа или ги одбива наодите во писмената информација, и во рок од 7 (седум) дена го информира Управниот одбор на Фондот.
- (13) Одлуката на директорот на Фондот е конечна.
- (14) Доколку директорот на Фондот, со својата одлука утврди дека наодите од писмената информација од став 7 на овој член се основани, тој е должен, најдоцна во рок од 3 (три) дена за тоа да го информира надлежното јавно обвинителство.

(15) Сите лица вклучени во постапките за аплицирање за средства, евалуација на предлог-проекти и мониторинг на корисници на Фондот треба да потпишат изјава за спречување судир на интереси и заштита на доверливост на информации (Прилог 1).

Заштита на лични податоци и класифицирани информации

Член 26

(1) Во целокупната постапка за прибирање, евалуација и селекција на апликации за кој било од инструментите на Фондот за поддршка на иновационата дејност, постапката по правни лекови, постапката за известувања, извештаи, надзор и контрола и имплементацијата на поддржаните проекти, се гарантира правото на заштита на личните податоци и класифицираните информации во согласност со Законот за заштита на лични податоци и Законот за класифицирани информации.

(2) Вработените, директорот, членовите на Управниот одбор и членовите на Комитетот за одобрување на инвестиции се должни да се придржуваат кон одредбите на Законот за заштита на лични податоци и Законот за класифицирани информации.

(3) Информациите прибавени во секоја постапка за доделување средства преку инструментите на Фондот, а кои ќе бидат прогласени за научни истражувања и технолошки работи од значење за Република Македонија, добиваат степен на класифицираност во согласност со Законот за класифицирани информации.

Корупција и измамничко однесување

Член 27

(1) Фондот ќе бара од корисниците како и од избраните добавувачи, консултантите и учесници во проектот да се придржуваат до највисоките етички стандарди и Законот за спречување на корупцијата, а со цел спречување на корупцијата и сродните појави за време на процесот на селекција и во текот на спроведувањето на договорот.

(2) За оваа цел Фондот ќе смета дека:

- „коруптивна практика“ е нудење, давање, примање или барање, директно или индиректно на нешто вредно што ќе влијае на активностите на другата страна;
- „практика на измама“ е дело или пропуст, вклучувајќи и искривоколчување на факти, свесно или невнимателно наведување, или обид за наведување на погрешно мислење, едната страна да обезбеди финансиски или друг бенефит или да избегне некаква обврска;
- „практика на манипулација“ е договор меѓу две или повеќе страни со цел да се постигне несоодветна цел, вклучувајќи и несоодветно влијание врз активностите на другата страна;
- „практика на принуда“ е загрозување или повредување или заканување за загрозување или повредување, директно или индиректно, на лица или нивен имот за да влијае на нивното учество во процес на набавка, или да делува врз извршување на договор;
- „опструктивна практика“;
- намерно уништување, фалсификување, менување или прикривање на доказен материјал за истрага или давање лажни изјави на истражителите со цел да се попречи истрагата на Фондот и од него овластени лица во тврдењата за корупција, измама, принуда или манипулација; и/или заканување, малтретирање или заплашување на некоја страна за да се спречи откривање на прашања релевантни за истрагата или извршување на истрагата;
- намерно делување за материјално да се спречи работата и правата на ревизијата и инспекцијата од Фондот и од него овластени лица.

Член 28

(1) Со цел стекнување на комплетна доверба во работењето на Фондот, на директорот, Управниот одбор, Комитетот за одобрување на инвестиции, вработените, практикантите и волонтерите, не им е дозволено примање на какви било подароци кои можат да влијаат, или да изгледа како да влијаат на одлуките и постапките на Фондот.

(2) Секој подарок кој има само симболична вредност и кој ќе биде даден на вработен од страна на апликантот/корисникот мора од страна на корисникот или вработениот веднаш да биде пријавен кај директорот на Фондот.

(3) Доколку подарокот од ставот 2 на овој член се однесува на директорот или на член на Управниот одбор за него треба да биде информиран целиот Управен одбор кој заеднички одлучува за тоа дали подарокот треба да биде прифатен или вратен.

(4) Под симболична вредност се подразбира непаричен подарок со вредност не поголема од 50 (педесет) евра во денарска противвредност сметано според средниот курс на НБРМ на денот на добивање на подарокот.

Член 29

(1) На внатрешната постапка на Фондот за сузбивање на појавите од членовите 27 и 28 од овој прирачник се применуваат одредбите кои важат за спречување судир на интереси од членовите 23 и 24 од овој прирачник.

УПРАВУВАЊЕ СО РИЗИЦИ ВО РАБОТАТА СО КОРИСНИЦИТЕ

Член 30

(1) Фондот за времетраењето на договорот за доделување средства преку инструментите континуирано го следи работењето на корисникот со цел идентификување и управување на потенцијалните ризици.

(2) Како потенцијални ризици кои можат да произлезат од иновациониот проект кај корисникот се:

- статусни промени на корисникот (присоединување, спојување и поделба) во согласност со Законот за трговските друштва;
- неисплаќање на финансиските обврски на корисникот кон Фондот (по основ на заем, ројалти, враќање на средствата поради раскинување на договорот или промена на сопственоста);
- стечај;
- намалени човечки ресурси;
- промена на законска регулатива;
- останати неспомнати ризици.

Член 31

(1) Корисникот во случај на можна промена во неговата структура на сопственоста и статус, мора да го известат Фондот и да побара одобрување за конкретната промена.

(2) Корисникот во случај на можна промена во неговата структурирана сопственоста со цел обид од трета страна да воспостави контрола над корисникот и/или промена на статус, мора да го известат Фондот и да побара одобрување за конкретната промена. Ова правило не важи за корисничката акцелераторот како и во случај на смрт на сопственик/содружник и/или акционер и спроведување на оставинска постапка.

(3) Фондот има право да го одобри или да не го одобри барањето за промена на сопственичката структура или статусна промена.

(4) Обврската на Корисникот за барање одобрување од Фондот за промена во структура на сопственост на Корисникот и/или статусна промена на корисникот има за цел да спречи обиди од трети страни да воспостават контрола над корисникот и трае за целото времетраење на проектот и по завршувањето на проектот, односно сè до исполнување на сите обврски кон Фондот поврзани со исплата на ројалти, најдоцна 5 (пет) години по завршување на проектот. Во случај на кофинансирање на акцелератори, обврската за одобрување на сопственичка структура кај корисникот трае до 5 (пет) години по завршување на проектот.

(5) Во случај на пренос на сопственост, промена во сопственичка структура (пренос на сопственички удели или акции) или статусна промена, новиот сопственик, правниот наследник (претпријатијата со кои корисникот остварил поврзаност, со кои корисникот се присоединил или на кои сопственикот пренесол средства – новоосновани или постоечки претпријатија) на Корисникот, треба да ги преземе сите правни обврски и одговорности од Договорот за

доделување на средства и да потпише анекс на Договорот. Доколку во наредните 5 (пет) години корисникот, правниот наследник (претпријатијата со кои корисникот се поврзал, со кои корисникот се присоединил или на кои сопственикот пренесол средства – новоосновани или постоечки претпријатија) го затвори (започне процедура на ликвидација или банкрот) или го префрли трговското друштво, активностите или технологијата/производите/услугите настанати за време на проектот надвор од земјата на кој било начин ќе треба да плати 200% од износот на доделени средства, намалено за износот на платените ројалти, приходи од продажба на инвестиции во акцелерирани компании, исплатената главнина и/или камата кон Фондот.

(6) За барањето согласност за статусна промена од став 1 на овој член, одлука носи Комитетот за одобрување на инвестиции, на предлог на директорот на Фондот, во рок од 30 (триесет) дена.

(7) Доколку корисникот не постапува во согласност со одредбите во Договорот за доделување средства и/или во согласност со ставот 1 на овој член, Фондот во никој случај нема да разгледува барање за статусна промена – поделба на корисникот, поврзување или присоединување на корисникот.

Член 32

(1) Во случај доколку Фондот даде согласност за статусна промена – поделба на корисникот, поврзување или присоединување на корисникот и по успешните преговори таа се реализира, новите сопственици на корисникот, правниот наследник (претпријатијата со кои корисникот остварил поврзаност, со кои корисникот се присоединил или на кои сопственикот пренесол средства – новоосновани или постоечки претпријатија) во рок од 8 (осум) дена по извршувањето упис на промената во Централниот регистар на Република Македонија се должни да достават до Фондот изјава за продолжување на проектот и потврда на временската рамка.

(2) Во случај доколку Фондот даде согласност за статусна промена – поделба на корисникот, поврзување или присоединување на корисникот и по успешните преговори таа се реализира, новите сопственици на корисникот, правниот наследник (претпријатијата со кои корисникот остварил поврзаност, со кои корисникот се присоединил или на кои сопственикот пренесол средства – новоосновани или постоечки претпријатија) освен документите од ставот 1 на овој член во рок од 8 (осум) дена по извршувањето упис на промената во Централниот регистар на Република Македонија до Фондот доставуваат и изјава за пристапување кон обврски врз основа на која ќе се склучи и анекс на договорот за доделување средства преку инструментите на Фондот.

(3) За контрола на евентуална сопственичка и/или статусна промена, Фондот може во секое време да побара нова тековна состојба од Централниот регистар на Македонија (не постара од 8 (осум) дена) од корисникот, и должен е да ја достави до Фондот.

Исплата на обврските на корисникот кон Фондот

Член 33

(1) Корисникот е должен редовно да ги подмирува своите обврски кон Фондот по основ на отплата на заем (главнина и камата) и исплата на ројалтии приходи од продажба на инвестицијата во корисниците на акцелераторот, или доколку дојде до раскинување на договорот или промена на сопственост, да ги врати назад добиените средства, во согласност со условите во договорот. Уплатите на Корисникот кон Фондот ќе бидат пресметани во евра и исплатени во денари според официјалниот девизен курс на Народна банка на Република Македонија на денот на уплата.

(2) Фондот задолжително води евиденција за сервисирање на обврските кои корисниците на средства ги имаат кон Фондот.

(3) За секое доцнење на уплата на средства за покривање на обврските кон Фондот од страна на корисниците подолго од 30 (триесет) дена, Фондот дава писмена опомена до корисникот за задоцнувањето.

(4) За секое доцнење на уплата на средства за покривање на обврските кон Фондот од страна на корисниците подолго од 60 (шеесет) дена, Фондот испраќа писмена опомена до корисникот за задоцнувањето.

(5) За секое доцнење на уплата на средства за покривање на обврските кон Фондот од страна на корисниците подолго од 90 (деведесет) дена, Фондот го раскинува договорот за доделување средства и ги активира инструментите за заштита кои се предвидени во согласност со договорот.

