



**ЈАВЕН ПОВИК ЗА ПОДНЕСУВАЊЕ
ПРЕДЛОГ-ПРОЕКТИ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОД
ИНСТРУМЕНТОТ ЗА КОФИНАНСИРАНИ ГРАНТОВИ ЗА
„СТАРТ-АП“ И „СПИН-ОФ“ ТРГОВСКИ ДРУШТВА И
ИНОВАЦИИ**

февруари, 2015 година

СОДРЖИНА

ДЕФИНИЦИИ.....	4
1. ФОНД ЗА ИНОВАЦИИ И ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ	6
2. ОПИС НА ИНСТРУМЕНТОТ - КОФИНАНСИРАНИ ГРАНТОВИ ЗА „СТАРТ-АП“ И „СПИН-ОФ“ ТРГОВСКИ ДРУШТВА И ИНОВАЦИИ.....	7
2.1. ЦЕЛИ НА ИНСТРУМЕНТОТ	7
2.2. ИЗНОС НА ФИНАНСИРАЊЕ	7
2.3. ИНДУСТРИИ.....	7
2.4. ПОДОБНОСТ	8
2.5. ПРИФАТЛИВИ ТРОШОЦИ	8
2.6. НЕПРИФАТЛИВИ ТРОШОЦИ	9
2.7. ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ПРОЕКТОТ	10
3. ПРОЦЕС НА АПЛИЦИРАЊЕ И СЕЛЕКЦИЈА.....	10
3.1. УПАТСТВА ЗА ПРОЦЕДУРАТА НА АПЛИЦИРАЊЕ	10
3.2. БАРАЊА ЗА ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОПСТВЕНОСТ И „KNOW-HOW“	11
3.3. ДОСТАВУВАЊЕ НА АПЛИКАЦИСКИОТ ПАКЕТ И ПРИДРУЖНАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА	12
4. ПОСТАПКА ПРИ ОЦЕНУВАЊЕ НА ПРЕДЛОГ-ПРОЕКТИТЕ	12
4.1. ОСНОВНИ КРИТЕРИУМИ ЗА ОЦЕНУВАЊЕ.....	13
4.2. РАЗГЛЕДУВАЊЕ НА ПОДОБНОСТА И ПРОВЕРКА НА ЦЕЛОСНОСТА НА ПРЕДЛОГ-ПРОЕКТИТЕ	14
4.3. ПРВА ОЦЕНА НА ПРЕДЛОГ-ПРОЕКТИТЕ (ПРЕТСЕЛЕКЦИЈА)	14
4.4. ДЕТАЉНО РАЗГЛЕДУВАЊЕ И ОЦЕНУВАЊЕ	15
4.5. ОДЛУКА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ	16
5. РАМКА ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЖИВОТНАТА СРЕДИНА	17
6. ПРАВИЛА ЗА ЕТИЧКО ОДНЕСУВАЊЕ И ОПШТЕСТВЕНА ОДГОВОРНОСТ НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО	17
7. ПРАВИЛА ЗА СУДИР НА ИНТЕРЕСИ.....	18
8. ПРАВИЛА ЗА ВИДЛИВОСТ НА ФИНАНСИЕРИТЕ.....	19
9. СПРОВЕДУВАЊЕ И ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА ПРОЕКТИТЕ	19
9.1. ИСПЛАТА	20
9.2. ПОВРАТОК НА СРЕДСТВА	21
9.3. ПРЕСТАНОК НА ФИНАНСИРАЊЕТО	21
10. ПРИЛОЗИ.....	23

ЈАВЕН ПОВИК
ЗА ПОДНЕСУВАЊЕ ПРЕДЛОГ-ПРОЕКТИ ПОД ИНСТРУМЕНТОТ
КОФИНАНСИРАНИ ГРАНТОВИ ЗА „СТАРТ-АП“ И „СПИН-ОФ“ ТРГОВСКИ ДРУШТВА И ИНОВАЦИИ

Врз основа на членовите 23, 24, 26 и 27 од Законот за иновациската дејност (Службен весник на РМ бр. 79/13, 137/13 и 41/14) и Правилникот за кофинансирани грантови за „старт-ап“ и „спин-оф“ трговски друштва и иновации, Фондот за иновации и технолошки развој на 18.02.2015 година објавува Јавен повик под инструментот - кофинансирани грантови за „старт-ап“ и „спин-оф“ трговски друштва и иновации.

Јавниот повик се однесува на кофинансирање **најмногу до 85% (осумдесет и пет проценти)** од вкупниот буџет за проектот, до максимален износ од **30.000 евра**. Преостанатите 15% (петнаесет проценти) од вкупниот буџет за проектот треба да бидат обезбедени од апликантот.

Повикот е отворен за микро, мали и средни претпријатија (не постари од 6 години) – „старт-ап“ и „спин-оф“ претпријатија, во доминантна сопственост на македонски државјани (50,1% или повеќе), кои имаат иновативна идеја со солидно очекување за комерцијализација.

Инструментот има за цел да ја поттикне иновативноста на претпријатијата, преку обезбедување на неопходниот ризичен капитал. Со обезбедувањето на овој многу потребен капитал во раната фаза на развој на претпријатијата кои сакаат да развијат нови или подобрени производи и процеси, Фондот се стреми да ја поттикне културата за преземање ризик и иновирање.

Иновацијата овде е широко дефинирана како приспособување или адаптација на глобалното знаење и не мора да биде сосема нова технологија или процес. Во поглед на усвојувањето на технологиите и нивната адаптација во локалниот контекст, иновациите може да бидат сосема нови или веќе постоечки во светот.

ДЕФИНИЦИИ

„Иновација“ е примена на нов или значително подобрен производ, технологија, процес или услуга, вклучително и техничките спецификации, компоненти и материјали, вграден софтвер, ориентација кон корисници или други функционални карактеристики, маркетиншки метод или нов организациски метод во работењето, во организација на работните односи или односите на правното лице со околината.

„Иновација на производ“ е примена на нов или значително подобрен производ, а не е промена од естетска природа или само продажба на иновативни производи, произведени и развиени од страна на друго физичко или правно лице;

„Иновација на процес“ е примена на нов или значително подобрен начин на производство или испорака, складирање и транспорт, вклучително и значителни промени во техника, опрема или софтвер, не ограничувајќи се само на организациски и менаџерски промени;

„Иновација на технологија“ е примена на нова или значително подобрена технологија;

„Организациска иновација“ е примена на нови или значителни промени во структурата или методите на управувањето, со цел подобрување на употребата на знаењето, квалитетот на производите или услугите или зголемување на ефикасноста на деловните процеси, во соодветното правно лице или влез на нови пазари;

„Маркетиншка иновација“ е примена на нови маркетиншки методи, вклучувајќи и значителни промени во дизајнот на производот, пакувањето, пласманот и промоцијата на производот и наплатата на производот;

„Иновација на услуга“ е примена на нова или значително подобрена услуга;

„Новоосновано микро, мало и средно трговско друштво „старт-ап““ е трговско друштво основано од едно или повеќе физички и/или правни лица, од чие основање до моментот на аплицирање за финансирање од Буџетот на Република Македонија не изминале повеќе од шест години;

„Новоосновано трговско друштво „спин-оф““ е трговско друштво основано од едно или повеќе физички лица вработени/ангажирани или студенти во установата која врши високообразовна, односно научноистражувачка дејност и/или правни лица основани од установи кои вршат научноистражувачка дејност и/или од стопански субјекти, со цел комерцијална експлоатација на иновацијата, префрлена во новооснованото трговско друштво;

„Апликант“ е претпријатие кое се пријавува за кофинансирање под инструментот кофинансирани грантови за „старт-ап“ и „спин-оф“ трговски друштва и иновации.

„Одобрен буџет на проектот“ е буџетот на проектот, одобрен од страна на Фондот.

„Корисник на грантот“ е апликант кој ги исполнува сите услови и кој потпишал договор за доделување средства со Фондот.

„Апликациски пакет“ е пакет од сите неопходни документи и податоци што треба да ги поднесе апликантот во врска со предложениот проект (пополнет образец за апликација, пополнет образец за бизнис-план, пополнет буџет на проектот, потпишана изјава на подносителот на предлог-проектот (за прифаќање на условите на Фондот), пополнет прашалник за животната средина, потпишана изјава за намера (во врска со изворот на обезбедување на средствата за кофинансирање) и останатата придружна документација).

„Договор за доделување средства“ е документ потпишан меѓу Фондот за иновации и технолошки развој и корисникот на грантот, кој ги уредува меѓусебните права и обврски на договорните страни во врска со извршување на проектните активности.

„Комитет за одобрување на инвестиции“ е комитет составен од пет меѓународни експерти задолжени за евалуација и селекција на проектите кои ќе бидат финансирани преку инструментите на Фондот за иновации и технолошки развој.

1. ФОНД ЗА ИНОВАЦИИ И ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ

Мисијата на Фондот е поттикнување и поддршка на иновациската дејност во микро, малите и средните претпријатија за остварување забрзан технолошки развој, базиран на трансфер на знаење, истражување за развој и иновации кои придонесуваат кон создавање нови работни места и економски раст и развој, истовремено подобрувајќи ја бизнис-околината за развој на конкурентските способности на претпријатијата.

Фокусот на работењето на Фондот за иновации и технолошки развој (во натамошниот текст: Фондот) се однесува особено на:

- Кофинансирање на микро, мали и средни претпријатија, регистрирани во Република Македонија, а со цел поттикнување на иновациската дејност, имплементација на иновативни решенија и иновативни процеси, воведување иновации и трансфер на технологии кај претпријатијата, како и поддршка на претпријатија кои имаат висок потенцијал за раст.
- Кофинансирање на новоосновани, микро и мали претпријатија, регистрирани во Република Македонија, фондации и акцелератори, а со цел поттикнување на иновативноста кај претпријатијата и пренесување на резултатите од научните истражувања во апликативни, односно комерцијални активности преку формирање „спин – оф“ претпријатија.
- Постигнување долгорочен позитивен придонес за развојот на националната економија, подобрување на конкурентноста преку технолошки и оперативни унапредувања и обезбедување нови работни места; поддршка за формирање на деловно-технолошки акцелератори, субјекти за давање инфраструктурна поддршка на иновациската дејност, со цел акцелерација на претприемаштвото преку поддршка на физички лица кои сакаат да основаат претпријатие, како и веќе основани претпријатија во нивната почетна фаза (кои постојат најмногу 6 години) преку обезбедување едукативна, логистичка и финансиска помош.

Инструментите на Фондот за финансиска поддршка на иновациската дејност (во понатамошниот текст: инструментите на Фондот) се:

- кофинансирани грантови за „старт-ап“ и „спин-оф“ трговски друштва и иновации;
- кофинансирани грантови и условени заеми за комерцијализација на иновации;
- кофинансирани грантови за трансфер на технологии;
- техничка помош преку деловно-технолошки акцелератори.

2. ОПИС НА ИНСТРУМЕНТОТ - КОФИНАНСИРАНИ ГРАНТОВИ ЗА „СТАРТ-АП“ И „СПИН-ОФ“ ТРГОВСКИ ДРУШТВА И ИНОВАЦИИ

2.1. ЦЕЛИ НА ИНСТРУМЕНТОТ

Инструментот има за цел поттикнување на иновативноста кај „старт-ап“ претпријатијата, имплементирање на иновативни решенија и поддршка на претпријатија кои имаат висок потенцијал за раст, како и пренесување на резултатите од научните истражувања во апликативни, односно комерцијални активности преку поддршка на „спин – оф“ претпријатија.

2.2. ИЗНОС НА ФИНАНСИРАЊЕ

Средствата за инструментот - кофинансирани грантови за „старт-ап“ и „спин-оф“ трговски друштва и иновации се обезбедени од Буџетот на Република Македонија, Програмата за финансиска поддршка на руралниот развој и преку Проектот за развој на вештини и поддршка на иновации - проект под Министерството за образование и наука на Република Македонија поддржан од Светската банка.

За финансирање проекти под овој јавен повик обезбеден е вкупен износ од 600.000,00 (шестотини илјади) евра, односно 36.900.000,00 (триесет и шест милиони и деветстотини илјади) денари.

Со инструментот се обезбедува финансирање **најмногу до 85% (осумдесет и пет проценти)** од вкупниот буџет за проектот, до максимален износ од **30.000 (триесет илјади) евра**. Преостанатите 15% (петнаесет проценти) од вкупниот буџет за проектот треба да бидат обезбедени од апликантот.

За преостанатите 15% (петнаесет проценти) за финансирање обезбедени од апликантот како прифатливи средства нема да се сметаат средства добиени од Фондот по друг основ или средства од која било друга државна помош.

Доколку во расположливиот буџет за финансирање има повеќе средства отколку што се потребни, односно нема доволно предлог-проекти кои ќе бидат одобрени од Комитетот за одобрување на инвестиции (во натамошниот текст: Комитетот), неискористените средства можат да бидат искористени при друг јавен повик.

2.3. ИНДУСТРИИ

Сите индустрии и сектори се подобни за финансирање под овој инструмент, со исклучок на:

- производствени, трговски или други активности, кои се нелегални во согласност со законите или прописите на законодавството на Република Македонија;
- производство и трговија на тутун и дестилирани алкохолни пијалаци и сродни производи;
- производство и трговија на оружје и муниција од кој било вид;
- казина и други претпријатија за организирање игри на среќа и други забавни игри;
- истражување, развој или технички барања кои се однесуваат на електронски податоци, програми или решенија, кои се однесуваат на:
 - (а) се однесуваат на:

- поддршка на која било активност која се вбројува во секторите од горенаведените алинеи 1,2,3,4,5 и 6 од овој став или
- порнографија.

(б) наменети да овозможат илегално да:

- се влезе во електронски податоци и мрежи,
- се симнуваат електронски податоци, и
- природни науки - истражување, развој или технички апликации кои се однесуваат на човечко клонирање за истражување или за терапевтски цели; или за генетски модифицирани организми (ГМО).

2.4. ПОДОБНОСТ

Подобни за финансирање под овој инструмент се апликантите кои ги исполнуваат следните услови:

- правното лице да биде основано во согласност со Законот за трговски друштва и регистрирано во Централниот регистар на РМ;
- новоосновано, микро, мало или средно претпријатие (до 250 вработени), кое постои не повеќе од шест години;
- претпријатие во сопственост на лице или лица, македонски државјани, или установа која врши високообразовна односно научноистражувачка дејност (до 20%) или микро, мало или средно претпријатие – со доминантна македонска сопственост (50,1% или повеќе);
- приходите на претпријатието да не надминуваат 1.000.000,00 (еден милион) евра;
- нема подигнато финансиски средства во износ поголем од 100.000,00 (сто илјади) евра (капитал, заем или грант) во последните две години, од приватни или јавни извори, наменети за проектот за којшто аплицира;
- не е капитално поврзано (според Законот за трговски друштва) или има или е под контрола (повеќе од 51% сопственост) на друго претпријатие кое има подигнато финансиски средства над 100.000,00 (сто илјади) евра од различни извори (капитал, заем или грант) од приватни или јавни извори, наменети за проектот за којшто аплицира;
- не е капитално поврзано (според Законот за трговски друштва) со друго претпријатие (со повеќе од 250 вработени), каде што збирните приходи на претпријатијата надминуваат 1.000.000,00 (еден милион) евра во една од претходните две години, освен за претпријатија во доминантна сопственост на универзитети, високообразовни институции и истражувачки центри.

2.5. ПРИФАТЛИВИ ТРОШОЦИ

Трошоци кои се прифатливи за финансирање се:

- бруто-плати;
- опрема и набавки за истражување и развој до 5.000 евра (за опрема над 5.000 евра се бараат најмалку три официјални понуди со тендерска процедура);
- услуги за истражување и развој, експерти/советници, потконтрактори - приближно 10% (десет проценти) од вкупниот буџет; целосната тендерска документација треба да се

поднесе до Фондот и задолжително треба да содржи одредба дека апликантот го задржува правото врз интелектуалната сопственост и „know-how“, создадени за време на имплементацијата на проектот;

- апликација за патентирање и надоместоци, сертифицирање (само за пријава на патентот, а годишните такси за одржување нема да се финансираат);
- промоција и маркетиншки трошоци – приближно 15% (петнаесет проценти) од вкупниот буџет;
- консалтинг (експертиза за финансиски менаџмент, прибирање средства (fund raising) и капитал, развој на бизнисот, правни услуги, интелектуална сопственост и други области);
- други трошоци поврзани со проектот (до 5% (пет проценти) од вкупниот буџет);
- непредвидени резерви (до 5% (пет проценти) од вкупните проектни трошоци, резервите задолжително треба да бидат вклучени во вкупниот буџет; непредвидените резерви може да се искористат со одобрување од Фондот).

Имајќи предвид дека секој предлог-проект е уникатен, горенаведените проценти може да бидат приспособени за да ги одразат целите на предлог-проектот и треба да бидат јасно оправдани.

Само трошоците настанати за време на проектот во согласност со одобриениот буџет на проектот и комплетиран на крајот од проектот се подобни за финансирање.

При набавките на добра и услуги, корисникот ќе се води од добрите комерцијални практики. За сите набавки под 5.000,00 (пет илјади) евра, корисникот задолжително ќе ги доставува до Фондот фактурите и доказите за извршени плаќања. За сите набавки над 5.000,00 (пет илјади) евра, корисникот задолжително треба да побара 3 понуди кои ќе ги доставува до Фондот (подготовка на техничка спецификација, оцена на понуди и предлог за доделување договор). Доколку набавката не е реализирана со 3 понуди а е во износ поголем од 5.000,00 (пет илјади) евра, корисникот задолжително доставува образложение. При набавка на опрема, не е дозволено набавка на половна или репарирена опрема.

2.6. НЕПРИФАТЛИВИ ТРОШОЦИ

Трошоците кои не се прифатливи за финансирање со средствата од Фондот вклучуваат, но не се ограничени на:

- отплата на камата или долг на друга страна;
- трошоци и провизии за минати или можни идни загуби или долгови;
- веќе финансирани ставки преку друга програма, рамка или претпријатие/институција;
- загуба на размена на валута, даноци и казни;
- трошоци за забава и угостителство;
- трошоци за регрутирање кадар и трошоци за преселба;
- купување земја или згради, вклучувајќи и реновирање;
- готовинска исплата од посебната сметка на проектот;
- трошоците направени пред потпишувањето договор за доделување средства со Фондот;
- набавка на половна или репарирена опрема.

Горенаведеното е листа на неприфатливи трошоци.

2.7. ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ПРОЕКТОТ

Проектите кои се финансираат од инструментот може да траат најмногу 12 (дванаесет) месеци. Времетраењето на проектот може да биде продолжено за период од најмногу 6 (шест) месеци, под исклучителни околности, и само по претходно одобрување од страна на Комитетот за одобрување на инвестиции. Одобрениот износ на финансирање не подлежи на дополнително зголемување.

3. ПРОЦЕС НА АПЛИЦИРАЊЕ И СЕЛЕКЦИЈА

Финансирањето од страна на Фондот е на база на предлог-проекти кои ги поднесуваат заинтересираните претпријатија. Пред поднесување на апликацискиот пакет и придружната документација треба да се внимава на условите од точка 2.4 - Подобност.

3.1. УПАТСТВА ЗА ПРОЦЕДУРАТА НА АПЛИЦИРАЊЕ

Пакетот документи за аплицирање е достапен на веб-страницата на Фондот (www.fitr.mk). За време на аплицирањето треба да биде земено предвид дека еден апликант може да поднесе еден предлог-проект. Апликацискиот пакет се состои од:

1. Проектна документација:

- апликација / Application Form (Прилог 1);
- бизнис-план / Business Plan (Прилог 2);
- буџет на проектот / Project Budget (Прилог 3);
- изјава на подносителот на предлог-проектот (за прифаќање на условите на Фондот) / Statement of Acceptance of Terms by the Applicant (Прилог 4); и
- прашалник за животната средина / Environmental Screening Questionnaire – ESQ (Прилог 5).

2. Документација поврзана со апликантот:

- кратки биографии на главните лица ангажирани во проектот (најмногу за пет лица) / Short biography;
- изјава за намера во врска со изворот на обезбедување на средствата за кофинансирање (Прилог 7);
- извод од тековна состојба од Централниот регистар на Република Македонија, не постаро од 6 месеци;
- финансиски извештаи за претходната година издадени од Централниот регистар на Република Македонија, освен за новоосновано претпријатие;
- финансиски извештаи за претходната и за тековната година, освен за новоосновано претпријатие;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај издадена од Централниот регистар на Република Македонија, не постаро од 6 месеци;

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација издадена од Централниот регистар на Република Македонија, не постаро од 6 месеци;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки издадена од Управата за јавни приходи, освен за новоосновано претпријатие, не постаро од 6 месеци;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство, не постаро од 6 месеци;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна, привремена или трајна забрана за вршење одделна дејност, не постаро од 6 месеци;
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност, не постаро од 6 месеци.