(6) За секое доцнење на исплата на обврските кон Фондот од страна на корисниците подолго од 30 (триесет) дена, Фондот пресметува и наплатува законска казнена камата согласно Законот за облигациони односи на Република Македонија.

Член 34

(1) За времетраењето на иновациониот проект корисникот е обврзан да ја одржува ликвидноста на компанијата и навремено да ги исплаќа своите обврски кон другите доверители и државата.

(2) Доколку во текот на работењето на корисникот во согласност со Законот за стечај му биде поднесено барање за отворање стечајна постапка од страна на друг доверител за побарување, кое не произлегува од проектот туку од редовното работење, тој е должен во рок од 3 (три) дена по добивањето на барањето да го извести Фондот за новонастанатата ситуација.

Член 35

(1) Корисникот за целото времетраење на проектот треба да ги одржува неопходните човечки ресурси наведени во апликацијата со цел за успешно завршување на проектот.

ОБУКИ, РАБОТИЛНИЦИ, НАСТАНИ И ЕДУКАЦИИ

Член 36

(1) Фондот континуирано вложува во развој и едукација на вработените и управувачките тела, преку организирање на различни типови обуки.

(2) „Обуките“ вклучуваат студиски посети, курсеви, тренинзи, семинари, работилници и останати активности кои подразбираат пренос на вештини и знаење.

(3) За обуките на вработените Фондот донесува годишна програма за обука која се носи врз основа на утврдените приоритети за потреби од обука.

Член 37

(1) За корисниците на средства и потенцијалните апликанти, Фондот спроведува обуки и врши консултантски услуги.

(2) Обуките кои ги спроведува Фондот можат да бидат бесплатни или обуки со надомест.

(3) Критериумите за селекција на консултантски услуги за спроведување на обуки ќе бидат објавени во отворен повик за изразување интерес.

(4) За спроведените обуки од став (1) на овој член, Фондот и субјектот кој ја спроведува обуката води евиденција на корисници на обуките и статистика, како и евалуација на спроведената обука и извештаи.

Член 38

(1) Фондот може да ги реализира следниве видови обуки:

- општи обуки (за инструментите, аплицирањето и јавните повици);

- специјализирани обуки (на отворен повик или по барање на корисниците и потенцијалните апликанти) .

Член 39

(1) Обуките од член 38 на овој прирачник Фондот ги спроведува преку:

- организирање работилници, семинари, конференции, работни средби, отворени дебати, студиски посети итн.;

- ангажирање стручни лица од Фондот за спроведување обуки како обучувачи на работилници и семинари организирани од надлежни институции од земјата и странство од областите на работењето на Фондот;
- организирање студиски посети во релевантни институции надвор од земјата;
- ангажирање стручни лица како предавачи – презентери од Фондот за работи од областите кои ги покрива Фондот, самостојно и преку заеднички настап со други институции од земјата и странство.

Општи обуки

Член 40

- (1) Фондот организира јавни информативни настани и општи обуки со цел промоција на инструментите на Фондот и поддршка на апликантите во процесот на аплицирање.
- (2) Времето и местото на спроведување на обуките кои се достапни за јавност се објавуваат на веб-страницата на Фондот.
- (3) Обука отворена за јавност се организира и се спроведува доколку за неа се пријават најмалку 3 (три) учесници, а обуката се определува зависно од потребата.

Обуки со надомест

Член 41

- (1) Фондот спроведува обуки со кофинансирање за избрани апликанти или за корисниците на средствата.
- (2) Корисниците на средства единструментите на Фондот кои ќе идентификуваат потреба од обука за време на имплементацијата на проектот може да испратат писмено барање до Фондот за дополнителни средства за обука во износ не поголем од 5.000 евра и не поголем од 80% од вкупните трошоци на обуката. Барањето од страна на корисникот треба да содржи опис на потребата од обука, трошоците за обуката и терминот за одржување на обуката. Барањето треба да се поднесе до Фондот пред одржувањето на обуката.
- (3) За обуките организирани од ФИТР избраните апликанти ќе кофинансираат 20% од трошоците на обуката и најмногу 50 евра по учесник.
- (4) Помеѓу Фондот и учесникот(или учесниците) на обуката се склучува договор кој ги регулира типот и модулите на обуката, времетраењето на обуката и трошоците за обуката.
- (5) Висината на кофинансирањето за спроведување обука се определува врз основа на висината на реалните трошоци на Фондот за спроведување на обуката, а зависно од видот и модулот на обуката, во согласност со методологијата за утврдување на висината на надоместокот за вршење на обуката.

Член 42

- (1) Висината на реалните трошоци потребни за спроведување на обуката или консултантските услуги се определува според вкупните трошоци кои вклучуваат:
 - дневница за обучувачот;
 - патни трошоци за обучувачот;
 - хонорар за обучувачот;
 - време потребно за подготовка;
 - времетраење на обуката;
 - трошок за материјали за тренинг, опрема и закуп на просторија во која ќе се одржува обуката;
 - патни трошоци за учесниците на обуката;
 - патни трошоци за студиски посети;
 - сместување за време на студиската посета;
 - консултантски хонорари;
 - дневници за консултантите;
 - патни трошоци за консултантите;
 - хонорари за акцелераторски услуги;
 - други трошоци кои може да произлезат од реализацијата на обуките, студиските посети или консултантските услуги.
- (2) Висината на реалните трошоци потребни за спроведување на обуките се утврдува по следната методологија:

Трошоци за обука по учесник = _____ $\frac{\text{вкупна цена за обука}}{\text{број на учесници}}$

(3) Кофинансирањето за обуката се уплатува на сметка на Фондот, најдоцна 5 (пет) дена пред одржувањето на обуката.

Член 43

(1) Обучувачи за спроведување на обуките можат да бидат:
- стручни лица вработени во Фондот (внатрешни обучувачи) и
- домашни и странски физички и правни стручни лица (надворешни обучувачи).

Член 44

(1) Внатрешен обучувач може да биде лице вработено во Фондот кое има големо искуство за работи од областа на работење на Фондот, со развиени комуникациски вештини и да има познавање на мултимедијалната технологија за презентирање и компјутерски вештини.
(2) Надворешен обучувач може да биде домашно и странско физичко и правно стручно лице кое треба да има големо искуство за работи од областа на работење на Фондот, да поседува развиени комуникациски вештини, искуство во изготвување на стручни и едукативни материјали од наведените области, да има познавање на англиски јазик, да има најмалку три реализирани обуки од соодветните области, да поседува напредни компјутерски вештини и познавање на мултимедијалната технологија за презентирање.

Член 45

(1) Обуките и консултантските услуги кои се финансирани со средства обезбедени со заемот од Светска банка ќе се спроведуваат во согласност со правилата за набавка на Светска банка и ќе се реализираат од страна на Одделението за управување со проектот.
(2) Обуките се одржуваат според утврдениот распоред. Во случај на спреченост, обучувачите се должни да обезбедат адекватна замена, по претходна согласност од Фондот.
(3) За областа за која се определени, обучувачите се должни да подготват соодветни материјали и презентација, без дополнителен надомест во писмена или електронска форма (ЦД или е-адреса) и тие да ги достават најдоцна 5 (пет) работни дена пред одржување на обуката.
(4) Обучувачите се должни да достават евалуациона листа од одржаната обука до секторот во Фондот во чија надлежност е спроведувањето на обуките, најдоцна 14 (четиринаесет) дена по завршување на обуката.

Основни услови за аплицирање

Член 46

(1) За аплицирање за обука и консултантски услуги, потенцијалните апликанти треба да исполнат одредени основни услови, и тоа:
- потенцијалниот апликант е трговско друштво основано во согласност со законските прописи и регистрирано во Централниот регистар на Република Македонија;
- потенцијалниот апликант е микро, мало или средно претпријатие (вклучително и спин-оф) и
- во доминантно македонска сопственост.
(2) Апликантите коишто не ги исполнуваат основните услови за аплицирање нема да се земат предвид.

Основни евалуациски критериуми за кофинансирање на обуки/или консултантски услуги

Член 47

(1) Основни финансиски критериуми за обезбедување обуки и/или консултантски услуги се:
- дали бараната обука/или консултантска услуга ќе придонесе за унапредување на апликантот;

- дали апликантот има потенцијал да аплицира кај некоја европска или светска програма за добивање финансиски средства;
- дали постои можност да се заштити интелектуалната сопственост;
 - дали може да се најде соодветена институција, консултант и/или обучувач кој ќе може да ги исполни барањата на апликантот.

Член 48

(1) Содржината на апликацијата за обука, студиска посета или консултантска услуга задолжително ги содржи следниве информации:

- податоци за апликантот (кратко резиме),
 - видот на обука, студиска посета или консултантска услуга за која се аплицира, цели, резултати;
- и придружни документи:
- финансиски извештаи на апликантот за претходната година, (биланс на состојба и биланс на успех);
 - изјава дека апликантот е подготвен да го плати сопственото учество.

(2) Апликацијата задолжително се доставува на англиски јазик. Сите придружни/дополнителни документи се доставуваат на македонски јазик.

ИНСТРУМЕНТИ НА ФОНДОТ ЗА ПОДДРШКА НА ИНОВАЦИСКА ДЕЈНОСТ

Член 49

(1) Инструменти на Фондот за поддршка на иновациската дејност (во понатамошниот текст: инструменти) се:

- кофинансирани грантови за новоосновани трговски друштва старт-ап и спин-оф⁵;
- кофинансирани грантови и условени заеми за комерцијализација на иновации⁶;
- кофинансирани грантови за трансфер на технологии⁷;
- кофинансирани грантови за воспоставување, работење и инвестиции на деловно-технолошки акцелератори⁸

(2) Основните карактеристики на инструментите како и критериумите за аплицирање и евалуацијасе детаљно опишани и разработени во посебни правилници донесени од страна на Фондот.

Поддршка за заштита на интелектуална сопственост

Член 50

(1) Преку инструментите Фондот ќе дава и финансиска поддршка за заштита на права од интелектуална сопственост. Финансиската поддршка нема да ги покрива годишните такси.

(2) Финансиската поддршка за заштита на правата од интелектуална сопственост Фондот ќе ја дава за подготовка за поднесување на патентна пријава и поднесување на патентна пријава (национална или меѓународна).

(3) Трошоците за пријавите се пресметуваат според Законот за административни такси во согласност со меѓународните регулативи кои се однесуваат за меѓународни патентни пријави.

(4) Корисникот до Фондот треба да достави копија од патентната пријава со доказ дека таа е доставена до Државниот завод за индустриска сопственост или меѓународна релевантна институција.

⁵Мали грантови за потврден концепт

⁶Кофинансирани грантови и заеми за комерцијализација

⁷Кофинансирани грантови за секторска технолошка екстензија

⁸Воспоставување на акцелератор

ПОСТАПКА ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ СРЕДСТВА ПРЕКУ ИНСТРУМЕНТИТЕ НА ФОНДОТ

Објава на јавен повик

Член 51

(1) За секое доделување средства преку инструментите на Фондот, Фондот за иновации и технолошки развој објавува јавен повик, кој претходно е доставен како информација до Управниот одбор. Јавниот повик задолжително се објавува во најмалку две јавни гласила и на веб-страницата на Фондот.

(2) Рокот за доставување проектни апликации ќе биде одреден од 30 (триесет) до 90 (деведесет) дена од денот на објавата на јавниот повик.

Содржина на јавниот повик

Член 52

(1) Јавниот повик задолжително ги содржи следниве информации:

- податоци за органот кој го распишува повикот;
- датум на објава на јавниот повик;
- начин на поднесување напредлог проектот и придружната документација;
- краен рок за поднесување на предлог проектот;
- краток опис на инструментот;
- вкупниот буџет за повикот како и можноста за реалокацијана недоделени средства во друг повик под истиот инструмент или во висина до 30% во друг инструмент;
- дозволено времетраење на проектот;
- кои активности и трошоци се прифатливи за финансирање и во кои рамки (% од буџетот);
- евалуациска процедура и евалуациски критериуми;
- процедури и правила за набавки;
- правила за транспарентност на финансиерите;
- правила за известување и следење;
- правила за спречување судир на интереси;
- правила за етичко однесување и општествена одговорност на претпријатието и сл.;
- образци на документите за поднесување;
- листа на сите (придружни) документи за аплицирање;
- нацрт верзија на договор за доделување на средства;
- правилник за инструментот на Фондот под кој е објавен повикот;
- рамка за управување со животната средина;
- контактни информации.

(2) Сите горенаведени податоци мора да се содржат во целосниот јавен повик објавен на веб-страницата на Фондот. За јавниот повик објавен во јавни гласила може да биде изготвена и скратена верзија.

Содржина на предлог проектот

Член 53

(1) При аплицирање за добивање на финансиски средства преку кој било инструмент од Фондот задолжително треба да се достават следниве документи:

1. Проектна документација (достапна преку веб-страницата на Фондот или подигната во електронска форма од Фондот, а дадена во прилог на овој оперативен прирачник):

- уредно пополнета проектнаапликација (апликациски формулар, проектен план и бизнис-план);
- уредно пополнет образец за буџет на проектот
- уредно пополнета финансиска проекција;
- изјава на апликантотза прифаќање на условите на Фондот (Прилог 2, потпишана и печатирана од овластен застапник);

- пополнет прашалник за животна средина (потпишан и печатиран од овластен застапник).

2. Документација поврзана за апликантот:

- кратки биографии на главните лица ангажирани во проектот (максимум за пет лица);

- извод од тековна состојба од Централниот регистар на Република Македонија;

- финансиски извештаи за претходната година издадени од Централниот регистар на Република Македонија, освен за новооснована компанија;

- финансиски извештаи за претходната и за тековната година, освен за новооснована компанија.

(2) Во случај на проекти кои предвидуваат партнерски пристап (пр. конзорциум, партнерство, или апликант основан од повеќе правни лица) апликантот исто така треба да достави договор за конзорциум, договор за партнерство или договор за соработка со регулирани права, обврски, сопственички односи и назначен овластен застапник.

(3) Проектната апликација и буџетот на проектот треба да биде на македонски и англиски јазик. Кратките биографии на клучните луѓе на проектот треба да бидат на англиски јазик. Документацијата поврзана со апликантите треба да биде на македонски јазик.

(4) Проектната документација задолжително се доставува во обрасци изготвени од страна на Фондот за иновации и технолошки развој.

(5) При аплицирање за добивање средства од Фондот кои се обезбедени со заемот од Светската банка преку договорот за заем за Проектот за развој на вештини и иновации, компаниите пополнуваат и доставуваат потпишан прашалник за животна средина, вклучен во документот Рамка за управување со животната средина (Environmental Management Framework), којшто е составен дел од договорот за заем со Светска банка. За инструментот кофинансирани грантови за основање, работа и инвестиции на деловно-технолошки акцелератори, акцелераторот мора да осигура апликантите при аплицирање да достават пополнет прашалник за животна средина и да ги почитуваат процедурите предвидени во документот Рамка за управување со животната средина (Environmental Management Framework).

(6) Секој предлог проект доставен на јавен повик за доделување средства на Фондот или до деловно-технолошките акцелератори финансирани од страна на Фондот кој има влијание врз животната средина мора да биде во согласност со политиките за влијанието врз животната средина на Светска банка, Прирачникот на Светската банка за превенција и намалување на загадувањето и важечките закони и подзаконски акти на Република Македонија, особено Законот за животна средина.

(7) Во случај на апликантот да му биде доделено финансирање, пред потпишување на договорот за доделување средства апликантот до Фондот треба да поднесе и:

- договори со трети страни од значење за спроведувањето на проектот;

- потврда дека не е отворена постапка за стечај издадена од Централниот регистар на Република Македонија;

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација издадена од Централниот регистар на Република Македонија;

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки издадена од Управа за јавни приходи, освен за новоосновано претпријатие;

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не им е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;

- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност;

- изјава дека не е капитално поврзан (според Законот за трговски друштва) со друго претпријатие, каде вкупните приходи на претпријатијата надминуваат еден милион евра во

една од двете претходни години (со исклучок на капитална поврзаност со институции кои вршат високообразовна и/или научно-истражувачка дејност);

- изјава за акумулација на државна помош во последните три години (доколку е применливо);
- информации за отворена посебна сметка за проектот;
- потпишан и печатирани план за управување со животната средина (доколку е применливо).

ЕВАЛУАЦИЈА НА ПРЕДЛОГ ПРОЕКТОТ

Административна проверка

Член 54

(1) За административна проверка на пристигнатите предлог проекти се формира комисија (или комисиите) за административна проверка. Комисијата (или комисиите) го разгледуваат секој предлог проект посебно, со цел да се утврди дали предлог проектот е комплетен и во согласност со условите наведени во јавниот повик.

(2) Комисијата за административна проверка на пристигнатите предлог проекти ја формира директорот или раководителот на секторот за програмски активности, а се состои од најмалку двајца вработени.

(3) При прегледување на предлог проектите, комисијата за административна проверка на пристигнатите предлог проекти се води според документот за административна проверка на предлог проектите (даден во анекс на правилникот за соодветниот инструмент).

(4) По завршувањето на административната проверката на предлог проектите, комисијата за административна проверка за неа составува записник во кој го опишува отворањето на предлог проектите.

(5) Доколку некој предлог проект е некомплетен или има неправилно пополнет буџет на проектот, комисијата за административна проверка по електронски пат го известува апликантот му дава можност во рок од 5 (пет) работни дена да го дополни предлог проектот со документите кои недостигаат и/или со коригиран буџет на проектот, во архивата на Фондот или по електронски пат.

(6) Доколку Апликантот не ги достави документите кои недостасуваат ниту во дополнителните 5 (пет) работни дена, комисијата за административна проверка става забелешка во записникот дека тој предлог проект е некомплетен и предлог проектот да нема да биде евалуиран.

(7) Записникот од став 4 на овој член, заедно со пополнетите документи за административна проверка на предлог проектите и целокупната документација на сите апликации се доставуваат до директорот на Фондот, во рок од 20 (дваесет) работни дена од последниот ден од рокот за поднесување апликации. Директорот на Фондот документацијата веднаш ја испраќа до членовите на Комитетот за одобрување на инвестиции, кој потоа врши претселекција.

(8) Освен записникот, комисијата за административна проверка на предлог проектите составува и табела на сите пристигнати предлог проекти, која ќе ги содржи следниве податоци:

- име на апликантот/ член на конзорциум/ партнер;
- сопственичка структура на апликантот;
- одговорно лице.

(9) Табелата од ставот 8 на овој член комисијата ја доставува до вработените во Фондот, директорот, членовите на Управниот одбор и членовите на Комитетот за одобрување на инвестиции, со цел утврдување на потенцијален судир на интереси.

(10) Во случај некој од членовите на Комитетот за одобрување на инвестиции да идентификува судир на интереси тој е должен да го известат директорот на Фондот во најкус можен рок и тој ќе биде исклучен од процесот на оцена на тој предлог проект.

Претселекција на пристигнатите апликации

Член 55

(1) Директорот на Фондот, во рок од 10 (десет) дена од денот на доставување на записникот изготвен од комисијата за административна проверка, пополнетите документи за административна проверка и доставата на документацијата за сите предлог проекти до

членовите на Комитетот, свикува седница за претселекција на Комитетот за одобрување на инвестиции.

(2) Најдоцна на седницата за претселекција, членовите на Комитетот ќе го информираат директорот за постоење на можен судир на интереси поврзан со некој предлог проект.

(3) Во случај 3 (три) или повеќе члена на Комитетот да идентификуваат судир на интереси поврзан со истпредлогпроект, тој предлог проект ќе биде дисквалификуван и истиот нема да биде евалуиран.

(4) На првата седница на Комитетот, директорот дава кратко резиме на јавниот повик, бројот на пристигнати предлог проекти и бројот на нецелосни предлог проекти, по што Комитетот за одобрување на инвестиции води дискусија за секој предлог проект посебно.

(5) По завршување на дискусијата, членовите на Комитетот за одобрување на инвестиции врши претселекција преку оценување.

(6) Оценувањето се врши со оценка од 1 до 5 по главни критериуми одредени во табела за претселекција (дадена во анекс на правилникот за соодветниот инструмент) и тоа за:

6.1. Инструментите за поддршка -кофинансирани грантовиза новоосновани трговски друштва стартап и спин-оф и кофинансирани грантови и условени заеми за комерцијализација на иновации според следните главни критериуми:

- степен на иновативност;
- квалитет на проектот;
- капацитет на проектниот тим;
- пазарен потенцијал;
- влијание.

Доколку одреден предлог проект е оценет со помалку од 13 поени, тој автоматски се одбива за финансирање.

Доколку одреден предлог проект е оценет со 13 поени или повеќе, предлог проектот ќе биде предмет на понатамошно разгледување и оценка.

6.2. Инструмент за поддршка - кофинансирани грантови за трансфер на технологии според следните главни критериуми:

- соработка;
- технолошко унапредување;
- квалитет на проектот;
- капацитет на проектниот тим;
- пазарен потенцијал;
- влијание;
- процедури за обезбедување на квалитет, стандардизација и сертификација.