Документацијата од апликацискиот пакет и кратките биографии треба да бидат изработени на македонски и англиски јазик.

Документацијата поврзана со состојбата на апликантите треба да биде на македонски јазик.

Проектната документација задолжително се доставува во образци изготвени од страна на Фондот, а во прилог на овој повик (образец за апликација на македонски и англиски јазик, образец за бизнис-план на македонски и англиски јазик, образец за буџет на проектот на македонски и англиски јазик, изјава на подносителот на предлог-проектот за кофинансирање (за прифаќање на условите на Фондот), изјава за намера во врска со изворот на обезбедување на средствата за кофинансирање и прашалник за животната средина.

За документацијата издадена од релевантните институции која ја докажува моменталната состојба на апликантот или апликантите доволна е изјава за исполнување на условите за поседување документи (поврзани со моменталната состојба на апликантот) (Прилог 8) за поседување на овие документи од страна на апликантот или апликантите. Доколку се избрани за кофинансирање, тие се должни да ги достават сите горенаведени документи до Фондот во оригинал, пред потпишување на договорот за доделување средства (Прилог 10) со Фондот.

Заедно со апликацискиот пакет потребно е да се достави и пополнет прашалник при аплицирање (Прилог 16). Информациите доставени со овој прашалник се од доверлив карактер, ќе се користат за статистички и аналитички потреби на Фондот и нема да бидат користени при оценување на предлог проектот.

3.2. БАРАЊА ЗА ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОПСТВЕНОСТ И „KNOW-HOW“

Ако е применливо, апликантот е условен да обезбеди права за интелектуална сопственост и „know-how“, вклучувајќи се но не ограничувајќи на договори за лиценцирање, договори за придонес „in-kind“, опции или обврски, доколку ги има, и други договори кои би потврдиле дека

апликантот поседува или има право на технологијата во развој или завршниот производ или услуга. Секоја интелектуална сопственост и „know-how“ кои би се креирале за време на имплементацијата на проектот му припаѓаат на корисникот. Апликантот/ корисникот мора да ги обезбеди правата на интелектуална сопственост и „know-how“ во договор, склучен со трети страни.

3.3. ДОСТАВУВАЊЕ НА АПЛИКАЦИСКИОТ ПАКЕТ И ПРИДРУЖНАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Уредно пополнетите обрасци заедно со придружните документи се доставуваат по пошта или лично во архивата на Фондот (во печатена верзија со прилог - документација зачувана на ЦД) или по електронска пошта.

Рокот за доставување на предлог-проектите по пошта или по електронска пошта е 18.04.2015 година (сабота).

Рокот за доставување на предлог-проектите лично во архивата на Фондот е 17.04.2015 година (петок) до 16.00 часот.

Предлог-проектите се доставуваат на следните адреси:

- Електронска адреса: **povik@fitr.mk**
- Поштенска адреса:
Бул. Гоце Делчев бб
зграда на МРТ, 20-ти кат
1000 Скопје
- Лична достава до 16:00 часот 17.04.2015 година (петок) на адреса:
Бул. Гоце Делчев бб
зграда на МРТ, 20-ти кат

За финансирање ќе бидат земени предвид само оние предлог-проекти доставени на горенаведениот начин и во дадениот рок (датумот на испраќање ќе се смета како датумот на нивно поднесување, што ќе биде докажано со поштенскиот печат или потврдата за прием од брза пошта).

Напомена! Доколку некои од горенаведените барања не се исполнети, предлог-проектот може да биде одбиен. Дадените рокови не се променливи.

4. ПОСТАПКА ПРИ ОЦЕНУВАЊЕ НА ПРЕДЛОГ-ПРОЕКТИТЕ

Оцената на проектите се состои од неколку чекори:

- **разгледување на подобноста и проверка на целосноста на предлог-проектите;**
- **прва оцена на предлог-проектот (претселекција);**
- **детално разгледување и оценување на проектната документација;**
- **одлука за финансирање.**

Комитетот за одобрување инвестиции, составен од пет меѓународни експерти, има одлучувачка улога во процесот, водејќи се според критериумите наведени во точка 4.1. Сите фази на селекција се детаљно објаснети во продолжение.



4.1. ОСНОВНИ КРИТЕРИУМИ ЗА ОЦЕНУВАЊЕ

При оцената на предлог-проектите, Комитетот ги применува следните основни критериуми за оценување:

1. иновативност на проектот;
2. потенцијал на пазарот;
3. капацитет на менаџерскиот тим;
4. квалитет на проектот;
5. соодветност на предвидените трошоци.

Сите претселектирани предлог-проекти ќе бидат детаљно разгледани и оценети по поткритериуми (поткритериумите се јавно достапни во Табелата за оценување во (Прилогот 17).

Со цел детаљно разгледување и оценување на претселектираните проекти, Фондот ќе користи и надворешни стручни соработници. Вработените во Фондот ќе извршат и посета на апликантот и/или ќе остварат средба со клучните луѓе на претселектираните предлог-проекти, со цел да оценат дали тие поседуваат потенцијал и капацитет за реализација на доставениот предлог-проект.

Стручното мислење на надворешните стручни соработници и извештаите од теренските посети ќе бидат земени предвид при донесување конечна одлука за доделување средства од страна на Комитетот.

4.2. РАЗГЛЕДУВАЊЕ НА ПОДОБНОСТА И ПРОВЕРКА НА ЦЕЛОСНОСТА НА ПРЕДЛОГ-ПРОЕКТИТЕ

По добивањето на сите предлог-проекти, Комисијата за административна проверка на пристигнатите предлог-проекти на Фондот го разгледува секој предлог-проект посебно, со цел да се утврди дали предлог-проектот е комплетен, односно дали уредно е доставена целокупната потребна документација.

При прегледување на предлог-проектите, Комисијата за административна проверка на пристигнатите предлог-проекти се води според образецот за проверка на целосност на предлог-проектот (Прилог 9). Доколку некој предлог-проект е некомплетен, Комисијата за административна проверка по електронски пат го известува апликантот и дава можност во рок од 5 работни дена за дополнување на предлог-проектот со документите кои недостигаат. Документите треба да бидат примени во дадениот рок во архивата на Фондот или по електронски пат. Доколку апликантот не ги достави документите кои недостигаат во дадениот рок, Комисијата за административна проверка ќе го извести Комитетот за одобрување на инвестиции дека тој предлог-проект е некомплетен.

4.3. ПРВА ОЦЕНА НА ПРЕДЛОГ-ПРОЕКТИТЕ (ПРЕТСЕЛЕКЦИЈА)

Во рок од десет дена од завршувањето на проверката на целосност на предлог-проектите, се врши првата оценка на предлог-проектите. Таа вклучува претселекција од страна на Комитетот за одобрување на инвестиции, преку оценување врз основа на претходно утврдени критериуми.

Поднесените предлог-проекти под инструментот - кофинансирани грантови за „старт-ап“ и „спин-оф“ трговски друштва и иновации **се оценуваат според следните пет критериуми:**

1. иновативност на проектот;
2. потенцијал на пазарот;
3. капацитет на менаџерскиот тим;
4. квалитет на проектот;
5. соодветност на предвидените трошоци.

Горенаведените критериуми се оценуваат со оценка од 1 до 5:

- 1 – лош проект/ не ги задоволува основните барања;
- 2 – недоволно добар проект/ задоволува мал дел од основните барања;
- 3 – солиден проект/ ги задоволува повеќето основни барања;
- 4 – добар проект/ ги задоволува сите основни барања;
- 5 – извонреден проект/иновација во вистинска смисла на зборот.

Максималниот број поени кои можат да се добијат е 25. Доколку вкупната оцена на еден предлог-проект е под 13 поени, таа автоматски се одбива и не се разгледува понатаму. Сите предлог-проекти кои го освоиле минималниот број поени продолжуваат понатаму и ќе бидат предмет на детаљно разгледување и оценување.

4.4. ДЕТАЉНО РАЗГЛЕДУВАЊЕ И ОЦЕНУВАЊЕ

Во фазата на детаљно разгледување и оценување, Комитетот за одобрување на инвестиции врши анализа на претселектираните предлог-проекти според евалуациските поткритериуми. Табелата за оценување која ги содржи евалуациските поткритериуми се наоѓа во Прилог 17.

По барање на Комитетот за одобрување на иновации, Фондот може да ангажира и соодветни стручни лица (надворешни стручни соработници) од определена дејност за оценување на предлог-проектите.

Секој претселектиран предлог-проект се разгледува од страна на експерт за животна средина. Секој предлог-проект кој има влијание врз животната средина задолжително треба да биде во согласност со политиките за влијанието врз животната средина на Светската банка, Прирачникот на Светска банка за превенција и намалување на загадувањето и важечките закони и подзаконски акти на Република Македонија, особено Законот за животна средина. На основа на предлог-проектот и пополнетитот прашалник за животната средина (Прилог 5), експертот за животна средина врши категоризација на секој предлог-проект во согласност со Рамката за управување на животна средина¹ и ќе определи од која категорија се тие, при што:

- Доколку предлог-проектот е категоризиран под *Категорија 1- низок ризик*, предлог-проектот се оценува како подобен за финансирање;
- Доколку проектот е категоризиран под *Категорија 2 – умерен ризик*, и доколку за него е донесена конечна одлука за финансирање, предлог-проектот се смета за подобен за финансирање по доставување на планот за управување со животната средина;
- Доколку проектот е категоризиран под *Категорија 3 – висок ризик*, предлог-проектот се оценува како неподобен за финансирање.

Освен оценувањето на предлог-проектите извршено од стручните лица работен тим на Фондот задолжително ќе оствари посета на претселектираните апликанти и/или ќе одржи средба со клучните луѓе на претселектираните предлог-проекти, со цел да процени дали тие поседуваат потенцијал и капацитет за реализација на замислениот проект. За извршените посети и/или остварени средби апликантите ќе бидат навремено известени.

Податоците и процените што се добиени од работата на стручните лица, работниот тим на Фондот и експертот за животна средина ќе бидат земени предвид при детаљното оценување на предлог-проектите кое го прави секој член за Комитетот за одобрување на инвестиции за секој претселектиран предлог-проект одделно.

¹ <http://monarhiva.mon.gov.mk/images/pdf/EMF-published.pdf>

4.5 ОДЛУКА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ

Конечната одлука за финансирање ја носи Комитетот за одобрување на инвестиции најдоцна во рок од триесет (30) дена од доставување на предлог-проектите до Комитетот за одобрување на инвестиции.

Конечната одлука за финансирање се носи на седница на Комитетот каде членовите на Комитетот ги разгледуваат претходно дадените поединечни оценки. Според доделените оценки се прави ранг-листа врз основа на која членовите на Комитетот гласаат „ЗА“ или „ПРОТИВ“ доделување средства за секој предлог-проект одделно. За еден проект да добие средства од Фондот потребно е повеќе од половината членови на Комитетот (најмалку три члена) да гласаат „ЗА“ доделување средства.

По донесувањето на конечната одлука за доделување средства, Фондот ги повикува успешните апликанти, најдоцна во рок од 21 (дваесет и еден) ден да пристапат кон потпишување договор за доделување средства.

Доколку предлог-проектот е категоризиран од страна на експертот за животна средина во *Категорија 2 – умерен ризик*, пред потпишување на договорот за доделување средства, апликантот е потребно да подготви и достави план за управување со животната средина, (Прилог 6), во рок од 15 (петнаесет) дена по добиеното известување од Фондот. Упатството за пополнувањето и содржината на овој план се наоѓаат во Рамката за управување со животната средина. Доколку планот за управување со животната средина не биде доставен во дадениот рок или не биде дадено оправдано образложение за потребата од продолжување на рокот за достава, прифатливо за Фондот, Фондот нема да го финансира одобрениот проект.

Доставениот план за управување со животната средина ќе биде разгледан и одобрен од експертот за животна средина пред потпишување на договорот за доделување средства. Одредбите што се внесени во планот за животна средина стануваат интегрален дел од договорот за доделување средства во случај на проекти што се категоризирани под *Категорија 2*.

Фондот не презема никаква одговорност за неистинити податоци внесени во прашалникот за животна средина и планот за управување со животната средина.

Сите апликанти што нема да бидат успешни ќе бидат известени во рок од 30 (триесет) дена од денот на завршување на постапката за евалуација.

Сите апликанти што нема да добијат финансирање имаат право повторно да аплицираат за добивање средства од Фондот за истиот или за сличен проект, најмногу до трипати (вкупно).



5. РАМКА ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЖИВОТНАТА СРЕДИНА

При аплицирање за добивање средства од Фондот, апликантите пополнуваат прашалник за животната средина (Прилог 5), вклучен во документот Рамка за управување со животната средина (Environmental Management Framework)².

Секој предлог-проект кој има влијание врз животната средина мора да биде во согласност со политиките за влијанието врз животната средина на Светската банка, Прирачникот на Светска банка за превенција и намалување на загадувањето и важечките закони и подзаконски акти на Република Македонија, особено Законот за животна средина.

Доколку апликантот влезе во потесниот избор, ќе биде известен за резултатите од прашалникот за животната средина, и ако е потребно, ќе треба да подготви и достави план за управување со животната средина, (Прилог 6). Упатството за пополнувањето и содржината на овој план се наоѓаат во Рамката за управување со животната средина.

6. ПРАВИЛА ЗА ЕТИЧКО ОДНЕСУВАЊЕ И ОПШТЕСТВЕНА ОДГОВОРНОСТ НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО

Фондот преку своите инструменти за доделување средства ќе ги поттикне претпријатијата да ги имплементираат светските и европските стандарди на бизнис-етика преку воведување транспарентност во работењето, политики на недискриминација и почитување на сите важечки закони, правила, прописи и уредби, а со цел креирање општествено одговорни претпријатија што е и најголем предизвик на пазарната економија.

Фондот ќе бара од корисниците, како и од избраните набавувачи и консултанти - учесници во проектот, да се придржуваат до највисоките етички стандарди за време на процесот на селекција и во текот на спроведувањето на договорот. Во согласност со оваа политика, Светската банка ги дефинира условите утврдени подолу:

(I) „коруптивна практика“ е нудење, давање, примање или барање, директно или индиректно, нешто вредно што ќе влијае на активностите на другата страна;

² <http://monarhiva.mon.gov.mk/images/pdf/EMF-published.pdf>

(II) „практика на измама“ е дело или пропуст, вклучувајќи и искривоколчување на фактите, свесно или невнимателно наведување, или обид за наведување на погрешно мислење, едната страна да обезбеди финансиска или друга придобивка или да избегне некаква обврска;

(III) „практика на манипулација“ е договор меѓу две или повеќе страни со цел да се постигне несоодветна цел, вклучувајќи и несоодветно влијание врз активностите на другата страна;

(IV) „практика на принуда“ е загрозување или повредување, или заканување за загрозување или повредување, директно или индиректно, лица или нивен имот за да влијае на нивното учество во процесот на набавка, или да делува врз извршување на договорот;

(V) „опструктивна практика“

(а) намерно уништување, фалсификување, менување или прикривање доказен материјал за истрага или давање лажни изјави на истражителите со цел да се попречи истрагата на Светската банка во тврдењата за корупција, измама, принуда или манипулација; и/или заканување, малтретирање или заплашување на некоја страна за да се спречи откривање на прашања релевантни за истрагата или извршување на истрагата;

(б) намерно делување за материјално да се спречи работата и правата на ревизијата и инспекцијата од страна на Светската банка.

Фондот е посветен на решавање на секако потенцијално прашање на измама и корупција и ќе ја поддржи Светската банка во спроведување на релевантните одредби како што е наведено во оперативниот прирачник за инструментите на фондот.

7. ПРАВИЛА ЗА СУДИР НА ИНТЕРЕСИ

Судирот на интереси се утврдува во согласност со одредбите на Законот за спречување судир на интереси. Со одредбите во поглавјето за спречување судир на интереси во оперативниот прирачник за инструментите на Фондот се пропишува забраната за делување спротивно на интересите на Фондот, спречувањето и отстранувањето на судирот на интереси. Овие одредби се однесуваат на сите активности на Фондот, особено на објективното и независното спроведување на процесот на евалуација на предлог-проектите, советувањето, планирањето и имплементацијата на активностите на Фондот преку инструментите за доделување средства за поддршка на иновациската дејност.

Напомена!

Пред почетокот на оценувањето на проектите, членовите на Комитетот потпишуваат „Изјава за спречување судир на интереси и заштита на доверливост на информации“. Во случај некој од членовите на Комитетот да идентификува судир на интереси поврзан со определен предлог-проект, членот има обврска веднаш да го извести директорот на Фондот и да се из земе од оценување на предлог-проектот. Доколку 3 (три) члена на Комитетот за одобрување на инвестиции пријават судир на интерес по однос на ист предлог-проект, тој нема да биде оценет и ќе биде дисквалификуван.

8. ПРАВИЛА ЗА ВИДЛИВОСТ НА ФИНАНСИЕРИТЕ

Правилата за видливост на Фондот се пропишани со цел да се осигура дека проектите, финансирани под инструментите на Фондот, видливо ја одразуваат поддршката добиена од Фондот. Овие правила се задолжителни за сите корисници на средства од Фондот.

За време на спроведување на проектот корисникот е должен сите промотивни материјали да ги означат со логото и називот на Фондот и јасно да истакне дека проектот се спроведува со финансиска помош од Фондот.

Опремата што е набавена преку проект финансиран од Фондот задолжително треба јасно да биде обележана и да го носи логото на Фондот, како и напомената: *„Поддржано од Фондот за иновации и технолошки развој“*.

Доколку корисникот на средствата поседува веб-страница, должен е да објави куса информација за финансиската поддршка обезбедена од Фондот.

Доколку корисникот на средствата објавува / дава изјава за медиуми во врска со проектот, задолжително треба да ја спомене поддршката обезбедена од Фондот.

9. СПРОВЕДУВАЊЕ И ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА ПРОЕКТИТЕ

По потпишувањето на договорот за доделување средства, корисникот има обврска да ги почитува правилата за спроведување, квартално известување и исплата на ројалти во согласност со обврските наведени во договорот за доделување средства и насоките наведени во Правилникот за инструментот за поддршка – кофинансирани грантови за „старт-ап“ и „спин-оф“ трговски друштва и иновации (Прилог 11).

Фондот врши надзор на корисниците и врши квартални исплати кон корисниците на средствата во согласност со насоките наведени во Правилникот за инструментот за поддршка – кофинансирани грантови за „старт-ап“ и „спин-оф“ трговски друштва и иновации и оперативниот прирачник за инструментите на Фондот.

Корисникот има обврска да го спроведе проектот во согласност со одобрениот бизнис-план. За секое значајно отстапување од бизнис-планот (пр. предвидените активности не се реализираат во предвидените рокови, предвидените цели нема да се остварат и сл.) задолжително треба да се добие претходна писмена согласност од страна на Фондот. Како значајно отстапување особено се смета доцнење во однос на роковите за повеќе од 30 дена или искористување на повеќе од 15% од средствата под една буџетска ставка за друга намена, освен онаа наведена во одобрениот буџет на проектот.

9.1. ИСПЛАТА

По потпишување на договорот за доделување средства преку еден од инструментите на Фондот, корисникот е должен да отвори посебна банкарска сметка на којашто ќе бидат префрлени средствата од Фондот. Средствата се исплаќаат на квартална основа, во согласност со одобрениот буџет на проектот за секој квартал. Средствата од Фондот ќе го покријат договорениот сооднос од одобрениот буџет за кварталот (најмногу 85%).

Корисникот е должен да достави доказ во форма на банкарски извод дека го има обезбедено соодветното сопствено учество од одобрениот буџет за секој квартал. Првата исплата ќе биде префрлена на проектната банкарска сметка на корисникот, авансно, по потпишувањето на договорот за доделување на средствата и по уплатата на кофинансирањето од страна на корисникот за првиот квартал. Освен за првата исплата, за сите наредни исплати на средства, пред да бидат исплатени средствата, корисникот исто така треба да достави и квартален извештај за напредок на проектот и буџет за секој квартал. Исплатата на средствата ќе се реализира во рок од 14 дена, откако извештајот ќе биде одобрен од страна на Фондот.

Средствата за наредниот квартал ќе бидат префрлени на посебната сметка на корисникот, откако ќе бидат задоволени следните услови:

- корисникот да поднесе квартален извештај (описен и финансиски), (Прилог 12 и 13);
- поднесениот квартален извештај да биде разгледан и одобрен од страна на Фондот;
- буџетираните средства од предходниот квартал да бидат потрошени;
- делот за кофинансирање од страна на корисникот е уплатен на проектната банкарска сметка.

Сите исплати ќе бидат во македонски денари, пресметани по средниот курс на Народната банка на Република Македонија на денот на исплатата.