Доколку одреден предлог проект е оценет со помалку од 18 поени, тој автоматски се одбива за финансирање.

Доколку одреден предлог проект е оценет со 18 поени или повеќе, предлог проектот ќе биде предмет на понатамошно разгледување и оценка.

6.3. Инструмент за поддршка - кофинансирани грантови за воспоставување, работење и инвестиции на деловно-технолошки акцелератори според следните главни критериуми:

- профил на менаџерскиот тим и човечки ресурси;
- квалитет на проектот;
- капацитет и одржливост на институцијата;
- буџет на проектот.

Доколку одреден предлог проект е оценет со помалку од 11 поени, тој автоматски се одбива за финансирање.

Доколку одреден предлог проект е оценет со 11 поени или повеќе, предлог проектот ќе биде предмет на понатамошно разгледување и оценка.

(9) За седницата на Комитетот се составува и записник со коментари за секој предлог проект. Записникот го составува записничар кој ќе биде избран на почетокот на седницата.

(10) За време на седницата за претселекција, Комитетот одлучува дали има потреба од вклучување на стручни соработници (peerreviewers) за оценување на предлог проектите. Надворешните стручни соработници се ангажираат само доколку за одреден предлог проект е

потребно специфично знаење од определена дејност. Надворешните стручни соработници се од различни дејности, и ќе бидат ангажирани во зависност од потребите на Комитетот.

(11) Со цел ефикасно користење на надворешните соработници, членовите на Комитетот даваат кратко објаснување за потребата од користење надворешни соработници што се бележи во записникот на седницата за претселекција.

Разгледување и оценување на предлог проектите

Член 56

(1) За извршување на теренски посети на претселектираните апликанти, Фондот за иновации и технолошки развој формира работен тим.

(2) Работниот тим го формира директорот или раководителот на Секторот за програмски активности, а се состои од најмалку двајца вработени.

(3) Работниот тим ги посетува претселектираните апликанти и/или се одржува средба со клучните луѓе на проектот со цел да потврди дали тие имаат капацитет и потенцијал за имплементација на предлог-проектот.

(4) Временската рамка за спроведување на теренските посети за сите инструменти е најмногу 10 (десет) работни дена почнувајќи од денот на направената претселекција.

(5) За спроведените теренски посети Фондот доставува извештај до сите членови на Комитетот најдоцна 5 (пет) дена пред одржување на седницата за конечна одлука за финансирање на Комитетот.

(6) Претселектираните предлог проекти исто така ќе бидат разгледувани од страна на експерт за животна средина. Експертот за животна средина има рок од 10 (десет) работни дена почнувајќи од направената претселекција да ги спроведе сите потребни процедури за проценка на претселектираните предлог проекти во согласност со документот Рамка за заштита на животна средина и да поднесе извештај за категоризација на претселектираните предлог проекти до Фондот.

(7) Директорот или овластено лице од Фондот ги доставува извештаите од надворешните соработници извештаите за категоризација на експертот (или експертите) за животна средина за претселектираните предлог проекти до сите членови на Комитетот.

Одлука за финансирање

Член 57

(1) Конечната одлука за финансирање ја носи Комитетот за одобрување на инвестиции.

(2) Комитетот за одобрување на инвестициите конечната одлука за доделување на финансиски средства ја носи на седница одржана во рок од еден месец почнувајќи од доставувањето на предлог-проектите до Комитетот за одобрување на инвестиции.

(3) На седницата за конечна одлука на Комитетот, Фондот може да организира презентација на проектите (pitching). На оваа презентација секој апликант накусо ќе го претстави својот предлог-проект, а членовите на Комитетот имаат право да поставуваат прашања со цел да добијат дополнителни информации за да извршат евалуација. Директорот, раководителот на секторот за програмски активности или членот на работниот тим за разгледување на апликациите ги претставува и дава кратко резиме за теренските посети спроведени за сите претселектирани апликанти и за препораките на експертот за животна средина. Потоа членовите на Комитетот водат дискусија и вршат бодување на предлог проектите врз основа на утврдената методологија и табелата за оценување за соодветниот инструмент (дадена во анекс на правилникот на соодветниот инструмент).

(4) По завршувањето на индивидуалното оценување на секој член на Комитетот, резултатите се собираат и се добиваат просечни оценки за секоја апликација, врз основа на која се изработува финална ранг-листа на предлог-проектите (Прилог 3), врз основа на која потоа се носи одлука за финансирање. Ранг-листата ја составува тим за поддршка составен од 2 (два) члена од редот на вработените на Фондот, назначени од директорот.

(5) Одлуката за финансирање Комитетот за одобрување на инвестиции ја носи веднаш, за време на одржувањето на седницата, преку гласање на членовите.

(6) Конечната одлука за доделување средства на Комитетот се врши со јавно гласање „ЗА“ или „ПРОТИВ“ предлог-проектите во согласност со финалната ранг-листа. Предлог-проектите се сметаат за одобрени доколку за нив гласале повеќе од половина од вкупниот број членови на Комитетот. Резултатот од гласањето на Комитетот за секој конкретен предлог-проект се регистрира во формуларот за гласање на Комитетот за одобрување на инвестиции (Прилог 4).

(7) При носење на одлуката за финансирање значајно влијание има и расположливиот буџет за финансирање при секој јавен повик. Во случај да има повеќе предлог проектите кои се прифатливи за финансирање, отколку што има расположливи средства за финансирање, Комитетот за одобрување на инвестиции се води во согласност со рангирањето на финалната ранг-листа, и само најдобрите предлог проекти односно само оние кои имаат над 50% од вкупните бодови, а за кои има расположливи финансиски средства, добиваат финансиска поддршка.

(8) Доколку во расположливиот буџет за финансирање има повеќе средства отколку што се потребни, односно нема доволно предлог проекти кои ќе бидат одобрени од Комитетот за одобрување на инвестиции, неискористените средства се враќаат во буџетот на Фондот за иновации и технолошки развој и тие можат да бидат искористени при друг јавен повик под истиот инструмент или средства во висина до 30% од буџетот на повикот можат да бидат прераспределени од еден во друг инструмент на Фондот.

(9) Сите апликантите нема да добијат финансирање, имаат право повторно да аплицираат за добивање средства од Фондот за истиот или сличен предлог проект, до максимум трипати вкупно.

ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ПРОЕКТИТЕ

Известување до апликантите и склучување договор за финансирање

Член 58

(1) Апликантите за кои е донесена одлука за финансирање ќе бидат известени и повикани да потпишат договор за доделување средства во рок од 30 (триесет) дена од денот на донесување на одлуката.

(2) Апликантите за кои нема да добијат финансирање ќе добијат известување со кратко резиме и препораки за подобрување на предлог проектот во рок од 60 (шеесет) дена од денот на донесување на одлуката.

(3) Задолжителни елементи на договорот за доделување средства преку инструментите на Фондот за иновации и технолошки развој се:

- договорни страни;
- предмет на договорот;
- дефиниции и толкување;
- вредност на договорот;
- начин и рок на реализација на проектните активности;
- обврски на Фондот;
- обврски на корисникот;
- надзор, контрола, известувања и извештаи;
- начин и услови на исплата на средствата;
- виша сила;
- раскинување на договорот;
- инструменти за обезбедување;
- завршни одредби

(3) Обрасците на договорите од став 3 на овој член, за секој инструмент посебно ќе бидат дадени од страна на Фондот.

Исплата на средства

Член 59

(1) Пред потпишување на договор за доделување средства преку еден од инструментите на Фондот за иновации и технолошки развој, корисникот е должен да отвори посебна банкарска сметка на којашто ќе бидат префрлени средствата од Фондот.

(2) Средствата се исплаќаат на посебната проектна сметка.

(3) За сите инструменти за поддршка со исклучок на инструментот за поддршка – кофинансирани грантови за основање, работа и инвестиции на деловно-технолошки акцелератори, средствата се исплаќаат на квартална основа, во согласност со буџетот на проектот и одредбите наведени во овој оперативен прирачник и во соодветниот правилник за секој од инструментите за поддршка.

За инструментот за поддршка – кофинансирани грантови за основање, работа и инвестиции на деловно-технолошки акцелератори, средствата се исплаќаат со динамичка согласност со буџетот на проектот и одредбите наведени во овој оперативен прирачник и во соодветниот правилник за секој од инструментите за поддршка.

(4) Средствата наведени во евра во буџетот на проектот ќе бидат исплатени во македонски денари, во износ пресметан според средниот курс на Народна банка на Република Македонија на денот на исплатата.

Член 60

(1) Фондот ги префрла средствата за секој квартал откако корисникот ќе поднесе доказ до Фондот во вид на банкарски извод од посебната сметка за проектот за извршената уплата на сопственото кофинансирање за наредниот квартал.

(2) Средствата за секој нареден квартал ќе бидат исплатени на посебната сметка на корисникот откако ќе бидат задоволени следните услови:

- корисникот поднесол квартален извештај за напредок за претходниот квартал (описен и финансиски);
- корисникот потрошил најмалку 80% од буџетот за претходниот квартал;
- корисникот поднесол доказ за извршената уплата на сопственото кофинансирање на посебната сметка на проектот во вид на банкарски извод.

(3) Процедурата за сите исплати кон корисникот, со исклучок на првата исплата, ќе биде започната во рок од 14 (четиринаесет) дена од денот на одобрувањето на кварталниот извештај.

(4) Фондот задржува 5% од вкупниот буџет на проектот, од последната исплата кон корисникот. Овие задржани средства ќе бидат исплатени на посебната сметка на проектот откако ќе бидат задоволени следните услови:

- корисникот да поднесе завршен извештај за проектот (описен и финансиски);
- поднесениот завршен извештај да биде одобрен од страна на Фондот.

(5) Во случај на непотрошени средства и/или во случај на злоупотреба, задржаните средства нема да бидат исплатени на корисникот.

Член 61

(1) Корисникот има обврска да го спроведе проектот правилно и ефикасно во согласност со условите пропишани во договорот за доделување средства преку инструментите на фондот за поддршка на иновациска дејност; во согласност со добрите технички, економски, финансиски, управувачки, еколошки и социјални стандарди и практики; и во согласност со законските и подзаконските акти во Република Македонија.

(2) Корисникот има обврска да го спроведе проектот ефективно и ефикасно, во согласност со проектната апликација и буџетот на проектот.

(3) Корисникот има обврска да одржува систем за финансиско управување и да одржува систем на одвоена-посебна финансиско - сметководствена евиденција, во согласност со меѓународните сметководствени стандарди и на начин најсоодветен за проектните активности, расположливите ресурси и трошоци поврзани со проектот.

(4) Секоја преалокација на средства помеѓу основните буџетски ставки мора да биде претходно одобрена од страна на Фондот.

(5) Секоја преалокација на средства под една основна буџетска ставка која надминува 15% од вкупниот износ на основната буџетска ставка мора да биде претходно одобрена од страна на Фондот.

(6) Секоја набавка на добра и услуги корисникот е должен да ја направи во согласност со овде наведените прифатливи комерцијални практики:

- Во однос на организирањето на набавките, корисниците треба да ги земат предвид економската потреба, ефикасноста и транспарентноста на различните активности за набавки наведени во проектната апликација и буџетот на проектот, нивното времетраење и квалитетот на набавените добра или услуги.

- За сите набавки кои надминуваат 5.000 евра, корисникот мора да прибере три (3) понуди. Целата документација поврзана со набавката (пр. јавниот повик, критериумите за избор и договорот) корисникот треба да ги достави до Фондот како информација. Доколку набавката која надминува 5.000 евра е извршена без прибирање на три (3) понуди, корисникот е должен да достави објаснување до Фондот и да добие одобрување пред настанување на набавката.

- Фондот ќе ги проверува документите за набавка преку преглед на фактури и договори, како и преку спроведување на теренска проверка на даден примерок. Сите информации околу договорите и набавките поврзани со проектот треба да се достапни за увид за претставниците на Светската банка, надворешни ревизори и вработените од Фондот на нивно барање.

- Кога е применливо, договорите помеѓу корисникот и трети страни треба да вклучуваат одредби поврзани со заштита на интелектуална сопственост, спречување судир на интереси, ревизија и влијание врз животната средина.

(7) На барање на Фондот за иновации и технолошки развој, корисникот е должен да обезбеди ревизија на проектната документација и финансиските извештаи од независен ревизор, прифатлив за Фондот, и извештаите за ревизијата да ги достави до Фондот во рок од 3 (три) месеци по завршувањето на ревизијата. Трошоците за извршената ревизија се прифатлив трошок на проектот.

(8) Корисникот ќе му овозможи на Фондот или на лица овластени од Фондот во секое време да изврши длабинска анализа на спроведувањето на проектот и на неговите активности. Корисникот има обврска сите релевантни документи врзани за проектот да ги припреми и достави до Фондот на негово барање.

(9) За секое значајно отстапување од проектната апликација и буџетот на проектот, корисникот мора да добие претходна писмена согласност од страна на Фондот.

(10) Како „значајно отстапување“ во согласност со ставот 9 на овој член, ќе се смета секое отстапување од проектната апликација и буџетот на проектот како доцнење во однос на рокови за повеќе од 30 (триесет) дена, промени во клучните членови на проектниот тим, преалокација на средства помеѓу различни основни буџетски ставки итн.

Општествена одговорност

Член 62

(1) Фондот преку своите инструменти за доделување средства ќе ги поттикне компаниите да ги имплементираат светските и европските стандарди на бизнис-етика преку воведување на транспарентност во работењето, политики на недискриминација и почитување на сите важечки закони, правила, прописи и уредби, а со цел креирање на општествено одговорни компании, што е и најголем предизвик на пазарната економија.

Член 63

(1) Корисникот има обврска да ја чува целокупната документација на проектот од самиот почеток.

Задолжителната документација на проектот содржи:

- пријава и придружна документација;
- сите официјални документи на комуникација помеѓу корисникот и Фондот во текот на периодот за пријавување;
- известување за доделување средства;
- договор за доделување средства;
- сите официјални документи во периодот на имплементација на проектот за време на обврската за известување;
- оригинални примероци од сите извештаи доставени до Фондот;
- оригинални примероци од сите фактури;

- сите останати документи вклучувајќи и договори со трети страни, фактури и други докази на плаќање поврзани со проектот.

(2) Корисникот им обврска да ја чува документацијата најмалку 10 години по целосното спроведување на проектот.

Член 64

(1) За време на спроведување на проектот, корисникот е обврзан сите промотивни материјали да ги означи со логото и називот на Фондот и јасно да истакне дека проектот се спроведува со финансиска помош од Фондот.

(2) Опремата што е набавена преку проектот финансиран од Фондот задолжително треба јасно да биде обележана со логото на Фондот, како и напомена: „Поддржано од Фондот за иновации и технолошки развој на Република Македонија“.

(3) Доколку корисникот поседува веб-страница, должен е да објави кратка информација за финансиската поддршка обезбедена од Фондот. Доколку корисникот објавува или дава изјава за медиуми во врска со проектот, задолжително треба да ја спомене поддршката обезбедена од Фондот.

СЛЕДЕЊЕ, НАДЗОР И ИЗВЕСТУВАЊЕ

Член 65

(1) Целта на надзорот е да се оцени напредокот на проектот и имплементацијата на планираните активности, како и да се потврди дека финансиските расходи се во согласност со одобриениот буџет на проектот за дадениот период.

(2) Методите на надзор вклучуваат:

- разгледување и одобрување на поднесените квартални извештаи за напредок и завршени извештаи (описен дел и финансиски дел);
- теренски посети на корисниците;
- следење на акцелерираните претпријатија под инструментот – кофинансирани грантови за воспоставување, работа и инвестиции на деловно-технолошки акцелератори;
- следење на директните и индиректните корисници под инструментот – кофинансирани грантови и условени заеми за комерцијализација на иновации.

Член 66

(1) Корисникотима обврска до Фондот да поднесува квартални извештаи за напредокот на проектот во рок од 14 (четиринаесет) дена по истекот на последниот календарски ден од кварталот. За инструментот – кофинансирани грантови за воспоставување, работа и инвестиции на деловно-технолошки акцелератори, корисникот има обврска да достави извештај за напредок (описен и финансиски) во рок од 14 (четиринаесет) дена по истекот на последниот календарски ден од одобриениот период (најмногу 6 месеци) за воспоставување на акцелераторот.

(2) Кварталното известување се врши со пополнување на обрасците: квартален извештај за напредок (описен) и квартален извештај за напредок (финансиски) утврдени од страна на Фондот. Корисникотисто така поднесува и доказ за извршената уплата на сопственото кофинансирање на посебната сметка на проектот за наредниот квартал во вид на банкарски извод.

(3) Фондот ги разгледува доставените квартални извештаи. Фондот може да изврши ненајавена теренска посета на корисникот во рок од 10 (десет) дена по приемот на кварталниот извештај.

(4) Во случај информациите во извештајот да соодветствуваат со информациите во проектната апликација и буџетот на проектот, Фондот го одобрува кварталниот извештај и ја започнува процедурата за исплата за наредниот квартал во рок од 14 (четиринаесет) дена од денот на одобрување на извештајот.

(5) Во случај на незначителни отстапки во извештајот кои се направени како резултат на превид на корисникот, корисникот ќе биде известен од страна на Фондот со барање да ги отстрани неправилностите и да поднесе коригиран квартален извештај за напредок во рок од 14

(четиринаесет) дена од приемот на известувањето. Во ваков случај, процедурата за исплата за наредниот квартал ќе започне по одобрувањето на коригираниот квартален извештај за напредок.

(6) Покрај редовното известување, корисникот има обврска да го извести Фондот за сите значајни случувања кои се поврзани со проектот, позитивни или негативни, особено доколку има материјално влијание врз проектот. Навременото известување ќе овозможи ефикасна соработка меѓу корисникот и Фондот во случај да се јави потреба од промени во проектната апликација и буџетот на проектот.

(7) По целосно завршување на проектот, корисникот доставува до Фондот завршен извештај во рок од 60 (шеесет) дена од последниот календарски ден на проектот.

(8) Завршното известување се врши со пополнување на обрасците: завршен извештај (описен) и завршен извештај (финансиски) утврдени од страна на Фондот.

(9) Во случај информациите во извештајот да соодветствуваат со информациите во проектната апликација и буџетот на проектот, Фондот го одобрува завршниот извештај и ја започнува процедурата за исплата за наредниот квартал во рок од 14 (четиринаесет) дена од денот на одобрување на извештајот.

(10) Во случај на незначителни отстапки во извештајот кои се направени како резултат на превид на корисникот, корисникот ќе биде известен од страна на Фондот со барање да ги отстрани неправилностите и да поднесе коригиран завршен извештај во рок од 14 (четиринаесет) дена од приемот на известувањето. Во ваков случај, процедурата за исплата за наредниот квартал ќе започне по одобрувањето на коригираниот квартален извештај за напредок.

(11) Сите извештаи имаат статус на документи од доверлив карактер.

(12) Фондот може да побара корисникот да достави дополнителни документи со цел проверка на информациите наведени во извештаите или во случај на идентификувани неправилности.

(13) По завршување на проектот и сè додека корисникот не ги подмирише обврски кон Фондот во согласност со договорот за доделување средства, корисникот има обврска:

- најдоцна до 30 јули во тековната година да достави наративни и финансиски извештаи за периодот од 1 јануари до 30 јуни за тековната година до Фондот, и
- најдоцна до 5 март во тековната година да достави годишни наративни и финансиски извештаи до Фондот заедно со завршна сметка поднесена во Централниот регистар на Република Македонија, за периодот од 1 јануари до 31 декември за претходната година.

(14) Обврската за известување до Фондот трае сè додека не се подмират сите обврски од корисникот до Фондот.

(15) Сите извештаи треба да бидат потпишани и печатирани од страна на овластен застапник на корисникот.

Член 67

(1) Фондот задолжително спроведува најмалку една теренска посета на секои 6 (шест) месеци по проект. Фондот има право да спроведе и повеќе теренски посети доколку е потребно, посебно во случај на идентификувани неправилности.

(2) Проектите категоризирани под категорија 2 – умерен ризик според Рамката за управување со животна средина, исто така може да бидат следени и од експерт (или експерти) за животна средина.

(3) Целта на теренската посета која ја спроведуваат претставници од Фондот е потврда дека сите активности на проектот се одвиваат во согласност со тоа што е наведено во проектната апликација и буџетот на проектот, како и дека спроведувањето на проектот се одвива во согласност со дадените правила и процедури.

(4) Теренските посети вклучуваат надзор над спроведувањето на проектот (пр. придржување кон процедурите, постигнување на предвидените резултати, придржување кон временската рамка, придржување кон одредбите на договорот за доделување средства итн.) како и средби со лицата вклучени во имплементација на проектот.

(5) За инструментот за поддршка – кофинансиранигрантови за воспоставување, работа и инвестиции на деловно-технолошки акцелератори, Фондот исто така ќе ги следи и акцелерираниите претпријатија и може да ги вклучи во теренските посети.