Фондот го задржува правото привремено да ја запре или целосно да ја укине исплатата на средствата во согласност со договорот за доделување средства, или да бара враќање на дел или во целост на исплатените средства до тој момент, доколку корисникот не ги исполнува обврските предвидени во договорот за доделување средства. Притоа, 10% (десет проценти) од вкупниот буџет на проектот ќе бидат задржани од исплатата на последниот квартал. Овие 10% ќе бидат

рефундирани по одобрувањето на финалниот извештај за проектот. Во случај на злоупотреба овие средства нема да му бидат исплатени на корисникот.

9.2. ПОВРАТОК НА СРЕДСТВА

Во случај на успешна реализација на проектот, корисникот има обврска за отплата на ројалти кон Фондот во износ од 5% од вкупниот приход генериран од резултатите на проектот, во времетраење од 5 (пет) години по завршувањето на проектот, или пак до исплата на 120% од доделената сума. Доколку резултатите на проектот не генерираат приход во период од 5 (пет) години по завршувањето на проектот, доделените средства се неповратни.

Во случај на промена на сопственичката структура, корисникот мора да го извести Фондот и да побара согласност за конкретната промена. Фондот има право да го одобри или да го одбие барањето. Во случај на пренос на сопственоста, новиот сопственик треба да ги преземе сите правни обврски и одговорности предвидени во договорот за доделување средства. Доколку корисникот не го известил Фондот за какви било статутарни промени и/или трансфер на сопственоста, Фондот има право еднострано да го прекине договорот. Доколку во наредните 5 (пет) години новиот корисник ја затвори или ја префрли компанијата надвор од земјата, ќе исплати 200% од доделените средства, минус претходно извршените ројалти плаќања.

9.3. ПРЕСТАНОК НА ФИНАНСИРАЊЕТО

Фондот може да го прекине финансирањето и да го раскине договорот за доделување на средствата, по сопствено уверување, во случај на прекршување на кој било од условите од договорот за доделување на средства, а особено во следниве случаи:

- доколку корисникот не го почитува одобриениот буџет на проектот, односно ненаменски ги користи одобрените финансиски средства, вклучувајќи и прераспределба на повеќе од 15% од одобриениот буџет на проектот меѓу различни буџетски ставки, без претходна писмена согласност од Фондот;
- доколку корисникот со намера за измама дава неточни податоци во текот на постапката за доделување средства и за времетраењето на договорот за доделување средства кои имаат материјално влијание на проектот;
- доколку корисникот на средства не воведи политики и процедури кои ќе му овозможуваат на Фондот да врши надзор и да ги оцени напредокот на проектот и остварувањето на поставените цели;
- доколку корисникот не воведи и одржува систем на финансиско управување и не подготвува финансиски извештаи во согласност со сметководствените стандарди, и на начин кој соодветно ќе ги рефлектира активностите, ресурсите и трошоците поврзани со проектот;
- доколку корисникот на барање на Фондот не обезбеди ревизија од страна на независен ревизор прифатлив за Фондот и навремено не ги достави ревизорските извештаи;
- доколку корисникот не му обезбеди на Фондот да изврши увид во имплементацијата на проектот, неговите активности и сите релевантни документи за проектот, и тие да ги достави до Фондот на негово барање;

- доколку корисникот не го извести Фондот за секоја позначајна промена што има материјално влијание врз проектот.

По исклучок, во случај на настапување на некоја од наведените околности, Фондот може да донесе одлука за привремен прекин на финансирањето, за што испраќа писмено известување до корисникот со информации за настанатото прекршување на договорот за доделување средства и со барање корисникот да ги отстрани прекршоците во рок од 30 (триесет) дена од денот на прием на известувањето.

По барање на корисникот, директорот на Фондот може да одобри дополнителни 30 (триесет) дена за отстранување на прекршоците. По прием на одговорот од корисникот, Комитетот за одобрување на инвестиции ќе одржи седница да одлучи дали ќе дојде до прекинување на финансирањето. Конечната одлуката за раскинување на договорот за доделување средства ја носи Комитетот за одобрување на инвестиции по препорака на Фондот.

Во случај на престанок на финансирањето поради значајно прекршување, отворено неетичко однесување или измама, во случај на корупција или друг вид неетичко однесување од страна на корисникот, корисникот е должен да го врати целиот искористен износ на Фондот. Доколку договорот за доделување средства е раскинат од која било горенаведена причина, а доделените финансиски средства не се потрошени, корисникот е должен да го врати на Фондот целиот непотрошен износ на средства најдоцна во рок 8 дена, а доколку тоа не биде сторено, на таа сума ќе се пресметува законска казнена камата за секој ден задоцнување до конечната исплата.

Контактни информации:

Фонд за иновации и технолошки развој

Бул. „Гоце Делчев“ бб, зграда на МРТВ, 20-ти кат

1000 Скопје

Електронска адреса: info@fitr.mk

Поради обезбедување еднаков пристап до информации на сите потенцијални апликанти, Фондот ќе одговара на сите прашања доставени по електронска пошта и на сите телефонски повици до **13.04.2015 година, 16.00 часот**, односно 5 (пет) дена пред истекот на рокот за доставување на предлог-проектите. Сите поставени прашања, со нивните одговори ќе бидат објавени на веб-страницата на Фондот (без податоци за лицата кои ги поставиле) во рок од 7 (седум) дена.

ФОНД ЗА ИНОВАЦИИ И ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ

10. ПРИЛОЗИ

Прилог 1/А. Образец за апликација на македонски јазик

Прилог 1/Б. Образец за апликација на англиски јазик

Прилог 2/А. Образец за бизнис-план на македонски јазик

Прилог 2/Б. Образец за бизнис-план на англиски јазик

Прилог 3/А. Образец за буџет на проектот на македонски јазик

Прилог 3/Б. Образец за буџет на проектот на англиски јазик

Прилог 4. Изјава на подносителот на предлог-проектот за кофинансирање (за прифаќање на условите на Фондот)

Прилог 5. Прашалник за животната средина

Прилог 6. План за управување со животна средина

Прилог 7. Изјава за намера (во врска со изворот на обезбедување на средствата за кофинансирање)

Прилог 8. Изјава за исполнување на условите за поседување документи (поврзани со моменталната состојба на апликантот)

Прилог 9. Образец за проверка на целосност на предлог-проектот

Прилог 10. Урнек на договор за доделување средства

Прилог 11. Правилник за инструментот за поддршка - кофинансирани грантови за „старт-ап“ и „спин-оф“ трговски друштва и иновации

Прилог 12. Образец за квартален извештај за напредок (описен дел)

Прилог 13. Образец за квартален извештај за напредок (финансиски дел)

Прилог 14. Образец за преглед на планирани трошоци за наредниот квартал

Прилог 15. Образец за завршен извештај

Прилог 16: Прашалник при аплицирање

Прилог 17. Табела за оценување

Прилозите се достапни за преземање и пополнување како посебни документи (во Microsoft Word и Microsoft Excel формат) на веб-страницата на Фондот.

ФОНД ЗА ИНОВАЦИИ И ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ

Апликација

за кофинансирани грантови за „старт-ап“ и „спин-оф“ трговски друштва
иновации

1. Име на апликантот:

Правна форма (ДООЕЛ, ДОО, АД):

ЕМБС:

ЕДБ:

Датум на регистрација:

Адреса:

Телефон/факс/е-маиладреса:

Управител:

ЕМБГ:

Лице за контакт:

2. Ве молиме пополнете ги следниве податоци.

Сопственици	Удел %	Позиција во компанијата

3. Ве молиме опишете ги накратко главните активности (производи/услуги) со кои се занимава Вашата компанија.

Најмногу 100 зборови.

4. Ве молиме опишете го накратко проектот за којшто ви е потребно финансирање од страна на Фондот за иновации и технолошки развој.

Најмногу 200 зборови

5. Ве молиме наведете го износот на потребни средства за кои аплицирате и накратко објаснете за што би се искористиле тие средства.

Износ на средствата:
Искористување на средствата:

Најмногу 200 зборови

6. Објаснете како ќе го обезбедите кофинансирањето (сопствени извори, кредит, позајмица).

Најмногу 50 зборови

7. Опишете како резултатите на овој проект ќе придонесат за подобрување на некој производ или процес.

Најмногу 200 зборови

8. Ве молиме наведете го интересот на пазарот за овој производ. Дали некој потенцијален купувач има веќе изјавено интерес за купување на производот? Дали имате направено анализа на пазарот?

Најмногу 100 зборови

9. Дали вашиот производ има потенцијал за извоз?

Најмногу 50 зборови

10. Дали менаџерите и/или сопствениците на компанијата се вклучени во други активности? Доколку одговорот е да, Ве молиме наведете кои менаџери/сопственици се вклучени, накратко објаснете ги активностите во кои се вклучени и до кој степен.

Најмногу 50 зборови

11. Како дознавте за Фондот за иновации и технолошки развој?

ПРИЛОЗИ

Датум _____

Пополнето од: _____

Место _____

Потпис _____

Ви благодариме што ја пополнивте оваа апликација и што изразивте желба за соработка со Фондот за иновации и технолошки развој. Нашите стручни експерти внимателно ќе ја разгледаат Вашата апликација заедно со придружната документација и во најкус можен рок ќе стапат во контакт со Вас. За дополнителни прашања Ве молиме да се интересирате преку телефон или преку е-адресата на Фондот.

FUND FOR INNOVATIONS AND TECHNOLOGY DEVELOPMENT

Application Form for Co-financing grants for start-ups, spin-offs and innovation

1. Name of the applicant(s): _____
Legal form (Limited liability, _____
Shareholder's company etc.): _____
Unique registration number _____
Tax number _____
Registration date: _____
Address: _____
Telephone/fax/e-mail: _____
Manager: _____
Contact person: _____

2. Fill in the following data:

Owners	Share %	Position in the Applicant/Legal Entity

3. Please describe briefly the main activities (products/ services) that your legal entity deals with.

Maximum 100 words

4. Please briefly describe the project for which you require funding from the Fund for Innovations and Technology Development.

Maximum 200 words

5. Please specify the amount of funds you are applying for and briefly explain the intended use of these funds.

- Amount of funds:
- Utilization of funds:

Maximum 200 words

6. How do you intend to secure the co-financing (own resources, from the legal entity, family, friends, loan, or else)

Maximum 50 words

7. Describe how the results of this project will contribute for the improvement of some product or process

Maximum 200 words

8. Please state the market interest for your product. Have you identified potential buyers who have expressed interest to purchase your product? Have you conducted market analysis?

Maximum 100 words

9. Does your product have export potential?

Maximum 50 words

10. Are the managers/owners of the company / legal entity engaged in other activities? If the answer is YES, please state which managers/owners and briefly describe the activities they are engaged in, and to what degree.

Maximum 50 words

11. How did you find out about the Fund for Innovations and Technology Development?

ANNEXES

Date _____

Completed by: _____

Place _____

Signature _____

Thank you for completing this application and for your expressed willingness for cooperation with the Fund for Innovations and Technology Development. Our experts will carefully review your application along with supporting documentation in the shortest possible time and contact you. For additional questions please contact us by phone or by email.

ФОНД ЗА ИНОВАЦИИ И ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ

Бизнис план

за

кофинансирани грантови за „старт-ап“, „спин-оф“ трговски друштва и иновации

<НАСЛОВ НА ПРОЕКТОТ>

<АПЛИКАНТ>

Вкупна вредност на проектот (во евра)	
Баран износ	
Кофинансиран износ од корисникот	
Индустрија	

Напомена: Ве молиме пред пополнување на остатокот од образецот внимателно прочитајте ги инструкциите за подготовка, дадени подолу.

I. ОПИС НА БИЗНИС ПЛАНОТ

1. РЕЗИМЕ НА ПРОЕКТОТ

Најмногу 500 зборови.

Внесете/пополнете тука

2. ЗА АПЛИКАНТОТ/АПЛИКАНТИТЕ/ТИМОТ

2.1. ИСТОРИЈАТ НА АПЛИКАНТОТ

Најмногу 200 зборови.

Внесете/пополнете тука

2.2. ГЛАВНА ДЕЈНОСТ НА АПЛИКАНТОТ

Најмногу 200 зборови.

Внесете/пополнете тука

2.3. ТИМ НА АПЛИКАНТОТ (вработени, менаџмент, органограм)

Најмногу 200 зборови.

Внесете/пополнете тука

2.4. ОБЕЗБЕДЕНО КОФИНАНСИРАЊЕ ОД АПЛИКАНТОТ

Најмногу 200 зборови.

Внесете/пополнете тука

3. ИНОВАТИВНИ ТЕХНОЛОГИИ И ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОПСТВЕНОСТ

3.1. СТАТУС НА ИНТЕЛЕКТУАЛНАТА СОПСТВЕНОСТ

Најмногу 150 зборови.

Внесете/пополнете тука

3.2. ИНОВАТИВНА ТЕХНОЛОГИЈА, ПРОДУКТ ИЛИ УСЛУГА

Овој дел не треба да биде повеќе од две А4 страници, вклучувајќи и цртежи и илустрации.

Внесете/пополнете тука

4. ПАЗАРЕН ПОТЕНЦИЈАЛ

Најмногу 300 зборови.

Внесете/пополнете тука

4.1. КОНКУРЕНТИ НА ПАЗАРОТ

Најмногу 150 зборови.

Внесете/пополнете тука

5. SWOT АНАЛИЗА

Внесете/пополнете тука

6. ИСКОРИСТУВАЊЕ НА СРЕДСТВАТА

Најмногу 300 зборови.

Внесете/пополнете тука

7. ПЛАН НА АКТИВНОСТИ

Најмногу 150 зборови.

Внесете/пополнете тука

8. БУЏЕТ НА ПРОЕКТОТ

Ве молиме пополнете го Прилог 3/А. Образец за буџет на проектот на македонски јазик и Прилог 3/Б. Образец за буџет на проектот на англиски јазик.

II. ИНСТРУКЦИИ ЗА ПОДГОТОВКА

Ве молиме внесете текст во соодветните полиња во согласност со упатствата за секој дел како што е дадено подолу. Дадените прашања и насоки за секој дел треба да служат како упатства при пополнување на полињата. Ако одберете да вклучувате табели, графикони или референци, додадете ги во соодветните полиња за текст.

Максималниот број страници на бизнис-планот не смее да биде поголем од 10 страници.

1. РЕЗИМЕ НА ПРОЕКТОТ

Резимето треба да ги објасни клучните елементи на вашиот развоен проект. Треба да го содржи наративниот текст кој ќе ги прикаже битните аспекти од предлог-проектот, притоа одговарајќи на прашањата: *што, кој, како, кога и каде?*

Забелешка: Резимето на корисниците на финансиски средства преку Фондот за иновации и технолошки развој може да се искористи за промотивни активности на Фондот и во комуникација со медиумите (на пример, извадоци од наградени проекти можат да бидат објавени на веб-страницата на Фондот и слично). Затоа, овој дел треба да содржи информации кои не се од доверлив карактер. Информациите во сите останати делови на овој документ пак, ќе бидат строго доверливи.

Резимето треба да биде напишано по изработката на бизнис-планот и треба да ги содржи сите битни информации, напишани на разбирлив начин и за лица кои првпат го читаат проектот.

2. АПЛИКАНТ (АПЛИКАНТИ) / ТИМ

2.1. ИСТОРИЈАТ НА АПЛИКАНТОТ

- Опишете ги целите на апликантот (или на апликантите) и краток опис за основачот (или основачите).
- Опишете ги предностите на апликантот (или на апликантите) и основните компетенции. Кои фактори ќе придонесат за успех на апликантот (или на апликантите)? Кои ќе бидат вашите најголеми конкурентни предности?
- Опишете ја филозофијата на бизнисот на апликантот (или на апликантите).

2.2. ГЛАВНА ДЕЈНОСТ НА АПЛИКАНТОТ

- Опишете ги главните производи/услуги на апликантот (или на апликантите).
- Опишете ја индустријата во којашто дејствува апликантот (или на апликантите).
- Опишете ги развојните планови на апликантот (или на апликантите).

2.3. ТИМОТ НА АПЛИКАНТОТ

- Обезбедете основни податоци за менаџерскиот тим (имиња, струка, академски струки, претприемачко искуство, итн.).
- Колку вработени има апликантот во моментот? Колку вработени ќе бидат ангажирани, доколку се добијат бараните средства од Фондот?
- Каков збир од искуства, вештини и компетенции носи тимот на апликантот? Опишете го релевантното искуство на тимот кое ќе овозможи реализација на планираните активности.
- Кој ќе раководи со проектот на дневна основа? Какво искуство носи лицето во проектот - посебни или специфични компетенции? Дали постои резервен план, ако ова лице не е во можност да продолжи со проектот?
- Доколку има, наведете информација за советници/членови на одбор на апликантот.

2.4. КОФИНАНСИРАЊЕ

- Информација за начинот на кој ќе се обезбедат средствата за кофинансирање и од кои извори.

3. ИНОВАТИВНАТА ТЕХНОЛОГИЈА И ИНТЕЛЕКТУАЛНАТА СОПСТВЕНОСТ

3.1. СТАТУС НА ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОПСТВЕНОСТ

- Опишете го тековниот статус на интелектуалната сопственост на апликантот. Дали други компании, институции или организации учествувале во претходниот развој на технологијата, производот или услугата, дали постојат обврски кон нив за развиената интелектуална сопственост. Ако е можно да се опише потенцијалот за нова патентна пријава.

3.2. ИНОВАТИВНА ТЕХНОЛОГИЈА, ПРОИЗВОД ИЛИ УСЛУГА

- Опишете го концептот на технологијата, производот или услугата која ќе биде развиена. Како ќе се користи? Доколку постои можност, да се обезбеди примерок, дијаграм и/или слика.
- Дали предвидуваат некакви технички ризици или развојни предизвици?
- Како се совпаѓа иновацијата со развојниот план на апликантот?
- Како влијае иновацијата на подобрување на некој производ/процес, каков проблем решава? Што е тоа што ја прави подобра, поефикасна, поефтина од останатите решенија на пазарот?

- Доколку проектот е технолошки, дали имате направено истражување на слободните бази на податоци за патенти, како на пример Google patents, да се обидете да идентификувате други иновации во тоа поле?

4. ПАЗАРЕН ПОТЕНЦИЈАЛ

- Опишете ја индустријата во која работите и можностите за раст на пазарот. Кој е пазарот за вашата технологија, производ или услуга? Колкава е очекуваната побарувачка за вашиот производ? Кому ќе му го продавате производот или услугата или кој ќе ја користи технологијата? Предложете ги вашите потенцијални клиенти на избраниот пазар и објаснете како вашата технологија, производ или услуга ќе ги задоволат нивните потреби.
- Со кои бариери очекувате да се соочите при влезот на националните, регионалните и глобалните пазари? (На пример: високи капитални трошоци, високи трошоци на производство, високи трошоци за маркетинг со цел прифаќање на производот или услугата од страна на потрошувачот и градење препознатлив бренд, потреба од дополнителни вештини и обуки, уникатна технологија и патенти, трошоци за превоз, конкурентни цени, специфични регулаторни барања во секоја одделна земја, итн. Како планирате да ги надминете овие бариери?

4.1. КОНКУРЕНТИ

- Кои се вашите конкуренти на (глобалниот) пазар? Кои се потенцијалните конкуренти кои очекувате да влезат на пазарот пред да биде воведен вашиот производ? Кои се бариерите за влез?

5. SWOT АНАЛИЗА

- Опишете ги предностите, слабостите, можностите и заканите за вашиот проект.

6. ИСКОРИСТУВАЊЕ НА СРЕДСТВАТА

- За што ќе се искористат средствата добиени од Фондот за иновации и технолошки развој?
- Кој е временскиот период и динамиката на искористување?
- • Дали имате утврдено цели (и кои се тие), за проектот да биде успешен?

7. ПЛАН НА АКТИВНОСТИ

- Во планот на активностите треба да се утврди и да се презентира план и динамика на реализирање на замислените активности, објаснувајќи конкретно која активност во кој период се планира да се реализира и кое ќе биде одговорното лице за нејзино спроведување.

8. БУЏЕТ НА ПРОЕКТОТ

- Се пополнуваат Прилог 3/А. Образец за буџет на проектот на македонски јазик и Прилог 3/Б. Образец за буџет на проектот на англиски јазик.

FUND FOR INNOVATIONS AND TECHNOLOGY DEVELOPMENT

BUSINESS PLAN for Co-financing grants for start-ups, spin-offs and innovation

Total project value (in Euros)	
Required amount	
Co-financed amount by the beneficiary(ies)	
Industry	

Please read carefully the instructions given below, before you fulfill the form.

I. BUSINESS PLAN

1. PROJECT SUMMARY

Maximum 500 words.

Fill in

2. FOR THE APPLICANT(S)/TEAM

2.1. APPLICANT(S) HISTORY

Maximum 200 words.

Fill in

2.2. MAIN ACTIVITIES OF THE APPLICANT(S)

Maximum 200 words.

Fill in

2.3. APPLICANT(S) TEAM(S) (employees, management, organization chart)

Maximum 200 words.

Fill in

2.4. CO-FINANCING OF THE APPLICANT(S)

Maximum 200 words.

Fill in

3. INNOVATIVE TECHNOLOGIES AND INTELLECTUAL PROPERTY

3.1. STATUS OF INTELLECTUAL PROPERTY

Maximum 150 words.

Fill in

3.2. INNOVATIVE TECHNOLOGY, PRODUCT OR SERVICE

This part should not exceed two A4 pages, including drawings and illustrations.

Fill in

4. MARKET POTENTIAL

Maximum 300 words.

Fill in

4.1. MARKET COMPETITORS

Maximum 150 words.

Fill in

5. SWOT ANALYSIS

Fill in

6. USE OF FUNDS

Maximum 300 words.

Fill in

7. ACTIVITY PLAN

Maximum 500 words.

Fill in

8. FINANCIAL PROJECTIONS

Maximum 500 words.

Fill in

II. INSTRUCTIONS

Please enter the text in the appropriate fields in accordance with the instructions given here. The provided issues and directions for each section should serve as guidelines when filling in the fields.

If you choose to include tables, graphs, or references, add them in the appropriate text boxes.

The maximum number of pages of the Business Plan must not exceed 10 pages.

1. PROJECT SUMMARY

The summary should explain the key elements of your development project. It should contain narrative text that will display important aspects of the proposed project, while answering the questions: what, who, how, when and where?

Note: The project summaries of the Fund's beneficiaries may be used for purposes of promotional activities and in communication with media (e.g., excerpts from awarded projects may be published on the Fund's website, etc.). Therefore, this section should contain information that is not confidential. The information in all other parts of this document will be strictly confidential.

The summary should be written after the preparation of the business plan and should contain all relevant information, written in an understandable manner even for the people who read the project for the first time.

2. APPLICANT(S)/ TEAM

2.1. APPLICANT(S) HISTORY

- Describe the goals/ objectives of the Applicant(s) and few words about the founder(s).
- Describe the strengths of the Applicant(s) and its basic competencies. What factors will contribute to the success of the Applicant(s)? What will be your biggest competitive advantages?
- Describe the business philosophy of the Applicant(s).

2.2. MAIN ACTIVITIES OF THE APPLICANT(S)

- Describe the main products/ services of the Applicant(s)
- Describe the industry to which the Applicant(s) is part of.
- Describe the development plans of the Applicant(s)

2.3. APPLICANT(S) TEAM(S)

- Provide basic information about the management team(s) (names, occupations, professional and academic, entrepreneurial experience, etc.)
- How many employees the Applicant(s) has/have at the moment? How many employees will be hired if the Applicant(s) is/are awarded with the required funds?

- What set of skills and competences would the team bring to the implementation of the project? Describe the relevant experience of the team which will enable the implementation of planned activities.
- Who will manage the project on a daily basis? What kind of experience does the person bring in the project - specific competencies? Is there a contingency plan if this person is unable to proceed with the project?
- If there are any, please provide information for advisors/board members of the Applicant(s).

2.4. CO-FINANCING OF THE APPLICANT(S)

- Please indicate the sources, means and amount of co-financing.

3. INNOVATIVE TECHNOLOGY AND INTELLECTUAL PROPERTY

3.1. STATUS OF INTELLECTUAL PROPERTY

- Describe the current status of the Applicant(s)'s intellectual property. Are there other companies, institutions or organizations involved in the development of previous technology, product or service, are there any outstanding obligations towards them for the developed intellectual property. Is it possible to describe the potential for new patent application?

3.2. INNOVATIVE TECHNOLOGY, PRODUCT OR SERVICE

- Describe the concept of technology, product or service that will be developed. How will you use it? If there is an opportunity provide a sample diagram and/or image.
- Do you foresee any technical development risks or challenges?
- How does the innovation match with the development plan(s) of the Applicant(s)?
- How does the innovation affect the improvement of some product/process, what type of problem does it solve? What makes it better, more efficient, cheaper?
- If the project is technical, have you conducted research on the free patent databases, such as Google patents, to try and identify other innovations in that field?

4. MARKET POTENTIAL

- Describe the industry in which you work and opportunities for market growth. What is the market for your technology, product or service? What is the expected demand for your product? Who will sell the product or service that will use the technology? Suggest your potential customers on selected market and explain how your technology, product or service will meet their needs.
- What are the barriers you expect to encounter when entering the national, regional and global markets? (For example: high capital costs, high production costs, high marketing costs in order to accept the product or service by the consumer and building a recognizable brand, the need for additional training and skills, unique technology and

patents, transportation costs, competitive prices, specific regulatory requirements in each country, etc. How do you plan to overcome these barriers?

4. 1. COMPETITION

- Who are your competitors on the (global) market? Who are the potential competitors you expect to enter the market before your product is introduced? What are the entry barriers?

5. SWOT ANALYSIS

- Describe the strengths, weaknesses, opportunities and threats to your legal entity and your innovation.

6. USE OF FUNDS

- What will the funds received from the Fund for Innovations and Technology Development be utilized for?
- What is the timing and dynamics of exploitation?
- Have you defined targets (and which) for the project to be successful?

7. ACTIVITY PLAN

- Determine and present the plan and the dynamics for effecting the intended actions (description of activity, implementation period from/to, responsible person)

8. FINANCIAL PROJECTION

- Please fill in Annex 3/A and Annex 3/B.

Прилог 3/А. Образец за буџет на проектот на македонски јазик



Прилог 3 Образец
за буџет на проектс

Прилог 3/Б. Образец за буџет на проектот на англиски јазик



Annex 3 - Project
budget form.xls

ИЗЈАВА НА ПОДНОСИТЕЛОТ НА АПЛИКАЦИЈАТА ЗА КОФИНАНСИРАЊЕ

Во име на _____ [назив и седиште на компанијата], (во понатамошниот текст „Подносител на апликацијата“) и во својство на овластено лице на Подносителот на апликацијата, со оваа изјава:

Ја потврдувам намерата на Подносителот на апликацијата да се пријави на јавниот повик за доделување на средства преку инструментот _____ [да се наведе за кој инструмент се однесува апликацијата], објавен од страна на Фондот за иновации и технолошки развој (во понатамошниот текст „Фондот“), како и намерата да ги спроведе сите активности наведени во апликацијата и пропратната документација кон неа.

1. Исполнување на основни услови

Потврдувам дека Подносителот на апликацијата е правно лице основано согласно Законот за трговски друштва на Република Македонија и / или Законот за здруженија и фондации (второво се однесува исклучиво за апликација за поддршка преку деловно-технолошки акцелератори) регистрирано во Централниот регистар на РМ и е во доминантна сопственост на лице/лица македонски државјани.

Потврдувам дека Подносителот на апликацијата го има обезбедено потребниот износ на кофинансирање од други приватни извори независно од Фондот, и за тоа доставува соодветен доказ.

Потврдувам дека против Подносителот на апликацијата не се води постапка за ликвидација или стечај во моментот на потпишување на оваа изјава.

Потврдувам дека на Подносителот на апликацијата не му е изречена трајна ниту привремена забрана за вршење на дејност.

Потврдувам дека Подносителот на апликацијата ги има подмирено сите обврски по основ на данок, придонеси и останати давачки во согласност со националните закони.

Потврдувам дека Подносителот на апликацијата ќе ги достави дополнително сите потребни документи и потврди, на барање на Фондот.

Потврдувам дека Подносителот на апликацијата не пријавува по четврти пат предлог проект кој е во суштина ист или многу сличен со било кој проект со кој што Подносителот на апликацијата аплицирал претходно (не се базира на иста или слична технологија, на ист или сличен производ или услуга).

Покрај горенаведено, исто така потврдувам и дека:

- Подносителот на апликацијата е ново-основана, микро, мала или средна компанија. (само за инструментот кофинансирани грантови за старт-ап и спин-оф компании и иновации)
- Подносителот на апликацијата е компанија која постои не повеќе од шест години (само за инструментот кофинансирани грантови за старт-ап и спин-оф компании и иновации).

- Приходите на Подносителот на апликацијата не надминуваат еден милион евра (само за инструментите „кофинансирани грантови за старт-ап и спин-оф компании и иновации“ и „кофинансирани грантови и условени заеми за комерцијализација на иновации“)
- Подносителот на апликацијата нема подигнато финансиски средства во износ поголем од 100.000 евра (капитал, заем или грант) во последните две години, од приватни или јавни извори, наменети за проектот за којшто поднесува барање (освен за инструментот „акцелератори“)
- Подносителот на апликацијата не е капитално поврзана со друга компанија која има подигнато финансиски средства во износ од 100.000 евра од различни извори (капитал, заем или грант) од приватни или јавни извори, наменети за проектот за којшто поднесува барање (се однесува само за „ко-финансирани грантови за старт-ап и спин-оф компании и иновации“ и „кофинансирани грантови и условени заеми за комерцијализација на иновации“)
- Подносителот на апликацијата не е капитално поврзана со друга компанија, каде што заедно, збирните приходи на компаниите изнесувале најмалку еден милион евра во една од претходните две години. (се однесува само за „ко-финансирани грантови за старт-ап и спин-оф компании и иновации“ и „кофинансирани грантови и условени заеми за комерцијализација на иновации“).
- Подносителот на апликацијата нема добиено средства од Фондот во изминатите две години, освен преку акцелератори кои не користеле средства од Фондот при нивното формирање (се однесува само за „кофинансирани грантови за старт-ап и спин-оф компании и иновации“ и „кофинансирани грантови и условени за комерцијализација на иновации“).

2. Употреба на податоци

Потврдувам дека сите факти и информации во апликацијата се целосни и вистинити.

Согласен сум основните податоци за Подносителот на апликацијата, називот, адресата и основниот опис на проектот да бидат јавно достапни.

Согласен сум информациите од апликацијата да бидат внесени во базата на податоци на Фондот да се користат за внатрешни потреби, анализи и извештаи на Фондот (без технички детали околу технологијата).

Согласен сум во случај на одобрување на апликацијата и добивање на средства од Фондот, информациите од апликацијата да бидат искористени за промовирање на инструментите на Фондот, без технички детали околу технологијата.

3. Барање за информирање

Потврдувам дека Подносителот на апликацијата ќе ги достави сите дополнителни информации и документи до Фондот, потребни за процесот на оценување, вршење надзор и увид, на барање на Фондот.

Потврдувам дека Подносителот на апликацијата навремено ќе го известува Фондот за било која промена која ќе настане, а е од значење за процесот на анализа и оценување на апликацијата или следење на одобриениот проект, како и дека во случај такво известување да не е доставено целосно и навремено до Фондот, Подносителот на апликацијата ќе ја сноси одговорноста за било каква штета или трошоци кои од тоа ќе настанат.

Потврдувам дека Подносителот на апликацијата ќе се придржува до соодветните процедури и принципи за работа кои ќе му овозможат на Фондот да врши надзор и проценка на напредокот на проектот и остварување на неговите цели.

Потврдувам дека Подносителот на апликацијата ќе го извести и ќе бара согласност од Фондот за било каква статусна промена на компанијата.

Потврдувам дека Подносителот на апликацијата е запознаен со сите документи кои се поврзани со инструментите за кофинансирање и во целост е согласен сите тие документи да имаат обврзувачки карактер за Подносителот на апликацијата и условите од сите овие документи ќе се применуваат заедно со Договорот за доделување средства.

Потврдувам дека Подносителот на апликацијата ќе му дозволи на Фондот, Светска Банка и/или личности или ревизори назначени од страна на Фондот да извршат увид и ревизија на сите документи кои се дел од апликацијата.

4. Комитет за одобрување на инвестиции

Потврдувам дека сме запознаени со фактот дека Подносител на апликација не може и нема право да ја оспори одлуката на Комитетот за одобрување на инвестиции. Исто така, потврдувам дека Фондот нема да биде и не може да биде одговорен за исходот од процесот на одлучување или содржината на одлуката.

5. Финансирање

Потврдувам дека Подносителот на апликацијата ги прочита, ги разбира и ги прифаќа сите услови во Договорот за доделување средства, како и дека било која измена на Договорот е дискреционо право на Фондот.

Во случај апликацијата да е одобрена, потврдувам дека Подносителот на апликацијата ќе го потпише Договорот за доделување средства во предвидениот рок.

Во случај апликацијата да е одобрена, потврдувам дека Подносителот на апликацијата ќе го спроведе проектот во согласност со условите кои се бараат од страна на Фондот, доследно и ефикасно и во согласност со добрите технолошки, економски, финансиски, еколошки и социјални стандарди и практики, прифатливи за Фондот и за Светска Банка.

Потврдувам дека Подносителот на апликацијата навремено ќе обезбеди средства за кофинансирање и имплементација на проектот од други приватни извори, независни од Фондот, како што е наведено во апликацијата.

Во случај на одобрување на апликацијата, потврдувам дека Подносителот на апликацијата ќе ги користи одобрените финансиски средства во согласност со предложениот буџет на проектот одобрен од страна на Фондот, и дека ќе одржува систем на финансиско известување во согласност со меѓународните сметководствени стандарди.

Во случај на одобрување на апликацијата, потврдувам дека Подносителот на апликацијата, на барање на Фондот, ќе обезбеди да независен ревизор прифатлив за Фондот изврши ревизија на финансиските извештаи, во согласност со меѓународните сметководствени стандарди, и ревидираните извештаи да ги достави до Фондот.

Доколку проектот е успешен, потврдувам дека Подносителот на апликацијата ќе биде обврзан да исплаќа надомест на Фондот (ројалти), како што е дефинирано во Договорот за доделување средства.

6. Интелектуална сопственост

Потврдувам дека Подносителот на апликацијата ги има сите права на интелектуална сопственост (вклучувајќи патенти, жигови, заштитни марки, авторски права, know-how, резултати од истражување и развој и слично) поврзани со проектот, технологијата, производот или услугата, и дека трето лице нема и не може да истакне никакво барање во однос на овие права на интелектуална сопственост. Исто така, Подносителот на апликацијата се обврзува дека ќе ги достави на увид сите докази за заштита на интелектуалната сопственост, вклучувајќи но не ограничувајќи се на: договор за лиценцирање и други договори, договор за внес на непаричен влог во друштвото, сопствеништво врз или удел кој се однесува на одреден know-how или одредена интелектуална сопственост и слично.

Исто така, потврдувам дека било која нова интелектуална сопственост и know-how кои може да настанат за време на имплементација на проектот, ќе му припаѓаат на Подносителот на апликацијата и истиот ќе ги заштити овие права.

Потврдувам дека интелектуалната сопственост која е предмет на апликацијата не ги нарушува правата на интелектуална сопственост на било кое трето лице.

Потврдувам дека ќе ги превземам сите неопходни активности за заштита и комерцијализација на интелектуалната сопственост која ќе произлезе од спроведувањето на проектот.

Фондот нема да биде одговорен во случај на било каков спор поврзан со правата на интелектуална сопственост помеѓу сопствениците на апликантот. Разбирам дека апликантот/ите с/е обврзан/и да ги регулираат правата на интелектуалната сопственост помеѓу себе и со трети лица пред поднесување на апликацијата.

7. Набавки

Потврдувам дека Подносителот на апликацијата ќе ги спроведува набавките на добра и консултантски услуги онака како што е дефинирано во апликацијата, користејќи ги стандардите и практиките за набавка кои исто така се прифатливи и за Светска Банка, со што ќе се обезбеди средствата да се искористат исклучиво за набавка на оние добра и консултантски услуги кои се неопходни за реализација на проектот, а истите ќе бидат набавени на најекономичниот, најефикасниот и најтранспарентниот начин.

Согласен сум да биде обврска на Подносителот на апликацијата да обезбеди да ниеден договор не биде потпишан со фирма која е прогласена за несоодветна од страна на Светска Банка за активности кои се финансирани од страна на Фондот. Исто така, договорите помеѓу Подносителот на апликацијата и добавувачите и консултантите ќе содржат стандардни клаузули за измама и корупција кои се пропишани од Светска Банка, како и стандардна клаузула за ревизија.

8. Животна средина

Потврдувам дека Подносителот на апликацијата ќе се придржува до сите законски прописи за заштита на животната средина на Република Македонија, како и правилата пропишани од Светска Банка. Подносителот на апликацијата ќе ја надокнади било која штета и ќе го заштити Фондот во случај Фондот да претрпи било каква загуба поради прекршување на законите за заштита на животната средина.

9. Корупција и измамничко однесување

Потврдувам дека Подносителот на апликацијата ќе работи согласно политиките и прописите на Фондот кои се однесуваат на корупција и измамничко однесување, за време на аплицирање, оценување и имплементација на проектот.

Разбирам дека во случај на измама, Фондот има право на колатерал.

10. Доверливост

Подносителот на апликацијата во целост ги прифаќа политиките и принципите за доверливост и заштита на доверливи информации донесени од страна на Фондот.

11. Изјава за прифаќање на одредбите кои се однесуваат на спречување судир на интереси и заштита на доверливоста на податоците во Оперативниот прирачник за инструментите на фондот за иновации и технолошки развој

Ја потпишувам оваа изјава и потврдувам, под целосна кривична одговорност дека сум потполно свесен/на за содржината на Оперативниот прирачник за инструментите на фондот за иновации и технолошки развој, дека ги разбираам сите одредби, вклучувајќи ги одредбите за судир на интереси и заштита на доверливи податоци и користени услови, дека сум целосно, без исклучок обврзан/а да ги почитувам, и се согласувам со нивната примена.

Скопје, _____ (дата)

Изјава издадена од:

Потпис на овластен претставник и печат:

Прилог 5. Прашалник за животна средина

Име на проектот (референтен број):		
Град/Општина:		
Име на апликант:		
Контакт:		
ПРАШАЛНИК ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА (мора да биде пополнет за секоја апликација)		
КРИТЕРИУМИ	ДА	НЕ
Дали предложената активност бара ЦЕЛЮСНА проценка на влијанието врз животната средина според македонските закони (листа на проекти за кои е потребна целосна проценка на влијанието врз животната средина)?		
Доколку бара, оваа активност не може да биде финансирана		
Дали претпријатието има важечка дозвола за работа, лиценци, одобрувања итн.? Доколку нема, објаснете. Дозволи кои ќе се проверуваат: консултантка дозвола, оперативна дозвола, урбанистичка дозвола, дозвола за управување со води....		
Доколку не, дали финансиите за грантот ќе бидат употребени за подобрување на овие услови?		
Дали претпријатијата имаат важечка дозвола за животната средина (или е во процедура за добивање на ваква дозвола според македонските закони) и дали предложената активност спаѓа под тие за кои е издадена дозволата?		
Дали претпријатието има важечка дозвола за управување со води која повлекува посебни инвестиции или мерки за испуштање на отпадните води на претпријатието(или е во процедура за добивање на ваква дозвола според македонските закони)?		
Дали постои потреба да се следат посебни прописи за македонската животна средина кои се однесуваат на емисии во воздухот, употреба на вода или отпадни води и управување со тврд отпад?		

Дали има некои значајни дополнителни еколошки такси, казни или пенали или други еколошки обврски (на пример, правни постапка во тек која вклучува прашања за животната средина и слично) <i>Доколку е така, дали финансите од грантот ќе се користат да се поправи оваа состојба и Ве молиме објаснете?</i>		
Дали имало какви било поплаки покренати од страна на локалното население или групи или организации во однос на условите во објектот? <i>Доколку е така дали финансите од грантот ќе се користат за отстранување на овие поплаки?</i>		
Предложени Активности		
Дали активността ќе предизвика создавање отпадни води кои можат да бараат посебен третман, контрола на дозволата за управување со води?		
Дали ќе имаат потреба за емисиите во воздухот од оваа активност за посебни контроли со цел да се обезбеди усогласеност со македонските стандарди?		
Дали активността ќе генерира бучава за која ќе има потреба преземање мерки за контрола со цел обезбедување усогласеност со македонските стандарди? Дали нивоата на бучава ќе влијаат врз особено чувствителни рецептори (природни живеалишта, болниците, училиштата, локалните населени места)		
Дали активността ќе користи, чува или произведува опасни материи за кои: • се потребни посебни дозволи или лиценци • бараат користење на лиценциран или обучен кадар • се забранети во земјите на ЕУ или во Западните земји • се тешки, скапи или тешко да се управуваат • не се во согласност со препораките од Прирачникот на Светска банка за спречување и редукција на загадувањето (РРАН) • може да предизвика загадување почвата и водата или опасност по здравјето доколку не се преземат соодветни контролни мерки		
Дали активността ќе генерира цврст отпад што може да се смета за опасен, тешко да се управува, или може да биде надвор од опсегот на обичен отпад од домаќинство? (Ова може да вклучува, но не се ограничува на животни, токсични материјали, пестициди, медицински отпад, материјали за чистење, запаливи материјали итн.)		
Дали активността се наоѓа во или во близина на заштитените подрачја или области кои се предмет на разгледување да бидат заштитени? Дали активността потенцијално ќе влијае подрачја од локално значење, регионално или национално културно наследство?		