(6) Фондот во писмена форма го известува корисникот за теренската посета најмалку 7(седум) работни дена однапред со доставување на налог за теренска посета.

(7) Во известувањето се наведува целта на посетата, што ќе се разгледува и кој треба да присуствува на состанокот и во текот на посетите.

(8) На крајот на теренската посета, претставниците од Фондот разговараат со релевантните претставници на корисниците за заклучоците од посетата и евентуални корективни активности кои ќе треба да се спроведат.

Член 68

(1) Теренската посета се спроведува од страна натим за мониторинг.

(2) За извршената теренска посета тимот за мониторинг составува записник во кој детално се образложува текот на посетата, лицата кои присуствувале на теренската посета, документацијата која е анализирана, забелешките кои се констатирани од страна на работниот тим и насоките за отстранување на евентуалните забелешки.

(3) Забелешките констатирани во записникот од теренската посета, корисникот е должен да ги отстрани во рок од 14 (четиринаесет) дена од денот на добивање на записникот.

(4) За постапувањето по забелешките корисникот доставува извештај до Фондот во рок од 3(три) дена по истекот на рокот од ставот 3 на овој член.

Член 69

(1) Корисникот е обврзан да му дозволи на Фондот и/или на лица, ревизори или надворешни експерти (оценувачи), назначени од страна на Фондот, да извршат увид и ревизија на сметките и документите поврзани со проектот во согласност со договорот за доделување средства. Секое непочитување на оваа обврска може да биде протолкувано како непочитување на договорот за доделување средства и да придонесе кон прекинување на финансирањето.

(2) Корисникот е обврзан да се придржува кон политиките и процедурите кои ќе му овозможат на Фондот да изврши лесно следење и процена на проектот. Во исто време Фондот ќе работи во насока бараните извештаи да не бидат преголемо оптоварување за корисникот.

ПРЕСТАНОК НА ФИНАНСИРАЊЕ И РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ СРЕДСТВА

Услови за прекин на финансирање и раскинување на договорот

Член 70

(1) Фондот има право и може да го суспендира или да го прекине договорот и/или финансирањето како и да го раскине договорот, по сопствено уверување, во целост или делумно, во случај на прекршување на кој било услов, одредба и задолжение од договорот за доделување средства, или одредбите од овој оперативен прирачник или одредбите од правилникот за инструментот, а особено во следниве случаи:

1. Доколку корисникот не го почитува одобриениот буџет на проектот, односно наменски не ги користи одобрените финансиски средства, вклучувајќи и прераспределба на повеќе од 15% под една буџетска ставка од одобриениот буџет на проектот, без претходна писмена согласност од Фондот;

2. доколку корисникот со намера за измама дава неточни податоци во текот на постапката за доделување средства и за времетраењето на договорот за доделување средства кои имаат материјално влијание на проектот;

3. доколку корисникот не воведи соодветни политики и процедури кои ќе му овозможат на Фондот да врши надзор и да ги оцени напредокот на проектот и остварувањето на поставените цели;

4. доколку корисникот не воведи и одржува систем на финансиско управување и не подготвува финансиски извештаи во согласност со сметководствените стандарди, и на начин кој соодветно ќе ги рефлектира активностите, ресурсите и трошоците поврзани со проектот;
5. доколку корисникот на барање на Фондот не обезбеди ревизија од страна на независен ревизор прифатлив за Фондот и навремено не ги достави ревизорските извештаи;
6. доколку корисникот не му обезбеди на Фондот да изврши увид во имплементацијата на проектот, неговите активности и сите релевантни документи за проектот, и тие да ги достави до Фондот на негово барање;
7. доколку корисникот не го извести Фондот за секоја значајна промена која има материјално влијание врз проектот;
8. доколку корисникот преземе активности наведени во членот 27 од оперативниот прирачник;
9. доколку корисникот не побара согласност и не го извести Фондот за која било статусна промена и/или промена во сопственичка структура со цел да се спречи каков било обид за воспоставување контрола од трето лице врз корисникот, за која корисникот мора да бара согласност од страна на Фондот;
10. доколку корисникот не се придржува кон одредбите во став 1, 2 и 3 од член 32 од оперативниот прирачник;
11. при прием на известување од став 2 член 34 од оперативниот прирачник;
12. доколку има нови информации кои покажуваат дека проектот, најверојатно, нема да успее;
13. доколку корисникот побара раскинување на овој договор.

Процедура за привремен прекин на финансирање

Член 71

- (1) Во случај на настанување на која било од околностите од став 1 од член 70 од овој оперативен прирачник, Фондот го задржува правото и може да донесе одлука за привремен прекин на финансирањето, привремено да ја запре и/или целосно да ја укине исплатата на финансиски средства, и/или да бара враќање на дел или во целост на финансиски средства исплатени на корисникот до тој момент.
- (2) Фондот истовремено со одлуката за привремен прекин на финансирањето испраќа и писмено известување до корисникот, информирајќи го за настанатите прекршувања на договорот за доделување средства и со барање корисникот да ги отстрани прекршувањата во рок од 14 (четринаесет) дена од приемот на известувањето.
- (3) По барање на корисникот, директорот на Фондот може да му одобри на корисникот дополнителни 30 (триесет) дена за отстранување на прекршувањата.
- (4) Во случај корисникот да ги надмине идентификуваните прекршувањата во роковите наведени во став 2 и 3 од овој член, директорот на Фондот ќе донесе одлука за повлекување на привремениот прекин на финансирањето.
- (5) Во случај корисникот да не ги отстрани идентификуваните прекршувања во роковите од став 2 и став 3 од овој член, Комитетот за одобрување на инвестиции ќе одржи дискусија за да одлучи дали ќе дојде до раскинување на договорот.

Процедура за раскинување договор

Член 72

- (1) Во случај на какво било прекршување наведено во член 70 од овој оперативен прирачник, Фондот може да донесе одлука за прекин на договорот и/или на финансирањето привремено да ја запре и/или целосно да ја укине исплатата на финансиски средства, и/или да бара враќање на дел или во целост на финансиски средства исплатени на корисникот до тој момент.
- (2) Одлуката за раскинување на договорот за доделување на средства и на финансирањето ја носи Комитетот за одобрување на инвестиции по предлог на Фондот.

(3) Во случај на прекин на договорот и/или на финансирањето корисникот е должен да му го врати на Фондот целиот износ префрлен од Фондот на корисникот, а посебно во случаи кои се однесуваат на условите наведени во став 1 алинеи 2, 5, 6, 8 и 13 од член 70.

(4) Доколку договорот за доделување средства е раскинат од која било причина опфатена со член 70, а доделените финансиски средства не се потрошени, корисникот е должен да го врати на Фондот целиот непотрошен износ на средства најдоцна во рок 8 (осум) дена од денот кога од Фондот тоа е побарано и ако ова не го направи, тој паѓа во задоцнување и на истиот износ ќе биде обврзан да плати законска казнена камата во согласност со Законот за облигациони односи сметано од денот на доцнењето, па до конечната исплата.

(5) Фондот го задржува правото да бара и надомест на штета или затезна камата во согласност со став 3 од овој член.

(6) Во случај на настанување на услови наведени во член 70, став 1 алинеја 12 од овој оперативен прирачник, од корисникот ќе се бара да достави документација до Фондот (која ќе биде споделена со Комитетот и со кој заедно ќе се донесе одлука) и да побара престанок на проектот и финансирањето. Во таков случај, Фондот ќе утврди дали постои техничка оправданост на доказите за неуспех на проектот и да се прекине проектот и неговото финансирање. Во таков случај корисникот нема да е обврзан да ги врати доделените средства. Договорот нема да се раскине и обврските за плаќање ројалти, камата, главнина и/или приходи од продажба на инвестиции во акцелерираните претпријатија и излезната стратегија ќе бидат активни сè додека договорот е на сила.

(7) Во случај да настанат условите наведени во член 70, став 1 алинеја 9 и/или 10 од овој оперативен прирачник, корисникот е должен да му исплати на Фондот 200% (двесте проценти) од целата сума исплатена на корисникот од страна на Фондот, намалена за исплатениот ројалти, камата, главнина и/или приходи од продажба на инвестиции во акцелерираните претпријатија, или на сопствена дискреција Фондот може да одлучи и има право унилатерално да го раскине договорот, да побара повраток на износот кој е веќе исплатен на корисникот, зголемен за затезна камата од денот на исплата, како и да бара надомест на штета. Ова е дискреционо право на Фондот и Фондот може да направи избор помеѓу двете опции.

(8) Фондот има право да бара затезна камата, надомест на штета и да започне соодветна постапка за обезбедување на побарувањата од корисникот, во најкраток можен рок, доколку корисникот не ги исполни условите наведени во став 3, 4, 6 и 7, од овој член за да се изврши целосно враќање на веќе исплатените средства кон корисникот.

(9) Фондот ќе започне постапка наведена во став 8 од овој член во согласност со Законот и ќе поднесе барање за привремени мерки со цел да ги заштити своите побарувања.

(10) Сите исплати мора да бидат изразени во евра и исплатени на Фондот во денари според официјалниот девизен курс на Народна банка на Република Македонија на денот на исплата.

БАЗА НА ПОДАТОЦИ

Член 73

(1) Во своето работење Фондот води база на податоци која содржи:

- реден број;
- број на објавен јавен повик;
- назив на апликантот (или апликантите);
- идентификациски број на предлог проектот;
- датум на прием на предлог проектот;
- инструмент за којшто се аплицира;
- баран износ на средства;
- статус на предлог проектот (одобрен/одбиен/се разгледува);
- опис на проектот;
- одобрен износ на средства;
- преглед на трошоци, дали правото на индустриска сопственост е заштитено (да/не);
- заштита на индустриска сопственост (национална/меѓународна);
- број на пријава за заштита на индустриска сопственост;
- број на договор за доделување средства;
- тековен статус на проектот (се ажурира континуирано);

- обезбедено понатамошно финансирање од други институции (да/не, износ, институција); останато.

Член 74

- (1) Датабазата од членот 73 на овој прирачник се води во електронска форма.
- (2) Директорот на Фондот овластува лице (или лица) за водење на датабазата од член 73 на овој прирачник.
- (3) За вистинитоста на податоците внесени во датабазата од член 73 на овој прирачник одговара директорот.

Член 75

- (1) Неуредното водење на датабазата од член 73 на овој прирачник од страна на овластеното лице (илилица) претставува дисциплински престап на работното место.

Член 76

- (1) Владата во секое време може да побара увид или препис од таод член 73 на овој прирачник.
- (2) Преписот од датабазата издаден од Фондот има сила на јавна исправа за која важат одредбите за доверливост.