Апликантот, со потпишувањето на овој формулар изјавува дека активността поддржана со грантот не вклучува откуп на земјиште, какви било градежни работи или нема да промовира какви било активности кои се наведени во листата на Светска банка ИФЦ како исклучени за поддршка. Воедно, апликантот е свесен за условите на Оценка за влијанието врз животната

средина (ОВЖС) според македонските закони и потврдува дека нема потреба од целосна проценка за влијанието врз животната средина.

Формуларот е пополнет од (апликант):	
Датум:	
Име:	
Наслов:	
Потпис:	
Печат:	

Формуларот е проверен од (независен експерт за животна средина):	
Датум:	
Име:	
Наслов:	
Потпис:	

Прилог 6. План за управување со животна средина

I. ПЛАН ЗА УБЛАЖУВАЊЕ

Фаза	Проблем	Мерки за ублажување	Трошоци за ублажување (доколку се значајни)	Надлежност*	Набљудување и коментари на надзор (се пополнува во текот на надзорот)
Градење	• • • • •				
Работа	• • • • •				

* Оние ставки за кои е надлежен изведувачот на работите треба да бидат наведени во понудата

II. ПЛАН ЗА СЛЕДЕЊЕ

Фаза	Кои Параметри се следат?	Каде Ќе се следат параметрите?	Како Параметарот ќе се следи/ Тип на опрема за следење?	Кога Параметарот ќе се следи- Колку често или непрекинато?	Трошоци за следење Која е цената на опремата или надоместок за консултант кој ќе го врши следењето?	Надлежност	Набљудување и коментари на надзор (се пополнува во текот на надзорот со референци за адекватните мерења)
Градење							
Работа							

ПРИМЕР ПЛАН ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЖИВОТНА СРЕДИНА

ПРИМЕР: КОРИСТЕЊЕ НА СОЛАРНИ ПАНЕЛИ ЗА ПРОИЗВОДСТВО НА ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА

Фаза	Проблем	Мерки за ублажување	Трошоци за ублажување (доколку се значајни)	Надлежност*	Набљудување и коментари на надзор (се пополнува во текот на надзорот)
Фази на дизајнирање	Некои соларни ќелии побаруваат повеќе енергија и сировини за производство или користат отпадни и штетни материји за време на производството	Прибирање на доволно информации од производителот Побарување на докази или потврди како се произведуваат панелите Одбирање на опција која во најмала мера ги почитува принципите за заштита на животната средина	Цената на панелите може да варира	Корисник на грантот	
Фази на дизајнирање	Поставување на соларните панели на крововите од зградите во населени места може естетски да го наруши амбиентот или може да има влијание врз споменици или заштитени згради	Внимателно поставување на панелите Уверување дека зградата нема историско значење, да нема посебни побарувања кои се однесуваат на фасадата и изгледот, уверение дека сите релевантни авторитети се известени и е побарано нивно мислење	/	Корисник на грантот	
Фази на дизајнирање	Поставување на соларните панели во природна средина треба да биде внимателно дизајнирано за да се намали влијанието врз естетскиот амбиент и нарушување на земјиштето, вклучувајќи и влијание од високи температури или магнетни полиња од панелите/инсталацијата	Идеално соларните панели би требало да се постават во оддалечени области кои се празни и не се користат. Според тоа, локацијата на поставување не би требало да е во близина на заштитни зони, пасишта или важни живеалишта како и осетливи примачи/подземни и надземни води	Ова може да има влијание на целокупниот дизајн на проектот и тоа може да доведе до дополнителни трошоци	Корисник на грантот	
Градење	Прашина, бучава, емисија и вибрации за време на изведувањето на активности можат да влијаат на жителите или на животните	Потребно е да се намали бучавата и работа во интервали Да не се дозволи машините да бидат во мртво од, да се залива просторот со што не би се дозволило создавање на прашина	Мали трошоци за доаѓање на цистерна на градилиште: 150-250 ЕУР	Изведувач/ Корисник на грантот	
Градење	Истекување или излевање од машините може да има негативно влијание врз земјиштето или подземните води	Ќе биде поставен механизам за контрола на излевање Машините кои ќе се користат нема да се сервисираат или поправаат на градилиштето	Мали	Изведувач/ Корисник на грантот	
Фаза	Проблем	Мерки за ублажување	Трошоци за ублажување (доколку се значајни)	Надлежност *	Набљудување и коментари на надзор (се пополнува во текот на надзорот)
Градење	Неадекватно управување со отпадот може да доведе до загадување на животната средина и да го загрози животинскиот	Да се обезбеди брзо собирање на отпадот со што би се избегнало разнесување на целиот создаден отпад со носење на авторизирано депонирање	Носење на одобрено место 1тон (со 50 км транспорт):	Изведувач/ Корисник на грантот	

	свет во близина на градилиштето	Да не се запалува отпадот на отворени депонии	150 ЕУР		
Работа	Користењето на пестициди или други опасни хемикалии во третирањето или чистењето на соларните панели влијае на животната средина	Да се користат супстанции кои ги почитуваат принципите за заштита на животната средина Да се осигури дека нема да дојде до излевање во околината Хемикалиите ќе се чуваат на соодветен начин на подлога која не пропушта и ќе го користи само обучено професионално лице	Може да се наметнат дополнителни трошоци за скапи еко решенија	Изведувач/ Корисник на грантот	
Демонстрирање	Опасните материи кои се содржат во панелите може да се испуштат во природата и да имаа влијание врз животната средина (земјиштето, површинските и подземните води) во случај на кршење или повлекување на панелите од употреба	Да се осигури дека работниците се адекватно обучени за повлекување на панелите од употреба со контролирано мерење на излевање	Незначајни	Изведувач/ Корисник на грантот	

* Оние ставки за кои е надлежен изведувачот на работите треба да бидат наведени во понудата.

**ИЗЈАВА ЗА НАМЕРА ВО ВРСКА СО ИЗВОРОТ НА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА
СРЕДСТВАТА ЗА КОФИНАНСИРАЊЕ**

Јас, _____(име и презиме)_____, во улога на овластен претставник на _____(назив на апликантот)_____, кој аплицира за грант / заем под инструментот _____, потврдувам дека ќе ги обезбедам потребните финансиски средства за ко-финансирање на предлог проектот во износ од ____ (сумата за ко-финансирање од страна на апликантот) _____(во евра) преку:

Сопствени средства _____(ве молиме наведете)_____

Кредит или заем од финансиска институција _____(ве молиме наведете)____

Донација _____(ве молиме наведете)_____

Друго _____(ве молиме наведете)_____

[ИМЕ И ПРЕЗИМЕ]

[ПОТПИС]

[ПЕЧАТ за правно лице]

[ДАТА дд/мм/гггг]

**ИЗЈАВА ЗА ИСПОЛНУВАЊЕ НА УСЛОВИТЕ ЗА ПОСЕДУВАЊЕ НА ДОКУМЕНТИ
ПОВРЗАНИ СО МОМЕНТАЛНАТА СОСТОЈБА НА АПЛИКАНТОТ**

Јас, _____(име и презиме)_____, во улога на овластен претставник на _____(назив на апликантот)_____, кој аплицира за грант / заем под инструментот _____, потврдувам дека ги исполнувам условите за поседување на сите долунаведени документи. Доколку доставениот предлог проект биде избран за финансирање навремено ќе ги обезбедам потребните документи во оригинал и ќе ги доставам до Фондот за иновации и технолошки развој пред потпишување на Договорот за финансирање. И тоа следните документи:

- Потврда дека не е отворена постапка за стечај издадена од Централниот регистар на Република Македонија (не постаро од 6 месеци);
- Потврда дека не е отворена постапка за ликвидација издадена од Централниот регистар на Република Македонија (не постаро од 6 месеци);
- Потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки издадена од Управа за јавни приходи, освен за ново-основано претпријатие (не постаро од 6 месеци);
- Потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство (не постаро од 6 месеци);
- Потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност (не постаро од 6 месеци); и
- Потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност (не постаро од 6 месеци).

[ИМЕ И ПРЕЗИМЕ]

[ПОТПИС]

ФОНД ЗА ИНОВАЦИИ И ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ

ДОКУМЕНТ ЗА ПРОВЕРКА НА АПЛИКАЦИЈАТА

A.	Проверка на целосност на апликацијата	ДА/НЕ
1.1.	Апликацијата е навремено доставена на македонски и англиски јазик	
1.2.	Апликацијата е доставена:	
	во печатена форма преку пошта	
	во печатена форма во архивата на Фондот	
	во електронска форма преку е-маил	
	во електронска форма (ЦД) во архивата на Фондот	
1.3.	Апликацијата е уредно потпишана	
1.4.	Користен е образецот за апликација	
1.5.	Апликацијата ги содржи сите пропратни пропишани документи, односно содржи:	
	Бизнис план	
	Проектиран буџет	
	Изјава на подносителот на апликацијата за кофинансирање	
	Прашалник за животна средина	
	Потпишана изјава за прифаќање на условите на Фондот	
1.6	Бараниот износ на апликацијата е во рамки на предвидените средства со инструментот	
1.7	Кратка биографија на главните лица ангажирани во проектот (максимум за пет лица)	
1.8	Извод од тековна состојба издаден од Централниот регистар на	

	Република Македонија (изјава за обезбедување или оригинал документи)	
1.9	Финансиски извештаи за претходната година издадени од Централниот регистар на Р. Македонија, освен за новоосновано трговско друштво (изјава за обезбедување или оригинал документи)	
1.10	Финансиски извештаи за претходната и за тековната година, освен за ново-основано трговско друштво	
1.11	Изјава за намера во врска со изворот на обезбедување на средствата за кофинансирање	
1.12	Потврда дека не е отворена постапка за стечај издадена од Централниот регистар на Р. Македонија	
1.13	Потврда дека не е отворена постапка за ликвидација издадена од Централниот регистар на Р. Македонија	
1.14	Потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки издадена од надлежен орган (изјава за обезбедување или оригинал документи)	
1.15	Потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство	
1.16	Потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност	
1.17	Потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност	

Прилог 10. Урнек на договор за доделување средства

ДОГОВОР

за доделување средства преку инструментот Кофинансирани грантови за старт-ап, спин-оф трговски друштва и иновации на Фондот за иновации и технолошки развој

Овој Договор е склучен на ден _____ во Скопје помеѓу:

1. **Фондот за иновации и технолошки развој**, со адреса на _____, 1000 Скопје, претставувана од Директорот _____, (овде и во понатамошниот текст именуван како “Фондот”) од една страна; и

2. _____
_____, ул. _____ бр. _____, _____, со
ЕМБС _____, ЕДБ _____, жиро сметка
_____, Депонент - _____ банка АД Скопје, застапувано
од _____, (во понатамошниот текст именуван како “Корисник”) од друга страна.

Член 1

Со овој Договор се уредуваат меѓусебните права и обврски на договорните страни во врска со извршување на проектни активности предвидени во Апликација бр. _____ од _____. 20____ година, поднесена од Корисникот, а прифатена и одобрена од Фондот со Одлука бр. _____ од _____. 20____ година, а кои произлегуваат од давањето средства преку инструментот за кофинансирани грантови за старт-ап и спин-оф компании и иновации од страна на Фондот.

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Предмет на овој договор е доделување на средства преку инструментот за кофинансирани грантови за старт-ап, спин-оф компании и иновации на Фондот, финансирање на Корисникот со цел поттикнување на иновативноста, имплементирање на иновативни решенија и поддршка на истиот, како и пренесување на резултатите од научните истражувања во апликативни, односно комерцијални активности.

2. ДЕФИНИЦИИ И ТОЛКУВАЊЕ

Член 3

(1) Следните зборови и изрази го имаат значењето дадено за нив освен во случаите каде контекстот не бара поинаку:

1. “Проект” значи проектот за кој треба да се извршуваат услугите;

2. “Услуги” значи услуги кои треба да бидат извршени од страна на Извршителот во согласност со Договорот и се состојат од Редовни Услуги, Дополнителни Услуги и Исклучителни Услуги;
3. “Работи” значат постојани работи кои треба да се извршат за извршување на Проектот;
4. “Страна” и “Страни” значи Фондот и Корисникот, а “трета страна” значи друга личност или правно лице според барањата на контекстот;
5. “Старт-ап компании” значи ново основани- микро, мали и средни компании, регистрирани во Република Македонија;
6. “Спин-оф компании”- значи новоосновано трговско друштво; спин - оф е трговско друштво основано од едно или повеќе физички лица вработени/ангажирани или студенти во установата која врши високообразовна, односно научноистражувачка дејност и/или правни лица основани од установи кои вршат научно-истражувачка дејност и/или од стопански субјекти;
7. “Договор” значи писмен документ со кој се регулирани меѓусебните права и обврски помеѓу договорните страни, условите за склучување на истиот, правата и обврските на договорните страни, времетраење на истиот, условите и причините за предвремен престанок на истиот, а кој е потпишан од овластени лица на договорните страни и заверен со официјални печати, како и заведен во деловните книги на договорните страни.
8. “ден” значи период од било кое едно деноноќие;
9. “месец” значи период од еден месец според Грегоријанскиот календар започнувајќи со кој било ден од месецот;
10. „Иновациска дејност“ се активности кои се преземаат за да се создадат иновации на производи, технологии, процеси и услуги;
11. „Приходи (ројалти) од комерцијализација на иновации” се средства стекнати по основ на реализација на иновации чиј развој го финансирал Фондот за иновации и технолошки развој, а во согласност со договорот за финансирање.

(2) Поимите кои не се дефинирани во договорот, го имаат значењето како што тоа е утврдено во важечките закони на РМ кои ги регулираат соодветните области.

Член 4

(1) Насловите во овој Договор нема да бидат користени во неговото толкување.

(2) Единната ја вклучува и множината, машкиот го вклучува и женскиот род, и обратно каде контекстот тоа го бара.

(3) Доколку постои конфликт помеѓу одредбите од Договорот, конечно е она што е последно хронолошки запишано доколку не е поинаку определено.

(4) Зборовите и изразите во Договорот го имаат истото значење кое што е соодветно определено за нив помеѓу Фонд/Корисник на кои што се однесува понатамошниот текст.

3. ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 5

(1) Согласно пријавата бр. _____ од _____. _____. 20____ година, поднесена од апликантот на Огласот бр._____, а прифатена и одобрена од Фондот со Одлука бр. _____ од _____. _____. 20____ година, висината на средствата кои се доделуваат за реализација на проектот од член 2 на овој Договор

изнесува _____,00 денари (_____),
а кои претставуваат 85% (осумдесет и пет проценти) од вкупниот буџет на проектот.

(2) Корисникот се обврзува да обезбеди средства во висина од _____,00 денари(_____), а кои претставуваат 15% (петнаесет проценти) од вкупниот буџет на проектот.

(3) Распределбата и намената од став 1 на овој член е определена согласно Буџетот на Корисникот доставен со Апликацијата бр _____ од _____. _____. 20____ година, а кој е составен дел на овој Договор.

(4) Средствата од ставот 1 на овој член ќе се исплаќаат квартално согласно буџетот од став 3 на овој член за секој квартал одделно.

(5) Корисникот е должен да отвори посебна банкарска сметка на која што ќе бидат префрлени средствата од став 1 на овој член.

(6) Доколку Корисникот до исцрпување на средствата од став 1 на овој член, неосновано одбие да го реализира проектот од член 2 на овој Договор или настапат која било од околностите од член 17 од овој Договор, Фондот има право еднострано да го раскине Договорот и да постапи соодветно според членовите 20, 21 и 22 од овој Договор.

4. НАЧИН И РОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОЕКТНИТЕ АКТИВНОСТИ

А. Обврски на Фондот

Член 6

(1) Фондот со овој Договор се обврзува:

- Во рок од 30 (триесет) дена од денот на потпишување на овој Договор да започне со првата исплата на средствата предвидени во член 5 на овој Договор; и
- редовно да врши контрола на работењето на Корисникот согласно одредбите од Правилникот за за кофинансирани грантови за старт-ап и спин-оф компании и иновации и Оперативниот прирачник за инструментите на Фондот.

(2) По добиениот квартален извештај во рок од 10 (десет) дена од поднесувањето, Фондот може да спроведе и теренска посета. Ако извештајот и реализираните активности се точни, и апликантот го уплатил својот дел од ко-финансирањето, Фондот спроведува постапка за исплата на следната рата на одобрените средства базирани врз апликацијата и бизнис планот, во рок од 14 (четиринаесет) дена од денот на одобрување на кварталниот извештај.

(3) Фондот со цел да не се одложат договорените услуги во рамките на разумен временски период ќе му ги даде на Корисникот без надоместок сите информации со кои располага, а кои се потребни за непречено реализирање на проектот.

(4) За сите работи соодветно писмено назначени од страна на Корисникот, Фондот ќе донесе своја писмена одлука, така да не ги одложи работите во рамките на разумен временски период.

Б. Обврски на Корисникот

Член 7

(1) Корисникот е должен работите кои се предмет на овој Договор да ги изведе стручно и квалитетно, целосно, во се, согласно со наведеното во Апликацијата бр. _____ од _____. _____. 20____ година, поднесена од Корисникот,

а прифатена и одобрена од Фондот со Одлука бр. _____ од _____.
_____. 20_____ година, одредбите на овој Договор и документацијата што го следи истиот и се смета за негов составен дел.

Член 8

(1) Корисникот има обврска да го спроведе проектот правилно и ефикасно во согласност со условите пропишани со овој Договор и во согласност со добрите технички, економски, финансиски, управувачки, еколошки и социјални стандарди и практики.

(2) Корисникот исто така има обврска да се придржува кон политики и процедури кои ќе му овозможат на Фондот лесно да врши надзор и проценка на напредокот на проектот и остварување на неговите цели.

(3) Корисникот ќе го користи финансирањето во согласност со одобрениот буџет на проектот, ќе одржува адекватен систем на финансиско управување и ќе изготвува финансиски извештаи во согласност со меѓународните сметководствени стандарди, на начин кој ќе соодветствува со активностите, ресурсите и трошоците поврзани со проектот.

(4) Корисникот е должен да достави доказ во форма на банкарски извод дека има обезбедено најмалку 15% од средствата од член 5 став 1 на договор. Доказот се доставува за секој квартал одделно пред исплатата на средствата, а согласно буџетот од член 5 став 3 на овој договор.

(5) Пред исплатата на средствата за кварталот, Корисникот треба да достави и квартален извештај за напредок на проектот, во рок од 14 (четиринаесет) дена од завршување на претходниот квартал.

(6) На барање на Фондот, Корисникот се обврзува да обезбеди ревизија на финансиските извештаи од независен ревизор, прифатлив за Фондот, и ревизорските извештаи во најкраток можен рок да ги достави до Фондот.

(7) Корисникот ќе му овозможи на Фондот во секое време да изврши проценка/надзор на спроведувањето на проектот, неговите активности, како и сите релевантни документи врзани за проектот, да ги припреми и достави до Фондот на негово барање.

(8) Корисникот има обврска да го спроведе проектот во согласност со наведеното во бизнис планот. За секое значајно отстапување од наведеното во бизнис планот (на пр. проектот нема да се реализира во предвидените рокови, предвидените цели нема да се остварат и сл.) мора да добие претходна писмена согласност од страна на Фондот.

(9) По успешната технолошка комерцијализација, приходите (не само профитот) добиени од продажбата на производот/услуга или некој друг следен производ/услуга врз основа на технологијата развиена од проектот финансиран од Фондот, ќе стане основа за ројалти плаќање како компензација за Фондот под овој инструмент. Секое ројалти плаќање ќе се врши на рати од 5% (пет проценти) за грантот за ко-финансирање од годишниот приход добиен од продажба на производ/услуга се до 120% од доделените средства од Фондот или во период од 5 (пет) години по завршувањето на проектот, земајќи предвид што е прво постигнато.

(10) Исплаќањето на ројалти од страна на корисникот ќе се врши годишно. За претходната година ројалти плаќањето да се изврши најдоцна до 31.03 наредната година. Доколку корисникот ројалти плаќањето не го изврши навремено, односно до 31.03 тековната година, а за обврските од претходната година, од 01.04 тековната година ќе падне во задоцнување и на износот кој што требал да го плати, ќе треба да пресмета и плати законска казнена камата, согласно Законот за облигациони односи на РМ.

Член 9

(1) Ако е применливо, корисникот е условен да обезбеди права за интелектуална сопственост и know-how, вклучувајќи, но не ограничувајќи се на договори за лиценцирање, договори за in-kind придонеси, опции или обврски, доколку ги има и други договори кои би потврдиле дека корисникот поседува или има право на технологијата во развој или завршниот продукт или услуга. Секоја интелектуална сопственост и know-how, што би можеле да се креираат за време на имплементацијата на проектот, припаѓаат на Корисникот. Корисникот мора да ги обезбеди правата за интелектуалната сопственост и know-how со договори склучени со трета страна.

Фондот не е одговорен за какви било спорови поврзани со правата за интелектуална сопственост помеѓу сопствениците на компанијата – корисник или трети страни.

Член 10

(1) Корисникот е должен да ја чува целокупната документација на проектот од самиот почеток.

(2) Задолжителната документација од ставот 2 на овој член, Корисникот е должен да ја приложи во секое време на барање на Фондот.

(3) Документацијата од ставот 2 на овој член, Корисникот е должен да ја чува најмалку 10 (десет) години по целосното спроведување на проектот.

Член 11

Во случај на штетен настан предизвикан од страна или по вина на Корисникот или од ангажирано лице од негова страна, Корисникот се обврзува настанатата штета во целост да ја надомести на Фондот.

В. Рок за реализација на договорот

Член 12

(1) Овој Договор се склучува со времетраење од 12 (дванаесет) месеци.

(2) Времетраењето на овој Договор може да биде продолжено за дополнителни 6 (шест) месеци, врз основа на писмено одобрување од страна на Фондот.

5. НАДЗОР, КОНТРОЛА, ИЗВЕСТУВАЊА И ИЗВЕШТАИ

Член 13

(1) Пред исплатата на средства на Корисникот, Фондот задолжително врши надзор на проектот во однос на напредокот на проектот и имплементацијата на планираните активности, како и надзор на тоа дали финансиските расходи се во согласност со одобрениот буџет на проектот за дадениот период.

(2) Методите на надзор вклучуваат:

1. Разгледување на поднесените квартални извештаи за напредок на проектот
2. Теренска посета на Корисникот (минимум 2 пати годишно);
3. Проценка на поднесениот завршен извештај за напредок на проектот.

(3) Корисникот е должен редовно да поднесува квартален извештај за напредок на проектот до Фондот, во рок од 14 (четиринаесет) дена по истекот на последниот календарски ден од кварталот.

(4) Кварталното известување е задолжително за целото времетраење на проектот или се додека сите активности поврзани со проектот не завршат и проектот не се затвори формално.

(5) По разгледување и одобрување на извештаите од страна на Фондот и позитивниот исход од теренските посети, ќе биде извршена исплатата на финансиските средства за проектот за наредниот квартал.

(6) По целосно завршување на проектот, Корисникот на средствата доставува до Фондот завршни извештаи за напредок на проектот, во рок од 60 (шеесет) дена од последниот календарски ден на проектот.

Член 14

(1) Во рок од 14 (четиринаесет) дена од последниот календарски ден од кварталот, Корисникот е должен да достави до Фондот квартален извештај за напредок на проектот, како и преглед на планирани трошоци за наредниот квартал.

(2) По доставувањето на кварталниот извештај, Фондот спроведува теренска посета преку тим составен од вработени во Фондот. По разгледување и одобрување на извештаите, како и по извршената теренска посета, ќе се исплатат финансиските средства за наредниот квартал од проектот.

(3) За какви било отстапувања во кварталниот извештај за напредок кои не се последица на нестручност на Корисникот, од самиот Корисник ќе биде побарано да го корегира кварталниот извештај за напредок и повторно да го достави до Фондот, во рок од 14 (четиринаесет) дена од применото известување за потребните измени на извештаите. Исплатата ќе се изврши по одобрување на корегираниите извештаи за напредок.

(4) Обрасците за квартални извештаи за напредок и финалниот извештај за напредок Корисникот е должен да ги доставува во определен формат кој е достапен на интернет страната на Фондот.

(5) Секој документ мора да биде потпишан и заверен со печат од страна на овластен претставник на Корисникот. Извештајот за напредок се поднесува заедно со доказ дека Корисникот на грантот обезбедил минимум 15% (петнаесет проценти) од средствата кои се потребни за наредниот квартал.

(6) Освен основните извештаи кои Корисникот мора да ги доставува до Фондот, Корисникот исто така има обврска да го извести Фондот за сите значајни случувања кои се поврзани со проектот, позитивни или негативни.

(7) За сите измени на проектот (на пр. измени кои се однесуваат на имплементација на проектот, временските рокови, буџетот на проектот, постигнатите резултати, вработените во проектот и слично) треба да биде испратено писмено известување до Фондот, имајќи предвид дека за примена на такви измени потребна е писмена согласност од Фондот.

Член 15

(1) Во извештајот за напредок на проектот Корисникот особено ќе ги нагласи временските рокови и усогласеноста на реализацијата на проектот со одобрениот бизнис план.

(2) Формата и содржината на извештајот од став 1 на овој член се определени со Оперативниот прирачник за инструментите на Фондот.

(3) Фондот може да изврши надзор на Корисникот со цел потврдување дека финансиските податоци презентирани во извештаите се совпаѓаат со одобрениот буџет на проектот.

(4) Доколку во текот на разгледувањето на финансиските податоци од страна на Фондот, се појават какви било несогласувања или недоречености, од Корисникот може да биде побарано да достави дополнителна сметководствена документација.

(5) Корисникот ќе му дозволи на Фондот и/или на лица или ревизори назначени од страна на Фондот да извршат увид и ревизија на сметките и документите поврзани со проектот во согласност со договорот за финансирање.

Член 16

(1) Фондот врши теренска посета најмалку два пати годишно, или почесто доколку оцени дека тоа е потребно.

(2) Фондот во писмена форма го известува Корисникот за теренската посета најмалку 7 (седум) работни дена однапред.

(3) Во известувањето се наведува целта на посетата, што ќе се разгледува и кој треба да присуствува на состанокот и во текот на посетите на компаниите.

(4) Целите, начинот на спроведување и последиците од теренските посети од страна на Фондот се пропишани со Оперативниот прирачник за инструментите на Фондот и Правилникот за кофинансирани грантови за старт-ап и спин-оф компании и иновации.

Член 17

(1) Доколку Фондот при анализирањето на извештаите, известувањата и теренските посети, утврди негативности, недостатоци и неправилности во работењето на Корисникот ќе го задолжи истиот да ги отстрани во рок од 14 (четиринаесет) дена од денот на нивното утврдување.

(2) Доколку негативностите, недостатоците и неправилностите во работењето на Корисникот од став 1 на овој член не бидат отстранети, Фондот ќе постапи соодветно според членовите 20, 21 и 22 на овој Договор, а го задржува правото да бара надомест на штета.

6. СТРАТЕГИЈА НА ИЗЛЕЗ И ПРАВА НА СОПСТВЕНОСТ

Член 18

(1) Корисникот во случај на евентуална промена на структурата на сопственоста, мора да го известува Фондот и да побара одобрување за конкретната статутарна промена.

Во случај на пренос на сопственоста, новиот сопственик треба да ги превземе сите правни обврски и одговорности предвидени во Договорот за доделување средства. Доколку во наредните 5 (пет) години новиот Корисник ја затвори или префрли компанијата надвор од земјата, новиот

Корисник ќе исплати 200% од доделените средства, минус претходно-извршените ројалти плаќања.

7. ВИША СИЛА

Член 19

(1) Договорните страни се согласни ниту една договорна страна да не биде одговорна кон друга за губиток, повреда или неизвршување на одредбите од овој Договор кои се предизвикани од виша сила.

(2) Договорните страни се обврзуваат писмено да ја известат другата договорна страна, во случај на стапување на виша сила во дејство и ќе договорат нови услови за исполнување или за раскинување на договорот.

8. РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 20

(1) Фондот може привремено или целосно да го прекине финансирањето како и да го раскине овој Договор, по сопствено уверување, во целост или делумно, во случај на прекршување на кој било од условите од Договорот за доделување на средства, и тоа во следниве случаи:

- Доколу Корисникот не го почитува одобраниот буџет на проектот, односно различно ги користи одобрените финансиски средства, вклучувајќи и прераспределба на повеќе од 15% под една буџетска ставка од одобраниот буџет на проектот, без претходна писмена согласност од Фондот.
- Доколку Корисникот дава неточни податоци во текот на постапката за доделување средства и за времетраењето на Договорот за доделување на средства што би имало материјално влијание на проектот.
- Доколку Корисникот не воведи соодветни политики и процедури кои ќе му овозможат на Фондот да врши надзор и да ги оцени напредокот на проектот и остварувањето на поставените цели.
- Доколку Корисникот не воведи и одржува систем на финансиско управување и не подготвува финансиски извештаи во согласност со сметководствените стандарди, и на начин кој соодветно ќе ги рефлектира активностите, ресурсите и трошоците поврзани со проектот.
- Доколку Корисникот по барање на Фондот не обезбеди ревизија од независен ревизор прифатлив за Фондот, да изврши ревизија на финансиските извештаи во согласност со ревизорските стандарди конзистентно применети, и не успее да поднесе такви ревизорски извештаи до Фондот во предвидениот рок.
- Доколку Корисникот не му обезбеди на Фондот да изврши увид во имплементацијата на проектот, неговите активности и сите релевантни документи за проектот, и истите да ги достави до Фондот на негово барање.
- Доколку Корисникот не го известува Фондот за секоја значајна промена која има материјално влијание врз проектот.

(2) По исклучок, при појава на околностите посочени во параграф 1 од овој член, Фондот може да донесе одлука за привремен прекин на финансирањето, со претходно писмено известување на корисникот, информирајќи го за настанатите прекршувања на Договорот за доделување средства и со барање корисникот да ги отстрани прекршувањата во рок од 30 (триесет) дена од приемот на известувањето. По барање на корисникот, Директорот на Фондот може да

одобри дополнителни 30 (триесет) дена. По прием на одговорот од корисникот, Комитетот за одобрување на инвестиции ќе одржи дискусија за да одлучи дали ќе дојде до прекинување на финансирањето.

(3) Во случај Корисникот да не ги отстрани прекршувањата од став 2 на овој член или изрази разумна потреба од дополнително време, Фондот има право да го раскине Договорот за доделување средства со одлука за ова прашање.

(4) Комитетот за одобрување на инвестиции донесува конечна одлука за престанок на Договорот за доделување средства по претходно добиен предлог од Фондот.

(5) Во случај на престанок на финансирањето врз основа на намерна злоупотреба, дрско и несовесно однесување и измама или друго неетичко однесување, Корисникот ќе биде обврзан да го врати целосниот искористен износ на Фондот.

(6) Доколку Договорот за доделување средства е прекинат заради која било причина наведена во став 1 од овој член, и распределените средства не се потрошени, Корисникот треба да го исплати-врати целиот износ на непотрошени средства во рок од 8 (осум) дена од денот кога од Фондот тоа е побарано и ако ова не го направи, тој паѓа во задоцнување и на истиот износ ќе биде обврзан да плати законска казнена камата согласно Законот за облигациони односи сметано од денот на доцнењето, па до конечната исплата.

(7) Фондот го задржува правото да бара и надомест на штета покрај враќањето на средствата согласно став 6 од овој член.

(8) Доколку новите информации покажуваат дека проектот најверојатно нема да успее, од Корисникот ќе се бара да достави документација до Фондот (кој ќе го извести Комитетот и со кој заедно ќе се донесе одлука) и барање за престанок на проектот и финансирањето. Во таков случај, Фондот треба да одреди дали има воопшто техничка основа во аргументот за неуспех на проектот и да се заврши проектот и неговото финансирање. Корисникот нема да е обврзан да ги враќа доделените средства во таквите случаи. Како и да е договорот нема да е прекинат и обврските за ројалти исплатите и излезната стратегија ќе бидат активни се додека договорот е на сила.

9. ОБЕЗБЕДУВАЊЕ

Член 21

(1) За навремено исполнување на своите обврски предвидени-преземени со овој договор, Корисникот е должен пред отпочнувањето на користење на Средствата од Фондот да му достави на Фондот инструменти за обезбедување на тие средства и тоа:

- 1 (една) бланко потпишана меница со изјава за регулирање на права и обврски на потписниците на меницата во форма на нотарски акт со извршна клаузула издадена од - (Назив на корисникот) со ЕМБС_____, гарантирана од (име и презиме на еден или сите оснивачи со назначување на нивните ЕМБГ) како авалисти на обезбеденото побарување

(2) Во случај на прекинување на финансирањето заради измама, корупција или друго неетичко однесување од Корисникот, Фондот ќе започне соодветна постапка, во најкраток можен рок, за да се изврши целосно враќање на веќе распределените средства.

(3) Фондот ќе започне постапки наведени во став 2, во согласност со Законот и ќе поднесе барање за привремени мерки со цел да ги заштити своите побарувања.

Член 22

(1) Плаќањето на износот наведен во член 20 став 5 и 6 на овој Договор, а кој ќе биде прецизиран со Изјава од Фондот, Корисникот ќе го гарантира со инструментот за обезбедување наведен во член 21 став 1 од овој Договор.

(2) Плаќањето на ројалти како што е предвидено во член 8, став 9 и 10 од овој Договор, а кој ќе биде прецизиран со Изјава од Фондот, Корисникот ќе го гарантира со инструментите за обезбедување наведен во член 21 став 1 од овој Договор.

10. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 23

Договорните страни се согласни ниедна од договорните страни да не сноси одговорност за евентуално настаната штета поради неизвршување на одредбите од овој Договор, а кои се предизвикани од прекинувањето на работите не по своја вина, туку врз основа на акт на државен орган или суд.

Член 24

Овој Договор започнува да произведува правни дејствија од денот на неговото потпишување од страна на двете договорни страни.

Член 25

(1) Јазик на Договорот и на другите документи кои претставуваат составен дел на истиот е македонскиот јазик и неговото кирилично писмо.

(2) Во случај на спор релевантна е верзијата на Договорот и целата писмена комуникација на македонски јазик.

Член 26

(1) Сите известувања, барања, согласности, одобрувања и друго треба да бидат во писмена форма. Секое такво известување, барање, согласности, одобрувања и друго ќе се смета за направено и дадено тогаш кога е испратено до другата договорна страна преку:

1. директна достава или пошта и тоа за:

- Фондот на адреса: _____;

- Корисникот на адреса: _____;

2. електронски пат и тоа за:

- Фондот на електронска адреса: _____;

- Корисникот на електронска адреса: _____.

(2) Секоја договорна страна е должна за било каква измена на податоците од став 1 на овој член да ја извести другата страна, во спротивно ќе се смета дека известувањето-доставувањето е направено уредно со доставувањето на писменото на адресите наведени во став 1.

Секоја договорна страна е должна да именува лице за контакт и за тоа писмено да ја извести другата договорна страна.

Член 27

Договорните страни се обврзуваат да ги чуваат како тајна и нема да ги направат достапни на трети лица, податоците кои се однесуваат на проектот од член 2 на овој Договор, а со кои се запознале во текот на неговата реализација.

Член 28

Измени и дополнувања можат да се вршат со заедничка согласност на договорните страни, по писмен пат, и во вид на анекс на договор.

Член 29

Фондот писмено ќе го извести Корисникот за раскинување на Договорот во случај ако настапат околностите предвидени во овој Договор за раскинување на договорот.

Член 30

За сè она што не е предвидено со овој Договор ќе се применуваат одредбите од Законот за иновациската дејност, Законот за облигациони односи, Правилникот за инструментот за ко-финансирање на старт-ап и спин оф компании и иновации, Оперативниот прирачник за инструментите на Фондот и позитивните прописи во Република Македонија.

Член 31

(1) Договорните страни се согласни сите евентуални спорови кои што можат да настанат од овој Договор да ги решаваат спогодбено согласно добрите деловни практики.

(2) Доколку договорните страни не успеат да дојдат до спогодбено решение за настанатиот спор, тие се согласни, спорот да го доделат на решавање на стварно и месно во надлежниот суд во Скопје.

Член 32

Овој Договор е составен во 5 (пет) еднообразни примероци, од кои по два за секоја договорна страна и еден за Нотарската канцеларија.

**ФОНД ЗА ИНОВАЦИИ
И ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ
ДИРЕКТОР**

КОРИСНИК

Прилог 11. Правилник за инструментот за поддршка - кофинансирани грантови за стартап, спин-оф трговски друштва и иновации

Врз основа на член 25, став 3 од Законот за иновациска дејност („Службен Весник на Република Македонија,, бр.79/13, 137/13 и 41/14), Управниот одбор на Фондот за иновации и технолошки развој, на седницата одржана на 31.01.2015 година, донесе

ПРАВИЛНИК

за инструментот за поддршка - кофинансирани грантови за стартап, спин-оф трговски друштва и иновации³

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат основните карактеристики на инструментот за поддршка–кофинансирани грантови за стартап, спин-оф трговски друштва (во натамошниот текст: компании) и иновации⁴ (во натамошниот текст: инструмент), критериумите и постапките за доделување на средства, содржината на јавниот повик за доделување на средства, процесот на пријавување и селекција, начинот на евалуација на поднесените апликации, доделувањето на средствата, начинот на промоција, имплементацијата и надзорот на проектот, начинот на следење и известување.

I ОСНОВНИ КАРАКТЕРИСТИКИ

Опис на инструментот

Член 2

Инструментот е наменет за финансирање на ново-основани, микро, мали и средни компании, регистрирани во Република Македонија, а со цел поттикнување на иновативноста кај компаниите, имплементирање на иновативни решенија и поддршка на компании кои имаат висок потенцијал за раст, како и пренесување на резултатите од научните истражувања во апликативни, односно комерцијални активности преку формирање на спин - оф компании.

“Новоосновано трговско друштво спин - оф“ е трговско друштво основано од едно или повеќе физички лица вработени/ангажирани или студенти во установата која врши високообразовна, односно научноистражувачка дејност и/или правни лица основани од установи кои вршат научно-истражувачка дејност и/или од стопански субјекти.

Грантот ќе биде отворен за претприемачи со регистрирана компанија, стартап компании, спин-оф компании, микро, мали и средни претпријатија во мнозинска сопственост на македонски државјани (50,1% или повеќе), кои имаат иновативна идеја (иновацијата овде е широко дефинирана како прилагодување или адаптација на глобалното знаење и не мора да биде сосема

³ Proof of concept mini grants

⁴ Proof of concept mini grants

нова технологија или процес) со солидно очекување за комерцијализација. Иновацијата може, а и не мора да вклучува институции за истражување и обука. Од иновациите се очекува да бидат суштинско технолошко усвојување или адаптација во локален контекст, нови или веќе постоечки во светот. Грантот има за цел да го поттикне нивото на иновација преку обезбедување на потребниот капитал за ризик. Грантот ќе ја поттикне културата за преземање ризик и иновација со обезбедување на многу потребниот почетен капитал во раната фаза на развој за компаниите кои сакаат да развијат нов или подобрен производ или процес.

Износ на финансирање

Член 3

Со инструментот се обезбедува финансирање **до максимум 85% (осумдесет и пет проценти)** од вкупниот буџет за проектот, до максимален износ од **30.000 Евра**. Преостанатите минимум 15% (петнаесет проценти) од вкупниот буџет за проектот, треба да бидат обезбедени од апликантот. За преостанатите 15% (петнаесет проценти) за финансирање обезбедени од апликантот како прифатливи средства нема да се сметаат средства добиени од Фондот за иновации и технолошки развој (во натамошниот текст: Фондот) по друг основ или средства од која било друга државна помош.

По успешната технолошка комерцијализација, приходите (не само профитот) добиени од продажбата на производот/услуга или некој друг следен производ/услуга врз основа на технологијата развиена од проектот финансиран од Фондот, ќе стане основа за ројалти плаќање. Секое ројалти плаќање ќе се врши по стапка од 5% (пет проценти) од годишниот приход добиен од продажба на производот/услугата се додека не се оствари повраток на 120% од доделените средства од Фондот или во период од 5 (пет) години по завршувањето на проектот, во зависност од тоа кој услов е прво постигнат. Исплатата на ројалти ќе се врши годишно.

Во случај на промена на сопственичката структура, корисникот мора да го извести Фондот и да побара согласност за конкретната промена. Фондот има право да го одобри или одбие барањето. Во случај на пренос на сопственоста, новиот сопственик треба да ги превземе сите правни обврски и одговорности предвидени во Договорот за доделување средства. Доколку Корисникот не го известил Фондот за било какви статутарни промени и/или трансфер на сопственоста, Фондот има право еднострано да го прекине договорот. Доколку во наредните 5 (пет) години новиот Корисник ја затвори или префрли компанијата надвор од земјата, ќе исплати 200% од доделените средства, минус претходно-извршените ројалти плаќања.

Времетраење на проектот

Член 4

Проектите кои се финансираат од инструментот може да траат најмногу 12 (дванаесет) месеци, сметано од денот на потпишувањето на Договорот за доделување средства. За цел на имплементацијата на овој инструмент ќе се смета дека проектот трае само за времетраењето на финансирањето од страна на Фондот.