Член 77

- (1) Сите индикатори и други информации кои произлегуваат од собраната документација, извештаите кои корисникот ги доставува до Фондот, како и спроведените контроли од страна на Фондот се внесуваат во базата на податоци, а се вградуваат во извештаите што Фондот ги доставува до владата.
- (2) Во годишните и среднорочни извештаи кои Фондот ги доставува до владата особено се наведува:
 - број на објавени јавни повици по инструмент;
 - број на добиени апликации по инструмент;
 - број на одобрени апликации по инструмент;
 - процент на одобрени апликации по инструмент;
 - број на одбиени компании поради ограниченост на буџетот, по инструмент;
 - вкупно одобрени средства по повик, по инструмент;
 - просечен одобрен износ на финансирање по компанија, по инструмент;
 - број на нововработени во компаниите добитници на средства, по инструмент;
 - број на неуспешни проекти кои добиле финансиска помош од Фондот, по инструмент (реализација на бизнис-планот со помалку од 60%);
 - број на компании кои ја заштитиле својата индустриска сопственост со помош на средствата добиени од Фондот (регистрации патенти и слично);
 - број на компании коишто по искористувањето на средствата од Фондот обезбедиле понатамошно финансирање на проектот од други институции (домашни или меѓународни), по инструмент, во следните 3 години од завршување на проектот.
- (3) Обрасците на дата базата и начинот за презентација на податоците наведени во претходниот став и за следење и процена на работата на Фондот се дадени во Прилог 5 и Прилог 6 на овој прирачник.

ИНСТРУМЕНТИ НА ЗАШТИТА НА ДОДЕЛЕНИТЕ СРЕДСТВА ПРЕКУ ИНСТРУМЕНТИТЕ НА ФОНДОТ ЗА ПОДДРШКА НА ИНОВАЦИСКА ДЕЈНОСТ

Член 78

- (1) Како инструменти за обезбедување на побарувањата на Фондот во висина на доделените средства, кои се составен дел на договорот за доделување средства, можат да бидат искористени следните:
 - 1 (една) бланко потпишана меница со изјава за регулирање на заедничките права и обврски на потписниците на меницата во форма на нотарски акт со извршна клаузула издадена

и прифатена од (назив на корисникот) со ЕМБС _____, гарантирана од (име и презиме на еден или сите основачисо назначување на нивните ЕМБГ) како авалисти на обезбеденото побарување (авалисти на прифаќачот) (задолжително за сите инструменти на Фондот);

– изјава за солидарна гаранција потпишана од страна на сопствениците (содружниците или акционерите) на корисникот (задолжително за сите инструменти на Фондот);

- залог врз подвижни предмети во корист на Фондот во форма на нотарски акт со извршни клаузули во корист на Фондот, регистриран кај надлежен орган и/или право на задржување на подвижни предмети (iusretentionis), односно Фондот да ги задржи подвижните предмети кои му се дадени во владение од корисникот односно да воспостави владетелски залог во корист на фондот и/или хипотека врз недвижен имот во форма на нотарски акт со извршни клаузули во корист на Фондот, упишан во јавните книги при Агенција за катастар на недвижности на Република Македонија и/или залог на депозит врз парични средства-штедна книшка во форма на нотарски акт со извршни клаузули во корист на Фондот(задолжително во сооднос 1:1 од доделените средства заинструментот за поддршка -кофинансирани грантови за воспоставување, работа и инвестиции наделовно-технолошки акцелератори и за инструментот за поддршка -кофинансирани грантови за трансфер на технологии, опционо за другите инструменти на Фондот).

ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 79

Толкување на одредбите на овој прирачник врши Управниот одбор на Фондот.

Член 80

Со денот на влегувањето во сила на овој прирачник, престанува да важи Оперативниот прирачник за инструментите на Фондот за иновации и технолошки развој бр. 01-67/1 од 31.01.2015 година.

.

Член 81

Овој прирачник влегува во сила наредниот ден по објавувањето на огласната табла на Фондот.

Претседател на Управен одбор

Бр. _____ 2015

Скопје, _____ 2015

ПРИЛОЗИ

Прилог 1 - Изјава за заштита од судир на интереси и заштита на доверливост на информации

Јас, _____, долупотпишаниот/та, назначен/на на позицијата, _____ во Фондот за иновации и технолошки развој изјавувам дека ќе ги извршувам моите одговорности целосно во согласност со мојот статус како _____ според законите на Република Македонија и во строга согласност со сите другиважечки (применливи) прописи кои ги управуваат активностите на институцијата/структурата на Фондот за иновации и технолошки развој, вклучувајќи ја и имплементацијата на проектите финансирани во рамките на Договорот за заембр. 8332 потпишан меѓу Република Македонија и Меѓународната банка за обновување и развој и вклучувајќи такви должности какви што може да ми се доделат во која било смисла под националните регулативи и/или прописите на Светската банка.

Потпишувајќи ја оваа изјава потврдувам под целосна кривична одговорност дека сум целосно свесен/а за содржината на оперативниот правилник за иновативни грантови, дека ги разбираам сите одредби вклучувајќи ги и одредбите за заштита од судир на интереси и заштита на доверливоста на информациите и употребените услови, и дека сум комплетно и без исклучоци обврзан/а за нив и дека сум согласен/а со нивните примени.

Се согласувам дека ќе ја чувам верно и доверливо која било информација или документ кои се сметаат за доверливи, привилегирани, лични или поинаку откриени од мене или подготвени од мене како резултат на мојата вклученост во активностите на Фондот за иновации и технолошки развој на Република Македонија и преземам одговорност дека таква информација нема да им биде откриена на трети лица. Потврдувам понатаму, дека ќе одржувам службена тајност за време на мојот професионален ангажман во Фондот за иновации и технолошки развој на Република Македонија и по неговото завршување, и нема да комуницирам со никоја личност или правен субјект за која било информација соопштена на мене или откриена од мене, или да ја направам јавна која било информација и дека нема да ги злоупотребам информациите доставени до мене.

име: _____

потпис: _____

датум _____

:

Прилог 2 – Изјава за прифаќање на условите на Фондот

Напомена: Како апликант се јавува едно правно лице (трговско друштво). Изјавата се пополнува од страна на овластен застапник на правното лице.

Во случај на конзорциум или на партнерство, Изјавата, во име на сите членови на конзорциумот и/или на партнерите, ја пополнува овластениот застапник на апликантот.

ИЗЈАВА НА ПОДНОСИТЕЛОТ НА АПЛИКАЦИЈАТА ЗА КОФИНАНСИРАЊЕ

Во име на _____ [назив и седиште на апликантот] (во понатамошниот текст „подносител на апликацијата“) и во својство на овластено лице на подносителот на апликацијата (за инструментите каде што е применливо: и членовите на конзорциумот / партнерите / индиректните корисници), со оваа изјава:

ја потврдувам намерата на подносителот на апликацијата (за инструментите каде што е применливо: и другите правни лица во чие име се поднесува апликацијата) да се пријави на јавниот повик за доделување средства преку инструментот _____ [да се наведе за кој инструмент се однесува апликацијата], објавен од страна на Фондот за иновации и технолошки развој (во понатамошниот текст „Фондот“), како и намерата да ги спроведе(дат) сите активности наведени во апликацијата и во придружната документација кон неа.

1. Исполнување на основните услови

Потврдувам дека подносителот на апликацијата (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот / партнерите / индиректните корисници) ги исполнува/ат условите за подобност наведени во Правилникот за инструментот [да се наведе за кој инструмент се однесува апликацијата]. Потврдувам дека подносителот на апликацијата (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот / партнерите / индиректните корисници) ќе го обезбеди потребниот износ на кофинансирање од други приватни извори независно од Фондот и дека за тоа ќе доставува соодветен доказ.

Потврдувам дека подносителот на апликацијата (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот / партнерите / индиректните корисници) ги исполнува/ат условите за обезбедување на сите документи наведени подолу. Во случај апликацијата да е одобрена, долунаведените документи ќе бидат обезбедени и доставени до Фондот пред потпишување на Договорот за финансирање:

- потврда дека не е отворена постапка за стечај, издадена од Централниот регистар на Република Македонија;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација, издадена од Централниот регистар на Република Македонија;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки, издадена од Управа за јавни приходи, освен за новоосновано претпријатие;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење одредена дејност;
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одредена дејност;
- доколку е применливо – изјава дека подносителот на апликацијата не е капитално поврзан (според Законот за трговски друштва) со друго трговско друштво или со друга компанија (со повеќе од 250 вработени) каде што збирните приходи на компаниите надминуваат 1 000 000 (еден милион) евра во една од претходните две години.

2. Изјава за намера во врска со изворот на обезбедување на средствата за кофинансирање

Потврдувам дека подносителот на апликацијата (членовите на конзорциумот / партнер-институциите / индиректните корисници) ќе ги обезбеди потребните финансиски средства за кофинансирање на предлог-проектот во износ од ___ (сумата за кофинансирање од страна на апликантот) _____ (во евра) преку:

[ве молиме означете во соодветното поле]

- сопствени средства _____ (ве молиме наведете) _____
- кредит или заем од финансиска институција _____ (ве молиме наведете) _____
- донација _____ (ве молиме наведете) _____
- друго _____ (ве молиме наведете) _____

3. Вистинитост и доверливост на податоците

Потврдувам дека сите информации во апликацијата се целосни и вистинити.

Согласен сум основните податоци за подносителот на апликацијата (членовите на конзорциумот / партнер-институциите / индиректните корисници), називот, контактите и основниот опис на проектот да бидат јавно достапни.

Согласен сум информациите од апликацијата да бидат внесени во базата на податоци на Фондот, да се користат за анализи и за известување од страна на Фондот (со исклучок на доверливите информации поврзани со интелектуалната сопственост и со технички детали околу технологијата).

Согласен сум, во случај на одобрување на апликацијата и на добивање средства од Фондот, информациите од апликацијата да бидат искористени за промовирање на инструментите на Фондот (со исклучок на доверливите информации поврзани со интелектуалната сопственост и со технички детали околу технологијата).

4. Пристап кон дополнителни информации

Потврдувам дека подносителот на апликацијата (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот / партнерите / индиректните корисници) ќе ги достави/ат сите дополнителни информации и документи до Фондот потребни за процесот на оценување и на вршење надзор и увид, на барање на Фондот.

Потврдувам дека подносителот на апликацијата (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот / партнерите / индиректните корисници) навремено ќе го известува/ат Фондот за која било промена што ќе настане, а е од значење за процесот на анализа и на оценување на апликацијата или на следење на одобрениот проект, како и дека, во случај такво известување да не е доставено целосно и навремено до Фондот, подносителот на апликацијата (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот / партнерите / индиректните корисници) ќе ја сноси/ат одговорноста за каква било штета или трошоци што ќе настанат од тоа.