Времетраењето на проектот може да биде продолжено за период од максимум 6 (шест) месеци, под исклучителни околности, односно доколку поради виша сила настанал прекин на проектот за одреден период, доколку проектот ги надмине плановите и покаже огромен потенцијал и/или

доколку за тоа постои реална потреба за успешно комплетирање на проектот. Времетраењето на проектот може да се продолжи само по претходно одобрување од страна на Комитетот. Во случај на продолжување на времетраењето на проектот, одобриениот износ на финансирање не подлежи на дополнително зголемување.

Основни услови за аплицирање

Член 5

Апликанти од сите индустрии и сектори се подобни за аплицирање за добивање на средства од овој инструмент. За реализација на проектот по основ на инструментот, апликантот треба да:

- е правно лице основано согласно Законот за трговски друштва и регистрирано во Централниот регистар на РМ,
- е ново-основана, микро, мала или средна компанија (до 250 вработени), која постои не повеќе од шест години,
- е компанија во сопственост на лице/а македонски државјанин или установа која врши високообразовна, односно научноистражувачка дејност (до 20%) или МСП – со доминантна македонска сопственост (50,1% или повеќе)
- приходите на компанијата не надминуваат 1.000.000 (еден) милион евра,
- нема подигнато финансиски средства во износ поголем од 100.000 (сто илјади) евра (капитал, заем или грант) во последните две години, од приватни или јавни извори, наменети за проектот за којшто аплицира,
- не е капитално поврзана (според Законот за трговски друштва) или има/е под контрола (повеќе од 51% сопственост) со друга компанија која има подигнато финансиски средства над 100.000 (сто илјади) евра од различни извори (капитал, заем или грант) од приватни или јавни извори, наменети за проектот за којшто аплицира,
- не е капитално поврзана (според Законот за трговски друштва) со друга компанија (со повеќе од 250 вработени), каде што збирните приходи на компаниите надминуваат 1.000.000 (еден милион) евра во една од претходните две години, освен за компании во доминантна сопственост на универзитети, високообразовни институции и истражувачки центри

Основни критериуми за финансирање

Член 6

Основни критериуми за финансирање на овој инструмент се:

- квалитет на проектот и технолошка перспективност,
- зголемување на учеството на вложувањата во истражувачко-развојните активности во вкупните приходи на компанијата,
- изготвен бизнис план кој ги содржи бизнис резултатите на проектот, растот на продажбата на производот или услугата, што е предмет на проектот во рок од една година од завршувањето на проектот, растот на продажбата на производот или услугата на странските пазари во рок од една година од завршувањето на проектот и вредноста на оправданите трошоци на проектот во однос на големината на компанијата и проекција за нововработени лица,
- наменета употреба на средствата

- очекувани цели кои фирмата ќе ги достигне со искористување на средствата
- индустриско влијание, доколку го има за проектот
- потенцијално влијание на економскиот развој и
- придонес кон животната средина - влијанието на резултатите на проектот врз животната средина.

Прифатливи трошоци за финансирање

Член 7

Средствата добиени од Фондот треба да бидат наменети за развојни активности и имплементација на иновацијата. Трошоци кои се прифатливи за финансирање се:

- Бруто плати;
- Опрема и набавки за истражување и развој: (до 5,000 евра, а за опрема над 5,000 евра, се бараат најмалку три официјални понуди со тендерска процедура);
- Услуги за истражување и развој, експерти/советници, подизведувачи - приближно 10% (десет проценти) од вкупниот буџет; Целосната тендерска документација треба да се поднесе до Фондот и мора да содржи одредба дека апликантот го задржува правото врз интелектуалната сопственост и know-how создадени за време на имплементацијата на проектот;
- Апликација за патентирање и надоместоци, сертифицирање (само за пријава на патентот, годишните такси за одржување нема да се финансираат);
- Промоција и маркетинг трошоци – максимум 15% (петнаесет проценти) од вкупниот буџет на проектот;
- Консалтинг (консалтинг менаџмент кој ќе обезбедува експертиза за финансиски менаџмент, прибирање средства (fund raising) и капитал, бизнис развој, правни услуги и интелектуална сопственост, и други области);
- Други трошоци поврзани со проектот (до 5% (пет проценти) од вкупниот буџет);
- Непредвидени резерви (до 5% (пет проценти) од вкупните проектни трошоци, резервите мора да бидат вклучени во вкупниот буџет; непредвидените резерви може да се искористат со одобрување од Фондот)

Имајќи предвид дека секоја апликација е уникатна, горенаведените проценти може да бидат прилагодени за да ги одразат целите на предлог-проектот и треба да бидат јасно оправдани.

Само трошоците настанати за време на проектот во согласност со одобрениот проектен буџет и комплетиран на крајот од проектот се подобни за финансирање.

Неприфатливи трошоци за финансирање

Член 8

Трошоци кои не се прифатени да бидат финансирани со средства од Фондот ги вклучуваат, но не се ограничени на:

- Отплата на камата или долг на друга страна;
- Трошоци и провизии за минати или можни идни загуби или долгови;
- Веќе финансирани ставки преку друга програма, рамка или компанија/институција;
- Загуба на размена на валута, даноци и казни;
- Трошоци за забава и угостителство;
- Трошоци за регрутирање на кадар и трошоци за преселба;
- Купување на земја или згради, вклучувајќи и реновирање;

- Готовинска исплата од посебната сметка на проектот;
- Трошоците направени пред потпишувањето на Договорот за доделување средства со Фондот се неподобни;
- Горе-наведеното е неисцрпна листа на неприфатливи трошоци.

II ПРОЦЕС НА ПОДНЕСУВАЊЕ НА АПЛИКАЦИЈА

Објава на Јавен повик

Член 9

За секое доделување на средства од инструментот Фондот објавува јавен повик. Овој повик ќе биде објавен во најмалку два јавни медиуми и на интернет страната на Фондот. Рокот за поднесување на апликациите е помеѓу 30 (триесет) и 60 (шеесет) дена од денот на објавување на јавниот повик.

Интелектуална сопственост и know-how

Член 10

Ако е применливо, апликантот е условен да обезбеди права за интелектуална сопственост и know-how, вклучувајќи, но не ограничувајќи се на договори за лиценцирање, договори за in-kind придонес, опции или обврски, доколку ги има и други договори кои би потврдиле дека апликантот поседува или има право на технологијата во развој или завршниот производ или услуга. Секоја интелектуална сопственост и know-how кои би се креирале за време на имплементацијата на проектот му припаѓаат на корисникот. Апликантот/ корисникот мора да ги обезбеди правата на интелектуална сопственост и know-how во договор склучени со трети страни.

Фондот не е одговорен за какви било спорови поврзани со правата за интелектуална сопственост помеѓу сопствениците на компанијата – апликант.

III ЕВАЛУАЦИЈА НА АПЛИКАЦИИТЕ И ОДОБРУВАЊЕ НА ФИНАНСИРАЊЕ

Проверка на целосност на апликациите

Член 11

По добивањето на сите апликации во рокот утврден во Јавниот повик, Фондот ја разгледува секоја апликација посебно, со цел да се утврди дали апликациите се комплетни, односно дали уредно е доставена целокупната барана документација. Ако некоја апликација е нецелосна, Фондот го известува апликантот по електронски пат и му дава дополнителни 5 (пет) работни дена за да ја комплетира апликацијата со документите кои недостасуваат и истите да ги достави во архивата на Фондот или по електронски пат. Ако апликантот не ги поднесе документите кои недостигаат во рок од дополнителните 5 (пет) работни дена, Фондот ќе ја смета апликацијата за нецелосна.

Разгледување и оценување на проектната документација

Член 12

При оценката на проектните критериуми, Фондот ги применува следниве под критериуми:

- Иновативност на проектот
- Потенцијал на пазарот
- Капацитет на менаџерскиот тим
- Квалитет на проектот
- Адекватност на предвидените трошоци

За потребите на разгледување и оценување на проектите, Фондот може да користи и надворешни стручни соработници. Освен проверка на документите и проектната документација, вработените на Фондот исто така ќе извршат и посета на апликантот и/или ќе остварат средба со клучните луѓе на проектот, со цел да оценат дали истите поседуваат потенцијал и капацитет за реализација на доставениот предлог проект.

Одлука за финансирање

Член 13

Конечната одлука за финансирање ја донесува Комитетот.

При носење на одлуката за финансирање значајно влијание има расположливиот буџет за финансирање при секој јавен повик. Во случај да има повеќе компании кои се прифатливи за финансирање, отколку што има расположливи средства за финансирање, Комитетот ги одбира најдобрите компании од сите кои се прифатливи, и само тие добиваат финансиски средства. Во случај да нема апликација која е подобна за селекција/финансирање, Фондот може да не додели средства и може да распише нов повик.

Комитетот ќе донесе конечна одлука за финансирање за време на втората сесија на Комитетот во рок од 20 (дваесет) дена по завршувањето на претходните фази на оценка.

Сите апликанти чии проекти ќе бидат оценети како неприфатливи ќе бидат официјално известени со образложение зошто нивниот проект не е одобрен. Сите одбиени апликанти имаат право повторно да аплицираат за добивање на средства од Фондот за истиот или сличен проект максимум до три пати.

Сите апликанти чии проекти ќе бидат оценети како прифатливи ќе бидат повикани да го потпишат Договорот за доделување средства во рок од 21 (дваесет и еден) ден по известувањето.

Исплата на средствата

Член 14

По потпишување на договорот за доделување средства, корисникот на грантот треба да отвори посебна банкарска сметка на која што ќе бидат префрлени средствата од Фондот .

Средствата се исплаќаат на квартална основа, согласно усвоениот буџет за секој квартал, предложен од корисникот, а усвоен од Фондот. Притоа, средствата од Фондот ќе покријат до 85% (осумдесет и пет проценти) од одобрените буџет за кварталот. Корисникот на грантот треба да

достави доказ во форма на банкарски извод дека тој има обезбедено најмалку 15% (петнаесет проценти) од одобруениот буџет за тој квартал. Освен за првата исплата, за сите наредни пред да бидат исплатени средствата, корисникот на грантот исто така треба да достави и квартален извештај за напредок на проектот во рок од 14 (четиринаесет) дена од завршување на претходниот квартал.

По добиениот квартален извештај во рок од 10 (десет) дена од денот на поднесување, Фондот може да изврши теренска посета. Ако извештајот и реализираните активности се точни, и апликантот го уплатил својот дел од ко-финансирањето, следната рата на одобрените средства базирани врз апликацијата и бизнис планот, Фондот ја исплаќа во рок од 14 (четиринаесет) дена од одобрување на кварталниот извештај.

Средствата кои се доделуваат согласно инструментот иако наведени во евра се исплаќаат во денари, пресметани по средниот курс на Народната банка на Република Македонија на денот на исплата.

Фондот може да ја сопне или целосно да ја укине исплатата на средства согласно Договорот за доделување средства, или да бара враќање на дел или во целост на исплатените средства до тој момент, доколку корисникот на грантот не ги исполнува обврските предвидени во Договорот за доделување средства и Оперативниот прирачник за инструментите на Фондот.

IV ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА И НАДЗОР

Имплементација на проектот

Член 15

Корисникот треба да го спроведе проектот правилно и ефикасно во согласност со условите утврдени во Договорот за доделување средства и во согласност со добрите технички, економски, финансиски, управувачки, еколошки и социјални стандарди и практики. Корисникот на грантот исто така има обврска да се придржува кон политики и процедури кои ќе му овозможат на Фондот лесно да врши надзор и проценка на напредокот на проектот.

Корисникот ги користи доделените средства во согласност со одобруениот буџет на проектот, одржува адекватен систем на финансиско управување и изготвува финансиски извештаи во согласност со меѓународните сметководствени стандарди, на начин кој ќе соодветствува со активностите, ресурсите и трошоците поврзани со проектот.

Корисникот на грантот му овозможува на Фондот во секое време да изврши проценка/надзор на спроведувањето на проектот, неговите активности. Корисникот е должен сите релевантни документи поврзани со проектот, да ги припреми и достави до Фондот на негово барање. Во исто време Фондот ќе работи во насока бараните извештаи да не бидат преголемо оптоварување за корисникот.

Корисникот на грантот има обврска да го спроведе проектот во согласност со одобруениот бизнис план. Секое значително отстапување од оригиналниот бизнис план, кое ќе придонесе проектот да не се спроведува според предвидениот временски рок, ќе предизвика предвидените цели да не се исполнат и сл. мора претходно да биде одобрено на писмено од страна на Фондот.

Фондот има за цел да ја поттикне иновацијата и преземањето ризик. Иновативните проекти често се развиваат различно од почетните очекувања. Фондот и Комитетот за одобрување на инвестиции ќе бидат свесни за ова и ќе го имаат предвид овој фактор при донесување на одлуките. Фондот ќе дозволи измени во бизнис планот доколку проектот напредува и се додека почетничкиот дух и суштината на проектот се задржани целосно.

Процедури за јавни набавки

Член 16

Договорите за добра и услуги може да се обезбедат преку прифатливи комерцијални практики дефинирани подолу:

- Во однос на организирањето на набавките, корисниците треба да ги земат предвид економската потреба, ефикасноста и транспарентноста на различните активности за набавка дефинирани во предлог-проектот, нивното времетраење и квалитетот на набавените добра или услуги. За сите набавки кои надминуваат 5.000 евра, корисникот мора да прибере три (3) понуди кои ќе ги достави до Фондот. Доколку набавката која надминува 5.000 евра е извршена без прибирање на три (3) понуди, корисникот е должен да достави објаснување до Фондот. Набавката на половна или репарирана стока не е дозволена.
- Корисниците ќе треба да гарантираат дека средствата се користат само за набавка на оние добра, работи и услуги неопходни за спроведување на проектот и дека тие се спроведени на најекономичен, најефикасен и најтранспарентен начин.
- Фондот ќе ги проверува документите за набавка преку преглед на фактури и договори, како и преку спроведување на теренска проверка на даден примерок. Сите информации околу договорите и набавките поврзани со проектот треба да се достапни за увид за претставниците на Светска банка, ревизори и вработените од Фондот.

Измама и корупција

Член 17

Фондот ќе бара од корисниците како и од избраните добавувачи и консултанти, учесници во проектот да се придржуваат до највисоките етички стандарди за време на процесот на селекција и во текот на спроведувањето на договорот. Во согласност со оваа политика, Светска банка ги дефинира условите утврдени подолу:

(I) “коруптивна пракса“ е нудење, давање, примање или барање, директно или индиректно на нешто вредно што ќе влијае на активностите на другата страна.

(II) “пракса на измама“ е дело или пропуст, вклучувајќи и искривоколчување на факти, свесно или невнимателно наведување, или обид за наведување на погрешно мислење, едната страна да обезбеди финансиски или друг бенефит или да избегне некаква обврска.

(III) “пракса на манипулација“ е договор меѓу две или повеќе страни со цел да се постигне несоодветна цел, вклучувајќи и несоодветно влијание врз активностите на другата страна.

(IV) “пракса на принуда“ е загрозување или повредување, или заканување за загрозување или повредување, директно или индиректно, на лица или нивен имот за да влијае на нивното учество во процес на набавка, или да делува врз извршување на договор;

(V) “опструктивна пракса“

(а) намерно уништување, фалсификување, менување или прикривање на доказен материјал за истрага или давање лажни изјави на истражителите со цел да се попречи истрагата на Светска банка во тврдењата за корупција, измама, принуда или манипулација; и/или заканување, малтретирање или заплашување на некоја страна за да се спречи откривање на прашања релевантни за истрагата или извршување на истрагата или

(б) намерно делување за материјално да се спречи работата и правата на ревизијата и инспекцијата од Светска банка.

Фондот е посветен на решавање на секако потенцијално прашање на измама и корупција и ќе ја поддржи Светска банка во спроведување на релевантните одредби како што е наведено во Оперативниот прирачник за инструментите на фондот.

V ИЗВЕСТУВАЊЕ И ИЗВЕШТАИ

Известување

Член 18

Во рок од 14 (четиринаесет) дена од последниот календарски ден од кварталот, корисникот треба да достави до Фондот квартален извештај за напредокот на проектот како и преглед на планирани трошоци за наредниот квартал. Потоа следи и теренска посета (кога е применливо) спроведена од страна на Фондот. По разгледување и одобрување на извештаите, како и по извршената теренска посета, финансиските средства за наредниот квартал од проектот може да бидат исплатени.

За какви било минорни отстапувања во кварталниот извештај за напредок кои се последица на ненамерен превид на корисникот на грантот, од истиот ќе биде побарано да го корегира кварталниот извештај за напредок и повторно да го достави до Фондот, во рок од 14 (четиринаесет) дена од применото известување за потребните измени на извештаите. Во овој случај исплатата ќе се изврши по одобрување на корегираниите извештаи за напредок.

Обрасците за квартални извештаи за напредок и финалниот извештај за напредок се дадени на интернет страната на Фондот. Извештаите за напредок во кратки црти ги опишуваат важните карактеристики за проектот, од технички, оперативен и финансиски аспект.

Секој извештај треба да биде потпишан и заверен со печат од страна на овластен претставник на компанијата – корисник на грантот. Извештајот за напредок се поднесува заедно со доказ дека корисникот на грантот обезбедил минимум 15% (петнаесет проценти) од средствата кои се потребни за наредниот квартал.

Освен основните извештаи кои корисникот на грантот треба да ги доставува до Фондот, корисникот исто така има обврска да го известува Фондот за сите значајни случувања кои се поврзани со проектот, позитивни или негативни. Во случај на поволни настани или непредвидени ситуации, навременото известување на Фондот ќе му овозможи на Фондот да соработува со корисникот на грантот при имплементација на какви било неопходни измени на активностите на проектот, вклучувајќи и менување на временската рамка и буџетот на проектот. Корисникот обезбедува информации за заштита на правата на интелектуална сопственост во кварталните извештаи за напредок.

За сите измени на проектот како што се измени кои се однесуваат на имплементација на проектот, временските рокови, буџетот на проектот, постигнатите резултати, менаџерскиот тим, вработените

на проектот, сопственичката структура, дополнителни извори на финансирање и слично, дефинирано во Оперативниот прирачник за инструментите на Фондот и договорот помеѓу Фондот и корисникот, треба да биде испратено писмено известување до Фондот, имајќи во предвид дека за примена на такви измени потребна е писмена согласност од Фондот.

Извештаите за напредок на проектот ќе се третираат како доверливи. Сепак, осетливи информации во врска со сопственоста или пазарот треба посебно да се нагласат.

Доколку во текот на разгледувањето на финансиските податоци од страна на Фондот, се појават какви било несогласувања или недоречености, од корисникот на грантот може да биде побарано да достави дополнителна сметководствена документација.

Корисникот на грантот треба да му дозволи на Фондот и/или на лица или ревизори назначени од страна на Фондот да извршат увид и ревизија на сметките и документите поврзани со проектот во согласност со Договорот за доделување средства, како и на проектните активности од страна на надворешни експерти (оценувачи). Секое непочитување на оваа обврска може да биде протолкувано како непочитување на Договорот за доделување средства и да придонесе кон прекинување на финансирањето.

Теренска посета на компаниите

Член 19

Целта на теренската посета која ја спроведуваат претставници од Фондот е потврда дека сите активности на проектот се одвиваат во согласност со тоа што е пријавено и одобрено во проектните документи. Фондот ќе спроведува теренска посета најмалку два пати годишно, или почесто доколку оцени дека тоа е потребно.

Фондот во писмена форма го известува корисникот на грантот за теренската посета најмалку 7 (седум) дена однапред.

Во известувањето се наведува целта на посетата, што ќе се разгледува и кој треба да присуствува на состанокот и во текот на посетите на компаниите.

Теренските посети на компаниите обично вклучуваат ревидирање на имплементација на предвидените активности на проектот (на пр. процедури, остварување на поставените цели, временските рокови, задачите, договорот, , финансиските документи и слично), како и средби со релевантни членови на проектниот тим.

На крајот на теренската посета, претставниците од Фондот, ќе разговараат со релевантните членови на проектниот тим за заклучоците од посетата и евентуални корективни активности кои ќе треба да се спроведат. Доколку во текот на посетата бидат утврдени одредени недостатоци, корисникот на грантот треба да ги отстрани утврдените недостатоци во одреден договорен временски рок.⁵ Понатамошното финансирање на проектот ќе зависи од сериозноста на проблемот и ќе биде суспендирано се додека не се отстранат недостатоците.

Во случај на појава на неправилности, Фондот може да донесе одлука за привремен прекин на финансирањето, со претходно писмено известување на корисникот, информирајќи го за настанатите прекршувања на Договорот за доделување средства и со барање корисникот да ги отстрани прекршувањата во рок од 30 (триесет) дена од приемот на известувањето. По барање на корисникот, Директорот на Фондот може да одобри дополнителни 30 (триесет) дена. По прием на

⁵ Како што е наведено во Оперативниот прирачник за инструментите на Фондот

одговорот од корисникот, Комитетот за одобрување на инвестиции ќе одржи дискусија за да одлучи дали ќе дојде до прекинување на финансирањето.

Одлуката за привремено суспендирање на финансирањето ја носи Комитетот по предлог на Фондот.

Член 20

За сите останати меѓусебни права и обврски што не се опфатени со овој документ, важат одредбите од Оперативниот прирачник за инструментите на Фондот за иновации и технолошки развој.

Член 21

Со денот на влегување во сила на овој Правилник, престанува да важи Правилникот за инструментот за поддршка-кофинансирани грантови за старт-ап, спин-оф компании и иновации на Фондот за иновации и технолошки развој од 29.11.2013 година.

Член 22

Овој Правилник влегува во сила по претходно добиена согласност од Владата на Република Македонија.

Претседавач на Управен одбор
на Фондот за иновации и технолошки развој

ФОНД ЗА ИНОВАЦИИ И ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ
Квартален извештај за напредок
за

<Име на проектот>

<КОРИСНИК>

Регистарски број под кој се води проектот во Фондот	
Период на известување (дд.мм.гггг – дд.мм.гггг)	

1. РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ ВО КВАРТАЛОТ

Овде треба да се даде краток преглед на остварените активности во периодот за којшто се известува и остварените резултати. Притоа, треба да се има предвид планот на активности, предвиден во бизнис-планот.

Најмногу 500 зборови

Внесете/пополнете тука

2. ПОТРОШЕНИ СРЕДСТВА ВО КВАРТАЛОТ

Овдека треба да се даде детален преглед на потрошените средства во кварталот за којшто се известува, во согласност со доставениот финансиски план при процесот на апликација.

Најмногу 300 зборови (доколку е потребно повеќе користете анекс)

Внесете/пополнете тука

3. ПЛАНОВИ ЗА НАРЕДНИОТ ПЕРИОД/КВАРТАЛ

Во планот за наредниот период треба да се даде детален преглед на планираните активности за наредниот период, заедно со финансиски проекции за искористување на

средствата во тој квартал. Исто така, да се наведе и одговорното лице за секоја конкретна активност посебно.

Најмногу 300 зборови

Внесете/пополнете тука

4. ПРЕДИЗВИЦИ И НАЧИН НА НИВНО НАДМИНУВАЊЕ

Идентификувајте специфични предизвици со кои сте се соочиле и како сте ги надминале или како планирате да ги надминете во иднина.

Најмногу 300 зборови

Внесете/пополнете тука

5. КОМЕРЦИЈАЛИЗАЦИЈА

Опишете ги накратко активностите кои ги имате преземено за промоција на вашиот производ/решение, идентификуваните потенцијални купувачи, оние на коишто сте им пристапиле и како го презентирате вашиот производ/услуга.

Најмногу 300 зборови

Внесете/пополнете тука

6. СТАТУС НА ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОПСТВЕНОСТ

Објаснете ги накратко активностите кои сте ги превземале за заштита на интелектуалните права. Доколку нема такви наведете зошто?

Најмногу 500 зборови

Внесете/пополнете тука

Напомена: Одговорот на секое прашање треба да отсликува напредок во Вашиот проект и неговата комерцијализација во однос на информациите презентирани во претходниот квартален извештај. Продолжување на финансирањето ќе зависи не само од информациите презентирани во овој извештај, туку и од постигнатиот напредок кога ќе се спореди со претходниот извештај.

Прилог 13. Образец за квартален извештај за напредок (финансиски дел)



Прилог 13 -
Образец за квартал

Прилог 14. Образец за преглед на планирани трошоци за наредниот квартал



Прилог 14 -
Образец за преглед

ФОНД ЗА ИНОВАЦИИ И ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ
ЗАВРШЕН ИЗВЕШТАЈ
за

<КОРИСНИК>

<Име на проектот>

Регистарски број под кој се води проектот во Фондот	
Период на известување (дд.мм.гггг – дд.мм.гггг)	

1. КРАТОК ОПИС НА ПРОЕКТОТ И ЦЕЛИТЕ ШТО БИЛЕ ЗАДАДЕНИ

Накратко да се објасни проектот и да се даде преглед на целите коишто требало да се постигнат со добивањето на финансиските средства од Фондот за иновации и технолошки развој.

Најмногу 300 зборови

Внесете/пополнете тука

2. ПОТРОШЕНИ СРЕДСТВА И ДОСТИГНУВАЊА

Да се даде детален преглед на потрошените средства низ текот на проектот, за што биле искористени и кои од зададените активности и цели наведени во бизнис планот се остварени.

Најмногу 300 зборови

Внесете/пополнете тука

3. ПЛАНИРАНИ АКТИВНОСТИ ШТО НЕ СЕ ОСТВАРИЛЕ

Овде треба да се наведат сите активности и задачи кои биле презентирани во бизнис планот а не се реализирале, како и да се наведат причини зошто истите не се реализирале. Доколку тие активности биле изменети и за тоа е добиено одобрение од Фондот за иновации и технолошки развој, тоа задолжително да се наведе.

Најмногу 200 зборови

Внесете/пополнете тука

4. РЕЗУЛТАТИ ОД ИМПЛЕМЕНТАЦИЈАТА

Овде треба да се наведат резултатите од имплементација на проектот за кој е добиено финансирање од Фондот за иновации и технолошки развој (на пример: реализирани приходи од иновацијата, подобрена технологија, продуктивност, отворени нови работни места и слично).

Најмногу 350 зборови

Внесете/пополнете тука

5. ИДНИ ПЛАНОВИ

Овдека треба да се наведат идните понатамошни планови на проектот, дали е потребно дополнително финансирање за да продолжи проектот, доколку тој е во завршна фаза, кои се понатамошните планови за комерцијализација, кои се очекуваните придобивки од проектот.

Најмногу 400 зборови

Внесете/пополнете тука

6. СТАТУС НА ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОПСТВЕНОСТ

Објаснете ги накратко активностите што сте ги презеле за заштита на интелектуалните права. Доколку нема такви наведете зошто.

Најмногу 500 зборови

Внесете/пополнете тука

ПРАШАЛНИК ПРИ АПЛИЦИРАЊЕ

Напомена: Наведените податоци во овој дел не се земаат предвид во текот на оцената на предлог-проектот. Тие се користат само како статистички податоци за следење и подобрување на процесот на градење политики во областа: иновации и конкурентност. Ве молиме да ги одговорите сите прашања, внимателно следејќи ги инструкциите под секое прашање.

1. Општо за претпријатието

1.1. Вкупен број на вработени _____

1.2. Број на вработени лица по пол:

Машки _____ Женски _____

1.3. Дали во Вашето претпријатие има вработено млади лица? (до 29 годишна возраст)

- а. Да (наведете број на лица) _____
б. Не

1.4. Дали Вашето претпријатие во моментот го управува младо лице? (до 29 годишна возраст)

1.5. Ве молиме наведете ги вкупниот приход и вкупната добивка на Вашето претпријатие за претходните три години.

	2012	2013	2014
Вкупни приходи			
Вкупна добивка			

2. Иновациски активности на претпријатието

2.1. Дали Вашето претпријатие претходно било вклучено во иновациски активности?

- а. Да (Ве молиме продолжете со прашање 2.2.)
б. Не (Ве молиме продолжете со прашање 2.8.)

2.2. Ве молиме појаснете во какви активности сте учествувале (можете да одберете повеќе од долу-наведените опции):

а) Внатрешно (In-house) истражување и развој

Креативна работа иницирана од вработените и преземена во рамките на вашето претпријатие за да се зголеми знаењето за развој на нови или подобрени производи и процеси (вклучувајќи развој на софтвер во рамките на Вашето претпријатие кој ги исполнува овие барања).

б) Надворешно истражување и развој

Истите активности како погоре, само извршувани од надворешни соработници - други претпријатија или од јавни или приватни истражувачки организации и/или купени од страна на Вашето претпријатие.

в) Набавка на машини, опрема или софтвер

Купување на напредна машина, опрема и компјутерска опрема или софтвер за да се произведе нов или значително подобрен производ или процес.

г) Набавка на надворешно знаење

Купување или лиценцирање на патенти или не-патентирани инвенции, know-how, и други типови знаење од други претпријатија или организации за развој на нови или значително нови производи.

д) Обуки за иновативни активности

Интерна или екстерна обука за Вашиот персонал, специјално за развој и/или воведување на нови или значително подобрени производи и процеси.

ѓ) Пазарно воведување на иновации

Активности за пазарно воведување на вашите нови или значително подобрени производи и услуги, вклучувајќи истражување на пазарот и и започнување на маркетиншки активности.

е) Друго

Други активности за да се имплементираат нови или значително нови производи или процеси како што се физибилити студии, тестирање, развој на софтвер, индустриско инженерство итн.

2.3. Дали како резултат на иновациските активности во последните три години Вашето претпријатие вовело некоја од следните иновации:

	ДА	НЕ
а. Иновација на производ - примена на нов или значително подобрен производ, а не е промена од естетска природа или исклучително продажба на иновативни производи произведени и развиени од страна на друго физичко или правно лице	☐	☐
б. Иновација на процес - примена на нов или значително подобрен начин на производство или испорака, складирање и транспорт, вклучително и значителни промени во техника, опрема или софтвер, не ограничувајќи се само на организациските и менаџерските промени	☐	☐
в. Иновација на технологија - примена на нова или значително подобрена технологија	☐	☐
г. Организациска иновација - примена на нови или значителни промени во структурата или методите на управувањето, со цел подобрување на употребата на знаењето, квалитетот на производите или услугите, или зголемување на ефикасноста на деловните процеси, во соодветното правно лице или влез на нови пазари	☐	☐

- д. **Маркетинг иновација** - примена на нови маркетинг методи, вклучувајќи и значителни промени во дизајнот на производот, пакувањето, пласманот и промоцијата на производот и наплатата на производот ☐ ☐
- ѓ. **Иновација на услуга** - примена на нова или значително подобрена услуга. ☐ ☐

2.4. Дали во развојот на иновациите учествувале други организации?

Изберете го само најсоодветниот одговор

- а. Не, иновациите беа воведени од нашето претпријатие ☐
- б. Иновациите беа воведени од нашето претпријатие во соработка со други претпријатија или институции ☐
- в. Иновациите беа преземени од други претпријатија или институции ☐

2.5. Ве молиме проценете ја големината на трошоците за секоја од следните иновациски активности во претходните три години (кумулативно):

Ако Вашето претпријатие немало вакви трошоци, внесете '0'

Внатрешно истражување и развој (И&Р) (Вклучувајќи капитални трошоци за згради и опрема - специфично за И&Р)

Набавка на услуги за надворешно И&Р

Набавка на машини, опрема и софтвер (Исклучете ги трошоците за опрема директно поврзана со И&Р)

Набавка на „надворешно знаење“

Вкупно од овие четири категории

2.6. Дали Вашето претпријатие добило каква било државна финансиска поддршка за иновациски активности?

(Вклучувајќи финансиска поддршка преку грантови, заеми, гаранции за заеми или повраток на средства.)

ДА НЕ

Локални власти

☐ ☐

Владата (вклучувајќи владини агенции и министерства) ☐ ☐

2.7. Ве молиме наведете ја структурата на изворите за финансирање на Вашите иновациски активности во претходните три години.

При пресметката на овие трошоци, земете ги предвид категориите од прашање бр. 2.2.

	Сопствено финансирање (% од вкупни трошоци)	Заем од комерцијални банки (% од вкупни трошоци)	Приватни инвеститори (бизнис ангели, фондови за ризичен капитал) (% од вкупни трошоци)	Фондови на Европската Унија (% од вкупни трошоци)	Државно финансирање (% од вкупни трошоци)	Друго, наведете (% од вкупни трошоци)
Инвестиции во иновациски активности	_____ %	_____ %	_____ %	_____ %	_____ %	_____ %

2.8. Ве молиме наведете број на вработени лица ангажирани во истражување и развој

2.9. Ве молиме наведете број на професионално ангажирани лица во високообразовни институции и/или истражувачки институции кои учествуваат во активностите на проектот:

2.10. Дали во моментот Вашето претпријатие работи на развој на:

	ДА	НЕ
а. Иновација на производ - примена на нов или значително подобрен производ, а не е промена од естетска природа или исклучително продажба на иновативни производи произведени и развиени од страна на друго физичко или правно лице	☐	☐
б. Иновација на процес - примена на нов или значително подобрен начин на производство или испорака, складирање и транспорт, вклучително и значителни промени во техника, опрема или софтвер, не ограничувајќи се само на организациските и менаџерските промени	☐	☐
в. Иновација на технологија - примена на нова или значително подобрена технологија	☐	☐

- г. **Организациска иновација** - примена на нови или значителни промени во структурата или методите на управувањето, со цел подобрување на употребата на знаењето, квалитетот на производите или услугите, или зголемување на ефикасноста на деловните процеси, во соодветното правно лице или влез на нови пазари ☐ ☐
- д. **Маркетинг иновација** - примена на нови маркетинг методи, вклучувајќи и значителни промени во дизајнот на производот, пакувањето, пласманот и промоцијата на производот и наплатата на производот ☐ ☐
- ѓ. **Иновација на услуга** - примена на нова или значително подобрена услуга.

3. Соработки со други претпријатија и институции и учество во меѓународни проекти

3.1. Дали Вашето претпријатие до сега соработувало со други ентитети (за иновациски активности)? (можете да ги одберете сите одговори што соодветствуваат)

- а. Да, нашето претпријатие соработува со други македонски претпријатија;
- б. Да, нашето претпријатие соработува со странски претпријатија;
- в. Да, нашето претпријатие соработува со установи кои вршат високообразовна, односно научноистражувачка дејност;
- г. Да, нашето претпријатие соработува со консултанти и комерцијални институции или институти за истражување и развој;
- д. Друго (Ве молиме наведете) _____;
- ѓ. Не (Ве молиме продолжете со прашање 3.2.).

Доколку сте одговориле потврдно, Ве молиме продолжете со прашање бр. 3.3

3.2. Ве молиме наведете ја причината:

- а. сме немале потреба од соработка
- б. немаме доволно информации за соодветни партнери
- в. друго (ве молиме наведете) _____

3.3. Дали Вашето претпријатие соработува со странски инвеститор/и во Македонија?

- а. Да
- б. Не

3.4. Дали Вашето претпријатие е добавувач на странски инвеститор/и во Македонија?

- а. Да
- б. Не

3.5. Дали активностите на Вашиот предлог-проект се насочени кон обезбедување стоки/услуги на странски инвеститори во Република Македонија?

- а. Да
- б. Не

3.6. Дали Вашето претпријатие врши извоз на производи/услуги??

- а. Да
- б. Не

3.6. Дали Вашето претпријатие соработува со странски претпријатија?

- а. Да
- б. Не

3.7. Дали Вашето претпријатие е добавувач на странски претпријатија?

- а. Да
- б. Не

3.8. Дали активностите на Вашиот предлог-проект се насочени кон обезбедување стоки/услуги на странски претпријатија?

- а. Да
- б. Не

3.9. Дали Вашето претпријатие до сега аплицирало за учество во некоја од програмите на Европска Унија или други меѓународни проекти

- а. Да (Ве молиме продолжете со прашање бр. 3.10)
- б. Не (Ве молиме продолжете со прашање бр. 3.11)

3.10. Ве молиме наведете за која програма сте аплицирале:

- а. „COSME“;
- б. „Competitiveness and Innovation Framework Programme (CIP)“;
- в. „Horizon 2020 (претходно Framework Programme (FP6/7))“;
- г. „IPA/ IPARD“;
- д. Друго (ве молиме наведете) _____.

3.11. Ве молиме наведете ја причината поради која до сега не сте земале учество во некоја од програмите на Европска Унија или други меѓународни проекти

- а. Немаме доволно знаење и капацитет за учество во програмите
- б. Барањето за финансиско учество
- в. Не сме запознаени со овие програми
- г. Друго (ве молиме наведете) _____

Ве молиме наведете дали Вашата апликација беше успешна

- а. Да
- б. Не

4. Заштита на интелектуална сопственост

4.1. Дали имате заштитено права од интелектуална сопственост?

	Да <i>(Ве молиме наведете број на регистрација/ регистрацији)</i>	Не
Патент		☐
Трговска марка		☐
Индустриски дизајн		☐

4.2. Дали имате започнато процедура за заштита на права од интелектуална сопственост?

	Да <i>(Ве молиме наведете број на пријава / пријави)</i>	Не
Патент		☐
Трговска марка		☐
Индустриски дизајн		☐

4.3. Дали некој од учесниците на проектот до сега има заштитено права од интелектуална сопственост?

	Да <i>(Ве молиме наведете број на пријава / пријави)</i>	Не
Патент		☐
Трговска марка		☐
Индустриски дизајн		☐

4.4. Дали за целите на овој проект имате заштитено права од интелектуална сопственост?

	Да <i>(Ве молиме наведете број на пријава / пријави)</i>	Не
Патент		☐
Трговска марка		☐
Индустриски дизајн		☐

5. Друго

5.1. Ве молиме наведете ја сумата на долу-наведените давачки кои ги има платено Вашето претпријатие за претходните три години.

Ве молиме наведете заокружени суми, во илјади денари.

	2012 (во .000 денари)	2013 (во .000 денари)	2014 (во .000 денари)
Данок на добивка			
Персонален данок			

Придонеси за здравствено осигурување			
Придонеси за социјално осигурување			

6. Идни планови

6.1. Ве молиме наведете број на планирани вработувања за времетраење на проектот

6.2. Ве молиме наведете број на планирани вработувања на среден рок (наредни 5 години)

6.3. Доколку Вашето претпријатие не ги добие бараните средства за финансирање на проектот, дали ќе продолжи со реализација на проектот и во колкав обем?

- а. Да, ќе продолжиме со реализација на проектот преку самофинансирање
- б. Да, ќе продолжиме со други извори на финансирање. Ве молиме образложете

в. Нема да бидеме во можност да го реализираме проектот

6.4. Како дознавте за инструментите на Фондот?

- а. Преку веб страницата на Фондот;
- б. Преку информативен настан;
- в. Друго (ве молиме наведете) _____.

Ви благодариме за соработката!

Прилог 17. Табела за оценување

Табела за оценување за
Инструментот за кофинансирани грантови за стартап и спин-оф трговски друштва и иновации

АПЛИКАЦИЈА БР.		
ЧЛЕН НА КОМИТЕТОТ (ИДЕНТИФИКАЦИЈА)		
	Одлука (описно образложение)	поени 1-5
Критериум I	Степен на иновативност (макс. 15 поени)	
Иновацијата ќе придонесе за значајно подобрување на работењето во тоа поле		
Производот, процесот или услугата развиени во проектот претставуваат радикално ново решение		
Иновацијата резултира со производ, процес или услуга која е подобра од алтернативните решенија на пазарот.		
Критериум II	Квалитет на проектот (макс. 35 поени)	
Апликантот ги идентификувал и правилно ги формулирал целите на проектот		
Развиени се и претставени конкретни активности, во согласност со целите		
Ресурсите и трошоците		

за секоја активност се предвидени и неопходни за реализација на проектот		
Апликантот ја има докажано неопходноста за бараната опрема без која не би можеле да се постигнат саканите резултати		
Направено е соодветно истражување за постоечките технологии, користејќи слободна научна литература (Scirus, Google Scholar) и базични патенти (Google patents, EPO, USPTO, WIPO)		
Предлогот покажува потенцијал за ИС		
Постигнатите резултати од проектот позитивно ќе влијаат на друштвото, како и на неговото окружување		
Критериум III	Капацитет на менаџерскиот тим (макс. 10 поени)	
Апликантот има соодветен квалификуван кадар кој поседува соодветна експертиза за спроведување на		X2

предложениот проект		
Критериум IV	Потенцијал на пазарот (макс. 30 поени)	
Апликантот е способен да се пробие на пазарот не само во Македонија туку и пошироко		
Компанијата има направено анализа на пазарот и има доставено документација за потенцијални купувачи/корисници на лиценца		
Проектот има потенцијал за пласман на глобален пазар		
Апликантот ги има идентификувано препреките на пазарот и има решение за нивно надминување		
Апликантот предлага мерки за надминување на ризикот дека конкуренцијата ќе влезе претходно на пазарот		
Проектот покажува висок потенцијал за правење приходи во наредните 2-3 години од отпочнување на проектот		
Критериум V	Соодветност на буџетот на проектот (макс. 10 поени)	

Трошоците се соодветно испланирани и побараната сума и кофинансирањето се во согласност со условите на повикот		
Сите трошоци се соодветно испланирани и во согласност со предложените активности и водат кон остварување на очекуваните резултати		
Вкупно поени:		100

Потпис: _____

Даум: _____