Потврдувам дека подносителот на апликацијата (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот / партнерите / индиректните корисници) ќе се придржува/ат до соодветните процедури и принципи за работа што ќе му овозможат на Фондот да врши надзор и проценка на напредокот на проектот и остварување на неговите цели.

Потврдувам дека подносителот на апликацијата (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот / партнерите / индиректните корисници) ќе му/им дозволи на Фондот, на Светска Банка и/или на лица или ревизори назначени од страна на Фондот да извршат увид и ревизија на сите документи што се дел од апликацијата и од проектот доколку е одобрена апликацијата.

5. Комитет за одобрување инвестиции

Потврдувам дека сме запознаени со фактот дека подносителот на апликација (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот / партнерите / индиректните корисници) не може/ат и нема/ат право да ја оспори/ат одлуката на Комитетот за одобрување инвестиции. Исто така, потврдувам дека сме запознаени со фактот дека Фондот нема влијание врз резултатите од процесот на одлучување на Комитетот за одобрување инвестиции и дека поради тоа не може да биде одговорен за исходот од процесот на одлучување или за содржината на одлуката.

6. Финансирање

Потврдувам дека подносителот на апликацијата (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот / партнерите / индиректните корисници) ги прочита/а, ги разбира/ат и ги прифаќа/ат сите услови во Договорот за доделување средства, како и дека која било промена на Договорот е дискрециско право на Фондот.

Во случај апликацијата да е одобрена, потврдувам дека подносителот на апликацијата ќе го потпише Договорот за доделување средства во предвидениот рок.

Во случај апликацијата да е одобрена, потврдувам дека подносителот на апликацијата (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот / партнерите / индиректните корисници) ќе го спроведе/ат проектот во согласност со условите што се бараат од страна на Фондот, доследно и ефикасно и во согласност со добрите технолошки, економски, финансиски, еколошки и социјални стандарди и практики, прифатливи за Фондот и за Светска банка.

Во случај апликацијата да е одобрена, потврдувам дека подносителот на апликацијата (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот / партнерите / индиректните корисници) навремено ќе обезбеди/ат средства за кофинансирање и за имплементација на проектот од други приватни извори, независни од Фондот, како што е наведено во Договорот за доделување средства.

Во случај на одобрување на апликацијата, потврдувам дека подносителот на апликацијата (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот / партнерите / индиректните корисници) ќе ги користи/ат одобрените финансиски средства во согласност со предложениот буџет на проектот одобрен од страна на Фондот и дека ќе одржува/ат систем на финансиско известување во согласност со меѓународните сметководствени стандарди.

Во случај на одобрување на апликацијата, потврдувам дека подносителот на апликацијата, на барање на Фондот, ќе обезбеди независен ревизор прифатлив за Фондот да изврши ревизија на проектната документација и на финансиското работење во согласност со меѓународните сметководствени стандарди и извештаите од ревизијата да ги достави до Фондот.

Доколку проектот е успешен, потврдувам дека подносителот на апликацијата (за инструментите каде што е применливо: индиректните корисници) ќе биде/ат обврзан/и да исплаќа/ат надомест на Фондот (ројалти), како што е дефинирано во Договорот за доделување средства.

7. Интелектуална сопственост

Потврдувам дека која било нова интелектуална сопственост и „know-how“ што ќе настанат за време на имплементација на проектот или како резултат на проектот, ќе му припаѓаат на подносителот на апликацијата и дека тој, доколку има можност, ќе ги заштити овие права.

Потврдувам дека интелектуалната сопственост што е предмет на апликацијата не ги нарушува правата на интелектуална сопственост на кое било трето лице.

Потврдувам дека подносителот на апликацијата (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот / партнерите / индиректните корисници) ќе ги преземе/ат сите неопходни активности за заштита и за комерцијализација на интелектуалната сопственост што ќе произлезе од спроведувањето на проектот.

Фондот нема да биде одговорен во случај на каков било спор поврзан со правата на интелектуална сопственост. Разбирам дека подносителот на апликацијата (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот / партнерите / индиректните корисници) е/се обврзан/и да ги регулираат правата на интелектуалната сопственост меѓу себе и со трети лица пред поднесување на апликацијата и за времетраење на проектот.

8. Набавки

Во случај апликацијата да е одобрена, потврдувам дека подносителот на апликацијата (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот / партнерите / индиректните корисници) ќе ги спроведува набавките на добра и на консултантски услуги онака како што е дефинирано во апликацијата, користејќи ги стандардите и практиките за набавка што исто така се прифатливи и за Светска банка, со што ќе се обезбеди средствата да се искористат исклучиво за набавка на оние добра и консултантски услуги што се неопходни за реализација на проектот, а тие ќе бидат набавени на најекономичниот, најефикасниот и најтранспарентен начин.

Согласен сум да биде обврска на подносителот на апликацијата (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот / партнерите / индиректните корисници) да обезбеди/ат да не биде потпишан ниеден договор со фирма што е прогласена за несоодветна од страна на Светска банка за активностите што се финансирани од страна на Фондот. Исто така, договорите меѓу подносителот на апликацијата (членовите на конзорциумот / партнер-институциите) и добавувачите и консултантите ќе ги содржат стандардните клаузули за измама и за корупција што се пропишани од Светска банка, како и стандардната клаузула за ревизија.

9. Животна средина

Потврдувам дека подносителот на апликацијата (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот / партнерите / индиректните корисници) ќе се придржува/ат до сите законски прописи за заштита на животната средина на Република Македонија, како и до правилата пропишани од Светска банка. Подносителот на апликацијата (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот / партнерите / индиректните корисници) ќе ја надомести/ат која било штета и ќе го заштити Фондот во случај Фондот да претрпи каква било загуба поради прекршување на законите за заштита на животната средина.

10. Корупција и измамничко однесување

Потврдувам дека подносителот на апликацијата (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот / партнерите / индиректните корисници) ќе работи во согласност со политиките и со прописите на Фондот што се однесуваат на корупцијата и на измамничкото однесување за време на аплицирањето, на оценувањето и на имплементацијата на проектот. Разбирам дека, во случај на измама, Фондот има право на надомест на штетата.

11. Изјава за прифаќање на одредбите од Оперативниот прирачник за инструментите на Фондот за иновации и технолошки развој и од Правилникот за инструментот за поддршка

Ја потпишувам оваа изјава и потврдувам, под целосна кривична одговорност, дека подносителот на апликацијата (за инструментите каде што е применливо: членовите на конзорциумот / партнерите / индиректните корисници) е/се потполно свесен/и за содржината на Оперативниот прирачник за инструментите на Фондот за иновации и технолошки развој, како и за содржината на Правилникот за инструментот за поддршка под кој аплицира/ат, дека ги разбира/ат сите одредби, вклучително и одредбите за судир на интереси и за заштита на доверливи податоци и на користени услови, дека е/се целосно, без исклучок, обврзан/и да ги почитува/ат и дека се согласува/ат со нивната примена.

Скопје, __ (датум) _____

Изјава издадена од:

Потпис на овластен претставник и печат

Прилог 3 – Ранг-листа на оценети предлог проекти

ПОВИК АПЛИКАЦИИ ИНСТРУМЕНТ	ЗА	
---	-----------	--

Рангирање	Предлог проект бр.	Назив на апликантот	Освоени поени	Коментар (незадолжително)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

датум: _____

членови на тимот за оценување:

Прилог 4 - Формулар за гласање на Комитетот за одобрување на инвестиции

**ФОНД ЗА ИНОВАЦИИ И ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ СОСТАНОК НА
КОМИТЕТОТ ЗА ОДОБРУВАЊЕ НА ИНВЕСТИЦИИ
<ДАТУМ>**

ФОРМУЛАР ЗА ГЛАСАЊЕ

Доколку гласањето е по пат на конференциска врска, ве молиме пополнетиот формулар испратете го на следниов начин:

1) Преку факс или Фонд за иновации и технолошки развој
електронска пошта: <број на факс><е-адреса>

2) Оригиналот преку Фонд за иновации и технолошки развој
пошта на: Булевар Илинденска бр.
1000, Скопје
Република Македонија

за директорот:

Ви благодариме за соработката.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: _____

ТИТУЛА: _____

ОРГАНИЗАЦИЈА: _____

ОДЛУКА:

1. Одобрува и го овластува Фондот за иновации и технолошки развој да додели износ од _____ преку финансискиот инструмент _____ на компанијата _____ во согласност со условите наведени во договорот за доделување средства.
2. Финалната одлука се носи со мнозинство од гласовите на членовите на Комитетот за одобрување на инвестиции, верификувана со овој формулар.
3. <Други специфични услови, доколку ги има>

Прилог 5– Образец за водење датабаза на Фондот

Ив на икандот	Датум на прием на предлог проект	Инструмент за кој се аплицира	Баран износ на средства	Статус на предлог проектот (одбиена / одобрена)	Одобрен износ на средства	Опис на проектот	Дали правото на интелектуална сопственост е заштитено (да/не)	Заштита на интелектуална сопственост (национална / меѓународна)	Број на пријава за заштита на интелектуална сопственост	Број на договор за доделување средства	Тековна состојба на проектот (се ажурира континуирано)	Преглед на трошоци	Обезбодување на кофинансирање (да/не)

Прилог 6– Образец за следење и процена на работата на Фондот

	Година				
	Критериум за следење	Кофинансирани грантови за старт-ап и спин-оф компании и иновации ⁹	Кофинансирани грантови и условени заеми за комерцијализација на иновации ¹⁰	Кофинансирани грантови за трансфер на технологии ¹¹	Техничка помош преку деловно-технолошки акцелератори ¹²
1	Број на објавени повици				
2	Број на примени апликации				
3	Број на одобрени апликации				
3.1	<i>Процент на одобрени апликации</i>				
4	Број на компании позитивно оценети од Комитетот но одбиени поради рестрикции на буџетот				
5	Вкупно одобрено финансирање по повик				
6	Просек на одобрено финансирање по компанија				
7	Број на нововработени во компаниите добитници на средства				
8	Број на неуспешни компании добитници на средства (компани коишто не успеале, пропаднале)				
9	Број на корисници кои ги заштитиле правата на интелектуална сопственост користејќи средства обезбедени од				

⁹Мини грантови за „потврден концепт“

¹⁰Кофинансирани грантови и заеми за комерцијализација

¹¹Специфична за секторот - проширена технологија

¹²Основање на акцелератор

	Фондот (регистрации патенти и слично)				
10	Број на компании кои обезбедиле финансирање од други институции (домашни и меѓународни) по искористувањето на средствата обезбедени од Фондот				